

Správa mestskej zelene v Košiciach, Rastislavova 79, 040 01 Košice

(Verejný obstarávateľ)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA S NÁZVOM:

„ Rekonštrukcia existujúcej strechy objektu Krematória “

Druh zákazky: zákazka na uskutočnenie stavebných prác

Postup verejného obstarávania podľa § 112 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie predmetu zákazky:

V Košiciach, 08.08.2022

Ing. Peter Vrábel
poverený zastupovaním PTN

Ing. Pavol Olejník
odb. ref. invest. výstavby a tech. odd.

Osoba zodpovedná za návrh zmluvy:

V Košiciach, 08.08.2022

JUDr. Katarína Ondášová
poverená vedením PaPÚ

Za verejného obstarávateľa súťažné poklady schvaľuje:

V Košiciach, 08.08.2022

Ing. Marta Popříková
riaditeľka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Košiciach, 08.08.2022

Ing. Marcela Kaduková
sam. odb. ref. pre VO

august 2022

OBSAH

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenia
5. Miesto a termíny uskutočnenia stavebných prác
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky
8. Použitie elektronickej aukcie
9. Lehota viazanosti ponuky
10. Náklady na ponuku
11. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác
12. Skupina dodávateľov
13. Zrušenie postupu vo verejnom obstarávaní

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

14. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
15. Vysvetľovanie

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

16. Vyhotovenie ponuky
17. Jazyk ponuky
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Zábezpeka ponuky
20. Obsah ponuky

Časť IV. PREDKLADANIE PONUKY

21. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
22. Predkladanie ponuky
23. Lehota na predkladanie ponuky
24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

25. Otváranie ponúk
26. Konflikt záujmov

27. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
28. Preskúmanie ponúk
29. Vyhodnocovanie ponúk

Časť VI.
DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VII.
PRIJATIE PONUKY

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
32. Uzavretie zmluvy

Časť VIII.
VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

33. Predkladanie zoznamu subdodávateľov v ponuke a podmienky účasti pre subdodávateľov
34. Uvedenie zoznamu subdodávateľov v zmluve
35. Výnimka zo zoznamu subdodávateľov
36. Oznámenia o subdodávateľoch počas plnenia zákazky

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Kritériá
2. Spôsob hodnotenia
3. Poradie uchádzačov
4. Identifikácia úspešného uchádzača

A.4 POSTUP PRI ELEKTRONICKEJ AUKCII - nepoužije sa.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU

Prílohy:

- Príloha č. 1 súťažných podkladov (SP) - Návrh Zmluvy o dielo
Príloha č. 2 SP - Projektová dokumentácia
Príloha č. 3 SP - Výkaz - výmer (Príloha č. 1 Návrhu zmluvy o dielo)
Príloha č. 4 SP - Návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk - VZOR

- Príloha č. 5 SP - Zoznam subdodávateľov (Príloha č. 2 Návrhu zmluvy) - VZOR
- Príloha č. 6 SP - Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov - VZOR
- Príloha č. 7 SP - Čestné vyhlásenie – Vypracovanie ponuky
- Príloha č. 8 SP - Čestné vyhlásenie pre splnenie podmienok účasti – VZOR
- Príloha č. 9 SP - Čestné vyhlásenie (pre splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. f) zákona) – VZOR
- Príloha č. 10 SP – Čestné vyhlásenie ku KONFLIKTU ZÁUJMOV - VZOR

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY

Časť I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Správa mestskej zelene v Košiciach

Adresa organizácie: Rastislavova 79, 040 01 Košice

IČO: 170 78 202

Krajina: Slovenská republika

Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.smsz.sk>

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/2004>

Elektronická komunikácia vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje prostredníctvom systému JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/29606/summary>

Kontaktná osoba: Ing. Marcela Kaduková – sam. odb. ref. VO

Telefón: +421/55/7263 409

E-mail: kadukova@smsz.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: „ **Rekonštrukcia existujúcej strechy objektu Krematória** “

2.2 Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je oprava, rekonštrukcia a modernizácia objektu Krematórium v Košiciach v podrobnom vymedzení predmetu zákazky v rozsahu a za podmienok podľa projektovej a technickej dokumentácie (Príloha č. 2 SP), návrhu zmluvy o dielo (Príloha č. 1 SP) a v súlade s ďalšími požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk. Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie v realizačnom stupni vypracovaná spol. ARCHEM s.r.o, v zastúpení Ing. Marek Merjavý – autorizovaný architekt 1374 AA je súčasťou týchto súťažných podkladov.

Podrobnejší opis predmetu zákazky je v časti B.2 týchto súťažných podkladov.

2.3 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník CPV: 45000000-7 Stavebné práce

45261900-3 Opravy a údržba striech

Doplňujúci CPV kód:

45443000-4 Fasádne práce

45262400-5 Montáž oceľových konštrukcií

45321000-3 Tepelnoizolačné práce

45261410-1 Strešné izolačné práce

2.4 Celkové predpokladané množstvo, objem alebo rozsah: Stavebné práce a dodávky podľa návrhu Zmluvy a jej príloh (Príloha č. 1 SP).

2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných podrobných špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.2. Opis predmetu zákazky spolu s projektovou dokumentáciou.

3. Rozdelenie predmetu zákazky na časti

Predmet zákazky nie je delený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

4.3 Ak súčasťou ponuky bude viac riešení a nebude zrejmé, ktoré riešenie je základná ponuka a ktoré je variantné riešenie, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania.

