

OBCHODNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ

podľa § 281 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení
(ďalej len „Obchodný zákonník“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(ďalej len „SP“)

Predmet zákazky:

„Lyžiarsky a cyklistický trenažér s centrálnym riadením“

Schválil

V Bratislave dňa 17.8.2022

.....
Mgr. Gábor Asványi
výkonný riaditeľ
Slovenský olympijský a športový výbor



OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE návrhu

I. ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK A POJMOV

II. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia Vyhlasovateľa
2. Predmet zákazky
3. Obchodná verejná SÚŤAŽ
4. Variantné riešenie
5. Miesto, termín dodania a spôsob plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky
8. Lehota viazanosti návrhu
9. Lehota na predkladanie návrhov

III. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

10. Komunikácia medzi Vyhlasovateľom a Navrhovateľmi
11. Vysvetlenia a zmeny

IV. PRÍPRAVA NÁVRHU

12. Registrácia
13. Jazyk návrhu
14. Mena a ceny uvádzané v návrhu
15. Obsah návrhu
16. Náklady na vypracovanie návrhu

V. PREDKLADANIE NÁVRHOV

17. Predkladanie návrhu

VI. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV

18. Otváranie návrhov
19. Vyhodnocovanie návrhov

VII. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

20. Informácia o výsledku vyhodnotenia návrhov
21. Uzavretie Zmluvy

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

22. Záverečné ustanovenia

B. Opis predmetu zákazky

C. Obchodné podmienky

D. Spôsob určenia ceny

E. Kritériá na hodnotenie návrhov

F. Podmienky účasti Navrhovateľov



A. POKYNY NA VYPRACOVANIE NÁVRHU

I. ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK A POJMOV

DPH	Daň z pridanej hodnoty
EUR	Euro alebo eurá
JOSEPHINE	Webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com slúžiaca na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek, t.j. na predkladanie návrhov a na elektronickú komunikáciu (bližšie v bode 10. týchto SP)
Komunikácia	Akákoľvek komunikácia medzi Vyhlasovateľom a Navrhovateľmi (bližšie v bode 10. týchto SP)
Lehota na predkladanie návrhov	Lehota, počas ktorej sú Navrhovatelia povinný predložiť svoj návrh do Súťaže (bližšie v bode 9.1 týchto SP)
Lehota viazanosti návrhu	Lehota, počas ktorej je Navrhovateľ viazaný svojím návrhom (bližšie v bode 8.1 týchto SP)
Navrhovateľ alebo Navrhovatelia	Akákoľvek osoba alebo osoby, ktoré prejavia záujem o informácie týkajúce sa tejto Súťaže, prejavia záujem o účasť v nej alebo predložia návrh.
Obchodný zákonník	Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení
Požiadavka	Požiadavka Vyhlasovateľa v rámci opätovného otvorenia súťaže na predloženie ponuky, ktorá obsahuje presné podmienky dodania trenažérov (viď bod Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov. časti B. Opis predmetu zákazky týchto SP)
Priamy realizátor projektu	Slovenská olympijská marketingová, a.s. so sídlom Junácka 2951/6, 831 04 Bratislava
SOŠV	Slovenský olympijský a športový výbor so sídlom Junácka 2951/6, 831 04 Bratislava
SP	Súťažné podklady
Súťaž	Obchodná verejná súťaž na Predmet zákazky
Vyhlasovateľ	Slovenský olympijský a športový výbor so sídlom Junácka 2951/6, 831 04 Bratislava
Vysvetlenie	Vyhlasovateľom poskytnuté vysvetlenie Navrhovateľom týkajúce sa požiadaviek na vypracovanie návrhu alebo podmienok účasti v Súťaži (viď bod 11.2 týchto SP)
Zásielka	Správa, doklad alebo dokument odosielaný v rámci Komunikácie
Zmluva	Zmluva o dielo uzavretá podľa ust. § 269 a nasl. Obchodného zákonníka
ZVO	Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení



II. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VYHLASOVATEĽOV

1.1.	Slovenský olympijský a športový výbor (ďalej len „SOŠV“)
Sídlo:	Junácka 2951/6, 831 04 Bratislava
Štatutárny orgán:	Anton Siekel, prezident
IČO:	30 811 082
Kontaktné miesto:	Junácka 2951/6, 831 04 Bratislava
Kontaktná osoba:	zodpovedný za predmet zákazky Mgr. Diana Kosová zodpovedná za obstarávanie Ing. Milica Mikušová
Telefón:	+421 918 924 828
e-mail:	mikusova@olympic.sk

(ďalej len „Vyhlasovateľ“)

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. Predmetom zákazky je dodanie lyžiarskeho a cyklistického trenažéra, ktoré budú riadené centrálnym systémom, ktorý bude generovať QR kódy a následne vyhodnocovať aktivitu návštevníka na trenažéroch.
- 2.2. Predpokladaná hodnota zákazky predstavuje 189 837,25 EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“)
- 2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky.

3. OBCHODNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ

- 3.1. Vyhlasovateľ vyhlasuje na Predmet zákazky podľa predošlého bodu obchodnú verejnú súťaž podľa § 281 a nasl. Obchodného zákonníka v súlade s týmito SP (ďalej len „Súťaž“).

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1. V Súťaži nie je možné predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak súčasťou návrhu bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1. Miestom dodania predmetu zákazky je sídlo Vyhlasovateľa.
- 5.2. Termín dodania predmetu zákazky je do 3 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy, najneskôr však do 15.12.2022.
- 5.3. Predmet zákazky bude dodaný v zmysle obchodných podmienok uvedených v časti C. Obchodné podmienky.
- 5.4. Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku priestorov pred predložením ponuky, aby získali všetky potrebné informácie, ktoré budú potrebné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s touto obhliadkou sú na ťarchu záujemcov. Vyhlasovateľ umožňuje účasť na obhliadke podľa telefonického dojednanía s kontaktnou osobou, Mgr. Diana Kosová, tel.: +421908064334, e-mail: kosova@olympic.sk

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z dotácie zo štátneho rozpočtu SR a vlastných zdrojov Vyhlasovateľa.

7. DRUH ZÁKAZKY

- 7.1. Zákazka na dodanie tovaru, výsledkom súťaže bude zmluva o dielo s max. 1 Navrhovateľom (účastníkom),



uzavretá podľa ust. § 269 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej len „**Zmluva**“).

7.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v Zmluve o dielo, obsahujú časti B. Opis predmetu zákazky, C. Obchodné podmienky a D. Spôsob určenia ceny týchto SP. Vyhlasovateľ bude od úspešného Navrhovateľa požadovať dodržať minimálne požiadavky na návrh zmluvy, uvedené v časti C. Obchodné podmienky.

