



Východoslovenský ústav srdcových
a cievnych chorôb, a.s.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky

„ZABEZPEČENIE STRAVOVANIA PROSTREDNÍCTVOM STRAVNÝCH POUKÁŽOK A ELEKTRONICKÝCH STARVOVACÍCH KARIET“ (služby)

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) podľa § 66 – verejná súťaž realizovaná prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese
<https://josephine.proebiz.com/>

VEREJNÁ SÚŤAŽ

Súťažné podklady schválili:

Upravený text v SP je zvýraznený červenou farbou

V Košiciach, dňa:

.....
MUDr. Štefan Lukačín, PhD.
predseda predstavenstva

V Košiciach, dňa:

.....
doc. MUDr. Martin Studenčan, PhD., FESC
podpredseda predstavenstva

V Košiciach, dňa:

.....
MUDr. Peter Šafár
člen predstavenstva a primár Kliniky srdcovej chirurgie

Osoba zodpovedná
za špecifikáciu predmetu zákazky:

.....
Ing. Ľubica Kovalíková
vedúca Ekonomického oddelenia

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE
5. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY
6. DRUH ZÁKAZKY
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA A DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI /UCHÁDZAČMI
10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Kapitola III.

Príprava ponuky

11. VYHOTOVENIE PONUKY
12. JAZYK PONUKY
13. OBSAH PONUKY
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
15. ZÁBEZPEKA PONUKY
16. NÁKLADY NA PONUKU

Kapitola IV.

Predkladanie ponúk

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU
18. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

20. OTVÁRANIE PONÚK
21. PRESKÚMANIE PONÚK
22. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY, VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
23. OPRAVA CHÝB

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
25. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

Kapitola VII.

Prijatie ponuky

26. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
27. UZAVRETIE ZMLUVY

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

28. OSTATNÉ USTANOVENIA

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA
2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA
3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

ČASŤ F. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

ČASŤ G. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.
Sídlo organizácie: Ondavská 8, 040 11 Košice
Peňažný ústav: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: 0445952274/0900
SK4809000000000445952274
IČO: 36 601 284
DIČ: 202 210 8704
IČ DPH: SK2022108704
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, vložka č. 1360/V, oddiel: Sa
Kontaktná osoba: Ing. Renáta Sobotková
Tel.: +421 55 789 1668
E-mail: rsobotkova@vuschi.sk
Internetová adresa (URL): <http://www.vuschi.sk>
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/9391>

Všetky úkony v tejto zákazke sa uskutočňujú elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE s výnimkou podpisu zmluvy alebo realizácie doručenia objednávky

Adresa stránky, priameho prístupu k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať v elektronickom nástroji JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky:
Zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných poukážok a elektronických stravovacích kariet
- 2.2 Predmetom tejto zákazky je poskytnutie služby, spočívajúcej v sprostredkovaní stravovania zamestnancov verejného obstarávateľa po dobu 48 mesiacov, prostredníctvom stravných poukážok a elektronických stravovacích kariet u zmluvných partnerov úspešného uchádzača, t. j. v stravovacích zariadeniach, reštauráciách, zariadeniach rýchleho občerstvenia, potravinových reťazcoch, obchodoch s potravinami, akceptujúcich elektronické stravovacie karty na úhradu ceny stravovania.
- 2.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):
Kód CPV: 30199770-8 STRAVNÉ POUKÁŽKY
30237131-6 ELEKTRONICKÉ KARTY
Dodatočné kódy CPV: 60000000-8 DOPRAVNÉ SLUŽBY (bez prepravy odpadu)
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, tvorí samostatnú časť C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti, uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní:
Vzhľadom na charakter, komplexnosť a neoddeliteľnosť predmetu zákazky, nie je možné zákazku rozdeliť na časti. Nerozdelením zákazky na časti nedochádza k obmedzeniu hospodárskej súťaže, nakoľko tak nedochádza k zúženiu počtu hospodárskych subjektov, ktoré by mohli predložiť ponuku.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky bude Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s. Ondavská 8, 040 11 Košice – pokladňa.
- 5.2 Plnenie predmetu zákazky bude realizované za podmienok dohodnutých v časti D. Záväzné zmluvné podmienky týchto SP.
- 5.3 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky nie je potrebná.

6. DRUH ZÁKAZKY

- 6.1 Zákazka sa považuje za zákazku na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.2 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie **rámцovej dohody s jedným účastníkom bez opätovného otvorenia súťaže** (ďalej len „RD“) na obdobie 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti a zároveň do doby naplnenia dohodnutého maximálneho finančného rozsahu uvedeného v článku 5 bod 6 RD uvedenej v časti D. Záväzné zmluvné podmienky týchto SP.
- 6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť D. Záväzné zmluvné podmienky týchto SP.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa, bezhotovostným platobným stykom na základe faktúr vystavených predávajúcim a podľa podmienok dohodnutých v časti D. Záväzné zmluvné podmienky týchto SP.
- 7.2 Verejný obstarávateľ neposkytne preddavky ani zálohy na realizáciu predmetu zákazky.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, prípadne do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak to bolo z procesných dôvodov nevyhnutné.
- 8.2 V prípade, že budú začaté revízne postupy si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponuky. Predĺženie lehoty viazanosti ponuky oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom Vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického nástroja JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“). Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 8.3 V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE žiadosť o späťvzatie ponuky. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk uchádzač súhlasí.

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA A DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému JOSEPHINE dostupného na adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku.

- 9.3 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do tejto zákazky a účasti tejto skupiny dodávateľov v tejto zákazke.
- 9.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke: <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.5 Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 9.6 V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa užívateľského použitia systému JOSEPHINE môže záujemca kontaktovať administrátora systému na tel. č. +421 2 2025 5999 alebo e-mailom na adresu houston@proebiz.com.
- 9.7 Záujemca/uchádzač zodpovedá za správnosť svojich kontaktných údajov a za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami doručovanými verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE v rámci tejto zákazky.
- 9.8 Na používanie systému Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf.
- 9.9 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia s v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.10 Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom systému Josephine v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil oznámenie vysvetlení najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 48 ZVO. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosť o vysvetlenie najneskôr 7 dní pred termínom na predkladanie ponúk, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote (6 dní) spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.
- 10.3 Ak si vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v SP hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred v zmysle bodu 10.2, verejný obstarávateľ nie je povinný na ne odpovedať ani predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk. Rovnako aj v prípade, ak význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nepodstatný.
- 10.4 Vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, iných informatívnych dokumentov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

Kapitola III. Príprava ponuky

11. VYHOTOVENIE PONUKY

- 11.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> a v lehote na predkladanie ponúk.
- 11.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto zákazka a v týchto SP, uchádzač v ponuke predloží vo formáte .pdf, pokiaľ nie je určené inak a to vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 11.3 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala doklady podľa bodu 13.
- 11.4 Uchádzači vo svojej ponuke v aktuálnom prípade označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ods. 4 ZVO.

- 11.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 11.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača (Príloha č. 6 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk) bude vyjadrená v EUR bez DPH s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 14.3 týchto SP.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 6 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE.

- 11.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 11.8 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol, na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 11.9 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto SP majú byť podpísané:
- a) uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo
 - b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača, v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

12. JAZYK PONUKY

- 12.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní, musia byť predložené v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:

- 13.1 Uchádzačom podpísaný **Titulný list** s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Titulný list“.
- 13.2 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 1 – „Identifikačné údaje uchádzača“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 1“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Identifikačné údaje uchádzača“.
- (Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby pri vyplňaní jednotlivých príloh ako prvú vyplnili Prílohu č. 1 a to z dôvodu, že do ostatných príloh SP sa automaticky prenášajú niektoré údaje z Prílohy č. 1. Verejný obstarávateľ však upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách zodpovedá výhradne uchádzač).
- 13.3 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 2 – „Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 2“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“.
- 13.4 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 3 – „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 3“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“.
- 13.5 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 4 – „Vyhlásenie uchádzača ku konfliktom záujmov“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 4“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača ku konfliktom záujmov“.
- 13.6 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 5 – „Špecifikácia predmetu zákazky“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 5“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Špecifikácia predmetu zákazky“.
- 13.7 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 6 – „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 6“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“.

