



VÝZVA na predkladanie ponúk

k zákazke podľa § 117 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:	Fakultná nemocnica Trenčín
IČO:	000610470
IČ DPH:	SK2021254631
Štatutárny zástupca:	Ing. Tomáš Janík, MBA, riaditeľ
Sídlo:	Legionárska 28 911 71 Trenčín
Kontaktná osoba:	Ing. Michal Plesník, oddelenie centrálného nákupu a verejného obstarávania tel. 032 6566 235 e-mail: michal.plesnik@fntn.sk

2. Názov predmetu zákazky

Prístavba výťahu k budove infekčného oddelenia FN Trenčín

CPV: 45215100-8 – Stavebné práce na stavbe budov určených pre zdravotníctvo
42416100-6 – Výťahy
45313100-5 – Inštalovanie výťahov
60000000-8 – Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Kategória zákazky: Stavebné práce

Predpokladaná hodnota zákazky: **219 149,44 € bez DPH**

3. Rozdelenie predmetu zákazky na časti a variantné riešenie

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Uchádzač predloží elektronickú ponuku na celý predmet zákazky. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

4. Miesto plnenia

Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 28, 911 71 Trenčín.

5. Predpokladané obdobie trvania zmluvného vzťahu:

Termín plnenia: zhotovenie a odovzdanie diela v lehote 6 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska.

6. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky sú stavebné práce na zhotovenie diela „Prístavba výťahu k budove infekčného oddelenia FN Trenčín“. Cieľom je vytvorenie nového lôžkového výťahu v existujúcich priestoroch Fakultnej nemocnici Trenčín v budove infekčného oddelenia. Objekt je funkčne riešený cez päť podlaží a exteriér (celkovo 6 nástupných staníc), ktorý bude funkčne plynule nadväzovať na existujúce priestory infekčného oddelenia.

Verejný obstarávateľ podrobným opisom predmetu zákazky stanovil minimálne požiadavky, ktoré požaduje dodržať pre daný predmet zákazky.



V prípade, že v obsahu projektovej dokumentácie sa nachádza odvolávka na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné značenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, je možné v súlade s § 42 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov takýto odkaz zameniť za ekvivalentný.

V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku s ekvivalentom, tento nesmie mať vplyv na zníženie kvality, zhoršenie požadovaných technických parametrov výrobkov resp. materiálov a navrhnutého vizuálneho architektonického riešenia oproti projektovej dokumentácii.

Použitie ekvivalentu v procese realizácie diela podlieha predchádzajúcemu odsúhlaseniu projektantom a stavebným dozorom verejného obstarávateľa.

Presný opis predmetu zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii stavby. Projektová dokumentácia je Prílohou č. 5 Výzvy a tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Výzvy.

7. **Financovanie predmetu zákazky a platobné podmienky**

Predmet zákazky bude financovaný z kapitálových výdavkov z rozpočtu kapitoly Ministerstva zdravotníctva SR a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Preddavky ani zálohy nebudú poskytnuté. Podrobné platobné podmienky sú uvedené v Čl. VI. Zmluvy o dielo, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Výzvy.

8. **Mena a ceny uvádzané v ponuke**

Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v mene EUR a musí zahŕňať všetky náklady spojené s predmetom zákazky.

Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu v ponuke uvedie v zložení cena bez DPH vrátane požadovaných služieb (dodanie do miesta plnenia, zaškolenie...), DPH a cena s DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, v predloženej ponuke na túto skutočnosť verejného obstarávateľa upozorní a uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH ako navrhovanú zmluvnú cenu celkom.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu v EUR bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, je povinný upozorniť v ponuke.

9. **Spôsob určenia ceny**

Uchádzač určí jeho ponukovú cenu tak, že ocení celý predmet zákazky, všetky jeho časti, súčasti. Ponuková cena musí obsahovať cenu za celú požadovanú prácu a všetky dodávky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazov výmer, resp. výpisov materiálu uvedeného v dokumentácii pre všetky tam uvedené objekty. Ponuková cena uchádzača musí zahŕňať všetky náklady na dodanie predmetu obstarávania verejnému obstarávateľovi (vrátane napr. dopravy do miesta dodania, náklady na vybudovanie a prevádzkovanie staveniska, oplotenie staveniska, náklady na všetky dodávky materiálov, PHM a pod.)

Uchádzač musí v cene predmetu obstarávania uviesť pre každú požadovanú položku výkazu-výmer aj jednotkovú cenu. Celková ponuková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkazoch výmeroch, resp. výpisoch materiálu pre všetky objekty uvedené v dokumentácii (t. z. ponuková cena je súčtom cien všetkých položiek v uvedených vo výkaze-výmer pri dodržaní tam uvedených množstiev – kusov, m.j. a pod.)