7.3. Číslovanie článkov a odsekov Zmluvy môže Navrhovateľ podľa potreby upraviť, prípadne doplniť o také, ktoré nebudú v rozpore s týmito SP, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a znevýhodňovať Vyhlasovateľa.

8. LEHOTA VIAZANOSTI NÁVRHU

8.1. Navrhovateľ musí byť svojim návrhom viazaný minimálne do 31.12.2022 (ďalej len „**Lehota viazanosti návrhu**“ alebo „**Lehota viazanosti návrhov**“).

8.2. V prípade potreby, si Vyhlasovateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť Lehotu viazanosti návrhov.

8.3. Predĺženie lehoty viazanosti návrhov oznámi Vyhlasovateľ všetkým Navrhovateľom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE (bližšie vysvetlenie v bode 10. týchto SP).

8.4. V prípade, ak Navrhovateľ nebude súhlasiť s predĺžením lehoty viazanosti návrhov, doručí žiadosť o späťvzatie návrhu cez systém JOSEPHINE. V prípade, ak Navrhovateľ nedoručí žiadosť o späťvzatie návrhu v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy podľa bodu 8.3., má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti návrhov súhlasí.

9. LEHOTA NA PREDKLADANIE NÁVRHOV

9.1. Navrhovateľ predloží svoj návrh najneskôr do **5.9.2022, 12:00 hod.** (ďalej len „**Lehota na predkladanie návrhov**“).

III. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VYHLASOVATEĽOM A NAVRHOVATEĽMI

10.1. Komunikácia medzi Vyhlasovateľom a osobou alebo osobami, ktoré prejavia záujem o informácie týkajúce sa tejto Súťaže, prejavia záujem zúčastniť sa v nej alebo v nej predložia návrh (ďalej len „**Navrhovateľ**“ alebo „**Navrhovatelia**“) sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí jej úplnosť a ochranu dôverných a osobných údajov týkajúcich sa tejto Súťaže. Akákoľvek komunikácia sa bude realizovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE (ďalej len „**Komunikácia**“).

10.2. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com> slúžiaca na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek, t.j. na predkladanie návrhov a na elektronickú komunikáciu (ďalej len „**JOSEPHINE**“).

10.3. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je potrebné splniť technické požiadavky uvedené na doméne <https://josephine.proebiz.com/sk/support>, najmä používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge,
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

10.4. Obsahom Komunikácie prostredníctvom systému JOSEPHINE bude:

- zverejnenie SP,
- predkladanie návrhov,
- vysvetľovanie SP,



- doplnenie SP,
- vysvetľovanie predložených návrhov a predložených dokladov,
- komunikácia pri vyhodnocovaní návrhov,
- oznámenie o vylúčení Navrhovateľa,
- oznámenie o prijatí návrhu úspešného Navrhovateľa a
- akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená Komunikácia v súvislosti s touto Súťažou.

10.5. Pravidlá pre doručovanie – správa alebo dokument odosielaný v rámci Komunikácie (ďalej len „Zásielka“) sa považuje za doručení Navrhovateľovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane Zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia Zásielky sa považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

10.6. Ak je odosielateľom Zásielky Vyhlasovateľ, tak Navrhovateľovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o existencii novej Zásielky. Navrhovateľ prihlásený do systému JOSEPHINE bude mať v komunikačnom rozhraní zákazky zobrazený obsah Zásielky. Navrhovateľ si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s Vyhlasovateľom.

10.7. Navrhovateľ môže odosielať Zásielky Vyhlasovateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE v komunikačnom rozhraní zákazky. Zásielka sa považuje za doručení Vyhlasovateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10.8. Vyhlasovateľ odporúča Navrhovateľom, ktorí chcú byť informovaní o aktualizáciách týkajúcich sa Súťaže prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v systéme JOSEPHINE v komunikačnom rozhraní zákazky zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

10.9. Vyhlasovateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k obsahu Komunikácie, ktoré budú zverejnené ako elektronické dokumenty v profile Vyhlasovateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

11. VYSVETLENIA A ZMENY

11.1. Vyhlasovateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas Lehoty na predkladanie návrhov.

11.2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia (i) požiadaviek na vypracovanie návrhu alebo (ii) podmienok účasti v Súťaži, môže ktorýkoľvek Navrhovateľ, v Lehote na predkladanie návrhov, požiadať o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE (ďalej len „**Vysvetlenie**“).

11.3. Vyhlasovateľ poskytuje Vysvetlenie bezodkladne, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím Lehoty na predkladanie návrhov za predpokladu, že je o Vysvetlenie požiadaný dostatočne vopred.

11.4. Vyhlasovateľ primerane predĺži Lehotu na predkladanie návrhov, ak

- Vysvetlenie nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 11.3 alebo
- v súťažných podkladoch vykoná podstatnú zmenu.

11.5. Ak si Navrhovateľ nevyžiadal Vysvetlenie dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy návrhu nepodstatný, Vyhlasovateľ nie je povinný predĺžiť Lehotu na predkladanie návrhov.

11.6. Odpoveď na žiadosť o Vysvetlenie a Zmena SP bude uverejnená systéme JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Vysvetlenie a Zmena SP bude poskytnutá všetkým známym Navrhovateľom v deň uverejnenia.

IV. PRÍPRAVA NÁVRHU

12. REGISTRÁCIA

12.1. Navrhovateľ predkladá návrh do Súťaže prostredníctvom systému JOSEPHINE.

12.2. Predkladanie návrhov je umožnené iba autentifikovaným Navrhovateľom. Autentifikáciu je možné vykonať



dvoma spôsobmi:

- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár Navrhovateľa. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8 – 16 hod., alebo
- autorizačným kódom, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy Navrhovateľa v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní návrhu.**

12.3. Autentifikovaný Navrhovateľ si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname "Verejné obchodné súťaže" vyberie predmetnú Súťaž a vloží svoj návrh do určeného formulára na príjem návrhov, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

13. JAZYK NÁVRHU

13.1. Návrhy a ďalšie doklady a dokumenty v Súťaži sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V NÁVRHU

14.1. Navrhovateľom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

14.2. Navrhovateľ navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v EUR s DPH.

14.3. Ak Navrhovateľ nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojom návrhu upozorní. Cena Navrhovateľa, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

15. OBSAH NÁVRHU

15.1. Navrhovateľ je povinný pri zostavovaní návrhu dodržať nasledovný obsah, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 12. Registrácia tejto časti SP.

