



ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom systému Josephine (ďalej len „systém Josephine“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

STAVEBNÉ PRÁCE

NÁZOV ZÁKAZKY:

„Prestavba mostného objektu MO 2300-001 v obci Podbiel – opakovaná súťaž“

V Žiline, ~~12.9.2022~~ 3.11.2022

Spracovateľ: Žilinský samosprávny kraj

Súťažné podklady sú vypracované v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“, „zákon o VO“, „zákon č. 343/2015 Z. z.“)

Zodpovedná za technickú špecifikáciu predmetu zákazky, odôvodnenie nerozdelenia zákazky a spôsob financovania: Ing. Gabriela Tisoňová, PhD., riaditeľka odboru dopravy

Zodpovedný za ZoD: Mgr. Erika Cenigová, oddelenie právne

Schvaľovateľ: Ing. Gabriela Tisoňová, PhD., riaditeľka odboru dopravy

OBSAH

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY
4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY
6. DRUH ZÁKAZKY/ZMLUVA
7. OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ
8. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV
9. VARIANTNÉ RIEŠENIE
10. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY
11. NÁKLADY NA PONUKU

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

12. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM
A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI
13. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV
14. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

15. JAZYK PONUKY
16. ZÁBEZPEKA PONUKY
17. VYHOTOVENIE PONUKY
18. OBSAH PONUKY
19. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK
21. PREDLOŽENIE PONUKY
22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. OTVÁRANIE PONÚK_m
24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
25. PRESKÚMANIE PONÚK
26. VYSVETĽOVANIE PONÚK
27. VYHODNOCOVANIE PONÚK

Časť VI. PRIJATIE PONUKY

28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
29. UZATVORENIE ZMLUVY
30. DÔVODY NA ZRUŠENIE SÚŤAŽE

- 31. ŽIADOSŤ O NÁPRAVU
- 32. KONANIE O NÁMIETKACH
- 33. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.2.1 Osobné postavenie

A.2.2 Ekonomické a finančné postavenie

A.2.3 Technická alebo odborná spôsobilosť

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

A.3.1 Kritériá

A.3.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií

A.3.3 Všeobecné zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1.1 Opis obstarávaných prác a technické požiadavky na ich zabezpečenie

B.1.2 Ďalšie informácie

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Príloha „A“ Vyhlásenie uchádzača

Príloha „B“ Súhlas so spracovaním osobných údajov

Príloha „D“ Identifikačné údaje uchádzača

Príloha „E“ Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Príloha „F“ Vyhlásenie uchádzača o nezávislom stanovení ponuky

Príloha „G“ Vyhlásenie uchádzača podľa § 49 ods. 5 zákona o VO

Príloha „H“ Údaje potrebné k vyžiadaniu výpisu/ov z registra trestov

Príloha „I“ Jednotný európsky dokument

Príloha „J“ Požiadavky k predmetu zákazky a náležitosti ponuky

Neprehliadnite !!!

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a Záujemcov/Uchádzačom sa uskutočňuje výhradne elektronicky, prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len IS Josephine) s využitím všetkých jeho funkcionalít.

Systém IS Josephine je dostupný na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov a sídlo: Žilinský samosprávny kraj
Komenského 48, 011 09 Žilina
Zastúpený: Ing. Erika Jurinová, predsedníčka ŽSK
IČO: 37808427
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000503718/8180
IBAN: SK95 8180 0000 0070 0050 3697

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z.

Použitý profil na zverejnenie súťažných podkladov a ostatnej podpornej dokumentácie v zmysle povinností zákona o VO – profil Žilinského samosprávneho kraja.

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/8276>

Adresa stránky IS Josephine, určeného k realizácii elektronického procesu verejného obstarávania, kde je možný neobmedzený prístup k dokumentácii:

Prístup k súť. podkladom:	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/30134/summary
Linka na predkladanie ponúk:	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/30134/summary

2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je prestavba mostného objektu MO 2300-001 v obci Podbiel.

Predpokladaná hodnota zákazky: **1 991 811,02 Eur bez DPH**

Podrobnejšie vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

CPV kód (spoločný slovník obstarávania):

Hlavný kód CPV	45000000-7 - Stavebné práce
	45221115 Stavebné práce pre oceľové mosty
	45223210 Oceľové konštrukcie

3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

3.1. Predmet zákazky nie je možné deliť.

3.2. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3.3. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

Podľa § 28 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu rozdeliť zákazku alebo koncesiu na samostatné časti, pričom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,

oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v oznámení o koncesii určia veľkosť a predmet takýchto častí a uvedú, či ponuky možno predložiť na jednu časť, niekoľko častí alebo všetky časti.

Podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ nerozdelí zákazku na časti, odôvodnenie uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch; táto povinnosť sa nevzťahuje na zadávanie koncesie.

So zreteľom na uvedené zákonné ustanovenia uvádza verejný obstarávateľ nasledovné:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti z dôvodu vysokej logistickej náročnosti realizácie zákazky s ohľadom na lehotu výstavby, nutnosti zabezpečenia kontinuity prác a služieb s ohľadom na ich charakter a dodržiavanie harmonogramu prác, ako aj zabezpečenia jednoznačnej zodpovednosti za ich uskutočnenie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch a v ich prílohách.

Vyhotovené Dielo predstavuje jednotný funkčný celok, ktoré taktiež ako celok musí byť vhodné pre zadaný účel. Predmet zákazky je tvorený rozsiahlymi stavebnými prácami, ktoré je potrebné vykonávať koordinovane.

Na stavebné dielo ako celok má Verejný obstarávateľ rôzne špecifické požiadavky, ktoré vzájomne prepájajú jednotlivé stavebné objekty a nedá sa rozdeľovať na dielčie časti (napr. jedna hlavná plocha pre zariadenie staveniska). Pri stavbe, pri ktorej sa stavebné objekty vzájomne dopĺňajú (napr. opory mosta a mostná konštrukcia), nie je možné jednoznačne určiť technologické rozhranie jednotlivých profesijných častí. Všetky delenia by mali za následok nejednoznačné prevzatie záruky za stavbu ako jednotný celok.

Predmet zákazky nie je vhodné deliť na časti ani z dôvodu:

- ⌚ logistickej náročnosti realizácie zákazky s ohľadom na určenú a nemennú maximálnu lehotu výstavby,
- ⌚ nutnosti zabezpečenia kontinuity dodávky stavebných materiálov, prác a služieb s ohľadom na striktné dodržiavanie harmonogramu prác
- ⌚ zabezpečenia jednoznačnej zodpovednosti za uskutočnenie prác podľa požiadaviek obstarávateľa.

Rozdelenie zákazky by mohlo spôsobiť aj významné problémy v oblasti kontroly a preberania prác, vymožitelnosti zodpovednosti v prípade nedostatočne poskytnutých prác, čo by sa premietlo do hospodárnosti a efektívnosti samotného poskytovania požadovaných prác počas trvania zmluvného vzťahu.

V prípade rozdelenia predmetu zákazky na časti by existovalo výrazné riziko, že potenciálne vykonanie jednotlivých častí zákazky samostatnými hospodárskymi subjektmi bude cenovo nevýhodnejšie. Pri zabezpečovaní stavebných materiálov vo väčších objemoch je odôvodnený predpoklad zabezpečiť tieto materiály za výhodnejšie jednotkové ceny. Obstarávateľ má tiež za to, že pri jednom zhotoviteľovi sa znížia aj náklady spojené, či už s administráciou a kontrolou procesu samotnej realizácie ako aj administráciou procesov vykonávaných počas a po ukončení záručnej doby.

Nemožnosť deliť zákazku na časti teda vyplýva z povahy obstarávaného typu predmetu zákazky. Jednotlivé stavebné objekty z hľadiska funkčného, časového a miestneho, ako aj z hľadiska technických špecifikácií spolu súvisia natoľko, že ich rozdelenie by malo pre obstarávateľa za následok neprimerané komplikácie v súvislosti s koordináciou jednotlivých činností. Požadované činnosti na seba nadväzujú a je potrebné, aby aj zodpovednosť za celý predmet zákazky (Dielo) ako nedeliteľný celok niesol jediný subjekt.

Verejný obstarávateľ v tomto prípade dospel k záveru, že vzhľadom na charakter stavebných prác, ktoré budú na danej stavbe vykonávané, by takéto rozdelenie viedlo k nadmernej technickej náročnosti uskutočnenia diela, keďže zhotoviteľ jednej časti, by musel svoj postup a jednotlivé kroky konzultovať a koordinovať so zhotoviteľmi iných častí diela. Zároveň postupy stavebných prác vykonávaných na diele by mohli byť u jednotlivých zhotoviteľov rôzne, čo by mohlo viesť k zbytočnému časovému zdržaniu výstavby a spôsobiť predĺženie lehoty výstavby a ohroziť funkčnosť diela. Zároveň by malo rozdelenie zákazky na menšie celky a z toho vyplývajúca koordinácia viacerých subjektov, v dôsledku možných potenciálnych nárokov realizátorov jednotlivých častí zákazky, s najväčšou pravdepodobnosťou vplyv aj na zvýšenie ceny diela a predĺženie lehoty výstavby ako celku. V tomto kontexte by rozdelenie zákazky na časti predstavovalo vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

V neposlednom rade verejný obstarávateľ uvádza, že rozdelenie zákazky na časti je ex lege fakultatívna možnosť verejného obstarávateľa, pričom táto fakultatívnosť vyplýva:

- z dikcie ust. § 28 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, podľa ktorého verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu rozdeliť zákazku alebo koncesiu na samostatné časti;
- odôvodnenia (recitálu) 78 druhý odsek smernice 2014/24/EÚ o verejnom obstarávaní, podľa ktorého veľkosť a predmet jednotlivých častí by mali slobodne určiť verejní obstarávatelia, ktorí by v súlade s príslušnými pravidlami o výpočte predpokladanej hodnoty obstarávania mali mať možnosť zadať niektoré časti zákazky bez uplatnenia postupov uvedených v tejto smernici. Verejný obstarávateľ by mal byť povinný zvážiť vhodnosť rozdelenia zákaziek na časti, pričom naďalej by mal mať možnosť samostatne rozhodovať na základe akéhokoľvek dôvodu, ktorý považuje za relevantný, a to bez toho, aby podliehal administratívne alebo justičnému dohľadu. Ak sa verejný obstarávateľ rozhodne, že by nebolo vhodné rozdeliť zákazku na časti, hlavné dôvody tohto rozhodnutia verejného obstarávateľa by sa mali uviesť v samostatnej správe alebo v súťažných podkladoch. Takýmto dôvodom by napríklad mohlo byť, že verejný obstarávateľ sa domnieva, že takéto rozdelenie by mohlo predstavovať riziko obmedzenia hospodárskej súťaže alebo riziko, že vykonanie zákazky sa stane nadmerne technicky obťažným či drahým, alebo že potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky;
- dikcie čl. 46 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ o verejnom obstarávaní, podľa ktorého verejní obstarávatelia môžu rozhodnúť o zadaní zákazky vo forme samostatných častí a môžu určiť veľkosť a predmet takýchto častí.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný v zmysle pravidiel Integrovaného regionálneho operačného programu a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa (spolufinancovanie) - kód výzvy: IROP-PO1-SC11-2021-76, názov projektu: „*Zachovanie multimodálneho prepojenia cestnej a železničnej dopravy prostredníctvom mostného objektu MO 2300-001 V OBCI PODBIEL*“. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Platby sa budú realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Miestom plnenia je:

Katastrál. územie: Podbiel

Termín dodania predmetu zákazky:

Lehota výstavby: **do 12 (dvanástich) mesiacov** odo dňa písomného prevzatia staveniska Zhotoviteľom. Lehota výstavby zahŕňa čas potrebný na prípravné práce, obstaranie a dodanie Technologických zariadení a Materiálov, výstavbu a dodania kompletnej dokumentácie pre kolaudačné konanie (DSRS). **Do lehoty výstavby je započítané aj zimné obdobie, pretože časť stavebných prác je možné realizovať aj v zimnom období.**

6. DRUH ZÁKAZKY/ZMLUVA

Zákazka sa považuje za zákazku na uskutočnenie stavebných prác podľa § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Výsledkom obstarávania bude uzavretá Zmluva o dielo podľa ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov – Obchodného zákonníka (ďalej aj len „zmluva“) s úspešným uchádzačom.

Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve a ktoré nie je prípustné meniť, je uvedené v časti „B.3 – Obchodné podmienky“ a v „Prílohe C – Návrh ZoD“ súťažných podkladov.

6.4 Úspešný uchádzač pre predmet zákazky, najneskôr k momentu odovzdania a prevzatia staveniska podľa Zmluvy o dielo predloží verejnému obstarávateľovi: Originál alebo overenú kópiu poistnej zmluvy na poistenie:

- a) pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia Diela alebo iných škôd na Diele (stavebno-montážne poistenie) s výškou poistného plnenia minimálne vo výške ceny za Dielo, a

- b) pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám prevádzkovou činnosťou/pri výkone podnikania s výškou poistného plnenia minimálne vo výške ceny za Dielo.

7 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 7.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 7.2. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponuky bude postupovať v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie.

8. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 8.1. Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby uchádzač **v ponuke uviedol údaje o všetkých v danom čase známych subdodávateľoch v rozsahu:** názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky vo vzťahu k predmetu plnenia, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu. Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v **Prílohe č. 2 - Zoznam subdodávateľov**, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu zmluvy. Úspešný uchádzač je v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní povinný v rámci poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy aktualizovať predloženú Prílohu č. 2 – Zoznam subdodávateľov, identifikovaním ďalších subdodávateľov, ktorí sú mu známi k okamihu uzatvárania zmluvy, a to v rozsahu požadovaných údajov. Verejný obstarávateľ pri uzavretí zmluvy postupuje v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora a ktorých konenční užívatelia výhod zastávajú jednu z verejných funkcií uvedených v § 11 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.2. Zákon o verejnom obstarávaní definuje pojem subdodávateľ v ustanovení § 2 ods. 5 písm. e), a to ako hospodársky subjekt, ktorý **uzavrie alebo uzavrel** s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na **plnenie určitej časti zákazky** alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba/uskutočnenie stavebnej časti je za účelom danej zákazky, t.j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavebnej časti na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa, to neplatí ak takýmto subdodávateľom uchádzač preukazuje splnenie niektorej z podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti.
- 8.3. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s Čl. VI. Subdodávateľia, bodom 6.4 Zmluvy o dielo v nadväznosti na ustavenovenia § 41 ods. 4 zákona o VO.

9. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

10. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 10.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 10.2. V prípade uplatnenia revízných postupov alebo nepredvídateľného sklzu v procese verejného obstarávania, verejný obstarávateľ uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk v prípade prípadného predĺženia nepresiahne dobu 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1. a 10.2.

11. NÁKLADY NA PONUKU

- 11.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky, znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.2. Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej nadlimitnej zákazky.

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

12. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 12.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 12.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 12.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie –

zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 12.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 12.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 12.10. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

13. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom, poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez IS Josephine.
- 13.2. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS Josephine poskytne vysvetlenie údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom všetkým záujemcom bezodkladne najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 13.3. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na prekladanie ponúk. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.

14. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1. Obhliadka miesta plnenia zákazky je odporúčaná.
- 14.2. Verejný obstarávateľ umožňuje vykonať obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác pre každého záujemcu samostatne tak, aby si záujemcovia sami overili a získali informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác idú na ťarchu záujemcu.
- 14.3. V prípade, ak má záujemca záujem o obhliadku, požiada o ňu prostredníctvom systému IS Josephine s návrhom aspoň 2 termínov, v ktorých by mu vykonanie obhliadky vyhovovalo.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

15. JAZYK PONUKY

- 15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. ZÁBEZPEKA PONUKY

16.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje **vo výške 40 000,00 EUR**.

16.2. Spôsob zloženia zábezpek:

16.2.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

16.2.2. zložením finančných prostriedkov od uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa alebo

16.2.3. poistením záruky.

16.3. Podmienky poskytnutia bankovej záruky

16.3.1. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- ▢ banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1.) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpek ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.9.,
- ▢ banková záruka sa použije na úhradu zábezpek ponuky vo výške podľa bodu 16.1.,
- ▢ banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1.,
- ▢ banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- ▢ platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1., resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2.

16.3.2. Banková záruka zanikne:

- ▢ plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- ▢ odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- ▢ uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

16.3.3. Záručná listina podľa bodu 16.3.1., v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

16.4. Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

16.4.1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.1. musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa

názov banky: Štátna pokladnica

IBAN: **SK22 8180 0000 0070 0050 3750**

SWIFT kód: SPSRSKBA

variabilný symbol: číslo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo vestníku VO (bez písmen)

špecifický symbol: IČO uchádzača

doplňujúce údaje: zábezpeka – Prestavba mostného objektu Podbiel

16.4.2. V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1., aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpek na svojom účte.

- 16.4.3. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1., resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2.
- 16.4.4. Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- 16.5. Podmienky poistenia záruky
- 16.5.1. Doklad vystavený poisťovňou o poistení záruky. Doklad o poistení záruky môže byť vystavený poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“). Z dokladu vystaveného poisťovňou musí vyplývať, že:
- poisťovňa uspokojí verejného obstarávateľa podľa bodu 1. za uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.9.,
 - poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1.,
 - poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1.,
 - poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jeho vystavenia poisťovňou a vzniká dorúčením dokladu o poistení záruky verejnému obstarávateľovi,
 - platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1., resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2.
- 16.5.2. Poistenie záruky zanikne:
- uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1., resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2.,
 - plnením poisťovne v rozsahu, v akom poskytla poistenie zábezpeky za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,
 - v deň doručenia originálu poistenia záruky poisťovni zo strany verejného obstarávateľa, ak to prichádza do úvahy;
 - v deň doručenia písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa, podpísaného oprávnenými osobami, v ktorom verejný obstarávateľ uvedie, že sa vzdáva práva na plnenie z poistenia záruky a nebude voči poisťovni uplatňovať právo na úhradu poistnej sumy alebo jej neuhradenej časti.
- 16.5.3. Doklad vystavený poisťovňou o poistení záruky musí byť súčasťou ponuky. Ak doklad o poistení záruky vyhotoví zahraničná poisťovňa, doklad o poistení záruky vyhotovený zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložený úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 16.6. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 16.2.
- 16.7. Ak záručná listina podľa bodu 16.3. nebude vypracovaná v zmysle bodu 16.3.1. alebo ak nebude súčasťou ponuky, alebo ak zloženie zábezpeky bude podľa bodu 16.4. a v takomto prípade finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1. a 16.4.2., alebo ak doklad o poistení záruky podľa bodu 16.5. nebude vypracovaný v zmysle bodu 16.5.1., alebo nebude súčasťou ponuky, bude ponuka hodnotená ako neúplná, bude zo súťaže vylúčená a nebude hodnotená.
- 16.8. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2., zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 16.9. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- 16.9.1. odstúpi od svojej ponuky alebo
 - 16.9.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15.

