

Ing. Peter Kovács, 980 01 Rimavské Janovce 246, IČO: 50 138 774
kontakt: +421 905 665 963, peterkovacs246@gmail.com

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:
Farmárska štvorkolka cross-over s príslušenstvom

Postup zadávania zákazky
Usmernenie Pôdohospodárskej platobnej agentúry
č. 8/2017, aktualizácia č. 4 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb
financovaných z PRV SR 2014-2020

Súlad s Usmernením PPA č. 8/2017,
aktualizácia č. 4 potvrdzuje:
Vo Veľkom Krtíši, dňa 16.08.2022



Ing. Martina Kukučková ZAR-KON
Verevská 767/6, 999 01 Veľký Krtíš
IČO:34921460, DIČ:1032279149
0915-872-042, zarkon@azot.sk

.....
Ing. Martina Kukučková
splnomocnená osoba

A. 1 Pokyny pre uchádzačov na zostavenie ponuky

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

1.1 Identifikácia obstarávateľa:

Žiadateľ/Prijímateľ NFP z EPFRV v rámci PRV SR 2014-2020 – tzv. „dotovaný subjekt“, kedy obstarávanie nespadá pod pôsobnosť zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Obstarávanie je realizované podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017, aktualizácia č. 4 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020 (ďalej len „*Usmernenie*“).

Názov: Ing. Peter Kovács

Adresa: 980 01 Rimavské Janovce 246

Zapísaný: Obecný úrad Rimavské Janovce, č. j. 2/2016

IČO: 50 138 774

DIČ: 1070034218

IČ DPH: SK1070034218

Kontaktná osoba: Ing. Peter Kovács

Telefón: +421 905 665 963

E-mail: peterkovacs246@gmail.com

Splnomocnená osoba pre obstarávanie:

Ing. Martina Kukučková ZAR-KON, Venevská 767/6, 990 01 Veľký Krtíš

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: Farmárska štvorkolka s príslušenstvom

2.2 Predmetom zákazky je nákup techniky pre poskytovanie služieb v poľnohospodárstve – farmárska štvorkolka s príslušenstvom – 1 ks. Súčasťou dodávky je aj doprava na miesto dodania vrátane prípadných colných a iných poplatkov, montáž a uvedenie do prevádzky, zaškolenie, dodanie návodov na údržbu a obsluhu a príslušnej ďalšej dokumentácie v slovenskom jazyku alebo českom jazyku, osvedčenie o evidencii.

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.2 Opis predmetu zákazky* týchto Súťažných podkladov.

2.4 Zákazka sa nedelí na časti, jedná sa o dodanie jedného zariadenia.

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky: **25 597,08 EUR bez DPH**

3. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Rimavské Janovce 246, 980 01 Rimavské Janovce

3.2 Termín dodania: Po nadobudnutí účinnosti kúpnej zmluvy a po doručení záväznej objednávky zo strany Obstarávateľa na adresu Dodávateľa v lehote: **max. 1 mesiac**

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov Obstarávateľa a v prípade úspešnosti z nenávratného finančného príspevku (ďalej „NFP“), o ktorý sa Obstarávateľ uchádza v rámci výzvy Výzvou č. 52/PRV/2022 pre podopatrenie 4.1 – Podpora na investície do poľnohospodárskych podnikov.

5. TYP ZMLUVY

- 5.1 Výsledkom postupu obstarávania bude uzatvorená Kúpnej zmluvy podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.
- 5.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Spôsob určenia ceny*, *B.2 Opis predmetu zákazky* a *B.3 Obchodné podmienky* týchto Súťažných podkladov. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami. Na podpis Kúpnej zmluvy bude vyzvaný až úspešný Uchádzač.

6. KOMUNIKÁCIA MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 6.1 Komunikácia medzi Obstarávateľom a Záujemcami/Uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomnou formou a spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie a úplnosť obsahu - písomne prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE.
- 6.2 Zásielka/správa sa považuje za doručенú zaradenému Záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 6.3 Ak je odosielateľom zásielky/správy Obstarávateľ, tak zaradenému Záujemcovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaradený Záujemca sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie/správy.
- 6.4 Ak je odosielateľom zásielky/správy zaradený Záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy Obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú Obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 6.5 Prijímateľ odporúča Záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované Záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 6.6 Obstarávateľ umožňuje zaradeným Záujemcom neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k Súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie Súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti v obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