- 13.8 Pre účel dodržania ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté, uchádzač predloží **doklady požadované v bodoch 13.1 až 13.7 týchto SP bez tých osobných údajov, ktoré sú nad povolený rozsah** (povolený rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo). Uchádzač prekryje najmä rodné číslo, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Požadované doklady uchádzač predloží s názvom „Bez osobných údajov – názov dokladu“ vo formáte napr. excel, pdf., Uchádzač môže predložiť tieto doklady spolu v jednom súbore alebo každý doklad samostatne.
- 13.9 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti** podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP. Požadované doklady musí záujemca predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf s názvom
- a) „Osobné postavenie uchádzača“,
 - b) „Ekonomická spôsobilosť uchádzača – banka“
„Ekonomická spôsobilosť uchádzača – čestné vyhlásenie k účtom“
- 13.10 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie osobitných požiadaviek na predmet zákazky** požadované v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Požadované doklady musí záujemca predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf podľa bodu 4. časti C. Opisu predmetu zákazky.
- 13.11 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo úradne osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Splnomocnenie“.
- 13.12 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Plná moc“.
- 13.13 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu zmluvy uvedie do prílohy zmluvy všetkých známych subdodávateľov.
- 13.14 Verejný obstarávateľ môže v prípade podozrenia, že uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že poskytnutie informácií alebo dokladov, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, je dôvodom na vylúčenie uchádzača.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzač stanoví jednotkové ceny vo vzťahu k dodaniu predmetu zákazky týchto SP na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na riadne a úplné plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky: provízia, dane, tlač stravných poukážok, balenie, doprava, storno poplatky za vrátenie alebo výmenu, distribúcia, ako aj náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravných poukážok/ stravnej jednotky elektronickej stravovacej karty (ESK), a to vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov.
- 14.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) matematicky zaokrúhlená na 2 desatinné miesta a vložená do ponukového formulára systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 14.3 tejto časti SP. Cena musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia a musí byť vyššia ako nula. Cena rovná nule znamená, že na ňu nie je predložená ponuka a komisia verejného obstarávateľa na hodnotenie ponúk vylúči takúto ponuku uchádzača z ďalšieho procesu verejného obstarávania.
- 14.3 Ak je uchádzač zdaniiteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov, navrhovanú zmluvnú cenu v Prílohe č. 6 - Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorá je zároveň aj návrhom uchádzača na plnenie kritéria uvedie v zložení:
- výška poskytnutej zľavy z nominálnej hodnoty 1 ks stravnej poukážky/jednotky v EUR bez DPH.
- 14.3 Za správnosť stanovenia sadzby DPH **zodpovedá výhradne uchádzač.**
- 14.4 Uchádzačom navrhovaná cena po zľave musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež primeraný zisk uchádzača.

- 14.5 Nominálna hodnota stravej poukážky/stravej jednotky je uvedená v Prílohe č. 5 – Špecifikácia predmetu zákazky a v Prílohe č. 6 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 14.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu nominálnej hodnoty stravej jednotky ESK počas platnosti rámcovej dohody. Zmena nominálnej hodnoty je účinná dňom, kedy uchádzač obdrží písomnú objednávku obsahujúcu informáciu o zmene nominálnej hodnoty. Pre vylúčenie pochybností, uzatvorenie dodatku k rámcovej dohode o zmene nominálnej hodnoty sa nevyžaduje.
- 14.7 Uchádzač navrhuje výšku zľavy za sprostredkované stravovacie služby vyjadrenú v percentách (%) z nominálnej hodnoty jednej stravej poukážky/stravej jednotky.
- 14.8 Cena po zľave musí pokrývať všetky náklady za sprostredkovanie služieb stravovania zadefinované v Opise predmetu zákazky pre stravné poukážky/stravné jednotky EKS.
- 14.9 Okrem ceny stravej poukážky/stravej jednotky ESK vrátane zľavy nebude mať verejný obstarávateľ povinnosť zaplatiť uchádzačovi akékoľvek iné finančné nároky.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka ponuky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sa nevyžaduje.

16. NÁKLADY NA PONUKU

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 16.2 Ponuky predložené v systéme Josephine v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú v systéme Josephine so všetkými ostatnými dokladmi ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

Kapitola IV. Predkladanie ponúk

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 17.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť do predloženia ponuky určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

18. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 18.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku Josephine. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 18.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 18.3 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku Josephine v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 18.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,

- b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 18.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 18.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 18.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 18.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 18.9 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 13 tejto časti SP.

19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 19.1 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku Josephine.
- 19.2 Lehotu na predkladanie ponúk stanovil verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

20. OTVÁRANIE PONÚK

- 20.1 Otváranie ponúk sa v čase uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 20.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 20.3 Otváranie ponúk bude v súlade s § 54 ods. 3 (elektronická aukcia) zákona o verejnom obstarávaní neverejné, t.j. bez účasti uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela.
- 20.4 Po otvorení ponuky, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčenie uchádzačov alebo vylúčenie ponúk uchádzačov.

21. PRESKÚMANIE PONÚK

- 21.1 Komisia preskúma ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
 - 21.1.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 13,
 - 21.1.2 zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.

- 21.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Uchádzači alebo ponuky, ktorí/é nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky budú z verejného obstarávania vylúčené/í.

- 21.3 Uchádzač bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomený o vylúčení uchádzača alebo jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehota, v ktorej môžu byť uplatnené revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní.

22. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY, VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

22.1 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky:

22.1.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky na základe kritérií na hodnotenie ponúk a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač.

22.1.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

22.1.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 ZVO.

22.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov:

22.2.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov uskutoční komisia na základe kritérií na hodnotenie ponúk a bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti :

- osobného postavenia podľa § 32 ZVO,
- finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 ZVO, ak sa vyžadujú,
- technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO, ak sa vyžadujú,

v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito SP.

22.2.2 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Doklady musia byť v systéme Josephine predložené ako scany originálov alebo ich úradne osvedčených kópií.

22.2.3 Požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti môže uchádzač nahradiť podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“).

22.2.4 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED.

22.2.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému Josephine požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom systému Josephine v lehote podľa § 40 ods. 6 ZVO.

22.2.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému Josephine v aktuálnom prípade požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa zverejnenia predmetnej žiadosti v systéme Josephine.

22.2.7 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.

22.2.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

- 22.2.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 ZVO.
- 22.3 Vyhodnotenie ponúk na základe stanovených kritérií:
- 22.3.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z verejného obstarávania podľa bodu 22.1 a 22.2 týchto SP, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP, a to spôsobom určeným v časti E. *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.*
- 22.3.2 ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou prideli priebežné prvé miesto.
- 22.3.3 Komisia môže prostredníctvom systému JOSEPHINE požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.4 Po vyhodnotení ponúk podľa predchádzajúcich bodov sa použije elektronická aukcia. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní súčasne všetci uchádzači, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky. Uchádzači sa elektronickej aukcie budú zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami zaslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie podľa § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

23. OPRAVA CHÝB

- 23.1 V prípade zistených zrejmych chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

Kapitola VI.

Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

24. DÔVERNOSCť PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi.
- 24.2 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah, akýkoľvek dodávateľ prepojený na uchádzača alebo ktorý je alebo bude pridružený k uchádzačovi, dodávateľa uchádzača vo vzťahu k plneniu zmluvy vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, či pridružený dodávateľ vrátane zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 24.3 Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 24.4 Osobné údaje uvedené v ponuke bude verejný obstarávateľ spracúvať v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Účelom spracovania osobných údajov je najmä vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk.
- 24.5 Verejný obstarávateľ bude osobné údaje uvedené v ponukách spracovávať na základe na základe § 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov.
- 24.6 Verejný obstarávateľ bude spracovávať osobné údaje v súlade s § 6 - 13 zákona o ochrane osobných údajov.
- 24.7 Uchádzač predložením ponuky berie na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v druhej hlave zákona o ochrane osobných údajov. Uchádzač predložením ponuky vyhlasuje, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a boli poskytnuté slobodne.
- 24.8 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona o verejnom obstarávaní dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 24.9 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností

a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

Zainteresovanou osobou je najmä:

- zamestnanec verejného obstarávateľa podieľajúci sa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania,
- osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii

- 24.10 Uchádzač/záujemca sa zaväzuje dodržiavať etické zásady uvedené v Etickom kódexe záujemcu/uchádzača/člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní spoločnosti Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s. (ďalej len „Etický kódex“) zverejnený na webovom sídle verejného obstarávateľa www.vusch.sk.

Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

25. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 25.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 25.2 Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa odseku 1 písm. e).

Kapitola VII. Prijatie ponuky

26. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, oznámi že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

27. UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1 S úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá na základe výsledku elektronickej aukcie bude uzatvorená v lehote viazanosti ponúk alebo v predĺženej lehote viazanosti ponúk Rámcová dohoda, ktorá je uvedená v časti D. „Záväzné zmluvné podmienky“ týchto SP.
- 27.2 Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 27.3 Na proces uzatvorenia zmluvy sa aplikujú postupy podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a z toho dôvodu apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy a najmä, aby v aktuálnom prípade včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z.z.), a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z. Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa tohto zákona.