- 16.10. V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky alebo poistením záruky, predloží doklad o poskytnutí bankovej záruky alebo doklad o poistení záruky bud:
- 16.10.1. v ponuke **vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne** v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo
- 16.10.2. v ponuke **vo forme skenu originálu bankovej záruky alebo poistenia záruky**, pričom v takom prípade je uchádzač zároveň povinný doručiť **originál bankovej záruky alebo originál dokladu o poistení záruky aj v listinnej podobe** prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač predloží bankovú záruku alebo doklad o poistení záruky v listinnej podobe v zalepenej obálke s označením:
-  adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1.,
 -  adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 -  označenie heslom: Zábezpeka – „Prestavba mostného objektu v obci Podbiel“ – NEOTVÁRAŤ.
- 16.11. Verejný obstarávateľ vráti alebo uvoľní uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
 - c) uzavretia zmluvy.

17. VYHOTOVENIE PONUKY

- 17.1. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bol postup nadlimitnej zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky alebo poistením záruky, táto banková záruka alebo doklad o poistení záruky sa predkladá v súlade s bodom 16.10. súťažných podkladov.
- 17.2. Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, ktorý je súčasťou súťažných podkladov (príloha „J“) alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu Jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>.
- 17.3. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 17.4. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 17.5. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 17.6. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 17.7. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do

systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

- 17.8. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 17.9. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 17.10. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 17.11. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

18. OBSAH PONUKY

- 18.1. Elektronická ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom jednoobáľkového systému predkladania ponúk v elektronickom systéme EVO.

18.2. Ponuka bude obsahovať nasledovné doklady:

-  Identifikačné údaje uchádzača: vyplnená príloha „D“ týchto súťažných podkladov;
-  Plnú moc pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a/alebo ktorá bude konať v mene uchádzača (v prípade, ak ponuku podpisuje a/alebo koná v mene uchádzača iná osoba ako štatutárny orgán uchádzača);
-  Doklady a dokumenty tvoriace obsah podmienok účasti v zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmet zákazky a časti A.2 týchto súťažných podkladov, musia byť predložené ako naskenované originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia, alebo overenia za účelom splnenia podmienky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v rozsahu stanovenom v časti A.2 týchto súťažných podkladov môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o VO v zmysle bodu 33.1 časti A.1 týchto súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný dotknutým subjektom;
-  Vyhlásenie uchádzača (Príloha „A“), ktoré musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača; s nasledovným obsahom: uchádzač súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v návrhu ZOD;
-  Vyhlásenie uchádzača (Príloha „F“), ktoré musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;
-  Vyhlásenie uchádzača podľa § 49 ods. 5 zákona o VO (Príloha „G“), ktoré musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;
-  Návrh zmluvy o dielo len s prílohou č. 7 (Zoznam subdodávateľov) a Prílohou č. 8 (Zoznam kľúčových odborníkov) v požadovanej štruktúre (Príloha „C“), ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;
-  Harmonogram služieb a prác spracovaný v zmysle požiadaviek verejného obstarávateľa;
-  Súhlas so spracovaním osobných údajov (Príloha „B“) podľa bodu 24.4. časti A.1 týchto súťažných podkladov, ak je to potrebné;
-  V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnemu obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov (príloha „E“ týchto súťažných podkladov);
-  Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16. súťažných podkladov;

-  Krycí list rozpočtu a ocenený výkaz výmer v rozsahu definovanom projektovou dokumentáciou musia byť v ponuke predložené v zázorcovanej forme (Excel) na dve desatinné miesta;
-  Ak verejný obstarávateľ vypracoval opis predmetu zákazky podľa § 42 ods. 2 písm. b) zákona o VO, t. j. odkazom na technické špecifikácie (technickú normu), môže uchádzač za splnenia podmienok uvedených v § 42 ods. 4 písm. a) zákona o VO vo svojej ponuke predložiť tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré rovnocenne spĺňajú stanovené požiadavky na predmet zákazky aj napriek nesúlade so stanovenými technickými normami. V takom prípade verejný obstarávateľ nemôže vylúčiť ponuku uchádzača s odôvodnením, že uchádzačom ponúkané tovary, stavebné práce alebo služby nespĺňajú technické normy, na ktoré sa verejný obstarávateľ v opise predmetu zákazky odvolal, za predpokladu, že uchádzač vo svojej ponuke preukáže, že navrhované riešenie rovnocenným spôsobom vyhovuje požiadavkám definovaným v technických špecifikáciách, t. j. v technickej norme (napr. nespĺňajú technickú normu stanovenú verejným obstarávateľom, avšak spĺňajú inú, ekvivalentnú normu). Pozn.: uvedené môže uchádzač preukázať napr. - skúšobným protokolom alebo osvedčením vydaným orgánom posudzovania zhody vykonávajúcim činnosť posudzovania zhody vrátane kalibrácie, skúšania, osvedčovania a inšpekcie, ktorý je akreditovaný podľa osobitného predpisu - skúšobným protokolom alebo certifikátom vydaným takýmto orgánom so sídlom v inom členskom štáte - technickou dokumentáciou výrobcu alebo inými dôkazmi, za predpokladu, že preukazujú, že tovar, stavebné práce alebo služby spĺňajú požiadavky určené verejným obstarávateľom, pričom zároveň uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný dokument v určených lehotách. Navrhnuté riešenie nesmie byť v rozpore so súvisiacimi legislatívnymi normami. Na túto skutočnosť uchádzač upozorní v samostatnej prílohe, kde uvedie ponúkané ekvivalenty. Príloha bude podpísaná fyzickou osobou oprávnenou konať v mene uchádzača alebo štatutárnym orgánom uchádzača a v pdf (naskenovanej) forme vložená v ponuke.

V prípade, že verejný obstarávateľ použil v rámci opisu predmetu zákazky konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v súlade s § 42 ods. 3 zákona o VO predložiť ponuku i na technický a funkčný ekvivalent. Za technický a funkčný ekvivalent sa považuje taká ponuka (riešenie), ktorá spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je obstarávaný predmet zákazky určený (viď rozhodnutie Rady Úradu pre verejné obstarávanie č. 503-9000/2014-KR/5 zo dňa 03.03.2014). V prípade, že verejný obstarávateľ požaduje dodať v rámci opisu predmetu zákazky / predložených dokumentov konkrétny výrobok, výrobný postup, značku, patent, typ, alebo odkazuje na konkrétnu krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač už vo svojej ponuke predložil dôkaz o ekvivalentnosti ním navrhovanej ponuky (riešenia) s predmetom zákazky definovaným v rámci opisu predmetu zákazky (viď rozsudok SD EÚ vo veci C-14/17 z 12. júla 2018). Za technický a funkčný ekvivalent sa nepovažuje najmä taká ponuka (riešenie), s ktorého prijatím / plnením by boli spojené ďalšie vyvolané neprimerané náklady na strane verejného obstarávateľa.

Ak uchádzač vo svojej ponuke ponúkne náhradu, týkajúcu sa špecifikácie predmetu obstarávania - ekvivalent konkrétnych výrobcov, výrobných postupov, značiek, patentov, t.j. výrobkov ktoré spĺňajú všetky požiadavky na min. výkonnostné a funkčné požiadavky predmetu, musí táto náhrada/ekvivalent však spĺňať všetky úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý je výrobok určený. Navrhnuté riešenie nesmie byť v rozpore so súvisiacimi legislatívnymi normami. Na túto skutočnosť uchádzač upozorní v samostatnej prílohe, kde uvedie ponúkané ekvivalenty. Príloha bude podpísaná fyzickou osobou oprávnenou konať v mene uchádzača alebo štatutárnym orgánom uchádzača a v pdf (naskenovanej) forme vložená v ponuke.

19. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 19.1. Navrhovaná zmluvná cena, ktorú uchádzač navrhne do spracovaného formulára pre predmet obstarávania, musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách a podľa kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny.

- 19.2. Uchádzačom navrhovaný návrh na plnenie kritéria - zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene EUR.
- 19.3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH.
- 19.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 19.5. Uchádzači pri stanovení ceny za predmet zákazky do položiek výkazu výmer postupujú podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.
- 20.2. Elektronickú ponuku predloží uchádzač do IS Josephine.
- 20.3. Ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky alebo poistením záruky podľa bodu 16.10.2., je povinný doručiť originál bankovej záruky alebo originál dokladu o poistení záruky aj v listinnej podobe prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač predloží bankovú záruku alebo doklad o poistení záruky v listinnej podobe v zalepenej obálke s označením:
- adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1.,
 - adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - označenie heslom: Zábezpeka - „Prestavba mostného objektu v obci Podbiel“ - NEOTVÁRAŤ

21. PREDLOŽENIE PONUKY

- 21.1. Ponuka vyhotovená podľa bodu 17. a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 18. časti A.1 týchto súťažných podkladov sa predkladá ako:

elektronická ponuka v systéme IS Josephine.

Ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky alebo poistením záruky podľa bodu 16.10.2., táto banková záruka alebo doklad o poistení záruky sa predkladá aj v listinnej podobe podľa bodu 20.3. súťažných podkladov.

- 21.2. Doklady a dokumenty požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v systéme IS Josephine elektronicky. Platí, že vložené doklady a dokumenty, u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému.
- 21.3. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 21.4. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti.

Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 21.5. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 21.6. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 21.7. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.8. V prípade, že uchádzač nepredloží ponuku podľa vyššie uvedených pokynov alebo nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe výzvy verejného obstarávateľa, môže byť z verejnej súťaže vylúčený.

22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku alebo predložiť novú ponuku spôsobom v zmysle funkcionality systému IS Josephine.

Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v termíne uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 23.2. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk sprístupnením elektronických ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. **Verejný obstarávateľ na otváranie ponúk použije aj funkcionality on-line sprístupnenia otvárania ponúk.**
- 23.3. Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme IS Josephine sa uskutoční v zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ v zmysle § 52 ods.

3 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk.

24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky, sú dôverné. Členovia komisie na splnenie podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa, nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani záujemcom, ani žiadnym iným osobám.
- 24.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 24.3. Ponuky uchádzačov a ich jednotlivé časti, ktoré nebudú uchádzačom označené ako „Dôverné“ v zmysle § 22 zákona o VO, verejný obstarávateľ zverejní v zmysle § 64 ods. 1 zákona o VO v profile verejného obstarávateľa bezodkladne po uzavretí zmluvy.
- 24.4. Uchádzač zabezpečí písomné súhlasy so spracúvaním osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania za všetky dotknuté osoby (fyzické osoby) v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa vzoru v Prílohe „B“ týchto súťažných podkladov.

25. PRESKÚMANIE PONÚK

- 25.1. Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.3. Komisia vyhodnocuje splnenie podmienok účasti podľa § 40 a v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi a vylúči uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 alebo ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač bude upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona o VO.
- 25.4. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom elektronického systému IS Josephine požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.5. Uchádzač je povinný prostredníctvom systému IS Josephine doručiť svoje písomné odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu podmienok účasti do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 25.6. Verejný obstarávateľ v prípade dôvodných pochybností o splnení podmienky účasti, aj v prípade predloženia jednotného európskeho dokumentu, požiada uchádzača prostredníctvom systému IS Josephine o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotného európskeho dokumentu podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.7. V prípade vylúčenia z procesu verejného obstarávania bude uchádzač písomne prostredníctvom systému IS Josephine upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona o VO.
- 25.8. Po ukončení procesu vyhodnotenia podmienok účasti, pristúpi komisia verejného obstarávateľa k hodnoteniu ponúk v zmysle § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré boli predložené v lehote na predkladanie ponúk a uchádzači splnili podmienky účasti.

26. VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 26.1. Ak budú identifikované nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom systému IS Josephine požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nesmie dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.2. Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky a vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky v zmysle § 53 ods. 2 a/alebo 3 zákona o verejnom obstarávaní v systéme IS Josephine . Nesmie však byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.3. Uchádzač je povinný doručiť svoje písomné odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti cez systém IS Josephine , ak komisia neurčila dlhšiu lehotu. Uchádzač je povinný doručiť svoje písomné odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti cez systém IS Josephine , ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 26.4. Vylúčenie ponuky:
- Komisia podľa § 53 ods. 5 písm. b) zákona o VO vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky.
 - Komisia vylúči ponuku uchádzača z dôvodu mimoriadne nízkej ponuky v prípadoch uvedených v § 53 ods. 5 zákona o VO.
 - Komisia vylúči ponuku uchádzača z dôvodov stanovených zákonom o VO.
 - Uchádzačovi bude elektronicky v systéme IS Josephine oznámené vylúčenie jeho ponuky vrátane uvedenia dôvodu vylúčenia a lehoty na doručenie námietky v súlade s § 170 zákona o VO.

27. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 27.1. Komisia vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií a spôsobom uvedeným v časti A.3 týchto súťažných podkladov a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač bude prostredníctvom systému IS Josephine upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona o VO.
- 27.2. Elektronická aukcia sa nebude uplatňovať.

Časť VI. PRIJATIE PONUKY

28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1. Ak uchádzač v ponuke preukázal splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom uchádzača podľa § 39 ods. 1 a nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 elektronicky prostredníctvom elektronického systému IS Josephine požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom systému IS Josephine do piatich pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 28.2. Po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému IS Josephine bezodkladne oznámi všetkým

uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v rozsahu informácií podľa § 55 ods. 2 zákona o VO.

29. UZATVORENIE ZMLUVY

29.1. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

29.2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

29.3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Za poskytnutie riadnej súčinnosti sa považuje vykonanie nasledovných úkonov:

elektronicky prostredníctvom systému Josephine predložiť

1. aktualizovanej prílohy č. 7 Zmluvy – Zoznam subdodávateľov (známych v čase podpisu zmluvy o dielo) vrátane výpisov z registra partnerov verejného sektora, v prípade, ak navrhnutý subdodávateľ spĺňa definičné znaky partnera verejného sektora;
2. Čestné vyhlásenie o skutočnosti, ktorým čestne a pravdivo prehlásite, že pri navrhovaných subdodávateľoch ste overili neexistenciu skutočností podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:
 - a) ruským občanom, spoločnostiam, subjektom alebo orgánom sídlacím v Rusku,
 - b) spoločnostiam alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídlacimi v Rusku a
 - c) osobám, ktoré v ich mene alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku.
3. Čestné vyhlásenie o neexistencii skutočností brániacich podpisu zmluvy o dielo podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení);
4. Čestné vyhlásenie o neexistencii skutočností brániacich podpisu zmluvy o dielo podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní;
5. Potvrdenie o zabezpečení právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“). Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zákon č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje (t.j. na subdodávateľov, ktorých plnenie bude presahovať 100.000 EUR bez DPH):
 - a. Verejný obstarávateľ si účtivo dovoľuje dať Vám do pozornosti povinnosť verifikácie / overenia konečného užívateľa výhod podľa § 11 ods. 2 písm. d) zákona č. 315/2016 Z.z.;
6. Aktualizovaný Harmonogram diela vychádzajúci z oznámeného predpokladaného dátumu odovzdania staveniska (harmonogram predložený v ponuke bude pomerne upravený podľa predpokladaného dátumu odovzdania staveniska);
7. Všetky povolenia a licencie, ktoré sú nevyhnutné na vykonanie Diela, ktoré neboli predložené v ponuke (povinnosť podľa bodu 7.1 Zmluvy o dielo);
8. Predloženie dokladu preukazujúceho zabezpečenie plnenia záväzkov zhotoviteľa podľa čl. 13 Zmluvy o dielo (t.j. predloženie bankovej záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet objednávateľa alebo poistenie záruky).

9. Označenie údajov a informácií obsiahnutých v Zmluve alebo v jej prílohách, ktoré považujete za obchodné tajomstvo alebo dôvernú informáciu spolu so stručným odôvodnením (verejný obstarávateľ si Vás dovoľuje upozorniť, že údaj o celkovej cene diela nemôže byť označený za predmet obchodného tajomstva či dôvernú informáciu;

Okrem elektronického predloženia vyššie uvedených informácií a dokumentov, **úspešný uchádzač listinne do sídla verejného obstarávateľa doručí podpísané a zviazané rovnopisy Zmluvy o dielo vrátane všetkých príloh (príloha č. 6 Ocenený výkaz výmer bude totožná s výkazom výmer predloženým ponuke) v príslušnom počte vyhotovení;**

29.3.29.4. Verejný obstarávateľ nesmie podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora a ktorých koneční užívatelia výhod zastávajú niektorú z funkcií uvedených v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o VO.

30. DÔVODY NA ZRUŠENIE SÚŤAŽE

- 30.1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 zákona o VO.
- 30.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o VO.
- 30.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

31. ŽIADOSŤ O NÁPRAVU

- 31.1. Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môžu podať verejnemu obstarávateľovi žiadosť o nápravu. Žiadosť o nápravu sa doručuje elektronicky v elektronickom systéme IS Josephine .
- 31.2. Okruh dôvodov pre podanie žiadosti o nápravu, lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti upravuje § 164 zákona o VO.
- 31.3. Ak uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v zákonom ustanovenej lehote, žiadosť o nápravu sa zamietne.

32. KONANIE O NÁMIETKACH

- 32.1. Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 – 176 zákona o VO.
- 32.2. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu kontrolovanému. Podľa § 170 ods. 2 zákona o VO, táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) zákona o VO.

33. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 33.1. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 Podmienky účasti

týchto súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument (JED). Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.

- 33.2. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:
- seba (uchádzača)
 - každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
 - inú osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;
- 33.3. Ak sa zúčastňuje/ú na postupe verejného obstarávania skupina/y hospodárskych subjektov – skupina/y dodávateľov spoločne, musí sa predložiť samostatný JED pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v Častiach II. až IV.) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.
- 33.4. Hospodársky subjekt **NEMÔŽE** v časti IV. JED uviesť tzv. „**globálny údaj pre všetky podmienky účasti**“, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. JE potrebné, aby hospodársky subjekt vyplnil príslušné časti oddielu IV. JED.
- 33.5. Po predložení JED-u môže verejný obstarávateľ v zmysle § 39 ods. 6, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania prostredníctvom systému IS Josephine požiadať uchádzača o predloženie všetkých alebo niektorých podporných dokumentov preukazujúcich skutočností uvedené v JED-e nevyhnutné na zabezpečenie riadneho vykonania postupu verejného obstarávania v prípade vzniknutých pochybností. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o VO je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o VO napr. zoznam hospodárskych subjektov (predošlý zoznam podnikateľov) podľa § 152 zákona o VO vedený Úradom pre verejné obstarávanie.
- 33.6. V prípade využitia § 39 zákona o VO môže verejný obstarávateľ prostredníctvom systému IS Josephine požiadať uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 6 zákona o VO v prípade vzniknutých pochybností. Tieto doklady predloží prostredníctvom systému IS Josephine v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 33.7. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom elektronického systému IS Josephine požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených odkladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti v zmysle § 40 ods. 4 zákona o VO. Podľa § 40 ods. 4 písm. a) zákona o VO je uchádzač povinný doručiť príslušné doklady verejnému obstarávateľovi do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 33.8. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnili na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí.
- 33.10. Dôvody na vylúčenie uchádzača ustanovuje § 40 ods. 6 zákona o VO.
- 33.11. Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.2.1 Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o VO") spôsobom podľa § 32 alebo § 152 zákona o VO.

