V Ý Z V A

na predloženie ponuky na zákazku s nízkou hodnotou

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

na poskytnutie služieb s názvom:

Štúdia realizovateľnosti: Správa privilegovaných účtov

(ďalej len „výzva“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov:	Národná banka Slovenska
Sídlo:	Imricha Karvaša č. 1, 813 25 Bratislava
IČO:	30844789
Kontaktná osoba:	Ing. Ivana Mišurová
	č. telefónu: +421 5787 2245
	e-mail: ivana.misurova@nbs.sk

2. Predmet zákazky:

2.1 Názov predmetu zákazky: Štúdia realizovateľnosti: Správa privilegovaných účtov.

2.2 Druh zákazky: Zákazka na poskytnutie služieb.
Slovník spoločného obstarávania (CPV):
71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza
71242000-6 Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: 15 000,00 eur bez DPH

2.4 Opis predmetu zákazky: Podrobný opis predmetu zákazky sa nachádza v prílohe č. 1 tejto výzvy**.**

3. Obchodné podmienky:

3.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá Zmluva o dielo č. C-NBS1-000-071-865 uzatvorená podľa § 536 až 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“), ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy.

3.2 Uchádzač musí akceptovať zmluvu bez akýchkoľvek zmien s výnimkou ustanovení, ktoré sú v zmluve vyznačené na doplnenie.

3.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní. Ustanovenie § 11 zákona o verejnom obstarávaní tým nie je dotknuté.

4. Miesto a lehota plnenia predmetu zákazky:

4.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je: Národná banka Slovenska, ústredie, I. Karvaša č. 1, 813 25 Bratislava.

4.2 Lehota plnenia predmetu zákazky je: celková lehota na dodanie štúdie vrátane pripomienkovania a zapracovania pripomienok nesmie prekročiť 12 kalendárnych týždňov a začína plynúť dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy.

5. Možnosť rozdelenia ponuky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Uchádzač môže na predmet zákazky predložiť iba jednu ponuku. Predloženie spoločnej ponuky viacerých uchádzačov verejný obstarávateľ nepripúšťa.

6. Variantné riešenie:

Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenia.

7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi:

7.1 V zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

7.2 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com.

7.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
- Google Chrome v aktuálnej verzii alebo
- Microsoft Edge v aktuálnej verzii.

7.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

7.5 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/ uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

7.6 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

7.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

8. Predkladanie ponúk:

8.1 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená **do 09.09.2022 do 12.00 h a je tiež špecifikovaná v systéme JOSEPHINE.**

8.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba registrovaným uchádzačom.

8.3 Registrovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v časti MOJE OBSTARÁVANIA vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“. Neregistrovaný uchádzač sa po obdržaní e-mailovej výzvy na predloženie ponuky do systému JOSEPHINE zaregistruje pomocou linku z e-mailovej správy a následne nájde predmetnú zákazku v časti MOJE OBSTARÁVANIA, kde si predmetnú zákazku vyberie

a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

8.4 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

8.5 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

8.6 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty ponuky (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v tejto výzve a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií.

8.7 Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky musia byť vyjadrené v eurách zaokrúhlené podľa matematických pravidiel maximálne na dve desatinné miesta a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR 18/1996 Z. z. o cenách. Ceny uvádzané v ponuke nesmú byť viazané na inú menu alebo iný parameter a nesmú byť vyjadrené číslom „0“, t. j. tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú kladnú číselnú hodnotu.

8.8 Navrhované ceny sa vkladajú do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

8.9 Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky sú ceny pevne stanovené a musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, t. j. uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Cena zahŕňa aj náklady na dopravu do miesta dodania a náklady na záručnú opravu.

8.10 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

8.11 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

8.12 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

8.13 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa tohto bodu výzvy sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie o zákazke.

8.14 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

9. Podmienky financovania:

Predmet zákazky sa bude financovať z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa. Na predmet zákazky sa neposkytne preddavok ani zálohová platba. Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.

10. Podmienky účasti uchádzačov:

10.1 Uchádzač musí predložiť fotokópiu platného dokladu o oprávnení na poskytnutie služieb na predmet zákazky (výpis z obchodného registra alebo výpis zo živnostenského registra alebo iný doklad o oprávnení), pričom doklad nesmie byť starší ako 3 mesiace predchádzajúce dňu, ktorý je posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk (ktorého skončením uplynie lehota na predkladanie ponúk).

10.2 Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov môže nahradiť doklad uvedený v bode 10.1 uvedením informácie, že je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní.

10.3 Uchádzač nesmie mať v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verenom obstarávaní uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

10.4 Uchádzač v ponuke predloží dôkazy/referencie o praktickej skúsenosti v súčasnosti minimálne dvoch dokončených zákaziek – referenčných projektov poskytnutých služieb, ktorých obsahom dodávky bol návrh celkového technického riešenia pre oblasť správy privilegovaných účtov v organizácii s min. 100 zamestnancami. Predložené referenčné projekty musia byť v súčte minimálne v celkovej hodnote 30 000,00 eur bez DPH za uplynulých päť rokov od lehoty na predkladanie ponúk – vzor tabuľky príloha č. 5 tejto výzvy.

