**Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.**

vyhlasuje

**V Ý Z V U**

na predloženie ponuky vo výzve na predkladanie ponúk (ďalej iba „súťaž*“)* realizovaného podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z .z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“) ako prieskum trhu s možnosťou uzatvorenia rámcovej dohody

Na predmet súťaže:

**Predajné zručnosti- rozvojový program pre obchodných firemných poradcov**

**Bratislava, 15.08.2022**

OBSAH

[A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV 3](#_Toc104192143)

[Všeobecné informácie 3](#_Toc104192144)

[Príprava ponuky 4](#_Toc104192145)

[Predkladanie ponúk 6](#_Toc104192146)

[Vyhodnotenie ponúk 6](#_Toc104192147)

[Prijatie ponuky a vystavenie objednávky 8](#_Toc104192148)

[Ďalšie informácie 8](#_Toc104192149)

[PRÍLOHA Č. 1 9](#_Toc104192150)

[VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI 9](#_Toc104192151)

[PRÍLOHA Č. 2 10](#_Toc104192152)

[ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ 10](#_Toc104192153)

[PRÍLOHA Č. 3 11](#_Toc104192154)

[ČESTNÉ VYHLÁSENIE K PREUKÁZANIU SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI 11](#_Toc104192155)

[PRÍLOHA Č. 4 12](#_Toc104192156)

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ 12

[PRÍLOHA Č. 5 13](#_Toc104192152)

[OPIS PREDMETU ZÁKAZKY 13](#_Toc104192153)

# A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV

## Všeobecné informácie

### **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov: Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s.

Sídlo: Štefánikova 27, 814 99 Bratislava

Štát: Slovenská republika

IČO: 00 682 420

DIČ: 2020804478

Zastúpený: Mgr. Bc. Peter Dávid, MBA – predseda predstavenstva

 Ing. Roland Štadler -podpredseda predstavenstva

Kontaktná osoba pre predmetnú zákazku:

Meno: Ing. Jana Chocholová

Tel.: +421 901 776 730

e-mail: jana.chocholova@szrb.sk

### **Predmet súťaže: Zákazka na poskytnutie služieb**

### **Názov súťaže:** **„Predajné zručnosti - rozvojový program pre obchodných firemných poradcov“.**

### **Opis predmetu zákazky:**

Bližšia špecifikácia opisu predmetu zákazky je uvedená v prílohe č. 5 – Opis predmetu zákazky.

### **CPV kód**

### Hlavný kód:

80530000-8 Služby týkajúce sa praktického vzdelávania

80511000-9 Školenie pracovníkov

### **Predpokladaná hodnota zákazky**

Predpokladaná hodnota zákazky bude určená týmto prieskumom, ktorý je nástrojom na určenie PHZ v zmysle § 6 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, že v tomto prieskume trhu, realizovaného s cieľom určenia predpokladanej hodnoty zákazky, bude verejnému obstarávateľovi doručená ponuka, ktorá bude preňho akceptovateľná, bude úspešný uchádzač určený na základe tohto prieskumu trhu.

Kritériom na vyhodnotenie ponúk, na základe ktorého bude verejný obstarávateľ predložené ponuky posudzovať, je uvedené v bode 20 tejto výzvy.

### **Typ zmluvy**

Rámcová dohoda.

### **Miesto plnenia:**

Priestory zabezpečí verejný obstarávateľ bezodplatne po konzultácii s úspešným uchádzačom na zabezpečenie kritérií školiacich miestností. Školenia budú prebiehať na území Slovenskej republiky.

### **Zdroj finančných prostriedkov, podmienky financovania**

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená rámcová dohoda (ďalej aj ako „rámcová zmluva“). Splatnosť faktúry je 30 dní od jej preukázateľného doručenia verejnému obstarávateľovi. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, alebo ak nebude po stránke vecnej či formálnej správne vystavená, bude vrátená na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.

### **Vysvetľovanie a doplnenie podkladov**

### Komunikácia medzi vyhlasovateľom Výzvy a uchádzačmi prebieha výhradne prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE.

###

## Príprava ponuky

### **Vyhotovenie ponuky**

### Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve musia byť v ponuke predložené vo forme scanov originálov alebo kópií týchto dokladov.

### Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami.

### **Náklady na vypracovanie ponuky**

### Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

### **Jazyk ponuky**

### Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku alebo českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### **Mena a ceny uvádzané v ponuke**

### Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene Euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene Euro.

