

## VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

(ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa ustanovenia § 117 zákona č. 343/2015 Z. z.  
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „ZVO“)

Predmet zákazky:

**„Oleje, mazivá a špeciálne kvapaliny pre motorové vozidlá“**

(dodanie tovaru)

.....  
Ing. Martin Lejtrich  
predseda predstavenstva  
Banskobystrickej regionálnej správy ciest, a.s.

## **OBSAH**

- 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
- 2 PREDMET ZÁKAZKY
- 3 MIESTO A MNOŽSTVO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY
- 4 ROZDELENIE ZÁKAZKY NA ČASTI
- 5 TYP ZMLUVY
- 6 PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY
- 7 TRVANIE ZMLUVY
- 8 OBHLIADKA PREDMETU ZÁKAZKY
- 9 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
- 10 JAZYK PONUKY
- 11 PODMIENKY PREDKLADANIA PONÚK
- 12 PODMIENKY ÚČASTI
- 13 OBSAH PONUKY
- 14 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK
- 15 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
- 16 NÁKLADY NA PONUKU
- 17 VARIANTNÉ RIEŠENIE
- 18 VYHRADENIE PRÁVA
- 19 KOMUNIKÁCIA
- 20 VYSVETLENIE POŽIADAVIEK UVEDENÝCH VO VÝZVE
- 21 VYHODNOTENIE PONÚK
- 22 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA
- 23 POUŽITIE ELEKTRONICKEJ AUKCIE
- 24 PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY
- 25 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA
- 26 PRÍLOHY

## 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 1.1 **Názov:** Banskobystrická regionálna správa ciest, a. s.  
**IČO:** 36 836 567  
**Sídlo:** Majerská cesta 94, 974 96 Banská Bystrica  
**Štatutárny orgán:** Ing. Martin Lejtrich, predseda predstavenstva  
Ing. Róbert Machala, podpredseda predstavenstva  
**Typ verejného obstarávateľa:** právnická osoba, ktorá spĺňa požiadavky ustanovenia § 7 ods. 1 písm. d) v spojení s ods. 2 písm. c) ZVO  
**Komunikačné rozhr.:** <https://josephine.proebiz.com>  
**Adresa profilu:** <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/10066>  
**Kontaktná osoba vo veciach procesu verejného obstarávania:** Katarína Jombíková, špecialista kontroly a verejného obstarávania, [katarina.jombikova@bbrsc.sk](mailto:katarina.jombikova@bbrsc.sk), +421 918 543 284  
**Kontaktná osoba vo veciach technických:** Ján Lehotský, vedúci dopravy  
[jan.lehotsky@bbrsc.sk](mailto:jan.lehotsky@bbrsc.sk), +421 918 543 727

## 2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Predmetom zákazky je priebežné dodanie nového tovaru v originálnych neporušených a zapečatených obaloch výrobcu, a to olejov (motorových, prevodových, hydraulických), plastických mazív a iných prevádzkových kvapalín (nemrznúcich zmesí, chladiacich zmesí, brzdových kvapalín, kvapalín do ostrekovačov) a AD Blue vrátane dopravy, ktorý predmet musí spĺňať rozsah, parametre a normy podľa prílohy č. 3 tejto Výzvy – Špecifikácia, v čiastkových dodávkach s dopravou na miesta určenia v minimálnej požadovanej kvalite a vlastnostiach podľa špecifikácie verejného obstarávateľa. Dodávka predmetu zákazky v dohodnutom čase, mieste a podľa ostatných podmienok je súčasťou Rámcovej dohody (Príloha č. 2 tejto Výzvy) v rozsahu a množstve uvedenom v Špecifikácii (Príloha č. 3 tejto Výzvy).
- 2.2 Predmet zákazky musí spĺňať predpísané právne a technické normy platné v SR v čase predkladania ponuky, pričom verejný obstarávateľ nepripúšťa dodanie predmetu zákazky, ktorý nebude dodaný v originálnom obale od výrobcu a bude prelievaný z veľkoobjemových nádrží, kedy nemožno presne identifikovať pôvod ani výrobcu predmetu zákazky.
- 2.3 Predmet zákazky musí byť vyrobený maximálne 12 mesiacov pred samotným dodaným verejnému obstarávateľovi do miesta určenia.
- 2.4 Úspešný uchádzač je pred podpisom zmluvy v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy povinný verejnému obstarávateľovi predložiť nasledovné dokumenty:
- **Kartu bezpečnostných údajov** v zmysle ustanovenia § 6 zákona č. 67/2010 Z. z. o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenia komisie EÚ č. 453/2019, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemických látok (REACH) v slovenskom jazyku vo vzťahu k jednotlivým položkám predmetu zákazky uvedených v prílohe č. 3 Výzvy – Špecifikácia.
- 2.5 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
- Hlavný CPV: 09211100-2 Motorové oleje  
Doplňkový CPV: 09211400-5 Prevodové oleje  
09211610-0 Oleje na použitie na hydraulické účely  
24951311-8 Prípravky proti zamrznutiu

