

Predmet zákazky:
Správa, údržba a servis Elektronického monitorovacieho systému



Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Dúbravská cesta 14
841 04 Bratislava
Slovenská republika

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY REVERZNOU VEREJNOU SÚŤAŽOU S ELEKTRONICKOU AUKCIOU

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

POSKYTNUTIE SLUŽBY

PREDMET ZÁKAZKY:

„Správa, údržba a servis Elektronického monitorovacieho systému“

04/2019

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa
- 2 Predmet zákazky
- 3 Rozdelenie predmetu zákazky
- 4 Variantné riešenie
- 5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky
- 6 Zdroj finančných prostriedkov
- 7 Typ zmluvy
- 8 Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

- 9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
- 10 Vysvetlenie informácií
- 11 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

- 12 Forma a spôsob predkladania ponuky
- 13 Jazyk ponuky
- 14 Mena a ceny uvádzané v ponuke
- 15 Zábezpeka
- 16 Obsah ponuky
- 17 Náklady na prípravu ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponuky

- 18 Predloženie ponuky
- 19 Registrácia a autentifikácia uchádzača
- 20 Lehota na predkladanie ponuky
- 21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- 22 Otváranie ponúk
- 23 Preskúmanie ponúk
- 24 Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
- 25 Vyhodnocovanie ponúk

Predmet zákazky:
Správa, údržba a servis Elektronického monitorovacieho systému

- 26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
- 27 Oprava chýb

Časť VI.

Prijatie ponuky

- 28 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 29 Uzavretie dohody
- 30 Zrušenie verejného obstarávania

A.2 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

B.4 INFORMÁCIE O PRIEBEHU ELEKTRONICKEJ AUKCIE

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| Príloha č. 1 k časti A.1 | - | Všeobecné informácie o uchádzačovi |
| Príloha č. 2 k časti A.1 | - | Jednotný európsky dokument |
| Príloha č. 1 k časti A.2 | - | Návrh na plnenie kritéria |
| Príloha č. 1 k časti B.1 | - | Zoznam osôb oprávnených konať v mene objednávateľa a osoby oprávnené k podpisovaniu objednávok
(zároveň Príloha č. 3 k Rámcovej dohode) |
| Príloha č. 2 k časti B.1 | - | Zoznam miest a adries jednotlivých SSÚD, SSÚR, SŠČ a ústredie NDS |
| Príloha č. 1 k časti B.2 | - | Špecifikácia ceny – Jednotkové ceny
(zároveň Príloha č. 1 k Rámcovej dohode) |
| Príloha č. 1 k časti B.3 | - | Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok
(zároveň Príloha č. 4 k Rámcovej dohode) |

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Sídlo organizácie:	Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava
IČO:	35 919 001
IČ DPH:	SK 2021937775
Bankové spojenie:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s., pobočka zahraničnej banky
IBAN:	SK30 1111 0000 0066 2485 9013
BIC/SWIFT:	UNCRSKBX
Internetová adresa organizácie (URL):	www.ndsas.sk
Profil verejného obstarávateľa:	www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pzakazky/9127
Kontaktná osoba:	Mgr. Ľuboslav Filipovič
Telefón:	+421 2 5831 1735
E-mail:	luboslav.filipovic@ndsas.sk

2 Predmet zákazky

- 2.1 Predmet zákazky je v súlade s § 3 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“) zákazka na **poskytnutie služby** s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „týchto SP“).
- 2.2 Názov predmetu zákazky:
„Správa, údržba a servis Elektronického monitorovacieho systému“
- 2.3 Stručný opis predmetu zákazky:
Predmetom zákazky je kompletná správa a servis jestvujúceho Elektronického monitorovacieho systému tak, aby prípadné dodané nové jednotky boli kompatibilné so systémom kontroly prevádzky vozidiel. Predmet zákazky je podrobne vymedzený v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.
- 2.4 Postup vo verejnom obstarávaní: verejná súťaž podľa **§ 66 ods. 7 Zákona** (verejná reverzná súťaž)
- 2.5 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

38112100-4 Globálne navigačné a polohovacie systémy (GPS alebo ekvivalent)
- 2.6 Predpokladaná hodnota zákazky: **1 500 000,00 eur bez DPH.**

3 Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje rozdelenie predmetu zákazky na časti.
- 3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4 Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

5 Miesta a termín plnenie predmetu zákazky

- 5.1 Miesta plnenia predmetu zákazky: sú uvedené v Prílohe č. 2 Zoznam miest a adries jednotlivých SSÚD, SSÚR, SŠČ a ústredie NDS k časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.
- 5.2 Predpokladaný termín plnenia: **48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody.**
- 5.3 Podrobné vymedzenie miesta plnenia a predpokladaného termínu plnenia predmetu zákazky je v časti B.1 Opis predmetu zákazky a časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto SP.

6 Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 6.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie zmluvy.

7 Typ zmluvy

- 7.1 Výsledok postupu verejného obstarávania: uzavretie **Rámcovej dohody** podľa § 83 Zákona (ďalej len „Dohoda“).
- 7.2 Vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto SP.

8 Lehota viazanosti ponuky

- 8.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **29.02.2020.**
- 8.2 V prípade, ak bude podaná námietka pri postupe verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy podľa § 170 Zákona, bude to mať podľa Zákona odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, okrem námietok podľa § 170 ods. 3 písm. g) Zákona alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím Dohody podľa Zákona a Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, lehoty verejnému obstarávateľovi v súlade s § 173 Zákona neplynú. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 A.1 Pokyny pre uchádzačov SP.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 Zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 9.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“), prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a Oznámenia prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka ponuka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- Záujemci/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.**
- 9.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pzakazky/9127> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

10 Vysvetlenie informácií

- 10.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie informácií k predmetnej zákazke prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.2 Žiadosť o vysvetlenie informácií podpísanú oprávnenou osobou záujemcu, označenú názvom súboru: „**Vysvetlenie – Správa, údržba a servis EMS**“, záujemca zašle prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo formáte PDF.
- 10.3 Prípadnú žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE „dostatočne vopred“.
- Za primeranú lehotu „dostatočne vopred“, ktorú verejný obstarávateľ **odporúča** záujemcom, ak je to možné, je doručenie žiadosti o vysvetlenie informácií najneskôr 12 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sa zaregistrovali do systému JOSEPHINE v tejto zákazke, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred, inak v primeranej lehote odporúčanej verejným obstarávateľom.
- 10.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.3 A.1 Pokyny pre uchádzačov SP, aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

- 10.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca nevyžiada dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

- 11.1 Obhliadka miesta predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

12 Forma a spôsob predkladania ponuky

- 12.1 Uchádzač vyhotoví ponuku v súlade s § 66 ods. 7 Zákona t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 Zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 Zákona. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a v Oznámení, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené.
- 12.2 Ponuka sa predkladá elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) Zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> za podmienok:
- 12.2.1 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.2.2 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 12.2.3 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky bude uvedená v ponuke uchádzača spôsobom uvedeným v časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto SP.
- 12.2.4 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 12.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace doklady v ponuke, požadované v Oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto SP, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.4 Uchádzač môže predložiť na preukázanie splnenia podmienok účasti konkrétne doklady. Origináli týchto dokladov alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) uchádzač naskenuje a vloží ich do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 12.5 Znenie obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou týchto SP v časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky nemožno meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto súťažným podkladom.

13 Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (v slovenskom) jazyku.
- 13.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a doklad alebo dokument je vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom (v slovenskom) jazyku.

14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie a poskytovanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v Euro (€).
- 14.2 Cena za dodanie a poskytovanie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH
 - 14.3.2 sadzba DPH a výška DPH
 - 14.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH
- 14.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť či je, alebo nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke v príslušnom Návrhu na plnenie kritéria (Príloha č. 1 k časti A.2 týchto SP).

15 Zábezpeka

- 15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky.
- 15.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **75 000,00 EUR** (slovom: sedemdesiatpäťtisíc eur)
- 15.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- 15.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (ďalej len „banka“), alebo
 - 15.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
 - 15.3.3 poskytnutím poistenia záruky za uchádzača.
- Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa nižšie uvedených podmienok zloženia.
- 15.4 **Podmienky zloženia zábezpeky**
- 15.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- 15.4.1.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa určený pre zábezpeky vedenom v banke Všeobecná úverová banka, a.s., na číslo účtu:
IBAN: SK71 0200 0000 0019 7794 5651
SWIFT (BIC): SUBASKBX
variabilný symbol: 60303,
 - 15.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. Doba

platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

- 15.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 15.4.1.1 a 15.4.1.2, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač doložil k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.

15.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

- 15.4.2.1 V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (scan originálu) bankovej záruky.

15.4.2.1.1 Originál bankovej záruky vystavený bankou musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa:

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Dúbravská cesta 14

841 04 Bratislava.

Kontaktné miesto: prízemie - podateľňa v čase: pondelok až piatok 8:00 –16:00 hod.

15.4.2.1.2 Obálku s originálom bankovej záruky uchádzač označí „**Verejná súťaž – neotvárať**“ a doplní heslom: „**Banková záruka – Správa, údržba a servis EMS**“.

- 15.4.2.2 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 15.4.2.1, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

15.4.2.3 V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

15.4.3 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača

- 15.4.3.1 V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia poistenia záruky podľa bodu 15.3.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (scan originálu) poistenia záruky.

15.4.3.1.1 Originál poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.1.1.

15.4.3.1.2 Obálku s originálom poistenia záruky uchádzač označí „**Verejná súťaž – neotvárať**“ a doplní heslom: „**Poistenie záruky – Správa, údržba a servis EMS**“.

- 15.4.3.2 Ak poistná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 15.4.3.1, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

15.4.3.3 V poistnej listine musí poisťovateľ písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

15.5 **Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:**

- 15.5.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

15.5.1.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

15.5.1.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

15.5.1.3 uzavretia Dohody.

15.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 Zákona.

15.7 Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi prostredníctvom určeného spôsobu komunikácie verejnému obstarávateľovi.

15.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom cez systém JOSEPHINE novú lehotu viazanosti ponúk.

15.8.1 Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.8.2 Platnosť zábezpeky vo forme bankovej záruky alebo poistenia záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný predĺžiť a doručiť originál bankovej záruky alebo poistenia záruky do 10 pracovných dní odo dňa doručenia predmetného oznámenia o predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Uchádzač môže nahradiť bankovú záruku alebo poistenie záruky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške v tejto lehote.

15.8.3 V prípade nedoručenia predĺženia platnosti zábezpeky bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle § 53 ods. 1 ZVO.

16 Obsah ponuky

16.1 Ponuka predložená elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE musí obsahovať **doklady v nasledovnom poradí:**

16.1.1 Titulný list ponuky s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov.

16.1.2 Obsah ponuky (index – položkový zoznam) s odkazom na očíslované strany.

16.1.3 Vyplnený formulár „Všeobecné informácie o uchádzačovi“ (príloha č. 1 k časti A.1 týchto SP). V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen.

16.1.4 Informácie o kontaktnej/zodpovednej osobe uchádzača pre realizáciu súťažného kola elektronickej aukcie: meno a priezvisko osoby, jej emailová adresa a telefonický kontakt (príloha č. 1 k časti A.1 týchto SP).