5. Miesto a termín uskutočnenia stavebných prác

5.1 Miesto realizácie stavebných prác:

mestská časť Košice – Ťahanovce, katastrálne územie Nové Ťahanovce, na pozemku v registri KN-C s parcelným číslom 2279. Predmetná stavba je situovaná na Zelenom dvore č. 1, Košice – budova mestského Krematória.

5.2 Požadovaná lehota na uskutočnenie stavebných prác:

Termín zhotovenia stavby je do **03/2023** (vrátane), avšak zhotoviteľ sa zaväzuje, že strešná konštrukcia ako celok bude zhotovená najneskôr do 12/2022 (vrátane).

6. Zdroj finančných prostriedkov

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z kapitálového transferu.

6.2 Na uskutočnenie stavebných prác nebude poskytnutý preddavok ani záloha.

7. Druh zákazky

7.1 Druh zákazky: zákazka je na uskutočnenie stavebných prác.

7.2 Výsledok postupu verejného obstarávania: uzavretie zmluvy.

7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu stavebných prác tvorí časť týchto súťažných podkladov B.1. Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác.

7.4 Zákazka bude zadaná bežným postupom pre podlimitné zákazky bez využitia elektronickej aukcie podľa § 112 ods. 7 písm. b) zákona, t. j. verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona a ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na

predmet zákazky podľa § 53 zákona až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

8. Použitie elektronickej aukcie

Elektronická aukcia na konečné vyhodnotenie ponúk sa nepoužije.

9. Lehota viazanosti ponuky

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

9.2 Lehota viazanosti ponúk je do: **03/2023**

10. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

11. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác

11.1 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác sa odporúča.

11.2 Výdavky záujemcu spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác idú na ťarchu záujemcu.

11.3 Termín obhliadky bude záujemcovi určený individuálne, na základe ním doručenej žiadosti prostredníctvom systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní - JOSEPHINE. Žiadosť o vykonanie obhliadky musí byť doručená najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

11.4 Pri obhliadke nebudú záujemcom poskytované iné informácie ako tie, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a ich prílohách a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky už poskytnutých verejným obstarávateľom. Na základe obhliadky môže záujemca požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, v takomto prípade postupuje podľa bodu 14 tejto časti súťažných podkladov.

12. Skupina dodávateľov

12.1 Podľa § 37 zákona sa verejného obstarávania môže zúčastniť skupina dodávateľov, v tomto prípade sa pod pojmom dodávateľ myslí aj zhotoviteľ alebo poskytovateľ.

12.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

12.3 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní sa odporúča, aby skupina dodávateľov stanovila vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov v takom prípade udelia písomné splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen

skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.

12.4 Splnomocnenie má byť podpísané:

- a) osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', alebo
- b) zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné splnomocnenie pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa písm. a) tohto bodu.

12.5 Verejný obstarávateľ nevyžaduje vytvorenie právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá.

12.6 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia na základe zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.

12.7 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

13. Zrušenie postupu vo verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle § 57 zákona.

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

14. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

14.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní ako sprístupnenie súťažných podkladov, podanie žiadosti o vysvetlenie podmienok účasti a ponúk, požiadanie o vysvetlenie podmienok účasti a ponúk, predkladanie ponúk vrátane dokladov, vysvetľovanie a dopĺňanie dokladov a ponúk sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov v zmysle § 20 zákona.

14.2 Informačný systém určený verejným obstarávateľom na komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní je systém JOSEPHINE a je prístupný na webovej stránke:

<https://josephine.proebiz.com/sk/>

14.3 Záujemca v prípade záujmu o účasť v tomto verejnom obstarávaní sa musí zaregistrovať v uvedenom informačnom systéme (uviesť identifikačné údaje - identifikácia a potvrdiť svoju identitu - autentifikácia prostredníctvom systému a svojich uvedených údajov) ak už nie je v systéme zaregistrovaný.

14.4 Podrobný návod na použitie informačného systému vrátane potrebného technického vybavenia je na uvedenej webovej stránke a čiastočne v prílohe B.3. Požiadavky na elektronizáciu.

15. Vysvetľovanie

15.1 V prípade nejasností/potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené a/alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní.

15.2 Záujemca **má požiadať o vysvetlenie** podmienok účasti, súťažných podkladov, výzvy na predkladanie ponúk a ďalších dokladov poskytnutých verejným obstarávateľom **dostatočne vopred**.

15.3 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie v zmysle § 113 ods. 7 zákona na základe platne doručenej žiadosti záujemcu **bezodkladne, najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty** na predkladanie ponúk za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiadalo dostatočne vopred. Vysvetlenie sa zverejní na úložisku elektronického systému na komunikáciu a notifikácia/oznámenie o zverejnení vysvetlenia sa zasiela prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní všetkým záujemcom prostredníctvom e-mailu, ktorý uviedli uchádzači pri identifikácii a autentifikácii. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadostiam jedným úkonom podľa prvej vety.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

16. Vyhotovenie ponuky

16.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme v elektronickej podobe, vo formátoch podľa štandardov pre informačné systémy verejnej správy podľa zákona 275/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov (odporúča sa formát „PDF“, pri ocenenom rozpočte aj vo formáte „EXCEL“).

