

## Výzva na predloženie cenovej ponuky

pre nie nadlimitnú zákazku na poskytovanie služby zadávanú obstarávateľom.

### 1. Identifikácia obstarávateľa

**Názov:** Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

**Sídlo:** Bardejovská 6, 043 29 Košice

**IČO:** 31 701 914

**DIČ:** 2020488206

**Kontaktné osoby vo veciach zákazky:** Ing. Ondrej Turis, Ing. Ján Lopúch

Telefón: 0905 640 060, 0905 737 142

E-mail: [ondrej.turis@dpmk.sk](mailto:ondrej.turis@dpmk.sk), [jan.lopuch@dpmk.sk](mailto:jan.lopuch@dpmk.sk)

**Kontaktná osoba vo veciach obstarávania:**

Ing. Diana Kégler, referent VO, telefón: 0917 474 697, e-mail: [diana.kegler@dpmk.sk](mailto:diana.kegler@dpmk.sk)

### 2. Predmet zákazky

2.1 Názov zákazky: **„Technické kontroly a emisné kontroly pre vozidlá DPMK a.s.“**

2.2 Druh zákazky: Zákazka na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu

2.3 Typ zmluvy: Zmluva na poskytnutie služieb

CPV: 71356100-9- Technická kontrola

71631200-2- Technická inšpekcia automobilov

2.4 Platnosť zmluvy: Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy na zabezpečenie dodania predmetu zákazky je 48 mesiacov, alebo do vyčerpania finančného limitu, podľa toho čo nastane skôr.

### 3. Miesto, termín a spôsob dodania predmetu zákazky

3.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Plnenie bude prebiehať operatívne pristavením vozidiel podľa potreby objednávateľa, v objektoch a priestoroch u dodávateľa, umiestnených v meste sídla objednávateľa (Košice).

3.2 Plnenie – výkon TK alebo EK dodávateľ uskutoční operatívnym pristavovaním vozidiel

### 4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

4.1 Predmetom zadávanej zákazky je výkon pravidelnej, prípadne aj opakovanej a administratívnej kontroly technického stavu (TK) a výkon emisnej kontroly (EK) pre nákladné a osobné automobily, autobusy, elektrobusy, traktor a prívesné vozíky vo vlastníctve, alebo v nájme DPMK, a.s., podľa rozsahu uvedeného v tabuľke Prílohy č.1 tejto výzvy – v Návrhu na plnenie kritérií.

4.2 Objednávateľ požaduje vykonanie technickej a emisnej kontroly v súlade so zákonom č. 106/2018 Z.z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách.

### 5. Cena a spôsob určenia ceny za poskytované služby:

5.1 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

5.2 Uchádzačom navrhovaná jednotková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v Eurách, s presnosťou na max. 2 desatinné miesta a musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou súvisia.

5.3 Cena platí počas celého obdobia, na ktoré bude zmluva uzatvorená a je nemenná.

5.4 Uchádzač vyplní priloženú tabuľku - Príloha č.1 – Návrh na plnenie kritérií, do ktorej zapíše svoju cenovú ponuku za celý predmet zákazky. **Vyhodnocuje sa Cena SPOLU za celý predmet zákazky v € bez DPH.**

**6. Variantné riešenie:** neumožňuje sa

**7. Predpokladaná hodnota zákazky na 48 mesiacov je : 157 089,00 - € bez DPH.**

### **8. Predkladanie cenových ponúk**

8.1 Cenová ponuka predmetu zákazky, sa predkladá na celý predmet zákazky.

8.2 Lehota na predloženie cenových ponúk je určená do **.\_.2022 do \_:\_ hod.**

8.3 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.4 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa iba spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

8.5 Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

8.6 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

8.7 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

8.8 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.9 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

8.10 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.11 Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

8.12 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

## 9. Registrácia

9.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

9.2 Predkladanie ponúk v postupe – Prieskum trhu nevyžaduje autentifikáciu uchádzača, stačí jeho registrácia.

9.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

9.4 V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do systému JOSEPHINE môže uchádzač kontaktovať správcu systému [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com) alebo telefonicky na čísle: +421 220 255 999.

## 10. Elektronické ponuky - podávanie ponúk

10.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk určenej do \_. \_\_. 2022 do \_:\_ hod.