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods.2 zákona o VO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ na podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a), b), c) a e) zákona o VO aplikuje ustanovenie § 32 ods. 3 zákona o VO, t.j. uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a), b), c) a e) zákona o VO z dôvodu, že verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy. Ak uchádzač nepredloží doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu/ov z registra trestov, t.j. uchádzač musí ako súčasť ponuky predložiť kompletne vyplnený a podpísaný formulár potrebný pre získanie predmetných dokladov v zmysle Prílohy I súťažných podkladov. Doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a), t.j. výpis/y z registra trestov nie je povinný predkladať uchádzač so sídlom v Slovenskej republike, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista. Výpis/y z registra trestov je však potrebné predložiť, ak štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo členom dozorného orgánu alebo prokuristom uchádzača nie je občan Slovenskej republiky. Doklady podľa § 32 ods. 2 písm. b), t.j. potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne a doklady podľa § 32 ods. 2 písm. c), t.j. potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a potvrdenie miestne príslušného colného úradu nie je povinný predkladať uchádzač so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike. Zrušenie povinnosti predkladať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o VO sa vzťahuje len na uchádzača so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike, zapísaným v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.

UPOZORNENIE:

Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia elektronicky do systému IS Josephine v pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

A.2.2 Ekonomické a finančné postavenie

Nevyžaduje sa.

A.2.3 Technická alebo odborná spôsobilosť

Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže v zmysle § 34 ods. 1 písm. b) a v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO.

Podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní: Uchádzač predloží zoznam uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť (5) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,

2. a ak bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň:

Splnenie uvedenej podmienky účasti uchádzač preukáže dokladmi o uskutočnení zákaziek rovnakého alebo podobného charakteru stavebných prác ako je predmet zákazky ktorým preukáže uskutočnenie stavebných prác nasledovne:

- predloží minimálne 1 referenciu/dôkaz o plnení na stavebné práce realizované na stavbe diaľnice alebo na stavbe rýchlostnej cesty alebo na stavbe cesty I. triedy alebo II., alebo III. triedy, alebo na železnici, ktorej súčasťou bol mostný objekt (**oceľový most alebo spriahnutý oceľovobetónový most**) a referencia/dôkaz o plnení musí byť v minimálnej hodnote 1 000 000,- Eur (slovom: jeden milión eur) bez DPH.

alebo uchádzač pre splnenie podmienku účasti predloží:

- minimálne dve samostatné referencie, pričom jedna referencia sa bude týkať stavebných prác na stavbe rýchlostnej cesty alebo na stavbe cesty I. triedy alebo II., alebo III. triedy, alebo na železnici
- a druhá referencia sa bude týkať zo stavebných prác na výstavbe alebo rekonštrukcii mostného objektu (**oceľový most alebo spriahnutý oceľovobetónový most**)
- pričom súčet predložených referencií /dôkazu o plnení musí byť v minimálnej hodnote 1.000 000,- Eur (slovom: jeden milión eur) bez DPH

Verejný obstarávateľ nestanovuje povinnosť, aby predmetom každej predloženej referencie boli vykonané práce na cestných komunikáciách a mostných objektoch, predložené referencie môžu jednotlivý charakter prác preukazovať osobitne.

V prípade ak uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, ktorá svojím trvaním presahuje rozhodné obdobie piatich rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač osobitne uviedol plnenie ako aj jeho hodnotu, ktoré bolo dodané v rozhodnom období. V prípade, ak uskutočnenie stavebných prác realizoval uchádzač ako člen skupiny dodávateľov alebo ako subdodávateľ, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač uviedol osobitne plnenia ako aj ich hodnotu plnenia, ktoré boli realizované priamo uchádzačom.

Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o VO zohľadní u uchádzača referencie uchádzača uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona VO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky alebo žiadosti o účasť existujú a uchádzač alebo záujemca ich v ponuke alebo žiadosti o účasť identifikoval. .

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro, je potrebné na prepočítanie tejto meny na Euro použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB), aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. V prípade, ak ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti došlo v r. 2022, uchádzači použijú na prepočítanie inej meny na Euro kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na uverejnenie do Úr. vestníka EÚ. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene Euro.

Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní

Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní uchádzač preukáže údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za plnenie.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby riadiaci pracovníci, ktorí sa budú osobne podieľať na plnení, spĺňali nižšie uvedené minimálne odborné požiadavky. Splnenie požiadaviek preukáže uchádzač predložením požadovaných dokumentov. Uchádzač preukáže odbornú kvalifikáciu u nasledovných pozícií:

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač je povinný preukázať, že osoby zodpovedné za riadenie stavebných prác (tzv. kľúčoví odborníci) majú potrebné vzdelanie a odbornú prax na vykonanie stavebných prác, ktoré sú predmetom tohto verejného obstarávania.

Za kľúčových odborníkov sa na účely tohto verejného obstarávania považujú:

1. Stavbyvedúci na mosty,
 3. Hlavný geodet Zhotoviteľa,
 4. Odborník zodpovedný za kontrolu kvality.
- Pre každú pozíciu musí byť navrhnutý samostatný kľúčový odborník.

1. Stavbyvedúci na mosty: uchádzač je povinný preukázať, že má odbornú prax s odbornou spôsobilosťou s výkonom činnosti stavbyvedúceho na mostoch za nasledovných podmienok:

- a) účasť na realizácii minimálne 1 projektu pri stavbe na moste s dĺžkou mosta minimálne 70 metrov.
- b) účasť na projekte musí byť na pozícii stavbyvedúceho na mosty;
- c) účasť na tomto projekte na danej pozícii musí byť v minimálnej dobe trvania zodpovedajúcej aspoň 50 % lehoty výstavby mosta (za lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa preukázateľného začatia výstavby stavebného objektu daného mosta po vydania preberacieho protokolu daného stavebného objektu);

Splnenie požadovaných predpokladov uchádzač preukáže predložením:

- I) dokladu o odbornej spôsobilosti (potvrdenie o rozsahu odbornej spôsobilosti) stavbyvedúceho na vybrané činnosti podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentným dokladom preukazujúcim predmetné skutočnosti, vydávaným v inom štáte,
- II) profesijného životopisu stavbyvedúceho, ktorý je podpísaný dotknutou osobou, a z ktorého je zrejмый priebeh zamestnaní, vzdelanie,
- III) referenčného listu kľúčového odborníka, z ktorého obsahu bude vyplývať ich splnenie,

2. Hlavný geodet Zhotoviteľa: musí preukázať, že vykonával činnosť autorizovaného geodeta a kartografa minimálne na 1 projekte pri stavbách dopravnej infraštruktúry: diaľnice, rýchlostné cesty, cesty I. triedy, cesty II. triedy alebo III. triedy, stavby železníc na pozícii autorizovaný geodet a kartograf; účasť na danom projekte na danej pozícii musí byť v minimálnej dobe trvania zodpovedajúcej aspoň 50 % lehoty výstavby Projektu (za lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác po vydanie Preberacieho protokolu).

Splnenie požadovaných predpokladov uchádzač preukáže predložením:

- I) Autorizovaný geodet a kartograf sa musí preukázať autorizačným oprávnením v rozsahu podľa § 6 písm. d) – j) zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov, alebo ekvivalentným dokladom preukazujúcim predmetné skutočnosti, vydávaným v inom štáte,
- II) profesijného životopisu geodeta, ktorý je podpísaný dotknutou osobou, a z ktorého je zrejмый priebeh zamestnaní, vzdelanie,
- III) referenčného listu kľúčového odborníka, z ktorého obsahu bude vyplývať ich splnenie,

3. Odborník zodpovedný za kontrolu kvality (kvalitár): musí preukázať účasť minimálne na 1 projekte pri stavbách dopravnej infraštruktúry (diaľnice, rýchlostné cesty, cesty I. triedy, cesty II. triedy, alebo III. triedy, stavby železníc) na pozícii pracovník zodpovedný za kontrolu kvality; účasť na danom projekte na danej pozícii musí byť v minimálnej dobe trvania zodpovedajúcej aspoň 50 % lehoty výstavby Projektu (za lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác po vydanie Preberacieho protokolu).

Splnenie požadovaných predpokladov uchádzač preukáže predložením:

- I) referenčného listu kľúčového odborníka, z ktorého obsahu bude vyplývať ich splnenie,
- II) životopisu kľúčového odborníka, ktorý je podpísaný dotknutou osobou, a z ktorého je zrejмый priebeh zamestnaní, vzdelanie.

UPOZORNENIE:

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 a 8 ; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods.

1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti, spoločne. Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti elektronicky do systému IS Josephine v pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

REFERENČNÝ LIST KLÚČOVÉHO ODBORNÍKA

Uchádzač uvedie na tomto formulári podrobnejšie údaje o svojich kľúčových odborníkoch, ktorí budú pracovať na stavbe. Referenčný list kľúčového odborníka (uchádzač doplní názov):

Meno navrhovaného odborníka:	
Názov projektu:	
Opis projektu	
Názov a sídlo objednávateľa/odberateľa, s uvedením kontaktnej osoby objednávateľa/odberateľa (meno a priezvisko, telefón, príp. e-mail):	
Celková zmluvná cena prác bez DPH:	
Pozícia na projekte:	
Doba vykonávania na vyššie uvedenej pozícii na danom projekte v tvare od (DD/MM/RRRR) – do (DD/MM/RRRR):	
Zamestnávateľ, pre ktorého odborník počas poskytnutia služieb pracoval (Názov a sídlo s uvedením kontaktnej osoby: meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mail, funkcia):	

V dňa

.....
meno, priezvisko a podpis daného odborníka

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

A.3.1 Kritériá

Kritérium: Celková najnižšia zmluvná cena v EUR s DPH za predmet zákazky

A.3.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za predmet zákazky.

A.3.3 Všeobecné zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk

Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie zverejní v profile odôvodnenie nezrušenia zákazky.

Komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponúk a identifikuje úspešného uchádzača.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za predmet zákazky a splní podmienky účasti a požiadavky stanovené verejným obstarávateľom na predmet zákazky a náležitosti ponuky. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1.1 Opis obstarávaných prác a technické požiadavky na ich zabezpečenie

Premostenie ponad rieku Oravu na ceste III/2300 v obci Podbiel tvorí trojpoľový, cestný oceľový most s dolnou mostovkou evidovaný pod ID : M3200.01. Most bol postavený v roku 1922 a od tejto doby boli robené na moste úpravy. Jestvujúci most má z obidvoch strán vybudované asfaltové cesty a v dvoch poliach mostu vybudovanú ešte pôvodnú, neporušenú mostovku. Svetlé vzdialenosti všetkých polí sú 3 x 25,0 m rozpätia polí sú 3 x 25,9 m. Prvé pole medzi oporou č. 1 a pilierom č. 1 bolo počas vojny zničené a bolo nahradené mostným provizóriom Bailey bridge (BB). Neskôr z projektovej dokumentácie z roku 1997 bolo provizorium zosilnené dvoma hlavnými nosníkmi. Hlavné nosníky tvorí oceľová priamopásová priehradová konštrukcia so zvislicami, ktorá je v mieste spodného pásu prepojená štyrmi priečnikmi. Pole č. 2 a 3 majú rovnaký statický systém. Statický systém týchto polí tvoria dva hlavné nosníky, ktoré pozostávajú z oceľovej priehradovej konštrukcie so zakriveným horným pásom, ktoré sú v spodnom pásu prepojené priečnikmi. Vozovka na týchto dvoch poliach je v konštrukčnom zložení, profily Zores s makadamom uzavretým asfaltovou vrstvou. Hlavné nosníky prvého poľa sú celozvárané a priečniky sú priskrutkované na spodný pás hlavného nosníka. Oceľové konštrukcie druhého a tretieho poľa sú nitované.

Rekonštrukcia mostného objektu č. 001 na ceste III / 2300 je riešená formou prestavby, ktorá spočíva v asanácii existujúcej nosnej konštrukcie až na úroveň spodnej stavby, pričom táto ostáva zachovaná.

Na upravenej spodnej stavbe bude potom realizovaná nová nosná konštrukcia mosta a v rámci rekonštrukcie predmetného objektu bude potrebné realizovať aj výmenu úpravu vozovky cesty pri mostnom objekte a mierne zníženie výškového nájazdu na mostný objekt. Vzhľadom na úplnú asanáciu a demontáž mostného objektu, ktorý tvorí jediný prístup na oblasť Podbiel Zámestie so železničnou zastávkou, zástavbou rodinných domov a miestnych firiem bude potrebné tiež realizovať dočasnú obchádzkovú trasu, ktorá bude slúžiť pre dopravu počas demolácie a budovania nového mostného objektu na trase cesty III/2300. Nakoľko sa jedná o existujúci mostný objekt, umiestnenie stavby je jednoznačné t. j. jedná sa o rekonštrukciu existujúceho mostného objektu.

Realizáciou predmetnej stavby sa zlepší komfort účastníkov cestnej premávky na predmetnej komunikácii a mostnom objekte a minimalizujú sa náklady na bežnú údržbu.

Pred začatím asanačných prác bude umožnené zástupcom Stavebnej fakulty- KSKM, Žilinskej univerzity, vykonať statickú zaťažovaciu skúšku mostného objektu, ktorú vykonajú na vlastné náklady. Výkon zaťažovacej skúšky bude realizovaný po dohode so zhotoviteľom stavby a správcom mostného objektu tak, aby v čo najmenšej miere zasahovala do harmonogramu stavebných prác.

TECHNICKÉ RIEŠENIE:

Nová nosná konštrukcia mosta je navrhnutá ako spojitý oceľobetónový trám o troch poliach. Spojitý trám má rozpätia jednotlivých polí v dĺžkach 26,33 m + 26,82 m + 26,39 m. Oceľovú časť spriahnutého oceľobetónového prierezu tvorí šesť oceľových plnostenných nosníkov v priečnej osovej vzdialenosti 1,200 m. Výška nosníkov je konštantná v celej dĺžke nosnej konštrukcie v hodnote 790-800 mm. Spriahajúca železobetónová doska šírky 6,650 m má premennú hrúbku po šírke nosnej konštrukcie v rozsahu 212 mm nad nosníkmi a 320 mm na okraji nosnej konštrukcie pri protispáde.

Spodnú stavbu mosta tvoria dve existujúce opory a dva existujúce piliere. Na existujúcej spodnej stavbe budú realizované nové úložné prahy. Nosná konštrukcia sa osadí na všetkých podperách na normalizované hrncové ložiská na úložných prahoch.

Stavba je rozdelená na nasledovné stavebné objekty:

- 101-00 Úprava cesty č. 2300
- 201-00 Prestavba mosta ev. č. 2300-001
- 301-00 Dočasná obchádzková trasa
- 301-01 Mostné provizorium
- 301-02 Prístup pri realizácii

Stavebné postupy tu uvedené sú predbežné a ich definitívna podoba sa bude odvíjať od harmonogramu prác v rámci celej stavby:

- a) Sprístupnenie staveniska z cesty III/2300.

- b) Vybudovanie zariadenia staveniska a montážnych plošín na montáž ocelevej nosnej konštrukcie. Realizácia dočasnej obchádzkovej trasy.
- c) Dočasný prístup k mostu, dočasné podopretie, asanácia nosnej konštrukcie, mostovky a časti opôr a pilierov.
- d) Realizácia prác na nosnej konštrukcii, úložné prahy, záverné stienky a krídla.
- e) Montáž ocelevej nosnej konštrukcie. Po kontrole správnej smerovej a výškovej polohy celej montážnej zostavy nasleduje realizácia záverných montážnych zvarov, ktoré zmonolitnia celú oceľovú časť nosnej konštrukcie.
- f) Dokončenie protikoróznej ochrany oceľových častí nosnej konštrukcie.
- g) Debnenie, armovanie a betonáž ŽB dosky a koncových priečnikov.
- h) Debnenie, armovanie a betonáž chodníka a ríms.
- i) Montáž rímsových prefabrikátov a zábradlia. Osadenie mostných záverov a odvodňovačov, montáž odvodňovacieho zariadenia.
- j) Povrchová úprava mostovky, izolácia mostovky, polozenie vozovky na moste a úprava prechodov z mostu do príľahlej komunikácie.
- k) Dokončenie montáže bezpečnostných a záchytných zariadení na moste a mimo most, úprava svahov a terénu v okolí mosta, dokončenie odvodňovacieho zariadenia svahov, vybudovanie revízných schodísk a prístupových schodísk, zatrávnenie svahov násypov a pod.
- l) Zriadenie vodorovného a zvislého dopravného značenia na moste.
- m) Zrušenie dočasnej obchádzkovej trasy, úprava povrchu a inundačného územia do pôvodného stavu.

Do projektovej dokumentácie boli zapracované všetky v čase spracovania projektovej dokumentácie známe vyjadrenia, podmienky, pripomienky a vyjadreniavšetkých dotknutých správcov IS ako aj ostatných účastníkov stavebného konania.

Podrobnejšie – viď. projektová dokumentácia a výkaz výmer.

ROZSAH PRÁC A OBMEDZENIE DOPRAVY POČAS STAVEBNÝCH PRÁC:

Vzhľadom na úplnú asanáciu a demontáž mostného objektu, ktorý tvorí jediný prístup na oblasť Podbiel Zámotie so železničnou zastávkou, zástavbou rodinných domov a miestnych firiem bude potrebné tiež realizovať dočasnú obchádzkovú trasu, ktorá bude slúžiť pre dopravu počas demolácie a budovania nového mostného objektu na trase cesty III/2300. Dočasná obchádzková trasa je situovaná severne od existujúceho mostného objektu a vedie uličkou s existujúcim vjazdom a končí rovnako existujúcim napojením na cestu III/2300.

Obchádzková trasa je navrhnutá ako čiastočne jednopruhovú riadenú svetelnou signalizáciou, vedená v trase existujúcich účelových komunikácií, ktoré budú pre tento účel prebudované tak, aby zvládli pohyb návesových súprav počas stavebných prác na mostnom objekte. Dĺžka trvania výstavby mostného objektu sa uvažuje 12mesiacov, doba dopravných obmedzení bude cca 12 mesiacov.

OBMEDZENIA PRI REALIZÁCIÍ:

Pri realizácii stavebných prác je nutné rešpektovať ochranné pásma všetkých inžinierskych sietí. V miestach predpokladaného kontaktu so zemným vedením inžinierskych sietí je nutné postupovať podľa nariadení a požiadaviek správcu. Vedenie všetkých inž. sietí v priestore staveniska je potrebné nechať vytýčiť pred zahájením stavby a všetky poškodenia hlásiť správcovi. Takisto je nutné pri pojazde stavebných mechanizmov dbať na ochranu vzdušného vedenia v priestore stavby. Uvedené zákresy inžinierskych sietí tejto PD sú len orientačné. Pred realizáciou je nutné ich polohu overiť a po dobu výstavby dostatočne chrániť pred poškodením.

