

## VÝZVA NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY (ďalej len „Výzva“)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Odvoz a likvidácia odpadu a.s.  
Sídlo: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava  
IČO: 00681300  
Kontaktná osoba: Mgr. Slávka Hajčaková  
E-mail: [hajcakova@olo.sk](mailto:hajcakova@olo.sk)  
Telefón: +421 918 110 143

### 2. PREDMET ZÁKAZKY A POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

2.1 Názov predmetu zákazky: Nákup originálnych tonerov a spotrebného materiálu

2.2 CPV: 30125100-2 – Tonerové náplne  
Doplňujúce CPV: 30125110-5 – Toner do laserových tlačiarní

#### 2.3 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je nákup originálnych tonerov a spotrebného materiálu do tlačiarní Brother, Hewlett Packard, Canon, Kyocera, Xerox, Epson.

Originálne tonery a spotrebný materiál (ďalej len „tovar“) do tlačiarní sú vyrobené priamo výrobcom originálnych zariadení príslušnej značky. Musia byť nové a zabalené v originálnych baleniach opatrených bezpečnostnými prvkami, neporušené, nepoškodené čo sa týka obalu aj obsahu. Ponúkaný tovar musí spĺňať podmienky stanovené technickou normou ISO/IEC 11798 (archivovateľnosť vytlačených dokumentov) a ISO/EIC 19752 (vyťažiteľnosť tonera).

Bližšie vymedzenie predmetu zákazky je v Prílohe č. 1 tejto Výzvy – Technická špecifikácia.

Služby spojené s predmetom zákazky: Zabezpečenie dopravy predmetu zákazky do miesta uvedeného v súťažných podkladoch a zabezpečenie vykládky, čím sa rozumie vyloženie dodaného tovaru na určené miesto v sídle verejného obstarávateľa podľa objednávky vystavenej na základe rámcovej dohody.

2.4. Verejný obstarávateľ požaduje dodávať originálne tovary pre zariadenia, ktoré sú majetkom verejného obstarávateľa a sú v záruke.

- 2.5 Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v tejto výzve na predkladanie ponúk a v návrhu zmluvy (príloha č. 3 tejto Výzvy).
- 2.6 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Verejný obstarávateľ nepripúšťa predložiť ponuku len na niektoré položky predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač nepredloží ponuku na celý predmet zákazky, bude jeho ponuka z vyhodnotenia vylúčená.
- 2.7 **Postup zadávania zákazky:** zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 2.7 V prípade ak tovar v návrhu víťazného uchádzača nebude spĺňať požiadavky uvedené v technickej špecifikácii, verejný obstarávateľ posúdi návrh uchádzača ďalšieho v poradí.
- 2.8 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a záujemcu/uchádzača neupravené v tejto výzve, sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.9 Do procesu verejného obstarávania nie je zaradená elektronická aukcia.

### 3. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 3.1 Predpokladaná hodnota zákazky: 70 000,- EUR bez DPH  
(slovom: sedemdesiatisíc eur bez DPH)
- 3.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nezaradiť ponuku s návrhom na plnenie kritéria vyšším ako sú disponibilné finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky do procesu vyhodnotenia ponúk a takúto ponuku neprijat'.

### 4. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU

- 4.1 Výsledkom procesu verejného obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej kúpnej zmluvy (ďalej len „zmluva“).
- 4.2 Zmluva bude uzatvorená podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.3 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na dvadsaťštyri (24) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, alebo do vyčerpania stanoveného finančného limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 4.4 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v návrhu zmluvy (príloha č. 3 tejto výzvy).

## 5. MIESTO A LEHOTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky sú prevádzky verejného obstarávateľa:
- Ivanská cesta 22, Bratislava
  - Vlčie hrdlo 72, Bratislava
- 5.2 Lehota plnenia predmetu zákazky je do piatich (5) pracovných dní od odoslania čiastkovej objednávky formou elektronickej komunikácie.

## 6. HLAVNÉ PODMIENKY FINANCOVANIA

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov na základe vystavenej objednávky a faktúry. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia.
- 6.2 Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Vystavená faktúra zo strany dodávateľa musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

## 7. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 7.1 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia:
- a) podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, t.j. uchádzač musí byť oprávnený dodávať predmetné tovary, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
  - b) podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, t.j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - c) podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie z procesu verejného obstarávania.
- 7.2 Splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedené podľa písm. a) až c) bodu 7.1 uchádzač preukáže čestným vyhlásením, ktoré tvorí prílohu č. 4 tejto výzvy.

## 8. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

- 8.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 8.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome o Microsoft Edge.
- 8.3 Samostatný dokument Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).
- 8.4 Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 8.5 [Skrátený návod registrácie](#) rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE, vrátane opisu základných obrazoviek systému.
- 8.6 Zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.8 Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.9 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v tejto výzve a jej prílohách, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponuky, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom JOSEPHINE a za predpokladu, že o vysvetlenie požiada minimálne dva (2) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.10 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal v stanovenej lehote alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 8.11 Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol v rámci svojej ponuky, verejný obstarávateľ požiada o vysvetlenie ponuky, ak je to potrebné i o predloženie dôkazov, prostredníctvom systému

## JOSEPHINE.

- 8.12 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 8.13 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 8.14 V prípade vylúčenia uchádzača alebo ponuky z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 8.15 V prípade zrušenia postupu zadávania zákazky verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu.
- 8.16 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami ku všetkým dokumentom potrebným na vypracovanie a predloženie ponuky v predmetnom obstarávaní.
- 8.17 [Skrátený návod](#) rýchlo a jednoducho prevedie uchádzača procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad uchádzač nájde tiež opis základných obrazoviek systému. V prípade potreby je možné kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ na t. č. +421 220 255 999 alebo e-mailom na: [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com).