16.1.5 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

16.1.6 Dokumenty/doklady preukazujúce **splnenie požiadaviek na predmet zákazky** sú uvedené v časti B.1 bod 5.1 ako ostatné požiadavky na predmet zákazky.

16.1.7 **Vyplnenú Prílohu č. 1 Návrh na plnenie kritéria** k časti A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia týchto SP v elektronickej forme so zabudovanou matematikou vo formáte *.xls/*xlsx.

16.1.8 **Vyplnenú Prílohu č. 1 Špecifikácia ceny – Jednotkové ceny** k časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto SP v elektronickej forme so zabudovanou matematikou vo formáte *.xls/*xlsx.

- 16.1.9 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti, uvedených v Oznámení, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadované v Oznámení. Uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť:

Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“)

- 1) JED tvorí Prílohu č. 2 k časti A.1 týchto SP. Uchádzač vyplní časti I. až III. –u, zároveň mu je umožnené, že **môže vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u** bez toho, aby musel JED vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.
 - 2) Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač je povinný predložiť JED aj pre túto osobu.
 - 3) V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné predložiť JED pre každého člena skupiny osobitne.
 - 4) Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupne v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 16.1.10 Doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu časti 15 A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.2 alebo poistenia záruky podľa 15.3.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu bankovej záruky. Originál bankovej záruky vystavený bankou alebo poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk poštou podľa bodu 15.4.2.1.1 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP.
- 16.1.11 Návrh Dohody** s vyplnenými cenami (ak sú v dohode požadované) vrátane požadovaných príloh k Dohode s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a podľa B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP. Návrh Dohody musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 16.1.12** V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, návrh Dohody musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Zároveň v súlade s bodom 18.3.1 tejto časti súťažných podkladov, v ponuke skupiny dodávateľov musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia Dohody vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 18.4 A.1 Pokyny pre uchádzačov SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy.

17 Náklady na prípravu ponuky

- 17.1** Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2** Ponuky predložené elektronicky v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty

viazanosti uchádzačom nevracajú. Zostávajú uložené v predmetnej zákazke vytvorenej v systéme JOSEPHIE ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18 Predloženie ponuky

- 18.1 Uchádzač predloží svoju ponuku **v elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> podľa bodu 12 časti A.1 týchto SP. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Systém JOSEPHINE považuje za čas vloženia ponuky okamih uloženia posledného súboru (dát) – nie čas začatia nahrávania ponuky, preto je potrebné predložiť ponuku (začať s nahrávaním) **v dostatočnom časovom predstihu** (začať s nahrávaním) najmä s ohľadom na veľkosť ukladaných dát.
- 18.2 Každý uchádzač môže vo verejnej súťaži predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.3 Ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov:
- 18.3.1 v jej ponuke musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia Zmluvy vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 18.4 A1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy;
- 18.3.2 ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi skupiny dodávateľov spôsobom, ktorý ich právne zaväzuje.
- 18.4 Za účelom riadneho plnenia Dohody skupina dodávateľov vytvorí v prípade prijatia jej ponuky zoskupenie bez právnej subjektivity napr. združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka (ďalej len „konzorcium“) alebo niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka alebo inú právnu formu vhodnú na riadne plnenie Zmluvy.
- 18.5 Ak skupina dodávateľov vytvorí v súlade s predchádzajúcim bodom niektorú z právnych foriem tam uvedených, pred uzatvorením Zmluvy bude povinná preukázať, že táto právna forma má spôsobilosť mať práva a povinnosti a spôsobilosť na právne úkony, ak príslušná právna forma môže byť nositeľom takejto spôsobilosti. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti napr. v prípade zoskupenia bez právnej subjektivity uzatvorením zmluvy o vytvorení zoskupenia bez právnej subjektivity (napr. zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka), v prípade obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra atď., ktorá je súčasťou elektronickej ponuky uchádzača.
- 18.6 V prípade zoskupenia bez právnej subjektivity zmluva o vytvorení tohto zoskupenia a musí obsahovať:
- 18.6.1 plnú moc jedného z účastníkov zoskupenia, ktorý bude mať postavenie hlavného účastníka zoskupenia, udelenú ostatnými účastníkmi zoskupenia na všetky právne úkony, ktoré sa budú uskutočňovať v mene všetkých účastníkov zoskupenia v súvislosti s plnením Dohody voči verejnému obstarávateľovi, vrátane prijímania pokynov pre ostatných účastníkov zoskupenia a realizácie platieb medzi zoskupením a verejným obstarávateľom, pričom táto plná moc musí byť neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy;
- 18.6.2 percentuálny podiel na zákazke, ktorí uskutočnia jednotliví účastníci zoskupenia, a uvedenie druhu podielu podľa konkrétnej činnosti,

18.6.3 prehlásenie, že účastníci zoskupenia ručia spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté v súvislosti s plnením Dohody.

19 Registrácia a autentifikácia uchádzača

- 19.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod., alebo
 - b) počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**
- 19.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.4 Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže „**Správa, údržba a servis EMS**“.

20 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 20.1 **Lehota na predkladanie ponúk** je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v bode IV. 2.2);
- 20.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie, zmenu alebo odvolanie ponuky je možné vykonať späť vzatím pôvodnej ponuky. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 21.2 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadne predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22 Otváranie ponúk

- 22.1 **Dátum a hodina otvárania ponúk** je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v bode IV.2.7);
- 22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronickou formou na adrese: Národná diaľničná spoločnosť, a.s., Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava v zasadačke na I. poschodí.
- 22.3 V súlade s § 54 ods. 3 Zákona otváranie ponúk podľa § 52 Zákona bude neverejné. Na otváraní ponúk sa zúčastní len komisia menovaná na otváranie a vyhodnotenie ponúk bez prítomnosti uchádzačov. Zápisnicu z otvárania ponúk verejný obstarávateľ uchádzačom neodosiela.

23 Preskúmanie ponúk

- 23.1 Verejný obstarávateľ zriadi na preskúmanie a vyhodnotenie ponúk najmenej trojčlennú komisiu.
- 23.2 Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 23.3 Komisia v úvode svojej činnosti posúdi zloženie zábezpeky – ak bola požadovaná. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 23.4 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- a) boli doručené elektornicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote predkladania ponúk,
 - b) obsahujú náležitosti uvedené v bode 16 A.1 Pokyny pre uchádzačov SP,
 - c) zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch.
- 23.5 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v Oznámení a v týchto SP.
- 23.6 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) Zákona.

24 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 24.1 Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 Zákona.
- 24.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely Zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia Zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa Zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

25 Vyhodnocovanie ponúk

- 25.1 Komisia vyhodnotí predložené ponuky podľa § 53 Zákona.
- 25.2 Po vyhodnotení ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ **použije** podľa § 54 ods. Zákona **elektronickú aukciu** na predloženie nových cien

upravených smerom nadol. Na účasť v elektronickej aukcii verejný obstarávateľ vyzve elektronickejšími prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené a spĺňajú určené podmienky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii – pozvánke verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 54 ods. 7 Zákona.

- 25.3 Počas s trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové jednotkové ceny upravené smerom nadol až do ukončenia elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením.
- 25.4 Po ukončení elektronickej aukcie úspešný uchádzač, na základe výzvy verejného obstarávateľa doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú dohodu vrátane všetkých požadovaných príloh, pričom **príloha č. 1 k časti B.2 Špecifikácia ceny – bude obsahovať výsledok z elektronickej aukcie.**
- 25.5 Ďalšie informácie o procese elektronickej aukcie sú uvedené v časti B.4 Informácie o priebehu elektronickej aukcie týchto SP.

26 Vyhodnotenie splnenia účasti uchádzačov

- 26.1 V súlade s § 66 ods. 7 zákona komisia vyhodnotí splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 Zákona po vyhodnotení ponúk podľa § 53 Zákona.

27 Oprava chýb

- 27.1 Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú opravené v prípade:
- 27.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne,
- 27.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude správny súčin jednotkovej ceny a množstva,
- 27.1.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
- 27.1.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Uchádzač bude v takom prípade požiadaný o vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 Zákona a o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou.

Časť VI. Prijatie ponuky

28 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali v elektronickej aukcii a neboli z verejného obstarávania vylúčení, bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk v súlade s § 55 Zákona.
- 28.2 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v zmysle § 55 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní.

28.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu tejto časti SP a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

29 Uzavretie Dohody

- 29.1 Uzavretá Dohoda nesmie byť v rozpore s týmito SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora² alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu,¹ ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.²
- 29.2 Dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona, ak nebudú uplatnené revízne postupy, pri dodržaní postupu stanoveného v ustanovení § 56 Zákona.
- 29.3 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 8,10 a 11 Zákona, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) alebo ich subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Dohody mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 29.4 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť Dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 29.3 A.1 Pokyny pre uchádzačov SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť Dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní alebo ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí a ich subdodávateľia nesplnia povinnosť podľa bodu 29.3 A.1 Pokyny pre uchádzačov SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 29.5 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí a ich subdodávateľia, sú povinní splniť povinnosť podľa bodu 29.3 A.1 Pokyny pre uchádzačov SP a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Dohody tak, aby

¹ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

² § 18 zákona č. 315/2016 Z. z.

- mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 29.6 Verejný obstarávateľ môže v Oznámení určiť, že lehota uvedená v bodoch 29.3 až 29.5 je dlhšia ako 10 pracovných dní.
- 29.7 **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho, komu majú byť **jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 eur alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 eur v kalendárnom roku**, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra partnerov verejného sektora určiť.
- 29.8 **Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti Dohodu v piatich (5) rovnopisoch vrátane jej príloh v tlačenej (listovej) forme.** Nesplnenie tejto povinnosti bude obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 29.9 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Dohode najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. (Príloha č. 4 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok k Dohode). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 29.10 V prípade, že úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov, úspešný uchádzač je povinný najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti predložiť relevantný doklad preukazujúci splnenie podmienky uvedenej v bode 18.4 tejto časti súťažných podkladov. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 29.11 V prípade, že je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov a Dohoda s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti plnú moc splnomocnenej osoby/osôb, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/ osôb na podpis Dohody (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 29.12 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 29.13 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk a nepodpísať Dohodu s úspešným uchádzačom v prípade, ak sa zmenia okolnosti za akých sa toto verejné obstarávanie vyhlasovalo.
- 29.14 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t.j. ktorých najnižšia cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky obstarávateľa na predmet zákazky.

30 Zrušenie verejného obstarávania

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:
- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa Zákona,
 - nedostal ani jednu ponuku,
 - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 Zákona alebo § 45 Zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa Zákona,
 - jeho zrušenie nariadil úrad.

