



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZADANIE A PODMIENKY SÚŤAŽE

IDENTIFIKÁCIA ZÁKAZKY A POSTUPU ZADÁVANIA:

Nadlimitná zákazka – verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len "ZVO") s **predpokladanou hodnotou zákazky** vo výške **313 263,10** eur. **Zákazka je rozdelená na časti** (bod 4. týchto súťažných podkladov).

NÁZOV ZÁKAZKY: Stojiská polopodzemných kontajnerov na komunálny odpad, sídlisko Linčianska

IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Názov: Mesto Trnava
Sídlo: Hlavná 1, 917 71 Trnava
URL: www.trnava.sk

Tento dokument je vypracovaný v súlade so ZVO a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

Za vecného gestora:

.....
Ing. Monika Heregová, odbor investičnej výstavby

.....
Ing. Dušan Béreš, vedúci odboru investičnej výstavby

Za procesného gestora:

.....
Mgr. Renata Gregušová, odbor verejného obstarávania

.....
Mgr. Marek Motyka, vedúci odboru verejného obstarávania

Schválil:

.....
JUDr. Peter Bročka, LL.M., primátor mesta

OBSAH

A.	Podmienky súťaže	3
1.1	Komunikácia	3
1.	Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	3
1.2	Predkladanie ponuky a jej obsah	4
2.	Predkladanie ponuky	4
3.	Obsah ponuky	5
4.	Rozdelenie zákazky na časti	6
5.	Zábezpeka	6
1.3	Otváranie a vyhodnocovanie ponúk	6
6.	Otváranie ponúk	6
7.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk	7
1.4	Ukončenie súťaže.....	7
8.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	7
9.	Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy	7
10.	Uzavretie zmluvy	7
1.5	Ostatné	8
11.	Zdroj finančných prostriedkov	8
12.	Skupina dodávateľov	8
13.	Variantné riešenie	8
14.	Doplňujúce informácie	8
B.	Návrh zmluvy o dielo.....	9
C.	Opis predmetu zákazky	10
15.	Názov predmetu zákazky	10
16.	Opis predmetu zákazky	10
D.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia	13
17.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk	13
18.	Spôsob uplatnenia kritérií	13
E.	Návrh na plnenie kritéria	14
F.	Súhlas uchádzača s obsahom návrhu zmluvy o dielo	15
G.	Prílohy súťažných podkladov	16

A. Podmienky súťaže

1.1 Komunikácia

1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 1.1. Verejný obstarávateľ pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupuje v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. **Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, a to vrátane uplatňovania revízných postupov podľa ZVO.**
- 1.2. Komunikácia sa medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 1.3. Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. Systém JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 1.5. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 1.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 1.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k ďalším doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

- 1.10. **Registrácia.** Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 1.11. **Autentifikácia.** Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme JOSEPHINE je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

1.2 Predkladanie ponuky a jej obsah

2. Predkladanie ponuky

- 2.1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 2.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 2.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 2.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (okrem bodu 3.5. súťažných podkladov je odporúčaný formát „PDF“ vytvorený naskenovaním z originálov alebo ich úradne osvedčených kópií) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch (viď bod 3. Obsah ponuky).
- 2.5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 2.6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 2.7. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.

- 2.8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 2.9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 2.10. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania, znáša uchádzač, a to bez nároku na ich náhradu voči verejnému obstarávateľovi.