16.2 Za účelom preukázania splnenia podmienok účasti uchádzač predkladá požadované doklady. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady podľa § 114 ods. 1 zákona na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa prvej vety.

16.3 Pre zabezpečenie dôveryhodnosti sa odporúča:

a) Predkladať vlastné doklady podpísané elektronicke (občianskym preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným kódom) oprávnenou osobou alebo overené zaručenou elektronickou konverziou: <https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/zarucena-konverzia>,

b) predkladať doklady, ktoré sa vydávajú elektronicky a sú elektronicky podpísané podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“) subjektu, ktorý taký doklad vydal, alebo

c) predkladať doklady, ktoré nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS vo forme elektronickeho dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov.

16.4 Doklady uvedené v ponuke (pokiaľ zo súťažných podkladov nevyplýva inak) musia byť:
- v prípade dokumentu vydaného uchádzačom, **podpísané uchádzačom**, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,
- v prípade dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva a nejedná sa o doklad určený na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona alebo podpísané treťou osobou, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom, naskenované (odporúčaný formát je „PDF“) a vložené do systému na elektronickeú komunikáciu spôsobom uvedeným v bode 22 tejto časti súťažných podkladov.

16.5 Časti, ktoré obsahujú dôverné informácie majú byť v ponuke oznámené v úvode ponuky s výrazným označením: „Zoznam častí ponuky s dôvernými informáciami“. Podľa § 22 zákona za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Dôvernou informáciou nemôžu byť údaje, ktoré je potrebné v zmysle zákona nevyhnutne zverejniť.

16.6 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

16.7 V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenovaných dokladov alebo pravdivosti informácií v nich uvedených, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronickeý podpis, resp. vo forme zaručenej elektronickej konverzie.

16.8 Doklady vystavené elektronicky sa predkladajú verejnemu obstarávateľovi v elektronickej podobe. Listinné doklady sa predkladajú ako skenované dokumenty.

17. Jazyk ponuky

17.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.

17.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v

pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.

17.3 Ak má uchádzač sídlo v Slovenskej republike, ale niektorý z dokladov vie predložiť iba v inom ako slovenskom jazyku, predloží tento doklad v jazyku, v ktorom je vyhotovený a súčasne musí predložiť aj jeho úradný preklad do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.

17.4 V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

18.1 Uchádzačom navrhovaná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v eurách.

18.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Ak je požadované predloženie návrhu ceny po položkách, uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa rozpočtu uvedie v navrhovanej celkovej cene aj jednotkovú cenu. Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky je potom daná súčtom všetkých medzisúčtov/ súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek podľa Výkaz- výmeru. Do týchto položiek si uchádzač započíta všetky náklady vyplývajúce mu z opisu predmetu zákazky a z podmienok zmluvy.

18.3 Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky, súčet/ sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa Výkazu - výmer (Príloha č. 3 SP) predloženého uchádzačom podľa časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky a vyplývajúce mu z podmienok zmluvy, prípadne započíta aj iné poplatky.

18.4 Ak pre uchádzača vyplývajú zo zmluvy aj iné povinnosti, ktoré nie sú zahrnuté v uvedených položkách a chce tieto povinnosti oceniť zvlášť (nezahrnie to do jednotkových cien), musí požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, ako danú položku zapracovať do ponuky.

18.5 Navrhované ponukové jednotkové ceny (ceny za mernú jednotku - M.J.) uchádzač uvedie v eurách bez DPH. Konečné ceny jednotlivých položiek a ich súčty sa uvádzajú v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta. V programe MS Excel sa pre takýto spôsob musí použiť funkcia „ROUND“ - matematické zaokrúhlenie: vzorec na výslednú bunku - vzor: =ROUND(bunka*bunka;2). Bunka má byť pomenovaná stĺpcom a riadkom, napríklad E15*F15. Bunky musia byť zadané ako čísla.

18.6 Do jednotkovej ceny položky uchádzač započíta všetky náklady súvisiace s oceňovanou položkou (všetky priame a nepriame náklady), náklady vyplývajúce z časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky a z podmienok zmluvy. Uchádzač musí oceniť všetky položky uvedené vo Výkaz - výmer (Príloha č. 3 SP), ktoré majú uvedené množstvá.

18.7 Cena za predmet zákazky bude vyjadrená: cena v eurách bez DPH, výška DPH a cena v eurách vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke a uvedie

navrhovanú zmluvnú cenu ako cenu celkom bez DPH. Cenu s DPH je potrebné uviesť, aj keď ide o prenesenú daňovú povinnosť.

19. Zábezpeka ponuky

Nevyžaduje sa.

20. Obsah ponuky

20.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

1. Identifikačné údaje t. j. minimálne názov uchádzača a jeho sídlo, prípadne aj miesto prevádzky, IČO, kontaktnú osobu a prípadne aj jej e-mailovú adresu a tel. čísla. V prípade skupiny je potrebné uviesť poznámku, že ide o skupinu a zároveň uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny

2. Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzačovi sa odporúča predložiť aj zoznam takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov, ak v tejto etape nenahrádza doklady **Čestným vyhlásením pre splnenie podmienok účasti** (Príloha č. 8 SP) podľa § 114 ods. 1 zákona. Zverejnené referencie nie je potrebné prikladať, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke alebo žiadosti identifikoval. Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom („JED“) je postačujúce, aby vyplnil v časti IV – Podmienky účasti len oddiel α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti, t. j. uchádzač označí odpoveďou áno alebo nie, či spĺňa všetky požadované podmienky účasti. Pri vyplňaní formuláru JED je potrebné venovať sa aj ostatným častiam formulára a vyplniť ich.

