

Verejný obstarávateľ: **Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne**
Predmet zákazky: **„Súbor infraštruktúry IKT 2“**

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Sídlo: Študentská 2, 911 50 Trenčín
Štatutárny orgán/štatutár: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., rektor
IČO: 31 118 259
DIČ: 2021376368
IČ DPH: SK 2021376368
webová stránka: <https://tnuni.sk/>
Ident. číslo spisu:
(ďalej v texte týchto podkladov len: „verejný obstarávateľ“)

VEREJNÁ SÚŤAŽ

v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon“)
(„verejná súťaž“)
tovary

„Súbor infraštruktúry IKT 2“

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(ďalej len „súťaž“)

V Trenčíne, dňa

.....
doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.,
rektor

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

V Trenčíne, dňa

.....
Mgr. Marcela Turčanová, LL.M.
Hlavný procesný garant

.....
Ing. Zuzana Vojteková, PhD.
Procesný garant

OBSAH

1.	Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2.	Predmet zákazky	3
3.	Komplexnosť dodávky a odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti	5
4.	Zdroj finančných prostriedkov	5
5.	Zmluva.....	5
6.	Miesto a termín dodania predmetu zákazky	6
7.	Oprávnení uchádzači.....	6
8.	Predloženie ponuky.....	6
9.	Obsah ponuky	7
10.	Variantné riešenie	10
11.	Lehota viazanosti ponúk	10
12.	Náklady na ponuku	10
13.	Komunikácia a Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE	11
14.	Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	12
15.	Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky.....	12
16.	Jazyk ponuky	12
17.	Zábezpeka	12
18.	Mena a ceny uvádzané v ponukách	15
19.	Vyhotovenie ponuky	15
20.	Konflikt záujmov.....	15
21.	Miesto a lehota na predkladanie ponúk.....	16
22.	Spôsob určenia ceny za predmet zákazky	16
23.	Stiahnutie/vymazanie pôvodnej ponuky a predloženie novej ponuky	17
24.	Otváranie ponúk	17
25.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa.....	17
26.	Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia ponúk	17
27.	Podmienky elektronickej aukcie.....	18
28.	Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy	18
29.	Dôvernosť procesu verejného obstarávania	18
30.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	19
31.	Sumarizácia príloh súťažných podkladov	21

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Sídlo: Študentská 2, 911 50 Trenčín
Štatutárny orgán/štatutár: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., rektor
IČO: 31 118 259
DIČ: 2021376368
IČ DPH: SK 2021376368
webová stránka: <https://tnuni.sk/>
Kontaktná osoba: Mgr. Marcela Turčanová, LL.M.
Ing. Zuzana Vojteková, PhD.
Tel.: +421 948 071 660
E-mail: turcanova@apuen.sk; zuzana.vojtekova@apuen.sk
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2. Predmet zákazky

- 2.1. Predmetom zákazky je tovar - súbor infraštruktúry IKT pozostávajúcej z dodávky prvkov sieťovej infraštruktúry LAN, doplnenie existujúceho diskového poľa a SAN (ďalej len „predmet zákazky“).

Hlavný kód CPV:
32420000-3 Sieťové zariadenia

Dodatočné kódy CPV:
33180000-5 Funkčná podpora
44321000-6 Káble
48517000-5 Softvérový balík pre informačné technológie
72700000-7 Služby pre počítačové siete
72710000-0 Služby pre lokálne siete LAN

- 2.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 2.3. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so zákonom a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 zákona.

- 2.4. Predmetom zákazky je tovar – súbor infraštruktúry IKT pozostávajúcej z dodávky prvkov sieťovej infraštruktúry LAN, doplnenie existujúceho diskového poľa a SAN (ďalej len „predmet zákazky“).

Cieľom projektu je dobudovanie, rozšírenie a čiastočná výmena existujúcej infraštruktúry určenej pre prevádzku produkčných systémov verejného obstarávateľa, s cieľom dosiahnuť dostatočný výkon, kapacitu a vysokú dostupnosť riešenia, ako takého.

Existujúca infraštruktúra je tvorená štvoricou serverov LENOVO ThinkSystem SR570, ktoré komunikujú so zdieľaným diskovým úložiskom NetApp FAS2552 prostredníctvom plne redundantnej SAN infraštruktúry. Servery sú pripojené do LAN infraštruktúry dvoma 10Gb

portami na server. Riešenie je monitorované a manažované prostredníctvom SW nástroja Lenovo Xclarity.