3. Obsah ponuky

- 3.1. Uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oddiel III.1) PODMIENKY ÚČASTI. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 39 ZVO.
- 3.2. Uchádzač predloží písomné vyhlásenie uvedené v časti F. týchto súťažných podkladov, že súhlasí s obsahom návrhu zmluvy o dielo podľa časti B. týchto súťažných podkladov. Dokument musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 3.3. Uchádzač predloží riadne vyplnený návrh na plnenie kritérií uvedený v časti E. týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH v % slovné spojenie "Neplatca DPH". Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie príslušnú sadzbu DPH. Všetky vkladané hodnoty musia byť zadane s presnosťou na dve desatinné miesta. V prípade nesúladu hodnoty ponuky podľa položkového elektronického formuláru systému JOSEPHINE, ktorý predstavuje len nevyhnutnú funkčnosť tohto elektronického systému a predloženého návrhu na plnenie kritérií, bude predmetom vyhodnocovania ponúk hodnota ponuky uvedená v návrhu na plnenie kritérií.
- 3.4. Ak sa uchádzač – neplatca DPH, neskôr ako úspešný uchádzač stane platcom DPH, nie je oprávnený fakturovať k ponúknutej cene DPH, pretože skutočnosť, že sa stal platcom DPH nie je dôvodom na zmenu ponuky, či zmluvy a ním pôvodne ponúknutá cena sa považuje za cenu vrátane DPH.
- 3.5. Uchádzač predloží ponukový rozpočet (vyplnený/ocenený výkaz výmer) ako súbor vytvorený v programe (Microsoft) Excel (formát xls.). Ak z ponuky uchádzača nevyplýva, že navrhuje použitie ekvivalentov namiesto referenčných položiek uvedených v projektovej dokumentácii a/alebo vo výkaze výmer, má sa za to, že uchádzač ocení uvedené referenčné položky (viď nižšie pravidlá pre použitie ekvivalentov).
- 3.6. Ak uchádzač v ponuke navrhuje použitie ekvivalentov namiesto referenčných položiek uvedených v projektovej dokumentácii a/alebo vo výkaze výmer, uchádzač predloží zoznam navrhovaných ekvivalentov, v ktorom uvedie konkrétny názov výrobku, výrobcu a jeho technické údaje vrátane plnenia príslušných noriem, ako i identifikuje č. položky výkazu výmer, ktorej sa navrhovaný ekvivalent týka alebo tieto informácie uvedie v ponukovom rozpočte v príslušnom stĺpci.
- 3.7. Ak uchádzač v ponuke navrhuje použitie ekvivalentov namiesto referenčných položiek uvedených v projektovej dokumentácii a/alebo vo výkaze výmer, uchádzač predloží doklady, ktoré preukazujú vhodnosť ich použitia namiesto referenčných položiek a ich prípadného vplyvu na ďalšie položky vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii; namiesto predloženia dokladov môže uchádzač uviesť aj odkaz na webovú stránku, kde je možné tieto doklady priamo a bezodplatne získať.
- 3.8. Ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať aj túto dohodu o plnomocenstve.
- 3.9. Ak ide o uchádzača – skupinu dodávateľov, tento predloží dohodu o plnomocenstve, z ktorej vyplýva, že jeden z členov skupiny je ako vedúci člen oprávnený v rámci verejného obstarávania prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých členov

skupiny; dokument musí byť podpísaný osobami oprávnenými konať za jednotlivých členov skupiny.

- 3.10. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke informáciu o osobe, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 3.11. Uchádzač uvedie aj zoznam dôverných informácií s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich jeho ponuka obsahuje.

Pravidlá pre použitie ekvivalentov

Ak projektová dokumentácia, výkaz výmer odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobok, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ide o referenčný výrobok, postup atď. („referenčná položka“), s ktorým uvažoval projektant pri spracovaní projektu.

Ak uchádzač v ponuke navrhuje použitie iných výrobkov, postupov atď. („ekvivalentov“) namiesto referenčných položiek, ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na podobné rozmerové, architektonické, dizajnové a farebné vlastnosti, ako i na podobné, nie však horšie, materiálové, konštrukčné a stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii. Pri navrhovaní ekvivalentov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí PD. Uchádzač musí zohľadniť najmä technologickú, funkčnú, architektonickú, konštrukčnú, statickú, stavebno-technickú, tepelnú a chemickú odolnosť, požiaru, hygienickú a zdravotnú súvislosť medzi navrhovanými materiálmi v projektovej dokumentácii a ním ponúkanými ekvivalentami a taktiež musí svoju ponuku zohľadniť z pohľadu všetkých súvislostí a nadväzností na ďalšie súvisiace položky najmä z dôvodov funkčných, architektonických, konštrukčných, statických, stavebno-technických, tepelnej a chemickej odolnosti, požiarnej, hygienických a zdravotných súvislostí a technologických postupov uvedených vo výkaze výmer a v projektovej dokumentácii.