- 30.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 30.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 30.4 Verejný obstarávateľ v informácii o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

Príloha č. 1 k časti A.1 - Všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 2 k časti A.1 - Jednotný európsky dokument

A.2 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať **v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) Zákona.**
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je navrhovaná **cena celkom za dodanie celého predmetu zákazky v EUR bez DPH.**
3. Cena za celý predmet zákazky je celková cena za dodanie predmetu zákazky v rozsahu, vyhotovení a technickej špecifikácii v súlade s požiadavkami uvedenými v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.
4. Uchádzač vo svojej ponuke uvedie **Návrh na plnenie kritéria** v Prílohe č. 1 k časti A.2 SP.
5. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za celý predmet zákazky vyjadrených v eurách bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria.
6. Po určení poradia na základe predložených ponúk v papierovej podobe, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových jednotkových cien v elektronickej aukcii, ktoré tvoria cenu za dodanie celého predmetu zákazky.
7. Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové jednotkové ceny v € bez DPH upravené smerom nadol až do ukončenia elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny za celý predmet zákazky v euro bez DPH automatizovaným vyhodnotením. Podrobné informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti B.4 Elektronická aukcia týchto SP.
8. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý vo svojej ponuke navrhne **najnižšiu cenu za dodanie celého predmetu zákazky v euro bez DPH.**

Príloha č. 1 k časti A.2 - Návrh na plnenie kritéria

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je kompletná správa a servis jestvujúceho Elektronického monitorovacieho systému tak, aby prípadné dodané nové jednotky boli kompatibilné s jestvujúcim systémom kontroly prevádzky vozidiel, v rozsahu technických parametrov špecifikovaných v bode 1. , poskytovanie súvisiacich vývojových prác o súbor funkcionalít IS, ktoré budú uľahčovať a zefektívňovať prácu prostredníctvom IS a zabezpečenie pravidelného školenia zamestnancov poverených správou Elektronického monitorovacieho systému na ústredí NDS a.s., a všetkých SSÚR a SSÚD.

1. Správa, údržba a servis HW a SW

Monitorovanie špeciálnych vozidiel údržby musí spĺňať nasledovné technické parametre:

- Pevná a užívateľsky nedostupná montáž
- Prijímač GNSS
- Komunikačná jednotka GSM/GPRS
- Integrovaná pamäť zaznamenaných dát v kapacite aspoň 100.000 snímok
- Integrované hodiny reálneho času so záložným akumulátorom s automatickou synchronizáciou času z GNSS
- MEMS snímač
- Snímanie stavu zapalovania
- Bezkontaktné pripojenie CAN zbernice vozidiel s priamou podporou CAN protokolu najviac rozšírených vozidiel v rozsahu dát
 - Stav tachometra
 - Aktuálna rýchlosť
 - Aktuálne otáčky motora
 - Aktuálna spotreba paliva
 - Prejdená vzdialenosť
 - Stav paliva v nádrži
- Pripojenie FMS rozhrania vozidla s podporou čítania dát v rozsahu
 - Stav tachometra
 - Aktuálna rýchlosť
 - Aktuálne otáčky motora
 - Zaťaženie motora
 - Aktuálna spotreba paliva
 - Prejdená vzdialenosť
 - Celkové spotrebované palivo
 - Celková doba chodu motoru
 - Stav paliva v nádrži
- Meranie hladiny paliva v nádrži
- Meranie vzdialenosti z impulzného výstupu tachografu
- Monitorovanie stavu prídavných zariadení (PTO)
- Monitorovanie stavu radlice
- Pripojenie s riadiacou jednotkou nadstavby zimnej údržby Kobit na prenos a spracovanie dát v rozsahu
 - dávkovanie [g/m²]
 - režim
 - rýchlosť [km/h]
 - soľanka [%]
 - spotreba inert. [kg]
 - spotreba soľanky [l]
 - spotreba soli [kg]
 - stav

Predmet zákazky:
Správa, údržba a servis Elektronického monitorovacieho systému

- symetria
- šírka posypu [m]
- teplota vozovky [°C]
- teplota vzduchu [°C]
- vlhkosť [%]
- Prepojenie s riadiacou jednotkou nadstavieb zimnej údržby Rasco na prenos a spracovanie dát v rozsahu
 - dávka 1 [g/m²]
 - dávka 2 [g/m²]
 - dávka soľanka [g/m²]
 - režim
 - simulovaná rýchlosť [km/h]
 - soľanka [%]
 - šírka posypu celkom [m]
 - šírka vľavo [m]
 - zásobník 1 [kg]
 - zásobník 2 [kg]
 - zásobník soľanka [l]
- Identifikácia vodiča pomocou zamestnaneckých kariet
- Optická signalizácia prihláseného vodiča na identifikačnom zariadení
- Akustická signalizácia neprihláseného vodiča po naštartovaní motora
- Možnosť pripojenia záložného akumulátora
- Možnosť pripojenia externých snímačov teploty
- Podpora posielania dát na hlavný a záložný server
- Dynamické vytváranie snímkových záznamov s možnosťou nastavenia generovania
 - v pravidelných časových intervaloch – nastaviteľné od 1 sekundy
 - po zmene polohy – nastaviteľné od 1 metra
 - po zmene smeru pohybu – nastaviteľné od 10 stupňov
 - pri zmene zvolených parametrov – zmena na vstupoch
- Slot pre SIM kartu
- Napájanie 8 až 35 V
- Meranie napájacieho napätia
- Konfigurácia a diagnostika jednotky lokálne aj na diaľku
- Prevádzkové parametre a prevedenie
 - Prevádzková teplota: -25°C to +85°C
 - Vlhkosť prostredia: max. 90% (nekondenzovaná)

Servisné služby by mali byť vykonávané podľa potreby zistenej priamo poskytovateľom alebo na základe osobitnej požiadavky objednávateľa, v prípade zistenia incidentu, poruchy IS resp. poruchy či nefunkčnosti komponentu zamestnancom objednávateľa, a to priamo na mieste výskytu nefunkčného komponentu podľa príslušného strediska SSÚD/SSÚR/SSČ/NDS.

Pokiaľ to povaha služby nevyžaduje možné ju poskytnúť aj formou vzdialeného prístupu.

Požadujeme zabezpečiť reakčný čas od nahlásenia požiadavky a to:

4 h v prípade obdobia zimnej údržby

24 h mimo obdobia zimnej údržby

a následnú výmenu/ opravu nefunkčného komponentu a to:

Predmet zákazky:
Správa, údržba a servis Elektronického monitorovacieho systému

Pre zimnú údržbu

3 dní

Pre obdobie mimo zimnej údržby

5 dní

Na tieto účely požadujeme aby mal dodávateľ zriadenú službu HELPDESK, kde oprávnení zamestnanci objednávateľa budú nahlasovať požiadavky o SW a HW GPS jednotiek. Špeciálnych vozidiel údržby je 663 ks. V priebehu účinnosti a platnosti Rámcovej dohody sa predpokladá navýšenie vozidiel do 100 ks.

Správa, údržba a servis a HW a SW zahŕňa všetky potrebné výmeny komponentov počas trvania zmluvy, vrátane ostatného príslušenstva, meracích sond, pomocného materiálu, servisných prác a dopravných nákladov.

Taktiež zahŕňa pravidelnú prestavbu systému v súvislosti s pracovným režimom leto/zima a profylaktickej kontrole IT systému vrátane všetkých potrebných nákladov, servisného materiálu, práce technika a dopravných nákladov.

Správa, servis a údržba HW a SW zahŕňa aj neočakávanú servisnú udalosť, taktiež aktualizáciu IT architektúry a SW ako i potrebných Update a Upgrade systému.

Správa, servis a údržba SW zahŕňa nasledovné moduly súčasného systému TDM:

1. Zber dát s telematických jednotiek
2. Konfiguračný manažment telematických jednotiek a príslušenstva montovaných vo vozidlách
3. Správa databázy
4. Správa aplikačných serverov
5. Správa číselníkov osôb
6. Správa číselníkov vozidiel
7. Správa POI bodov a oblastí
8. Elektronická kniha jász
9. Vyúčtovanie vozidiel
10. Monitorovanie stavu PHM pomocou hladinomerov
11. Manažment spotreby PHM
12. Manažment nákladov
13. Manažment servisných intervalov
14. Dispečerská plachta
15. Vyhodnotenie štýlu jazdy vodiča
16. Zimná údržba
17. Alarmy
18. Prepojenie na NSDI
19. API
20. Zálohovanie a archivácia dát

2. Zabezpečenie prenosu dát do systému NSDI

Z dôvodu uzavretej dohody o integračnom zámere medzi MDV SR a NDS, a.s. požadujeme aby dodávateľ služby zabezpečil dátový prenos a poskytnutie informácií cez GPS SW z objednávateľom určených vozidiel do národného systému dopravných informácií Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky.

Pri montáži nových jednotiek GPS bude musieť objednávateľ rozhodnúť o pridaní vozidla mechanizmu do systému NSDI.

3. Poskytovanie súvisiacich služieb a dovývojev

Vzhľadom k vystávajúcim procesným potrebám požadujeme, aby dodávateľ zabezpečoval aj dodávku súvisiacich dovývojových služieb a prác, ktorých cieľom je implementácia vnútropodnikových pracovných procesov do IS, automatizácia pracovných činností a zefektívňovanie práce prostredníctvom IS. Mesačný predpoklad je úrovni 150 osobohodín. Medzi predpokladané dovývojové služby bude napr. digitalizácia a automatizácia elektronických žiadaniek na prepravu služobným vozidlom a pod.

4. Spoločné požiadavky:

Verejný obstarávateľ požaduje:

- 4.1 aby bol systém udržiavaný a servisovaný spoločnosťou autorizovanou výrobcom pre dodávanie monitorovacích jednotiek na slovenský trh;
- 4.2 dodanie takých jednotiek, aby bolo zabezpečené (v rámci servisnej činnosti spočívajúcej vo vykonávaní priebežných opráv a/alebo výmen znefunkčnených častí z dôvodu odstraňovania a predchádzania Incidentov a porúch softvérovej časti dotknutého informačného systému) efektívne, kontinuálne a bezproblémové fungovanie pôvodnej informačnej štruktúry a zároveň aj novo dodaných monitorovacích jednotiek;
- 4.3 z dôvodu kompatibility systému a z dôvodu zabezpečenia updatu a upgradu, aby nové dodané jednotky boli v plnom rozsahu kompatibilné s jestvujúcim systémom kontroly prevádzky vozidiel;
- 4.4 aby kompatibilita dodaných zariadení a jestvujúceho monitorovacieho systému TRUCK DATA MEMORY bol ešte pred dodaním potvrdená výrobcom resp. zástupcom výrobcu alebo autorizovaným zástupcom výrobcu jestvujúceho systému TRUCK DATA MEMORY. Bez takéhoto potvrdenia nie je možné predmet zákazky dodať.

Zabezpečenie prenosu dát do systému NSDI

Z dôvodu uzavretej dohody o integračnom zámere medzi MDV SR a NDS, a.s. požadujeme aby dodávateľ služby zabezpečil dátový prenos a poskytnutie informácií cez GPS SW z objednávateľom určených vozidiel do národného systému dopravných informácií Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky.

Poskytovanie súvisiacich služieb a dovývojev

Vzhľadom k vystávajúcim procesným potrebám požadujeme, aby dodávateľ zabezpečoval aj dodávku súvisiacich dovývojových služieb a prác, ktorých cieľom je implementácia vnútropodnikových pracovných procesov do IS, automatizácia pracovných činností a zefektívňovanie práce prostredníctvom IS.

Mesačný predpoklad je úrovni 150 osobohodín.

5. Ostatné požiadavky na predmet zákazky:

- 5.1 Uchádzač musí predložiť potvrdenie o preukázaní lokalizácie servisných stredísk s min. požiadavkou 1 servisné stredisko v každom samosprávnom kraji na území Slovenskej republiky.