10.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/xxxx/summary>

10.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené:

a) požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch – (bod 16)

b) vyplnený elektronický formulár, **ktorý je zhodný** s návrhom na plnenie kritérií (Príloha č.1) uvedenom v súťažných podkladoch.

10.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

10.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

10.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

10.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

10.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

10.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa.

10.10 Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

## 11. Lehota viazanosti ponuky

11.1 Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti ponuky stanovenej do \_\_. \_\_. 2022.

## **12. Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve**

12.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk tak, aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

12.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## **13. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk**

13.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena vyjadrená v € bez DPH za celý predmet zákazky.

## **14. Vyhodnocovanie ponúk**

14.1 Obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste.

14.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

14.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky obstarávateľa pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

14.4 Uchádzačom, ktorí nespĺnia požiadavky na predmet zákazky zašle obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

14.5 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

## **15. Podmienky financovania predmetu zákazky**

15.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.

15.2 Zálohy nebudú poskytované.

15.3 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť Dodávateľovi na prepracovanie. Lehota splatnosti faktúry začne v takom prípade plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za poskytované služby na základe faktúry vystavenej s náležitosťami daňového dokladu, so splatnosťou nie kratšou ako 45 dní od vystavenia faktúry.

15.4 Súčasťou faktúry taktiež musí byť dodací list.

## **16. Podmienky účasti uchádzačov**

16.1 Uchádzač je oprávnený podnikateľ v danom predmete zákazky, čo sa preukazuje dokladom (kópia) o oprávnení uskutočňovať práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky. Obstarávateľ si danú skutočnosť overí na príslušných registroch – výpis z obchodného registra alebo výpis zo živnostenského registra.

16.2 Ak je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie nemusí predkladať žiadny doklad podľa predchádzajúceho bodu. Uvedenú skutočnosť si overí obstarávateľ na menovaných registroch.

16.3 Ak subjekt zapísaný v registroch nebude a doklad pri podaní výzvy nepriloží, obstarávateľ ho v procese vyhodnotenia ponúk, ak sa umiestni na prvom mieste vyzve k predloženiu požadovaného dokladu v neodkladnej lehote, a ak doklad, že uchádzač je oprávnený podnikateľ v danom predmete zákazky nepodloží, bude jeho ponuka zo súťaže vyradená.

16.4 Uchádzač nemá uložený zákaz účasti v obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, čo preukáže doloženým čestným vyhlásením (Príloha č. 2).

16.5 Geografickou podmienkou účasti je umiestnenie prevádzky poskytovateľa služby na území mesta Košice.

## **17. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk**

17.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena za celý predmet zákazky.

## **18. Obsah ponuky**

18.1 Elektronicky podaná ponuka musí obsahovať podpísanú:

1. Úplne vyplnenú a potvrdenú Prílohu č.1 – Návrh na plnenie kritérií
2. Čestné vyhlásenie Príloha č.2
3. Návrh zmluvy s doplnenými údajmi Príloha č.3

## **19. Ďalšie informácie obstarávateľa**

19.1 Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači elektronicky cez JOSEPHINE oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.

19.2 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o poskytnutí služieb.

19.3 Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od podpisu zmluvy, obstarávateľ môže vyzvať na uzatvorenie zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí.

19.4 Obstarávateľ môže neprijatť ani jednu ponuku z predložených ponúk a zrušiť obstarávanie v prípade, ak nastali okolnosti podľa § 57 ods.1 zákona o obstarávaní alebo ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie, ak sa v priebehu postupu obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od obstarávateľa požadovať, aby v obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie uvedeného zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky.

V takom prípade verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

*Výzva na predloženie cenovej ponuky - „Technické kontroly a emisné kontroly pre vozidlá DPMK a.s.“*

19.5 Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi.

Príloha č.1: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č.2: Čestné vyhlásenie

Príloha č.3: Návrh zmluvy

V Košiciach, dňa \_\_.\_\_.2022

.....  
Ing. Ondrej Turis  
špecialista techniky a údržby

.....  
Emil Štofčo  
riaditeľ techniky a údržby

.....  
Ing. Vladimír Padyšák  
generálny riaditeľ