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

28 OSTATNÉ USTANOVENIA

- 28.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 14:30 hod..
- 28.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo považovať za dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nebude môcť pokračovať v postupe verejného obstarávania a prijať ponuku víťazného uchádzača predmetu zákazky tieto skutočnosti (ak je to relevantné):
- 28.2.1 v prípade, ak po elektronickej aukcii **prekročí uchádzačom ponúknutá celková cena za predpokladané množstvo MJ bez DPH predmetu zákazky výšku predpokladanej hodnoty predmetu zákazky** (ďalej len „PHZ“) uvedenú v bode 1.3 časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP, **bude verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú**. V prípade, ak všetky ponuky uchádzačov prekročia PHZ uvedenú v bode 1.5 časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky.
- 28.2.2 v prípade, ak sa víťazným uchádzačom po elektronickej aukcii stane:
- uchádzač, ktorý je alebo bol dodávateľom predmetu zákazky pre verejného obstarávateľa a ak jeho konečná jednotková cena za MJ s DPH je vyššia ako bola jeho jednotková cena za MJ s DPH, za ktorú ho verejný obstarávateľ nakupoval od uchádzača pred vyhlásením predmetnej súťaže, tak verejný obstarávateľ požiada víťazného uchádzača po ukončení elektronickej aukcie o doručenie písomného zdôvodnenia navýšenia konečnej jednotkovej ceny za MJ s DPH príslušnej položky predmetu zákazky oproti aktuálnemu alebo predchádzajúcemu zmluvnému vzťahu a po vyhodnotení predloženého vysvetlenia:
 - a) v prípade uznania oprávnenosti navýšenia konečnej jednotkovej ceny za MJ s DPH príslušnej položky predmetu zákazky uzavrie verejný obstarávateľ s víťazným uchádzačom zmluvný vzťah,
 - b) v prípade neuznania oprávnenosti navýšenia konečnej jednotkovej ceny s DPH príslušnej položky predmetu zákazky bude verejný obstarávateľ považovať ponuku uchádzača za ponuku obsahujúcu zjavne nevýhodné podmienky pre verejného obstarávateľa, čím dôjde k naplneniu dôvodov hodných osobitného zreteľa, pre ktoré verejný obstarávateľ neuzavrie s víťazným uchádzačom zmluvný vzťah a zruší použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ods. 2 zákona o VO.
- 28.3 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ elektronicke prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 28.4 Skutočnosti neupravené v týchto SP sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.5 Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač zabezpečil potrebné písomné súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb na účely verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 94/46 ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- 28.6 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie informácie sú uvedené na webovom sídle spoločnosti www.vusch.sk.

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Verejný obstarávateľ **nie je orgánom verejnej moci a nie je oprávnený overovať si údaje** z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 ZVO, preto požaduje predloženie konkrétnych dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia (ak nie je zapísaný v registri hospodárskych subjektov). Týka sa to tiež zahraničných uchádzačov.

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:
 - a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti,
 - b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neevduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:
 - a) písm. a) - doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) - doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) - doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. e) - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) písm. f) - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3 Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.4 Zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v Zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní:
- 1.5 Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 zákon o verejnom obstarávaní uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

- 1.6 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.7 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.8 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.9 Uchádzač môže podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom JED.
- 1.10 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač predloží doklady verejnmu obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k predmetu: Uvedené doklady verejný obstarávateľ vyžaduje v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

- 2.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia uvedené v § 33 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže predložením naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií nasledovne:
 - 2.1.1 § 33 ods. 1 písm. a) **Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky** (ďalej len „banka“) nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ponuky **o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky**. Vo vyjadrení banka potvrdí, že uchádzač za predchádzajúce tri roky, resp. za tie roky, za ktoré je možné vyjadrenie banky vyhotoviť v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky:
 - a) nie je/nebol v nepovolenom prečerpaní,
 - b) v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,
 - c) jeho bežný účet nie je/nebol predmetom exekúcie.V prípade, ak má uchádzač **účty vo viacerých bankách**, verejný obstarávateľ požaduje **bankovú informáciu od každej z týchto bánk**, a to vo vyššie uvedenom rozsahu.
 - 2.1.2 **Čestné vyhlásenie** podpísané jeho štatutárnym orgánom alebo iným oprávneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, **v ktorom uvedie zoznam všetkých bánk**, v ktorých má na podnikanie zriadené účty a zároveň **vyhlásenie, že nemá bankové účty v iných bankách ako tých, od ktorých predložil vyjadrenie banky**.
- 2.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnmu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a ods. 7.
- 2.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.
- 2.4 Ak uchádzač alebo záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ považuje za vhodný.
- 2.5 Uchádzač môže podľa § 39 predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom JED.

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k predmetu zákazky: Uchádzač v ponuke preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie predložením vyššie uvedených dokladov, ktoré dokazujú, že v predchádzajúcom období bol z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný úspešne plniť právne záväzky, akým je predmet zákazky a v súčasnom období je z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný riadne plniť právne vzťahy.

3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Nepožaduje sa.

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Vymedzenie predmetu zákazky

- 1.1. Názov predmetu zákazky: **Zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných poukážok a elektronických stravovacích kariet**
- 1.2. Predmetom tejto zákazky je poskytnutie služby, spočívajúcej v sprostredkovaní stravovania zamestnancov verejného obstarávateľa po dobu 48 mesiacov, prostredníctvom stravných poukážok a elektronických stravovacích kariet u zmluvných partnerov úspešného uchádzača, t. j. v stravovacích zariadeniach, reštauráciách, zariadeniach rýchleho občerstvenia, potravinových reťazcoch, obchodoch s potravinami, akceptujúcich elektronické stravovacie karty na úhradu ceny stravovania.
- 1.3. Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti, uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
- 1.4. Predpokladané množstvo stravných poukážok/stravných jednotiek elektronickej stravovacej karty na obdobie 48 mesiacov: **839 820 kusov (ks)**
- 1.5. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH stanovená na obdobie 48 mesiacov **4 484 377,50 EUR**
(do predpokladanej hodnoty zákazky verejný obstarávateľ zahrnul predpokladaný nárast počtu pracovníkov ako aj navýšenie nominálnej hodnoty stravnej poukážky/stravnej jednotky)

2. Požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty na predmet zákazky:

Funkčná špecifikácia, opis a požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky požadované verejným obstarávateľom:

2.1 Zabezpečovanie stravovania prostredníctvom stravných poukážok:

- 2.1.1 Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravných poukážok vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných partnerov dodávateľa, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
- 2.1.2 Poskytovanie predmetu zákazky musí byť v súlade s § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Stravné poukážky musia byť v papierovej forme.
- 2.1.3 Požaduje sa nominálna hodnota za jednu stravnú poukážku v hodnote **5,00 EUR**, s možnosťou zmeny nominálnej hodnoty počas doby trvania zmluvy. Nominálna hodnota za jednu stravnú poukážku je stanovená na základe rozhodnutia štatutárneho orgánu objednávateľa v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Prípadná zmena požadovanej nominálnej hodnoty jednej stravnej poukážky počas celej doby platnosti zmluvy je právom verejného obstarávateľa a uskutoční sa na základe vystavenej objednávky, v ktorej bude uvedená nová nominálna hodnota jednej stravnej poukážky. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravnej poukážky sú započítané do poplatkov za ostatné služby súvisiace s dodaním stravných poukážok.
- 2.1.4 Celkové predpokladané množstvo stravných poukážok je **68 985 kusov**.
- 2.1.5 Požaduje sa, aby stravná poukážka obsahovala:
 - názov a logo dodávateľa,
 - zreteľne vyznačenú nominálnu hodnotu stravnej poukážky,
 - kalendárny rok s vyznačením platnosti stravnej poukážky,
 - ochranné prvky proti zneužitiu a falšovaniu používané pre tlač dokladov a cenných papierov (min. vodoznak, strieborný metalický pásik),
 - číselný, resp. čiarový kód,
 - poučenie pre spotrebiteľa.
- 2.1.6 Požaduje sa, aby v cene stravných poukážok boli zahrnuté všetky náklady spojené s poskytnutím služby, a to:
 - provízia, dane, balenie, poistenie, storno poplatky za vrátenie alebo výmenu stravných poukážok,
 - tlač stravných poukážok na vlastné náklady uchádzača,
 - dodanie objednaného množstva stravných poukážok na miesto plnenia (osobne resp. kuriérom vrátane prípadného poistenia),
 - náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravných poukážok,
 - všetky ďalšie súvisiace služby a poplatky pre komplexné zabezpečenie plnenia RD.
- 2.1.7 Požaduje sa poskytovanie plnenia v pravidelných intervaloch - 1x mesačne (v prípade potreby aj viac krát ako 1x mesačne), a to na základe písomnej objednávky verejného obstarávateľa, ktorá môže byť zadaná písomne emailom, resp. zaslaná poštou.

V objednávke sú uvedené všetky relevantné informácie týkajúce sa danej objednávky, ako sú:

- nominálna hodnota stravnej poukážky,
- počet stravných poukážok,
- miesto doručenia stravných poukážok,
- lehota dodania stravných poukážok,
- kontaktná osoba prípadne ďalšie informácie.