Predmet zákazky:
Správa, údržba a servis Elektronického monitorovacieho systému

Príloha č. 1 k časti B.1 - Zoznam osôb oprávnených konať v mene objednávateľa
(zároveň Príloha č. 3 Rámcovej dohody)

Príloha č. 2 k časti B.1 - Zoznam miest a adries oprávnených osôb na podpisovanie
objednávok

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE

1. Cena za vykonanie predmetu zákazky bude stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
2. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutie služby.
3. Uchádzač vyplní sadzby v eurách maximálne na dve desatinné miesta, pre všetky činnosti uvedené v Prílohe č. 1 B.2 týchto SP – Špecifikácia ceny – Jednotkové ceny. Uchádzač vyplňuje len bunky s jednotkovými cenami. Do ostatných buniek nesmie zasahovať. Cena sa vyplňuje bez medzier pri tisícoch a miliónoch. Ceny predloží v tlačenej forme a na CD vo formáte *.xls/*.xlsx a zodpovedá za to, že ceny v elektronickej a v tlačenej forme sa zhodujú.
4. Uchádzač je povinný do ceny zahrnúť všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania predmetu zákazky, ako aj náklady na opravu, údržbu a správu zariadení vrátane ceny za materiál potrebný pri akejkoľvek oprave, alebo výmene, náklady na dopravu, mzdy, réžiu, zisk a podobne.
5. Ceny uvedené v ponuke je možné meniť iba v lehote na predkladanie ponúk, potom sú nemenné a záväzné pre potreby elektronickej aukcie.
6. Uchádzač bude akceptovať zníženie celkovej ceny aj v prípade, že časť predmetu zákazky sa na podnet verejného obstarávateľa nebude realizovať.
7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na predloženie kalkulácií, rozborov, rozpisov jednotkových cien z ponuky uchádzača.
8. Počas trvania elektronickej aukcie môžu uchádzači upravovať jednotkové ceny za predmet zákazky smerom nadol až do ukončenia elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie poradia ponúk podľa najnižšej ceny za celý predmet zákazky v € bez DPH automatizovaným vyhodnotením.
9. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 k časti B.2 Špecifikácia ceny – Jednotkové ceny týchto SP označené na ocenenie primeranou cenou.

Príloha č.1 k časti B.2 – Špecifikácia ceny – Jednotkové ceny

Predmet zákazky:
Správa, údržba a servis Elektronického monitorovacieho systému

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

RÁMCOVÁ DOHODA O SERVISNEJ STAROSTLIVOSTI A POSKYTOVANÍ SÚVISIACICH SLUŽIEB

č.

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „dohoda“)

Zmluvné strany

Objednávateľ: Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Sídlo: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava
IČO: 35 919 001
DIČ: 2021937775
IČ DPH: SK 2021937775
Číslo účtu: IBAN: SK3011110000006624859013
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., odd.: Sa, vl. č.: 3518/B
Zastúpený: Ing. Ján Ďurišin, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Ing. Ladislav Dudáš, podpredseda predstavenstva
Oprávnený konať vo
veciach zmluvných: Mgr. Vladimír Hrtko, PhD., vedúci odboru právneho
Oprávnený konať vo
veciach technických: Martin Palšovič, vedúci oddelenia mechanizácie a dopravy
Peter Tanuška, odborný referent mechanizácie a dopravy
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Sídlo:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Zapísaný:
Zastúpený:
(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu len „Zmluvné strany“)

Článok I. Výklad pojmov

Na účely tejto dohody sa rozumie:

1. **„IS“** - Informačný systém užívaný Objednávateľom na monitorovanie pohybu vozidiel a strojnej techniky na sledovanie technologických činností prostredníctvom elektronických záznamníkov TRUCK DATA MEMORY® (ďalej aj „TDM“) vrátane ich softvérového vybavenia. Pod pojem IS spadá prípadne aj iný hardvér Objednávateľa vrátane príslušného softvérového vybavenia, ktorého jediným účelom je zber, analýza alebo iné vyhodnotenie dát vyplývajúcich z užívania elektronických záznamníkov TRUCK DATA MEMORY® a ich softvéru s výnimkou infraštruktúry Objednávateľa;
2. **„Softvér“** - akékoľvek programové vybavenie elektronických záznamníkov TRUCK DATA MEMORY®, predovšetkým programové vybavenie v podobe softvéru a firmvér fungujúci v rámci jednotlivých hardvérových častí IS;
3. **„Incident“** - neplánované prerušenie funkčnosti Softvéru alebo zníženie kvality jeho funkcionalít, Incident sa pri TDM nemusí priamo a okamžite prejavíť na funkčnosti IS ako celku;
4. **„Porucha IS“** - IS nefunguje buď vôbec alebo nie sú funkčné jeho zásadné časti a funkcionality bez možnosti identifikácie primárnej príčiny tohto stavu pre osobu bez patričných odborných znalostí a vedomostí;
5. **„Monitorovanie IS“** - dohľad nad IS vykonávaný Poskytovateľom v súlade s touto Dohodou;
6. **„Komponent TDM“** - elektronické záznamníky TRUCK DATA MEMORY® alebo iná hardvérová časť IS;
7. **„Služby“** - záväzok Poskytovateľa, t.j. poskytovanie centrálného a jednotného systému služieb udržiavajúcich prevádzkyschopnosť IS ako celku v zmysle požadovaných kvalitatívnych a kvantitatívnych kritérií špecifikovaných v tejto dohode a opise predmetu zákazky súťažných podkladov, t.j. tak v častí Komponentov TDM ako aj Softvéru. Následne sa „Službou“ rozumie príslušné parciálne plnenie záväzku Poskytovateľa v rámci Servisnej starostlivosti, najmä nie však výlučne Služba Incident Manažment, Služba Problém Manažment, Služba HelpDesk, Služba Podpora a pod.;
8. **„Zlyhaný Komponent TDM“** - Komponent TDM, ktorý v dôsledku poruchy neplní svoju pôvodnú funkciu a ktorý je potrebné opraviť alebo nahradiť iným - rovnakým alebo Alternatívnym komponentom TDM, pričom túto poruchu nespôsobil Poskytovateľ;
9. **„Alternatívny komponent“** - komponent, ktorý slúži k rovnakému účelu ako nefunkčný Komponent TDM. Nefunkčný Komponent TDM je zároveň minimálnym štandardom pre určenie komponentu vhodného na použitie v IS. Alternatívny komponent možno použiť v prípadoch kedy je potrebné Komponent TDM vymeniť za nový a pôvodný Komponent TDM už nie je na trhu dostupný. Alternatívny komponent však nesmie vyvolávať potrebu výmeny ďalších - funkčných komponentov TDM. Použitím Alternatívneho komponentu sa nemení zmluvne dojednaná cena za Služby;
10. **„NSDI“** – Národný systém dopravných informácií. Z dôvodu uzavretia Dohody o integračnom zámere medzi Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky (ďalej len „MDV SR“) a NDS, je Objednávateľ, ako správca pozemných komunikácií povinný v rámci projektu NSDI zasielať informácie z Informačného systému TDM do Národného systému dopravných informácií MDV SR;
11. **„Súvisiace služby a dovývoj“** – súvisiace vývojové práce, doplnenie IS o funkcionality, resp. súbor funkcionalít IS, ktoré budú uľahčovať a zefektívňovať prácu s IS nad rámec štandardnej funkcionality (ďalej len „Súvisiace služby“);

12. Centrála NDS – na účely tejto dohody je sídlo NDS uvedené v záhlaví tejto dohody.

13. Strediská správy a údržby diaľnic (SSÚD)

- 13.1. SSÚD 1 Malacky
- 13.2. SSÚD 2 Bratislava
- 13.3. SSÚD 3 Trnava
- 13.4. SSÚD 4 Trenčín
- 13.5. SSÚD 5 Považská Bystrica
- 13.6. SSÚD 6 Martin
- 13.7. SSÚD 8 Liptovský Mikuláš
- 13.8. SSÚD 9 Mengusovce
- 13.9. SSÚD 10 Beharovce
- 13.10. SSÚD 11 Prešov

14. Strediská správy a údržby rýchlostných ciest (SSÚR)

- 14.1. SSÚR 1 Galanta
- 14.2. SSÚR 2 Nová Baňa
- 14.3. SSÚR 3 Zvolen
- 14.4. SSÚR 4 Košice
- 14.5. SSÚR 6 Čadca

15. Stredisko špecializovaných činností (SŠČ)

- 15.1 SŠČ Čadca

Článok II. Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok Poskytovateľa priebežne na základe konkrétnych objednávok podľa potreby, vo vlastnom mene, na vlastné nebezpečenstvo a v záujme udržania riadnej funkčnosti IS ako celku:
 - a) monitorovať a obnovovať IS, poskytovať Služby a zabezpečovať kompletnú správu, údržbu a servis IS (ďalej spolu len „Servisná starostlivosť“);
 - b) zabezpečovať dátový prenos z Informačného systému TDM do NSDI;
 - c) poskytovať Objednávateľovi Súvisiace služby;
 a záväzok Objednávateľa zaplatiť mu za riadne a včasné splnenie jeho záväzku dojednanú cenu v súlade s čl. VI.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje Objednávateľovi poskytovať služby v súlade s časťou B1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, ktorá tvorí ako Príloha č. 2 neoddeliteľnú súčasť tejto dohody. Predpokladané množstvá prác uvedené v Prílohe č. 1 (Špecifikácia ceny) sú stanovené ako maximálne a nie sú záväzné pre plnenie tejto dohody, t.j. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v rozsahu a spôsobom v súlade s bodom 3 čl. II tejto dohody.
3. Špecifikácia druhu a rozsahu služieb, termíny plnenia, ako aj ďalšie podmienky budú špecifikované v písomných objednávkach vystavených Objednávateľom počas trvania tejto dohody, ktoré budú tvoriť súčasť tejto dohody.
4. Každú zmenu tejto dohody, ktorá nebola predvídateľná v čase jej uzatvorenia je možné vykonať buď uzatvorením dodatku k dohode alebo zadaním novej zákazky postupom zadávania zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“).

