



VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK (ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Predmet zákazky:

Zabezpečenie dodávky potravín pre Hotelovú akadémiu Brezno

V Banskej Bystrici, september 2022

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

- 1.1 **Názov:** Hotelová akadémia Brezno
IČO: 00162035
Sídlo: Malinovského 1, 977 01 Brezno
Štatutárny orgán: Mgr. Eva Dočekalová
Typ verejného obstarávateľa: rozpočtová organizácia

V prípade tohto verejného obstarávania poskytuje verejnému obstarávateľovi podporné činnosti vo verejnom obstarávaní centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ods. 2 písm. a) ZVO:

Názov: Banskobystrický samosprávny kraj

IČO: 37 828 100

Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania: Mgr. Jana Vašíčková – odborná referentka pre verejné obstarávanie, jana.vasickova@bbsk.sk, +421(48)432 56 47

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/>

2. Predmet zákazky

- 2.1 Predmetom zákazky je pravidelné zabezpečovanie dodávok potravín vrátane dopravy na určené miesto a vyloženie tovaru na určené miesto. Zákazka je rozdelená na nasledovné časti:

Ovocie a zelenina

Chlieb a pečivo

Mlieko a mliečne výrobky

Mäso a mäsové výrobky

Mrazené výrobky

Trvanlivé potraviny

Vajcia

Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, viac častí alebo na celý predmet zákazky.

Súčasťou tejto výzvy je aj príloha č. 1 Špecifikácia cien a položiek, ktorá obsahuje špecifikáciu položiek a požiadaviek pre každú ucelenú časť zákazky a bude neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody ako výsledok VO.

Výsledkom VO bude rámcová dohoda uzavretá **medzi jedným úspešným uchádzačom samostatne v rámci každej časti predmetu zákazky**, ktorý v rámci príslušnej časti predmetu zákazky splní podmienky účasti, požiadavky na predmet zákazky a obsah ponuky a jeho ponuka sa z hľadiska plnenia kritérií umiestni na prvom mieste v poradí.

Zabezpečením dopravy sa rozumie doprava tovaru na miesto plnenia určeného verejným obstarávateľom.

Zabezpečením vykládky sa rozumie vyloženie dodaného tovaru na určené miesto v objekte miesta plnenia určeného verejným obstarávateľom.

Predpokladané množstvá jednotlivých častí predmetu zákazky, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 Špecifikácia položiek a požiadaviek tejto Výzvy sú orientačné predpokladané množstvá spotrebované počas trvania rámcovej dohody.

Podrobný opis predmetu zákazky je bližšie špecifikovaný v prílohách tejto Výzvy, najmä v prílohe č. 1 Špecifikácia položiek a požiadaviek a prílohe č. 2 Rámcové dohody jednotlivých častí predmetu zákazky.

3. CPV kódy

- 3.1 Hlavný predmet:
- | | |
|---|---|
| 1. časť: Ovocie a zelenina | 03200000-3 Obilniny, zemiaky, zelenina, ovocie a orechy |
| Chlieb a pečivo | 15810000-9 Pekársky tovar, čerstvé pečivo a cukrárske v. |
| Mlieko a mliečne výrobky | 15500000-3 Mliečne výrobky |
| Bravčové, hovädzie mäso a hydina | 15110000-2 Mäso |

Mrazené výrobky
Trvanlivé potraviny
Vajcia

15896000-5 Hlboko zmrazené výrobky
15000000-8 Potraviny, nápoje, tabak a príbuzné produkty
03142500-3 Vajcia

Doplňujúci CPV:

60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

4. Miesto dodania predmetu zákazky

4.1 Školská jedáleň Hotelovej akadémie Brezno.

5. Typ zmluvy

5.1 Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v Rámcovej dohode, ktorá bude uzavretá pre každú ucelenú časť predmetu zákazky samostatne. Návrhy rámcových dohôd pre jednotlivé časti predmetu zákazky sú uvedené v prílohe č. 2 tejto Výzvy.

5.2 Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe č. 2 tejto Výzvy.

5.3 Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 2 tejto Výzvy za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (objednávateľa) oproti úspešnému uchádzačovi (zhotoviteľovi) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

5.4 Pre všetky časti zákazky platí:

- Uchádzač pri plnení tejto zákazky dodržiava platné predpisy SR a EÚ, dodržiava príslušné platné predpisy týkajúce sa hygienických požiadaviek podľa osobitných predpisov na skladovanie, manipuláciu a prepravu potravín, nakladania s odpadmi.
- Všetky tovary požadované verejným obstarávateľom, teda ich balenie, označenie, preprava musia spĺňať požiadavky Potravinového kódexu SR a zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov.

6. Predpokladaná hodnota zákazky

6.1 Predpokladaná hodnota celého predmetu zákazky je: **148 200,00 € bez DPH**

6.2 Predpokladaná hodnota jednotlivých častí predmetu zákazky:

1. Ovocie a zelenina	18 500,00€ bez DPH
2. Chlieb a pečivo	9 600,00 € bez DPH
3. Mlieko a mliečne výrobky	63 000,00€ bez DPH
4. Mäso a mäsové výrobky	17 600,00 € bez DPH
5. Mrazené výrobky	25 500,00€ bez DPH
6. Trvanlivé potraviny	13 000,00 € bez DPH
7. Vajcia	1 000,00 € bez DPH

7. Lehota na dodanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude poskytovaný od nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody do 31.08.2023.

8. Obhliadka predmetu zákazky

8.1 Obhliadka miesta predmetu zákazky nie je potrebná.

9. Zdroj finančných prostriedkov

9.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa určených na tento účel.

9.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.

10. Rozdelenie predmetu zákazky

- 10.1 Predmet zákazky je rozdelený na dvanásť samostatných častí. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, viacero častí alebo na všetky časti predmetu zákazky.