### Ceny za predmet zákazky musia byť stanovené podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

### Ak uchádzač je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhované zmluvné ceny uvedie:

* cena bez DPH,
* výška DPH,
* cena vrátane DPH.

### Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením **„Nie som platiteľom DPH“**.

### Všetky ceny uvedené v ponuke sú konečné a pre uchádzača záväzné počas celej platnosti ponuky.

### Uchádzač musí v Prílohe č. 4 - Návrh na plnenie kritérií uviesť celkovú cenu v Eur bez DPH, výšku DPH a cenu v Eur s DPH, v prípade, že je platcom DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie jeho ponukovú cenu celkom. Cena musí byť kladný, nenulový údaj. Všetky ceny uchádzač uvedie zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

### Ak sa uchádzač stane počas platnosti zmluvy platcom DPH, nebude to mať vplyv na konečnú zmluvnú cenu pre verejného obstarávateľa.

### Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy maximálna a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky.

### **Ponuková cena**

### Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

### Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval túto Výzvu a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

### **Obsah ponuky**

### Vyplnený formulár **„Všeobecné informácie o uchádzačovi“** uvedený v **Prílohe č. 1** tejto Výzvy.

### **Zoznam dôverných informácii** v zmysle **Prílohy č. 2** tejto Výzvy.

### **Splnenie podmienok účasti** v zmysle bodu 21 a **Prílohy č. 3** tejto Výzvy.

### Vyplnený formulár **„Návrh na plnenie kritérií“** podľa **Prílohy č. 4** tejto Výzvy, vypracovaný podľa bodu 20. Výzvy.

 **Opis predmetu zákazky** podľa **Prílohy č.** 5 tejto Výzvy

**Uchádzač do návrhu rámcovej zmluvy doplní svoj návrh ceny.**

Uchádzač predloží podpísaný návrh rámcovej zmluvy, ktorý neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto Výzve a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, inak budú ponuky uchádzačov zo súťaže vylúčené. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

## Predkladanie ponúk

### **Predloženie ponuky**

### Uchádzač predloží ponuku písomne v elektronickej forme prostredníctvom systému JOSEPHINE. (<https://josephine.proebiz.com/sk/>). Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky v JOSEPHINE.

### V prípade, že subjekt ešte nie je zaregistrovaný v privátnej zóne na portáli, pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní resp. komunikáciu v systéme JOSEPHINE a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE, je potrebné vykonať registráciu subjektu v privátnej zóne. V prípade predloženia ponuky alebo podania žiadosti o vysvetlenie výzvy a iných dokumentov k zákazke, záujemca pri konkrétnej zákazke kliknutím na jednu z možností („Predložiť ponuku“ alebo „Položiť otázku“) bude presmerovaný do privátnej zóny, kde po prihlásení sa do svojho užívateľského konta bude môcť predložiť ponuku alebo podať žiadosť o vysvetlenie k tejto konkrétnej zákazke.

### Uchádzačom môže byť fyzická alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, pričom takáto osoba (v prípade skupiny osôb vedúci člen skupiny) musí byť zaregistrovaná a schválená pre zadávanie tejto zákazky v systéme JOSEPHINE.

### Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejného obstarávania (podľa § 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z. z. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach nesmie byť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je strana alebo hnutie, uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní).

### Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

### **Variantné riešenia**

### Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### **Lehota na predkladanie ponúk**

### Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **23.08.2022 do 13:00 hod.**

### **Lehota viazanosti ponuky**

Uchádzač je viazaný svojou ponukou v lehote viazanosti ponúk, ktorá je stanovená verejným obstarávateľom do **31.10.2022.**

## Vyhodnotenie ponúk

### **Hodnotenie ponúk**

Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v týchto podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Verejný obstarávateľ hodnotí ponuky podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v bode 20. Výzvy.

### **Kritériá na hodnotenie ponúk**

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky podľa § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní na základe najnižšej ceny.

**Postup pri vyhodnotení ponúk**

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena s DPH za predmet zákazky – **Príloha č. 4** – Návrh na plnenie kritérií.

Celková cena za poskytnutie služby musí byť stanovená ako konečná pre verejného obstarávateľa, vrátane všetkých nákladov (priame aj nepriame náklady vrátane dopravy). Uchádzač zahrnie do ceny všetky náklady a poplatky súvisiace s dodaním predmetu zákazky v zmysle požiadaviek uvedených v tejto Výzve.