7. PRÁCA S ELEKTRONICKÝM OBSTARÁVACÍM SYSTÉMOM JOSEPHINE

- 7.1 JOSEPHINE je na účely tohto obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania zákaziek ako webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com> . Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov: Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia, Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo Google Chrome.
- 7.2 **PPA na svojom webovom sídle uverejnila pre Záujemcov/uchádzačov „Manuál pre dodávateľov jednotlivých zákaziek“ pre prácu s JOSEPHINE: <https://www.apa.sk/51-prv-2021/prca-s-josephine-pre-potreby-vzvy-4-2-v-kocke/11256> .**

- 7.3 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 7.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 7.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

8. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 8.1 Záujemca/Uchádzač zodpovedá za pozorné preštudovanie Súťažných podkladov, vrátane všetkých doplnení Súťažných podkladov. V prípade, že Uchádzač v súťaži uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností Uchádzača.
- 8.2 V prípade nejasností/potreby vysvetlenia požiadaviek uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a/alebo v Súťažných podkladoch alebo informatívneho dokumentu poskytnutého Obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo Záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE.
- 8.3 Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v Súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii Obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým Záujemcom prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE.
- 8.4 Obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

9. VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

9.1 Obstarávateľ akceptuje možnosť predloženia ponuky **len v elektronickej forme prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE.**

9.2 **Ponuka musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:**

1. **Vyplnený formulár Technická špecifikácia predmetu zákazky** (Príloha č. 1 Súťažných podkladov – „Technická špecifikácia predmetu zákazky“). Do formulára „Technická špecifikácia predmetu zákazky“ uchádzač uvedie ním navrhované parametre pre jednotlivé položky, ktoré však nemôžu byť horšie (slabšie) ako sú parametre požadované Obstarávateľom. Obstarávateľom uvádzané požiadavky nemôže uchádzač meniť. Uchádzač môže v ponuke v tomto bode predložiť ďalšie dokumenty, ako napr. doplnenie ukazovateľov, výrobné a dodávateľské špecifikácie v rozsahu predmetu zákazky, katalógové/produktové listy certifikáty kvality, ocenenia a referencie k predmetu zákazky a pod.

2. **Vyplnený formulár „Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“:** Príloha č. 2 Súťažných podkladov – „Návrh na plnenie kritérií“

3. **Doklady k preukázaniu splnenia podmienok účasti osobného postavenia alebo čestné vyhlásenie/vyhlásenie:**

Ak Uchádzač predkladá čestné vyhlásenie, použije Prílohu č. 3 Súťažných podkladov – „čestné vyhlásenie – podmienky účasti osobného postavenia“ (3.1 pre právnickú osobu alebo 3.2 pre fyzickú osobu).

4. **Súhlas so spracovaním osobných údajov:** Príloha č. 4 Súťažných podkladov).

5. **Čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky:** Príloha č. 5 Súťažných podkladov).

9.3 **Ponuka a všetky jej prílohy nemôžu byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy.**

9.4 Uchádzač predkladá dokumenty ponuky ako sken originálov alebo úradne overených fotokópií, odporúča sa použiť formát .PDF.

9.5 Elektronicky predložená cenová ponuka musí umožniť vyhľadávanie a spracovávanie údajov.

9.6 Cenová ponuka musí **byť potvrdená podpisom oprávneného zástupcu Uchádzača** (štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou, ktorej oprávnenosť preukáže dodávateľ úradne overeným plnomocenstvom, musí byť **potvrdená pečiatkou**, ak je Uchádzač povinný pečiatku používať, musí obsahovať **dátum vyhotovenia** (potvrdenie Uchádzača musí byť uvedený na strane, kde sa uvádza sumárna cenová kalkulácia) a musí **obsahovať povinné prílohy – vid' bod 9.2 Súťažných podkladov.**

9.7 Celá ponuka Uchádzača, ako aj doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom jazyku. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku).

9.8 Celá komunikácia a predkladanie ponúk sa realizuje priamo v elektronickej obstarávacom systéme JOSEPHINE. Výnimkou tejto komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s úspešným Uchádzačom (napr. plnomocenstvá a zmluva s víťazným uchádzačom, potvrdenia z výpisov registra trestov a pod.), ktoré Obstarávateľ musí archivovať v originálnej listinnej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán.