- 2.1.8 Požaduje sa dodanie stravných poukážok do 48 hod. od doručenia písomnej objednávky uchádzačovi na miesto plnenia.
- 2.1.9 V prípade, ak koniec lehoty dodania stravných poukážok prípadne na deň pracovného voľna resp. štátneho sviatku, uchádzač musí dodať stravné poukážky do 12:00 hod. najbližšieho pracovného dňa do miesta plnenia uvedeného v objednávke.
- 2.1.10 Požaduje sa balenie stravných poukážok v obálkach po 20 ks.
- 2.1.11 Dodanie stravných poukážok bude na základe zmluvy prebiehať spôsobom objednávka – faktúra. Faktúra za daný mesiac bude dodaná verejnému obstarávateľovi do troch (3) pracovných dní po dodaní stravných poukážok podľa príslušnej objednávky.
- 2.1.12 Množstvo stravných poukážok uvedených v bode 2.1.4 tejto časti SP je len predpokladané a môže sa počas platnosti zmluvy meniť pri zmene počtu zamestnancov verejného obstarávateľa. Presné množstvá a hodnoty stravných poukážok verejný obstarávateľ v samostatných mesačných záväzných objednávkach.
- 2.1.13 Požaduje sa, aby stravné poukážky boli platné po celý kalendárny rok a po skončení ich platnosti je verejný obstarávateľ oprávnený vrátiť neplatné stravné poukážky do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka (kalendárny rok nasledujúci po roku vyznačenom na stravej poukážke). Za vrátené stravné poukážky uchádzač zaplatí verejnému obstarávateľovi najneskôr do ich vrátenia zodpovedajúcu sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravných poukážok, prenasobenej počtom odovzdaných neplatných stravných poukážok alebo ich výmenou za aktuálne platné stravné poukážky rovnakej nominálnej hodnoty s novou lehotou platnosti. Pre stravné poukážky, ktoré verejný obstarávateľ objedná na mesiac október, november a december príslušného kalendárneho roka sa požaduje doba platnosti stravných poukážok do ďalšieho roka.
- 2.1.14 Požaduje sa možnosť vrátenia stravných poukážok pri zmene nominálnej hodnoty do 15 dní nasledujúceho mesiaca. Za vrátené stravné poukážky uchádzač zaplatí verejnému obstarávateľovi najneskôr do ich vrátenia zodpovedajúcu sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravných poukážok prenasobenej počtom vrátených stravných poukážok.

V súlade so zákonom č. 76/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (§ 152 odsek 4) **„Zamestnávateľ poskytuje stravovaciú poukážku v elektronickej forme; to neplatí, ak použitie stravovacej poukážky v elektronickej forme zamestnancom počas pracovnej zmeny na pracovisku alebo v jeho blízkosti nie je možné“**.

V zmysle vyššie uvedeného verejný obstarávateľ s účinnosťou od 1. januára 2023 bude zabezpečovať stravovanie zamestnancov stravovacími poukážkami v elektronickej forme.

2.2 Zabezpečovanie stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet:

- 2.2.1. Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických stravovacích kariet vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných partnerov dodávateľa, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
- 2.2.2 Poskytovanie predmetu zákazky musí byť v súlade s § 152 ods. 2 zákona č. 311/ 2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Stravovanie bude zabezpečené prostredníctvom elektronických stravovacích kariet (ESK). Elektronickú stravovaciu kartu dostane každý zamestnanec, ktorý si v zmysle § 152 ods. 7 zákona č. 76/2021 Z.z. vyberie spôsob zabezpečenia stravovania prostredníctvom elektronickej stravovacej poukážky. Elektronická stravovacia karta sa bude na mesačnej báze dobíjať stravnými jednotkami. Lehota na dobíjanie elektronických stravovacích kariet je do 2 (dvoch) hodín od doručenia potvrdenia o prijatí objednávky, najneskôr do 24 (dvadsaťštyri) hodín od odoslania objednávky úspešnému uchádzačovi /dodávateľovi, pokiaľ verejný obstarávateľ v objednávke, vzhľadom k povahe služby, povolí dlhšiu lehotu.
- 2.2.3 Lehota dodávky elektronických stravovacích kariet je do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa doručenia potvrdenia o prijatí objednávky úspešným uchádzačom/dodávateľom, najneskôr do 7 (siedmych) pracovných dní odo dňa odoslania objednávky úspešnému uchádzačovi/dodávateľovi, pokiaľ by verejný obstarávateľ v objednávke, vzhľadom k povahe služby, povolí dlhšiu lehotu.
- 2.2.4 Nominálna hodnota za jednu stravnú jednotku je uvedená v Prílohe č. 5 – Špecifikácia predmetu zákazky a v Prílohe č. 6 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, s možnosťou zmeny nominálnej hodnoty počas doby trvania zmluvy. Nominálna hodnota za jednu stravnú poukážku je stanovená na základe rozhodnutia štatutárneho orgánu objednávateľa v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Prípadná zmena požadovanej nominálnej hodnoty jednej stravej

jednotky počas celej doby platnosti zmluvy je právom verejného obstarávateľa a uskutoční sa na základe vystavenej objednávky, v ktorej bude uvedená nová nominálna hodnota jednej stravnej jednotky. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravnej poukážky sú započítané do poplatkov za ostatné služby súvisiace s dodaním stravných poukázok.

- 2.2.5 Celkové predpokladané množstvo elektronických stravovacích kariet je 800 ks
Celkové predpokladané množstvo odobratých stravných jednotiek počas účinnosti zmluvy je **770 835** kusov.
- 2.2.6 Náležitosti elektronickej stravovacej karty:
- názov a logo dodávateľa,
 - karta musí byť aktivovaná,
 - karta musí umožňovať dobíjanie karty do 24 hodín – verejný obstarávateľ upozorňuje, že nesmie nastať prípad, aby boli dodané každý mesiac nabité karty len na jeden mesiac,
 - s kartou musí byť dodaný aj PIN kód (štvormiestny číselný kód) – požiadavka na PIN kód pri platbe sumy prevyšujúcej 50 EUR (do sumy 50 EUR bez použitia PIN kódu),
 - minimálna platba kartou od 0,01 EUR
 - doba platnosti karty minimálne 4 roky,
 - ochranné prvky proti zneužitiu a falšovaniu – bezpečnostný čip (obdobne ako pri bankovej karte),
 - bezodplatná výmena ESK v prípade jej poškodenia alebo straty,
 - bezkontaktná karta s možnosťou overenia zostatku hodnoty stravovania prostredníctvom portálu a mobilnej aplikácie,
 - bezplatná zmena hesla pri strate alebo zabudnutí prihlasovacích údajov v rámci zabezpečenia prístupu na portál,
 - možnosť zablokovania ESK oprávneným zamestnancom verejného obstarávateľa ako aj samotným zamestnancom,
 - možnosť odblokovania ESK oprávneným zamestnancom verejného obstarávateľa,
 - balenie ESK – jedna (1) karta, jedna (1) obálka so sprievodným listom, v ktorom budú uvedené prihlasovacie údaje do portálu.
- 2.2.7 Množstvo elektronických stravovacích kariet ako aj stravných jednotiek uvedených v bode 2.2.5 tejto časti SP je len predpokladané a skutočne odobraté množstvo ESK a stravných jednotiek počas účinnosti RD bude určené na základe aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa. Plnenie predmetu zákazky sa uskutoční na základe čiastkových objednávok.
- 2.2.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať celkový finančný limit ani celkový počet elektronických stravovacích kariet ani celkový počet stravných jednotiek.
- 2.2.9 Úspešný uchádzač/dodávateľ je povinný v súlade dodať množstvo elektronických stravovacích kariet uvedených v objednávke na adresu určenú verejným obstarávateľom a v cene ESK musí byť zahrnuté aj dodanie objednaného množstva ESK na adresu verejného obstarávateľa podľa objednávky.
- 2.2.10 Verejný obstarávateľ bude ESK objednávať spolu s dobitím stravných jednotiek spravidla jedenkrát mesačne. V prípade potreby má verejný obstarávateľ právo objednať ESK s dobitím stravných jednotiek aj viackrát ako 1x mesačne, a to na základe písomnej objednávky verejného obstarávateľa, ktorá môže byť zadaná písomne emailom, resp. zaslaná poštou.
- 2.2.11 Požaduje sa možnosť vrátenia stravných poukázok pri zmene nominálnej hodnoty do 15 dní nasledujúceho mesiaca. Za vrátené stravné poukážky uchádzač zaplatí verejnemu obstarávateľovi najneskôr do ich vrátenia zodpovedajúcu sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravných poukázok prenasobenej počtom vrátených stravných poukázok.
- 2.2.12 Úspešný uchádzač/dodávateľ odoberie od verejného obstarávateľa hodnotu stravnej jednotky pripísanej na ESK v prípade, že zamestnanec ukončí pracovný pomer počas mesiaca.
- 2.2.13 Do konečnej celkovej ceny za stravnú jednotku, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky úspešného uchádzača/dodávateľa súvisiace s dodaním predmetu zákazky podľa tejto časti opisu predmetu zákazky a podľa požiadaviek uvedených v RD. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ako sú:
- provízia, dane, balenie, poistenie, storno poplatky za vrátenie alebo výmenu,
 - distribúcia objednaného množstva ESK na miesto plnenia (osobne resp. kuriérom vrátane prípadného poistenia),
 - náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravnej jednotky ESK,
 - všetky ďalšie súvisiace služby a poplatky pre komplexné zabezpečenie plnenia RD
- 2.2.14 Úspešný uchádzač/dodávateľ musí mať uzavreté zmluvy so stravovacími zariadeniami, ktoré ponúkajú obedové menu príp. teplé jedlá, zariadeniami rýchleho občerstvenia, reštauráciami a pod. pre odber stravy na základe akceptovania ponúkanej elektronickej stravovacej karty.