Projekt obsahuje rozšírenie LAN a SAN infraštruktúry, navýšenie kapacity existujúceho diskového poľa NetApp FAS2552, rozšírenie existujúcej virtualizačnej serverovej platformy, doplnením licencií hypervízora VMware vSphere a management konzoly VMware vCenter a licencií operačného systému pre novo dodávané servery. Tiež pokrýva práce, spojené s implementáciou, integráciou do existujúceho prostredia vrátane integrácie do existujúceho monitorovacieho systému a následnú synchronizáciu dát a optimalizáciu celého prostredia z pohľadu vysokej dostupnosti systémov, optimálneho rozloženia dát a minimalizácie času odoziev systémov na požiadavky užívateľov.

Verejný obstarávateľ v súčasnosti využíva na ukladanie dát diskové polia NetApp umiestnené v dvoch lokalitách spravované jednotným manažmentom:

- Lokalita 1
 - NetApp FAS2552 (konektivita FC – pole + disková polica 38 diskov, 4xSSD 400GB + 34x900GB SAS)
 - NetApp AFF A220 (konektivita FC, disková kapacita 12x960GB)
- Lokalita 2
 - NetApp FAS2554 – diskove pole pre VEEAM backup – konektivita CIFS share 12x2TB

Rozšírenie kapacity existujúceho diskového poľa NetApp FAS2552 (konektivita FC – pole + disková polica 38 diskov, 4xSSD 400GB + 34x900GB SAS) a z dôvodu hospodárnosti, ekonomickej výhodnosti a ochrany investície sa vyžaduje dodanie rozširujúcej diskovej police s diskami pre pripojenie k existujúcemu diskovému poľu NetApp FAS2552 .

Predmet zákazky tvoria nasledovné položky bližšie špecifikované v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky:

- Switch typ 1 – 2 ks;
- Switch typ 2 – 6 ks;
- Switch typ 3 – 4 ks;
- Switch typ 4 - 5 ks;
- Switch typ 5 - 1 ks;
- Switch typ 6 - 1 ks;
- SAN Switch typ 1 – 2 ks;
- Server typ 1 - 3 ks;
- Licencie typ 1 ;
- Licencie typ 2;
- Doplnenie diskového poľa – 1 ks;
- Prepojovacie káble
- Konfigurácia, implementácia, fyzická inštalácia zariadení a zaškolenie personálu na pracovisku verejného obstarávateľa v rozsahu minimálne 50 MD.

- 2.5. Súčasťou predmetu zákazky musí byť poskytnutie súvisiacich služieb, ktoré sú bližšie definované v prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky.

- 2.6. Na účely preukázania splnenia požiadaviek na predmet zákazky uchádzač predloží vo svojej ponuke vyplnenú a podpísanú prílohu č. 1 Opis predmetu zákazky ako podrobný opis ponúkaného predmetu plnenia v súlade s bodom 9.2.3. týchto súťažných podkladov.

3. Komplexnosť dodávky a odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti

- 3.1. Rozdelenie predmetu zákazky na časti je technicky a procesne nerealizovateľné, a to z dôvodu, že predmetná skupina tovarov a súvisiacich služieb tvorí ucelenú technologickú časť IKT infraštruktúry, pričom je kladená požiadavka na ich vzájomnú interoperabilitu. Úspešný uchádzač musí byť zodpovedný za to, že dodávané tovary budú navzájom prepojitelné na fyzickej, sieťovej aj aplikačnej úrovni a budú spĺňať všetky stanovené požiadavky. Pri rozdelení predmetu zákazky na časti by nebolo možné garantovať vzájomnú interoperabilitu, keďže rôzni výrobcovia používajú rôzne spôsoby integrácie na rôznych vrstvách a definovanie vybraných integračných parametrov by bolo diskriminačné. Cieľom projektu je dobudovanie, rozšírenie a čiastočná výmena existujúcej infraštruktúry určenej pre prevádzku produkčných systémov TnUAD, s cieľom dosiahnuť dostatočný výkon, kapacitu a vysokú dostupnosť riešenia, je potrebné, aby takéto riešenie dodal jeden dodávateľ, ktorý bude garantovať požadovanú kvalitu a homogénnosť dodávky. Keďže sa jedná o komplexné riešenie, verejný obstarávateľ si nemôže dovoliť časové zdržanie parciálnym verejným obstarávaním, ktoré by mohli spôsobiť narušenie homogenity a predraženie celej zákazky. Najmä s ohľadom na miestne, vecné, funkčné aj časové väzby, charakter predmetu zákazky, by bolo rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke nelogické, neúčelné, ne hospodárne až objektívne nerealizovateľné.
- 3.2. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1. Predmet zákazky bude spolufinancovaný z nenávratného finančného príspevku poskytnutého verejnému obstarávateľovi Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky v zastúpení Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktoré svoju pôsobnosť vykonáva prostredníctvom Výskumnej agentúry (ďalej len „Poskytovateľ NFP“) pre projekt "Rozvoj a podpora výskumno-vývojových aktivít Centra pre testovanie kvality a diagnostiku materiálov v oblastiach špecializácie RIS3 SK" v rámci operačného programu Integrovaná infraštruktúra, kód ITMS 313011W442. Zvyšná časť bude financovaná z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