3. Ponuka uchádzača – podpísaný návrh uchádzača na plnenie stanoveného kritéria určeného na hodnotenie ponúk, v tomto prípade – cena, celková cena za predmet zákazky s DPH, ak je uchádzač platcom DPH. Tento návrh vloží do systému a predloží tento návrh na plnenie kritéria aj dokladom (Príloha č. 4 SP – Návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk).

Doklad – „Návrh na plnenie kritéria“ má obsahovať aj identifikačné údaje - minimálne názov a sídlo, prípadne aj miesto prevádzky a IČO.

Prílohou ponuky uchádzača má byť ocenený **Výkaz - výmer (Príloha č. 3 SP)**. Cena má byť stanovená ako celková cena za predmet zákazky s DPH, ak je uchádzač platcom DPH. Ocenený Výkaz - výmer (rozpočet) odporúčame predložiť vo formáte PDF ako aj vo formáte EXCEL, alebo v inom štandardnom formáte v editovateľnej podobe (zákon č. 275/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov), ktoré má byť v súlade s údajmi vo formáte PDF a to z dôvodu uľahčenia hodnotenia ponúk.

4. Zoznam navrhovaných ekvivalentných položiek. V prípade, že uchádzač požadovaný zoznam nedoloží, verejný obstarávateľ bude mať za to, že ekvivalenty nenavrhol.

5. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, **čestné vyhlásenie** podľa § 49 ods. 5 zákona. v čestnom vyhlásení uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo.

6. Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť **splnomocnenie** pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny pri verejnom obstarávaní.

Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, uchádzač elektronicky predloží aj kópiu ponuky, vrátane dokladov preukazujúcich podmienky účasti vo formáte .pdf v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle Noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

Časť IV. PREDKLADANIE PONUKY

21. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

21.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/ právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne (skupina dodávateľov).

21.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť (§ 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z.z.).

21.3 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v predchádzajúcom bode, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia/ nebude braná do úvahy.

22. Predkladanie ponuky

22.1 Ak uchádzač predloží ponuku pre verejného obstarávateľa, znamená to, že súhlasí s podmienkami súťaže, hlavne so záväznými podmienkami súťaže, ktorými sú obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác vrátane opisu predmetu zákazky.

22.2 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

22.3 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

22.4 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

22.5 Ponuku je potrebné predložiť v elektronickej podobe prostriedkami určenými na komunikáciu podľa bodu A.1 - 1 súťažných podkladov v stanovenej lehote.

22.6 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny, ktorá predkladá ponuku.

23. Spôsob a lehota na predkladanie ponuky

23.1 Ponuku uchádzačov je potrebné doručiť elektronicke prostredníctvom elektronického systému stanoveného verejným obstarávateľom na komunikáciu vo verejnom obstarávaní - JOSEPHINE na <https://josephine.proebiz.com/>

23.2 Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená vo **Výzve na predkladanie ponúk**, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.

24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

24.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

24.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vziať ponuky je možné vykonať stiahnutím ponuky a predložením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom systému na elektronicke komunikáciu.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

25. Otváranie ponúk

25.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke (on-line).

25.2 Miestom „on-line“ otvárania ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> . Čas otvárania ponúk je uvedený vo **Výzve na predkladanie ponúk**.

25.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle zákona. Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

25.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do 5-tich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk vyhotoví zápisnicu z otvárania ponúk, ktorú pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk. **Zápisnica má obsahovať údaje, ktoré sa zverejňujú pri otváraní ponúk.**

26. Konflikt záujmov

26.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia.

26.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača a to podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona.

26.3 Záujemca/Uchádzač predkladá čestné vyhlásenie, že u záujemcu/uchádzača neexistuje dôvod vylúčenia pre existenciu konfliktu záujmov (príloha č. 10 SP).

27. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

27.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky podľa § 40 zákona, v prípade skupiny dodávateľov sa použije § 37 zákona. Ak sú podmienky účasti uvedené vo viacerých dokumentoch, nesmú byť ustanovené vo vzájomnom rozpore.

27.2 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

a) Podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 32 zákona – osobné postavenie (v rozsahu, v akom sú požadované),

b) Podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa: technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača stanovenej podľa § 34 zákona (ak sú požadované a v rozsahu, v akom sú požadované).

27.3 Uchádzač, ktorého **tvorí skupina dodávateľov** podľa § 37 ods. 3 zákona, zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

a) ktoré sa týkajú osobného postavenia stanovených podľa § 32 zákona za každého člena skupiny osobitne,

b) ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti stanovenej podľa § 34 zákona, za všetkých členov skupiny spoločne.

27.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 zákona alebo čestným vyhlásením v súlade s § 114 ods. 1 zákona (Príloha č. 8 SP). Uchádzač si „JED“ stiahne z webovej stránky úradu pre verejné obstarávanie:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

27.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:

a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako podľa písmena a).

27.6 Verejný obstarávateľ je povinný

a) pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákona zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky alebo žiadosti o účasť existujú a uchádzač alebo záujemca ich v ponuke alebo žiadosti identifikoval,

b) pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktoré nesme byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti.

27.7 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.