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PREDMETE ZÁKAZKY:

Objekt stavby:	Most ev.č. 2300-001
Druh stavby:	Rekonštrukcia- prestavba
Celkový rozsah:	Rekonštrukcia mosta
Dĺžka mosta	88,840 m
Šikmosť mostu	90,00°
Svetlosť otvorov	24,99 m +25,02 m+ 24,93 m
Rozpätie polí	26,33 m+ 26,82 m+ 26,39 m
Šírka mosta	7,15 m
Voľná šírka na moste	6,00 m

Ďalšie požiadavky

- zabezpečiť dopravu podľa spracovaného projektu a výkazu výmer,
- požiadať príslušný Okresný úrad, odbor cestnej dopravy a pozemných komunikácií o vydanie rozhodnutia na zvláštne užívanie cesty, zabezpečiť si všetky potrebné vyjadrenia a rozhodnutia pre realizáciu prác.
- do ceny diela zahrnúť všetky náklady spojené s výkonom realizácie prác.
- dielo odovzdať kompletne a funkčne, zabezpečiť všetky skúšky, kontroly a merania, ktoré sú potrebné pre riadne ukončenie diela a jeho uvedenie do prevádzky.
- po ukončení realizácie prác zabezpečiť na vlastné náklady porealizačné zameranie stavby, vypracovať dokumentáciu skutočnej realizácie stavby, predložiť mostný zošit, náklady s tým spojené si uchádzač/zhotoviteľ zahŕňa do ceny za dielo
- Dočasné mostné provizorium ŽM 16 je v projektovej dokumentácii uvádzané ako príklad. Zhotoviteľ môže použiť ľubovoľný typ. Je však potrebné zabezpečenie požiadavky na plnú únosnosť podľa zaťažovacieho modelu LM1/LM3 a rešpektovanie priestorových možností, povolené výruby a pod.
- Dlhodobé sledovanie most SO 201-00 a SO 301-01 sa vzhľadom na charakter mosta nenavrhuje
- Verejný obstarávateľ nedisponuje žiadnym zemníkom vhodného násypového materiálu
- Na násypové teleso SO 301-00 a SO 301-02 sa použije materiál vhodný pre tento účel podľa STN 72 1002 a STN 72 1006 a bude sa zhutňovať po vrstvách maximálnej hrúbky 30 cm. Tento násypový materiál bude dovezený zo zásobníku zeminy a pri uložení do násypového telesa sa zhutní na požadovanú mieru zhutnenia podľa Proctor Standard 95 %. Ako zemina do násypového telesa a aktívnej zóny požadujeme použiť štrk s prísadou jemnozrnnej zeminy (G3 G-F), štrk hlinitý (G4 GM), štrk ílovitý (G5 GC).
- Verejný obstarávateľ nepožaduje nízkohlučné prevedenie mostných záverov

Požiadavky na predmet zákazky

Ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa k predmetu zákazky sú uvedené v prílohe „**KJ**“
Požiadavky verejného obstarávateľa k predmetu zákazky a náležitosti ponuky.

Ak verejný obstarávateľ vypracoval opis predmetu zákazky podľa § 42 ods. 2 písm. b) zákona o VO, t. j. odkazom na technické špecifikácie (technickú normu), môže uchádzač za splnenia podmienok uvedených v § 42 ods. 4 písm. a) zákona o VO vo svojej ponuke predložiť tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré rovnocenne spĺňajú stanovené požiadavky na predmet zákazky aj napriek nesúladu so stanovenými technickými normami. V takom prípade verejný obstarávateľ nemôže vylúčiť ponuku uchádzača s odôvodnením, že uchádzačom ponúkané tovary, stavebné práce alebo služby nespĺňajú technické normy, na ktoré sa verejný obstarávateľ v opise predmetu zákazky odvolal, za predpokladu, že uchádzač vo svojej ponuke preukáže, že navrhované riešenie rovnocenným spôsobom vyhovuje požiadavkám definovaným v technických špecifikáciách, t. j. v technickej norme (napr. nespĺňajú technickú normu stanovenú verejným obstarávateľom, avšak spĺňajú inú, ekvivalentnú normu). Pozn.: uvedené môže uchádzač preukázať napr. - skúšobným protokolom alebo osvedčením vydaným orgánom posudzovania zhody vykonávajúcim činnosť posudzovania zhody vrátane kalibrácie, skúšania, osvedčovania a inšpekcie, ktorý je akreditovaný podľa osobitného predpisu - skúšobným protokolom alebo certifikátom vydaným takýmto orgánom so sídlom v inom členskom štáte - technickou dokumentáciou výrobcu alebo inými dôkazmi, za predpokladu, že preukazujú, že tovar, stavebné práce alebo služby spĺňajú požiadavky určené verejným obstarávateľom, pričom zároveň uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný dokument v určených lehotách. Navrhnuté riešenie nesmie byť v rozpore so súvisiacimi legislatívnymi normami. Na túto skutočnosť uchádzač upozorní v samostatnej prílohe, kde uvedie ponúkané ekvivalenty. Príloha bude podpísaná fyzickou osobou oprávnenou konať v mene uchádzača alebo štatutárnym orgánom uchádzača a v pdf (naskenovanej) forme vložená v ponuke.

V prípade, že verejný obstarávateľ použil v rámci opisu predmetu zákazky konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v súlade s § 42 ods. 3 zákona o VO predložiť ponuku i na technický a funkčný ekvivalent. Za technický a funkčný ekvivalent sa považuje taká ponuka (riešenie), ktorá spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je obstarávaný predmet zákazky určený (viď rozhodnutie Rady Úradu pre verejné obstarávanie č. 503-9000/2014-KR/5 zo dňa 03.03.2014). V prípade, že verejný obstarávateľ požaduje dodať v rámci opisu predmetu zákazky / predložených dokumentov konkrétny výrobok, výrobný postup, značku, patent, typ, alebo odkazuje na konkrétnu krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač už vo svojej ponuke predložil dôkaz o ekvivalentnosti ním navrhovanej ponuky (riešenia) s predmetom zákazky definovaným v rámci opisu predmetu zákazky (viď rozsudok SD EÚ vo veci C-14/17

z 12. júla 2018). Za technický a funkčný ekvivalent sa nepovažuje najmä taká ponuka (riešenie), s ktorého prijatím / plnením by boli spojené ďalšie vyvolané neprimerané náklady na strane verejného obstarávateľa.

Ak uchádzač vo svojej ponuke ponúkne náhradu, týkajúcu sa špecifikácie predmetu obstarávania - ekvivalent konkrétnych výrobcov, výrobných postupov, značiek, patentov, t.j. výrobkov ktoré spĺňajú všetky požiadavky na min. výkonnostné a funkčné požiadavky predmetu, musí táto náhrada/ekvivalent však spĺňať všetky úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý je výrobok určený. Navrhnuté riešenie nesmie byť v rozpore so súvisiacimi legislatívnymi normami. Na túto skutočnosť uchádzač upozorní v samostatnej prílohe, kde uvedie ponúkané ekvivalenty. Príloha bude podpísaná fyzickou osobou oprávnenou konať v mene uchádzača alebo štatutárnym orgánom uchádzača a v pdf (naskenovanej) forme vložená v ponuke.

B.1.2 Ďalšie informácie

Uchádzač je povinný preštudovať pozorne priloženú projektovú dokumentáciu, výkaz výmer a požiadavky na obstarávané práce.

Nedeliteľnou súčasťou súťažných podkladov je projektová dokumentácia, ktorou je definovaný rozsah prác a dodávok predmetu obstarávania a výkaz výmer, ktorý verejný obstarávateľ žiada oceniť v predloženom rozsahu a obsahu s náležitou odbornou starostlivosťou. Neoddeliteľnou súčasťou výkazu výmer je technická správa a výkresová časť projektovej dokumentácie. Výkaz výmer neobsahuje úplný technický popis, technologický postup ani rozbor položiek. Tie sú zrejme z technickej správy, výkresovej časti projektu, alebo technologických postupov predpísaných výrobcami stavebných hmôt, polotovarov a technológií. Verejný obstarávateľ nepripúšťa zmenu rozsahu a obsahu v predmete obstarávania, okrem pokynov vydaných verejným obstarávateľom v procese verejného obstarávania (vysvetlenie, doplnenie a pod.).

Uchádzač je povinný predložiť vo svojej ponuke ocenený výkaz výmer v súbore excel v zavrzcovanej forme na dve desatinné miesta a krycí list.

Verejný obstarávateľ uchádzačovi odporúča preštudovať pozorne tieto súťažné podklady vrátane projektovej dokumentácie, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania a sprievodnú dokumentáciu, aby mohol vypracovať ponuku v súlade so všetkými požiadavkami verejného obstarávateľa.

Predložením ponúk sa má za to, že uchádzači sú oboznámení s príslušnými zákonmi a predpismi Slovenskej republiky, ktoré akýmkoľvek spôsobom môžu ovplyvniť alebo môžu byť aplikované na úkony a aktivity vykonávané podľa ponuky a následnej zmluvy o dielo.

Vyhotovenie diela a dodanie pracovnej sily, technologického zariadenia, materiálov a vybavenia musia mať najvyšší štandard a musia spĺňať požiadavky všetkých právnych predpisov a slovenských technických noriem (STN). Uchádzačovi je umožnené použiť v rámci svojej ponuky akýkoľvek vyhovujúci ekvivalent. Materiály pritom musia spĺňať požiadavky STN (ktorými sa prevzali EN), Európskych technických osvedčení, Spoločných technických špecifikácií, Medzinárodných noriem, Iných technických referenčných systémov zavedených EÚ pre normalizáciu alebo Národných technických špecifikácií týkajúcich sa stavebných prác a používaných stavebných výrobkov.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.2.1 Cena za predmet zákazky bude stanovená dohodou zmluvných strán v mene EUR, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

B.2.2 Pokyny na určenie ceny v ponuke: Ceny budú uvádzané v eurách. V cenách budú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa na obstarávané stavebné práce, ktoré sú s realizáciou zákazky spojené, vrátane potrebných energií. Celková cena je súčtom všetkých položiek zadania výkazu – výmer, ktorý uchádzači prevzali v rámci súťažných podkladov od verejného obstarávateľa vrátane všetkých nákladov uchádzača spojených so zriadením staveniska a s činnosťami vyplývajúcimi z: Opisu predmetu zákazky, z Požiadaviek k predmetu zákazky a náležitosti ponuky, projektovej dokumentácie stavby, náklady na vyhotovenie potrebných skúšok, kontroly a meraní, na spracovanie dielenskej dokumentácie, rovnako aj spotrebované množstvo energie (elektrická energia, voda...) počas realizácie prác. Horizontálna a vertikálna preprava materiálu do riešených priestorov je Zhotoviteľom ocenená v rámci položiek presunov hmôt, rovnako aj

likvidácia a nakladanie s odpadom a náklady na všetky ďalšie povinnosti vyplývajúce pre Zhotoviteľa z tejto zmluvy.

Cena za Dielo zahŕňa aj poistenie v zmysle čl. VII. bod 7.28 tejto ZoD a náklady spojené so splnením povinností v zmysle čl. VII. Bodov 7.29 až 7.31 ZoD.

B.2.3 Ak uchádzač je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

navrhovaná zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR bez DPH,

sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,

navrhovaná zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu stanoví bez DPH a uvedie, že nie je platiteľom DPH.

B.2.4 Ponúknuté ceny uvedené vo výkaze výmer a zosumarizované v celkovej cene za predmet obstarávania, budú záväzné pri uzavieraní a podpise ZoD s úspešným uchádzačom.

B.2.5 Cenová ponuka víťazného uchádzača bude platná počas dohodnutej zmluvnej doby, ktorá končí dodaním diela v požadovanej kvalite na miesto určenia. Ponúknuté ceny uvedené vo výkaze výmer a zosumarizované v celkovej cene za predmet obstarávania, budú záväzné pri uzavieraní a podpise ZoD s úspešným uchádzačom.

B.2.6 Uchádzač je povinný oceniť každú položku uvedenú vo výkaze výmer sumou vyššou ako 0-vou hodnotou.

B.2.7 Predmet zákazky je jednoznačne určený projektovou dokumentáciou stavby, ktorá je súčasťou súťažných podkladov.

Výkazy výmer predložené verejným obstarávateľom stavby ako súčasť súťažných podkladov slúžia ako podklad pre stanovenie ceny stavby. Pri zostave ponukovej ceny uchádzači musia brať do úvahy všetky ďalšie časti súťažných podkladov, pričom sa predpokladá, že sa dôkladne oboznámia s podrobným popisom všetkých prác, ktoré sa majú vykonať a taktiež aj príslušnými stavebnými postupmi a metódami. Všetky práce sa majú vykonať v súlade s plánovaným zámerom a úmyslom, k plnej spokojnosti objednávateľa.

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov za účelom dôsledného oboznámenia sa s požiadavkami verejného obstarávateľa, aby si dôkladne preštudovali súťažné podklady, hlavne:

- ⌚ Zmluvu o Dielo
- ⌚ TKP – uvedené na stránke <https://www.ssc.sk/sk/technicke-predpisy-rezortu.ssc>
- ⌚ Opis predmetu zákazky
- ⌚ Požiadavky na predmet zákazky
- ⌚ Projektovú dokumentáciu stavby

B.2.8 V prípade zistenia vážnych nezrovnalostí výmer položiek uvedených vo výkazoch výmer oproti Projektovej dokumentácii stavby, ktoré majú zásadný vplyv na stanovenie ceny prác môže uchádzač požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Závažné pripomienky uchádzačov týkajúce sa množstiev, alebo chýbajúcich položiek, budú objasnené v rámci písomných odpovedí na otázky uchádzačov.

Jednotlivé položky zahrňujú v sebe materiály, dopravu, potrebné technologické zariadenie, príslušné technologické predpisy a odobrenia, skúšanie vzoriek ako aj všetky práce v súlade s plánovaným zámerom bez ohľadu na to, či tieto činnosti boli uvedené v popise položky alebo nie.

B.2.9 Ponuková cena uchádzača je stanovená vyplnením príslušných buniek vo výkaze výmer (ktoré sú následne zavzorcované) na základe preukázateľných výpočtov uchádzača. Každé položke uvedenej vo výkaze výmer je uchádzač povinný priradiť príslúchajúcu jednotkovú cenu (podľa vlastnej kalkulácie).

Ocenené výkazy výmer, ktoré uchádzač spracuje vyplnením jednotkových cien (na základe vlastnej kalkulácie) vo výkazoch výmer je uchádzačom spracovaný na základe pevných nemenných jednotkových cien.

Pevné, nemenné jednotkové ceny položiek uvedené v ponuke budú platiť počas celej zmluvne dohodnutej lehoty výstavby.

Do ceny jednotlivých položiek je uchádzač povinný zahrnúť celkové náklady, ktoré uchádzačovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a zmluvy o dielo, a to na základe dôkladného preštudovania projektovej dokumentácie, na základe obhliadky staveniska, ako aj na základe

skúseností uchádzača s realizáciou obdobných projektov (hlavne z pohľadu postupu stavebných prác), okrem iných sa jedná o:

- všetky práce podľa projektovej dokumentácie, všetky pomocné a pridružené práce ku ktorým nie je v súpise položiek priradená samostatná položka, všetky merania, výpočty, pomocné výkresy, skúšky, manipulácie s materiálmi, dopravné náklady, náklady na úpravy plôch, náklady na sanáciu podložia, na čerpanie vody, dodanie a dovoz materiálov na stavbu, dodanie, dovoz a odvoz pomocných materiálov a konštrukcií, všetky drobné a pomocné práce (napr. spevnené plochy, lešenia, žeriavové a zavážacie dráhy, montážne zariadenia), osadenie zvislých dočasných dopravných značiek včítane stĺpikov, zriadenie dočasného vodorovného dopravného značenia a jeho obnova, údržbu komunikácií znečistených stavbou, drobné a pomocné materiály, dozor a kontrolu zhotoviteľa, dozor a kontrolu správcov cudzích zariadení, režijné náklady, dane a clá, všetky poplatky v súvislosti s výstavbou, poplatky za prenájmy plôch, ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na odstránenie väd v záručnej lehote a všetky ostatné náklady súvisiace s predmetom zákazky popísané resp. zahrnuté v ZoD a jej súčiastiach.

Postup realizácie stavebných objektov ako aj plán organizácie výstavby si stanoví uchádzač na základe svojich predchádzajúcich skúseností s realizáciou stavieb, deklarovaných v ponuke.

Náklady spojené s presmerovaním dopravy, s obmedzeniami a úpravami dotknutých komunikácií a plôch počas výstavby je uchádzač povinný zahrnúť do ponuky.

Uchádzač je povinný do ponuky zahrnúť prípadnú aktualizáciu dočasného dopravného značenia (pred každým presmerovaním dopravy) vrátane nákladov na dodanie dočasného dopravného značenia. Akékoľvek dodatočné požiadavky na úpravu, resp. doplnenie dočasného dopravného značenia zo strany Dopravnej polície, resp. cestného správneho orgánu nie sú dôvodom na úpravu ceny diela.

B.2.10 U preložiek inžinierskych sietí (ak sú potrebné) sú súčasťou ponuky:

Všetky súvisiace a pomocné práce pri vytýčení a sondáži podzemných inžinierskych sietí, o všetky skúšky a merania potrebné na realizáciu ostrých prepojení inžinierskych sietí, o všetky pomocné práce súvisiace s prepojením inžinierskych sietí ako aj samotné prepojenia inžinierskych sietí.

Cena preložiek vyvolaných investícií je uchádzačom spracovaná na základe štandardov jednotlivých správcov inžinierskych sietí a na základe skúseností uchádzača z predchádzajúcich referenčných stavieb.

B.2.11 V prípade nesúladu technických špecifikácií (technických parametrov) materiálov uvedených vo výkresovej časti projektovej dokumentácie, v technickej správe príslušného stavebného objektu resp. zvláštnych požiadaviek na predmet zákazky platí kvalitatívne vyššia požiadavka na technické špecifikácie materiálov. Uchádzač uvedenú skutočnosť zapracuje do svojej ponuky.

Verejný obstarávateľ má za to, že jednotkové ceny položiek sú uchádzačom spracované na základe vlastnej kalkulácie ceny príslušnej položky v súlade s projektovou dokumentáciou stavby.

V prípade nejednoznačnosti popisu položky, resp. v prípade nesúladu popisu položiek uvedených v súpise položiek oproti projektovej dokumentácii stavby (ktorá je súčasťou súťažných podkladov), platí Projektová dokumentácia stavby. Akékoľvek požiadavky na uplatnenie si nároku na dodatočnú platbu z titulu nejednoznačnosti, resp. nesúladu popisu položiek (uvedených v súpise položiek) s projektovou dokumentáciou stavby nebudú priznané.