### **Splnenie podmienok účasti uchádzačov**

Uchádzač doloží čestné vyhlásenie formou **Prílohy č. 3** že spĺňa podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona verejnom obstarávaní.

Uchádzač doloží aj doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu (výpis z obchodného registra (postačuje https://www.orsr.sk/) prípadne výpis živnostenského registra (<https://www.zrsr.sk/zr_om.aspx>) ), resp. výpis zo zoznamu hospodárskych subjektov, alebo ekvivalent.

### **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie požiadaviek na predmet zákazky**

Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na opis predmetu zákazky v súlade s touto Výzvou u uchádzača, ktorý sa podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste.

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré uchádzač poskytol.

Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní od dňa doručenia žiadosti.

Verejný obstarávateľ vylúči zo súťaže uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti:

1. uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky verejného obstarávateľa do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu,
2. uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.,
3. predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
4. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú

skutočnosti,

1. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky,
2. nesplnil podmienky účasti.

V prípade ak uchádzač, ktorý podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk sa predbežne umiestnil na prvom mieste bude vylúčený, verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky u ďalších uchádzačov na základe poradia stanoveného na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, až kým neurčí úspešného uchádzača.

V prípade, ak ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, verejný obstarávateľ ukončí obstarávanie bez výberu úspešného uchádzača.

##  Prijatie ponuky

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a úspešnými uchádzačmi bude prebiehať v slovenskom, prípadne v českom jazyku prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE.

### **Uzavretie rámcovej zmluvy**

S úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá rámcová zmluva na 24 mesiacov alebo do vyčerpania maximálnej súhrnnej výšky vysúťaženej ceny za služby, v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť rámcovú zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak cenová ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako finančný limit pre takýto typ zákazky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky a ukončiť verejné obstarávanie bez výberu. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky, ani zálohové platby.

##  Ďalšie informácie

### **Dôvernosť procesu obstarávania**

Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Zodpovedné osoby nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

# PRÍLOHA Č. 1

## VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno alebo názov uchádzača*úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača* |  |
|  |  |
| Názov skupiny dodávateľov*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku* |  |
|  |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača*úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača* |  |
|  |  |
| IČO |  |
|  |  |
| Právna forma |  |
|  |  |
| Zápis uchádzača v Obchodnom registri*označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje* |  |
|  |  |
| Štát*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený* |  |
|  |  |
| Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača | meno a priezvisko |  |
|  |
|  |
|  |
| Kontaktné údaje uchádzača*pre potreby komunikácie s uchádzačom*  |  |
| Kontaktná adresa: |  |
|  |  |
| Meno a priezvisko kontaktnej osoby |  |
| Telefón |  |
| E-mail |  |
| V....................................., dňa ................ | ..................................................meno, funkcia |

# PRÍLOHA Č. 2

## ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v rámci Výzvy na predmet zákazky „Predajné zručnosti- rozvojový program pre obchodníkov“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s. so sídlom Štefánikova 27, 814 99 Bratislava:

**[ ]** neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo

**[ ]** obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo

**[ ]** obsahuje nasledovné dôverné informácie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov dokladu** | **Strana ponuky** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[1]](#footnote-1) |

# PRÍLOHA Č. 3

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE K PREUKÁZANIU SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

IČO

Dolu podpísaný, zástupca uchádzača, týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v rámci Výzvy na predmet zákazky „Predajné zručnosti- rozvojový program pre obchodníkov“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s. so sídlom Štefánikova 27, 814 99 Bratislava:

**[ ]**  neboli sme, ani náš štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, niektorý z trestných činov terorizmu, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

**[ ]**  nemáme nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nám pohľadávky po splatnosti v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

**[ ]**  nemáme nedoplatky voči daňovému a colnému úradu v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

**[ ]**  nebol na náš majetok vyhlásený konkurz, nie sme v reštrukturalizácii, nie sme v likvidácii, ani nebolo proti nám zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