10. PODMIENKY ÚČASTI

10.1 Obstarávateľ požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia Uchádzača nasledovne:

Podmienka účasti osobného postavenia - dodávateľ je povinný dokladovať podmienku osobnostného postavenia, že:	Požadovaný doklad:
1. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.	1. Výpis z Obchodného registra alebo Živnostenského registra alebo ekvivalentný doklad v krajine sídla dodávateľa.
2. nie je na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 ods. 2 písm. b) a d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník), nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.	2. Potvrdenie miestne príslušného súdu alebo ekvivalentný doklad v krajine sídla dodávateľa.
3. neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	3. Potvrdenie miestne príslušného Inšpektorátu práce alebo ekvivalentný doklad v krajine sídla dodávateľa.
4. Uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani žiadny člen dozornej rady, ani prokurista nesmú byť právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi.	4. Výpis z registra trestov alebo ekvivalentný doklad v krajine sídla dodávateľa.

10.2 Uchádzač vyššie požadované dokumenty zaregistrované v informačných systémoch verejnej správy (napr. výpis z obchodného/živnostenského registra) v súlade so zákonom č. 177/2018 o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon proti byrokracii) alebo už zverejnené *nepredkladá* - uvedie iba internetovú adresu/hypertextový link, na ktorom požadované dokumenty verejne sprístupnené.

- 10.3 Uchádzač môže predbežne nahradiť vyššie uvedené doklady čestným vyhlásením alebo vyhlásením o zaregistrovaní sa v zozname hospodárskych subjektov spolu s platnou registráciou.
- 10.4 Ak si skutočnosti preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia Obstarávateľ nedokáže overiť cez verejne dostupné registre, je úspešný uchádzač na základe žiadosti Obstarávateľa povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti Obstarávateľa, ak Obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade Obstarávateľ postupuje rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.
- 10.5 Ak Uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.
- 10.6 **Uchádzač môže v ponuke predbežne nahradiť vyššie uvedené doklady:**
- čestným vyhlásením alebo
 - vyhlásením o zaregistrovaní sa v zozname hospodárskych subjektov spolu s platnou registráciou alebo
 - dokumenty zaregistrované v informačných systémoch verejnej správy (napr. výpis z obchodného/živnostenského registra) v súlade so zákonom č. 177/2018 o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon proti byrokracii) alebo už zverejnené nepredkladá - uvedie iba internetovú adresu/hypertextový link, na ktorom požadované dokumenty verejne sprístupnené.

11. PREDLOŽENIE PONUKY

- 11.1 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku.
- 11.2 **Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 24.08.2022 o 12:00 hodín miestneho času.**
- 11.3 Ponuky sa budú predkladať výlučne elektronicky do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/> - v časti „Verejné obstarávanie“.
- 11.4 Zaradený Záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo hesla, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.
- 11.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 11.6 Ponuka zaradeného Záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu Obstarávateľ odporúča, aby zaradení Záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

12. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 12.1 Obstarávateľ stanovil jediné kritérium hodnotenia ponúk uchádzačov: **Najnižšia celková cena v EUR bez DPH za predmet zákazky.**
- 12.2 Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritérií vypracovaný vo formulári, ktorý tvorí *Prílohu č. 2 týchto Súťažných podkladov (Návrh na plnenie kritérií).*

- 12.3 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH atď.
- 12.4 V prípade rovnosti cenových ponúk sa úspešným uchádzačom stane ten, ktorý predložil lepšie hodnoty parametrov v *Prílohe č. 2 Technická špecifikácia predmetu zákazky*.

13. VYHODNOTENIE PONÚK

- 13.1 Predpokladaný termín vyhodnotenia ponúk: **24.08.2022 po 12:00 hod.** Uvedený termín je predpokladaný, nakoľko v rámci obstarávania môže dôjsť k skutočnostiam, dôsledkom ktorých môže byť uvedená lehota predĺžená. Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Termín vyhodnotenia ponúk môže byť zmenený v prípade, ak Obstarávateľ vyzve niektorého z uchádzačov na doplnenie predloženej ponuky.
- 13.2 Obstarávateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky, splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritériá na vyhodnotenie ponúk vrátane vylúčenia konfliktu záujmov u všetkých Uchádzačov.
- 13.3 Ak z predložených dokladov Uchádzača nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, Obstarávateľ požiada Uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote minimálne 5 pracovných dní. Ak vysvetlenie/doplnenie Uchádzač v stanovenej lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov Obstarávateľa, nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, Obstarávateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho Uchádzača v poradí.
- 13.4 Obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE úspešnému uchádzačovi a vyzve ho na uzavretie zmluvy. Neúspešným Uchádzačom odošle oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk s identifikáciou úspešného uchádzača.
- 13.5 V prípade, že Obstarávateľ nezíska minimálny počet cenových ponúk, t. j. 3, obstarávanie zruší a vyhlási opakované.