B.2.12 Mena a ceny uvádzané v ponuke

Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane príloh a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú zmluvnú cenu. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí zohľadňovať všetky požiadavky a nároky a prípadne riziká, ktoré počas realizácie vzniknú.

Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady na predmet zmluvy a primeraný zisk. Uchádzač je povinný do ceny zahrnúť všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania predmetu zmluvy.

Jednotkové ceny musia byť stanovené ako konečné, vrátane všetkých nákladov (priame aj nepriame náklady).

Celková cena na celý predmet zákazky je vytvorená špecifikáciou ceny podľa oceneného súboru súpis položiek stavby, ako súčet súčinov jednotkových cien a počtu merných jednotiek. Ponuková celková cena predmetu zákazky (zmluvná cena) musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky, t.j. sumár všetkých činností súvisiacich s uskutočnením stavebných prác.

Všetky ceny požaduje verejný obstarávateľ uvádzať zaokrúhlené na 2 desatinné miesta, podľa matematických pravidiel v mene euro (€).

Ceny uvedené v ponuke je možné meniť iba v lehote na predkladanie ponúk, potom sú nemenné a záväzné pre uzatvorenie zmluvy.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- B.3.1 Verejný obstarávateľ v návrhu Zmluvy o dielo, ktorá tvorí Prílohu „C“ týchto súťažných podkladov, upravuje záväzky zmluvných strán, a ktoré nie je prípustné meniť.
- B.3.2 Výsledkom postupu nadlimitnej zákazky bude Zmluva o dielo, uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka), predmetom ktorej bude dohoda medzi verejným obstarávateľom a právnickou alebo fyzickou osobou, oprávnenou uskutočňovať obstarávané stavebné práce, o základných podmienkach plnenia zmluvy, najmä o cene, rozsahu predmetu zákazky v určenom období.
- B.3.3 Zmluva o dielo nadobudne platnosť dňom jej podpisu štatutármi oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke objednávateľa.
- B.3.4 V prípade, ak návrh Zmluvy o dielo vypracovaný uchádzačom nebude v súlade s príslušnými požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v súťažných podkladoch, v Prílohe „C“ – Návrhu ZoD alebo v ponuke uchádzača, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo takýto návrh neprijat' a predmet zmluvy nerealizovať.
- B.3.5 Zmluvu o dielo je možné meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- B.3.6 Otázky ukončenia Zmluvy o dielo rieši príslušné ustanovenie návrhu Zmluvy o dielo, ktorý je prílohou súťažných podkladov.

Príloha „A“ Vyhlásenie uchádzača

k súťažným podkladom na predmet zákazky: „**Prestavba mostného objektu MO 2300-001 v obci Podbiel – opakovaná súťaž**“

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno IČO:
zastúpená týmto

čestne vyhlasuje

že súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v návrhu ZOD;

že ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé;

že (meno) je oprávnená osoba uchádzača, ktorá je registrovaná v systéme IS Josephine a (e-mail) je kontaktnou e-mailovou adresou na doručovanie a prijímanie dokladov a dokumentov v elektronickej podobe medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom;

že súhlasí so zverejnením ponuky v profile verejného obstarávateľa

*a) bez obmedzenia

*b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné

že súhlasí s použitím ponuky resp. jej častí verejným obstarávateľom

*a) súhlasím bez obmedzenia

*b) súhlasím s obmedzením častí:

*c) nesúhlasím

že súhlasí s elektronickým obstarávaním v systéme Josephine na predmet zákazky :„**Prestavba mostného objektu MO 2300-001 v obci Podbiel – opakovaná súťaž**“.

V dňa

.....
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán
meno, podpis

Poznámka: *Uchádzač zreteľne označí uplatnené písmeno, v prípade zverejnenia obsahu ponuky s obmedzením presne označí dôverné miesta svojej ponuky

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

(podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Titul:

Meno a priezvisko:

narod.:

Adresa trvalého pobytu:

Dole podpísaná/podpísaný udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona č. 343/2015 Z. z. v platnom znení) podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Žilinskému samosprávnemu kraju ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: **„Prestavba mostného objektu MO 2300-001 v obci Podbiel – opakovaná súťaž“**.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

V, dňa

Príloha „D“ Identifikačné údaje uchádzača

Predmet zákazky: **„Prestavba mostného objektu MO 2300-001 v obci Podbiel – opakovaná súťaž“**

Identifikačné údaje uchádzača

V súlade s výpisom z Obchodného registra

Názov spoločnosti *)

Sídlo alebo miesto podnikania *)

PSČ *)

Mesto *)

Štát *)

Štatutárny zástupca *)

Titul *)

E-mail *)

Telefón *)

*) vyplniť

Meno a priezvisko, titul:

Funkcia:

Dátum a miesto:

poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Príloha „E“ Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Predmet zákazky: „**Prestavba mostného objektu MO 2300-001 v obci Podbiel – opakovaná súťaž**“

Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu),

meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

...

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Prestavba mostného objektu MO 2300-001 v obci Podbiel – opakovaná súťaž**“, vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov. Zároveň čestne vyhlasujeme, že dodržíme zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.

Za splnomocniteľa 1*: v dňa
podpis splnomocniteľa

Za splnomocniteľa 2*: v dňa
podpis splnomocniteľa

*doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Príloha „F“ Vyhlásenie uchádzača

k súťažným podkladom na predmet zákazky: „**Prestavba mostného objektu MO 2300-001 v obci Podbiel – opakovaná súťaž**“

Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Dolu podpísaný

.....(meno zástupcu podnikateľa, identifikačné údaje)

ako zástupca podnikateľa

..... (obchodné meno/názov podnikateľa, v mene ktorého je vyhlásenie podpisované, identifikačné údaje)

oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá sprievodnú ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) na (identifikácia verejného obstarávania) (ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“)

ako odpoveď na oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania

..... (verejný obstarávateľ, identifikačné údaje)

týmto

čestne vyhlasujem,

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, (ii) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;

2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;

3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala (i) cien, (ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;

4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1 až 3 a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;

5. že predkladateľ ponuky vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a predkladateľ ponuky uvádza v príložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1 až 3;

.....

.....

.....

ďalej **vyhlasujem, že**

1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,

2. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,

3. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V dňa

.....

Zástupca podnikateľa, meno, podpis

Príloha „G“ Vyhlásenie uchádzača podľa § 49 ods. 5 zákona o VO

k súťažným podkladom na predmet zákazky: „**Prestavba mostného objektu MO 2300-001 v obci Podbiel – opakovaná súťaž**“

Vyhlásenie uchádzača podľa § 49 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z.

Obchodné meno uchádzača:

Adresa/sídlo uchádzača:

IČO:

DIČ:

Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať v mene uchádzača:

týmto čestne vyhlasujem, že

som ponuku na predmet zákazky: „**Prestavba mostného objektu MO 2300-001 v obci Podbiel – opakovaná súťaž**“ vypracoval / nevypracoval¹ sám.

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil²:

Meno a priezvisko:

Obchodné meno/názov:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO, ak bolo pridelené:

Uchádzač ďalej vyhlasuje, že si je vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení alebo zamlčania takejto osoby.

V, dňa

.....
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán: meno, podpis

¹ Nehodiace sa preškrtnite.

² Ak uchádzač využije služby viacerých osôb, tak doplní údaje týchto osôb v predmetnom formulári, resp. vyplní predmetný formulár podľa počtu osôb.

Príloha „H“ Údaje potrebné k vyžiadaniu výpisu/ov z registra trestov

ÚDAJE POTREBNÉ K VYŽIADANIU VÝPISU/OV Z REGISTRA TRESTOV	
fyzických osôb, ktoré sú štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu, prokuristom právnickej osoby podľa § 32 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov	
Meno:	
Priezvisko:	Rodné priezvisko:
Dátum narodenia:	Rodné číslo:
Miesto narodenia:	Okres narodenia:
Štátne občianstvo:	Štát narodenia (v prípade osoby narodenej v cudzine):
Pohlavie:	
Číslo občianskeho preukazu:	
Číslo pasu:	
Adresa trvalého pobytu:	
Meno a priezvisko matky	Rodné priezvisko matky:
Meno a priezvisko otca	Rodné priezvisko otca:
Meno, priezvisko a podpis fyzickej osoby	Dátum

Prílohu použite toľkokrát, koľkokrát je potrebné - potrebné vyplniť a podpísať jednotlivo za všetky osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom/členom štatutárneho orgánu/členom dozorného orgánu/prokuristom

Príloha „I“ Jednotný európsky dokument

Link na vzorový formulár Jednotného európskeho dokumentu:

- <https://www.uvo.gov.sk/zaujemasachadzac/jednotny-europsky-dokument-jed-778.html>

Príloha „J“ Požiadavky k predmetu zákazky a náležitosti ponuky

k súťažným podkladom na predmet zákazky: „**Prestavba mostného objektu MO 2300-001 v obci Podbiel – opakovaná súťaž**“

Obsah

Harmonogram služieb a prác

Uchádzač ako prílohu zmluvy predloží verejnému obstarávateľovi Harmonogram služieb a prác.

Pri príprave harmonogramu uchádzač zohľadní predpokladané prevzatie staveniska **12/2022**.

V prípade, že sa dátum prevzatia staveniska posunie z dôvodu trvania verejného obstarávania v takom rozsahu, že ovplyvní zahájenie prác uvedené úspešným uchádzačom v jeho Harmonograme služieb a prác, úspešný uchádzač je povinný jeho Harmonogram prác služieb a prác a súvisiace dokumenty náležite upraviť, pričom stanovená Lehota výstavby bude dodržaná a Zhotoviteľ nebude oprávnený nárokovat' si akékoľvek náklady, ktoré môžu vzniknúť v dôsledku takejto úpravy. Takto upravený Harmonogram služieb a prác s úpravou súvisiacej dokumentácie sa stanú súčasťou Zmluvy.

Harmonogram služieb a prác je pre plnenie Zhotoviteľa **podľa Zmluvy záväzný**.

Harmonogram služieb a prác tvoria tieto časti:

- Vecný harmonogram s časovými míľnikmi
- Fakturačný harmonogram

Objednávateľ požaduje, aby Harmonogram služieb a prác bol spracovaný tak, aby Zhotoviteľovi umožňoval postupnú kompletizáciu jednotlivých zhotovovaných častí Diela.

Vecný harmonogram s časovými míľnikmi

Zhotoviteľ je povinný vypracovať Vecný harmonogram s časovými míľnikmi. Vecný harmonogram bude vypracovaný pre celú stavbu s členením na jednotlivé stavebné objekty s popisom hlavných činností, postupnosťou a časovou nadväznosťou prác, ktorý reprezentuje návrh uchádzača na vyhotovenie diela v súlade s navrhovanou technológiou výstavby, stanoveným termínom ukončenia prác, klimatickými podmienkami.

Zhotoviteľ je povinný vo vecnom harmonograme stanoviť nasledovné vecné a časové míľniky:

- Míľnik č.1 – kompletná realizácia obchádzkovej trasy a prístupu pri realizácii – SO 301-01, SO301-00, 301-2 – počet dní od prevzatia staveniska ([doplň uchádzač](#))
- Míľnik č.2 – ukončenie realizácie stavebného objektu 201-00 – počet dní od prevzatia staveniska ([doplň uchádzač](#))

Vecný harmonogram bude dostatočne detailný s uvedením údajov a vzájomných väzieb zobrazujúcich následnosti medzi jednotlivými činnosťami, ktoré sú potrebné k určeniu kritickej cesty ako aj grafické znázornenie kritickej cesty, t.j. časovú postupnosť (nie len zoznam) zabezpečenia vyhotovenia požadovanej Dokumentácie Zhotoviteľa, podľa jednotlivých častí Diela vrátane jej predloženia na odsúhlasenie, Inžinierskej činnosti, ak také vyplynie zo zmien technického riešenia navrhnutých Zhotoviteľom a odsúhlasených Stavebným dozorom, zabezpečenia potrebných súhlasov, vyjadrení a odsúhlasenia Dokumentácie Zhotoviteľa, prác na jednotlivých častiach stavby a navrhovaný časový plán s technologickou a časovou nadväznosťou v súlade s technológiou výstavby navrhnutou Zhotoviteľom stavby a Lehotou výstavby a pod. a kumulatívnu krivku nákladov, ktorá bude vychádzať z odhadovaných nákladov na každú časť stavby, kvôli umožneniu efektívnej kontroly plnenia postupu prác a možných rizikových faktorov súvisiacich s predĺžením Lehoty výstavby.

Vecný harmonogram výstavby bude vyhotovený vo forme sieťového harmonogramu vypracovaného vo formáte *.mpp, s jasne vyznačenou kriticou cestou, ktorú budú vytvárať príslušné časti stavby.

Harmonogram bude obsahovať dátum vyhotovenia a podpis oprávnenej osoby Zhotoviteľa.

Fakturačný harmonogram vyhotovený podľa Vecného harmonogramu v číselnom vyjadrení a členení po jednotlivých stavebných objektoch a mesiacoch Lehoty výstavby ako aj v grafickom vyjadrení (tzv. S- krivka alebo Kumulatívna fakturačná krivka) .

Kumulatívna krivka nákladov (S-krivka) v Euro, bude vychádzať z časového sledu zhotovenia jednotlivých častí stavby (tak ako budú plánované v grafickom harmonograme výstavby) a k ním prislúchajúcim nákladom na každý stavebný objekt, kvôli umožneniu efektívnej kontroly plnenia postupu prác a možných rizikových faktorov súvisiacich s predĺžením Lehoty výstavby. Na horizontálnej osi S-krivky bude Lehota výstavby Dieľa (v mesiacoch) a na vertikálnej osi budú odpovedajúce odhadované kumulované náklady za príslušný mesiac.

Harmonogram bude obsahovať dátum vyhotovenia a podpis predstaviteľa Zhotoviteľa.

Zhotoviteľ je povinný Fakturačný harmonogram dodržať, pričom skutočné kumulatívne fakturačné plnenie Zhotoviteľa v príslušnom mesiaci Lehoty výstavby oproti plánovanému kumulatívne fakturačnému plneniu Zhotoviteľa uvedenému vo Fakturačnom harmonograme nesmie byť nižšie o viac ako 15%.

Na účely tohto článku sa skutočným kumulatívnym fakturačným plnením Zhotoviteľa rozumie celková suma vyfakturovaná Zhotoviteľom v období od Dátumu prevzatia staveniska do posledného dňa mesiaca, ktorého sa platba týka.

Zhotoviteľ je plne zodpovedný za ním predložený Harmonogram služieb a prác a následné plnenie jednotlivých míľnikov a činností.

Stavebný dozor tento dokument neschvaľuje, ale môžu mať výhrady, ak predložený Harmonogram služieb a prác nezodpovedá požiadavkám Zmluvy a bude zrejmé, že Dieľo sa podľa predloženého **Harmonogramu služieb a prác nebude dať v zmluvných termínoch ukončiť**. V takom prípade je na základe pokynu technického dozoru investora Zhotoviteľ povinný Harmonogram služieb a prác prepracovať tak, aby bol plne v súlade so Zmluvou.

Mesačný harmonogram služieb a prác

Počas Lehoty výstavby je Zhotoviteľ povinný vypracovávať a predkladať najneskôr do 25. dňa predchádzajúceho mesiaca Stavebnému dozoru tzv. **Mesačný Harmonogram služieb a prác** (plán práce na nasledujúci mesiac). Mesačný Harmonogram služieb bude vychádzať z Harmonogramu služieb a prác, ktorý bude prílohou zmluvy a musí byť vypracovaný v podrobnostiach/členení na jednotlivé položky.

V prípade, ak Zhotoviteľ nepredloží Mesačný Harmonogram služieb a prác vo vyššie uvedenej lehote a/alebo Mesačný Harmonogram služieb a prác nebude vypracovaný podľa požiadaviek uvedených v druhej vete tohto odseku, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000,- EUR (slovom: tisíc EUR) za každý deň omeškania až do splnenia tejto povinnosti. V prípade, ak predložený Mesačný Harmonogram služieb a prác nebude vypracovaný podľa uvedených požiadaviek, Stavebný dozor vráti Zhotoviteľovi Mesačný Harmonogram služieb a prác za účelom jeho prepracovania v lehote stanovenej Stavebným dozorom; tým nie je dotknutý nárok Objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tohto odseku. Zmluvnú pokutu je možné uložiť opakovane. Zaplatenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na splnenie povinnosti Zhotoviteľa v súlade s týmto článkom. Zmluvná pokuta sa bude uhrádzať na základe penalizačnej faktúry vyhotovenej Objednávateľom a doporučene doručenej do sídla Zhotoviteľa. Lehota splatnosti tejto faktúry je 30 dní odo dňa jej doporučeného doručenia do sídla Zhotoviteľa.

Ak Zhotoviteľ nesplní **Lehotu výstavby**, potom zaplatí za toto nesplnenie Objednávateľovi odškodnenie za oneskorenie. Toto odškodnenie za oneskorenie je suma 0,5% z konečnej zmluvnej ceny s DPH, ktorá bude platená za každý deň, ktorý uplynie medzi príslušnou Lehotou výstavby a dátumom uvedeným v Preberacom protokole. Avšak celková suma splatná podľa tohto odseku neprekročí maximálnu sumu odškodnenia za oneskorenie 35% z konečnej Zmluvnej ceny. Toto odškodnenie za oneskorenie nezbavuje Zhotoviteľa jeho povinnosti dokončiť Dieľo alebo iných povinností, záväzkov alebo zodpovedností, ktoré môže mať podľa Zmluvy.

Ak Zhotoviteľ **nesplní lehoty časových míľnikov** podľa Harmonogram služieb a prác, potom zaplatí za toto nesplnenie Objednávateľovi za každý časový míľnik, s ktorým je v omeškaní odškodnenie za oneskorenie, ktorého suma 0,1% z konečnej zmluvnej ceny s DPH za každý deň oneskorenia.

Odškodnenie za oneskorenie je možné uložiť opakovane. Zaplatenie odškodnenia za oneskorenie nemá vplyv na splnenie povinnosti Zhotoviteľa ukončiť Dieľo v Lehote výstavby.