5. Zmluva

- 5.1. Výsledkom verejnej súťaže bude zmluva o dielo uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v platnom znení, medzi úspešným uchádzačom (dodávateľom) a verejným obstarávateľom (objednávateľom) (ďalej len ako „zmluva“).
- 5.2. Obsah zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.
- 5.3. Keďže verejný obstarávateľ nedisponuje vlastnými prostriedkami na financovanie predmetu zákazky v celom rozsahu, v prípade neposkytnutia dostatočného finančného krytia zo strany Poskytovateľa NFP na celý predmet plnenia podľa tejto Zmluvy alebo v prípade nedostatku vlastných finančných zdrojov, verejný obstarávateľ má právo neobjednať si vybrané hmotné tovary, užívacie práva k softvéru alebo služby tvoriace jednotlivé položky ceny diela. V takomto prípade je verejný obstarávateľ oprávnený v záväznej objednávke / pokyne na dodanie diela

uviesť predmet plnenia / rozsah diela len v rozsahu podľa jeho aktuálnych potrieb a jeho finančných možností. Dodávateľ je povinný plniť zmluvu / dodať dielo v rozsahu uvedenom v záväznej objednávke / pokyne na dodanie diela

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 6.1. Miesto dodania predmetu zákazky: Trenčianska univerzita Alexandra v Trenčíne, Študentská, 911 50 Trenčín.
- 6.2. Termín dodania predmetu zákazky: (6) šesť mesiacov odo dňa doručenia objednávky alebo vydania pokynu.

7. Oprávnení uchádzači

- 7.1. Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 7.2. V prípade, ak je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v tejto verejnej súťaži. v prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

8. Predloženie ponuky

- 8.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 8.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/ a to v> lehote na predkladanie ponúk podľa Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 8.3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle zákona.
- 8.4. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 8.5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:
 - 8.5.1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). v systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00hod. o dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;

- 8.5.2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod. o dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
- 8.5.3. vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod.;
- 8.5.4. vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.;
- 8.5.5. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni(v rámci EÚ) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. o odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 8.6. Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 8.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>.
- 8.8. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s ponúknutou cenou za predmet zákazky. Požiadavka verejného obstarávateľa na doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti, ktoré musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 9. týchto súťažných podkladov.
- 8.9. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 8.10. Uchádzačom navrhovaná cena za dielo za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH a výška DPH v EUR a celková cena v EUR vrátane DPH.
- 8.11. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa neotvorí.

9. Obsah ponuky

- 9.1. Ak nie je v bode 8. týchto súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v týchto súťažných podkladov a v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 9.2. Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:

- 9.2.1. **Identifikácia uchádzača** (vrátane uvedenia kontaktnej osoby s jej e-mail adresou a tel. číslom) v súlade s podmienkami v bode 27. týchto súťažných podkladov (min. v štruktúre meno a priezvisko kontaktnej osoby, tel. a e-mail);
- 9.2.2. **Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti** požadované v Prílohe č.5 týchto Súťažných podkladov, najmä:
- 9.2.2.1. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní;
 - 9.2.2.2. Doklad preukazujúci splnenie požiadavky na celkový súhrnný obrat podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní;
 - 9.2.2.3. Zoznam predchádzajúcich skúseností podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní;
 - 9.2.2.4. Platný certifikát manažérstva bezpečnosti informácií v zmysle požiadaviek normy **ISO/IEC 27 001** v oblasti zodpovedajúcej rovnakému alebo podobnému charakteru ako je predmet zákazky;
 - 9.2.2.5. Platný certifikát manažérstva služieb IT v zmysle požiadaviek normy **ISO / IEC 20 000** v oblasti zodpovedajúcej rovnakému alebo podobnému charakteru ako je predmet zákazky;
 - 9.2.2.6. Doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na experta č. 1 – Projektového manažéra;
 - 9.2.2.7. Doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na experta č. 2 – Technického pracovníka zodpovedného za inštaláciu do VMware prostredia;
 - 9.2.2.8. Doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na experta č. 3 – Technický pracovník zodpovedný za rozšírenie kapacity diskových polí;
 - 9.2.2.9. Doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na experta č. 4 – Technický pracovník zodpovedný za zodpovedný za sieťovú infraštruktúru;
 - 9.2.2.10. Doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na experta č. 5 – Technický pracovník zodpovedný za bezpečnosť.
- 9.2.3. **Vyplnená a podpísaná príloha č. 1 Opis predmetu zákazky** - podrobný opis požadovaných parametrov ponúkaného predmetu plnenia, z ktorého musí vyplývať splnenie všetkých podmienok stanovených v prílohe č. 1. Opis predmetu zákazky. Opis musí obsahovať prehľadnú a jednoznačnú informáciu, ako tovary a súvisiace služby tvoriace ponúkaný predmet plnenia spĺňajú všetky požiadavky uvedené v prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky. Uchádzač predloží podrobný opis v štruktúre prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov, pričom uvedie ako spĺňa každú z požiadaviek uvedenú v jednotlivých bodoch tejto prílohy, t. j. uvedie presné parametre a súvisiace charakteristiky ponúkaného predmetu plnenia tak, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požiadaviek na predmet zákazky. Uchádzač tiež uvedie výrobcu ponúkaného tovaru (zariadenia) ako aj presný názov a model ponúkaného zariadenia;

- *podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných*
- 9.2.4. Pri zariadeniach, pri ktorých je uvedené, že sa vyžaduje produktový list, **uchádzač predloží aj Produktové/Technické listy / Manuály** resp. iné informačné materiály k ponúkaným zariadeniam preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky požadované v prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov;
- 9.2.5. **Dôkaz o vhodnosti ekvivalentných zariadení**, ak je potrebný alebo iných vhodných dokumentov, ktorými bude uchádzač preukazovať právo predložiť ekvivalentné zariadenie a požadované technické a funkčné vlastnosti ekvivalentných zariadení, vrátane podrobných špecifikácií;
- 9.2.6. Podpísaný **Návrh zmluvy o dielo** v súlade s prílohou č. 3. týchto súťažných podkladov – podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov;
 - *návrh zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy alebo jej príloh;*
 - *uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie (identifikačné údaje a ponúknutú cenu);*
 - *zmluva môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená naskenovaná (napr. formát pdf.) listinne podpísaná zmluva.*
- 9.2.7. **Doklad o zložení zábezpeky** v súlade s bodom 17. týchto súťažných podkladov vo forme:.
 - *v prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží v ponuke doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistenia záruky podľa 17.3. týchto súťažných podkladov;*
 - *v prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil výpis z bankového účtu, resp. iný doklad potvrdzujúci skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, v súlade s bodom 17.4. týchto súťažných podkladov.*
- 9.2.8. **Čestné vyhlásenie uchádzača** o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy č. 4. týchto súťažných podkladov;
 - *podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných.*
- 9.2.9. **Súhrnná cenová ponuka** predložená vo forme vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov. Cena predmetu zákazky stanovená v súlade s podmienkami uvedených v bode 22. týchto súťažných podkladov.
 - *podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača*

v záväzkových vzťahoch tu opísaných a vyplniť v systéme JOSEPHINE ako súčasť ponuky.

9.3. Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

9.4. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti v bode 9.2.2., je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. **Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie s cieľom overiť originalitu dokladov.** Takéto dožiadanie musí byť dôvodné.