Článok III. Miesto a spôsob plnenia

1. Miestom plnenia záväzku Poskytovateľa podľa tejto dohody je celé územie Slovenskej republiky pre centrálu NDS a pre príslušné strediská správy a údržby diaľnic (SSÚD), strediská správy a údržby rýchlostných ciest (SSÚR), stredisko špecializovaných činností (SSČ) Objednávateľa, jestvujúcich tak v čase uzavretia tejto dohody, ako aj pre tie ktoré budú novovytvorené alebo premiestnené počas trvania tejto dohody a ktoré užívajú resp. budú užívať vozidlá vybavené Komponentmi TDM.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať servisnú starostlivosť v zmysle v zmysle čl. II bod 1 písm. a) na základe potvrdenej generálnej objednávky, ktorú vystaví Objednávateľ do 10 dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody. Za potvrdenú objednávku sa považuje objednávka uskutočnená Objednávateľom písomne listovou zásielkou podpísaná štatutárnym orgánom Objednávateľa, ktorej obsah je písomne potvrdený Poskytovateľom do 3 pracovných dní od jej doručenia. V objednávke bude špecifikovaný druh, rozsah prác, predmet, miesto a termín plnenia.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať dátový prenos z Informačného systému TDM do NSDI v zmysle čl. II bod 1 písm. b) na základe potvrdenej generálnej objednávky, ktorú vystaví Objednávateľ do 10 dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody. Za potvrdenú objednávku sa považuje objednávka uskutočnená Objednávateľom písomne listovou zásielkou podpísaná štatutárnym orgánom Objednávateľa, ktorej obsah je písomne potvrdený Poskytovateľom do 3 pracovných dní od jej doručenia. V objednávke bude špecifikovaný druh, rozsah prác, predmet, miesto a termín plnenia.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje pre Objednávateľa poskytovať Súvisiace služby na základe potvrdených objednávok. Objednávateľ je oprávnený objednávať u Poskytovateľa vykonávanie Súvisiacich služieb v čase účinnosti tejto dohody v súlade s čl. XII. Za potvrdenú objednávku sa považuje objednávka uskutočnená Objednávateľom písomne listovou zásielkou alebo e-mailom ktorej obsah je potvrdený Poskytovateľom do 3 pracovných dní písomne listovou zásielkou alebo e-mailom na adresu peter.tanuska@ndsas.sk. Každá objednávka predložená Poskytovateľovi sa považuje za návrh na uzatvorenie čiastkovej zmluvy o poskytnutí Súvisiacej služby a táto je uzatvorená potvrdením objednávky zo strany Poskytovateľa. Objedávka musí obsahovať predmet plnenia - jasne špecifikovaný predmet funkcionality IS alebo jeho jednotlivých častí, ako aj konkrétne funkcionality, ktoré musí IS alebo jeho časť spĺňať a ktoré budú po vykonaní objednávky alebo jeho časti predmetom skúšania, čas plnenia. Objedávka na poskytovanie súvisiacich služieb zároveň musí spĺňať miesto a termín ich splnenia.
5. Objednávku je možné ukončiť písomnou dohodou oboch strán dohody, výpoveďou alebo odstúpením od objednávky niektorou zo strán dohody. Na ukončenie objednávky sa primerane použijú ustanovenia čl. XII tejto dohody.

Článok IV. Základné pravidlá poskytovania servisnej starostlivosti

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať Servisnú starostlivosť na základe objednávky podľa čl. III. bod 2 v súlade s touto dohodou.
2. Záväzok Poskytovateľa sa bude plniť nasledovne:
 - 2.1. Monitorovanie IS prostredníctvom vzdialeného prístupu sa bude vykonávať na základe objednávky nepretržite počas celej doby účinnosti tejto dohody;
 - 2.2. Služby budú vykonávané podľa potreby zistenej priamo Poskytovateľom alebo na základe osobitnej požiadavky Objednávateľa, v prípade zistenia Incidentu, Poruchy IS resp. poruchy či nefunkčnosti Komponentu TDM zamestnancom Objednávateľa, a to priamo na mieste výskytu nefunkčného Komponentu TDM podľa príslušného strediska SSÚR/SSÚR/SSČ resp. centrály NDS, pokiaľ to povaha Služby vyžaduje. Pokiaľ to povaha Služby nevyžaduje je možné ju poskytnúť aj formou vzdialeného prístupu. Služby podľa tejto dohody sa budú vykonávať v režime zimnej údržby

- (mesiace november až marec) denne v čase od 6.00 do 18.00 hod a mimo zimnej údržby v čase od 6.00 do 17.00 hod.
3. Pri poskytovaní Servisej starostlivosti podľa tejto dohody majú zmluvné strany nasledovné práva a povinnosti:
 - 3.1. Poskytovateľ je povinný vykonávať Monitorovanie IS a v reakcii na vlastné zistenia bezodkladne poskytovať Služby;
 - 3.2. Objednávateľ je oprávnený osobitne nahlásiť Poskytovateľovi požiadavku na odstránenie poruchy funkčnosti Komponentu TDM alebo Poruchy IS, prípadne výskyt Incidentu výhradne prostredníctvom služby HelpDesk. Na tieto účely sa Poskytovateľ zaväzuje zriadiť na nahlasovanie písomných požiadaviek o potrebe poskytnutia Služieb pomocnú Službu HelpDesk, kde zamestnanci Objednávateľa resp. osoby oprávnenej v mene Objednávateľa nahlasujú požiadavky o potrebe opravy alebo výmeny Komponentu TDM, výskytu Incidentu v Softvéri, Poruchy IS ako celku. Pre pomocnú Službu HelpDesk je Poskytovateľ rovnako povinný zabezpečiť na tieto účely odborne zdatnú osobu na poskytnutie súčinnosti pri nahlasovaní požiadaviek a potreby opravy alebo výmeny Komponentu TDM resp. Poruchy IS. Pomocná Služba HelpDesk musí byť 100% dostupná nepretržite pre prijímanie požiadaviek Objednávateľa na odstránenie poruchy funkčnosti Komponentu TDM alebo Poruchy IS, prípadne výskyt Incidentu.
 4. Poskytovateľ je povinný v reakčnom čase od nahlásenia požiadavky na poskytnutie Služieb (počítaného od preukázateľného prvého odoslania príslušnej správy na HelpDesk):
 - 4.1. 4h v prípade obdobia zimnej údržby;
 - 4.2. 24 h mimo obdobia zimnej údržby(v tzv. reakčnej dobe) zaslať Objednávateľovi konkrétny návrh riešenia potreby poskytnutia Služieb (napr. potreby opravy alebo výmeny Komponentu TDM resp. odstránenia Poruchy IS, odstránenia Incidentu) s uvedením potrebných opatrení. Odsúhlasením návrhu a plánu riešenia potreby výmeny alebo opravy Komponentu TDM resp. odstránenia Poruchy IS za strany Objednávateľa (osoby oprávnené vo veciach technických) sa Poskytovateľ nezbuje svojej zodpovednosti za to, že navrhol vhodné technické riešenie pre odstránenie poruchy Komponentu TDM resp. Poruchy IS a použité komponenty pri riešení požiadavky o potrebe opravy alebo výmeny Komponentu TDM a ani zodpovednosti, že vymenený a/alebo opravený komponent nespôsobí priamo či nepriamo nefunkčnosť ktorejkoľvek častí IS alebo IS ako celku.
 5. Poskytovateľ je povinný vymeniť a/alebo opraviť nefunkčný Komponent TDM resp. odstrániť poruchu IS, či Incident v závislosti od obdobia kedy sú Služby poskytované v nasledovných lehotách počítaných od momentu schválenia návrhu a plánu riešenia:
 - 5.1. pre zimnú údržbu - 3 dni;
 - 5.2. pre obdobie mimo zimnej údržby - 5 dní;a Objednávateľ je povinný umožniť mu k miestam/vozidlám, kde je poskytnutie Služby potrebný prístup (pokiaľ nie je Služba realizovaná formou vzdialeného prístupu). Komponent TDM sa považuje za vymenený resp. opravený a Porucha IS či Incident odstránený až podpísaním protokolu podľa čl. IV bod 7. V prípade, ak z dôvodov na strane Objednávateľa nebude možné umožniť prístup k miestam/vozidlám, kde sú umiestnené jednotlivé Komponenty TDM za účelom poskytnutia Služieb, lehota na odstránenie poruchy sa primerane predlžuje o dobu trvania prekážky na strane Objednávateľa.
 6. Objednávateľ a Poskytovateľ sú povinní po oprave a/alebo výmene Komponentu/ov TDM resp. odstránení Poruchy IS, či Incidentu otestovať funkčnosť opraveného alebo vymeneného Komponentu/ov TDM resp. funkčnosti Softvéru prípadne IS ako celku. Objednávateľ pri otestovaní funkčnosti opraveného alebo vymeneného Komponentu/ov TDM posudzuje funkčnosť Komponentu a Softvéru či IS iba vo vzťahu k danému momentu na základe znalostí bežného užívateľa Komponentu TDM a Softvéru príp. IS ako celku a nie na základe odborných vedomostí o spôsobe fungovania Komponentu TDM, Softvéru či IS, ktorými má disponovať Poskytovateľ.

7. Po výmene a/alebo oprave Komponentu/ov TDM resp. odstránení Incidentu či Poruchy IS Poskytovateľ vyhotoví Protokol o vykonaní opravy alebo výmeny obsahujúci:
 - 7.1. dátum a čas nahlásenia potreby poskytnutia Služieb;
 - 7.2. meno osoby, ktorá ohlásenie potreby poskytnutia služieb vykonala;
 - 7.3. stručný popis poskytnutej Služby vrátane identifikácie vymeneného/opraveného Komponentu TDM (v prípade výmeny obsahuje aj zdôvodnenie prečo nemohol byť komponent opravený na mieste a plán jeho dodatočnej opravy alebo, ak dodatočne oprava nie je možná, likvidácie);
 - 7.4. trvanie Služby;
 - 7.5. meno osoby, ktorá Služby vykonávala a ktorú následne predloží k podpisu osobe oprávnenej v mene Objednávateľa. Táto osoba svojím podpisom potvrdí vykonanú Službu a s primeraným použitím čl. IV bodu 6 druhá veta aj funkčnosť vymeneného a/alebo opraveného Komponentu TDM resp. odstránenie Poruchy IS či Incidentu. Až podpísaním Protokolu o vykonaní opravy alebo výmeny sa považuje Služba podľa čl. IV bodu 5 za poskytnutú.
8. Poskytovateľ je povinný viesť evidenciu - Konfiguračnú databázu Komponentov TDM, kde je povinný po každej ukončenej oprave a/alebo výmene uskutočniť zmenu podľa povahy vykonanej a odsúhlasenej Služby vrátane vykonaných upgrade a update Softvéru. Databázu podľa predchádzajúcej vety je Poskytovateľ povinný viesť a evidovať priebežne v súlade s jednotlivými podpísanými Protokolmi o vykonaní opravy alebo výmeny. Priebežne aktualizovanú databázu podľa prvej vety je potom povinný raz mesačne (vždy v prvý piatok, resp. pokiaľ na tento deň pripadne sviatok alebo deň pracovného pokoja v najbližší pracovný deň, ktorý mu predchádza) zasielať Objednávateľovi na peter.tanuska@ndsas.sk spolu so Správou o priebehu a výsledkoch plnenia Služieb podľa čl. IV bodu 9.
9. Poskytovateľ je povinný raz ročne na základe skutočne vykonaných prác a vymenených a/alebo opravených Komponentov TDM resp. odstránených porúch IS, či vykonaných upgrade a update Softvéru a v súlade s jednotlivými Protokolmi o vykonaní opravy alebo výmeny vypracovať Správu o priebehu a výsledkoch plnenia Služieb, ktorá bude analyzovať všetky činnosti vykonané na základe tejto dohody z pohľadu odôvodnenosti ich poskytnutia, návrhy na zlepšenie jestvujúceho stavu spoľahlivosti Komponentov TDM a IS vrátane analýzy možnosti predchádzania vzniku incidentov, upozornenia na možné nebezpečenstvá spojené so životnosťou a/alebo technickým stavom Komponentov TDM a IS ako celku a pod.
10. Poskytovateľ je povinný v čase poskytovania Služieb poskytovať prostredníctvom primerane odborne spôsobilej osoby zamestnancom Objednávateľa telefonickú technickú podporu ohľadne prevádzky IS ako celku.
11. Poskytovateľ je ďalej povinný poskytovať Službu Incident Manažment, t.j. riadiť životný cyklus všetkých incidentov, tak aby bolo obnovenie funkčnosti IS ako celku pre používateľov uskutočnené tak rýchlo, ako je to možné, najneskôr však v lehotách podľa čl. IV bodu 5. (spolu len „Incident Manažment“).
12. Poskytovateľ je ďalej povinný poskytovať Službu Problém Manažment, t.j. riadiť životný cyklus všetkých Porúch IS tak, aby sa predchádzalo tomu, aby došlo k Incidentom a Poruchám IS, minimalizovať dopad tých incidentov a Porúch IS, ktorým nebolo možné predísť (ďalej len „Problém Manažment“). V rámci poskytovania tejto Služby je Poskytovateľ povinný vypracovávať návrhy ako v budúcnosti predísť vzniku incidentov, prípade ich opakovaného výskytu z toho istého dôvodu alebo Porúch IS. Takéto návrhy bude následne dva krát ročne implementovať v rámci poskytovania Služieb podpory podľa čl. IV bodu 13.
13. Poskytovateľ je povinný priebežne poskytovať aj Službu podpory vo vzťahu k používanému Softvéru, spočívajúcu v priebežnom upgrade a update Softvéru. Pod pojmom update sa rozumie prispôbenie Softvéru podmienkam zmeneným po inštalácii Softvéru (právnym, technickým, a pod.), upgrade Softvéru rozšírenie funkcií/inovácia alebo funkčná zmena Softvéru, ktorých potrebnosť nevyplýva zo zmenených podmienok (právných, technických,