Pri ponuke ekvivalentov je dôkazné bremeno týkajúce sa vhodnosti použitia týchto ekvivalentov a ich vlastností vo vzťahu k splneniu požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky na strane uchádzača. V prípade nepreukázania podobných alebo lepších parametrov ekvivalentu voči danej referenčnej položke, či vhodnosti jeho použitia, sa má za to, že nejde o ekvivalent, resp. že ide o ponuku, ktorá v dotknutej časti nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

4. Rozdelenie zákazky na časti

- 4.1. Zákazka je rozdelená na 2 časti:
 1. časť zákazky - Stojiská polopodzemných kontajnerov na komunálny odpad – **KRUHOVÉ** – PHZ **131 625,23** eur.
 2. časť zákazky - Stojiská polopodzemných kontajnerov na komunálny odpad – **ŠTVORCOVÉ** – PHZ **181 637,87** eur.
- 4.2. Uchádzač môže predložiť ponuku na prvú časť, na druhú časť alebo na obe časti.
- 4.3. Ponuka musí byť predložená na celý rozsah predmetu zákazky a na všetky položky predmetu zákazky v rámci príslušnej časti.

5. Zábezpeka

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v lehote viazanosti ponúk (bod 2.9 súťažných podkladov) zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou.

1.3 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

6. Otváranie ponúk

- 6.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a bude prebiehať v mieste – online priestore systému JOSEPHINE.
- 6.2. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE sa rozumie sprístupnenie ich obsahu komisii/verejnému obstarávateľovi.

- 6.3. Otvárania ponúk sa budú môcť zúčastniť len uchádzači, ktorí v lehote na predkladanie ponúk predložili ponuku. Otvárania ponúk sa môžu zúčastniť v rámci on-line prostredia na totožnom mieste, kde predkladali svoju ponuku (v totožnej záložke). Všetky prístupy do on-line prostredia budú zaprotokolované a automaticky logované do protokolu systému JOSEPHINE.
- 6.4. Komisia/verejný obstarávateľ zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom a v súlade § 52 ods. 3 pošle uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk.
- 7. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk**
- 7.1. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, t. j. vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotí u **uchádzača ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí**. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO (§ 40, § 53).

1.4 Ukončenie súťaže

8. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 8.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, a po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi umiestnenému na prvom mieste v poradí oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

9. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy

- 9.1. Uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 9.2. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky podľa § 11 ZVO.
- 9.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy poskytol verejnému obstarávateľovi zoznam subdodávateľov tak, aby tento obsahoval všetkých známych subdodávateľov v čase uzatvárania zmluvy, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 9.4. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy predložil harmonogram výstavby /vecný a časový v týždňoch/, spracovaný po jednotlivých stavebných objektoch a stanovištiach, aby verejný obstarávateľ presne identifikoval postup prác a časové plnenie diela.

10. Uzavretie zmluvy

- 10.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom/-mi na každú časť zákazky samostatne, podľa návrhu zmluvy v časti B. súťažných podkladov v súlade s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom/-mi.
- 10.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky je vyjadrené vo forme návrhu zmluvy o dielo, ktorý je uvedený v časti B. týchto súťažných podkladov.

- 10.3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom/-mi najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa ZVO, ak nenastali skutočnosti, ktoré majú vplyv na uzavretie zmluvy podľa § 56 ZVO.