### 3 MIESTO, MNOŽSTVO A LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Dodanie predmetu zákazky vrátane dopravy (dovozu) priebežne počas trvania Rámcovej dohody do odberných miest verejného obstarávateľa v predpokladanom množstve bližšie definovanom v prílohe č. 3 tejto Výzvy – Špecifikácia. Odberným miestom sa rozumejú jednotlivé strediská verejného obstarávateľa, a to konkrétne:

- Stredisko Banská Bystrica a okolie: Majerská cesta 94, Banská Bystrica  
Lučatín 216, Lučatín
- Stredisko Brezno: Predné Halny 76, Brezno
- Stredisko Zvolen: Bakova Jama, Lieskovská cesta 284, Zvolen
- Stredisko Kriváň: Kriváň 521
- Stredisko Žiar nad Hronom: Priemyselná 6/647, Ladomerská Vieska
- Stredisko Nová Baňa: Dlhá Lúka 760, Nová Baňa
- Stredisko Banská Štiavnica: J. K. Hella 11, Banská Štiavnica
- Stredisko Krupina: Červená Hora 1779, Krupina
- Stredisko Lučenec: Vajanského 857, Lučenec
- Stredisko Poltár: 13. januára 21/501, Poltár
- Stredisko Veľký Krtíš a okolie: Škultétyho 108, Veľký Krtíš  
Na Parlagu 53, Čebovce
- Stredisko Rimavská Sobota: Šibeničný vrch 716, Rimavská Sobota
- Stredisko Tornaľa: Cintorínska 10, Tornaľa
- Stredisko Hnúšťa: 1. mája 620, Hnúšťa
- Stredisko Jelšava: Teplická 286, Jelšava

3.2 Lehota dodania predmetu zákazky do odberného miesta verejného obstarávateľa na základe čiastkovej objednávky je najneskôr do 48 hodín odo dňa doručenia čiastkovej objednávky.

3.3 V cene za predmet zákazky bude zahrnuté naloženie na dopravný prostriedok, dovoz a vyloženie z dopravného prostriedku na miesto určenia (stredisko verejného obstarávateľa).

### 4 ROZDELENIE ZÁKAZKY NA ČASTI

4.1 Predmet zákazky sa nedelí na časti.

### 5 TYP ZMLUVY

5.1 Rámcová dohoda.

### 6 PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

6.1 113 774,00 EUR bez DPH.

### 7 TRVANIE ZMLUVY

7.1 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú 12 mesiacov, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody, alebo do vyčerpania **finančného limitu zodpovedajúceho kúpnej cene tovaru** podľa toho, ktorá udalosť nastane skôr. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv ([www.crz.gov](http://www.crz.gov)) v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### 8 OBHLIADKA PREDMETU ZÁKAZKY

8.1 Obhliadka predmetu zákazky sa nevyžaduje.

## 9 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 9.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Platba sa uskutoční na základe faktúry formou bankového prevodu v súlade s Obchodnými podmienkami (Zmluvy).

## 10 JAZYK PONUKY

- 10.1 Ponuka vrátane dokladov a dokumentov musí byť predložená v slovenskom jazyku. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku.