V prípade, že uchádzač zistí nedostatky dokumentácie, resp. niektorej časti dokumentácie –alebo chyby/odchýlky vo výkaze výmer alebo vo výpise materiálu od dokumentácie v etape spracovania svojej ponuky, ocení ich samostatne a nezahrnie do celkovej ponukovej ceny predmetu obstarávania. Vo svojej ponuke však na tento fakt upozorní verejného obstarávateľa. Tieto položky nebudú zahrnuté do vyhodnotenia, slúžia výlučne len pre informáciu verejnému obstarávateľovi o prípadných chybách v dokumentácii.

Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH.



10. Podmienky účasti

Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), ktoré preukáže nasledovným spôsobom:

- Čestným vyhlásenie uchádzača, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu vypracované podľa Prílohy č. 4 b) tejto Výzvy.

- Dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra.

V prípade, že je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov vedenom na Úrade pre verejné obstarávanie, uvedené doklady predkladať nemusí, uvedie len Registračné číslo zo zoznamu hospodárskych subjektov na UVO.

Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Zoznam a krátky opis podmienok:

Podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO uchádzač predloží zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Min. úroveň požadovaná podľa § 38 ods. 5 ZVO: Uchádzač preukáže uskutočnenie min. jednej zákazky rovnakého alebo typovo podobného uskutočnenia stavebnej práce a to v minimálnom objeme **200 000,00 Eur bez DPH/zákazka a celkový objem dodávok v súčte za obdobie 5 rokov musí byť v objeme minimálne 500 000 Eur bez DPH.** Za zákazku rovnakého alebo typovo podobného uskutočnenia stavebnej práce sa považuje zákazka na stavebné práce na budovách so súbežnou prevádzkou.

Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splneniu podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO zohľadní u uchádzača referencie uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie existujú.

UPOZORNENIE:

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB ku dňu zverejnenia tejto Výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku VO. Doklady preukazujúce



splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do systému Josephine v súlade s touto Výzvou.

Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá predkladá spoločnú ponuku, preukazujú podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

11. Konflikt záujmov

Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

12. Obsah ponuky

Cenová ponuka musí obsahovať:

- a) Doklady podľa bodu 10 tejto výzvy.
- b) Vyplnenú Prílohu č. 1 Výzvy / Zmluvy o dielo – Ocenený výkaz výmer vypracovaný podľa Prílohy č. 1 SP/Zmluvy - Výkaz výmer a v súlade s ponukou. Uchádzač nemôže meniť množstvá pri požadovaných položkách rozpočtu. Požadovaný doklad uchádzač predloží:
 - **formou naskenovaného originálu, vo formáte pdf**
 - **vo formáte XLS alebo XLSX**
- c) Vyplnenú Prílohu č. 2 Výzvy – Identifikačné údaje uchádzača a návrh na plnenie kritéria.
- d) Zmluvu o dielo s vyplnenými údajmi za uchádzača – podpísaný scan, v súlade s prílohou č. 3 Výzvy. Vypracovaná zmluva uchádzača musí zachovať všetky podmienky stanovené verejným obstarávateľom a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti. Uchádzač vypracuje a predloží prílohy Zmluvy o dielo nasledovným spôsobom:
 - Príloha č. 1 – Výkaz výmer
 - Uchádzač predloží prílohu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 1 Výzvy a v súlade s predloženou ponukou. Uchádzač nemôže meniť množstvá pri požadovaných položkách rozpočtu
 - Príloha č. 2 – Harmonogram prác
 - Uchádzač predloží vypracovaný Harmonogram na obdobie trvania realizácie diela, maximálne však na 6 mesiacov
 - Príloha č. 4 – Vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch
 - Príloha č. 5 – Opis výťahu
 - Vyplnením prílohy uchádzač deklaruje splnenie požadovaných technických parametrov a vlastností na samotný výťah
- e) Prospektovej materiál - vyobrazenie výťahu, technický popis výťahu, materiálová špecifikácia, názov a katalógové číslo prvku (ak existuje), rozmery (napr. šírka, výška, dĺžka zariadenia), resp. iné doklady prostredníctvom ktorých uchádzač preukáže splnenie



požadovaných technických parametrov a vlastností na samotný výťah. **Verejný obstarávateľ upozorňuje, že vypracovaná Príloha č. 5 Zmluvy o dielo – Opis výťahu nenahrádza požadované dokumenty a materiály v zmysle tohto bodu.**

- f) Certifikáty alebo potvrdenia s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, ktorým je výťah ako celok, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.
- g) Vyplnenú Prílohu č. 4 a) Výzvy - Čestné vyhlásenie uchádzača.
- h) Dokumenty v ponuke musia byť tam kde je to požadované podpísané uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, alebo zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo.
- i) Ponuka uchádzača nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto Výzve.