Odškodnenie za oneskorenie sa bude uhrádzať na základe penalizačnej faktúry vyhotovenej Objednávateľom a doporučene doručenej do sídla Zhotoviteľa. Lehota splatnosti tejto faktúry je 30 dní odo dňa jej doporučeného doručenia do sídla Zhotoviteľa. Zaplatením odškodnenia za oneskorenie nie

je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody v plnej výške. Úhradu penalizačnej faktúry si môže objednávateľ realizovať započítaním vzájomných pohľadávok.“

Ak Zhotoviteľ **nesplní Fakturačný harmonogram** potom zaplatí za toto nesplnenie Objednávateľovi nasledovné odškodnenie za oneskorenie:

- a) V prípade, ak skutočné kumulatívne fakturačné plnenie Zhotoviteľa v dvoch po sebe nasledujúcich mesiacoch bude v porovnaní s plánovaným kumulatívnym fakturačným plnením Zhotoviteľa uvedeným vo Fakturačnom harmonograme nižšie o viac ako 15% , Objednávateľ má nárok na zaplatenie odškodnenia za oneskorenie vo výške 50.000,- EUR (slovom päťdesiatisíc EUR).
- b) V prípade, ak skutočné kumulatívne fakturačné plnenie Zhotoviteľa v troch po sebe nasledujúcich mesiacoch bude v porovnaní s plánovaným kumulatívnym fakturačným plnením Zhotoviteľa uvedeným vo Fakturačnom harmonograme nižšie o viac ako 15%, Objednávateľ má nárok na zaplatenie odškodnenia za oneskorenie vo výške 60.000,- EUR (slovom šesťdesiatisíc EUR).
- c) V prípade, ak skutočné kumulované fakturačné plnenie Zhotoviteľa v štyroch po sebe nasledujúcich mesiacoch bude v porovnaní s plánovaným kumulatívnym fakturačným plnením Zhotoviteľa uvedeným vo Fakturačnom harmonograme nižšie o viac ako 15%, Objednávateľ má nárok na zaplatenie odškodnenia za oneskorenie vo výške 70.000,- EUR (slovom sedemdesiatisíc EUR).

Ak je to potrebné na dodržanie termínov zhotovenia Diela podľa Harmonogramu prác je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť výkon prác na zhotovovaní Diela v trojzmennej prevádzke (24 hodín denne) a 7 dní v týždni vrátane práce počas dní pracovného pokoja.

Technická dokumentácia diela

Dokumentácia poskytnutá Objednávateľom

Dokumentácia poskytnutá Objednávateľom (ďalej len "DPO") je vypracovaná v podrobnosti Dokumentácie na stavebné povolenie a dokumentácie na realizáciu stavby (ďalej len "DSP/DRS"). DPO je záväzná. Objednávateľ poskytol DPO uchádzačom počas verejnej súťaže.

Zhotoviteľ je povinný riadiť sa a rešpektovať všetky požiadavky stavebných povolení a ohlášok.

Dokumentácia Zhotoviteľa

Za vypracovanie Dokumentácie Zhotoviteľa, vrátane súvisiacej inžinierskej činnosti, v súlade so Zmluvou je v plnom rozsahu zodpovedný Zhotoviteľ pri dodržaní podmienok vydaných povolení (napr. požiadaviek dotknutých orgánov a organizácií uvedených v príslušných stavebných povoleniach).

Zhotoviteľ dodá Objednávateľovi **Dokumentáciu Zhotoviteľa** (ďalej len "DZ"), ktorá bude pozostávať z Dokumentácie skutočného stavu (pasport), prípadná PD pre zmenu stavby pred dokončením (Z-DSP) (ak bude potrebné), Dokumentácie skutočného realizovania stavby (DSRS), Príručiek pre prevádzku a údržbu, z dokumentov potrebných na splnenie všetkých úradných schválení, resp. na zabezpečenie súladu s nimi, napr. plány: Povodňový plán, Plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, Kontrolno-skúšobný plán, Plán ochrany životného prostredia a Plán nakladania s odpadom.

Zhotoviteľ **do 14-tich dní od Prevzatia staveniska predloží Stavebnému dozoru** na odsúhlasenie Povodňový plán, Plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, Kontrolno-skúšobný plán, Plán ochrany životného prostredia a Plán nakladania s odpadom.

Zhotoviteľ zabezpečí splnenie podmienok, uvedených v predmetných dokladoch a ostatných doplňujúcich dokladoch vydaných počas výstavby dotknutými organizáciami, stavebnými úradmi či orgánmi štátnej správy.

Dokumentácia zmeny stavby pred dokončením

Zhotoviteľ bude zodpovedný za vypracovanie Dokumentácie zmeny stavby pred dokončením (Z-DSP) pre všetky súčasti Diela a pre objekty Dočasného Diela, súvisiacich s Trvalým Dielom, **ak to bude potrebné**

Odsúhlasená Z-DSP bude pre Objednávateľa dodaná v šiestich vyhotoveniach v tlačenej aj digitálnej (editovateľnej / needitovateľnej) forme na CD/DVD nosiči a to v editovateľnom formáte (dwg, doc, docx, xls, xlsx, atď.) a needitovateľnom formáte *.pdf.

V prípade potreby zmien stavby pred dokončením (Z-DSP) a služieb/činností z toho vyplývajúcich je Zhotoviteľ zodpovedný aj za vybavenie týchto nových rozhodnutí ako aj za vyprojektovanie súvisiacej

projektovej dokumentácie tak, aby Dielo bolo dokončené v Lehote výstavby, pre účely a v kvalite, ako je to definované v Zmluve.

Stavebný denník

Zhotoviteľ je v súlade s Článkom VII. bodu 7.10 ZoD povinný počas celej Lehoty výstavby viesť Stavebný denník. Pri vedení Stavebného denníka sa budú zmluvné strany riadiť ustanoveniami § 46d Stavebného zákona a § 28 vyhl. MŽPSR č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Stavebného zákona. Stavebný denník bude tvoriť súčasť Dokumentácie Zhotoviteľa uloženej na Stavenisku. Bude obsahovať záznamy o všetkých podstatných udalostiach, ktoré nastali počas výkonu prác na realizácii Diela.

Za vedenie Stavebného denníka je zodpovedný výlučne Zhotoviteľ. Zápisy do Stavebného denníka môžu urobiť nasledovné oprávnené alebo poverené osoby:

- Zhotoviteľ, Stavebný dozor,
- koordinátor bezpečnosti práce, štátne kontrolné orgány,
- správcovia/prevádzkovatelia inžinierskych sietí,
- stavebný úrad.

Stavebný denník bude k dispozícii Stavebnému dozoru, koordinátorovi bezpečnosti práce, Objednávateľovi a štátnym kontrolným orgánom počas celého trvania Zmluvy. Všetky záznamy vykonané Zhotoviteľom, alebo jeho poverencami do Stavebného denníka budú podpísané Zhotoviteľom, alebo ním poverenými osobami.

Všetky strany Stavebného denníka musia byť vyhotovené v jednom origináli a minimálne v dvoch kópiách. Originál a prvá kópia musí byť, po predchádzajúcom podpísaní, postúpená technickému dozoru investora na konci každého týždňa. Stavebný denník musí byť podpísaný tak Zhotoviteľom, ako aj Stavebným dozorom, minimálne na konci každého týždňa.

Dokumentácia skutočného stavu (pasport)

Zhotoviteľ, v nadväznosti na TKP časť 0, čl. 10.9 Fotografická dokumentácia stavebných prác a v súlade s Článkom 3 bodom 3.4 ZoD, je povinný predložiť Stavebnému dozoru dokumentáciu skutočného/pôvodného stavu (pasport) existujúcich prístupových ciest ako aj nehnuteľností ležiacich v bezprostrednej blízkosti Staveniska, ktoré by mohli byť poškodené, alebo ohrozené pracovnou činnosťou Zhotoviteľa.

Pasportizácia sa spracuje s najmenším možným časovým predstihom pred vlastnou realizáciou stavebných prác, resp. začiatkom prevádzky motorových vozidiel stavby. Pasport sa bude vyhotovovať digitálnym fotoaparátom a videokamerou súčasne a bude sa archivovať u Stavebného dozora aj Objednávateľa počas celej doby trvania Zmluvy.

Po ukončení užívania prístupových ciest Zhotoviteľom Stavebný dozor za účasti a v súčinnosti so Zhotoviteľom a správcami/vlastníkmi prístupových ciest určí prípadné poškodenie prístupových ciest a príľahlých nehnuteľností, ako aj potrebný rozsah opráv na ich uvedenie do stavu zodpovedajúcemu pred začatím výstavby.

Podrobná pasportizácia technického stavu slúži ako podklad pri riešení prípadných sporov ako doklad k prípadnému riešeniu nárokov na náhradu škody spôsobenej prevádzkou stavebných strojov alebo motorových vozidiel, alebo samotnou realizáciou prác na prístupových cestách ako aj určenia miery zavinenia Zhotoviteľa. Pasportizáciu prístupových ciest pred odovzdaním Stavebnému dozoru je potrebné mať potvrdenú správcom / vlastníkom, alebo povereným pracovníkom samosprávy/obce.

Dokumentácia skutočného realizovania stavby (DSRS) – dokumentácia k prebratiu diela

DSRS v súlade s §29 vyhlášky MŽP SR 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona a v nadväznosti na TKP časť 0, čl. 10.8 Dokumentácia skutočného realizovania stavby (DSRS) sa rozumie dokumentácia, v ktorej sú uvedené všetky zmeny, ku ktorým došlo pri realizácii stavby.

DSRS bude vypracovaná v rozsahu DSP/DRS D 201-00-most 2300-001. Pre ostatné stavebné objekty sa DSRS nevyžaduje. Zhotoviteľ bude aktualizovať kompletnú sadu príslušnej DSP/DRS s farebným rozlíšením (červenou farbou) zmien (skutočného vyhotovenia), z ktorej bude jasný skutočný stav rozmiestnenia, rozmerov a podrobnosti prác tak, ako sa zrealizovali v súlade so Zmluvou. DSRS bude predložená v digitálnej forme aj v tlači. Digitálna forma spracovania bude rešpektovať požiadavky správcov jednotlivých objektov.

Dokumentácia, ktorú bude potrebné predložiť k preberaciemu konaniu:

- DSRS, ktorú je potrebné predložiť pri kolaudačnom konaní v zmysle Technického predpisu TP 03/2006, MDPT SR december 2006 Dokumentácia stavieb ciest, potvrdené Stavebným dozorom
- Stavebné denníky a záznamy z priebehu výstavby - originál;
- Dokumentácia pre preukazovanie požadovaných vlastností stavebných dodávok (atesty, osvedčenia o akosti materiálov podľa STN, protokoly o vykonaní skúšok, protokoly o tepelnom spracovaní materiálov, zväračskú dokumentáciu (ak bolo realizované). Protokoly osvedčujúce kvalitu použitých materiálov, spojovacích materiálov, statické výpočty stavebných a oceľových konštrukcií a pod.);
- Dokumentáciu pre preukazovanie požadovaných vlastností elektrozariadení
- Rozhodnutia, osvedčenia a odborne záväzné stanoviská Technickej inšpekcie; orgánov štátneho dohľadu a oprávnených právnických osôb, ak bude potrebné;
- Vyjadrenia iných príslušných orgánov (napr. inšpektorátu práce);
- Doklady vyžadované podľa zákona o odpadoch;
- Prevádzkové poriadky a manuály, vrátane pokynov pre včasné a riadne vykonávanie údržby;
- Geodetická dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby.
- Mostný zošit v zmysle TP 075 - EVIDENCIA CESTNÝCH MOSTOV A LÁVOK – pre 201-00
- Hlavná prehliadka mosta
- Zaťažovacia skúška mosta
- Meranie posunov a deformácií objektov mostných objektov, prípadné doplnenie meracej siete. Vykonať nulté meranie + záverečné správy;
- Projekt dlhodobého sledovania posunov mosta
- Záverečná správa Stavebného dozora

Kompletnú DSRS dodá zhotoviteľ v 6 vyhotoveniach v tlači a 6 x v digitálnej forme vo formáte *.dwg, *.dgn, *.xls, *.doc, *.pdf ako i vo formátoch špecifikovaných v požiadavkách jednotlivých správcoch objektov.

DSRS každého dokončeného stavebného objektu/Diela bude odovzdaná na odsúhlasenie Stavebnému dozoru najneskôr 14 dní pred podaním žiadosti o vydanie Preberacieho protokolu v zmysle článku 3 bodu 3.10 ZoD pre túto časť Diela.

Náklady spojené so spracovaním DSRS a podkladov k preberaciemu konaniu stavebných objektov zhotoviteľ zahrnie do ceny za dielo. Uvedené doklady musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

Dokumentácia kvality

Všeobecné požiadavky

Pre oblasť skúšobníctva Zhotoviteľ je povinný využívať akreditované skúšobné laboratória, ktoré majú zavedený manažérsky systém riadenia kvality a sú akreditované aj podľa STN EN ISO/IEC17025:2005 Všeobecné požiadavky na výkon skúšobných laboratórií.

Všetky stavebné práce musia byť vykonané podľa schválenej technickej dokumentácie, technologických postupov, TKP alebo Objednávateľom odsúhlasených ZTKP, ostatných TP alebo v iných normách a predpisoch, na ktoré sa TKP a TP odvolávajú. Technologické postupy musia byť schválené Stavebným dozorom. Predpisom sa taktiež rozumejú pokyny výrobcu pre použitie materiálov, výrobkov a mechanizmov, uvedené na obaloch, alebo v dokladoch, ktoré sú súčasťou dodávky. Pokiaľ pre niektoré konštrukcie a technológie, alebo pre aplikáciu materiálov nie sú v dokumentácii ani v TKP stanovené platné normy, alebo iné technické a technologické predpisy, podrobne popisujúce technológiu prác, prípravu, skladovanie, ošetrovanie atď., nie sú stanovené ani kvalitatívne parametre a kontrola kvality, je Zhotoviteľ povinný príslušné podklady spracovať a predložiť Stavebnému dozoru pred začatím prác na schválenie.

Zhotoviteľ je zodpovedný za to, že Dielo a jeho všetky Materiály a Technologické zariadenia (stavebné výrobky) a práce súvisiace s Dielom budú v súlade so špecifikáciami posledných vydaní slovenských technických noriem (STN), európskych noriem (EN), ISO noriem, technicko-kvalitatívnych podmienok (TKP) (pokiaľ nie sú v rozpore s poslednými vydaniaми STN alebo s Požiadavkami Objednávateľa), katalógových listov (KL), Technických podmienok (TP), Vzorových listov (VL), nariadení alebo iných všeobecne záväzných predpisov a v súlade s Požiadavkami Objednávateľa.

Ak je v Požiadavkách Objednávateľa odkaz na konkrétne normy, alebo právne predpisy, budú platiť ustanovenia posledného súčasného vydania alebo revidovaného/doplneného vydania príslušných noriem, alebo právnych predpisov, ktoré sú platné k Základnému dátumu v zmysle Zmluvných podmienok. Pokiaľ v priebehu projektovania a výstavby dôjde k revízii dotknutých noriem, alebo iných predpisov, Zhotoviteľ je povinný upozorniť Stavebného dozora na túto skutočnosť a čakať na jeho pokyn ohľadne ďalšieho postupu. Zhotoviteľ je povinný zaobstarať si všetky potrebné normy a predpisy.

V prípade potreby môže Stavebný dozor požiadať Zhotoviteľa, aby uviedol označenie príslušnej normy, alebo predpisu, ktorý použil.

Kontrolný a skúšobný plán

Vykonané práce a jednotlivé stavebné látky, dielce a zariadenia, stavebne montované celky a súbory takýchto látok a dielcov, musia zodpovedať kvalitatívnym požiadavkám, uvedeným v jednotlivých častiach TKP, a katalógových listoch; v technických normách STN, STN EN a ostatných všeobecne záväzných predpisoch (ďalej len „VZP“), smerniciach a v technickej dokumentácii. V súlade so znením zákona č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov do Diela môžu byť zabudované iba materiály a zmesi ktoré budú označené značkou zhody CE alebo CSK.

Zhotoviteľ **do 14-tich dní od Dátumu prevzatia staveniska predloží Stavebnému dozoru** na odsúhlasenie „Kontrolný a skúšobný plán (KSP)“, ktorého obsahom bude počet a druhy skúšok pre všetky materiály a technológie použité pri výstavbe, vrátane spôsobu predkladania a zodpovednosti za skúšky. Akékoľvek doplnenia, alebo vyvolané zmeny musia byť schválené Stavebným dozorom.

KSP musí obsahovať podrobné údaje o navrhovaných Počiatočných skúškach typu (PST) a výrobnokontrolných skúškach (VKS), vrátane spôsobu merania, intervalov ich vykonávania, celkového počtu skúšok s odvolávkami na príslušnú normu, alebo predpis, ktorou sa jednotlivé skúšky riadia. V prípade dodávky stavebných výrobkov treba do KSP zahrnúť aj osvedčovací skúšky. KSP musí byť vypracovaný pre každý stavebný objekt a každý druh činnosti, alebo dodávaného stavebného výrobku samostatne v prehľadnej tabuľkovej forme.

Požiadavky na skúšky

Na každý materiál a zmes musí Zhotoviteľ min. 14 dní pred začatím prác predložiť Počiatočnú skúšku typu vo dvoch vyhotoveniach Stavebnému dozoru na odsúhlasenie.

Obsah PST bude nasledovný:

PST pre zemné práce a nestmelené a stmelené podkladové vrstvy:

- Technická správa, v ktorej sa uvedie stavba a objekt pre ktorý je PST vypracovaná, pôvod a druh materiálu, jeho použitie, posúdenie vhodnosti pre jednotlivé konštrukčné vrstvy, miera zhutnenia a spôsob spracovania, pre podkladové vrstvy receptúru;
- systém kontroly kvality, druh a počet VKS;
- protokoly laboratórnych rozborov, vyhlásenie zhody;
- PST pre nestmelené a stmelené podkladové vrstvy vykonať v zmysle príslušnej STN EN a TKP č.5.

PST pre betónové zmesi:

- Technická správa, v ktorej sa uvedie stavba a objekt, pre ktorý je PST vypracovaná, pôvod a druh materiálu, jeho použitie, posúdenie vhodnosti a spôsob spracovania;
- overenie všetkých použitých materiálov - kamenivo, voda, cement a prísady musia byť doložené protokolmi laboratórnych rozborov a vyhlásením zhody;
- protokoly použitých materiálov nesmú byť staršie ako 1/2 roka;
- pevnosti zatvrdnutého betónu po 28 dňoch;
- overenie dávkovacieho zariadenia na betonárke;
- overenie receptúry v podmienkach stavby;
- systém kontroly kvality, druh a počet VKS;
- prípadne ďalšie náležitosti v prípade opodstatnených požiadaviek Stavebného dozora.

PST pre asfaltové zmesi:

- Technická správa, v ktorej sa uvedie stavba a objekt pre ktorý je PST vypracovaná, pôvod a druh pôvod, druh materiálu, použité frakcie, posúdenie vhodnosti, spôsob spracovania a použitý asfalt;
- číslo PST, druh úpravy, popis výroby, pokládky a zhutňovania, (teplotný režim, použité valce, finišery);
- overenie všetkých použitých materiálov, kamenivo, asfalt a prísady musia byť doložené;
- vyhlásením zhody, protokoly použitých materiálov nesmú byť staršie ako 1/2 roka;
- laboratórium ktoré PS vypracovalo musí uviesť percentuálne zloženie asfaltovej zmesi;
- výsledné granulometrické zloženie, vrátane odchýlky dávkovania asfaltu;
- výslednú receptúru vybrať z troch kompletných návrhov pri troch rôznych % asfaltu s rozdielom max. 0,3% asfaltu, vrátane overenia zmesi na vyjazďovanie koľají a citlivosť na vodu pre podkladovú, ložnú a obrusnú vrstvu v zmysle katalógového listu KLAZ;

- početnosť skúšok zmesi, vstupných materiálov počas výroby a skúšok hotovej úpravy;
- prípadné ďalšie náležitosti podľa SD;
- PST je potrebné overiť výrobným a zhutňovacím pokusom;
- povolenie prác Stavebným dozorom bude na základe odsúhlasených PST;
- požiadavky na materiály a počiatočnú skúšku typu týchto zmesí sú uvedené v normách radu STN EN 13108.