15.2. **Návrh predložený Navrhovateľom musí obsahovať tieto dokumenty:**

- V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny v zmysle bodu 17.7 týchto SP
- Vyplnená a podpísaná Príloha č. 1 týchto SP - dokument, ktorým Navrhovateľ alebo skupina Navrhovateľov preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky (podľa časti B. Opis predmetu zákazky)
- Vyplnená a Podpísaná Príloha č. 2 Návrh zmluvy o dielo (Príloha č. 1 zmluvy o dielo je totožná s Prílohou č. 1 týchto SP, Príloha č. 2 zmluvy o dielo je totožná s časťou B. týchto SP a Príloha č. 3 zmluvy o dielo bude doložená od úspešného uchádzača k podpisu zmluvy)
- Vyplnený Návrh na plnenie kritéria v systéme JOSEPHINE
- Doklady a dokumenty, ktorými navrhovateľ alebo skupina navrhovateľov preukazuje splnenie podmienok účasti (podľa časti F. Podmienky účasti Navrhovateľov).
- Vyplnená a podpísaná Príloha č. 3 týchto SP Súhlas so spracovaním osobných údajov



Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako scany alebo v pdf formáte uložené kópie vytvorené z originálov alebo ich úradne osvedčených kópií, pokiaľ nie je určené inak. Doklady vyhotovené Navrhovateľom, musia byť podpísané navrhovateľom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, a uložené v needitovateľnej podobe vo formáte pdf.

16. NÁKLADY NA VYPRACOVANIE NÁVRHU

16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením návrhu znáša Navrhovateľ bez finančného nároku voči Vyhlasovateľovi a bez ohľadu na výsledok Súťaže.

V. PREDKLADANIE NÁVRHOV

17. PREDKLADANIE NÁVRHU

17.1. Navrhovateľ alebo skupina Navrhovateľov môže predložiť iba jeden návrh. Navrhovateľ, ktorý predložil návrh nemôže byť aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá návrh. Vyhlasovateľ vylúči Navrhovateľa, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

17.2. Návrh je vyhotovený elektronicky a vložený do systému JOSEPHINE a to vyplnením ponukového formulára a vložením všetkých požadovaných dokladov a dokumentov. Odporúčaná formát elektronických dokladov je „PDF“.

17.3. Ak návrh obsahuje dôverné informácie, Navrhovateľ ich v návrhu viditeľne označí.

17.4. Po úspešnom nahraní návrhu do systému JOSEPHINE je Navrhovateľovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa Navrhovateľa, ktorý návrh nahral).

17.5. Návrh Navrhovateľa predložený po uplynutí Lehoty na predkladanie návrhov sa elektronicky neotvorí.

17.6. Navrhovateľ môže predložený návrh vziať späť do uplynutia Lehoty na predkladanie návrhov. Navrhovateľ pri späť vzatí návrhu postupuje obdobne ako pri vložení prvotného návrhu (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením nového návrhu).

17.7. V prípade, že je Navrhovateľom skupina dodávateľov, takýto Navrhovateľ je povinný predložiť plnú moc podpísanú všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude návrh skupiny Navrhovateľov vyhodnotený ako úspešný, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

VI. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV

18. OTVÁRANIE NÁVRHOV

18.1. Čas otvárania návrhov je stanovený na **5.9.2022, 14:00 hod.**

18.2. Otváranie návrhov sa vykoná formou online sprístupnenia návrhov. Komisia zverejní návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v návrhu sa nezverejňujú. K online sprístupneniu návrhov sa Navrhovateľ dostane na rovnakom mieste v systéme JOSEPHINE, kde predkladal návrh.



19. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV

19.1. Návrhy budú z hľadiska plnenia kritéria vyhodnocované systémom JOSEPHINE. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (tzv. superreverz). Po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, Vyhlasovateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u navrhovateľa, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

19.2. Vyhlasovateľ bezodkladne upovedomí Navrhovateľa, že bol vylúčený alebo, že jeho návrh bol vylúčený.

VII. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

20. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA NÁVRHOV

20.1. Vyhlasovateľ po vyhodnotení návrhov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení Navrhovateľa, bezodkladne oznámi všetkým Navrhovateľom, ktorých návrhy sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia návrhov, vrátane poradia Navrhovateľov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia návrhov a poradie Navrhovateľov. Úspešnému Navrhovateľovi alebo Navrhovateľom oznámi, že jeho alebo ich návrh prijíma. Neúspešnému Navrhovateľovi oznámi, že neuspel a jeho návrh bol odmietnutý.

21. UZAVRETIE ZMLUVY

21.1. Vyhlasovateľ uzatvorí Zmluvu s úspešným Navrhovateľom.

21.2. Úspešný Navrhovateľ je povinný poskytnúť Vyhlasovateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy, aby mohla byť uzatvorená do 3 dní odo dňa, od kedy bol na jej uzatvorenie vyzvaný. Ak úspešný Navrhovateľ odmietne uzavrieť Zmluvu, alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, Vyhlasovateľ ju môže uzatvoriť s Navrhovateľom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Navrhovateľ, ktorý sa umiestnil druhý v poradí, je povinný poskytnúť Vyhlasovateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 3 dní odo dňa, od kedy bol k jej uzavretiu vyzvaný. Ak Navrhovateľ, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť Zmluvu alebo neposkytne Vyhlasovateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 3 dní odo dňa, od kedy bol na jej uzavretie vyzvaný, Vyhlasovateľ je oprávnený konať s Navrhovateľom umiestneným na ďalšom mieste v poradí obdobne ako je uvedené vyššie a rovnako postupovať aj s Navrhovateľmi umiestnenými na ďalších miestach, až bude uzatvorená Zmluva.

21.3. Vyhlasovateľ zároveň nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. v znení neskorších predpisov a nie je ku dňu uzavretia zmluvy právoplatne zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť sa do registra verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

22. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

22.1. V Súťaži, v prípadoch neupravených týmito súťažnými podkladmi platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.

22.2. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jeden návrh.

22.3. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo súťaž meniť alebo zrušiť bez akýchkoľvek záväzkov voči Navrhovateľom.

22.4. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným Navrhovateľom, pokiaľ výsledkom verejnej obchodnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného Navrhovateľa ako predpokladaná hodnota zákazky.



B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je dodanie lyžiarskeho a cyklistického trenažéra, ktoré budú riadené centrálnym systémom, ktorý bude generovať QR kódy a následne vyhodnocovať aktivitu návštevníka na trenažéroch.

Vyhlasovateľ na predmet zákazky vyžaduje 24 mesačnú záruku t.j. garantovanú bezplatnú opravu počas záručnej doby s nástupom do 48 hodín od nahlásenia poruchy. Súčasťou predmetu zákazky sú zároveň dopravné náklady, inštalácia trenažérov a softvérového vybavenia na mieste, vrátane školenia na obsluhu a zariadení SW, testovanie do prevádzky a dokumentácie (návodov) v slovenskom jazyku .