1.5 Ostatné

11. Zdroj finančných prostriedkov

- 11.1. Zákazka bude financovaná z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 11.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy o dielo. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo v časti B. týchto súťažných podkladov.

12. Skupina dodávateľov

- 12.1. Ak by bola prijatá ponuka uchádzača - skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ za účelom riadneho plnenia zmluvy požaduje, aby účastníci tejto skupiny uzavreli medzi sebou dohodu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka, z ktorej bude vyplývať, že účastníci tejto dohody zodpovedajú spoločne a nerozdielne za plnenie svojich záväzkov, ktorých plnenie je potrebné k dosiahnutiu dojednaného účelu, ktorým je riadne a včasné plnenie zmluvy.

13. Variantné riešenie

- 13.1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantné riešenia, ktoré budú predložené, nebude prihliadať.

14. Doplnujúce informácie

- 14.1. Uchádzačom odporúčame vykonať obhliadku miesta stavby, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Miesto stavby je verejne prístupné.
- 14.2. V čase vyhlásenia VO verejný obstarávateľ ešte nedisponuje právoplatným rozhodnutím na výrub drevín, ktorý sa môže realizovať až po jeho obdržaní.
- 14.3. V čase vyhlásenia VO verejný obstarávateľ ešte nedisponuje Oznámením k ohláseniu drobnej stavby, realizovať sa môže až po obdržaní tohoto rozhodnutia.

B. Návrh zmluvy o dielo

Návrh zmluvy, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov, tvorí z dôvodu väčšej prehľadnosti osobitný dokument zverejnený samostatne.

C. Opis predmetu zákazky

15. Názov predmetu zákazky

Stojiská polopodzemných kontajnerov na komunálny odpad, sídlisko Linčianska

Časti zákazky:

1. časť: „Stojiská polopodzemných kontajnerov na komunálny odpad – KRUHOVÉ“
2. časť: „Stojiská polopodzemných kontajnerov na komunálny odpad – ŠTVORCOVÉ“

16. Opis predmetu zákazky

16.1. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník, kód CPV:	34928480-6 Kontajnery a nádoby na odpad a odpadky
Hlavný slovník, doplňujúce kódy CPV:	44613800-8 Kontajnery na odpadový materiál
	45112000-5 Výkopové zemné práce a presun zemín
	45111291-4 Úprava terénu na stavenisku

Podrobný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je dodávka a realizácia celkovo **11** stojísk polopodzemných kontajnerov na komunálny a triedený odpad, z toho v rámci 1. časti zákazky – **5** stojísk a v rámci 2. časti zákazky – **6** stojísk.

Rozsah predmetu zákazky je riešený v projektovej dokumentácii „Stojiská polopodzemných kontajnerov na komunálny odpad, sídlisko Linčianska“, spracovanej Ing. Kováčikom, Trenčín v 05/2022.

Výpis stojísk 1. časť: „Stojiská polopodzemných kontajnerov na komunálny odpad – KRUHOVÉ“:

Stojisko S4 – Jiráskova 23 (Nerudova)

Stojisko S5 – Nerudova 9

Stojisko S7 – Nerudova 1

Stojisko S9 – generála Goliána 45

Stojisko S11 – generála Goliána 32

Výpis stojísk 2. časť: „Stojiská polopodzemných kontajnerov na komunálny odpad – ŠTVORCOVÉ“:

Stojisko S2 – generála Goliána 33 (Limbová)

Stojisko S3 – Jiráskova 28

Stojisko S6 – Nerudova 3

Stojisko S10 – generála Goliána 28

Stojisko S12 – generála Goliána 24

Stojisko S13 – generála Goliána 20

Opis predmetu zákazky pre obe časti zákazky

Výstavba si nevyžaduje žiadnu zvláštnu prípravu územia. Búracie práce na spevnených plochách, výkopy a sadové úpravy sú súčasťou samotných stavebných objektov – stojísk.