## 11 PODMIENKY PREDKLADANIA PONÚK

- 11.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle ustanovenia § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 11.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 11.3 Predkladanie ponúk je umožnené registrovaným uchádzačom.
- 11.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch v bode 13 tejto Výzvy - musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne - a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedenom v súťažných podkladoch.
- 11.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 11.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:
- cena v EUR bez DPH,
  - sadzba DPH vo výške 20 % v EUR,
  - celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH (kritérium hodnotenia),
- 11.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 11.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 11.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 11.10 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 11.11 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za odplatu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 11.12 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva

a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

- 11.13 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## 12 PODMIENKY ÚČASTI

- 12.1 Uchádzač **musí** spĺňať podmienky účasti týkajúce sa **osobného postavenia podľa:**

- **§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO**, t. j. uchádzač je oprávnený dodávať tovar, poskytovať služby alebo uskutočňovať **stavebné práce**, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky, čo preukáže Výpisom z Obchodného registra alebo Výpisom zo zoznamu hospodárskych subjektov,
- **§ 32 ods. 1 písm. f) ZVO**, t. j. **čestné vyhlásenie** (príloha č. 4 tejto Výzvy), že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti **sa vyžaduje** predloženie čestného vyhlásenia. Dokument musí byť **podpísaný** štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahraté vo formáte pdf.

- 12.2 Uchádzač **musí** spĺňať podmienky účasti týkajúce sa **technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa:**

- **§ 34 ods. 1 písm. a) ZVO**, t. j. dokladovať zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia.

### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona bude splnená, ak uchádzač horeuvedeným zoznamom preukáže:

- súhrnné množstvo dodaných tovarov rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce 3 roky, t. j. 3 roky spätne od vyhlásenia verejného obstarávania, **v celkovej hodnote spolu minimálne 80 000,00 EUR bez DPH.**

Za dodávku tovaru rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje dodávka **olejov, mazív a špeciálnych kvapalín.**

- **§ 34 ods. 1 písm. m) 2. ZVO**, t. j. uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti predložením certifikátov, alebo potvrdení s jasne identifikovateľnými odkazmi na technické špecifikácie, alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu a doložením vzoriek, opisov alebo fotografií ponúkaných tovarov v minimálne požadovanej úrovni štandardov.

### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. m) 2. zákona bude splnená, ak uchádzač predloží:

- kópiu originálu alebo úradne osvedčenej fotokópie **Povolenia na distribúciu minerálneho oleja** alebo **Povolenia na predaj minerálneho oleja** vzťahujúceho sa na predmet zákazky vydaného príslušným Colným úradom.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť

využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa ustanovenia § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Uchádzač predloží v ponuke doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedené v bode 12.1 tejto Výzvy osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti.

### 13 OBSAH PONUKY

13.1 Ponuka musí obsahovať:

- **Krycí list ponuky** v zmysle prílohy č. 5 tejto Výzvy, v ktorom musia byť uvedené základné identifikačné údaje v minimálnom rozsahu meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať, a ostatné údaje tu uvedené.
- Doklady a dokumenty na preukázanie **splnenia podmienok účasti**, ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje ich splnenie podľa bodu 12 tejto Výzvy,
- **Návrh na plnenie kritéria** vypracovaný v zmysle prílohy č. 1 tejto Výzvy, ktorý formulár musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača (jeho štatutárnym zástupcom resp. ním splnomocnenou osobou),
- Kompletne vyplnenú a ocenenú **Špecifikáciu** (príloha č. 3 tejto Výzvy) podpísanú osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača (jeho štatutárnym zástupcom resp. ním splnomocnenou osobou),
- **Plnomocenstvo** v prípade, že za spoločnosť koná osoba oprávnená na základe plnej moci, pričom sa vyžaduje, aby podpis splnomocniteľa bol úradne overený.

### 14 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

14.1 Ponuky musia byť **doručené do 30.08.2022 09:00:00 hod.**

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

#### **UPOZORNENIE**

**Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.**

### 15 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

15.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## 16 NÁKLADY NA PONUKU

- 16.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

## 17 VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 17.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

## 18 VYHRADENIE PRÁVA

- 18.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo:
- zrušiť predmetnú zákazku,
  - zrušiť použitý postup zadávania zákazky na predmet zákazky v prípade, že sa zmenia okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo VO,
  - neprijať ani jednu ponuku v prípade, že predložené cenové ponuky budú vyššie ako je suma finančných prostriedkov určených na realizáciu tejto zákazky.
- Následne bude použitý postup zadávania zákazky zrušený.