V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, **musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad** (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

9.5. V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenu alebo pravdivosti informácií v nich uvedených, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronický podpis, resp. vo forme zaručenej elektronickej konverzie podľa bodu resp. vo forme listinného dokumentu.

10. Variantné riešenie

10.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

11. Lehota viazanosti ponúk

11.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

11.2. Lehota viazanosti ponúk je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

11.3. V prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

11.4. Celková lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nepresiahne 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

12. Náklady na ponuku

12.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

- 12.2. Ponuky doručené spôsobom uvedeným v bode 21. týchto súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.

13. Komunikácia a Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

- 13.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 13.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, postupovať v zmysle § 20 zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, počas celého procesu verejného obstarávania.
- 13.3. Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com/sk/>.
- 13.4. Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE (https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf).
- 13.5. Minimálne technické požiadavky na používanie systému sú dostupné na webovom sídle portálu JOSEPHINE (https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf).
- 13.6. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- 13.6.1. Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia (<https://firefox.com>),
- 13.6.2. Google Chrome (<https://google.com/chrome>), alebo
- 13.6.3. Microsoft Edge (<https://www.microsoft.com/edge>).
- 13.7. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú uchádzačovi, resp. záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.8. Uchádzač, resp. záujemca, sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač, resp. záujemca, si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 13.9. Ak je odosielateľom informácie uchádzač, resp. záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.10. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Akákoľvek komunikácia so záujemcami, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke alebo s uchádzačmi, ktorá bude realizovaná

prostredníctvom systému JOSEPHINE, bude zasielaná na záujemcom/uchádzačom určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE).

- 13.11. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.
- 13.12. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

14. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 14.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 14.2. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

15. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 15.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky je odporúčaná.

16. Jazyk ponuky

- 16.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17. Zábezpeka

- 17.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške 12 000,- EUR (slovom: dvanásťtisíc euro),
- 17.2. Zábezpeku je možné zložiť:

17.2.1. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), v zmysle Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka

(uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa vo verejnej súťaži s názvom „Súbor infraštruktúry IKT 2“, pričom v texte bankovej záruky musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Oznámenia, ktorým bola vyhlásená. Banka sa musí bezpodmienečne a neodvolateľne zaviazat zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou na základe prvej výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. v prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú záruku vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 17.3. týchto súťažných podkladov.

17.2.2. Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača:

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), v zmysle Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto verejnej súťaži s názvom „Súbor infraštruktúry IKT 2“, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Oznámenia, ktorým bola vyhlásená. Poisťovňa predlí platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne a neodvolateľne zaviazat zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky na základe prvej výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. v prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 17.3. týchto súťažných podkladov.

17.2.3. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

- a) Názov banky: Štátna pokladnica
- b) IBAN kód: **SK1381800000007000065375**
- c) SWIFT: SPSRSKBAXXX
- d) Variabilný symbol: [uchádzač doplní svoje IČO]
- e) Poznámka: **Súbor infraštruktúry IKT 2**

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr k okamihu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

17.3. Spoločné informácie k predloženiu bankovej záruky alebo poistenia záruky:

V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky má uchádzač možnosť predložiť v ponuke tieto doklady:

17.3.1. prostredníctvom zaručenej konverzie týchto listinných dokladov, alebo

17.3.2.ak banka a poisťovňa vydávajú aj elektronické bankové záruky, resp. elektronické poistenie záruky - na ich uplatnenie sa nevyžaduje predloženie písomného originálu, alebo

17.3.3.sken originálu dokumentu a zároveň doručiť v listinnej podobe originál do podateľne verejného obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. v lehote na predkladanie ponúk.

A teda v prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky a uchádzač ju bude predkladať v listinnej podobe ako originál, musí byť doklad o bankovej záruke/poistení záruky predložený v lehote na predkladanie ponúk v listinnej podobe **ako originál (nestačí overená fotokópia)**. *(Uvedený dokument je predtým potrebné aj naskenovať do ponuky v systéme JOSEPHINE). Tzn., že banková záruka/poistenie záruky bude doručená v listinnej podobe do podateľne verejného obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. a zároveň bude naskenovaná do ponuky v systéme JOSEPHINE. Na obálku, v ktorej bude banková záruka/poistenie záruky vložená, verejný obstarávateľ žiada uviesť označenie:*

a) **“banková záruka - neotvárať”/poistenie záruky - neotvárať”;**

b) označiť ju heslom zákazky: **„Súbor infraštruktúry IKT 2“;**

c) uviesť informáciu **„do rúk Ing. Anne Dvorakovej“;**

d) **adresu uchádzača** (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania).