Pred začatím stavebných prác je potrebné, aby si zhotoviteľ stavby zabezpečil presné vytýčenie všetkých inžinierskych sietí ich správcami, a to i sietí nezakreslených vo výkresovej časti dokumentácie. Výkopové práce v ochrannom pásme inžinierskych sietí vykonávať ručne. Prípadné preložky

inžinierskych sietí je možné vykonávať iba so súhlasom ich správcu a osobami, resp. organizáciami na to oprávnenými.

Konštrukcia polopodzemných kontajnerov – spresnenie informácií v technickej správe, bod 3.1.3.:

Stojiská budú vybavené príslušným počtom polopodzemných kontajnerov užitočného objemu 5 m^3 s prípustnou odchýlkou $- 2 \%$ a 3 m^3 s prípustnou odchýlkou $\pm 2 \%$ resp. kombinovaných kontajnerov $2,4 \text{ m}^3 + 2,4 \text{ m}^3$ s prípustnou odchýlkou $\pm 2 \%$.

Telá šachiet, vrátane kotviacich prvkov budú zapustené minimálne 50% svojej výšky do zeme. Podzemné časti tiel kontajnerov majú kruhový pôdorys so špeciálnymi kotvami proti tlaku spodnej vody. Sú zo 100% recyklovateľného, vodotesného, hygienicky nezávadného a chemicky stáleho materiálu (HDPE, betón a pod.). Celková výška šachty kontajnerov je 2700 mm s prípustnou odchýlkou $\pm 5 \%$. Nadzemná časť kontajnerov je kruhového pôdorysu s priemerom 1700 mm s prípustnou odchýlkou $\pm 5 \%$ pre kontajner s objemom 5 m^3 vrátane prípustnej odchýlky a priemerom 1300 mm s prípustnou odchýlkou $\pm 5 \%$ pre kontajner s objemom 3 m^3 vrátane prípustnej odchýlky, resp. štvorcového pôdorysu rozmeru 1600 x 1600 mm s prípustnou odchýlkou $\pm 5 \%$, s možnosťou napojenia na ďalší kontajner a vytvorenia zostavy. Telo nadzemnej časti kontajnerov musí byť z materiálu odolného voči korózii a UV žiareniu (HDPE, antikor, betón a pod.). Nadzemná časť polopodzemných kontajnerov je z pohľadových strán doplnená opláštením z farebne stáleho drevokompozitu. Súčasťou každého kontajnera je odnímateľné veko z HDPE alebo ekvivalentného materiálu. Vo veku je osadený plniaci otvor s priemerom 200 – 550 mm (podľa zbieranej komodity) s poklopom s farebnou úpravou podľa druhu odpadu. Každý polopodzemný kontajner je vybavený zberným vrecom s patentovaným systémom výsypu s rýchlopínacím systémom a dvojitou poistkou proti uvoľneniu lana. Kontajner so štvorcovým pôdorysom umožňuje rozdeliť jednu šachtu pre zber dvoch druhov odpadov so samotatným zberným vrecom $2,4 + 2,4 \text{ m}^3$ vrátane prípustnej odchýlky. Možnosťou pre štvorcové kontajnery je umiestnenie dvoch samostatných kontajnerov so štvorcovým pôdorysom, pričom jeden má objem $2,4 - 3 \text{ m}^3$. Pre zber odpadov zo skla je pri použití zberného vreca potrebné použiť špeciálne upravené vystužené zberové vrece s pogumovanou vnútornou vložkou.

Prípustným ekvivalentným materiálom zberného vreca je plastový zásobník.

Vyprázdňovanie kontajnerov sa realizuje pomocou jednobodového rýchlopínacieho systému zdvihu. Zdvih a presun zberného vreca spolu s vekom hydraulickým ramenom umiestneným na zberovom vozidle, bez potreby ďalšieho háku na otváranie kontajnera. Kontajnery je možné doplniť o monitorovacie zariadenie snímajúce výšku naplnenosti za účelom efektívneho využitia v čase prevádzky.