13. Predloženie cenovej ponuky

- a) Cenové ponuky sa predkladajú v štátnom - slovenskom jazyku.
- b) Cenová ponuka predmetu zákazky zhrňa všetky predpokladané náklady, vrátane dopravy.
- c) Predkladanie ponúk je umožnené iba registrovaným uchádzačom.
- d) Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- e) Uchádzač po prihlásení do systému JOSEPHINE vloží vyplnením ponukového formulára svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- f) V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do daného systému môže uchádzač kontaktovať správcu systému houston@proebiz.com alebo telefonicky +421 220 255 999.
- g) Lehota na predkladanie ponúk: Ponuky musia byť doručené elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v termíne do: **30.08.2022 do 9:00:00 hod.**
Upozornenie: Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.
- h) Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi.
- i) V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

14. Komunikácia a vysvetľovanie

- a) V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby svoju žiadosť doručil verejnemu obstarávateľovi dostatočne včas pred



uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiadal dostatočne vopred. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

- b) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk
- c) Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.

15. Obhliadka miesta plnenia

- a) Uchádzačom sa odporúča vykonať obhliadku miesta plnenia.
- b) V prípade záujmu zo strany ktoréhokoľvek záujemcu o obhliadku, môže tento požiadať prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE o vykonanie obhliadky miesta plnenia a dohodnúť si termín obhliadky s kontaktnou osobou pre záujemcov/uchádzačov. Informácie poskytnuté záujemcom na vykonanej obhliadke bude verejný obstarávateľ zverejňovať v komunikačnom systéme JOSEPHINE. Pre zabezpečenie dodržania princípu transparentnosti a rovnakého zaobchádzania si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo a požaduje, aby všetky otázky súvisiace s plnením predmetu zákazky pre účely vypracovania ponuky si každý záujemca, ktorý sa obhliadky zúčastní, spisoval pri účasti na obhliadke a tieto následne doručil vyhlasovateľovi prostredníctvom žiadosti o vysvetlenie. Každý záujemca, ktorý sa obráti na osobu zo strany verejného obstarávateľa zúčastnenú na obhliadke s akoukoľvek otázkou súvisiacou s plnením predmetu zákazky, bude presmerovaný na tento bod súťažných podkladov. Pri poskytovaní informácií z vykonanej obhliadky bude verejný obstarávateľ postupovať podľa tohto bodu.
- c) Bez ohľadu na to, či sa uchádzač zúčastní alebo nezúčastní obhliadky, je jeho cenová ponuka pre plnenie zmluvy záväzná a počas plnenia zmluvy nebude verejný obstarávateľ akceptovať ďalšie požiadavky na zvýšenie ceny. Preto je v záujme uchádzača, aby na základe obhliadky vypracoval správnu cenovú kalkuláciu.

16. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

- a) Najnižšia celková cena v EUR s DPH v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZVO.
- b) Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste, t.j. uchádzač s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH, t.j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý bude pre predmet zákazky vyhodnotený ako prvý (úspešný). Ostatní uchádzači budú neúspešní.

17. Vyhodnocovanie ponúk

- a) Verejný obstarávateľ stanoví poradie uchádzačov podľa predložených cenových ponúk od najnižšej po najvyššiu cenu v EUR s DPH za predmet zákazky.
- b) U uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, t.j. predložil najnižšiu cenu v EUR s DPH (v zmysle kritéria na vyhodnotenie ponúk), následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky. Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- c) V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom



okna KOMUNIKÁCIA“. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.

- d) Ak ponuka uchádzača nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky a dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, bude sa následne hodnotiť ponuka ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky

18. Prijatie ponuky a vznik zmluvného záväzku

- a) Verejný obstarávateľ zašle uchádzačom po vyhodnotení ponúk formou Oznámenia o prijatí /neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- b) S úspešným uchádzačom bude uzavretá Zmluva o dielo.
- c) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa, alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.
- d) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d) ZVO (má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž.
- e) Prípadná zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

19. Podmienky zrušenia zadávania zákazky

- a) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia oznámenia nemohol predpokladať.
- b) Verejný obstarávateľ má právo zrušiť súťaž, ak ponuka úspešného uchádzača prekročí predpokladanú hodnotu zákazky, resp. finančný limit na predmet zákazky odsúhlasený zriaďovateľom.
- c) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade, ak verejnému obstarávateľovi nebudú pridelené finančné prostriedky z kapitálových výdavkov zo strany Ministerstva zdravotníctva SR.

Ing. Tomáš Janík, MBA
riaditeľ

Prílohy:

Príloha č. 1: Výkaz výmer

Príloha č. 2: Identifikačné údaje uchádzača a návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 3: Zmluva o dielo

Príloha č. 4 a): Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 4 b): Čestné vyhlásenie uchádzača, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní

Príloha č. 5: Projektová dokumentácia

V Trenčíne, dňa: 15.08.2022

Vypracoval: Ing. Michal Plesník, OCN a VO