Kontaktné údaje verejného obstarávateľa pre potreby predloženia bankovej záruky/poistenia záruky sú uvedené v bode 1. týchto súťažných podkladov:

Miesto dodania: **podateľňa** (v úradných hodinách)

17.4. V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou zloženia fin. prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, musí byť doklad o poukázaní finančných prostriedkov na vyššie uvedený účet verejného obstarávateľa tiež súčasťou ponuky, avšak postačuje predloženie kópie dokladu o poukázaní finančných prostriedkov na vyššie uvedený účet verejného obstarávateľa (prípadne, ak bude úhrada realizovaná cez internetbanking, postačuje aj vygenerovaný/vytlačený doklad z internet bankingu) oskenovaný a vložený do systému JOSEPHINE v rámci ponuky).

17.5. Ak nebude platná banková záruka alebo doklad o poistení záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle bodu 17.2.3. vyššie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) zákona. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

17.6. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

17.6.1.uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

17.6.2.márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

17.6.3.uzavretia zmluvy.

17.7. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

17.7.1.odstúpi od svojej ponuky alebo

17.7.2.neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 15 zákona.

18. Mena a ceny uvádzané v ponukách

18.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení.

18.2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene EUR. Celková cena ako aj každá z cenových položiek musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.

18.3. Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať jednotkovú cenu každej z položiek a celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie náležitosti uvedené v bode 22. týchto súťažných podkladov.

19. Vyhotovenie ponuky

19.1. Ak nie je v bodoch 8. a 9. týchto súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

20. Konflikt záujmov

20.1. Verejný obstarávateľ zabezpečí v súlade s § 23 zákona, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

20.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

20.3. Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. v prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) zákona uchádzača z tohto verejného obstarávania.

20.4. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. **Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov** (verejný obstarávateľ upozorňuje,

že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa Prílohy č. 4. týchto súťažných podkladov.

- 20.5. Uchádzač, resp. záujemca je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 21.1. Ponuky sa predkladajú v súlade s podmienkami bodu 8. a s požadovaným obsahom v zmysle bodu 9. týchto súťažných podkladov.
- 21.2. 17.3Ak uchádzač v ponuke predkladá v zmysle bodu 17.3. týchto súťažných podkladov aj originál záručnej listiny, resp. originál dokladu o poistení záruky v tlačenej forme, predloží tento dokument v samostatnom uzavretom obale na adresu uvedenú v bode 1. označenú v zmysle bodu 17.3.3. týchto súťažných podkladov:
- 21.3. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

22. Spôsob určenia ceny za predmet zákazky

- 22.1. Cena za predmet zákazky podľa bodu 2. týchto súťažných podkladov a prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.
- 22.2. Uchádzač musí v ponuke uviesť celkovú cenu predmetu zákazky ako aj cenu každej položky určenej v Prílohe č. 2. Súhrnná cenová ponuka.
- 22.3. Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie konečnej celkovej ceny, v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na dodanie predmetu zákazky.
- 22.4. Uchádzač uvedie vo svojej ponuke navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ktorú bude musieť verejný obstarávateľ v zmysle slovenských právnych predpisov, v závislosti od uplatneného daňového režimu buď zaplatiť úspešnému uchádzačovi na základe faktúry, alebo priamo odvieť v zmysle režimu prenesenej daňovej povinnosti, a to vo výške stanovenej slovenskými právnymi predpismi.
- 22.5. Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie
- 22.5.1. navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH,
- 22.5.2. sadzbu DPH a výšku DPH (okrem nákladov financovania opatrení),
- 22.5.3. navrhovanú zmluvnú cenu s DPH.
- 22.6. Uchádzač zároveň uvedie, či je alebo nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike.
- 22.7. Hodnotiacim kritériom bude **cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH**.
- 22.8. Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením prílohy č. 2. týchto súťažných podkladov.