Podľa vybraného druhu polopodzemných kontajnerov môžu byť niektoré parametre projektového riešenia primerane upravené (napr. hĺbka dna stavebnej jamy, podkladové vrstvy pre uloženie kontajnerov a pod.). Je však potrebné dodržiavanie navrhovaných rozmerov stojiska a dodržanie parametrov vyplývajúcich z ostatných záväzných predpisov (napr. dodržania ochranných pásiem inžinierskych sietí, dodržanie vzdialeností pevnej prekážky od komunikácie a pod.)

Polopodzemné kontajnery musia spĺňať požiadavky noriem STN EN 13071-1, STN EN 13071-2, STN EN 13071-3 vzťahujúce sa na Stacionárne kontajnery na odpad do 5 000 l so zdvíhaním navrchu a vyprázdňovacím dnom.

Požiadavky pre zaobchádzanie s dotknutou zeleňou:

1. Pokiaľ je nutné odstrániť akúkoľvek drevinu na verejnom priestranstve (stromy, kríky, popínavé dreviny), je nutné požiadať o súhlas na výrub podľa zákona o ochrane prírody a krajiny v znení zmien, doplnkov a platných vyhlášok.
2. Koreňový priestor stromov, to znamená kolmý priemet koruny rozšírený o 1,5 m; musí byť chránený pred pojazdom stavebných mechanizmov a nesmie byť naň ukladaná výkopová zemina ani stavebné materiály.

3. Výkopy v blízkosti stromov je možné robiť vo vzdialenosti od kmeňov najmenej 2,5 m, pričom nesmú byť prerezané korene s priemerom väčším ako 3 (prípadne 5) cm.
4. Koruny dospelých stromov, ktoré sa dostanú nad nové stojiská, je nutné vyzdvihnúť nad zem do takej výšky, aby bolo možné zabezpečovať prevádzkovanie stojísk hydraulickou rukou. Vyzdvihnutie korún stromov je potrebné zabezpečiť odborne spôsobilým dodávateľom, za účasti akreditovaného alebo certifikovaného arboristu.
5. Stromy, ktoré bude potrebné presadiť, je nutné zabezpečiť odborne spôsobilým subjektom a spôsobom vyplývajúcim z platných technických noriem. Stromy po presadbe musia byť odovzdané referátu správy zelene tak, aby bola pre tieto stromy zabezpečená nevyhnutná starostlivosť a nedošlo k úhynu stromov.
6. Pokiaľ dôjde počas výstavby k mechanickému poškodeniu drevín, je nutné bezodkladne zabezpečiť ošetrovanie drevín odborne spôsobilým subjektom.
7. Pri všetkých prácach dotýkajúcich sa vegetačných prvkov na plochách alebo v dotyku s verejnou zeleňou je vykonávateľ povinný postupovať podľa platných noriem a štandardov:
 - STN 83 7010 Ochrana prírody. Ošetrovanie, udržiavanie a ochrana stromovej vegetácie
 - STN 83 7015 Technológia vegetačných úprav v krajine. Práca s pôdou
 - STN 83 7016 Technológia vegetačných úprav v krajine. Rastliny a ich výsadba
 - STN 83 7017 Technológia vegetačných úprav v krajine. Trávniky a ich zakladanie
 - STN 83 7019 Technológia vegetačných úprav v krajine. Rozvojová a udržiavacia starostlivosť o vegetačné plochy
 - Arboristický štandard 1. a 2.

Ďalšie informácie a požiadavky sú uvedené v projektovej dokumentácii.