Ekvivalentné plnenie predmetu zákazky musí spĺňať ten istý účel použitia a musia mať kvalitatívne rovnaké alebo lepšie vlastnosti a technické parametre ako je požadované pri pôvodnom predmete zákazky. Uvedené sa vzťahuje na všetky stanovené parametre. Uchádzač môže naceniť aj ekvivalent rovnakej alebo vyššej kvality.

I. Požiadavky na trenažéry:

1. Lyžiarsky trenažér

Sekcia pre lyžiarske aktivity bude obsahovať multifunkčnú dosku-board. Návštevníci si na nej môžu zalyžovať. Používateľ riadi jazdu priamo z miesta, pomocou nakláňania váhy na doske. Cieľom je v čo najkratšom čase prejsť dráhou, ktorá je rozdelená na klasickú dráhu slalom alebo paraolympijsky slalom pomocou zvukového navádzania. Dráha hry bude multifunkčná pre obe alternatívy. Návštevník má na každú alternatívu hry jeden pokus. Prírodné scenérie a dráhu, budú návštevníci sledovať na LCD obrazovke. Zvuky praskajúceho snehu pod boardom, či fandanie fanúšikov bude dotvárať celkovú atmosféru.

Požadované prevedenia:

A. Klasické lyžovanie (slalom)

Návštevník sa na boarde postaví na vyznačené miesto. Pomocou nakláňania sa na boarde bude návštevník ovládať pohyb lyžiara. Jeho úlohou bude čo najrýchlejšie prejsť dráhu. Po odjazdení sa výsledok zapíše do centrálnej databázy. Úsek hry bude trvať max dve minúty.

B. Para lyžovanie pomocou zvukového navádzania (para slalom)

Návštevník sa na boarde postaví na vyznačené miesto. Nasadí si helmu na hlavu a ponorí sa do úplnej tmy. Cez helmu nevidieť ale počuť cez ňu. Cieľom je, vžiť sa do kože paraolympionika a vyskúšať si lyžovanie z perspektívy nevidiaceho športovca. Pomocou slovnej navigácie sa užívateľ na boarde pohybuje nakláňaním váhy doprava či doľava. Helma je vybavená funkciou detekcie nasadenia. Hra sa nespustí, kým návštevník nemá nasadenú helmu na hlave správnym spôsobom. Akonáhle si helmu nasadí, spustí sa senzor a hra môže začať. Predíde sa tak podvádaniu v hre. Spustí sa odpočítavanie, a po započutí dlhého tónu sa začne zjazd na dráhe. Úsek hry bude trvať maximálne dve minúty. Vyhráva ten, kto má najrýchlejší čas.

2. Cyklistika

Požadované prevedenia:

A. Cestná cyklistika



V sekcii sa bude nachádzať stacionárny cyklistický trénažér. Bicykel bude vybavený predným, cestným kolesom. Návštevník si sadne na bicykel a na obrazovke sa spustí odpočítavanie. Cyklista naháňa Petra Sagana. Cieľom je čo najrýchlejšie bicyklovať a predbehnúť ho. Návštevník preteká a vidí dej na obrazovke z perspektívy cyklistu, nachádzajúceho sa v pelotóne. Na obrazovke sa zobrazuje krajina v ktorej pretekajú (napr. Tour de France). Závaž na bicykli si môže ľubovoľne preradiť. Hra bude znázorňovať 500 metrový šprint do cieľa so Saganom. Disciplína bude merať čas. Návštevník s najlepším časom vyhráva. Disciplínu majú možnosť si vyskúšať pomocou jedného pokusu. Sekcia bude merať najlepší čas dňa/týždňa. Výsledky budú uverejnené v databáze, ktorá sa bude po týždni či mesiaci vymazávať.

B. Para cyklistika

Princíp a trať bude rovnaká ako v alternatíve 1. Zmena nastane v tom že užívateľ bude musieť pred hraním para trénažéra upraviť pedál (zasunie jeden pedál pomocou výklopného systému). Na potrebný úkon ho vyzve štartovacia grafika aplikácie. Následne sa aktivuje para trénažér.

II. Požiadavky na centrálné riadenie:

1. Popis funkcionality centrálného riadenia:

Návštevník pri vstupe do priestorov múzea dostane plastovú kartičku (predná strana grafika, zadná strana QR kód). Keď príde k trénažéru načíta pomocou čítačky QR kódov kartičku a aplikácia ho vyzve na vytvorenie svojho mena „NIC-ku“. Po potvrdení mena bude aktivovaný trénažér cez čítačku QR. Následne návštevník bude mať možnosť 2x vyskúšať trénažér (klasické prevedenie, para prevedenie), t.j. jedna kartička na návštevníka, kde má povolené oba trénažéry na dva skúšobné pokusy. Výsledok sa zapíše do online databázy. Po absolvovaní trénažérov sa všetky výsledky zosumarizujú, pri výstupe z múzea bude umiestnený tablet a čítačka QR kódov. Po načítaní kartičky (zasunutie do prepadovej štrbiny ako samozber kartičiek) návštevník bude mať možnosť vybrať si zaslanie diplomu na mail alebo vytlačiť.

2. Požiadavky na softvérové riešenie:

Požiadavka na centrálné riadenie je kompatibilita so softvérovou infraštruktúrou Slovenského olympijského a športového múzea - serverové riešenie postavené na technológii nodejs v programovacom jazyku javascript, s ktorým bude možné komunikovať pomocou REST API. Serverové riešenie bude obsahovať administratívne rozhranie vytvorené pomocou frameworku React na správu prístupových QR kódov v jednotlivých hrám. Administratívne rozhranie bude riešiť aj autorizáciu prístupu pre administrátora pomocou OAuth metódy.

Hry Lyžiarsky trénažér a Cyklistika budú vyvíjané v programovacom jazyku C# pomocou Unity Engine, ktorých prístup bude kontrolovaný zo servera. QR čítačka na aktiváciu hry bude integrovaná ku každej hre a prostredníctvom REST API bude komunikovať klientská aplikácia hry s centrálnym riadením kam sa budú odosielať aj informácie o výsledkoch hier a kontrole prístupov k stanoviskám.

Grafický výstup herných app je 4K, 60 fps, + 1280 x 800, Interaktívny vstup zo senzorov je serial port USB, touch USB, Zvukový výstup stereo jack 3,5, LAN komunikácia medzi PC, TCP / FTP komunikácia.

Vizualizácia užívateľského rozhrania herných app bude doložená úspešným uchádzačom k podpisu zmluvy a bude **Prílohou č. 3 zmluvy.**



Podrobná špecifikácia a požiadavky na opis predmetu zákazky sú uvedené v **Prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov.



C. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Vyhlasovateľ uviedol obchodné podmienky dodania predmetu zákazky do návrhu Zmluvy o dielo.
2. Zmluva o dielo sa uzatvorí s maximálne 1 účastníkom.
3. Zmluva bude uzavretá so subjektom Slovenská olympijská marketingová a.s. (SOM), čo je dcérska spoločnosť Vyhlasovateľa a zároveň je priamy realizátor účelu príspevku na národný športový projekt v zmysle Zmluvy o podpore národného športového projektu medzi Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a Vyhlasovateľom.