27.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača z dôvodov uvedených v § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť ponuku z verejného obstarávania podľa § 40 ods. 8 zákona.

27.9 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica podľa § 40 ods. 12 zákona.

27.10 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

28. Preskúmanie ponúk

28.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia hodnotí ponuky podľa § 53 zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

28.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka v zmysle § 53 ods. 2 zákona ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác,
- c) osobitosti stavebných prác navrhovaných uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavania minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia, alebo sociálneho práva,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,

f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

28.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou podľa § 53 ods. 3 je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o

a) 15 % nižšia, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk, okrem ponuky s najnižšou cenou a

b) 10 % nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

28.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu A.1 - 28 alebo odôvodnenie mimoriadnej nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

28.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača z verejného obstarávania z dôvodov uvedených v § 53 ods. 5 a ods. 6 zákona.

28.6 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením:

a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,

b) lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

29. Vyhodnocovanie ponúk

29.1 Verejný obstarávateľ bude na vyhodnotenie ponúk aplikovať postup v zmysle § 112 ods. 7 písm. b) ZVO v spojení s príslušnými časťami § 55 ods. 1 ZVO. Verejný obstarávateľ teda bude vyhodnocovať ponuku uchádzača z hľadiska splnenia podmienok účasti ako aj splnenia požiadaviek na predmet zákazky iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk.

29.2 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených vo výzve a podľa pravidiel určených v súťažných podkladoch.

29.3 Verejný obstarávateľ rozhodol, že ponuky sa budú vyhodnocovať najprv na základe kritérií, následne vyhodnotí podmienky účasti a ponuky na základe požiadaviek na predmet zákazky a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

29.4 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu podľa § 53 ods. 9 zákona, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie.

Časť VI.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

30.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/ nebudú počas prebiehajúceho hodnotiaceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám a sú viazaní mlčanlivosťou podľa § 22 zákona, to znamená, že sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách

označených ako dôverné (vrátane obchodného tajomstva), ktoré uchádzač alebo záujemca uviedol v ponuke.

30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

30.3 Ponuku uchádzača, ani jej jednotlivú časť, nebude možné použiť inak, ako v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.

Časť VII. PRIJATIE PONUKY

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

31.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr (uchádzač nahradil doklady jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením), verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu požiada jednotlivých uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53 zákona.

31.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzačov bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

31.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

32. Uzavretie Zmluvy

32.1 Uchádzač umiestnený na prvom mieste v poradí (úspešný uchádzač), resp. uchádzač umiestnený ako nasledujúci v poradí (ak by predošli uchádzači neposkytli potrebnú súčinnosť), bude verejným obstarávateľom vyzvaný na predloženie ním podpísaného návrhu zmluvy. Vyzvaný uchádzač predkladá ním podpísaný návrh zmluvy minimálne v počte rovnopisov, ktoré stanovuje návrh zmluvy podľa súťažných podkladov. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným

zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Pri uzatváraní zmluvy sa postupuje podľa § 56 zákona.

32.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nie je platne zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z v znení neskorších predpisov, ak takúto povinnosť má, alebo ktorého známi subdodávateľa alebo ďalšie známe tretie osoby, ktoré sa majú podieľať na dodaní plnenia priamo alebo nepriamo a ktorí sú partnermi verejného sektora a nie sú zapísaní v Registri partnerov verejného sektora.

32.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

32.4 Ak uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť verejný obstarávateľ je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva, koncesná zmluva alebo rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.

32.5 Verejný obstarávateľ môžu pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.

32.6 Pri uzatváraní zmluvy sa postupuje podľa § 56 zákona.

Časť VIII. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

33. Predkladanie zoznamu subdodávateľov v ponuke a podmienky pre subdodávateľov

Verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzača predloženie zoznamu známych subdodávateľov ponuke - § 41 ods. 1 písm. a) a pre subdodávateľov nie sú stanovené podmienky účasti podľa §41 ods. 1 písm. b) zákona.

34. Uvedenie zoznamu subdodávateľov v zmluve

34.1 V zmysle § 41 ods. 3 zákona úspešný uchádzač má v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo aj miesto podnikania a IČO, ak ho má pridelené) vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

34.2. Úspešný uchádzač uvedie v zmluve známych subdodávateľov, ktorí sa podieľajú na plnení zmluvy priamo alebo nepriamo a zároveň sú partnermi verejného sektora pri tejto zmluve podľa zákona č. 315/2016 Z. z. v znení neskorších predpisov, kde je uvedené obchodné meno a adresa sídla subdodávateľa, IČO a podiel subdodávok.

35. Výnimka zo zoznamu subdodávateľov

V zmysle § 41 ods. 6 zákona sa nevyžadujú údaje o subdodávateľoch podľa predchádzajúcich bodov, ktorí sú dodávateľmi tovaru.