Súčasťou zákazky budú:

- vypracovanie projektovej dokumentácie (ak bude potrebné preriešenie osadenia kontajnerov iných ako referenčných, s ktorými sa uvažovalo v poskytnutej projektovej dokumentácii vo verejnom obstarávaní), s ohľadom na uchádzačom vybrané a ocenené výrobky/ekvivalenty (polopodzemné kontajnery)
- pred začatím stavebných prác presné vytýčenie všetkých inžinierskych sietí ich správcami, a to i sietí nezakreslených vo výkresovej časti dokumentácie,
- vypracovanie projektu skutočného vyhotovenia stavby v 3 vyhotoveniach,
- vypracovanie plánu užívania verejnej práce,
- porealizačné zameranie v 3 vyhotoveniach + CD,
- vypracovanie odborného ornitologického posudku,
- všetky ostatné súvisiace práce a dodávky, vyplývajúce z PD resp. ponuky uchádzača vo verejnom obstarávaní a všeobecných technologických predpisov a postupov.

Práce v zmysle projektovej dokumentácie, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov a požiadaviek verejného obstarávateľa, musia byť realizované v súlade so špecifickými podmienkami zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení. Na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci sa vzťahujú špecifické ustanovenia zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ďalej je nutné sa riadiť nariadením vlády Slovenskej republiky č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov v platnom znení, nariadením vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v platnom znení. Nutné je dodržať vyhlášku Ministerstva životného prostredia č. 453/2000 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona, vyhlášku Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie v platnom znení a ustanovenia zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v platnom znení.

D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

17. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritériom na vyhodnotenie ponúk v rámci tohto postupu verejného obstarávania je najnižšia celková cena v eur s DPH za predmet zákazky príslušnej časti. Celková cena za predmet zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky, t. j. cenu za dodávku stavebných prác a všetkých s realizáciou stavby súvisiacich služieb a dodávok.

18. Spôsob uplatnenia kritérií

Ako prvá v poradí bude označená ponuka s najnižšou celkovou cenou v eur s DPH (za príslušnú časť zákazky), ako druhá v poradí bude označená ponuka s druhou najnižšou celkovou cenou v eur s DPH (za príslušnú časť zákazky) atď.

Úspešným uchádzačom sa za predpokladu splnenia podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky stane ten uchádzač, ktorého ponuka sa v súlade s predchádzajúcim bodom a bodom 7. týchto súťažných podkladov umiestni na prvom mieste v poradí.

E. Návrh na plnenie kritéria

Identifikačné údaje uchádzača:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Zastúpený:

Kontaktná osoba:

Kontaktné údaje:

Názov zákazky: **Stojiská polopodzemných kontajnerov na komunálny odpad, sídlisko Linčianska**

Kritérium – celková cena v eur s DPH

1. ČASŤ – KRUHOVÉ *	Cena bez DPH eur	DPH ** eur	Cena spolu s DPH eur
Cena celkom			

2. ČASŤ – ŠTVORCOVÉ *	Cena bez DPH eur	DPH ** eur	Cena spolu s DPH eur
Cena celkom			

*** uchádzač vyplní len návrh na plnenie kritéria pre časť zákazky, na ktorú predkladá ponuku**

Dátum:

.....
pečiatka a podpis uchádzača
(v súlade so spôsobom konania uvedeným v obchodnom registri a pod.)

**Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH v EUR slovné spojenie "Neplatca DPH"

F. Súhlas uchádzača s obsahom návrhu zmluvy o dielo

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Zastúpený:

Kontaktná osoba:

Kontaktné údaje:

Ako uchádzač vyhlasujem, že bez výhrad súhlasím s obsahom návrhu zmluvy o dielo podľa časti B. súťažných podkladov k nadlimitnej zákazke s názvom **Stojiská polopodzemných kontajnerov na komunálny odpad, sídlisko Linčianska.**

V, dňa

.....
podpis osoby oprávnenej konať za
uchádzača

G. Prílohy súťažných podkladov

1. časť zákazky – kruhové:

Projektová dokumentácia

Výkaz výmer

Určenie PDZ

Určenie TDZ

2. časť zákazky – štvorcové:

Projektová dokumentácia

Výkaz výmer

Určenie PDZ

Určenie TDZ