Príloha č. .2

Návrh zmluvy o dielo

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zmluva“)

Zmluva je uzatvorená medzi:

Organizácia:	/doplniť/
Sídlo:	/doplniť/
IČO:	/doplniť/
IČ DPH:	/doplniť/
Štatutárny zástupca:	/doplniť/
Číslo účtu:	/doplniť/
Bankové spojenie:	/doplniť/
Tel.:	/doplniť/
e-mail:	/doplniť/

(ďalej len ako „zhotoviteľ“, alebo „účastník zmluvy“)

a

Organizácia:	Slovenská olympijská marketingová a.s.
Sídlo:	Junácka 2951/6, Bratislava 831 04
IČO:	35 801 549
IČ DPH:	SK2020281560
Zastúpený:	Róbert Vittek, člen predstavenstva Daniel Líška, člen predstavenstva
Číslo účtu:	SK21 1100 0000 0026 2611 6143
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
Tel.:	+421908064334
e-mail:	kosova@olympic.sk

(ďalej len ako „objednávateľ“)



Článok I

Predmet záväzkov strán a vymedzenie niektorých pojmov

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa, že v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve vykoná pre Objednávateľa, na vlastné nebezpečenstvo a na svoje náklady Dielo a záväzok Objednávateľa, že riadne a včas dokončené Dielo prevezme, zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu a poskytne Zhotoviteľovi všetku potrebnú súčinnosť pri vykonávaní Diela.

1. Na účely tejto Zmluvy sa rozumie:

- a) **Dielom:** cyklistický a lyžiarsky trenažér podľa špecifikácie, ktorá je prílohou č. 1 a prílohou č. 2 tejto Zmluvy
- b) **Dokladmi vzťahujúcimi sa na dielo:** doklady, ktoré sú potrebné na prevzatie a na užívanie Diela, vrátane návodu na používanie
- c) **Miestom odovzdania Diela:** Junácka 2951/6, 831 04 Bratislava

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve pre Objednávateľa vykoná Dielo riadne a včas. Predmetom zmluvy sú špecifikácie uvedené v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 zmluvy. Súčasťou predmetu zmluvy sú zároveň dopravné náklady, školenie na obsluhu a zariadení SW, testovanie do prevádzky a dokumentácia (návodov) v slovenskom jazyku. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre Objednávateľa zhotoví Dielo podľa potrieb a požiadaviek Objednávateľa v rozsahu a kvalite podľa Zmluvy a platných právnych predpisov pre túto činnosť, platných technických predpisov a noriem v čase zhotovenia Diela uvedeného v tejto Zmluve.
2. Zhotoviteľ bude pri vykonávaní Diela postupovať s odbornou starostlivosťou a na vysokej profesionálnej úrovni. Zaväzuje sa dodržiavať príslušné všeobecne záväzné právne predpisy a podmienky tejto Zmluvy, bude sa riadiť východiskovými podkladmi Objednávateľa a pokynmi Objednávateľa.
3. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas vykonávania Diela poskytne Zhotoviteľovi súčinnosť v potrebnom rozsahu. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje, že na požiadanie Zhotoviteľa odovzdá Zhotoviteľovi ďalšie potrebné údaje, podklady, vyjadrenia, stanoviská, ktoré má Objednávateľ k dispozícii a ktorých potreba vznikne v priebehu realizácie Diela.
4. V prípade, ak Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť, a toto spôsobí zdržanie prác Zhotoviteľa na Diela, Zhotoviteľ je oprávnený o tento čas predĺžiť lehotu odovzdania Diela.

Článok III

Vykonania Diela

1. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie Diela. Ak Objednávateľ zistí, že Zhotoviteľ vykonáva Dielo v rozpore so svojimi povinnosťami, je Objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby Zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadným vykonávaním a Dielo vykonával riadnym spôsobom.
2. Objednávateľ má právo dožadovať sa voči Zhotoviteľovi, aby odstránil vady a chyby, ktoré spôsobil nesprávnym vyhotovením Diela, a to aj priebežne počas realizácie Diela po zistení predmetného nedostatku.
3. Objednávateľ je povinný Zhotoviteľovi odovzdať všetky potrebné podklady tak, aby Zhotoviteľ mohol zhotoviť Dielo podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
4. Zhotoviteľ svoju povinnosť vykonať Dielo splní jeho riadnym a včasným ukončením a odovzdaním Diela Objednávateľovi v Mieste odovzdania diela.



5. Čas dodania Diela je možné predĺžiť o čas, počas ktorého Zhotoviteľ nemohol vykonávať práce na Diele z dôvodu okolností vyššej moci (ktorými sa pre účely tejto Zmluvy rozumejú okolnosti vylučujúce zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka), alebo z dôvodov na strane Objednávateľa.

6. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že v súvislosti s výskytom pandémie koronavírusu a ochorenia COVID 19 v čase uzavretia tejto Zmluvy sa na účely tejto Zmluvy za okolnosti vylučujúce zodpovednosť považujú aj také opatrenia orgánov verejnej moci SR v súvislosti so zabránením šírenia koronavírusu alebo ochorenia COVID 19, ktoré objektívne znemožnia včasné odovzdanie Diela.