3. Ostatné požiadavky na predmet zákazky a doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na plnenie, všetkých kvalifikačných, odborných, technických a iných predpokladov pre riadne plnenie predmetu zákazky:

Doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky predloží uchádzač do ponuky v súlade s bodom 14 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP.

- 3.1 Vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 4 - "Špecifikácia predmetu zákazky", ktorá bude súčasťou uzatvorenej zmluvy. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Špecifikácia predmetu zákazky“.

Verejný obstarávateľ v zmysle § 53 ods. 5 písm. b) vylúči z verejnej súťaže ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky.

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. K uzatvoreniu právne záväznej zmluvy musia byť splnené nasledovné náležitosti:
 - predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzavrieť právne záväzný vzťah,
 - zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,
 - dohoda musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a spĺňať tieto podmienky:
 - musí byť vyvážená,
 - nesmie byť vynútená druhou zmluvnou stranou,
 - musí byť splniteľná,
 - musí byť jasná a presná,
 - zmluvné strany musia byť právne spôsobilé zmluvu uzatvoriť,
 - zmluva nesmie byť uzavretá v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.
2. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh RD, ktorý je uvedený v tejto časti SP, do svojho zmluvného návrhu.
3. Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie SP (ďalej len „lehota na vysvetlenie“) požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu RD uvedených v tejto časti SP a to výhradne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Na každú požiadavku o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu RD spracúvaných sprostredkovateľom uvedených v tejto časti SP poskytne verejný obstarávateľ príslušné vysvetlenie, resp. usmernenie. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito SP alebo inej sprievodnej dokumentácie k SP, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh RD, spracúvaných sprostredkovateľom uvedené v tejto časti SP a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu RD spracúvaných sprostredkovateľom, verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa týchto SP upravený návrh RD. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh RD do svojich zmluvných návrhov.
4. Prebratie návrhu RD podľa bodu 2, resp. 3 tejto časti SP potvrdí uchádzač predložením Prílohy č. 3 – Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok týchto SP v súlade s bodom 13.4 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov.
5. Verejný obstarávateľ uzavrie RD podľa § 83 ZVO.
6. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

RÁMCOVÁ DOHODA

s jedným účastníkom bez opätovného otvorenia súťaže

uzavretá v súlade s ust. § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a ust. 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

na dodanie **stravných poukážok a elektronických stravovacích kariet**

Článok 1

Účastníci rámcovej dohody

Objednávateľ:	Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s. Ondavská 8 040 11 Košice
Štatutárny orgán:	MUDr. Štefan Lukačín, PhD.,, predseda predstavenstva doc. MUDr. Martin Studenčan, PhD., FESC, podpredseda predstavenstva MUDr. Peter Šafár, člen predstavenstva
Zástupca na rokovanie vo veciach zmluvných:	Ing. Anton Jura, MBA, riaditeľ Sekcie ekonomiky a prevádzky
Zodpovedný za plnenie zmluvy :	Ing. Ľubica Kovalíková, vedúca Ekonomického oddelenia
IČO:	36 601 284
DIČ:	2022108704
IČ DPH:	SK2022108704
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s., č. účtu: 0445952274/0900,
IBAN:	SK4809000000000445952274
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, vložka č. 1360/V, oddiel: Sa (ďalej len „kupujúci“) a	
Dodávateľ:	 obchodný názov (podľa dokladu o oprávnení podnikat') sídlo/adresa (podľa dokladu o oprávnení podnikat')
Štatutárny orgán:	 meno, priezvisko, funkcia (podľa dokladu o oprávnení podnikat')
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Bankové spojenie:	 názov peňažného ústavu, číslo účtu
Tel. :	
Fax :	
Spoločnosť zapísaná:	

(ďalej len „**predávajúci**“)

(ďalej tiež spoločne označovaní aj ako „**účastníci dohody**“)

Rámcová dohoda s jedným účastníkom bez opätovného otvorenia súťaže (ďalej len „RD“) sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania postupom pre nadlimitnú zákazku vyhlásenej v Úradnom vestníku EÚ a vo Vestníku verejného

obstarávania, ktorej predmetom je „Zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných poukážok a elektronických stravovacích kariet“.

Článok 2

Predmet rámcovej dohody

1. Predmetom tejto RD je :
 - 1.1 záväzok dodávateľa dodať objednávateľovi stravné poukážky v nominálnej hodnote 4,50 EUR, ako aj v iných nominálnych hodnotách podľa požiadaviek a potrieb objednávateľa počas platnosti zmluvy (ďalej aj „stravné poukážky“) a elektronické stravovacie karty (ďalej aj „ESK“) podľa požiadaviek a potrieb objednávateľa počas platnosti zmluvy (stravné poukážky a ESK ďalej spolu aj „predmet RD“ alebo „tovar“), na základe písomných objednávok objednávateľa a
 - 1.2 záväzok objednávateľa dodaný tovar od dodávateľa prevziať a za tovar zaplatiť dodávateľovi cenu podľa tejto RD.
2. Súčasťou predmetu zmluvy je aj tlač stravných poukážok a vyhotovenie ESK, ich balenie a ich doručenie do miesta dodania osobne resp. doručenie kuriérom, manipulačný poplatok, poistenie dodania stravovacích poukážok. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa tlačou a balením:
 - a) stravovacích poukážok rozumie ich vytlačenie a zabalenie po 20 ks v neviazanej forme,
 - b) ESK rozumie ich vyhotovenie a zabalenie po 1 ks so sprievodným listom, v ktorom budú uvedené prihlasovacie údaje do portálu a PIN (štvormiestny číselný kód).
3. Špecifikácia predmetu RD a podmienok jeho dodania je uvedená v Prílohe č. 1 tejto RD. Príloha č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou tejto RD.
4. Dodávka predmetu RD sa bude realizovať výlučne na základe písomných objednávok objednávateľa vystavených v súlade s touto RD na základe jeho aktuálnych prevádzkových potrieb.
5. Celkový predpokladaný počet stravných jednotiek v nominálnej hodnote 4,50Eur bez DPH je 76 650 kusov, v nominálnej hodnote 5,00 Eur bez DPH je 200 280 kusov a v nominálnej hodnote 5,50 Eur bez DPH je 570 555 kusov, pričom uvedený počet môže byť následne objednávateľom jednostranne upravený.
6. Nakoľko je v predchádzajúcom bode uvedený rozsah len predpokladaný, pre objednávateľa nie je záväzný a môže sa od neho odchýliť, pričom dodávateľ sa zaväzuje odchýlku od predpokladaného počtu stravovacích poukážok akceptovať. V prípade, ak objednávateľ objedná menšie množstvo stravovacích poukážok ako je predpokladané množstvo, nevzniká dodávateľovi právo na dodanie celého predpokladaného množstva stravovacích poukážok. V prípade, ak objednávateľ objedná väčšie množstvo stravných jednotiek, ako je predpokladané množstvo, nesmie celková cena presiahnuť celový maximálny limit plnenia (t.j. celkovú zmluvnú cenu), ktorý je výsledkom verejného obstarávania a je uvedený v Prílohe č. 2 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto RD.

Článok 3

Čas a miesto dodania

1. Predmet RD bude dodávateľ plniť v množstve na základe písomných objednávok objednávateľa v súlade s touto RD podľa požiadaviek objednávateľa s termínom dodania tovaru najneskôr do štyridsaťosem (48) hodín od doručenia písomnej objednávky dodávateľovi. Ak koniec lehoty dodania tovaru pripadne na deň pracovného voľna resp. štátneho sviatku, musí dodávateľ dodať tovar do 12:00 hod. nasledujúceho pracovného dňa do miesta dodania. Za termín doručenia objednávky sa považuje faxové potvrdenie o bezchybnom doručení faxovej objednávky dodávateľovi a v prípade e-mailového zasielania objednávok sa považuje za termín doručenia objednávky potvrdenie o prečítaní e-mailu dodávateľom.
2. Objednávku objednávateľ zasiela na adresu dodávateľa a/alebo na faxové číslo dodávateľa a/alebo na e-mailovú adresu dodávateľa
3. V objednávke uvedie objednávateľ všetky relevantné informácie týkajúce sa danej objednávky najmä však : nominálna hodnota stravnej poukážky, počet stravných poukážok, počet ESK a pod..