36. Oznámenia o subdodávateľoch počas plnenia zákazky

- a) Úspešný uchádzač je povinný oznámiť počas plnenia zákazky:
- akúkoľvek zmenu údajov subdodávateľa
 - oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa bodu A.1-34 o novom subdodávateľovi.
- b) Pravidlá zmeny subdodávateľov počas plnenia zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Na preukázanie splnenia podmienok účasti pri predkladaní ponuky uchádzač predkladá požadované doklady, alebo môže hospodársky subjekt požadované doklady dočasne nahradiť **jednotným európskym dokumentom (JED)** podľa § 39 zákona, alebo **čestným vyhlásením** podľa § 114 ods. 1 zákona, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

Pri konečnom vyhodnotení podmienok účasti, ak uchádzač predložil čestné vyhlásenie alebo JED (jednotný európsky dokument) a nepredložil bezplatný prístup k zverejneným dokumentom, uchádzač predkladá po vyhodnotení ponúk požadované doklady v elektronickej podobe podľa podmienok uvedených v súťažných podkladoch. Ak je v čestnom vyhlásení alebo v dokumente JED – odkaz na zverejnený dokument a bezplatný prístup k nemu, verejný obstarávateľ si doklad vyhladá sám. Ak uchádzač, ktorý využil čestné vyhlásenie alebo JED sa umiestni na prvom mieste v predbežnom poradí (resp. nasledujúci v poradí, ak uchádzač umiestnený v predbežnom poradí na prvom mieste bude vylúčený), budú musieť preukázať splnenie podmienok účasti požadovanými dokladmi ďalší uchádzači v poradí a to v lehote stanovenej verejným obstarávateľom (v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti).

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ – OSOBNÉ POSTAVENIE:

1.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa stanovené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona. Na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač predkladá požadované doklady na základe stanovených podmienok účasti podľa § 32 ods. 2, písm. e) a f) zákona. Podrobnejšie vysvetlenie stanovených podmienok účasti a dokladov je uvedené v nasledujúcich bodoch:

1.1.1 **Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona:** uchádzač musí preukázať, že je oprávnený uskutočňovať požadované stavebné práce.

Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona: doložený doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, ktorá zodpovedá predmetu zákazky.

1.1.2 **Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona:** uchádzač musí preukázať, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona: uchádzač musí predložiť čestné vyhlásenie podľa podmienky účasti (Príloha č. 9 SP)

1.2 Verejný obstarávateľ **nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy** podľa osobitného predpisu (zákon č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znížovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o byrokracii)) na vyžiadanie si výpisu z registru trestov, na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. a), preto je uchádzač povinný tento doklad predložiť.

1.3 Verejný obstarávateľ **je oprávnený** použiť údaje z informačných systémov verejnej správy a vyhľadať doklad na preukázanie splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, preto ho predkladať nemusí.

1.4 Uchádzač, ktorý je platne zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie môže len oznámiť, že je zapísaný v uvedenom zozname.

1.5 Uchádzač, ktorý je platne zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie, doklady podľa § 32 nemusí predkladať.

1.6 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musia prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

1.7 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa predchádzajúceho bodu.

1.8 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z požadovaných dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.9 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestnom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, mesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA.

Nepožadujú sa.

3. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

3.1. Požadovanú technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže:

a) Podmienka podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZoVO - zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna úroveň podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZoVO:

Uchádzač musí preukázať, že za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania uskutočnil aspoň jednu stavebnú prácu v objeme minimálne 800 000,- Eur bez DPH rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, pričom za stavebné práce rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, pre túto referenciu, sa považujú stavebné práce na realizácii striech pri obnove, rekonštrukcii a oprave stavby.

V prípade, ak uchádzač predkladá v zozname aj stavebné práce, ktorých uskutočňovanie presahuje stanovené obdobie za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač v zozname a v potvrdení o ich uspokojivom vykonaní uvedie zvlášť cenu iba za tú časť stavebných prác, ktoré boli uskutočnené v požadovanom období.

Rovnako, v prípade ak uchádzač predkladá v zozname aj stavebné práce, ktorých uskutočňovanie obsahuje aj práce, ktoré nie sú v zmysle vyššie uvedeného prácami rovnakého charakteru, uchádzač v zozname a v potvrdení o ich uspokojivom vykonaní uvedie zvlášť cenu iba za tú časť stavebných prác, ktoré sú v zmysle vyššie uvedeného prácami rovnakého charakteru. V prípade ak je predmetná referencia zverejnená v Evidencii referencií, ktorú vedie Úrad pre verejné obstarávanie uchádzač uvedie odkaz na predmetnú referenciu alebo ju iným spôsobom jednoznačne identifikuje a referenciu nepredkladá. V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro, je potrebné na prepočítanie tejto meny na Euro použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB), pričom sa použije priemerný mesačný kurz za mesiac, v ktorom došlo k uzavretiu zmluvy, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti, t.j. na základe ktorej sa referencia realizovala. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro, uchádzač predloží v pôvodnej mene s doplneným prepočtom a vyjadrením sumy v mene Euro. Odôvodnenie primeranosti Požadovaný zoznam garantuje predpoklad odborného a kvalitného splnenie predmetu zákazky. V tejto súvislosti je potrebné, aby bolo preukázané, že uchádzač disponuje skúsenosťami s uskutočňovaním stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky.

b) Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZoVO predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna úroveň:

Požaduje sa predložiť údaje o odbornej kvalifikácii osoby, ktorá bude zodpovedná za kompletný priebeh, realizáciu a odovzdanie prác:

- Minimálne jedna osoba vo funkcii stavbyvedúceho musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- musí mať odbornú spôsobilosť na výkon činnosti stavbyvedúceho pre konštrukcie pozemných stavieb, podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov, alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby;
- musí mať odbornú prax súvisiacu s predmetom zákazky (práce na výstavbe/rekonštrukcii strechy) v dĺžke minimálne 5 rokov.