Článok IV

Odovzdanie a prevzatie Diela, montáž a skúška Diela

1. Pri jednostranných úkonoch zmluvných strán, pri ktorých je podľa tejto Zmluvy potrebné, aby sa voči druhej strane urobili v písomnej forme a z ktorých povahy zároveň vyplýva, že sa musia druhej strane aj doručiť, sa pre účinné doručenie vyžaduje, aby boli doručené druhej strane prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) včas.
2. Zhotoviteľ je povinný odovzdať Dielo podľa tejto Zmluvy do 3 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy, najneskôr do 15.12.2022. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ môže odovzdať Dielo aj pred určeným dňom podľa tejto Zmluvy. V prípade, ak Zhotoviteľ bude mať záujem na skoršom odovzdaní Diela, tak deň odovzdania určuje Objednávateľ. Deň odovzdania určený Objednávateľom (ďalej len „Určený deň odovzdania“) je Zhotoviteľ povinný písomne potvrdiť Objednávateľovi najmenej jeden deň pred Určeným dňom odovzdania; písomné potvrdenie musí byť Objednávateľovi zároveň doručené najneskôr jeden pracovný deň pred Určeným dňom odovzdania.
3. Zhotoviteľ svoju povinnosť odovzdať Dielo splní tým, že v Určený deň odovzdania, inak najneskôr v posledný deň odovzdania podľa tejto Zmluvy, umožní Objednávateľovi nakladať s Dielom v Mieste odovzdania diela a zároveň vykoná všetky ďalšie úkony potrebné pre sfunkčnenie Diela podľa tejto Zmluvy. Odovzdanie a prevzatie Diela bude zmluvnými stranami potvrdené na písomnom preberacom a odovzdávacom protokole (ďalej len „Protokol“) a prebehne až po .
4. Objednávateľ je povinný urobiť všetky úkony, ktoré sú potrebné podľa tejto Zmluvy a Obchodného zákonníka na to, aby Zhotoviteľ mohol odovzdať Dielo a vykonať všetky ďalšie úkony potrebné pre sfunkčnenie Diela podľa tejto Zmluvy.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi v deň odovzdania Diela aj Doklady vzťahujúce sa na dielo.
6. Odovzdanie Dokladov vzťahujúcich sa na dielo sa uskutoční zároveň so splnením povinnosti Zhotoviteľa odovzdať Dielo, ak k ich odovzdaniu nedošlo už skôr alebo ak sa Zhotoviteľ a Objednávateľ nedohodnú inak.
7. Povinnosť Objednávateľa prevziať Dielo spočíva
 - a) vo vykonaní všetkých úkonov, ktoré možno od neho rozumne očakávať na ten účel, aby Zhotoviteľ mohol odovzdať Dielo, a
 - b) v prevzatí Diela.
8. Objednávateľ je povinný Dielo prevziať v Určený deň odovzdania, inak najneskôr v posledný deň určený na odovzdanie Diela podľa tejto Zmluvy.
9. Objednávateľ je povinný prevziať Dielo v Mieste odovzdania diela.
10. Prevzatím Diela od Zhotoviteľa prechádza na Objednávateľa nebezpečenstvo škody na Diele, alebo ak tak neurobí včas, v čase, keď mu Zhotoviteľ umožní nakladať s Dielom a Objednávateľ poruší Zmluvu tým, že Dielo neprevezme.
11. V prípade, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, Zhotoviteľ je povinný v Určený deň odovzdania, inak najneskôr v posledný deň odovzdania podľa tejto Zmluvy vykonať aj montáž Diela v Mieste odovzdania diela a taktiež vykonať aj skúšku funkčnosti dodaného Diela.



12. Objednávateľ je povinný prezrieť Dielo, overiť funkčnosť Diela alebo zariadiť na vlastné náklady, aby sa Dielo prezrelo a vykonala sa skúška jeho funkčnosti najneskôr pri prechode nebezpečenstva škody na Dielo.

13. O odovzdaní a prevzatí Diela zmluvné strany vyhotovia Protokol, ktorý vypracuje Zhotoviteľ a ktorý bude obsahovať najmä popis odovzdávaného Diela, zoznam Dokladov vzťahujúcich sa na dielo, výsledok skúšky funkčnosti Diela, zistené vady Diela, lehotu na odstránenie zistených väd Diela. Podpisom Protokolu dochádza k odovzdaniu Diela Objednávateľovi.

Článok V

Cena diela a spôsob jej platenia

1. Cena diela podľa tejto Zmluvy je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena diela je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške /doplniť/ eur bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“). K Cene diela bude pripočítaná DPH v príslušnej sadzbe v čase vzniku daňovej povinnosti.
3. V cene za vykonanie diela je zahrnuté aj odovzdanie diela zhotoviteľom v písomnej forme v sídle objednávateľa v súlade so zmluvou, ako aj všetky výdavky súvisiace so zhotovením diela.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za vykonanie diela bude objednávateľom uhradená zhotoviteľovi po uvedení do prevádzky na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom v súlade s právnymi predpismi.
5. Zhotoviteľ vystaví faktúru po schválení a odovzdaní celkového diela objednávateľovi. Prevzatie diela bude realizované formou odovzdávacieho protokolu, ktorý bude po podpísaní obidvoma zmluvnými stranami prílohou faktúry.
6. Cena diela sa platí prostredníctvom banky alebo pobočky zahraničnej banky na účet Zhotoviteľa, a to na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom a doručenej Objednávateľovi.
7. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti, Objednávateľ vráti faktúru Zhotoviteľovi na doplnenie, lehota splatnosti v takom prípade začne plynúť až dňom jej ďalšieho doručenia.
8. Cena diela zahŕňa všetky výdavky Zhotoviteľa v spojitosti s Dielom, vrátane nákladov na dopravu, vykládku a likvidáciu prípadného odpadu v spojitosti s Dielom podľa tejto Zmluvy, ako aj odplatu za montáž a sfunkčnenie Diela podľa tejto Zmluvy. Cena diela je doložená rozpočtom Zhotoviteľa, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „Rozpočet“). Rozpočet sa považuje za záväzný. Zhotoviteľ je oprávnený požadovať zvýšenie Ceny diela o náklady nevyhnutne účelne vynaložené nad rámec Rozpočtu len so súhlasom Objednávateľa.

Článok VI

Licencia

1. V rozsahu v akom sa Dielo kvalifikuje ako dielo podľa zákona č. 185/2015 Z.z. („Autorský zákon“) Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi súhlas (licenciu) na použitie Diela (ďalej len „Autorské dielo“) v zmysle Autorského zákona, a to výhradnú licenciu na celú dobu trvania vlastníckych práv k dielu, a to v plnom rozsahu majetkových práv podľa Autorského zákona.
2. Pokiaľ táto Zmluva nestanovuje inak Zhotoviteľ je povinný najneskôr v deň podpisu Preberacieho protokolu odovzdať Objednávateľovi zdrojový kód plnenia tvoriaceho Dielo, ktoré je počítačovým programom.



3. Zhotoviteľ sa zaväzuje k tomu, že zdrojový kód, ktorý je vytvorený počas zhotovovania Diela, bude otvorený v súlade s licenčnými podmienkami verejnej softvérovej licencie Európskej únie podľa osobitného predpisu a to v rozsahu, v akom zverejnenie tohto kódu nemôže byť zneužitá na činnosť smerujúcu k narušeniu alebo k zničeniu informačného systému.
4. Zdrojový kód musí byť spustiteľný v prostredí Objednávateľa a musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, tzn. umožňujúcej kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality, a to vrátane podrobnej dokumentácie zdrojového kódu takejto časti Diela. Zdrojový kód bude Objednávateľovi Zhotoviteľom odovzdaný na neprepisovateľnom technickom nosiči dát s viditeľne označeným názvom „zdrojový kód“ a označením časti a verzie Diela, ktorej sa týka. O odovzdaní a prevzatí technického nosiča dát bude oboma Zmluvnými stranami spísaný a podpísaný písomný preberací protokol.
5. Povinnosti Zhotoviteľa uvedené v predchádzajúcich bodoch tohto článku sa primerane použijú aj pre akékoľvek opravy, zmeny, doplnenia, upgrade alebo update zdrojového kódu jednotlivého čiastkového plnenia tvoriaceho Dielo, ku ktorým dôjde pri plnení tejto Zmluvy alebo v rámci záručných opráv (ďalej len „zmena zdrojového kódu“). Dokumentácia zmeny zdrojového kódu musí obsahovať podrobný popis a komentár každého zásahu do zdrojového kódu.
6. V prípade predčasného ukončenia tejto Zmluvy je Zhotoviteľ povinný odovzdať Objednávateľovi aktuálne dokumentovaný zdrojový kód a koncepčné prípravné materiály celého Diela tak, aby bol Objednávateľ držiteľom zdrojového kódu minimálne k v danej chvíli aktuálnej verzii Diela.
7. Zhotoviteľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že Objednávateľ môže zdrojový kód podľa prvého bodu tohto článku alebo jeho zmeny neobmedzene používať, rozširovať a upravovať zdrojový kód bez súhlasu zhotoviteľa, zdieľať s ostatnými subjektmi verejnej správy či ich dodávateľmi alebo ho uverejniť.