**[ ]**  sme oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v zmysle bodu 22,

**[ ]**  nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[2]](#footnote-2) |

#

# PRÍLOHA Č. 4

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

**Poskytovanie poradenstva a zabezpečenie procesu verejného obstarávania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Uchádzač  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Je uchádzač platiteľom DPH? [[3]](#footnote-3) | ÁNO | NIE |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Názov aktivity | Cena za 1 modul bez DPH(2 tréningové dni) | Max. počet opakovaní jednotlivých modulov | Celková cena bez DPH | Celková cena s DPH |
| **Modul 1.****Kľúčové zručnosti** |  | 3 |  |  |
| **Modul 2.****Úspešná akvizícia** |  | 3 |  |  |
| **Modul 3.****Náročné vyjednávania** |  | 3 |  |  |
| **Celková cena za predmet zákazky bez DPH** |  |
| **Celková cena za predmet zákazky s DPH** |  |

V ........................., dňa ................... ...............................................................

 Podpis oprávnenej osoby za uchádzača

**PRÍLOHA Č. 5**

**Opis predmetu zákazky**

**Predajné zručnosti – rozvojový program pre obchodných firemných poradcov**

Predmetom zákazky je poskytnutie služieb realizácie rozvojového programu „Predajné zručnosti“ pre firemných poradcov banky v rámci regionálnych zastúpení v Slovenskej záručnej a rozvojovej banke (ďalej aj ako „banka“) (ďalej aj ako „rozvojový program“).

Cieľom rozvojového programu je rozvoj kľúčových obchodných a predajných zručností firemných poradcov banky a posilnenie ich proaktívneho prístupu k akvizičným schôdzkam s existujúcimi aj potencionálnymi klientami banky.

**Obsahové ciele rozvojového programu**

Intenzívny rozvojový program pre skupinu zamestnancov – firemných poradcov banky bude pozostávať z nasledovných troch modulov:

1. Kľúčové obchodné zručnosti
2. Úspešná akvizícia
3. Náročné vyjednávania

**Rozsah a forma rozvojového programu**

Každý modul má rozsah 2 tréningových dní (1 tréningový deň bude trvať 8 hodín), z toho v každom tréningovom dni bude obedňajšia prestávka v trvaní maximálne 75 minút a prípadne ďalšie prestávky budú trvať podľa potreby počas dňa.

Forma výučby je prezenčná a skupinová. V prípade nemožnosti realizovať príslušné vzdelávacie moduly prezenčnou formou, zvolí sa online forma prezentácie (resp. vzdelávania) s prihliadnutím na aktuálne opatrenia u objednávateľa ohľadom COVID - 19.

Každý účastník sa zúčastní každej z tém jednotlivých modulov, moduly musia na seba nadväzovať, pričom budú uskutočnené po dohode s úspešným uchádzačom. Každý účastník, ktorý absolvuje celý rozvojový program, získa certifikát o absolvovaní. V prípade neplánovanej absencie si účastník môže po individuálnej dohode nahradiť vzdelávanie v druhej školiacej sa skupine.

**Účastníci**

* samostatní odborní firemní poradcovia
* firemní poradcovia- špecialisti

Predbežný počet účastníkov rozvojového programu: min. **26 osôb a max. 30 osôb**

Počet účastníkov jedného modulu: max. **12 účastníkov**

Počet tréningových dní **na jeden modul**: **2 dni**

Každý modul sa bude opakovať maximálne 3 krát (aby každý účastník sa mohol zúčastniť každej z tém jednotlivých modulov)

**Lektori (školitelia) modulov**

Program pre tri školiace moduly bude vedený skúsenými lektormi, požadujeme predchádzajúce skúsenosti lektorov s rovnakými alebo podobnými rozvojovými aktivitami v rozsahu praxe min. 2 roky. Požadujeme exkluzivitu (lektor pracuje výlučne pre uchádzača t. j. každý lektor je v zmluvnom vzťahu iba s poskytovateľom). Zoznam lektorov, ktorí budú poskytovať služby, predloží uchádzač vo svojej ponuke Exkluzivitu a prax doloží uchádzač za každého školiteľa životopisom a čestným vyhlásením lektora. Každý modul vedie jeden lektor, v prípade jeho absencie bude k dispozícií adekvátny náhradný školiteľ, ktorý spĺňa dĺžku praxe.

**Miesto konania**

Priestory zabezpečí verejný obstarávateľ bezodplatne po konzultácii s úspešným uchádzačom na zabezpečenie kritérií školiacich miestností. Rozvojový program realizovaný prostredníctvom modulov budú prebiehať na území Slovenskej republiky .

