Výzva na predkladanie ponúk od 10.000, - Eur bez DPH vrátane

v súvislosti s výberom dodávateľa pre predmet ŽoNFP v rámci PRV 2014-2022

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020

Názov žiadateľa/prijímateľa/obstarávateľa:	Mäspoma spol. s.r.o.
Sídlo:	Ul. T. G. Masaryka 8, 960 01 Zvolen
V zastúpení:	Ing. Denisa Jamrišková
IČO:	00 650 803
DIČ:	2020474654
Osoba, ktorá vykonala prieskum trhu:	Ing. Lenka Kivoňová
Názov projektu a kód ŽoNFP[1]	Optimalizácia logistických procesov v záujme zníženia uhlíkovej stopy MASPOMA, s.r.o.
Kontaktné údaje pre zabezpečenie komunikácie so záujemcami	Komunikácia cez el.systém Josephine

Názov zákazky	Výstavba novej výrobnej haly a skladovacích priestorov – vzduchotechnika - Maspoma
Rozdelenie/spojenie[2] zákazky s odôvodnením	nie

P.č.	Predmet zákazky	ks	PHZ bez DPH (v EUR)	opis predmetu zákazky
1.	Novostavba výrobnej haly v areály bývalého areálu – vzduchotechnika	1	432 425,00	Novostavba výrobnej haly v areály bývalého areálu – vzduchotechnika

Lehota na predkladanie ponúk	**30.08.2022 do 10:00 hod**	
Možnosť predĺženia lehoty na predkladanie ponúk[2]	**ÁNO**	~~**NIE**~~
Kritérium na vyhodnotenie ponúk	**Najnižšia cena bez DPH**	
Miesto a spôsob doručenia ponúk	**el. systém Josephine**	
Dátum vyhodnotenia ponúk	**31.08.2022**	
Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku osobnostného postavenia, že[3] : **-** nie je na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 ods. 2 písm. b) a d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník),nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, - neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej	- **potvrdenie príslušného okresného súdu** o tom že podnik nie je v konkurze alebo reštrukturalizácii a v likvidácii - **doklad z inšpektorátu práce o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania** - **Výpis z registra trestov**	

[1] len v prípade predloženia po schválení ŽoNFP

[2] nehodiace sa preškrtnite - áno ostáva, ak ide o výzvu s predĺženou lehotou

[3] Definuje sa spôsob predloženia – typ dokumentu, ktorý má potencionálny dodávateľ predložiť. (čestné vyhlásenie, konkrétne doklady ako výpis z registra trestov a pod.)

práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, - ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani žiadny člen dozornej rady, ani prokurista nesmú byť právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky	- **Výpis z ORSR** - potenciálny dodávateľ môže predbežne doklady na preukázanie splnenia podmienky nahradiť čestným vyhlásením a/alebo v prípade ods. písm. a), c) a d) súťažných podkladov vyhlásením o zaregistrovaní sa a platnej registrácii v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO, pričom na požiadanie poskytne prijímateľovi doklady (v lehote 5 pracovných dní) nie staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky), ktoré čestným vyhlásením nahradil. Všetky predložené doklady sú v originály, alebo úradne overenej kópii, nie staršie ako 3 mesiace Potrebné informácie sú uvedené v súťažných podkladoch
Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti[4]	-**predložiť referenciu** podľa požiadaviek v súťažných podkladoch vyplývajúcej PHZ Predbežné doklady na preukázanie splnenia technickej spôsobilosti je možné nahradiť čestným vyhlásením.
Iné[5]	

Dodatočné informácie
Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením. Ak potenciálny dodávateľ nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Uvedené sa nevzťahuje na vyhlásenia, ktoré sú súčasťou povinných dokumentov registrovaných dodávateľov v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO za predpokladu, že víťazný dodávateľ je v ňom registrovaný a jeho registrácia je platná.
Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť údaje o všetkých známych subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora.

[4] Doplniť a špecifikovať, čo má potencionálny dodávateľ preukázať a akou formou, ak je relevantné
[5] doplniť, ak je relevantné



Zvolen **dňa 11.08.2022**

podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu[6]

Prílohy:

Súťažné podklady

Príloha č. 1 – Výkaz výmer

Príloha č. 2 – Projektová dokumentácia

Príloha č. 3 – Návrh zmluvy o dielo

Príloha č . 4 – Návrh plnenia kritérií

Príloha č. 5 – ČV o splnení podmienok účasti

Príloha č. 6 – Doklad o využití subdodávky

Príloha č. 7 – Referencia – vzor

Príloha č. 8 – ČV o vylúčení konfliktu

Príloha č. 9 – Manuál k vyplneniu povinnej prílohy č.10_zoznam rozpočtových nákladov

Príloha č. 10 –Zoznam rozpočtových nákladov

[6] resp. poverenej osoby vykonávaním obstarávania, v takom prípade je potrebné priložiť kópiu notársky overeného plnomocenstva. V prípade, že sa uvedené doklady prekladajú do elektronického obstarávacieho systéme alebo ITMS2014+, prijímateľ vloží len sken plnomocenstva a originál uchová u seba pre potreby k nahliadnutiu/resp. k predloženiu na základe požiadavky poskytovateľa..