Článok VII

Zodpovednosť za vady

1. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má Dielo v čase jeho odovzdania, ako aj za vady, ktoré sa na ňom vyskytnú do uplynutia záručnej doby.
2. Záručná doba je 24 mesiacov. Uvedená 24 mesačná záruka predstavuje garantovanú bezplatnú opravu počas záručnej doby s nástupom do 48 hodín od nahlásenia poruchy.
3. Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia Diela Objednávateľom, alebo dňom, keď Objednávateľ poruší Zmluvu tým, že Dielo od Zhotoviteľa včas neprevezme (ďalej len „Zmluvná záručná doba“). Zhotoviteľ sa zaväzuje, kedykoľvek počas obdobia trvania Zmluvnej záručnej doby, na základe písomnej požiadavky Objednávateľa, poskytnúť predĺženie Zmluvnej záručnej doby; podmienky predĺženia Zmluvnej záručnej doby, predovšetkým určenie obdobia predĺženia záručnej doby a určenie odplaty za predĺženie záručnej doby bude predmetom samostatnej písomnej dohody uzatvorenej medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom.
4. Strany sa dohodli, že odovzdanie Diela s vadami, ktoré nebránia jeho riadnemu a bezpečnému užívaniu je porušením Zmluvy nepodstatným spôsobom, pri ktorom patria Objednávateľovi nároky z väd podľa ustanovení Obchodného zákonníka. Strany sa dohodli, že odovzdanie Diela s vadami, ktoré bránia jeho riadnemu a bezpečnému užívaniu je porušením Zmluvy podstatným spôsobom, pri ktorom patria Objednávateľovi nároky z väd podľa Obchodného zákonníka.
5. Dodatočnou primeranou lehotou, ktorú je Objednávateľ povinný poskytnúť Zhotoviteľovi podľa § § 436 a 437 ods. 3 Obchodného zákonníka je najmenej 30 dní.
6. Objednávateľ je povinný oznámiť Zhotoviteľovi vady Diela:
 - a) bez zbytočného odkladu po tom, čo ich zistí, alebo



- b) bez zbytočného odkladu po tom, čo ich mal zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti pri prehliadke uskutočnenej podľa tejto Zmluvy, alebo
 - c) bez zbytočného odkladu po tom, čo mohli byť zistené neskôr pri vynaložení odbornej starostlivosti, najneskôr však do 24 mesiacov odo dňa prevzatia Diela Objednávateľom, alebo odo dňa, keď Objednávateľ poruší Zmluvu tým, že Dielo od Zhotoviteľa včas neprevezme.
7. Objednávateľ je povinný oznámiť Zhotoviteľovi vady Diela písomne, pričom za písomné oznámenie sa považuje aj ich oznámenie emailom.
 8. Objednávateľ nie je oprávnený odstúpiť od Zmluvy, ak vady Diela Zhotoviteľovi neoznámil riadne a včas.
 9. Nerealizovanie garantovanej bezplatnej opravy počas záručnej doby odstránenie vady do 48 hodín od nahlásenia vady je považované za podstatné porušenie Zmluvy Zhotoviteľom a zakladá právo odstúpiť od Zmluvy.

Článok VIII

Ukončenie zmluvy

1. Táto Zmluva zaniká:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením od zmluvy.
2. Odstúpenie od Zmluvy je možné len pri podstatnom porušení Zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
3. Za podstatné porušenie Zmluvy Zhotoviteľom sa považuje:
 - a) omeškanie Zhotoviteľa s odovzdaním Diela o viac ako 30 dní,
 - b) opakované (t.j. viac ako jedenkrát) porušovanie akýchkoľvek povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy,
 - c) odovzдание Diela s vadami, ktoré bránia jeho riadnemu a bezpečnému užívaniu.
 - d) nerealizovanie garantovanej bezplatnej opravy počas záručnej doby do 48 hodín od nahlásenia vady.
4. Za podstatné porušenie zmluvy Objednávateľom sa považuje opakované (t.j. viac ako jedenkrát) neposkytnutie potrebnej súčinnosti pre odovzдание Diela podľa tejto Zmluvy, a to ani na základe písomného upozornenia Zhotoviteľa.

Článok IX

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sú povinné navzájom spolupracovať, keď to v záujme splnenia ich záväzkov možno rozumne očakávať.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie týkajúce sa a vyplývajúce z tejto Zmluvy ako aj všetky informácie týkajúce sa činnosti zmluvných strán o ktorých sa zmluvné strany dozvedeli a majú aspoň potenciálny hospodársky význam, podliehajú mlčanlivosti. Povinnosť mlčanlivosti zostáva zachovaná aj po ukončení tejto Zmluvy. Toto ustanovenie sa však netýka skutočností, ktoré sú Zmluvné strany povinné zverejniť v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
3. Právne vzťahy Zmluvných strán touto Zmlouvou výslovne neupravené sa na základe dohody zmluvných strán podľa § 262 Obchodného zákonníka spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch.
5. Na zmenu, doplnenie a zrušenie tejto Zmluvy dohodou sa vyžaduje písomná forma.
6. Strany Zmluvy vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že vyjadruje ich skutočnú vôľu, ktorá je skutočne daná, slobodná, vážna a bez omylu a je plne v súlade s ich úmyslom sledovaným nimi pri jej uzavretí, a preto ju podpisujú.
7. Táto Zmluva sa stáva platnou a účinnou okamihom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.