10.5 Uchádzač musí predložiť zoznam oprávnených osôb uchádzača, ktorí sa budú podieľať na poskytovaní služby (t. j. zamestnanci uchádzača alebo iné osoby, prostredníctvom ktorých plní predmet zmluvy). Zoznam musí obsahovať zoznam osôb, garantov/expertov uchádzača, ktorí sa budú podieľať na poskytovaní predmetu zákazky a musia spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky:

10.5.1 Kľúčový expert č. 1 – senior IT architekt, ktorý musí spĺňať minimálne požiadavky:

- 10rokov odbornej praxe, z toho min. 5 rokov v oblasti privilegovaných účtov,
- jedna osobná praktická skúsenosť s realizáciou, ktorej obsahom bol návrh komplexného riešenia pre správu privilegovaných účtov v organizácii, ktorá zamestnáva aspoň 100 zamestnancov.

10.5.2 Kľúčový expert č. 2 – bezpečnosť, ktorý musí spĺňať minimálne požiadavky:

- 10 rokov odbornej praxe, z toho min. 5 rokov v oblasti privilegovaných účtov.

10.5.3 Požadované údaje kľúčových expertov uvedie a preukáže uchádzač v krátkom profesionálnom životopise oprávnených osôb uvedených v zozname.

10.5.4 Uchádzač uvedie pri každej osobe v zozname oprávnených osôb uchádzača nasledujúce informácie: identifikácia odberateľa, názov alebo predmet zmluvy, začiatok a koniec zmluvy, stručná charakteristika a rozsah poskytovaných služieb, charakteristika činností oprávnenej osoby v zmluve, kontaktné údaje odberateľa (osoba, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje, funkcia, adresa, telefón a e-mail).

11. Obsah ponuky:

11.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:

11.1.1 Identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN, SWIFT, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, e-mail, poštovú adresu pre doručovanie (ak je iná ako obchodné meno alebo názov a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača).

11.1.2 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzača podľa bodu 10. tejto výzvy.

11.1.3 Vyplnený návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, vypracovaný podľa prílohy č. 3 tejto výzvy, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby.

11.1.4 Vyplnené vyhlásenie uchádzača uvedené v prílohe č. 4 tejto výzvy, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby.

11.1.5 Vyplnené obchodné podmienky, t. j. návrh zmluvy spolu s prílohami uvedené v prílohe č. 2 tejto výzvy, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby.

11.1.6 Harmonogram realizácie štúdie realizovateľnosti (príloha č. 2 k zmluve).

11.2 Doklady a dokumenty v zmysle bodu 11.1. tejto výzvy uchádzač predkladá v súlade s bodom 8.6 tejto výzvy.

12. Kritérium na hodnotenie ponúk:

12.1 Verejný obstarávateľ určil jediné kritérium na hodnotenie ponúk:
Celková cena predmetu zákazky v eurách bez DPH.

12.2 Verejný obstarávateľ zostaví poradie uchádzačov na základe jediného kritéria na vyhodnotenie ponúk tak, že na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka bude mať najnižšiu celkovú cenu predmetu zákazky v eurách bez DPH. Ostatní uchádzači sa umiestnia vo vzostupnom poradí podľa hodnoty navrhovanej celkovej ceny predmetu zákazky v eurách bez DPH ich ponúk.

12.3 V prípade rovnosti ponúk bude rozhodujúcim kritériom v určení poradia ponúk uchádzačov podľa bodu 12.2 tejto výzvy nižšia cena v eur bez DPH za položku P1 štúdia realizovateľnosti v Návrhu na plnenie kritérií – príloha č. 3 výzvy.

12.4 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

12.5 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka sa umiestni na prvom mieste v hodnotení, t. j. ktorého ponuka bude mať najnižšiu celkovú cenu predmetu zákazky v eurách bez DPH.

13. Elektronická aukcia:

Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

14. Ďalšie informácie:

14.1. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v zmysle § 23 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. V tejto súvislosti verejný obstarávateľ bude overovať existenciu konfliktu záujmov pri príprave a realizácii verejného obstarávania, ktorého podkladom bude vykonaná štúdia realizovateľnosti: Správa privilegovaných účtov. Verejný obstarávateľ príjme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov.

14.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v slovenskom jazyku.

14.3. Ponuka, ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené musia byť uchádzačom vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre doklady predložené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom (slovenskom) jazyku/ak je doklad alebo dokument vyhotovený v anglickom jazyku, nemusí sa predložiť s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka.

14.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uvedené podmienky zmeniť alebo odmietnuť všetky predložené ponuky.

14.5. Neúspešnosť uchádzača vo verejnom obstarávaní nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.

14.6. V prípade nejasnosti alebo potreby objasnenia požiadaviek uvedených vo výzve s prílohami môže elektronickou formou prostredníctvom systému JOSEPHINE ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o jej vysvetlenie, a to najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ poskytne odpoveď/vysvetlenie bezodkladne elektronickou formou všetkým záujemcom.

14.7. Verejný obstarávateľ pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých uchádzačom v procese verejného obstarávania postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle verejného obstarávateľa: https://www.nbs.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov.

Schválil

Ing. Jozef Zelenák
vedúci, oddelenie centrálneho obstarávania

Prílohy:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 – Zmluva o dielo
Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritérií
Príloha č. 4 – Vyhlásenia uchádzača
Príloha č. 5 – Zákazky uchádzača