4. Dodávateľ je povinný dodať objednávateľovi predmet RD v pracovných dňoch od 7.00 do 14.00 hod..
5. Miestom dodania je: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s. Ondavská 8, Košice – pokladňa.
Kontaktnou osobou objednávateľa je Ing. Žaneta Krajňáková, odborný referent, tel.: 055/7891645, e-mail:
jkrajnakova@vussh.sk
Kontaktnou osobou dodávateľa je,
tel., fax:, e-mail:
.....
6. Súčasťou dodávky musí byť dodací list so základnými údajmi o dodávke, ktorými sú najmä dodané druhy tovarov, ich množstvo, jednotkové a celkové ceny tovarov.
7. Splnením dodávky sa rozumie dátum riadneho odovzdania a prevzatia stravných poukážok, resp. ESK. Prevzatie tovaru potvrdzuje oprávnená osoba objednávateľa na dodacom liste, ktorý predloží dodávateľ pri dodaní tovaru.
8. Dodávateľ je povinný dodať tovar na miesto dodania tovaru na vlastné náklady tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana pred jeho poškodením alebo znehodnotením.

Článok 4

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný zabezpečovať tlač stravných poukážok, vyhotovovanie ESK, ich balenie, doručenie do miesta dodania, manipulačný poplatok, a prípadne iné doplnkové služby na svoje náklady.
2. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať tovar v súlade s ustanoveniami tejto RD, výsledkom elektronickej aukcie a na základe písomných objednávok objednávateľa.
3. Dodávateľ je povinný dodať objednávateľovi tovar najneskôr do štyridsaťosem (48) hodín od doručenia písomnej objednávky dodávateľovi, a to v objednanom množstve a nominálnych hodnotách.
4. Dodávateľ umožní objednávateľovi riadne prevzatie dodaného tovaru na základe dodacieho listu s možnosťou kontroly dodávky tovaru objednávateľom.
5. Dodaný tovar špecifikovaný v objednávke objednávateľa je dodávateľ povinný dodať objednávateľovi bez väd.
6. Dodaný tovar môže objednávateľ odmietnuť prevziať, ak zistí preukázateľné vady dodaného tovaru, nedostatočnú kvalitu tovaru, rozdiel v množstve a/alebo zámenu tovaru v porovnaní s objednávkou objednávateľa. Objedávateľ je oprávnený odmietnuť prevziať dodávku tovaru aj v prípade, ak nie je zrealizovaná dodávateľom v dohodnutom termíne. Dodávateľ je povinný na vlastné náklady dodaný tovar odviezť z priestorov kupujúceho a dodať mu nový tovar. O neprevzatí tovaru spíšu poverení zástupcovia zmluvných strán protokol, z ktorého bude zrejmý dôvod, pre ktorý objednávateľ dodávku odmietol prevziať a náhradný termín plnenia.
7. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu, je objednávateľ oprávnený vrátiť dodávateľovi nespotrebované stravné poukážky najneskôr do štrnástich (14) kalendárnych dní odo dňa ukončenia zmluvného vzťahu a dodávateľ je povinný vrátené stravné poukážky prevziať. Zároveň je dodávateľ povinný do štrnástich (14) kalendárnych dní od prevzatia stravných poukážok vystaviť objednávateľovi za vrátené stravné poukážky dobropis vo výške nominálnej hodnoty vrátených stravovacích poukážok bez hodnoty poplatku za službu vynásobenej počtom vrátených stravných poukážok a predmetnú sumu uvedenú na dobropise v rovnakej lehote objednávateľovi aj uhradiť.
8. Pri skončení doby platnosti stravných poukážok počas trvania zmluvného vzťahu, objednávateľ prioritne pristúpi k výmene stravných poukážok za stravné poukážky s novou dobou platnosti a dodávateľ sa v takom prípade zaväzuje tieto stravné poukážky prevziať a vymeniť ich za stravné poukážky s novou dobou platnosti. Výmena stravných poukážok sa uskutoční najneskôr do 31.12. toho kalendárneho roka, v ktorom končí platnosť stravných poukážok. Dodávateľ bezodkladne, najneskôr však do štrnástich (14) kalendárnych dní od ich prevzatia, vymení stravné poukážky za nové, t.j. za stravné poukážky s novou dobou platnosti v rovnakom počte kusov, ktoré boli objednávateľom doručené na výmenu.
9. Po uplynutí doby platnosti stravných poukážok, má objednávateľ, okrem práva na ich výmenu (viď predchádzajúci bod), právo vrátiť stravné poukážky po dobe platnosti dodávateľovi najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Dodávateľ je povinný vrátené neplatné stravné poukážky prevziať a najneskôr do štrnástich (14) kalendárnych dní

od ich prevzatia vystaviť objednávateľovi dobropis za vrátené stravné poukážky vo výške nominálnej hodnoty vrátených stravovacích poukážok bez hodnoty poplatku za službu vynásobenej počtom vrátených stravných poukážok a predmetnú sumu uvedenú na dobropise v rovnakej lehote objednávateľovi aj uhradiť.

10. Pri zmene nominálnej hodnoty stravnej poukážky, má objednávateľ právo vrátiť dodávateľovi nespotrebované stravovacie poukážky s pôvodnou nominálnou hodnotou do štrnástich (14) kalendárnych dní od prijatia rozhodnutia o zmene nominálnej hodnoty stravných poukážok a dodávateľ je povinný vrátené stravné poukážky prevziať. Zmenu nominálnej hodnoty stravnej poukážky oznámi objednávateľ dodávateľovi osobitným písomným oznámením alebo túto skutočnosť uvedie priamo v objednávke. Dodávateľ je povinný do štrnástich (14) kalendárnych dní od prevzatia stravných poukážok s pôvodnou nominálnou hodnotou vystaviť objednávateľovi za tieto vrátené stravné poukážky dobropis vo výške nominálnej hodnoty vrátených stravovacích poukážok bez hodnoty poplatku za službu vynásobenej počtom vrátených stravných poukážok a predmetnú sumu uvedenú na dobropise v rovnakej lehote objednávateľovi aj uhradiť.

Článok 5

Zmluvná cena a platobné podmienky

1. Účastníci dohody prejavujú vôľu uzavrieť RD s tým, že celková cena za predmet RD je stanovená dohodou jej účastníkov v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Celková cena plnenia pozostáva z ceny stravnej poukážky a ESK a poplatku za službu a je bližšie špecifikovaná v Prílohe č. 2 tejto RD. Dohodnutá cena je v eurách.
3. Objednávateľ neposkytne predávajúcemu preddavok ani zálohu na predmet plnenia podľa tejto RD.
4. Takto stanovená celková cena za predmet RD je maximálna a záväzná počas platnosti tejto RD.
5. RD sa uzatvára do doby naplnenia maximálneho finančného rozsahu podľa bodu 6. tohto článku RD a v cenách za mernú jednotku, ktoré sú výsledkom elektronickej aukcie. Predávajúci je za týmto účelom povinný pri podpise RD predložiť Prílohu č. 2 tejto RD v znení so zapracovanými cenami po elektronickej aukcii.
6. Maximálny finančný rozsah predmetu plnenia podľa tejto RD je:¹
Eur bez DPH (slovom: Eur bez DPH).
7. Cena za predmet RD v sebe zahŕňa všetky náklady, ktoré s plnením predmetu RD bezprostredne súvisia (tlač stravných poukážok, vyhotovenie ESK, ich balenie a doručenie do miesta dodania, manipulačný poplatok, poistenie dodania a pod.).
8. Dodávateľ prehlasuje, že predmet RD alebo jeho časť poskytuje objednávateľovi za najvýhodnejších zmluvných podmienok aké poskytuje na relevantnom trhu.
9. Objednávateľ zaplatí cenu za objednaný a dodaný tovar na základe faktúry vystavenej dodávateľom po dodaní stravných poukážok. Dodávateľ je povinný vystaviť faktúru za dodávku tovaru v súlade s ustanovením § 73 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, najneskôr však do piateho (5) pracovného dňa v kalendárnom mesiaci, nasledujúcom po mesiaci, v ktorom došlo k dodaniu tovaru podľa bodu článku 3 bod 7. tejto RD.
10. Faktúry musia mať náležitosti daňového dokladu v súlade so zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musia obsahovať číslo tejto RD a číslo objednávky.
11. Splatnosť faktúr je tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Účastníci dohody sa dohodli, že platba za plnenie sa realizuje výlučne bezhotovostným platobným stykom na základe faktúry elektronickejšie doručenej dodávateľom, a to vždy za riadne a včas poskytnuté plnenie. Dodávateľ je povinný zaslať faktúru elektronickejšie na e-mailovú adresu: podatelna@vus.ch.sk. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu dodávateľa.
12. Dodávateľ je povinný k faktúre vždy priložiť kópiu objednávky objednávateľa ako povinnú prílohu faktúry. Objednávateľ je rovnako povinný k faktúre priložiť kópiu dodacieho listu ako jej povinnú prílohu, okrem prípadov, kedy je faktúra doručená zároveň s dodacím listom.

