

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Rastislavova 43
041 90 Košice
Slovenská republika

SÚŤAŽNÉ PODKLADY **pre zákazku s nízkou hodnotou**

Predmet zákazky:	OCT – angiografický prístroj s fundus kamerou pre Očné oddelenie
Typ zákazky:	Zákazka s nízkou hodnotou (s povinnosťou zverejnenia)
Postup:	§ 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Súťažné podklady schválil:

V Košiciach, dňa

.....
MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD. MPH
riaditeľ
Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1 Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Sídlo organizácie: Rastislavova 43, 041 90 Košice, Slovenská republika
V zastúpení: MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH riaditeľ
IČO: 00 606 707
DIČ: 2021141969
IČ pre DPH: SK2021141969
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550
BIC/SWIFT: SPSRSKBA
Zriadená zriaďovacou listinou MZ SR č. 1842/1990-A/I-2, zo dňa 18.12.1990

Kontaktná osoba: Ing. Darina Pahulyiová

Telefón: +421 55 615 3011

e-mail : obstaravanie.snp@unlp.sk

Internetová adresa (URL): <http://unlp.sk>

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/1295>

Všetky úkony v tejto zákazke sa uskutočňujú elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE s výnimkou podpisu zmluvy alebo realizácie doručenia objednávky.

2. PREDMET ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky: **OCT – angiografický prístroj s fundus kamerou pre Očné oddelenie**

Druh zákazky: tovar, služba

Spoločný slovník obstarávania (CPV): 33122000-1 Oftalmologické prístroje
33115000-9 Tomografické prístroje
51410000-9 Inštalácia lekárskeho zariadení
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Predpokladaná hodnota: **116 961,81 € bez DPH**

2.1 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

OCT angiografický prístroj so zobrazovacím systémom ciev a tkaniva sietnice je neinvazívnou a efektívnou zobrazovacou technikou bez nutnosti použitia kontrastnej látky, bez záťaže žiarením, poskytuje analýzu zrakového nervu, sietnicovej a chloroidálnej mikrovaskulatury in vivo. OCT angiografické vyšetrenie sa využíva pri metabolických a cievnych ochoreniach s očnou manifestáciou, hlavne u pacientov s retinopatiou, pri vekom podmienenej degenerácii sietnice, pri žilových trombózach a uzáveroch ciev, zelenom zákale, ako aj pri onkologickej patológii. Podrobná špecifikácia je uvedená v prílohe č. 4 - Technická špecifikácia predmetu zákazky týchto Súťažných podkladov.

2.2 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie ani ekvivalent požadovaného predmetu zákazky vzhľadom na jeho charakter a účel použitia.

3. MIESTO A LEHOTA PLNENIA

3.1 Miestom dodania predmetu zákazky je Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice - Očné oddelenie nachádzajúce sa v areáli pracovísk na Rastislavovej 43 v Košiciach.

- 3.2** Dodanie predmetu zákazky je do 8 týždňov odo dňa doručenia písomnej výzvy verejného obstarávateľa úspešnému uchádzačovi. Dodacie podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy.

4. ZMLUVA

- 4.1** S úspešným uchádzačom uzatvorí verejný obstarávateľ Kúpnu zmluvu, ktorej návrh je v prílohe č.5 týchto súťažných podkladov.
- 4.2** Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len "RPVS") a nie je zapísaný v RPVS alebo s uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS.
- 4.3** Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.
- 4.4** Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.
- 4.5** Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ, podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.
- 4.6** Verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.
- 4.7** Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d) ZVO.
- 4.8** Úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A PODMIENKY FINANCOVANIA

- 5.1** Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa, formou bezhotovostného platobného styku. Nebude poskytnutý preddavok ani záloha, fakturácia prebehne po prevzatí tovaru a potvrdení dodacieho listu. Lehota splatnosti faktúry je 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

6. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

- 6.1** Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému JOSEPHINE dostupného na adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi počas celého verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 6.2** Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku.
- 6.3** Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke: <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým osobnostným kódom (eID).
- 6.4** Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

- a) V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 6.5 Manuál registrácie je záujemcom/uchádzačom dostupný v systéme JOSEPHINE: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf . Pre lepší prehľad je dostupný opis základných obrazoviek systému.
- 6.6 V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa užívateľského použitia systému JOSEPHINE môže záujemca kontaktovať administrátora na tel. č. +421 2 2025 5999 alebo e-mailom na adresu houston@proebiz.com .
- 6.7 Záujemca/uchádzač zodpovedá za správnosť svojich kontaktných údajov a za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami doručovanými verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE v rámci tejto zákazky.
- 6.8 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Edge ,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.

7. PODMIENKY ÚČASTI

- 7.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní:
- 7.1.1 Podmienka účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní** , že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Uvedenú podmienku účasti preukáže uchádzač/záujemca v súlade s § 32 ods. 2 pís. e) **doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu**, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
- 7.1.2 Podmienka účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní**, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Uvedenú podmienku účasti preukáže uchádzač/záujemca v súlade s § 32 ods. 2 písm. f) **doloženým čestným vyhlásením**.

Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní. V súlade s § 152 ods. 3 bude uznaný aj rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Bude prijatý aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

Doklady prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky:

- 7.1.3 **Technická špecifikácia od uchádzača**, doplnená o požadované údaje podľa prílohy č. 4 súťažných podkladov.
- 7.1.4 **Prospektový materiál, katalógové listy, produktové listy, fotografie** (resp. iný doklad), ktorý obsahuje popis všetkých funkcií a parametrov ponúkaného tovaru tak, aby na základe nich mohol verejný obstarávateľ jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požadovaných minimálnych technických parametrov, vlastností a hodnôt.
- 7.1.5 **Doklad s názvom ES vyhlásenie o zhode** a podklady k nemu, resp. iné doklady, ktoré nahrádzajú požadované potvrdenie (ak je to relevantné)
- 7.1.6 **CE certifikáty.**
- 7.1.7 **Platný ŠÚKL kód (potvrdenie), Vyhlásenie o zhode** – výstup z databázy registrovaných/evidovaných zdravotníckych pomôcok) resp. iné doklady, ktoré nahrádzajú požadované potvrdenie vo vzťahu ku všetkým ponúkaným tovarom, ak, je to relevantné (napr. čestné vyhlásenie a webové linky s odkazom na potvrdenie SUKL každej položky predmetu zákazky, tak aby si splnenie tejto podmienky, verejný obstarávateľ dokázal sám overiť).

Uchádzač môže predložiť čestné vyhlásenie, v ktorom vyhlási, že spĺňa osobitné požiadavky na predmet zákazky, a ak sú údaje dostupné priamo v elektronických databázach, uvedie webový link, na ktorom sú informácie verejne dostupné v elektronických databázach a verejný obstarávateľ si splnenie osobitnej podmienky nahradenej čestným vyhlásením overí.

8. PONUKA

Vo svojej ponuke predložte nasledovné doklady a dokumenty:

P.č.	Požiadavka na ponuku
1.	Vyplnená <i>príloha č. 1: Identifikačné údaje uchádzača</i> - scan podpísaného dokumentu.
2.	Vyplnená <i>príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií</i> - scan podpísaného dokumentu.
3.	Vyplnená <i>príloha č.3: Čestné vyhlásenie uchádzača</i> k predmetnej zákazke - scan podpísaného dokumentu.
4.	Vyplnená <i>príloha č. 4: Technická špecifikácia</i> - scan podpísaného dokumentu.
5.	Návrh zmluvy doplnený o požadované údaje, ktorý je <i>prílohou č. 5 Výzvy</i> – scan podpísaného dokumentu
6.	Špecifikácia tovaru a cena, ktorá je <i>prílohou č. 1 Návrhu Kúpnej zmluvy</i> - scan podpísaného dokumentu.
7.	Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodu 7. súťažných podkladov.

9. VYHOTOVENIE PONUKY

- 9.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená písomne a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.

- 9.2** Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému JOSHEPINE predkladajú zoskenované. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 9.3** Dokumenty, ktoré uchádzač podpisuje musia byť podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. V prípade, ak sú dokumenty v ponuke podpísané osobou inou ako je štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 9.4** Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

10. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 10.1** Ponuka bude predložená v elektronickej podobe na URL adrese <https://josephine.proebiz.com/> a v lehote na predkladanie ponuky: **05.08.2022 do 12:00:00 hod.**
- 10.2** Elektronickú ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ preto záujemcom/uchádzačom odporúča, aby svoju ponuku zaslali v dostatočnom časovom predstihu.
- 10.3** Ponuka sa považuje za predloženú v predmetnom verejnom obstarávaní až po jej záväznom odoslaní v systéme JOSEPHINE. Vloženie údajov, dokumentov a dokladov bez ich záväzného odoslania sa nepovažuje za predloženie ponuky. Po záväznom predložení ponuky (rozumej jej odoslaní) je uchádzačovi zaslaný notifikačný email o doručení tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.

11. VYHODNOTENIE PONÚK, KRITÉRIUM

- 11.1** Verejný obstarávateľ vyhodnotí predložené ponuky podľa nasledujúceho kritéria: **Najnižšia cena za celý predmet zákazky, vyjadrená v EUR s DPH.**
- 11.2** Navrhovanú cenu je potrebné zaokrúhliť na 2 desatinné miesta. Ak uchádzač predloží cenu na viac ako určený počet desatinných miest, bude jeho cena zaokrúhlená v zmysle všeobecných platných pravidiel o zaokrúhľovaní (t.j. od čísllice 5 - vrátane sa bude zaokrúhľovať smerom nahor).
- 11.3** Použitie elektronickej aukcie: Neaplikuje sa.
- 11.4** Ak bola predložená viac ako jedna ponuka, verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritériá na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Uvedené pravidlá nevylučujú, aby verejný obstarávateľ vyhodnotil splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti v prípade všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku.
- 11.5** Na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk bude identifikovaný úspešný uchádzač, ktorému verejný obstarávateľ oznámi, že uspel, a s ktorým uzatvorí zmluvný vzťah. Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk, s informáciou, že neuspeli a s uvedením dôvodu.

- 11.6** Uchádzačom, ktorí predložia svoje ponuky nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s prípravou a doručením ponuky.

12. ĎALŠIE INFORMÁCIE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 12.1** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v súlade s §57 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d). Ustanovenie § 11 zákona o verejnom obstarávaní tým nie je dotknuté (povinnosť zápisu do Registra partnerov verejného sektora u uchádzača a subdodávateľa uchádzača).

13. PRÍLOHY

Príloha č. 1 – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 4 – Technická špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č. 5 - Návrh Kúpnej zmluvy

Príloha č. 2 Kúpnej zmluvy – Cenová kalkulácia, položkovitý rozpočet tovaru