- a pod.) alebo pripraví a aplikuje nevyhnutne potrebné zmeny vo firmvéri na základe požiadavky obstarávateľa (spolu len „Podpora“).
14. Poskytovateľ je tiež povinný v rámci poskytovania Služieb poskytovať nevyhnutnú súčinnosť a poradenstvo pri uskutočňovaní helpdesk procedúr (kopírovanie dát z dôvodu ochrany proti strate integrity a dostupnosti originálu), ktoré vykonáva Objednávateľ. V prípade potreby dá návrh na potrebnú zmenu v písomnej podobe.
 15. Zabudovaním nového Komponentu TDM do IS prechádza vlastnícke právo k nemu na objednávateľa.

Článok V.

Základné pravidlá dátového prenosu z informačného systému TDM do NSDI

1. Poskytovateľ je povinný zabezpečovať dátový prenos z informačného systému TDM do NSDI na základe objednávky podľa článku III. bod 3 v súlade s touto dohodou.
2. Dátový prenos údajov z IS do NSDI sa bude vykonávať na základe objednávky nepretržite počas celej doby účinnosti tejto dohody.
3. Zoznam vozidiel a mechanizmov, ktorých údaje sa budú zasielať z IS do NSDI zašle Objednávateľ Poskytovateľovi písomne ako prílohu objednávky podľa čl. III. bod 3 do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody. Každú následnú aktualizáciu zoznamu vozidiel a mechanizmov (doplnenie, odstránenie vozidiel) bude Objednávateľ zasielať Poskytovateľovi elektronicky na e-mailovú adresu martin.palsovic@ndsas.sk. Poskytovateľ je povinný potvrdiť prevzatie aktualizovaného zoznamu vozidiel a mechanizmov do 3 pracovných dní.
4. Objednávateľ sa zaväzuje, že v súvislosti so zabezpečením dátového prenosu z informačného systému TDM do NSDI poskytne Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť.

Článok VI.

Základné pravidlá poskytovania Súvisiacich služieb

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi Súvisiace služby na základe objednávky podľa článku III. bod 4 v súlade s touto dohodou.
2. Termíny realizácie Súvisiacich služieb budú špecifikované v objednávkach Objednávateľa vystavených v období trvania tejto dohody. Tento termín sa predlžuje o dobu, počas ktorej nemohol Poskytovateľ plniť svoj záväzok z dôvodu prekážok na strane Objednávateľa.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje riadiť sa pokynmi Objednávateľa za účelom presnej špecifikácie požadovaných vlastností Súvisiacej služby až do jej úspešného spustenia.
4. Objednávateľ sa zaväzuje, že v súvislosti s vykonávaním Súvisiacich služieb poskytne Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť.
5. Odovzdanie a prevzatie Súvisiacej služby bude prebiehať prostredníctvom akceptačného konania. Poskytovateľ je povinný písomne prípadne elektronicky na e-mailovú adresu: martin.palsovic@ndsas.sk informovať Objednávateľa najmenej 2 pracovné dni vopred o termíne začatia akceptačného konania. Pre akceptáciu Súvisiacej služby sa uplatní nasledovný postup:
 - a) Akceptačné testy – cieľom akceptačných testov súvisiacej služby je overiť súlad požadovaných vlastností Súvisiacej služby s príslušnou objednávkou a pokynmi Objednávateľa, za účelom dosiahnutia funkčnosti, správnosti, úplnosti a bezporuchovosti požadovanej Súvisiacej služby. Objednávateľ bude pri akceptačnom testovaní overovať všetky funkcie a parametre Súvisiacej služby;

- b) Chybou sa pre účely tohto článku rozumie odchýlka funkčnosti Súvisiacej služby od požiadaviek stanovených Objednávateľom prejavujúca sa obmedzením funkcionality a/alebo z hľadiska zamýšľaného použitia chybnou funkčnosťou;
- c) Chyby v priebehu akceptačných testov bude Objednávateľ oznamovať Poskytovateľovi elektronickou formou na e-mailovú adresu Poskytovateľa Poskytovateľ je povinný odstrániť zistené chyby bezodkladne, najneskôr však v termíne určenom Objednávateľom. V odôvodnených prípadoch môže Objednávateľ tento termín predĺžiť;
- d) Po odstránení zistených chýb Súvisiacej služby sa bude realizovať opakované akceptačné testy analogicky podľa vyššie uvedených bodov tohto článku;
- 6. Až po úspešnom ukončení akceptačných testov bude podpísaný Akceptačný protokol, ktorý bude podkladom pre fakturáciu v súlade s čl. VIII. Bod 6 tejto dohody. Akceptačný protokol podpíšu obe strany dohody, pričom za Objednávateľa podpíše preberací protokol jedna z osôb oprávnených na rokovanie vo veciach technických a za Poskytovateľa Akceptačný protokol sa vyhotoví v 2 vyhotoveniach, po 1 vyhotovení pre každú stranu dohody.
- 7. Funkcionality, prídavky alebo iné rozšírenia dodané v rámci Súvisiacich služieb sa stávajú súčasťou IS a preto odo dňa podpísania Akceptačného protokolu oboma stranami dohody v súlade s odsekom 5 tohto článku sa na tieto rozšírenia vzťahujú ustanovenia o Servisnej starostlivosti.

Článok VII.

Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - 1.1. použiť na plnenie svojho záväzku len osoby na to oprávnené podľa príslušných právnych predpisov,
 - 1.2. poskytovať plnenie v zmysle tejto dohody v plnom rozsahu, v súlade s dohodou, v požadovanej kvalite, ako aj podľa pokynov Objednávateľa,
 - 1.3. poskytovať plnenie včas,
 - 1.4. zabezpečiť na vlastné náklady osobné ochranné pomôcky a pracovný odev vrátane bezpečnostnej pracovnej obuvi pre zamestnancov vykonávajúcich predmet tejto dohody, ak sú vyžadované podľa príslušných právnych predpisov.
2. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - 2.1. zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú zmluvnú cenu v súlade s čl. VIII,
 - 2.2. umožniť vykonávať Služby na základe požiadavky aj mimo pracovných dní alebo času dostupnosti Služieb po vzájomnej dohode s Poskytovateľom,
 - 2.3. používať inštalované Komponenty TDM presne podľa návodu na používanie, nevykonávať zásahy a opravy na Komponentoch TDM bez súhlasu Poskytovateľa.
 - 2.4. zabezpečiť prístup do všetkých priestorov a vozidiel , v ktorých sú časti IS resp. Komponenty TDM.
3. V prípade ak dôjde k potrebe vymeniť Komponent TDM dodaný Poskytovateľom v rámci plnenia služieb a na tento komponent sa vzťahuje záručná doba, Poskytovateľ postupuje v zmysle požiadaviek na Služby.
4. Objednávateľ a Poskytovateľ sa zaväzujú, že každú zmenu telefónneho spojenia, e-mailu alebo kontaktných osôb, vrátane zmien ďalších identifikačných údajov najmä sídla, písomne oznámia druhej zmluvnej strane tak, aby bola zabezpečená plynulá komunikácia pri vykonávaní diela podľa tejto dohody.
5. Poskytovateľ dodá Objednávateľovi nový Komponent TDM, ktorým nahradí pôvodný Zlyhaný Komponent TDM ak:
 - 5.1. pôvodný Komponent TDM nebolo možné z relevantných a riadne zdokumentovaných dôvodov opraviť, alebo
 - 5.2. o to písomne požiadal Objednávateľ na základe odporúčania Poskytovateľa.

6. Zlyhaný Komponent TDM môže byť nahradený aj Alternatívnym komponentom pri dodržaní požiadaviek na konfigurácie Alternatívnych komponentov v zmysle tejto dohody.

Článok VIII.

Celková cena za predmet plnenia v zmysle rámcovej dohody, jednotkové ceny, platobné a fakturačné podmienky

1. Cena za predmet plnenia v zmysle tejto dohody je stanovená dohodou zmluvných strán a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách (ďalej len „vyhláška“) a bude tvorená ako súčet súčinov vykonaných množstiev a zmluvných jednotkových cien (uvedených v prílohe č. 1 tejto dohody – Špecifikácia ceny) za vykonanie predmetu plnenia na základe konkrétnych jednotlivých objednávok vystavených Objednávateľom počas trvania tejto dohody v zmysle čl. III. tejto dohody. Cena predmetu plnenia je stanovená v súlade s ponukou Poskytovateľa, v súlade s opisom predmetu zákazky uvedenej v časti B.1 súťažných podkladov a zahŕňa všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania predmetu plnenia.
2. Cena predmetu plnenia podľa konkrétnej objednávky bude tvorená súčtom súčinov vykonaných množstiev a zmluvných jednotkových cien uvedených v prílohe č. 1 tejto dohody.
3. Jednotkové ceny v konkrétnych objednávkach sú jednotkové ceny z ponuky Poskytovateľa v rámci postupu verejného obstarávania, ktorého výsledkom je táto dohoda a pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne vykonanie predmetu plnenia v rozsahu tejto dohody a súťažných podkladov. Prijaté jednotkové ceny z ponuky sú pevné a nemenné počas celej doby trvania tejto dohody.
4. Celková cena za predmet plnenia v zmysle tejto dohody počas celej doby jej trvania nesmie prekročiť sumu prijatú v ponuke úspešného uchádzača.
5. Poskytovateľovi prislúcha úhrada len za skutočne vykonané práce na predmete plnenia podľa konkrétnej objednávky.
6. Fakturácia za poskytovanie Servisnej starostlivosti sa bude uskutočňovať podľa generálnej objednávky mesačne na základe skutočne vykonaných prác na predmete plnenia. Faktúry musia byť vyhotovené písomne a doporučené doručené do sídla Objednávateľa. Podkladom pre fakturáciu bude súpis skutočne vykonaných prác podpísaný oboma zmluvnými stranami. Súpis skutočne vykonaných prác sú oprávnené podpísať osoby uvedené v Prílohe č. 3 tejto dohody. Na účely fakturácie sa za deň dodania predmetu plnenia posledný deň obdobia, na ktorý sa platba vzťahuje.
7. Fakturácia za uskutočňovanie dátového prenosu z informačného systému TDM do NSDI sa bude uskutočňovať podľa generálnej objednávky mesačne na základe skutočne vykonaných prác na predmete plnenia. Faktúry musia byť vyhotovené písomne a doporučené doručené do sídla Objednávateľa. Podkladom pre fakturáciu bude súpis skutočne vykonaných prác podpísaný oboma zmluvnými stranami. Súpis skutočne vykonaných prác sú oprávnené za Objednávateľa podpísať osoby uvedené v Prílohe č. 3 tejto dohody. Na účely fakturácie sa za deň dodania predmetu plnenia považuje posledný deň obdobia, na ktorý sa platba vzťahuje.
8. Fakturácia za súvisiace služby sa bude uskutočňovať podľa konkrétnych objednávok na základe skutočne vykonaných prác na predmete plnenia. Podkladom pre fakturáciu súvisiacich služieb bude Akceptačný protokol obsahujúci popis a rozsah poskytnutých služieb podpísaný oboma zmluvnými stranami. Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru do 15 dní odo dňa podpísania Akceptačného protokolu k príslušnej súvisiacej službe.
9. Práce, ktoré Poskytovateľ vykoná bez súhlasu Objednávateľa alebo odchylné od súťažných podkladov nebudú uhradené.
10. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní od doporučeného doručenia faktúry do sídla Objednávateľa.

11. Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje: odvolávku na číslo rámcovej dohody a číslo objednávky, popis plnenia podľa predmetu rámcovej dohody a objednávky, bankové spojenie podľa rámcovej dohody a musí k nej byť priložený súpis skutočne vykonaných prác. V prípade aplikácie ustanovenia § 69 ods. 12 pís. j) Zákona o DPH musí faktúra obsahovať aj číselný kód a popis plnenia v zmysle sekcie F Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1209/2014 z 29. októbra 2014. V prípade neaplikácie ustanovenia § 69 ods. 12 pís. j) Zákona o DPH je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť na faktúre výslovne uviesť. Ak faktúra nebude obsahovať vyššie uvedené údaje alebo k nej nebudú priložené požadované prílohy, objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť zhotoviteľovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade sa plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doporučeného doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry. Strany dohody berú na vedomie, že za správnosť údajov na faktúre je zodpovedný výhradne zhotoviteľ a nevrátenie faktúry zo strany objednávateľa sa v žiadnom prípade nemôže považovať za potvrdenie správnosti údajov na nej uvedených. V prípade, že správca dane udelí objednávateľovi akúkoľvek sankciu vyplývajúcu z nesprávnej aplikácie ustanovenia § 69 ods. 12 pís. j) Zákona o DPH, zhotoviteľ sa zaväzuje takto vzniknutú škodu objednávateľovi v plnom rozsahu nahradiť.

Článok IX. Sankcie

1. V prípade omeškania Poskytovateľa s plnením povinností pri poskytovaní Služieb riadne a včas, vnika Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške:
 - 1.1. 100 EUR za každú aj začatú hodinu omeškania s poskytnutím plnenia podľa čl. IV bodu 4 v reakčnej dobe;
 - 1.2. 200 EUR za každú aj začatú hodinu omeškania s poskytnutím plnenia podľa čl. IV bodu 5.1 v čase zimnej údržby;
 - 1.3. 200 EUR za každý aj začatý deň omeškania s poskytnutím plnenia podľa čl. IV bodu 5.2 v čase mimo zimnej údržby.
2. V prípade nesplnenia akejkoľvek inej povinnosti pri v súvislosti s predmetom plnenia podľa tejto dohody prináleží Objednávateľovi zmluvná pokuta vo výške 100 EUR za každý aj začatý deň omeškania s jej plnením.
3. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry môže Poskytovateľ vyúčtovať Objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
4. Týmto článkom nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody, ktorá vznikne zmluvnej strane porušením povinností vyplývajúcich z tejto dohody druhou zmluvnou stranou.
5. V prípade vzájomných nárokov, budú tieto nároky vzájomne započítané v súlade ustanoveniami § 358 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok X. Záruka

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že Servisná starostlivosť a Súvisiace služby budú vykonávané podľa podmienok uvedených v tejto dohode a že budú mať vlastnosti v nej dohodnuté alebo obvyklé a požadované príslušnými právnymi predpismi. V prípade zistenia väd má Objednávateľ oprávnenie požadovať od Poskytovateľa bezplatné odstránenie týchto väd. Poskytovateľ sa zaväzuje, že odstránenie väd začne bez zbytočného odkladu po doručení reklamácie Poskytovateľovi. V prípade výskytu väd sa

považuje takéto plnenie za nedodané riadne a Objednávateľ má právo uplatniť sankcie podľa tejto dohody.

2. Záručná doba na Komponenty TDM musí byť minimálne 12 mesiacov a začína plynúť odo dňa podpísania Protokolu o vykonaní opravy alebo výmeny podľa čl. IV bodu 7 Objednávateľom. Minimálna záručná doba podľa predchádzajúcej vety sa uplatňuje len v prípade kedy budú Zlyhané komponenty TDM vymenené za nové.
3. Poskytovateľ neposkytuje záruku, ak bol na Komponentoch TDM vykonaný zásah bez jeho vedomia, alebo boli Komponenty TDM porušené neodborným zásahom nepovolanou osobou objednávateľa alebo bolo porušené pôsobením živeľnej udalosti.

Článok XI. Utajenie dôverných informácií

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o spôsobe zabezpečenia objektov a o prevádzkových a priestorových pomeroch Objednávateľa resp. o všetkých iných skutočnostiach o ktorých sa dozvedel pri plnení tejto dohody, a týkajúce sa najmä, no nie výlučne inštalovaných Komponentov TDM, bezpečnostných rizík, Súvisiacich služieb a pod, inak zodpovedá za celú škodu vzniknutú v dôsledku porušenia tejto povinnosti.
2. Zachovanie mlčanlivosti platí aj po ukončení zmluvného vzťahu bez časového obmedzenia.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť aj o iných skutočnostiach o ktorých sa dozvedel pri výkone svojho záväzku podľa tejto dohody.
4. V prípade, ak by na základe právneho predpisu, súdneho alebo iného rozhodnutia alebo akejkolvek inej skutočnosti vznikla v súvislosti s porušením povinnosti mlčanlivosti o skutočnostiach či informáciách, ktoré sa Poskytovateľ dozvedel pri výkone predmetu dohody alebo v súvislosti s porušením inej povinnosti podľa tejto dohody povinnosť Objednávateľa zaplatiť akúkoľvek čiastku v prospech ktorejkoľvek tretej osoby, zaväzuje sa Poskytovateľ takúto povinnosť splniť namiesto Objednávateľa. Pokiaľ by Poskytovateľ túto povinnosť nesplnil a musel by ju splniť Objednávateľ, zaväzuje sa Poskytovateľ, že zaplatí Objednávateľovi všetko, čo bol nútený v tejto súvislosti zaplatiť a zároveň uhradí všetky náklady spojené s uskutočnenými úkonmi.

Článok XII. Doba trvania a ukončenie dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo vyčerpaním sumy, ktorá nemôže prekročiť sumu prijatú v ponuke úspešného uchádzača, podľa tohto, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Túto dohodu možno ukončiť:
 - 2.1. písomnou dohodou zmluvných strán;
 - 2.2. písomným odstúpením od tejto dohody v prípade podstatného porušenia povinností druhej zmluvnej strany;
 - 2.3. vypovedaním zo strany Objednávateľa.
3. Na účely tejto dohody sa za podstatné porušenie povinnosti Poskytovateľa považuje najmä:
 - a) ak sa preukáže, že Poskytovateľ v ponuke predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, úplné alebo skreslené údaje,
 - b) ak Poskytovateľ nepotvrdí objednávku v súlade s čl. III. tejto dohody;
 - c) ak Poskytovateľ poruší ustanovenia bodu I. čl. VII. tejto dohody;
 - d) ak Poskytovateľ poruší povinnosť mlčanlivosti v súlade s čl. XI tejto dohody.

4. V prípade zániku dohody dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „deň zániku dohody dohodou“). V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku dohody dohodou.
5. Pre právnu úpravu odstúpenia od dohody sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
6. Objednávateľ si vyhradzuje právo túto dohodu vypovedať kedykoľvek bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 6 (slovom šesť) mesiacov a začína plynúť, prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená poskytovateľovi.

Článok XIII. Ostatné ustanovenia

1. Poskytovateľ nesmie predmet plnenia ako celok odovzdať na vykonanie inému subjektu. Časť diela môže zhotoviteľ odovzdať na vykonanie svojmu subdodávateľovi uvedenému v zozname subdodávateľov, ktorý tvorí prílohu č.4 tejto dohody. Súhlas objednávateľa s vykonaním diela prostredníctvom subdodávateľa nezavahuje Poskytovateľa povinnosti a zodpovednosti za všetky práce a činnosti subdodávateľa.
2. Ak sa na Poskytovateľa a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č.315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), potom je Poskytovateľ, ako aj jeho subdodávateľia povinní dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto dohody, pričom Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov. V prípade porušenia povinnosti Poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety, má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100,- Eur za každý deň porušenia, pričom porušenie uvedenej povinnosti, ktoré trvá dlhšie ako 30 dní sa považuje za podstatné porušenie tejto dohody.
3. Počas trvania dohody je Poskytovateľ oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe tejto dohody výlučne na základe dodatku k tejto dohode. Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva. Objednávateľ má právo odmietnuť podpísať dodatok a požiadať zhotoviteľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva, nekvalitne realizované práce konkrétnym subdodávateľom na predchádzajúcich stavbách, nesplnenie podmienok pre výmenu subdodávateľa atď.). Poskytovateľ je povinný žiadosť Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a navrhnúť iného subdodávateľa, pričom tento subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva.
4. Poskytovateľ vyhlasuje, že príloha č.4 k tejto dohode obsahuje aktuálne a úplné údaje v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3, 4 a 6 ZVO. Údaje v zmysle § 41 ods. 3 ZVO sú údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (ďalej len „Údaje“). Zmenu Údajov akéhokoľvek aktuálneho subdodávateľa je zhotoviteľ povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi, pričom zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na zmenu Údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k dohode. V prípade