¹ Do tohto bodu predávajúci uvedie výšku predpokladanej hodnoty zákazky, v súlade s bodom 1.3 časti C. Opis predmetu zákazky SP

13. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 10. alebo 12. tohto článku RD, alebo ak bude faktúra vykazovať iné vecné alebo formálne nedostatky, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju dodávateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry.
14. Objednávateľ nadobudne vlastnícke právo k dodanému tovaru výlučne až po úplnom zaplatení ceny dodávateľovi.
15. Účastníci dohody sa dohodli, že pohľadávky, ktoré vzniknú dodávateľovi z tohto zmluvného vzťahu, dodávateľ nie je oprávnený postúpiť tretím osobám bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa. Postúpenie pohľadávok bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa je neplatné. Súhlas objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR.

Článok 6 **Reklamácie**

1. Objednávateľ má právo uplatniť reklamáciu na kvalitu alebo množstvo predmetu zmluvy, ak dodaný tovar nezodpovedá štandardnej kvalite alebo objednanému množstvu. Štandardná kvalita je daná vzorom stravovacej poukážky, ktorá je v Prílohe č. 4 tejto RD a vzorom ESK, ktorá je v Prílohe č. 5 tejto RD.
2. Objednávateľ uplatní reklamáciu bez zbytočného odkladu na e-mailovú adresu kontaktnej osoby dodávateľa uvedenú v tejto RD.
3. V reklámii objednávateľ uvedie okrem identifikačných údajov dodávky aj meno zodpovedného zamestnanca objednávateľa, ktorý vykonal fyzickú kontrolu prevzatého predmetu plnenia, dátum kontroly a popis zistených nedostatkov.
4. V prípade, že dodávateľ uzná reklamáciu za oprávnenú, je povinný vybaviť reklamáciu v lehote najneskôr do dvoch (2) pracovných dní odo dňa jej doručenia.

Článok 7 **Trvanie a záväznosť rámcovej dohody**

1. RD sa uzatvára na obdobie štyridsaťosem (48) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti a zároveň do doby naplnenia dohodnutého maximálneho finančného rozsahu podľa článku 5 bod 6 tejto RD v závislosti od toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
2. Okrem prípadov uvedených v bode 1 tohto článku RD, je možné ukončiť RD aj :
 - a) písomnou dohodou jej účastníkov,
 - b) písomnou výpoveďou v 3-mesačnej výpovednej lehote bez udania dôvodu,
 - c) písomnou výpoveďou v 1-mesačnej výpovednej lehote z dôvodu podstatného porušenia ustanovení tejto dohody ktorýmkoľvek účastníkom dohody.
3. Za podstatné porušenie tejto RD zo strany objednávateľa sa považuje neuhradenie faktúry do tridsiatich (30) dní po lehote splatnosti.
4. Za podstatné porušenie tejto RD zo strany dodávateľa sa považuje nedodržanie termínu dodávok predmetu RD počas platnosti RD.
5. Výpovedná lehota podľa bodu 2 písm. b) a c) tohto článku začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhému účastníkovi RD.
6. Objednávateľ je v prípade, ak to vzhľadom na charakter a povahu predmetu tejto RD relevantné, oprávnený od tejto RD odstúpiť v celom rozsahu, ak mu dodávateľ písomne oznámi, že nie je z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov schopný plniť dodávky zmluvného tovaru podľa tejto RD, ako aj z dôvodov uvedených ďalej v tejto RD. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy dodávateľovi.
7. Počas platnosti a účinnosti RD dodávateľ nie je oprávnený (teda nesmie) svoje dodávateľské práva na predmet RD, ktoré mu vyplývajú zo zmluvného vzťahu uzavretého na základe výsledku verejného obstarávania s objednávateľom, previesť na iného dodávateľa alebo odstúpiť inému dodávateľovi.

Článok 8 **Subdodávky**

1. V prípade, ak dodávateľ zabezpečuje časť plnenia predmetu RD prostredníctvom svojich subdodávateľov, zodpovedá za riadne plnenie predmetu RD tak, akoby ho zabezpečil v celom rozsahu sám.
2. Dodávateľ garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu RD.
3. Dodávateľ má právo na zmenu resp. na doplnenie nového subdodávateľa vo vzťahu k plneniu predmetu RD, ktorého sa táto RD týka.
4. Ak dodávateľ zmení, resp. doplní nového subdodávateľa je povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu účinnosti zmeny resp. doplnenia nového subdodávateľa preukázať objednávateľovi, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 a 26a zákona o verejnom obstarávaní. Dodávateľ je tiež povinný v uvedenej lehote aktualizovať znenie Prílohy č. 3 tejto RD a doručiť ju objednávateľovi spolu s návrhom dodatku k tejto RD, v ktorom bude zmena Prílohy č. 3 upravená. Nedodržanie povinností stanovených dodávateľovi týmto ustanovením RD sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok dodávateľom a zakladá právo objednávateľa vypovedať túto RD v súlade s článkom 8 bodom 2. písm. c) tejto RD. Dodávateľ je zároveň povinný nahradiť škodu, ktorá vznikla objednávateľovi porušením tejto povinnosti.

Článok 9

Úroky z omeškania a zmluvné pokuty

1. V prípade nedodržania dohodnutého termínu dodania tovarov dodávateľom, je objednávateľ oprávnený účtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % za každý deň omeškania z ceny objednaného tovaru.
2. Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % za každý deň omeškania z ceny objednaného tovaru až do doby dodania bezchybného tovaru v prípade, ak objednávateľ odmietne prevzatie dodávky z dôvodu, že sa predmet dodávky nezhoduje s predloženou zmluvnou ponukou dodávateľa a/alebo množstvo a/alebo druh dodaného tovaru sa nezhoduje s objednávkou.
3. Ak je objednávateľ v omeškaní so splnením svojho peňažného záväzku podľa tejto RD, je dodávateľ oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,04 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.
4. Ak je dodávateľ v omeškaní s vybavením oprávnenej reklamácie vadného tovaru, je objednávateľ oprávnený účtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % za každý deň omeškania z celkovej ceny vadného tovaru.
5. Uhradením zmluvnej pokuty nezaniká nárok objednávateľa na náhradu škody.
6. Účastníci dohody si vzájomne zodpovedajú za škody vzniknuté v dôsledku porušenia ich povinností vyplývajúce z tejto RD. Ani jeden účastník dohody nemá právo na náhradu ušlého zisku.
7. Účastník dohody, ktorý porušuje svoju povinnosť alebo ktorý s prihliadnutím na všetky okolnosti má vedieť alebo mohol vedieť, že poruší svoju povinnosť, je povinný oznámiť druhému účastníkovi povahu prekážky, ktorá mu bráni alebo bude brániť v plnení jeho povinností, ako aj o jeho dôsledkoch tohto porušenia, a to písomne bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o prekážke dozvedel alebo pri náležitej starostlivosti mohol dozvedieť.
8. Účastník dohody, ktorému bezprostredne hrozí škoda, je povinný s prihliadnutím na okolnosti prípadu vykonať všetky opatrenia na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie. Účastník dohody, ktorý bezprostrednú hrozbu škody spôsobil, musí nahradiť náklady, ktoré vznikli druhému účastníkovi dohody pri odvracaní bezprostredne hroziacej škody alebo pri zmiernení jej následkov.

Článok 10

Vyššia moc

1. Účastníci dohody sú zbavení zodpovednosti za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností podľa tejto RD v prípade, že toto neplnenie je v dôsledku vyššej moci. Pre účely tejto RD sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť účastníci dohody, a to najmä podľa ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu.
2. Ten účastník dohody, ktorý sa odvolá na vyššiu moc, je povinný to oznámiť druhému účastníkovi dohody najneskôr do piatich (5) kalendárnych dní od vzniku tejto skutočnosti a môže požiadať o prípadnú úpravu podmienok RD.

3. Na požiadanie účastníka dohody, ktorému boli avizované okolnosti vyššej moci, je povinný oznamovateľ predložiť hodnoverný dôkaz.
4. Ak nedôjde k dohode, má účastník dohody, ktorý sa odvolal na vyššiu moc, právo odstúpiť od tejto RD podľa článku 7 bodu 6 RD.