**Metódy výučby:**

* rozvoj prostredníctvom zážitku a vyvolaním aha-efektu
* hranie rolí
* modelové situácie prepojené s praxou
* poskytovanie spätnej väzby
* riešenie prípadových štúdií
* odporúčanie literatúry na samovzdelávanie
* handouty/manuály pre účastníkov modulu (v elektronickej aj papierovej forme)

**Modul 1. Kľúčové obchodné zručnosti** bude zahŕňať školiaci modul, ktorého cieľom bude:

* Naučiť účastníkov štruktúrovane a efektívne viesť obchodnú schôdzku
* Zisťovať potreby zákazníka vhodnými otázkami
* Odprezentovať ponuku prostredníctvom úžitkov
* Presvedčivo reagovať na časté námietky
* Poskytovať starostlivosť klientom aj po uzavretí obchodu (tvorba dlhodobého vzťahu)

***Hlavné témy modulu č. 1****:*

• Fázy a vedenie obchodného rozhovoru, správne kladenie otázok, dôveryhodná a profesionálna komunikácia

• Analýza potrieb klienta, aktívne počúvanie, verbálna a neverbálna komunikácia

• Typológia klientov

• Predajné techniky a ich nácvik

• Prezentácia a príprava ponuky

• Práca s odporom, námietkami, argumentačné zručnosti

***Výstupy*** ***z modulu č. 1 :***

• Zlepšenie vedenia obchodného rozhovoru

• Osvojenie predaných techník

• Komplexná charakteristika klienta a jeho situácie ako základ dobrej ponuky

• Lepšia argumentačná pripravenosť

**Modul 2. Úspešná akvizícia** bude zahŕňať školiaci modul, ktorého cieľom bude:

* Presvedčivo osloviť budúceho klienta mailom, alebo telefonicky a vzbudiť v ňom záujem o osobné stretnutie
* Vedieť vzbudiť v klientovi čo najlepší prvý dojem
* Suverénne prezentovať hlavné benefity spolupráce s bankou
* Nenechať sa odradiť odmietavým postojom
* Vedieť vtiahnuť potencionálneho obchodného partnera do dialógu

***Hlavné témy*** ***modulu č. 2:***

• Príprava na stretnutie a oslovenie klienta, nastavenie obchodníckej stratégie

• Formy oslovenia klientov, ich výhody a kritické momenty

• Prezentačné zručnosti a príprava atraktívnej ponuky

• Práca s odporom a nezáujmom klienta

• Networking

• Práca so sebamotiváciou a neúspechom

• Ťah na bránu, stanovovanie cieľov

***Výstupy*** ***z modulu č. 2:***

• Osvojenie si rôznych foriem oslovenia klientov a ich využívanie v praxi

• Rozšírenie siete kontaktov

• Posilnenie schopnosti zvládať námietky klientov

• Posilnenie sebadôvery vo vystupovaní a prezentovaní produktov

• Zvýšenie efektívnosti a výkonnosti v zmysle plnenia stanovených obchodných cieľov a predajných

 výsledkov

**Modul 3. Náročné vyjednávania** bude zahŕňať školiaci modul, ktorého cieľom bude:

* Naučiť sa presvedčivo a citlivo oznamovať klientom nepriaznivé správy
* Dokázať zvládať tlak klientov, ktorí vyžadujú neprijateľné výhody
* Úspešne vyjednávať s klientom, ktorý chce odísť, dokázať si ho udržať
* Zvládať odpovedať na manipulatívne a neférové námietky
* Vedieť prispôsobovať svoj štýl vyjednávania osobnostnému typu klienta

***Hlavné témy*** ***modulu č. 3:***

• Komunikačné stratégie pri náročných situáciách s klientom

• Umenie reakcie a zachovania pokoja vo vypätých situáciách

• Zdravá asertivita a nastavovanie hraníc

• Stratégie vyjednávania

• Práca s nepríjemnými emóciami, spôsoby ich regulácie

• Ukotvenie jednotlivých fáz dohody

 ***Výstupy*** ***z modulu č. 3:***

• Osvojenie stratégií komunikácie a reakcie v náročných situáciách s klientom

• Posilnenie vyjednávacích schopností a schopnosti nastavovania hraníc

• Sebavedomé, asertívne a stále proklientské a partnerské vystupovanie

1. Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-1)
2. Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-2)
3. nehodiace prečiarknuť [↑](#footnote-ref-3)