

Opis predmetu zákazky

Tento dokument slúži ako špecifikácia pre verejné obstaranie služby „Power BI Software Development„. Predmetom zákazky je poskytovanie služieb pre dátovú analýzu a tvorbu reportov. Obstarávateľ má záujem na platforme Microsoft Power BI vytvoriť centralizovaný reporting nástroj, ktorý bude celofiremné slúžiť ako hlavný informačný zdroj pre riadenie spoločnosti, nástroj pre tvorbu reportov, analýz, vizualizáciu údajov a sledovanie plnenia cieľov. Účelom riešenia je zvýšenie efektivity práce s získania lepšieho prístupu k informáciám. Za týmto účelom má obstarávateľ záujem obstaráť dodávateľa, ktorý zabezpečí analýzu požiadaviek a tvorbu reportov jednotlivých oddelení, ktoré sú popísané v nižšie v tabuľke.

Očakáva sa využitie všetkých funkcionalít dostupných na platforme Microsoft najmä, ale nie výlučne MS Power BI v rámci existujúceho prostredia a domény Obstarávateľa. Nakoľko navrhovaný/dopytovaný systém predpokladá využitie zavedených IT zdrojov verejný obstarávateľ si je vedomí prípadnej potreby rozšírenia IT a ďalšie nepriame rozšírenia. Dodávateľ v rámci analýz odporučí prípadné zmeny alebo rozšírenie licencií. Samotný nákup prípadných nových licencií nie je predmetom tejto zákazky. Primárnym zadávateľom požiadaviek bude riaditeľ alebo riaditeľom stanovený zodpovedný pracovník.

Požiadavky popísané v špecifikácii sú ilustračné, presná špecifikácia požiadaviek a ich počet budú vytvorené v rámci analýz dodávateľa a pracovníkov obstarávateľa.

Úsek	Oddelenie	Príklad požiadaviek na report
Generálny riaditeľ – CEO	Kancelária CEO	TBD
Technický riaditeľ – CTO	HSE	Počet úrazov
	Obchod a marketing	Vývoj tržieb z obchodnej činnosti, Uzavreté zmluvy
	ZEVO	Výkaz prijatého odpadu
	ZA ZO	----
	DZ	Výkaz miery dotriedenia, Vstupy a výstupy DZ
Finančný riaditeľ – CFO	Kontroľing	Výkaz výnosov a nákladov za BL, Cashflow a Súvaha na mesačnej báze, Plnenie plánu investícií
	Účtovné a fakturačné	Aktuálne zostatky na účtoch, Hodnota pohľadávok a záväzkov k aktuálnemu dňu
	Nákup	Aktuálny stav obstarávaní, Plán obstarávaní
	Právne	TBD
Prevádzkový riaditeľ – COO	Správa majetku/sklad	Výkaz tovaru a nákladov
	Závod odvozu odpadu	Denný výkaz dostupnosti pracovníkov odvozu, Výkaz zvozu a obslužnosti, Evidencia nádob a stojísk
	Oddelenie služieb zákazníkom	Výkaz hlásení zákazníkov
Riaditeľ ľudských zdrojov	HR	Počet zamestnancov a absencií
Riaditeľ pre stratégiu a projektový management	IT	Plnenie plánu, Počet spracovaných požiadaviek
	KBRO	Distribúcia, Zapojenosť, Denný report vyzbierania odpadu
	Reuse	Počet návštevníkov, množstvo znovu použitého materiálu.

Realizačný cyklus spracovania požiadaviek

Realizácia jednotlivých požiadaviek prejde nasledovným cyklom.

A. Analýza

1. Konzultácia so zodpovedným pracovníkom obstarávateľa
 - a. Workshop so zodpovednými zamestnancami – definícia požiadavky
 - b. Analýza dátových podkladov
 - c. Integrované rozhrania
 - d. Vyhodnotenie a návrh možnosti optimalizácie dátových podkladov
 - e. Vytvorenie funkčnej špecifikácie požiadavky
2. Popis MS softvéru a licencií, ktoré budú použité pri Implementácii (*Samotné licencie prípadne ďalší softvér nevyhnutný k implementácii nie sú predmetom tohto obstarávania a Obstarávateľ ich zabezpečí samostatne*)
3. Záväzný návrh rozsahu prác
4. Akceptácia návrhu zodpovedným pracovníkom
5. Objednávka zodpovedným pracovníkom (email)

B. Implementácia

6. Zoskupenie dátových zdrojov
7. Integrácia na dátové zdroje
8. Vytvorenie dátového modelu
 - a. Prepojenia dátových tabuliek
9. Vytvorenie dátovej štruktúry
 - a. Formátovanie obsahu
 - b. Transformácia obsahu
 - c. Nastavenie vzorcov a výpočtov
10. Dizajn reportu
 - a. Návrh stránok
 - b. Dizajn vizuálu, rozmiestnenie grafov, máp, ukazovateľov, kariet, KPI atď.
 - c. Filtračné prvky a stromy
 - d. Príprava a nasadenie požadovaných funkcií
 - e. Konfigurácia automatickej aktualizácie dátových zdrojov
 - f. Menu
11. Publikácia reportov na Sharepoint stránkach oddelenia a nastavenie prístupov
12. Nastavenie prístupov a oprávnení
13. Testovanie zodpovedným pracovníkom
14. Školenie pracovníkov obstarávateľa
15. Akceptácia riešenia zodpovedným pracovníkom

Rozsah požadovaných služieb:

Rozsah požadovaných služieb je 430 osobohodín. Tento rozsah je určený za účelom vyhodnotenia najnižšej ceny za predmet zákazky. Rozsah služieb /počet osobohodín/ , ktorý bude predmetom zmluvy sa bude odvíjať od ponúkutej hodinovej sadzby, s tým že maximálny zmluvný rámec je verejným obstarávateľom určený fixne a to vo výške 25 000 eur bez DPH.