1.1.1 Technologické postupy

Zhotoviteľ do 10-tich dní pred začatím prác na jednotlivých častiach Diela v súlade s Mesačným harmonogramom prác predloží Stavebnému dozoru na odsúhlasenie Technologický postup prislúchajúcich pracovných operácií. Pracovné operácie, na ktoré bude predkladaný technologický postup, sa budú môcť začať až po jeho odsúhlasení Stavebným dozorom.

1.1.2 Ďalšie požiadavky

Objednávateľ požaduje pred začatím zemných prác vykonať zhutňovací pokus v zmysle TKP a STN.

Zhotoviteľ zabezpečí pre transport betón:

- každý prepravník musí mať dodací list, na ktorom bude uvedené:
 - miesto a čas odberu;
 - objekt a konštrukčný prvok, do ktorého bude čerstvý betón zabudovaný;
 - značka (druh) čerstvého betónu (číslo receptúry) ;
 - použitá prísada;
- Stavebný dozor bude vyššie uvedené náhodne kontrolovať.

Objednávateľ ďalej žiada:

- pred betonážou odber vzoriek čerstvého betónu vykonať priamo na objekte;
- odber vzoriek asfaltových zmesí vykonať za šnekom finišera;
- VKS čerstvého betónu je potrebné vykonať a vyhodnotiť v zmysle požiadaviek STN EN 206-1. Na protokoloch VKS čerstvého betónu požadujeme udávať názov betonárky a celé označenie čerstvého betónu v zmysle STN EN 206 – 1/NA/O1.

1.1.3 Požiadavky na dokumentáciu kvality

Zhotoviteľ predloží Stavebnému dozoru najneskôr 14 dní pred plánovaným preberacím konaním Diela kompletnú dokumentáciu kvality stavby - objektu, ktorý bude predmetom preberania. Súčasťou dokumentácie bude správa o vykonaných stavebných činnostiach, zabudované objemy jednotlivých materiálov a k nim odpovedajúce všetky PST (počiatočné skúšky typu), VKS (výrobno-kontrolné skúšky), vyhlásenia zhody, certifikáty a dokumentácia o kvalite všetkých zabudovaných materiálov a zmesí, objemy zabudovaných materiálov a počty vykonaných skúšok a zhodnotenie dosiahnutej kvality. Bez predloženia príslušných protokolov o skúškach, odskúšania, skontrolovania a súhlasu Stavebného dozora nie je možné v nadväzných prácach pokračovať.

Geodetická dokumentácia

Geodetické a kartografické práce počas realizácie Diela

Zhotoviteľ zabezpečí odborný výkon geodetických prác menovaním hlavného geodeta stavby počas celej doby trvania stavby. Hlavným geodetom môže byť len autorizovaný geodet (s autorizačným oprávnením na overovanie vybraných geodetických a kartografických činností podľa § 6 písm. d) – j) zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov).

Objednávateľ (prostredníctvom zodpovednej osoby – autorizovaným geodetom) odovzdá Zhotoviteľovi body vytyčovacej siete, ktoré bude Zhotoviteľ počas Lehoty výstavby udržiavať. Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady opraviť prípadné poškodenie bodov vytyčovacej siete, v prípade zničeného bodu vytyčovacej siete, nahradiť novým a následne vykonať preurčenie parametrov vytyčovacej siete. V prípade požiadaviek Zhotoviteľa na zhutnenie vytyčovacej siete počas výstavby si Zhotoviteľ zabezpečí požadované body navyše (vybudovanie aj určenie parametrov) na vlastné náklady.

Fyzické odovzdávanie, resp. preberanie Staveniska vykonajú zodpovední zamestnanci Objednávateľa a Zhotoviteľa vo vopred dohodnutom termíne osobitným zápisom. Vytyčenie priestorovej polohy (osi) hlavnej trasy a objektov a vytyčenie obvodu Staveniska zabezpečuje Zhotoviteľ, o čom vyhotoví Zhotoviteľ vytyčovací protokol. Presné podrobné vytyčenie Diela zabezpečí Zhotoviteľ v súlade s Dokumentáciou.

Po prevzatí Staveniska zabezpečí Zhotoviteľ vytýčenie dočasného záberu stavby každých 25m drevenými kolíkmi (dočasný záber bude označený kolíkmi s modrou farbou s označením DZ). Každých 100 m osadí Zhotoviteľ na hranici trvalého záberu 2 m vysoké drevené kolíky s označením, pokiaľ nebude hranica tvorená oplotením. Zhotoviteľ je povinný udržiavať hranice trvalého záberu počas celej doby výstavby a hranicu dočasného záberu po dobu využívania záberu.

Záväzným geodetickým súradnicovým systémom v zmysle vykonávacej vyhlášky 300/2009 Z.z. ÚGKK, ktorou sa vykonáva zákon č. 215/1995 Zb. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov bude súradnicový systém jednotnej trigonometrickej siete katastrálnej, realizácia JTSK a výškový systém Balt po vyrovnaní (Bpv).

Presnosť vytyčovacích prác bude záväzná v zmysle Dokumentácie. V prípade absencie definovania presností v Dokumentácii, bude záväzná presnosť v zmysle STN 73 0422 – Presnosť vytyčovania líniových a plošných stavebných objektov a Usmernenia geodetických a kartografických činností na stavbe.

Všetky protokoly a dokumentácia bude odovzdávaná v tlačenej a digitálnej forme.

Tlačená forma bude autorizačne overená autorizovaným geodetom v štyroch vyhotoveniach a bude mať štandardne nasledovný obsah:

- titulná strana
- technická správa
- zoznam súradníc meraných bodov
- grafická príloha.

Digitálna forma bude vyhotovená a odovzdaná výlučne v 3D. Súčasťou grafickej výkresovej formy budú aj trojuholníkové siete modelov na výpočet kubatúr. Odovzdávaná bude v nasledovných formátoch:

- textové časti budú odovzdávané vo formáte *.pdf, *.docx,
- tabuľkové časti vo formáte *.pdf, *.xlsx
- grafické prílohy vo formáte *.dgn, *.pdf.

Z geodetických činností vykonávaných na stavbe budú vyhotovené a odovzdávané nasledovné protokoly:

- Preberacie protokoly – odovzdávanie a preberanie geodetických podkladov;
- Vytyčovací protokoly – po realizácii vytýčenia stavebného objektu (vrátane znázornenia vytyčovacích odchýlok);
- Kontrolné protokoly – vyhotovujú sa na všetky debnenia, konštrukčné vrstvy, hotové časti objektov (vrátane znázornenia vytyčovacích odchýlok);
- Fakturačné protokoly – vyhotovujú sa ako podklad k fakturácií, na dokumentovanie množstiev a kvalitatívnych parametrov fakturovaných položiek.

Všeobecné náležitosti protokolov budú popísané v Usmernení geodetických a kartografických činností na stavbe.

Všetky protokoly (okrem preberacích) budú overené autorizovaným geodetom. Autorizovaný geodet Objednávateľa bude preberať a kontrolovať všetky odovzdávané protokoly od Objednávateľa.

Zhotoviteľ je povinný včas upozorniť autorizovaného geodetu Objednávateľa na zakrytie inžinierskych sietí, alebo konštrukčných prvkov stavby, z dôvodu vykonania kontrolného merania Objednávateľom.

V prípade potreby doprojektovania zmien a doplnkov si geodetické podklady (domeranie územia) zabezpečí Zhotoviteľ na vlastné náklady, rozsah geodetickej časti zmien odsúhlasí Objednávateľ.

Všetky náklady na geodetické práce vyplývajúce z činnosti Zhotoviteľa sú zahrnuté v cene príslušného objektu, t.j. nebudú sa fakturovať zvlášť.

Geodetické zameranie skutočného realizovania – všeobecne

Zhotoviteľ geodeticky zameria polohové a výškové parametre skutočného realizovania stavby, vrátane všetkých objektov a zariadení inžinierskych sietí, polohopisné a výškové zameranie všetkých súbehov a križovaní s inými inžinierskymi sieťami, pričom podkladom na vyhotovenie, budú odovzdané kontrolné a fakturačné protokoly.

Celá stavba meraných trás bude zameraná pred jej zakrytím, čo potvrdí súhlasným písomným stanoviskom Stavebný dozor – bude súčasťou odovzdania geodetickej dokumentácie.

Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi geodetickú časť dokumentácie skutočného realizovania objektu v tlačenej forme v šiestich vyhodnoteniach a v digitálnej forme v 3D na USB kľúči spolu s oznámením o dokončení prác na objekte.

Obsah geodetickej časti Dokumentácie skutočného realizovania stavby, štruktúra a atribúty vrstiev sú zadané v Usmernení geodetických a kartografických činností na stavbe.

Tlačená forma bude autorizačne overená autorizovaným geodetom a bude mať štandardne nasledovný obsah:

- tvrdá obálka s titulnou stranou
- technická správa
- zoznam súradníc a výšok vytyčovacej siete stavby
- prehľadný výkres bodov vytyčovacej siete stavby
- zoznam súradníc a výšok podrobných meraných bodov s popisom
- polohopisné a výškopisné zameranie
- priečne rezy v staničeníach ako v Dokumentácii
- pozdĺžny profil
- schéma meraných bodov

Inžinierska činnosť

Projektová dokumentácia Objednávateľa nemusí obsahovať informácie o všetkých existujúcich podzemných a nadzemných vedeniach. Pred začatím výkopových prác, alebo iných prác, ktoré by mohli ohroziť jednotlivé podzemné a nadzemné vedenia, ako sú kanalizácia, vodovod, telekomunikačné káble, elektrické vedenia, plynovodné potrubia a podobné, Zhotoviteľ je povinný oboznámiť sa s umiestnením všetkých sietí, ktoré môžu byť jeho činnosťou dotknuté. Pred začatím prác Zhotoviteľ písomne požiada vlastníkov, správcov, alebo prevádzkovateľov týchto sietí o ich lokalizáciu/vytyčenie a v prípade podzemných vedení vyhotoví ručne kopané sondy v potrebnom rozsahu.

Náklady spojené s vytyčovaním sietí ich správcami znáša Zhotoviteľ.

Zhotoviteľ je zodpovedný za nápravu všetkých škôd ním spôsobených na cestách, odvodňovacích kanáloch, potrubiach, kábloch a ostatných inžinierskych sieťach počas výkonu prác na Diele.

Má sa za to, že Zhotoviteľ sa oboznámil s existujúcimi inžinierskymi sieťami na základe informácií poskytnutých Objednávateľom a ostatných dostupných informácií a v jeho ponuke zohľadnil všetky vyžadované náklady na vytýčenie, odstránenie, preloženie, alebo znovuzriadenie existujúcich sietí, vrátane zabezpečenia príslušných povolení. Zhotoviteľ nemá právo si nárokovať na dodatočné náklady a/alebo predĺženie Lehoty výstavby v dôsledku toho, že sa dostatočne neoboznámil s dostupnými informáciami o existujúcich inžinierskych sieťach.

V nadväznosti na prípadnú projektovú činnosť Zhotoviteľa (**pokiaľ bude potrebné**), inžinierska činnosť bude zahŕňať aj tieto uvedené činnosti:

- vypracovanie súhlasu so zmenou stavby pred dokončením a ostatných potrebných súhlasov, stanovísk a povolení (napr. rozhodnutia o odňatí pôdy z PF, povolenia na výrub drevín, povolenia a súhlasy podľa vodného zákona, povolenia a súhlasy podľa zákona o ochrane ovzdušia a pod.) - ak bude potrebné
- v prípade zmeny stavby pred dokončením je Zhotoviteľ povinný spracovať dokumentáciu v zmysle prílohy č. 8a zákona č. 24/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a zabezpečiť schválenie Ministerstvom životného prostredia predtým ako požiada o zmenu stavby pred dokončením v zmysle zákona č. 50/1976 Zb.;
- dokumentácia na zmenu stavby pred dokončením musí byť potvrdená Stavebným dozorom;
- zastupovanie Objednávateľa v odvolacích konaniach na základe splnomocnenia Objednávateľa;
- zabezpečenie doplnkových prieskumných prác v prípade potreby;

Objednávateľ na výkon inžinierskej činnosti splnomocní Zhotoviteľa.

Objednávateľ požaduje, aby Zhotoviteľ v súvislosti s odovzdaním a prevzatím objektov ostatných správcov/vlastníkov v prípade potreby zabezpečil vypracovanie a prerokovanie všetkých zmluvných vzťahov súvisiacich s návrhom zmluvy o budúcej zmluve o odovzdaní a prebratí objektov iných správcov/vlastníkov a zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena s príslušným správcom prípadne vlastníkom objektu pred začatím realizácie dotknutých stavebných objektov.

Schvaľovanie dokumentácie

Požiadavky na preskúmanie a odsúhlasovanie Dokumentácie Zhotoviteľa:

- Objednávateľ požaduje dokumentáciu priloženú k žiadosti o zmenu stavby pred dokončením (Z-DSP) (**ak bude potrebná**) najskôr predložiť na odsúhlasenie Objednávateľovi, ak bude táto spracovaná. Dokumentácie priložené k žiadosti o zmenu stavby pred dokončením budú overené Objednávateľom.

Objednávateľ požaduje prerokovať Z-DSP každého objektu počas jeho spracovávania minimálne na začiatku projektových prác.

- Objednávateľ požaduje odsúhlasenie zmeny majetkovej hranice dočasného záberu z dôvodu požiadaviek Zhotoviteľa.

Realizácia diela

Pred začatím prác je Zhotoviteľ povinný najmä:

- Právo prístupu a dočasného užívania častí Staveniska na pozemkoch tretích osôb pre účely meračské, pre účely prieskumov, zabezpečenie monitoringov a činností vyplývajúcich z inžinierskych činností Zhotoviteľa, pokiaľ bude potrebné, si zaistí Zhotoviteľ.
- Predložiť Stavebnému dozoru na odsúhlasenie do 14-tich dní od Dátumu prevzatia staveniska plány: Kontrolno - skúšobný plán Diela, Dokumentáciu skutočného stavu (pasport), Povodňový plán, plán BOZP, Plán nakladania s odpadom, Plán ochrany životného prostredia
- zabezpečiť zmenu stavebného povolenia (pokiaľ bude potrebné) a ostatných povolení pre realizáciu stavby, ešte pred realizáciou prác na stavbe resp. na stavebných objektoch, v prípade ak prichádza k zmene, v takom rozsahu, že táto zmena predstavuje rozdiel oproti vydanému stavebnému povoleniu alebo táto zmena zasahuje do vlastníckych práv 3. Osôb. Zhotoviteľ realizuje túto zmenu len po zabezpečení zmeny stavebného povolenia a ostatných povolení pre realizáciu stavby v súlade so Zb. z. č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.
- poistiť Dielo v súlade so Zmluvou a doklad (overenú kópiu) o poistení predložiť Stavebnému dozoru;
- vybudovať zariadenie staveniska pre svoju činnosť a činnosť Stavebného dozora, na plochách touto dokumentáciou na to určených;
- výrazným a trvalým spôsobom ohraničiť majetkovú hranicu dočasného záberu;
- zabezpečiť vytýčenie všetkých inžinierskych sietí na stavenisku a ich ochranu;
- v prípade potreby odhumusovať trvalé a dočasné zábery a zabezpečiť dôsledné odvodnenie staveniska.

Prístupové cesty a dočasné uzávery

Zhotoviteľ sa uistí, že všetky prístupové cesty, mosty a ostatné prístupové miesta sú vhodné pre jeho použitie a umožňujú mu urobiť akékoľvek dočasné opatrenia, ktoré môžu byť vyžadované pre jeho potreby počas realizácie prác. Zhotoviteľ, po skončení prác, odstráni dočasné opatrenia a uvedie všetky prístupové cesty, mosty a ostatné prístupové miesta do pôvodného stavu.

Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za všetky škody spôsobené na obecných komunikáciách, cestách, železničných tratiach, obrubníkoch, chodníkoch, krajniciach, cestných priekopách, násypových častiach cestného telesa, priepustoch, mostoch, alebo inom verejnom, resp. súkromnom majetku, ktoré môžu vzniknúť pri preprave zariadenia, materiálu, resp. pracovníkov na alebo zo stavby.

V prípade, že niektoré prístupové miesta, alebo opatrenia zvolené Zhotoviteľom sú v rozpore s požiadavkami platnej legislatívy na ochranu životného prostredia, alebo s ustanoveniami Zmluvy, Stavebný dozor môže odprieť súhlas k ich použitiu.

Zhotoviteľ zabezpečí potrebnú dokumentáciu a vybaví dočasné zábery na plochy nad rámec dočasného záberu zabezpečeného Objednávateľom na vlastné náklady, ktorých potreba vznikne v súvislosti so stavebnými prácami.

V prípade nutnosti čiastočnej uzávierky cesty počas realizácie prác zabezpečí Zhotoviteľ v rámci svojich nákladov vypracovanie projektu dočasného dopravného značenia. O určenie dopravného značenia a povolenie čiastočnej uzávierky cesty požiadá Zhotoviteľ (po predchádzajúcom odsúhlasení dočasného dopravného značenia príslušným dopravným inšpektorátom) príslušný cestný správny orgán.

Na základe vydaného povolenia a jeho podmienok vykoná čiastočnú uzávierku cesty Zhotoviteľ spolu s Políciou SR. Po skončení uzávierky Zhotoviteľ urýchlene odstráni dočasné dopravné značenie a dopravné značenie komunikácií uvedie do pôvodného stavu, pokiaľ nie je v dokumentácii alebo Objednávateľom stanovené inak.

Zhotoviteľ bude vykonávať svoju stavebnú činnosť tak, aby minimalizoval ich vplyv na pozemné komunikácie v rámci a okolo Stavenísk.

Zaťaženie všetkých nákladných vozidiel využívaných pre prepravu materiálov a zariadení neprekročí zákonné obmedzenia stanovené Ministerstvom dopravy, výstavby, regionálneho rozvoja SR.

Existujúce siete a objekty

Zhotoviteľ si navrhne vhodnú technológiu výstavby, zabezpečí primerané ochranné prostriedky a urobí preventívne opatrenia bez ďalších nárokov na platbu, za účelom zabránenia poškodenia inžinierskych sietí tam, kde majú v ich blízkosti byť Zhotoviteľom vykonané práce, či už dočasného, alebo trvalého charakteru. Akékoľvek poškodenie inžinierskych sietí spôsobené priamo alebo nepriamo činnosťou Zhotoviteľa bude považované za jeho zodpovednosť.