Článok 11

Osobitné ustanovenia

1. Účastníci dohody sa zaväzujú oznámiť si navzájom akékoľvek zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie RD, a to najmä údajov uvedených v úvode tejto RD.
2. Dodávateľ je povinný informovať objednávateľa o každej zmene (písomne) bezodkladne, najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmeny, predložením kópie dokladov, ktorými preukáže oprávnenosť vykonaných zmien, a to najmä údajov týkajúcich sa tovaru (napr. zmena názvu tovaru a pod.).
3. Dodávateľ sa zaväzuje, že:
 - a) nevyužije akékoľvek informácie, ktoré zistí alebo s prihliadnutím na okolnosti by mohol zistiť pri plnení predmetu tejto RD vo svoj prospech, ani v prospech tretích osôb, počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a ani po ukončení platnosti tejto RD,
 - b) informácie a podklady poskytnuté objednávateľom alebo tretími osobami pre plnenie predmetu tejto RD nepoužije na iný účel ako je plnenie tejto RD.
4. Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tejto RD sú spracúvané objednávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie informácie sú uvedené na webovom sídle spoločnosti www.vusch.sk.
5. Dodávateľ je povinný podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch, ako aj o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní činností vyplývajúcich z tejto RD. Zároveň je povinný o tejto povinnosti preukázateľne poučiť aj svojich zamestnancov. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť platí aj po skončení trvania RD. V opačnom prípade objednávateľovi zodpovedá za škodu, ktorá kupujúcemu vznikla porušením tejto povinnosti.
6. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať etické zásady objednávateľa uvedené v Etickom kódexe obchodných partnerov spoločnosti Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s. (ďalej len "Etický kódex") zverejnenom na webovom sídle objednávateľa www.vusch.sk, pričom v prípade zistenia, že predávajúci Etický kódex porušuje, je objednávateľ oprávnený RD vypovedať v lehote uvedenej v článku 7 bod 2 písm. c) tejto RD.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Účastníci dohody sa dohodli, že pohľadávky, ktoré vzniknú dodávateľovi z tohto zmluvného vzťahu, dodávateľ nie je oprávnený postúpiť tretím osobám bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa. Postúpenie pohľadávok bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa je neplatné. Súhlas objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR.
2. Účastníci dohody prehlasujú, že v čase uzavretia tejto RD im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili, alebo vylučovali uzavretie takejto RD, resp. ktoré by mohli byť vážnou prekážkou jej plnenia.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto RD sa môžu robiť výlučne formou písomných dodatkov, ktoré musia byť odsúhlasené a potvrdené podpismi oboch účastníkov dohody a stanú sa jej neoddeliteľnou súčasťou.
4. V prípadoch, ktoré nie sú v RD uvedené, riadi sa vzťah účastníkov dohody príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka SR a príslušných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

5. Účastníci dohody sa zaväzujú písomne oznámiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie RD druhému účastníkovi dohody (napr. zmena sídla, obchodného mena, bankového spojenia a pod.).
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto RD sú jej prílohy :
Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu zákazky (Príloha č. 5 SP)²
Príloha č. 2 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria (Príloha č. 6 SP)³
Príloha č. 3 – Zoznam známych subdodávateľov (Príloha č. 7 SP)⁴
Príloha č. 4 – Vzor stravnej poukážky
Príloha č. 5 - Vzor elektronickej stravovacej karty
7. RD nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
8. RD bola vyhotovená v piatich exemplároch, pričom dodávateľ dostane dve vyhotovenia a objednávateľ tri vyhotovenia.
9. Účastníci dohody zhodne vyhlasujú, že táto RD nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok pre niektorého účastníka dohody, že zmluvná voľnosť účastníkov dohody nie je obmedzená, že sa s touto RD dôkladne oboznámili, rozumejú jej, súhlasia s ňou a prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov túto RD podpísali na znak toho, že zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli.

V Košiciach dňa.....

V.....dňa.....

Za kupujúceho:

Za predávajúceho:

.....
MUDr. Štefan Lukačín, PhD.
predseda predstavenstva
Východoslovenský ústav srdcových
a cievnych chorôb, a.s.

.....
Meno, podpis štatutárneho orgánu

.....
doc. MUDr. Martin Studenčan, PhD., FESC
podpredseda predstavenstva
Východoslovenský ústav srdcových
a cievnych chorôb, a.s.

² Predávajúci priloží Prílohu č. 5 SP, ktorú predložil vo svojej ponuke

³ Predávajúci priloží Prílohu č. 6 SP - v znení so zapracovanými cenami po elektronickej aukcii

⁴ Predávajúci priloží Prílohu č. 7 SP, ktorú predložil vo svojej ponuke

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predpokladané množstvo MJ v Eur bez DPH** predmetu zákazky, v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
2. Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria musí byť vyjadrený v eurách a zaokrúhlený na dve desatinné miesta.
3. Uchádzačom vyplnený elektronický ponukový formulár a Príloha č. 6 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musia byť vyjadrené v eurách a zaokrúhlené na **dve (2)** desatinné miesta. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 6 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE.
4. Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou za predpokladané množstvo MJ bez DPH** po ukončení elektronickej aukcie.
5. Predmetom eAukcie bude výška poskytnutej zľavy z nominálnej hodnoty 1 ks stravnej poukážky/stravnej jednotky v Eur bez DPH.
6. Výška zľavy musí byť minimálne 0 EUR alebo vyššia, t.j. cena stravnej poukážky/stravnej jednotky, ktorú bude verejný obstarávateľ platiť počas platnosti RD, môže byť iba rovná alebo nižšia, ako jej nominálna hodnota.
7. Uchádzač vo svojej ponuke uvedie výšku zľavy v EUR bez DPH zaokrúhlenú na dve desatinné miesta. V prípade, že uchádzač ponúkne výšku zľavy s tromi alebo viacerými desatinnými miestami, verejný obstarávateľ zaokrúhli výšku zľavy v súlade s matematickými pravidlami na dve desatinné miesta.

ČASŤ F. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. Všeobecné informácie
 - 1.1 **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
 - 1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
 - 1.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s., Ondavská 8, 040 11 Košice, bližšie špecifikovaný v týchto SP.
 - 1.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v SP.
 - 1.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
 - 1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
 - 1.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
 - 1.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.
2. Priebeh eAukcie
 - 2.1 **Názov eAukcie: „ZABEZPEČENIE STRAVOVANIA PROSTREDNÍCTVOM STRAVNÝCH POUKÁŽOK a ELEKTRONICKÝCH STRAVOVACÍCH KARIET“.**

Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny, t.j. celkovej ceny za predmet zákazky v EUR bez DPH.

Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii sú:

 - výška poskytnutej zľavy z nominálnej hodnoty 1 ks stravej poukážky/stravnej jednotky (EUR bez DPH)
 - 2.2 Výška zľavy bude vyjadrená **v EUR** bez DPH a zaokrúhlená na **dve (2) desatinné miesta**.
 - 2.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v systéme JOSEPHINE vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili požiadavky verejného obstarávateľa v danej časti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
 - 2.4 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ.
 - 2.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia cien, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
 - 2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými predloženými ponukami v systéme JOSEPHINE. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.
 - 2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
 - výška poskytnutej zľavy z 1 ks stravej poukážky/stravnej jednotky v EUR bez DPH,
 - najvyššia výška poskytnutej zľavy z 1 ks stravej poukážky/stravnej jednotky v EUR bez DPH,
 - celková cena za predpokladané množstvo MJ po uplatnení zľavy v EUR bez DPH za jednotlivé položky predmetu zákazky (Položka č.1, č. 2 a č. 3),
 - celková cena za predmet zákazky (súčet položiek č. 1, č. 2 a č. 3) v EUR bez DPH,
 - ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v eAukcii budú prvky (výška zľavy z nominálnej hodnoty stravnej poukážky/stravnej jednotky v EUR bez DPH, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu predmetu zákazky (t. j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie v danej časti.

- 2.8 Minimálny krok zvýšenia ceny uchádzača je 0,01 EUR bez DPH z aktuálnej hodnoty položky daného uchádzača.
- 2.9 Maximálny krok zvýšenia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene hodnoty položky o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej hodnoty položky daného uchádzača.
- 2.10 Aukčné kolo bude ukončené ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.**
eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.
Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových hodnôt (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene hodnoty) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať hodnoty.
- 2.11 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej ceny za predpokladané množstvo v EUR bez DPH za predmet zákazky automatizovaným vyhodnotením.
- 2.12 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Edge,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.
Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javascripty.
- 2.13 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- 2.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

ČASŤ G. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1 – „Identifikačné údaje uchádzača“

Príloha č. 2 – „Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“

Príloha č. 3 – „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“

Príloha č. 4 – „Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov“

Príloha č. 5 – „Špecifikácia predmetu zákazky“ (Príloha č. 1 k RD)

Príloha č. 6 – „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“ (Príloha č. 2 k RD)

Príloha č. 7 – „Zoznam známych subdodávateľov“ (Príloha č. 3 k RD)