## 19 KOMUNIKÁCIA

- 19.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 19.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle ustanovenia § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 19.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 19.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia, alebo
  - Google Chrome, alebo
  - Microsoft Edge.
- 19.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenu záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 19.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 19.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému



obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 19.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 19.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ bude všetky tieto podklady/dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 19.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle ustanovenia § 170 ods. 7 písm. c) ZVO.

## **20 VYSVETLENIE POŽIADAVIEK UVEDENÝCH VO VÝZVE**

- 20.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácií, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk tak, aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácií.

## **21 VYHODNOTENIE PONÚK**

- 21.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 21.2 Pre prípad, že z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti a/alebo verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol na preukázanie splnenia požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, verejný obstarávateľ elektronicky písomne požiada uchádzača na prvom mieste v poradí o vysvetlenie, resp. doplnenie predložených dokladov s určením lehoty, v ktorej je uchádzač povinný doručiť písomné vysvetlenie. Uchádzač vysvetlenie doručí verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ v systéme JOSEPHINE.
- 21.3 Ak uchádzač nepredloží po písomnej žiadosti podľa bodu 21.2 tejto Výzvy vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.
- 21.4 Ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí nebude spĺňať podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, a to ani po doručení vysvetlenia podľa bodu 21.2 tejto výzvy, verejný obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.

## **22 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

- 22.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH, zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

- 22.2 Pod cenou sa rozumie celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH, ktorá je výsledkom vyplnenia Návrhu na plnenie kritéria (príloha č. 1 tejto Výzvy) vypracovaného uchádzačom v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v bode 2 a v prílohe č. 3 tejto Výzvy.

## 23 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 23.1 Neaplikuje sa.

## 24 PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

- 24.1 Verejný obstarávateľ prijme ponuku uchádzača **s najnižšou celkovou cenou v EUR bez DPH za poskytnutie predmetu zákazky.**
- 24.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky v EUR bez DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za poskytnutie predmetu zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za poskytnutie predmetu zákazky atď.
- 24.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk podľa ustanovenia § 55 ods. 2 ZVO bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, a to prostredníctvom doručenia oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky neprijíma a uvedie dôvody neprijatia ich ponúk a poradie uchádzačov.
- 24.4 V prípade, ak víťazný uchádzač odstúpi od svojej ponuky alebo jej časti pred lehotou viazanosti alebo z akýchkoľvek dôvodov neuzatvorí s verejným obstarávateľom zmluvu, alebo v priebehu trvania zmluvného vzťahu sa tento ukončí z akéhokoľvek dôvodu, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo osloviť na uzatvorenie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 24.5 Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní odo dňa doručenia Oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk doručí verejnému obstarávateľovi nižšie identifikované dokumenty nasledovným spôsobom:
- A ELEKTRONICKY** prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo formáte súborov pdf.:
- **Zoznam subdodávateľov** v zmysle prílohy č. 6 tejto Výzvy s uvedením podielu plnenia predmetu zákazky subdodávateľom, a to aj v prípade, ak sa jedná o plnenie bez využitia subdodávky, podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača (jeho štatutárnym zástupcom resp. ním splnomocnenou osobou),
  - **Kartu bezpečnostných údajov** vzťahujúcu sa na predmet zákazky v zmysle bodu 2.3 tejto Výzvy.
- B LISTINNE** osobne alebo prostredníctvom poštovej prepravy alebo inej doručovateľskej služby na adresu verejného obstarávateľa Banskobystrická regionálna správa ciest, a. s. Majerská cesta 94, 974 96 Banská Bystrica:
- **Rámcovú dohodu** (príloha č. 2 tejto Výzvy), vyplnenú a podpísanú osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača (jeho štatutárnym zástupcom resp. ním splnomocnenou osobou) **v 2 vyhoveniach** s platnosťou originálu (rovnopisoch).

## 25 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 25.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa ustanovenia § 117 ZVO nie je možné v zmysle ustanovenia § 170 ods. 7 písm. c) ZVO podať námietky.

## **26 PRÍLOHY**

- Príloha č. 1 Výzvy – Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 2 Výzvy – Rámcová dohoda
- Príloha č. 3 Výzvy – Špecifikácia
- Príloha č. 4 Výzvy – Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 5 Výzvy – Krycí list ponuky
- Príloha č. 6 Výzvy – Zoznam subdodávateľov