14. UZAVRETIE ZMLUVY

- 14.1 Po vyhodnotení ponúk Obstarávateľ vyzve úspešného Uchádzača na uzavretie Kúpnej zmluvy.
- 14.2 Uchádzač, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením. Ak Uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Uvedené sa nevzťahuje na vyhlásenia, ktoré sú súčasťou povinných dokumentov registrovaných dodávateľov v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO za predpokladu, že úspešný Uchádzač je v ňom registrovaný a jeho registrácia je platná.
- 14.3 Dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom (napr. plnomocenstvá a zmluva s víťazným uchádzačom, potvrdenia z výpisov registra trestov, ak je relevantné a pod.) Obstarávateľ musí archivovať v originálnej listinnej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán. Z uvedeného dôvodu bude úspešný uchádzač vyzvaný na doručenie uvedených dokumentov v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby na adresu Obstarávateľa v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán.

15. ĎALŠIE INFORMÁCIE

15.1 Obstarávateľ si vyhradzuje právo

- neprijat' ani jednu z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky budú nad rámec finančných možností Obstarávateľa alebo predložené ponuky nebudú spĺňať technické špecifikácie predmetu zákazky.
- predĺžiť lehotu na predkladanie aj vyhodnotenie ponúk

15.2 Obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky a vyhlási opakované obstarávanie na ten istý predmet zákazky, ak:

- cenovú ponuku predložili menej ako traja uchádzači
- ani jeden Uchádzač nespĺnil podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk,
- sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior“

B. 1 Spôsob určenia ceny

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH. Ak sa Predávajúci, ktorý nie je počas trvania zmluvy stane platcom DPH, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená o cenu DPH, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.
4. Ceny, uvedené v ponuke sú nemenné a záväzné pre uzatvorenie zmluvy.
5. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky. Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku.

B.2 Opis predmetu zákazky

1. Predmetom zákazky je dodanie techniky pre poľnohospodárske služby: Farmárska štvorkolka cross-over s príslušenstvom (1 ks).
2. Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ alebo značku výrobku, Obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok **ekvivalentným výrobkom** pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je uvedený výrobok určený.

Posúdenie ekvivalentnosti je v kompetencii Obstarávateľa. Dôkazné bremeno o súlade vlastností ekvivalentu s opisom predmetu zákazky je na strane Uchádzača.

3. Dodané zariadenie musí spĺňať platné STN a STN EN (alebo ekvivalentné) a všetky predpisy, ktoré sa týkajú uvedeného druhu zariadenia v SR (alebo ekvivalentné).
4. Splnenie nižšie uvedených minimálnych parametrov pre predmet zákazky preukazuje Uchádzač predložením vyplneného formulára „*Technická špecifikácia predmetu zákazky*“ (Príloha č. 1 *Súťažných podkladov*). Do formulára uchádzač uvedie ním navrhované parametre pre jednotlivé obstarávané tovary, ktoré však nemôžu byť horšie (slabšie) ako sú parametre uvedené v tejto časti Súťažných podkladov.
5. Ponuky, ktoré nespĺnia minimálnu špecifikáciu opisu predmetu zákazky, budú z obstarávania vylúčené.

PODROBNÁ ŠPECIFIKÁCIA – MINIMÁLNE VYŽADOVANÉ PARAMETRE FARMÁRSKA ŠTVORKOLKA CROSS-OVER S PRÍSLUŠENSTVOM

Požadované minimálne technické parametre	
Počet miest na sedenie	Min. 2
Výkon motora kW(HP)	Min. 50 HP
Chladiaca sústava	Kvapalina
Palivová nádrž	Min. 40 l
Posilňovač riadenia	Vyžaduje sa
Pohon 4 kolies	Vyžaduje sa
Prevodovka	Plynule variabilná
Uzávierka diferenciálu	Vyžaduje sa
Brzdy	Kotúčové
Ťažná kapacita	Min. 800 kg
Úžitkové zaťaženie	Min. 400 kg
Mechanické vyklápanie nákladného priestoru	Vyžaduje sa
Ťažné zariadenie	Vyžaduje sa
Príslušenstvo: Kabína s kúrením	Vyžaduje sa