- nesplnenia povinnosti poskytovateľa v zmysle predchádzajúcej vety má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500,- Eur za každý neoznámený zmenený údaj, ako aj náhradu škody, ktorá objednávatel'ovi v tejto súvislosti vznikne. V dodatku k tejto dohode, ktorým sa mení pôvodný subdodávateľ, je zhotoviteľ povinný uviesť aktuálne a úplné Údaje nového subdodávateľa.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že nebude v súvislosti s predmetom dohody v súvislosti s vykonávaním činnosti, ktorá je predmetom dohody zamestnávať zamestnancov v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky upravujúcimi nelegálnu prácu a nelegálne zamestnávanie, ako aj právnymi predpismi Európskej únie, a to najmä v rozpore so zákonom č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o nelegálnej práci“), v spojení so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, zákonom č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 480/2002 Z. z. o azyle a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2009/52/ES z 18. júna 2009, ktorou sa stanovujú minimálne normy pre sankcie a opatrenia voči zamestnávateľom štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí sa neoprávnene zdržiavajú na území členských štátov.
 6. V prípade, že orgán vykonávajúci kontrolu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania zistí porušenie § 7b ods. 5 zákona o nelegálnej práci, t. j. porušenie zákazu prijať prácu alebo službu, ktorú Objednávateľovi na základe zmluvy dodáva alebo poskytuje Poskytovateľ ako Poskytovateľ služby prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú nelegálne zamestnáva, v nadväznosti na čo bude Objednávateľovi uložená pokuta, ktorú Objednávateľ uhradí, Objednávateľ si uplatní jej náhradu u Poskytovateľa a Poskytovateľ sa zaväzuje túto pokutu objednávatel'ovi nahradiť.
 7. V prípade, že pri plnení záväzku Poskytovateľa podľa tejto dohody príde k vytvoreniu diela, ktoré spĺňa náležitosti autorského diela podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“), Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi licenciu podľa § 65 a nasl. autorského zákona, a to výhradnú, neobmedzenú (bez časového a teritoriálneho obmedzenia), v rozsahu uvedenom v § 19 ods. 4 autorského zákona tak, aby dielo mohol používať na vlastnú potrebu, a za týmto účelom ho poskytovať aj tretím osobám, ako podklady pre plnenie úloh Objednávateľa na úseku rozvoja, výstavby a údržby pozemných komunikácií resp. výkon svojej podnikateľskej činnosti. Objednávateľ je tiež oprávnený tieto predmety duševného vlastníctva poskytnúť orgánom a organizáciám štátnej správy a územnej samosprávy pre plnenie ich úloh vo všeobecnom verejnom záujme.
 8. Strany tejto dohody sa zároveň dohodli že odmena Poskytovateľa v zmysle bodu 7 tohto článku je zahrnutá v celom rozsahu v cene diela uvedenej v čl. VIII. tejto dohody.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

1. Na účely tejto dohody sa za deň doručenia považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou iného podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi. Za kontaktnú adresu zmluvných strán, sa na účely tejto dohody, považuje adresa uvedená v záhlaví tejto dohody.
2. Funkcionality, prídavky alebo iné rozšírenia dodané v rámci Súvisiacich služieb sa stávajú súčasťou IS a preto od momentu zaradenia týchto rozšírení do bežnej prevádzky Objednávateľa sa na tieto rozšírenia vzťahujú ustanovenia o Servisej starostlivosti.

Predmet zákazky:
Správa, údržba a servis Elektronického monitorovacieho systému

3. Neoddeliteľnú súčasť tejto dohody tvorí:

- Príloha č. 1 – Špecifikácia ceny – Jednotkové ceny podľa výsledkov e – aukcie
- Príloha č. 2 – Časť B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov
- Príloha č. 3 – Zoznam osôb oprávnených konať v mene objednávateľa
a osoby oprávnené k podpisovaniu objednávok
- Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

- 4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 5. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán v tejto Dohode neupravené sa primerane riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 6. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto dohody môžu byť vykonané iba písomne, číslovanými dodatkami k tejto dohode podpísaným štatutárnym orgánom Objednávateľa a štatutárnym orgánom Poskytovateľa. Zmluvné strany rešpektujú zákonné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a zaväzujú sa prípadné dodatky dojednávať len výlučne v intenciách tohto zákona.
- 7. Dohoda sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach z toho dva (2) pre každú zmluvnú stranu.
- 8. Zmluvné strany si dohodu prečítali, s jej obsahom súhlasia a prehlasujú, že zodpovedá ich slobodnej vôli a nebola dojednaná v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok.

V Bratislave, dňa:.....

V Bratislave, dňa:.....

.....

Objednávateľ

.....

Poskytovateľ

Príloha č. 1 k časti B.3 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok (zároveň Príloha č. 4 Rámcovej dohody)

B.4 INFORMÁCIE O PRIEBEHU ELEKTRONICKEJ AUKCIE

Elektronická aukcia

- Elektronická aukcia (ďalej len „aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia certifikované podľa § 151 Zákona na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- Účelom aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- Predmet aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve a bližšie špecifikovaný v opise súťažných podkladov.
- Elektronická aukčná sieň (ďalej len „aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- Všeobecné informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia:
 - Počítač musí byť pripojený k Internetu.
 - Aukčný systém je optimalizovaný pre internetové prehliadače Microsoft Internet Explorer 7.0 a vyšších a Mozilla Firefox 4.0 a vyššia. Verejný obstarávateľ nezodpovedá za problémy vyplývajúce z používania iných verzií uvedených prehliadačov, resp. používania iných internetových prehliadačov. Prehliadač musí mať povolené ukladanie cookies a povolenú Javu. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu aukčným systémom.
 - Detailnejšie informácie technického zabezpečenia elektronickej aukcie uchádzač získa vo výzve na účasť v e-aukcii.

Priebeh aukcie

1. Aukcia bude vykonaná elektronickými zariadeniami prostredníctvom siete Internet. Administrátor aukcie odošle výzvu na účasť v aukcii na e-mailové adresy z predložených ponúk elektronickými prostriedkami súčasne všetkým tým uchádzačom, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, teda ich ponuky neboli vylúčené a boli vyhodnotené v súlade so súťažnými podkladmi. Pre účely komunikácie a doručenia elektronickej výzvy na účasť v aukcii záujemca uvedie v Prílohe č. 1 k časti A.1 Všeobecné informácie o uchádzačovi týchto SP e-mailovú adresu, na doručenie výzvy na účasť v aukcii a mobilné telefónne číslo. Uchádzačovi bude doručená elektronická výzva na účasť v elektronickej aukcii na e-mail, ktorý uviedol v ponuke vo vyplnenej Prílohe č. 1 k časti A.1 Všeobecné informácie o uchádzačovi týchto SP. V prípade zmeny e-mailovej adresy alebo kontaktnej osoby pre elektronickú aukciu je potrebné uviesť správne údaje verejnému obstarávateľovi najneskôr dva pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie. **Uchádzačom nesprávne, alebo nefunkčne uvedená e-mailová adresa (kontaktná osoba) vyraduje uchádzača z účasti na elektronickej aukcii.**
2. Vo výzve na účasť v aukcii budú uvedené všetky príslušné informácie týkajúce sa:
 - individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu
 - umiestnenia e-aukčnej siene,
 - dátum a čas začatia aukcie a spôsobu jej celkového ukončenia:Čas trvania aukcie je nastavený na základný časový limit 30 minút.

Ak v uvedenom čase nikto z uchádzačov nezmení svoju jednotkovú cenu jednej položky, aukcia skončí po uplynutí základného časového limitu. Ak však dôjde v priebehu posledných dvoch minút k zmene jednotkovej ceny jednej položky, tak sa lehota na predkladanie nových jednotkových cien jednej položky predĺži o 2 (dve) minúty a koniec aukcie sa posunie o dve minúty od momentu predloženia novej jednotkovej ceny jednej položky. Ak už nebude predložená žiadna ďalšia nová jednotková cena jednej položky v lehote dvoch minút od prijatia poslednej jednotkovej ceny jednej položky, aukcia bude ukončená. Obstarávateľ zároveň upozorňuje, že uchádzač musí v rámci základného časového limitu aukcie, resp. predĺžených 2 minút, včas vložiť novú jednotkovú cenu jednej položky.

- Informácia o prvkoch, ktorých hodnoty budú predmetom aukcie:
Predmetom úpravy v aukcii bude jednotkové ceny z časti B.2 - predmetu zákazky v EUR bez DPH **zaokrúhlené na dve desatinné miesta** uvedených v Prílohe č. 1 časti A.2 Návrh na plnenie kritérií týchto SP. Jediným kritériom pre vyhodnotenie ponúk a východiskom elektronickej aukcie je najnižšia celková cena za dodanie tovaru, ktorý je predmetom zákazky v EUR bez DPH.
V závislosti od zmeny jednotkovej ceny jednej položky predmetu zákazky v EUR bez DPH vykonanej uchádzačom, aukčný systém vykoná automatický prepočet návrhu plnenia kritéria na hodnotenie ponúk – cena za dodanie predmetu zákazky celkom.
- Podmienky, za ktorých uchádzači môžu predkladať ponuky, najmä minimálne rozdiely, ktoré sa budú pri predkladaní ponúk vyžadovať:
Uchádzači budú mať možnosť upravovať jednotkovú cenu jednej položky v ľubovoľnom počte krokov smerom nadol a to v jednom kroku oproti svojej aktuálnej jednotkovej cene jednej položky.
Zmena jednotkovej ceny položky predmetu zákazky nesmie byť na úkor kvality, tzn. že uchádzačom ponúknutá nová jednotková cena jednej položky musí byť cenou za rovnaký predmet zákazky ako bol špecifikovaný v ponuke uchádzača, predloženej v lehote na predkladanie ponúk.
- Kontakt na administrátora aukcie.

Informácie, ktoré budú uchádzačom sprístupnené v priebehu aukcie:

- svoj návrh jednotkovej ceny prvku kritéria na hodnotenie ponúk
- svoj návrh na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk – cena za dodanie predmetu zákazky celkom,
- svoje relatívne umiestnenie,
- návrh na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk – cena za dodanie predmetu zákazky celkom uchádzača, ktorý je v relatívnom poradí na prvom mieste,
- čas do konca aukcie.

Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači.

Doplňujúce informácie k aukcii

- Po ukončení súťažného kola systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného súťažného kola. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa ponúknutých cien vzostupne od najnižšej po najvyššiu celkovú cenu za dodanie celého predmetu zákazky v EUR bez DPH automatizovaným vyhodnotením.
- Elektronická aukcia sa bude opakovať iba v prípade, ak by zlyhala alebo sa nemohla uskutočniť v dobe uvedenej vo výzve na účasť v aukcii (pozdánka) z dôvodu vzniku objektívnych technických problémov na strane, a ktoré verejný obstarávateľ nemohol

Predmet zákazky:
Správa, údržba a servis Elektronického monitorovacieho systému

predvídať (napr. výpadok dodávky elektrickej energie), elektronická aukcia sa zopakuje na základe novej výzvy na účasť v elektronickej aukcii. V iných prípadoch sa elektronická aukcia opakovať nebude. Zadaná nová jednotková cena prvku podľa aukcie bude záväzná pre následné vyhodnotenie ponúk verejným obstarávateľom.

- Elektronická aukcia nedovolí, aby dvaja uchádzači v aukcii zadali ponuku, ktorá by mala zhodný návrh ceny prvku kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- Ak by úspešný uchádzač na základe výsledkov aukcie odstúpil od svojej ponuky, resp. ak ponuka úspešného uchádzača bude obsahovať neobvykle nízku ponuku a verejný obstarávateľ vylúči úspešného uchádzača, verejný obstarávateľ opätovne vyhodnotí predložené ponuky ostatných uchádzačov podľa bodov 28.1 až 28.2 A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, pričom verejný obstarávateľ pri opätovnom zostavení poradia ponúk použije ceny v súlade s výsledkami pôvodne uskutočnenej aukcie.

Iné dôležité informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

V Bratislave, dňa:

Súťažné podklady spracoval:

.....
Mgr. Ľuboslav Filipovič
osoba zodpovedná za spracovanie
súťažných podkladov

Súťažné podklady schválil:

.....
Ing. Ján Ďurišin
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

.....
Ing. Ladislav Dudáš, PhD.
podpredseda predstavenstva