Doklad: o oprávnení vykonávať činnosť stavbyvedúceho pre konštrukcie pozemných stavieb vydaný Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI) – originál alebo úradne osvedčená fotokópia, resp. doklad o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby, rovnako originál alebo úradne osvedčená fotokópia, - profesijný životopis so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti.

Minimálna úroveň požadovaná v rámci určenej podmienky účasti bola stanovená jednak s prihliadnutím na predpokladanú hodnotu zákazky, ako aj s prihliadnutím na jej rozsah a charakter. Vzhľadom na charakter a zodpovednosti, ktoré sú na zhotoviteľa kladené v zmluve, ktorá bude výsledkom tejto súťaže, musí mať náležité skúsenosti s realizáciou obdobných prác, čo do rozsahu, tak aj do charakteru realizovaných prác.

3.2. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia (v rozsahu, v akom sa požaduje od uchádzača) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods.1 písm. g) zákona, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto osoba bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona.

A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: **cena**

1. Spôsob hodnotenia ponúk

Pre návrh na plnenie kritéria má uchádzač v tomto kritériu uviesť cenu. Cenu má uviesť ako cenu celkom, teda aj s DPH na celý predmet zákazky. (Príloha č. 3 SP – Výkaz -výmer a Príloha č. 4 SP – Návrh na plnenie kritéria). Celkovú cenu vrátane DPH má uchádzač uvádzať v eurách (€) zaokrúhlených na dve desatinné miesta. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke. V takom prípade bude cena hodnotená ako cena celkom, teda cena bez DPH. Aj pri prenesenej daňovej povinnosti musí uchádzač uviesť cenu s DPH.

2. Poradie uchádzačov

Verejný obstarávateľ sa rozhodne o postupe vyhodnocovania ponúk podľa počtu predložených ponúk a podľa toho, či je potrebné sa zaoberať neobvykle nízkou hodnotou.

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky:

- vyhodnotením na základe kritérií a následne vyhodnotením podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u prvého v poradí.

Úspešnosť uchádzača bude v tomto prípade na základe výšky navrhutej celkovej ceny uvedenej v ponuke. Uchádzačovi, ktorý navrhol za uskutočnenie predmetu zákazky najnižšiu prijateľnú celkovú cenu sa prideli prvé miesto v poradí. Ostatným uchádzačom sa prideli poradie vzostupne podľa ponúkanej ceny od najnižšej ceny po najvyššiu cenu.

3. Identifikácia úspešného uchádzača

3.1 Ak verejný obstarávateľ hodnotí ponuky podľa stanovených kritérií bez vyhodnotenia splnenia požiadaviek na predmet zákazky a bez vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky u prvého uchádzača v predbežnom poradí tak, aby uchádzač na prvom mieste v poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

3.2 Úspešným uchádzačom bude ten, ktorý sa umiestni ako prvý v poradí, splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Uchádzači, ktorí budú vyhodnotení na druhom a ďalších miestach budú neúspešní.

A.4 POSTUP PRI ELEKTRONICKEJ AUKCII

Nepoužije sa.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Všeobecné podmienky pre uzavretie zmluvy.

1.1 Uchádzač, ktorý bude vyzvaný na predloženie návrhu zmluvy po doručení oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, vypracuje návrh zmluvy podľa návrhu zmluvy, ktorý je prílohou súťažných podkladov. Táto zmluva má byť v súlade s príslušnými ustanoveniami právnych predpisov, v súlade s návrhom zmluvy podľa súťažných podkladov, v súlade so súťažnými podkladmi a ponukou uchádzača.

1.2 Vynechané informácie v podmienkach návrhu zmluvy, ktorá je súčasťou súťažných podkladov sa doplnia podľa ponuky uchádzača - návrhov uchádzača a návrhov na plnenie kritérií.

1.3 Podmienky zmluvy uvedené v súťažných podkladoch sú záväznými podmienkami pre jej uzavretie.

1.4 Uchádzač vyzvaný verejným obstarávateľom na doručenie ním podpísanej zmluvy musí poskytnúť verejnému obstarávateľovi potrebnú súčinnosť podľa bodu A.1-32 súťažných podkladov v súlade s § 56 zákona.

1.5 Záväzné zmluvné podmienky zmluvy sú stanovené podľa návrhu zmluvy (Príloha č. 1 SP).

1.6 S uchádzačom nie je možné podpísať zmluvu, ak uchádzač, alebo ďalšie známe osoby, ktoré sa budú podieľať na plnení zmluvy priamo alebo nepriamo sú partnerom verejného sektora a nie sú zapísané v Zozname partnerov verejného sektora.

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Všeobecné vymedzenie predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky je podľa zmluvy a jej príloh a projektovej dokumentácie.

1.1 Predmetom zákazky je realizácia stavebných úprav existujúceho objektu Krematória v Košiciach za účelom výmeny/sanácie pôvodnej nosnej strešnej konštrukcie v poškodenom stave, vrátane novej skladby strešného plášťa – celoplošne, za nutnej spoluúčasti a prepojenia na dotknuté profesie, v zmysle projektovej dokumentácie v rozsahu jej spracovania. Plný názov zákazky znie: „**Rekonštrukcia existujúcej strechy objektu Krematória**“.