23. Stiahnutie/vymazanie pôvodnej ponuky a predloženie novej ponuky

- 23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku stiahnuť, resp. vymazať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3. tejto časti súťažných podkladov. Predloženie novej ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE až po jej predchádzajúcom stiahnutí, resp. vymazaní (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

24. Otváranie ponúk

- 24.1. Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 zákona v lehote na otváranie ponúk v zmysle bodu IV.2.7) Podmienky na otváranie ponúk, oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.
- 24.2. Otváranie ponúk komisiou bude verejné. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku – systému Josephine, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu podľa predchádzajúcej vety.
- 24.3. Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona a v súlade ustanovením bodu 24. týchto súťažných podkladov.

25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa

- 25.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti v zmysle § 40 a § 53 zákona je neverejné. Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnotení ponúk postupovať podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať na základe dokladov a dokumentov, predložených uchádzačom, v súlade s prílohou č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 25.3. Komisia akceptuje iba ponuku, ktorá spĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami.
- 25.4. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať spôsobom určeným v bode 26. týchto súťažných podkladov v mene euro (EUR). Hodnotenú budú **ceny bez DPH**.

26. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia ponúk

- 26.1. Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijatú ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky.
- 26.2. Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: **najnižšia cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH** podľa bodu 22. týchto súťažných podkladov.
- 26.3. Spôsob uplatnenia kritéria:
- 26.3.1. Podľa stanovených pravidiel uplatnenia kritéria budú ponuky hodnotené za celý predmet zákazky.
- 26.3.2. Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.

26.3.3. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou za predmet zákazky v **EUR bez DPH**.

26.4. Úspešným uchádzačom v tejto verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude verejným obstarávateľom prijatá.

27. Podmienky elektronickej aukcie

27.1. Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

28. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy

28.1. Verejný obstarávateľ uviedol všetky požiadavky na subdodávateľov do prílohy Zmluvy.

28.2. Verejný obstarávateľ **nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov**, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Súčasne v rámci poskytnutia súčinnosti predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve.

28.3. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od subdodávateľov, aby preukazovali splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

28.4. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú zmluve o dielo alebo jej prílohe.

29. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

29.1. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

29.2. Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:

29.2.1. uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu) a

29.2.2. z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.

29.3. Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 zákona označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

29.4. Po podpise zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile, v súlade s § 64 zákonom, zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na

predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 zákona, zmluvu a každú jej zmenu.

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

- 30.1. V súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona a § 55 ods. 1, § 40 a § 53 zákona komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste po vyhodnotení ponúk na základe zvoleného kritéria.
- 30.2. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuku verejný obstarávateľ prijme.
- 30.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 30.4. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.
- 30.5. Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná, bude prijatý v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 30.6. Ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo ak do desiatich pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie vyzvaný neposkytne súčinnosť podľa zákona, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí, povinnosti v súlade s § 55 a 56 zákona tým nie sú dotknuté.
- 30.7. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 30.8. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač, najneskôr v čase uzavretia zmluvy, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a pod.), a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedené informácie predloží úspešný uchádzač ako prílohu č. 3 zmluvy najneskôr pred jej podpisom.
- 30.9. Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.
- 30.10. S úspešným uchádzačom bude uzavretá zmluva o dielo uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej tiež len „Zmluva“) za podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia, ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu ponuky úspešného uchádzača a bude v súlade so špecifikáciou stanovenou v prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 30.11. Uchádzač predloží v ponuke návrh Zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný použiť návrh Zmluvy uvedený v prílohe č. 3 súťažných podkladov. Uchádzač

Verejný obstarávateľ: **Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne**
Predmet zákazky: **„Súbor infraštruktúry IKT 2“**

nesmie okrem doplnenia vyznačeného textu akokoľvek meniť vzor zmluvy. Ak uchádzač predloží návrh Zmluvy, ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podané námietka.

Verejný obstarávateľ: *Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne*
Predmet zákazky: *„Súbor infraštruktúry IKT 2“*

31. Sumarizácia príloh súťažných podkladov

- Príloha č. 1. Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2. Súhrnná cenová ponuka
- Príloha č. 3. Zmluva o dielo
- Príloha č. 4. Čestné vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov
- Príloha č. 5. Podmienky účasti