Zhotoviteľ, v spolupráci s príslušnými správcami sietí, je zodpovedný za ich lokalizáciu na Stavenisku, za vypracovanie Dokumentácie Zhotoviteľa a vybavenie príslušných povolení, odsúhlasení a uzatvorenia zmlúv o podmienkach preložky (v súlade s § 18 ods.13 zákona č.135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách a v súlade so zákonmi o energetike), t.j. zabezpečenie všetkých dokladov potrebných pre ich prípadné premiestnenie/preložku.

Bez ohľadu na poskytnuté informácie o existujúcich sieťach zodpovednosť za lokalizovanie sietí a predchádzanie ich poškodenia zostáva na Zhotoviteľovi.

Zhotoviteľ zabezpečí, aby správcovia sietí a Objednávateľ mali v každom čase prístup pre účely prehliadky, opravy alebo údržby.

Organizačné zabezpečenie Staveniska

Všeobecne

Organizačné zabezpečenie Staveniska z hľadiska ochrany a zdravia pri práci sa riadi nariadením vlády SR č. 387/2006 Z.z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci v znení neskorších predpisov.

Stavenisko po vytýčení jeho hraníc treba riadne oplotiť. Mimo zastavaného územia Stavenisko nemusí byť oplotené, alebo ohradené len v prípade, ak je vzdialené od verejnej komunikácie aspoň 30 m. Oplotenie nemusí byť zriadené ani v prípade, ak sa dohodol s vlastníkmi alebo užívateľmi pozemku iný vhodný spôsob zabezpečenia, pokiaľ nie je v týchto Požiadavkách Objednávateľa, alebo v súvisiacej legislatíve uvedené inak.

Líniové stavby a stavby, kde sa vykonávajú krátkodobé práce sa ohradzujú dvojtyčovým zábradlím do výšky 1,1 m, alebo iným spôsobom schváleným Stavebným dozorom. Čelo oplotenia zasahujúceho do verejných komunikácií musí byť za podmienok zníženej viditeľnosti a v noci osvetlené výstražným červeným svetlom a potom každých 50 m.

Zhotoviteľ bude pravidelne kontrolovať a udržiavať celé oplotenie a ohradenie Staveniska, vrátane brán a okamžite opraví všetky poruchy. Na dočasne oplotené Stavenisko zabezpečí podľa potreby prístup jednotlivým vlastníkom príľahlých pozemkom.

Dočasné oplotenie všetkých stavebných, prístupových a skladovacích plôch Staveniska vybuduje Zhotoviteľ stavby pred začatím prác na príslušných plochách. Súčasne Zhotoviteľ zaistí bezpečnosť na Stavenisku po celú dobu vykonávania prác. Zhotoviteľ stavby taktiež zabezpečí, že toto dočasné oplotenie spĺňa požiadavky všetkých zdravotných a bezpečnostných predpisov, ktoré sú platné v Slovenskej republike, obzvlášť s ohľadom na bezpečnosť všetkých osôb na Stavenisku.

Podrobné riešenie dočasného oplotenia a ohradenia plôch Staveniska, bude dohodnuté s Stavebným dozorom najmenej 7 dní pred použitím plôch.

Práce na cestných komunikáciách sa môžu vykonávať len na základe schváleného projektu organizácie dopravy a dopravného značenia a právoplatného povolenia na zvláštne užívanie komunikácií.

Ak stavebný pozemok zasahuje do ochranného pásma, musia sa dodržať podmienky a požiadavky ustanovené osobitnými predpismi pre príslušné ochranné pásmo. Ak stavebný pozemok zasahuje do ochranných pásiem vzájomne sa prekrývajúcich, musí stavba spĺňať podmienky všetkých dotknutých pásiem.

Na nezastavanej ploche stavebného pozemku sa musí zachovať a chrániť zeleň pred poškodením s výnimkou prípadov ustanovených osobitným predpisom (Zákon č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov).

Umiestnenie zariadenia Staveniska, dielní a skladov bude schválené Stavebným dozorom. Zhotoviteľ zabezpečí oploštenie vlastných priestorov, vrátane uzamykateľnej brány a zabezpečí strážnu službu na vlastné náklady.

Zhotoviteľ je ďalej povinný zariadenie Staveniska a materiál skladovaný na ňom riadne poistiť poistnú zmluvu predložiť na vedomie Stavebnému dozoru pred začatím prác.

Zhotoviteľ je zodpovedný za riadne udržiavanie Staveniska a prechodných pracovísk a za odstránenie všetkého odpadu a iného prebytočného materiálu v súlade so zákonom o odpadoch. Každý deň na záver stavebných prác sa odstránia všetky nečistoty, štrk a ďalší cudzorodý materiál zo všetkých ulíc a ciest, ktoré boli počas prác používané. Očistenie bude zahŕňať aj umývanie vodou, mechanické kartáčovanie a v prípade potreby použitie manuálnej práce tak, aby bol dosiahnutý požadovaný štandard v zmysle platných predpisov Slovenskej republiky a nariadení Stavebného dozora.

Zhotoviteľ poučí svojich zamestnancov, aby nevstupovali na súkromné pozemky mimo Staveniska.

Organizácia dopravy

Tam, kde z dôvodu Prác vznikne potreba dočasného uzatvorenia úseku existujúcej cestnej komunikácie, chodníka, alebo dôjde k obmedzeniu premávky, alebo uzávierky, Zhotoviteľ zabezpečí a bude udržiavať obchádzku predmetného úseku v súlade so schváleným Projektom organizácie dopravy (POD) cestným správnym orgánom.

Zhotoviteľ je zodpovedný za vybavenie povolenia k zvláštnemu užívaniu komunikácií v súlade s cestným zákonom a so súvisiacimi predpismi. Zhotoviteľ je taktiež zodpovedný za osadenie, udržiavanie a odstránenie dočasného dopravného značenia, vrátane zabezpečenia riadenia premávky svetelnou signalizáciou, vrátane vybavenia potrebných povolení.

Práce vyššie uvedené budú v súlade s vykonávacími vyhláškami zákona NR SR č. č. 725/2004 Z.z. o prevádzke vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov a ďalšími platnými predpismi a legislatívou. Dopravné značky (druh, vyhotovenie) budú v súlade s príslušnou STN a budú mať celoreflexnú úpravu, resp. podľa požiadaviek POD.

Zhotoviteľ je ďalej zodpovedný za udržiavanie všetkých spevnených povrchov v čistom stave v súlade s účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Na cestných komunikáciách nie je dovolené skladovať žiadny prebytočný alebo iný materiál.

Zariadenie Staveniska a zariadenie Zhotoviteľa

Zariadenie staveniska

Plocha stavebných dvorov bude umiestnená v súlade s DPO.

Zariadenie Zhotoviteľa

Všetko Zariadenie Zhotoviteľa sa po jeho dopravení na Stavenisko bude považovať za zariadenie a vybavenie určené výhradne na účely výstavby a dokončenie Diela a Zhotoviteľ ho nemôže bez povolenia Stavebného dozora, či už ako celok, alebo niektorú jeho súčasť, premiestniť zo stavby na iné miesto.

Zhotoviteľ zodpovedá za ochranu Staveniska a zariadenia Staveniska, ako aj všetkých dodávok, materiálu, zariadení a všetkých jestvujúcich alebo dokončených zariadení, proti vandalom alebo iným neoprávneným osobám.

Objednávateľ nezodpovedá za stratu, resp. poškodenie Zariadenia Zhotoviteľa, alebo ostatného vybavenia poskytnutého Zhotoviteľom, Podzhotoviteľom, alebo dodávateľom.

Zhotoviteľ zabezpečí vybudovanie a údržbu vhodných vjazdových a výjazdových komunikácií v priestore objektov všetkých dočasných zariadení.

Okolo všetkých dočasných zariadení sa postaví bezpečnostný plot.

Počas vykonávania stavebných prác bude Zhotoviteľ udržiavať všetky dočasné zariadenia vhodným spôsobom ku spokojnosti Stavebného dozora.

Zhotoviteľ zabezpečí na vlastné náklady vyhovujúcu rekonštrukciu v prípade zásahu do akýchkoľvek vedení inžinierskych sietí (vodovod, elektrické vedenia, kanalizácia a pod), ktoré prechádzajú cez miesto ktoréhokoľvek provizórneho zariadenia. Rekonštrukcia bude realizovaná k spokojnosti dotyčného majiteľa nehnuteľnosti, resp. zainteresovaného subjektu a k spokojnosti Stavebného dozora. Všetky úkony súvisiace s vyčistením, resp. odstránením porastov musia byť vykonané k spokojnosti Stavebného dozora pred uložením materiálu v ktoromkoľvek mieste.

Všetky budovy, dočasné zariadenia a ostatné zariadenia, povinnosti, využívané pri realizácii stavebného Diela budú po dokončení prác, resp. podľa ďalších pokynov Stavebného dozora odstránené a dotknuté územie bude podľa potreby riadne vyčistené a upravené.

Stroje a strojné zariadenia

Používať sa môžu len stroje a zariadenia, ktoré svojou konštrukciou, zhotovením a technickým stavom zodpovedajú všetkým predpisom bezpečnosti práce. Stroje sa môžu používať iba na účely, na ktoré boli vyrobené a sú technicky spôsobilé.

Použitie strojov a zariadení musí byť v súlade s pokynmi na obsluhu a údržbu, ktoré spolu s prevádzkovým denníkom musia byť vždy uložené na určenom mieste.

Stroje a zariadenia môže obsluhovať len pracovník starší ako 18 rokov s príslušnou odbornou spôsobilosťou. Obsluha strojov a zariadení musí byť najmenej 1x za 2 roky ak osobitný predpis neustanovuje inak poučená a preskúšaná z predpisov bezpečnosti práce. Každý stroj obsluhuje len 1 pracovník, ak to nie je určené inak.

Zásobovanie vodou

Všetky náklady na vodu, potrebnú pre zabezpečenie činnosti technických zariadení, prevádzok, budov a prístrojového vybavenia, obmedzenie resp. ochranu proti prašnosti, usadzovanie zeminy pre zásyp resp. akékoľvek iné použitie potrebné pre riadne ukončenie stavebných prác, sa budú považovať za zahrnuté v Navrhovanej zmluvnej cene Zhotoviteľa. Zhotoviteľ nie je oprávnený si nárokovať žiadne náklady na spotrebovanú, resp. požadovanú vodu.

Dodávka elektrickej energie

Všetky náklady súvisiace so spotrebou elektrickej energie, zabezpečením pripojenia/odpojenia, dodávky, príslušného technického vybavenia a zariadení potrebných pre realizáciu výstavby sa budú považovať za zahrnuté do Navrhovanej zmluvnej ceny predloženej Zhotoviteľom.

V prípade nedostatku dodávanej elektrickej energie, resp. nemožnosti pripojenia na existujúce vedenia elektrického prúdu, Zhotoviteľ zabezpečí na vlastné náklady náhradné zdroje energie (generátory) s dostatočnou kapacitou.

Zhotoviteľ zabezpečí dodávku celkovej potreby elektrickej energie pre účely prevádzky jeho budov, zariadení a technického vybavenia ako aj pre akýkoľvek iný účel vrátane osvetlenia budov.

Zhotoviteľ zabezpečí dodávku a inštaláciu prípojok a rozvodu elektrickej energie pomocou stavebných sieťových rozvodov napojených na prenosné skriňové rozvádzače takým spôsobom, aby pripojenie bolo umožnené v požadovaných miestach.

Vypratanie zariadenia staveniska

Po dokončení Diela Zhotoviteľ odstráni zo Staveniska všetko jeho Zariadenie a vybavenie poskytnuté ním, resp. ktorýmkoľvek jeho Podzhotoviteľom, alebo dodávateľom. Všetky budovy, dočasné zariadenia a ostatné zariadenia využívané pri realizácii stavebného Diela budú po dokončení prác, resp. podľa ďalších pokynov Stavebného dozoru, odstránené a dotknuté územie bude podľa potreby riadne vyčistené a upravené.

Nakladanie s odpadmi

Z hľadiska nakladania s odpadmi je potrebné riadiť sa ustanovením zákona 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ďalej zákonom NR SR č. 263/2010 Z. z. ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva životného prostredia SR č. 283/2001 Z. z. o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov, ďalej Vyhláškou MŽP SR č. 129/2004 Z.z., ďalej vyhláškou MŽP SR č. 365/2015 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov. Je treba vziať do úvahy aj Všeobecné záväzné nariadenie o nakladaní s komunálnym odpadom a ostatným odpadom. Toto nariadenie je vydávané v jednotlivých regiónoch.

Evidencia odpadov bude vedená podľa vyhlášky MŽP SR č. 310/2013 Z.z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch. Za zatriedenie, evidenciu a odvoz odpadu bude zodpovedný Zhotoviteľ. Jednotlivé odpady budú zhromažďované oddelene podľa druhov na príslušných miestach alebo v príslušných zhromažďovacích prostriedkoch a budú odvázané a zneškodňované oprávnenými osobami.

Zhotoviteľ vyfrézovaný materiál uloží na stredisko SC ŽSK závod Orava- stredisko údržby v Trstenej bezodplatne. Ostatný prebytočný materiál (odpad) bude uložený mimo Staveniska na autorizovaných skládkach, a to v súlade s platnou slovenskou legislatívou o nakladaní s odpadmi, najmä so zákonom 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MŽP SR č. 365/2015 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.

Zhotoviteľ si určí skládku podľa vlastného uváženia. Ponuková cena za odvoz a uskladnenie zeminy / sute v rámci jednotlivých stavebných objektov bude pevná a nebude ju možné meniť v závislosti na vzdialenosti skládky od Staveniska.

Počas realizácie búracích prác a asanácie nosnej konštrukcie bude zástupcom Stavebnej fakulty-KSKM, Žilinskej univerzity, umožnený výber oceľových prvkov existujúcej nosnej konštrukcie pre experimentálne účely v požadovanom množstve (určí zástupca KSKM na mieste). Náklady a spôsob prepravy týchto vybraných prvkov nebude znášať uchádzač.

Ostatné oceľové časti nosnej konštrukcie po asanácii budú odvezené na SC ŽSK závod Orava-stredisko údržby v Trstenej.

K preberaciemu konaniu Diela Zhotoviteľ predloží orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva doklady s uvedením množstiev vzniknutého odpadu a zákonný spôsob jeho zhodnotenia, resp. zneškodnenia.

Poplatky za uloženie odpadov sa riadia zákonom 329/2018 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej NV SR 330/2018 Z. z. ktorým sa ustanovuje výška sadzieb poplatkov za uloženie odpadov a podrobnosti súvisiace s prerozdeľovaním príjmov z poplatkov za uloženie odpadov .

Navrhovaná zmluvná cena bude zahŕňať všetky poplatky za naloženie, odvoz a uloženie odpadov na skládkach odpadov, alebo náklady na iné nakladanie s odpadmi v súlade s účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zemina určená na spätný zásyp bude dopravovaná a skladovaná na medziskládkach podľa Plánu organizácie výstavby jednotlivých stavebných objektov vypracovaného Zhotoviteľom.

Riadené skládky pre uloženie prebytočnej zeminy, sute a ostatného odpadu si uchádzač / Zhotoviteľ zaistí sám.

Z dôvodu ochrany prostredia Zhotoviteľ je povinný pri demolačných prácach zamedziť vzniku nadmernej prašnosti.

Ochrana zdravia a bezpečnosť pri práci

Ochrana zdravia a bezpečnosti pri práci sa bude vykonávať v súlade s Právnymi predpismi.

Zhotoviteľ, zabezpečí vypracovanie „Plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci“ s náležitostiami a v rozsahu podľa nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na Stavenisko v znení neskorších predpisov.

Objednávateľ je povinný začatie Prác oznámiť Inšpektorátu práce.

Pred začatím akejkoľvek rizikovej činnosti je Zhotoviteľ povinný predložiť Bezpečnostné/Metodické prehlásenie na schválenie Stavebnému dozoru. Práce môžu začať iba po obdržaní písomného súhlasu Stavebného dozora.

Všetci zamestnanci musia byť pred začatím prác preukázateľným spôsobom oboznámení v súlade § 7 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pri výkone prác musia byť pod adekvátnym dozorom.

Celé Stavenisko a vybavenie Staveniska musí byť vhodné pre vykonávanú činnosť a pred začatím prác musí byť riadne skontrolované Stavebným dozorom.

Zhotoviteľ poskytne Stavebnému dozorovi podrobné písomné informácie o každej nehode bez zbytočného odkladu. O každej nehode sa napíše interný zápis, ktorý podpíše Stavebný dozor a koordinátor bezpečnosti a založí sa do spisov Stavebného dozora. Pri úrazoch Zhotoviteľ postupuje v súlade s § 17 zákona č.124/2006 Z.z., okamžite informuje Inšpektorát práce ak sa jedná o závažný pracovný úraz a políciu, ak sa jedná o podozrenie so spáchania trestného činu. Ak si to závažnosť zranení vyžaduje okamžite privolá zložky záchranného systému.

Stavebný dozor môže požiadať Zhotoviteľa o vylúčenia zo Staveniska ktorúkoľvek osobu zamestnanú na výkone prác, ak správanie tejto osoby všeobecne ohrozuje zdravie a bezpečnosť ostatných osôb, alebo životné prostredie, napr. ak je osoba pod vplyvom alkoholu, alebo omamných látok.

Do žiadnej časti Staveniska, ktorá je označená nápisom „Zakázaný vstup“ sa nesmie vstupovať bez „Pracovného povolenia“. Miesta, na ktorých sa nachádzajú aktívne a funkčné strojno-technologické a elektrotechnické zariadenia budú označené týmto spôsobom. Zhotoviteľ nesmie povoliť vstup do takýchto priestorov žiadnemu zo svojich zamestnancov, alebo zamestnancom Podzhotoviteľov, dokiaľ im na to nebolo vydané povolenie. Ak Zhotoviteľ takéto povolenie požaduje, je povinný to oznámiť Stavebnému dozorovi s predstihom 7 dní. Stavebný dozor následne zariadi vydanie povolenia u oprávneného orgánu. Zhotoviteľ si povolenie ponechá po celú dobu platnosti a následne ho vráti Stavebnému dozorovi. Dodržiavanie opatrení povolenia nezavahuje Zhotoviteľa jeho povinností vyplývajúcich zo Zmluvy.

Pri riešení úrazov je nutné prijať príslušné opatrenia, okrem iného:

- vybavenie prvej pomoci (obväzový materiál, atď.) osobami vyškolenými na poskytovanie prvej pomoci;
- dopravu do najbližšej nemocnice na úrazové / pohotovostné oddelenie;
- volať 112 IZS – ak sa jedná o vážny úraz;

- volať koordinátora bezpečnosti – zápis a šetrenie úrazu;
- volať Inšpektorát práce, ak sa jedná o závažný pracovný úraz;
- volať políciu – ak sa jedná o podozrenie zo spáchania trestného činu (smrteľný úraz a ťažké ublíženie na zdraví);
- volať hasičský zbor (podľa potreby).