1.2 Objekt Krematórium Košice pozostáva z riešených častí č. 1-5:

- 1 – Veľká rozlúčková miestnosť
- 2 – Malá rozlúčková miestnosť
- 3 – Žiarovisko
- 4 – Administratívna časť
- 5 – Technicko-hospodárske prevádzky

V rámci opráv, rekonštrukcie a modernizácie objektu sa bude realizovať:

- výmena a doplnenie strešnej skladby - sanácia, oprava, doplnenie - zosilnenie nosných oceľových konštrukcií nosnej časti strešnej konštrukcie,
- výmena a doplnenie rozvodov elektroinštalácie, výmeny svietidiel za nové úsporné,
- obnova a rekonštrukcia zdravotníckych inštalácií a zariadení (stúpačky v časti strechy, strešné vpuste apod.),
- úprava a doplnenie elektroinštalácie a bleskozvodu,
- výmena, úprava a doplnenie vzduchotechnických zariadení a zariadení pre nútené vetranie v niektorých častiach objektu podľa projektovej dokumentácie,
- protipožiarna bezpečnosť stavby a jej doplnenie na súčasne platnú legislatívu,
- výmena exteriérových a interiérových obkladov (pôvodne hliníkový obklad HUNTER DOUGLAS ozn. V-5),
- výmeny zasklených stien vo veľkej a malej rozlúčkovej sále v tvarovej kópii pôvodných zasklených stien,
- stavebné práce na zlepšenie tepelno-technických vlastností budovy, zníženie energetickej náročnosti budovy v rozsahu zateplenia obalového plášťa vybraných častí objektu v zmysle a podľa projektovej dokumentácie, ktorá tvorí Prílohu č. 2 SP.

2. Realizácie predmetných stavebných prác

Realizácia stavebných prác bude uskutočnená podľa overenej projektovej dokumentácie stavby a právoplatného stavebného povolenia vydaného príslušným/určeným stavebným úradom s uplatnením §120a zák. č. 50/1976 Z.z. (stavebný zákon) vrátane dodania dokladovej časti stavby - stanovísk a vyjadrení dotknutých inštitúcií k projektovej dokumentácii (ak budú v čase realizácie kompletne k dispozícii) a zabezpečenia požadovaných činností uvedených v Zmluve o dielo, ktorej návrh je súčasťou súťažných podkladov ako Príloha č. 1 SP – Návrh zmluvy o dielo.

Realizačné práce na objekte Krematória Košice budú prebiehať za čiastočnej prevádzky v dvoch z časti objektu – žiarovisko, administratíva, ktorých prevádzka bude v čase realizácie stavebných prác prebiehať v núdzovom režime a v súlade s požiadavkami na stavebné práce a BOZP.

3. Východiskové poklady k predmetu zákazky

Východiskovými podkladmi pre realizáciu predmetu zákazky budú:

3.1 Rozhodnutie o povolení stavby – stavebné povolenie, s vyznačenou právoplatnosťou pri uplatnení §120a zák. č. 50/1976 Z.z. (stavebný zákon).

3.2 Projektová dokumentácia stavby – celkový elaborát vrátane profesijných častí, overený stavebným úradom v rozsahu:

- Architektúra
- Statika
- Elektroinštalácia
- Zdravotechnika
- Vzduchotechnika
- Riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby
- Plán organizácie výstavby

Projektová dokumentácia stavby je súčasťou súťažných podkladov ako Príloha č. 2 SP

3.3 Výkaz výmer – zoznam položiek požadovaných prác a materiálov s uvedením ich množstva potrebného na určenie ceny (slepý rozpočet) za uskutočnenie prác, v ktorom je uvedený podrobný opis a rozsah predmetu zákazky, a ktorý stanovuje požadované technické a kvalitatívne podmienky predmetu zákazky, ktorý tvorí Prílohu č. 3 SP.

3.4 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác

Odporúča sa v zmysle bodu A.1 - 11 týchto SP.

4. Technické špecifikácie predmetu zákazky

V prípade, že v projektovej dokumentácii vrátane výkazu výmer je opis predmetu zákazky v rozpore s § 42 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších prepisov, uchádzačovi sa umožňuje predložiť ekvivalentné riešenie. Ekvivalentným riešením je návrh takého tovaru, služby alebo práce, ktorá je porovnateľná alebo výhodnejšia oproti navrhovanému riešeniu. V takomto prípade uchádzač v ponuke predloží zoznam navrhovaných ekvivalentných položiek. V prípade, že uchádzač požadovaný zoznam nedoloží, verejný obstarávateľ bude mať za to, že ekvivalenty nenavrhol.

B.3 POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU

Časť I. KOMUNIKÁCIA

1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

1.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <http://josephine.proebiz.com>

1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia, Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia, Google Chrome, Microsoft Edge.

1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

1.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

1.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

1.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke (ak si záujemca stiahol niektorý zo zverejnených dokumentov pri danej

zákazke, je už identifikovaný ako záujemca a preto už nemá prístup k tlačidlu „ZAUJÍMA MA TO“).

1.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

1.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť II. REGISTRÁCIA

2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný emailom.

2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade -zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Časť III.
ELEKTRONICKÉ PONUKY - PODÁVANIE PONÚK

3.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>

3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára po položkách, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

3.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

3.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Cena celkom“ (kritérium hodnotenia).

3.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

3.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

3.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

3.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Časť IV.
OTVÁRANIE PONÚK (ON-LINE SPRÍSTUPNENIE)

4.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

4.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

4.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.