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

1. Obstarávateľ na základe výsledkov vyhodnotenia ponúk uzavrie Kúpnu zmluvu s úspešným Uchádzačom súlade s § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Návrh Kúpnej zmluvy nie je prílohou Súťažných podkladov, na podpis Kúpnej zmluvy bude vyzvaný len úspešný Uchádzač, pričom na tomto mieste Obstarávateľ upozorňuje, že **Kúpna zmluva s úspešným Uchádzačom bude obsahovať minimálne nižšie uvedené náležitosti:**
 - Podmienky plnenia zákazky v súlade s Usmernením PPA, Výzvou na predkladanie ponúk, Súťažnými podkladmi a ponukou úspešného Uchádzača, vrátane ceny uvedenej v ponuke úspešného Uchádzača,

- Právne vymáhateľnú sankciu Obstarávateľa voči Uchádzačovi za nedodržanie kritérií, na základe ktorých úspešný uchádzač zákazku získal. Výška sankcie musí byť primeraná, t. j. musí predstavovať minimálny finančný rozdiel medzi víťaznou ponukou a ponukou ďalšieho uchádzača v poradí. Zmluva musí obsahovať aj sankciu za nedodržanie termínu plnenia zmluvy na dodávku tovarov, pričom Obstarávateľ je povinný túto sankciu voči Uchádzačovi uplatniť a vymáhať. Uvedenú skutočnosť je úspešný Uchádzač povinný na písomné vyžiadanie poskytovateľa preukázať.
- Nasledovné ustanovenie: „Oprávnení zamestnanci poskytovateľa, MPRV SR, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ môžu vykonávať voči dodávateľovi kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a dodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere“. Uvedenú povinnosť musia obsahovať aj zmluvy so subdodávateľmi zazmluvneného víťazného uchádzača.
- Nie je dovolené plnenie zmluvy ešte pred dátumom jej účinnosti.
- Kúpna zmluva musí byť podpísaná Uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, prípadne splnomocnenou osobou.
- V prípade, ak Kúpnu zmluvu podpisuje splnomocnená osoba v zmysle predchádzajúceho bodu, musí ponuka obsahovať originál alebo úradne overenú fotokópiu plnomocenstva. Plnomocenstvo musí obsahovať identifikačné údaje Uchádzača a splnomocnenej osoby, jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje, úradne overený podpis Štatutárneho orgánu Uchádzača a deň udelenia plnomocenstva
- Neoddeliteľnými prílohami Kúpnej zmluvy bude: Príloha č. 1 Technická špecifikácia predmetu zákazky a Príloha č. 2 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom/uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- Obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný Uchádzač v Kúpnej zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora. V prípade dodávky tovarov sa uvedenie dodávateľov, s ktorými nie je uzatvorená osobitná zmluva o dodávke tovaru pre predmetnú zákazku, nevyžaduje.
- Zmena Zmluvy je možná výlučne v písomnej podobe a v súlade s čl. 7 Usmernenia PPA č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020, aktualizácia č. 4.
- Do zmluvne dohodnutej ceny predmetu zmluvy počas platnosti zmluvy bude prípustné premietnuť výhradne zákonnú zmenu sadzby DPH.
- Predávajúcemu vzniká nárok na zaplatenie celkovej ceny dodávky po riadnom dodaní, odovzdaní a vyskúšaní predmetu zmluvy. Predávajúci je oprávnený vyfakturovať cenu dodávky v čiastkových platbách nasledovne: 1. úhrada: 25 % zmluvnej ceny do 30 dní po vystavení faktúry, 2. úhrada: 25 % zmluvnej ceny do 60 dní po vystavení faktúry, 3. úhrada: 25 % zmluvnej ceny do 90 dní po vystavení faktúry, 4. úhrada: 25 % zmluvnej ceny do 120 dní po vystavení faktúry.

C.Prílohy

Príloha č. 1

Technická špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č. 2

Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3.1, 3.2

Čestné vyhlásenie – podmienky účasti osobného postavenia

Príloha č. 4

Súhlas so spracovaním osobných údajov

Príloha č. 5

Čestné vyhlásenie uchádzača k ponuke