Prílohy:

Príloha č. 1 Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy (zhodná s prílohou č. 1 SP)

Príloha č. 2 Požiadavky na trénažéry a centrálné riadenie (zhodná s časťou B. SP)

Príloha č. 3 Vizualizácia užívateľského rozhrania herných app

V Bratislave dňa

V dňa

.....

za objednávateľa

.....

za poskytovateľa



D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z v platnom znení.
2. Navrhovateľom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky a za podmienok uvedených v časti C. Obchodné podmienky.
3. Navrhovateľ navrhovanú cenu uvedie v EUR s DPH. Ak Navrhovateľ nie je platiteľom DPH, na túto skutočnosť upozorní v návrhu.
4. Platobné podmienky sú stanovené v časti C. Obchodné podmienky.



E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE NÁVRHOV

Kritérium – Cena za predmet zákazky

Ponuky budú vyhodnocované na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorým je **najnižšia celková cena v Eur s DPH** za obstarávaný predmet zákazky.

Návrh na plnenie kritéria bude Navrhovateľom vyplnený v systéme JOZEPHINE a bude vychádzať z **Prílohy č. 1** Súťažných podkladoch



F. PODMIENKY ÚČASTI NAVRHOVATEĽOV

Navrhovateľ musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. Podmienky účasti osobného postavenia:

1.1. Navrhovateľ musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 písm. b) až e) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „ZVO“).

1.2. Navrhovateľ preukazuje splnenie podmienok účasti uvedené v predošlom bode podľa ustanovení § 32 ods. 2 až 8 ZVO.

1.3. Podmienky účasti môže preukázať Navrhovateľ aj predložením platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov podľa ust. § 152 ods. 1 ZVO, resp. predložením čestného vyhlásenia o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nevyžaduje sa

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

3.1. Navrhovateľ predloží zoznam dodaných tovarov rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov v súhrnnej hodnote za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia Súťaže minimálne výške 100 000,00 EUR bez DPH,

Obsahom zoznamu realizovaných zákaziek uchádzač predloží minimálne jednu referenciu za zrealizovanú interaktívnu expozíciu vo výške 30 000,00 EUR bez DPH.

Zoznam/referencia dodaných tovarov má obsahovať:

- názov a sídlo odberateľa,
- kontaktné údaje odberateľa (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
- predmet dodaného tovaru/ poskytnutej služby,
- opis predmetu dodaného tovaru / služby,
- doba dodania,
- cena dodaného tovaru/ služby bez DPH.

3.2. Navrhovateľ preukáže, že bude disponovať minimálne 4 expertami zodpovednými za plnenie predmetu zákazky, Vyhlasovateľ požaduje, aby každý typ experta bol zastúpený jedinečnou fyzickou osobou, t.j. pozície expertov nie sú kumulovateľné. Ak by Vyhlasovateľ pripustil, že jedna fyzická osoba bude vystupovať v pozícii viacerých expertov, v praxi by táto podmienka mohla spôsobiť problémy pri realizácii predmetu zákazky.

expert č. 1 - Projektový manažér, počet min. 1:

a) minimálne 3-ročné preukázateľná odborná prax v oblasti projektového riadenia IT projektov, túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesionálnym životopisom alebo ekvivalentným dokladom,

b) minimálne dve (2) preukázateľné profesionálne praktické skúsenosti s realizáciou projektov v pozícii projektového manažéra v oblasti IT, s aplikovaním metodiky riadenia IPMA alebo PRINCE2 alebo ekvivalentnej, túto podmienku účasti uchádzač preukáže zoznamom projektov, v ktorých má praktické



skúsenosti v pozícií projektového manažéra v oblasti IT s aplikovaním metodiky riadenia IPMA alebo PRINCE2 alebo ekvivalentnou metodikou riadenia,

- c) platný certifikát projektového manažmentu IPMA minimálne úrovne „B“ alebo PRINCE2 úrovne „Practitioner“ alebo ekvivalent daného certifikátu.

expert č. 2 - Expert pre oblasť sieťovej infraštruktúry, počet min. 1:

- a) minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti dodávky a implementácie sieťovej infraštruktúry, (túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom alebo ekvivalentným dokladom),
- b) minimálne dve (2) preukázateľné profesionálne praktické skúsenosti v oblasti dodávky a implementácie sieťovej infraštruktúry, túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesionálnym životopisom alebo ekvivalentným dokladom,
- c) platný certifikát Cisco Certified Internetwork Expert - Routing and Switching alebo ekvivalent daného certifikátu v oblasti sieťovej infraštruktúry, vydaný producentom alebo osobou, ktorá je oprávnená tento certifikát vydávať.

expert č. 3 – audiovizuálny expert, počet min. 1:

- a) minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti tvorby audiovizuálneho diela,
- b) minimálne dve (2) preukázateľné profesionálne praktické skúsenosti v projektoch z oblasti tvorby audiovizuálneho diela, ktoré zahŕňali nasledovné činnosti tvorby námetu, scenáru a výroby audiovizuálneho prírodopisného diela.

expert č. 4 – grafický expert, počet min. 1:

- a) minimálne dve (2) preukázateľné profesionálne praktické skúsenosti v projektoch z oblasti tvorby audiovizuálneho grafického diela statickej grafiky
- b) minimálne dve (2) preukázateľné profesionálne praktické skúsenosti v projektoch z oblasti tvorby audiovizuálneho diela animovaných videí interagujúcich s publikom a prostredím.

Odbornú prax expertov Navrhovateľ preukazuje **profesionálnym životopisom alebo ekvivalentným dokladom**.

Profesionálny životopis musí obsahovať:

- titul, meno a priezvisko,
- údaje o priebehu vzdelania, absolvované školenia,
- história zamestnania: pracovná pozícia/odborné skúsenosti, miesto, rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ,
- praktické skúsenosti/odborná prax: prehľad odborných skúseností, (názov a sídlo odberateľa, názov zákazky/projektu, popis zákazky/projektu, pozícia, rozsah činností, ktoré boli zabezpečené, obdobie realizácie projektu/zákazky - rok od do),
- meno, priezvisko a číslo telefónu aspoň jednej kontaktnej osoby odberateľa, kde si bude môcť obstarávateľská organizácia overiť informácie,

dátum a podpis experta



Uchádzač predloží doklady, dokumenty alebo údaje (napr. vlastnoručne podpísaný profesijný životopis, doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, osvedčenie); predkladané doklady, dokumenty a údaje musia obsahovať súhlas dotknutej osoby so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. Spôsob posúdenia splnenia podmienok účasti.

4.1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.

4.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti musia byť predložené ako originály alebo úradne overené kópie. Doklady a dokumenty musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav ku dňu predkladania návrhu.

4.3. V prípade Navrhovateľa, ktorým je skupina dodávateľov zúčastnená v Súťaži, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, za všetkých členov skupiny spoločne.

Navrhovateľ môže využiť technické alebo odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí Navrhovateľ Vyhlasovateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje Navrhovateľ písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej kapacitami mieni preukázať svoju spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti tejto Súťaže.