11. Jazyk ponuky

- 11.1 Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

12. Podmienky predkladania ponúk

- 12.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.2 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného formulára a následným prihlásením.
- 12.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 12.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je excel pre Špecifikáciu položiek a .pdf pre ostatné dokumenty) tak, ako je uvedené v bode 14 tejto Výzvy **a vyplnenie celkovej ceny za časť predmetu zákazky, uvedenej v elektronickom formulári**. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 12.5 Uchádzačom navrhovaná celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:
- cena v EUR za mernú jednotku jednotlivých položiek bez DPH
 - sadzba DPH v %,
 - cena v EUR za predpokladané odobraté množstvo s DPH podľa jednotlivých položiek
 - celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.
- 12.6 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 12.7 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 12.8 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
- 12.9 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

13. Podmienky účasti

13.1 Uchádzač **musí spĺňať** podmienku účasti týkajúcu sa **osobného postavenia podľa:**

- **§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO** – t.j. t. j. uchádzač **je oprávnený dodávať tovar/poskytovať službu**, zodpovedajúci predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že dokladmi, ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje** od uchádzačov, z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, predkladať, sú: doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (**§ 32 ods. 2 písm. e) ZVO**). Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike.

- **§ 32 ods.1 písm. f) ZVO** t.j. **čestné vyhlásenie**, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti **sa vyžaduje** predloženie čestného vyhlásenia. Dokument musí byť **podpísaný** štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahraté vo formáte .pdf.

Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike.

Ustanovenia týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

- 13.2 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

14. Obsah ponuky

14.1 Ponuka musí obsahovať:

- **dokumenty**, ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia **podľa bodu 13 Výzvy**
- **vyplnenú tabuľku špecifikácie položiek**, ktorá tvorí prílohu č. 1 Výzvy podľa príslušnej časti, na ktorú uchádzač predkladá ponuku (do Josephiny nahráť formát excel)

15. Lehota na predkladanie ponúk

15.1 Ponuky musia byť **doručené do 28.09.2022 do 09:00:00 hodiny**.

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

16. Komunikácia

16.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

16.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

- 16.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Google Edge.
- 16.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 16.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a atď. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak vo výzve túto skutočnosť zreteľne uvedie. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného tendru vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma.
- 16.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 16.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 16.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

17. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve

- 17.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

18. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

- 18.1 Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky pre každú jednotlivú časť zákazky samostatne, t. z., že úspešným uchádzačom môže byť pre každú časť zákazky iný uchádzač.

- 18.2 Kritériom na vyhodnotenie ponúk vo všetkých častiach zákazky je najnižšia celková cena za príslušnú časť predmetu zákazky v EUR s DPH, zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 18.3 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí z hľadiska plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk pre každú časť zákazky samostatne.
- 18.4 Úspešným uchádzačom sa pre každú časť zákazky stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za časť predmetu zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za časť predmetu zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za časť predmetu zákazky atď.
- 18.5 Uchádzač vloží svoju cenovú ponuku, ako celkovú cenu vo finančnom vyjadrení, do formulára v aplikácii JOSEPHINE. Do konečnej ceny každej časti zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, sú započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky. Prípadné zmeny sú upravené zmluvou.
- 18.6 V prípade, ak sa na 1. mieste v poradí umiestnia viaceré ponuky uchádzačov (zhodné kritérium na vyhodnotenie ponúk), verejný obstarávateľ rovnakým dielom rozdelí zákazky všetkým uchádzačom, ktorí sa umiestnili na 1. mieste v poradí

19. Elektronická aukcia

- 19.1 Nepoužije sa.

20. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

- 20.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 83 ZVO.
- 20.2 Súčasťou tejto Výzvy je aj príloha č. 1, ktorá obsahuje špecifikáciu položiek a požiadaviek pre každú ucelenú časť zákazky a bude neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody ako výsledok VO. Výsledkom VO bude rámcová dohoda uzavretá medzi úspešným uchádzačom samostatne v rámci každej časti predmetu zákazky, ktorý v rámci príslušnej časti predmetu zákazky splní podmienky účasti, požiadavky na predmet zákazky a obsah ponuky a jeho ponuka sa z hľadiska plnenia kritérií umiestni na prvom mieste v poradí.
- 20.3 Verejný obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 83 ZVO zákona 343/2015 o verejnom obstarávaní. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 20.4 **Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomného Oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk a prijatí jeho ponuky doručí doklady a dokumenty nasledovným spôsobom:**

- **A. ELEKTRONICKY** prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo forme scanov originálov alebo úradne overených fotokópií (formát .pdf):

a) Zoznam subdodávateľov s uvedením identifikačných údajov, predmetu a podielu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, resp. čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov; Úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá dôkaz o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje; Uchádzač vyjadri v predmetnom zozname % podiel subdodávky na zákazke. V prípade, že uchádzač nevyužije subdodávateľov, predloží čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov.

- **B. LISTINNE** - osobne alebo prostredníctvom pošty resp. využitím inej doručovacej služby na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v hlavičke tejto Výzvy na predkladanie ponúk:

a) vyplnenú a podpísanú zmluvu v 2 vyhotoveniach s platnosťou originálu (rovnopisoch) vrátane všetkých relevantných príloh.

21. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

21.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

22. Záverečné ustanovenia

19.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 7 písm. c) ZVO podať námietky.

23. Prílohy

- Príloha č. 1 Výzvy – Špecifikácia položiek
- Príloha č. 2 Výzvy – Rámcové dohody k jednotlivým častiam zákazky
- Príloha č. 3 Výzvy – Čestné vyhlásenie v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) ZVO