## 9. PREDKLADANIE PONÚK

- 9.1 Predkladanie ponúk je umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.
- 9.2 Lehota na predkladanie ponúk: **25.08.2022 do 10:00 hod.**
- 9.3 Spôsob predkladania ponúk: prostredníctvom systému JOSEPHINE na adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/29423/summary> .
- 9.4 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 9.5 **Obsah ponuky:**
- 9.5.1 riadne vyplnená a podpísaná príloha č. 2 tejto výzvy - dokument „**Návrh na plnenie kritéria**“. Záujemca zároveň vyplní návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponuky aj v elektronickom systéme JOSEPHINE v časti „Ponuky“

**OLO®**

Odvoz a likvidácia odpadu a.s.

Ivanská cesta 22  
821 04 Bratislava 2  
ČSOB, a.s. ČBU: 25332773/7500  
Zapísaná v obchodnom registri  
Okr. súdu Bratislava I. odd. 5a, vl. č. 482/BBIC: CEKOSKBX  
IBAN: SK37 7500 0000 0000 2533 2773  
IČO: 681300  
DIČ: 2020318256  
IČ DPH: SK2020318256

- 9.5.2 riadne vyplnená a podpísaná príloha č. 2a tejto výzvy – dokument „**Položkový rozpočet / Návrh vlastného riešenia**“. Záujemca vyplní v prílohe č. 2a podrobnú špecifikáciu ponúkaného tovaru s uvedením obchodnú značku a produktové číslo tovaru, z ktorého bude zrejmé jednoznačné posúdenie splnenia všetkých technických parametrov a požiadaviek stanovených v technickej špecifikácii. Zároveň doplní aj jednotkové ceny za každú tovarovú položku. Celková cena bude prepočítaná automaticky.
- 9.5.3 dokument „**návrh Zmluvy** (príloha č. 3 tejto výzvy) s uvedením identifikačných údajov uchádzača a označením v bode 1.4 zmluvy, či uchádzač súhlasí/nesúhlasí s osobitnými ustanoveniami o zasielaní faktúry v elektronickej podobe v zmysle bodu 5.13 VOP. Návrh zmluvy nie je dovolené bez upovedomenia a písomného súhlasu akokoľvek pozmeňovať a prepisovať.
- 9.5.4 doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 7 tejto výzvy,
- 9.5.5 **plnomocenstvo** pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 9.6 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- 9.7 V prípade, ak za spoločnosť koná osoba oprávnená na základe plnej moci, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby podpis splnomocniteľa bol úradne osvedčený. Doklad s úradne osvedčeným podpisom splnomocniteľa predloží úspešný uchádzač na základe žiadosti verejného obstarávateľa.
- 9.8 V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE v časti „Ponuky“ musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf). Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 9.9 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).
- 9.10 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).

- 9.11 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 9.12 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 9.13 V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
- 9.14 Uchádzač alebo skupina dodávateľov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## 10. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

- 10.1 Pod otváraním ponúk sa pri elektronicky predloženej ponuke rozumie jej sprístupnenie zástupcom verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE.
- 10.2. Po otvorení ponúk verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovenej v tejto výzve. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a preukázanie splnenia podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 10.3. Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky, ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov, výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE spôsobom stanoveným verejným obstarávateľom v tejto výzve. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

## 11. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 11.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena, t.j. najnižšia celková cena za celý predmet zákazky**, ktorá bude obsahovať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky, vypočítaná a vyjadrená v eurách bez DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).

- 11.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 11.3 Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v opise predmetu zákazky a v zmluve, ktorá je prílohou č. 2 tejto výzvy. Záujemca je pred predložením svojej ponuky a pri určovaní cien predmetu zákazky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 11.4 Ak **uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní obstarávateľa.** Ak uchádzač nie je platcom DPH, ním uvedená cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte EÚ alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

## 12. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 12.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).
- 12.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z GDPR a zo zákona o ochrane osobných údajov.

## 13. ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 13.1 V prípade, že uchádzač s najlepším návrhom na plnenie kritérií nepreukáže splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovať.
- 13.2 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení



podľa tohto bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.

- 13.3 Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií, ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti. V prípade, že uchádzač s najnižšou ponukovou cenou predloží doklady ktoré nezodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa, prípadne nepredloží požadované doklady v stanovenom termíne, bude toto verejný obstarávateľ považovať za nesplnenie podmienky účasti a bude postupovať v súlade s písm. a) tohto bodu.
- 13.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku a súťaž kedykoľvek zrušiť. O takomto postupe bude verejný obstarávateľ uchádzačov bezodkladne kontaktovať. Informácia o výsledku procesu obstarávania a vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom zaslaná elektronicky prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu – **JOSEPHINE**.
- 13.5 Uchádzačom v prípade neúspešnej ponuky nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré im vznikli pri príprave a predkladaní ponúk.

## **PRÍLOHY**

- Príloha č. 1 – dokument „Technická špecifikácia“
- Príloha č. 2 – dokument „Návrh na plnenie kritérií“
- Príloha č. 2a – dokument „Položkový rozpočet / Návrh vlastného riešenia“
- Príloha č. 3 – Návrh Rámcovej kúpnej zmluvy
- Príloha č. 4 – dokument „Čestné vyhlásenie“

## **UPOZORNENIE**

**Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku s dostatočným časovým predstihom.**

V Bratislave, dňa 12.08.2022