BOS-POR AGRO s.r.o

so sídlom Húšky 602, 908 79 Borský Svätý Jur, Slovenská republika
IČO: 36321231, DIČ: 2020179040, spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel Sro, vložka č. 35874/T

sanagro

Súťažné podklady k výzve na predkladanie ponúk

v zmysle Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020, aktualizácia č. 4, s cieľom vybrať dodávateľa predmetu obstarávania v súvislosti s projektom:

Nákup technológie do technologickej linky na pestovanie plodín špeciálnej rastlinnej výroby

Projekt je spolufinancovaný z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020

Opatrenie: 4 – Investície do hmotného majetku

Podopatrenie: 4.1 – Podpora na investície do poľnohospodárskych podnikov

Oblasť 1. Špeciálna rastlinná výroba (ŠRV)

Výzva č. 52/PRV/2022

Predmet zákazky:

„Sejací stroj pre hustosiate špeciálne plodiny“

Druh zákazky: Tovary

1 IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA/OBSTARÁVATEĽA

Obchodný názov:	BOS-POR AGRO s. r. o.
Sídlo:	Húšky 602, 908 79 Borský Svätý Jur
IČO:	36321231
DIČ:	2020179040
IČ DPH:	SK7120001680
Telefón:	+ 421 910 358 482
E-mail:	bospor.sa@snagro,sk

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel Sro, vložka č. 35874/T

Konatelia spoločnosti: Ing. Ľuboš Irša
Ing. Peter Žipaj
Ing. Tomáš Kohút

Komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačmi sa realizuje výlučne písomnou formou cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE https://josephine.proebiz.com. Obstarávateľ

zverejňuje Výzvu na predkladanie ponúk a príslušne dokumenty k výzve v elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHINE.
Uchádzač je povinný predložiť cenovú ponuku výlučne prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE v záložke „Ponuky a žiadosti". Manuál pre uchádzačov na používanie elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE je zverejnený v inštruktážnom videu na linku: https://www.apa.sk/52-prv-2022/prca-s-josephine-pre-potreby-vzvy-52-prv-2022-v-kocke/11348

2 VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je dodanie poľnohospodárskej techniky – „**Sejacieho stroja pre hustosiate špeciálne plodiny**" podľa predloženej špecifikácie (Príloha č. 1). Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

3 MIESTO A LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Miestom dodania predmetu zákazky je mechanizačné stredisko spoločnosti v sídle spoločnosti.

Lehota dodania predmetu zákazky je do 1 mesiaca od doručenia písomnej objednávky.

4 OBSAH PONUKY

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa týchto súťažných podkladov, ktorá musí obsahovať:

1) **Technickú špecifikáciu predmetu zákazky** (príloha č. 1) – technická špecifikácia predmetu zákazky vyplnená podľa pokynov sa predkladá:
   - ako **scan** v bežne čitateľnom elektronickom formáte (PDF) podpísaný štatutárom a opečiatkovaný zároveň
   - v **elektronickom formáte word tabuľky** vyplnený formulár bez podpisu a pečiatky
2) **Cenová ponuka** (príloha č. 2) – cenová ponuka vyplnená podľa pokynov sa predkladá:
   - ako **scan** v bežne čitateľnom elektronickom formáte (PDF) podpísaný štatutárom a opečiatkovaný zároveň
   - v **elektronickom formáte word tabuľky** vyplnený formulár bez podpisu a pečiatky
3) **Preukázanie splnenia podmienok osobného postavenia:**
   a) Doklady na preukázanie splnenia podmienok osobného postavenia: **Potvrdenie príslušného súdu, Potvrdenie od Inšpektorátu práce, Výpisy z registra trestov, Doklad o oprávnenosti dodávať tovar** *alebo*

b) **Čestné vyhlásenie** *alebo* **Vyhlásenie o zaregistrovaní sa v zozname hospodárskych subjektov spolu s platnou registráciou** (príloha č. 3. príloha č. 4 príloha č. 5)

Ak si skutočnosti preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia obstarávateľ nedokáže overiť cez verejne dostupne registre, je úspešný uchádzač na základe žiadosti obstarávateľa povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti prijímateľa, ak prijímateľ neurčí dlhšiu lehotu. Doklady nesmú byt staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky a predkladajú sa **ako scan** v bežne čitateľnom elektronickom formáte (PDF).

Uchádzač nemôže byť v Registri osôb s udeleným zákazom účastí vo verejných zákazkách. Údaje o hospodárskom subjekte sú vedene v informačných systémoch Úradu pre verejné obstarávanie: https://www.uvo.gov.sk/register-osob-so-zakazom-490.html Uchádzač uvedenú skutočnosť nepreukazuje, preverí si ju Obstarávateľ cez verejne dostupný register.

5 VYHODNOTENIE PONUKY

1) Cenová ponuka musí obsahovať ***dokumenty podľa bodu 4*** týchto súťažných podkladov.
2) Cenová ponuka musí mať ***písomnú formu***, musí byť ***potvrdená podpisom*** opravného zástupu uchádzača, tzv. štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou, ktorej oprávnenosť preukáže uchádzač úradne overeným plnomocenstvom.
3) Cenová ponuka musí byť ***potvrdená pečiatkou*** v prípade, ak je uchádzač povinný používať pečiatku.
4) Cenová ponuka musí mať uvedený ***dátum vyhotovenia*** cenovej ponuky (potvrdenie musí byť taktiež na strane, kde sa uvádza sumárna cenová kalkulácia).
5) Dokumenty tvoriace cenovú ponuku nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky.
6) Uchádzač je povinný predložiť cenovú ponuku výlučne prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE v bežne čitateľnom elektronickom formáte (napr. PDF, resp. exel).

6 JAZYK PONUKY

Celá ponuka uchádzača, ako aj doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom jazyku. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku).

7 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

Všetky ceny uvedené v ponuke uchádzača musia byť vyjadrené v mene EURO (EUR, €) a zaokrúhlené na 2 desatinné miesta.

Ak je uchádzač platiteľom DPH, predkladá cenovú ponuku s uvedením ceny v zložení: cena v EUR bez DPH a cena v EUR vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, túto skutočnosť uvedie do cenovej ponuky a uvádza cenu celkom.

Cenová ponuka v inej mene ako EUR musí byť prepočítaná na EUR. Výšku ceny ponuky uchádzač prepočíta kurzom Národnej banky SR platným v deň vypracovania cenovej ponuky a prepočet potvrdí svojim podpisom. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplne a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je 12 mesiacov a plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

9 SPÔSOB A METODIKA VYHODNOCOVANIA PONÚK:

- Obstarávateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk vrátane vylúčenia konfliktu záujmov u všetkých uchádzačov. **Jediným kritériom** na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** za dodávku predmetu zákazky uvedená v EUR bez DPH.
- Ak z predložených dokladov uchádzača nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote minimálne 5 pracovných dní. Ak vysvetlenie/doplnenie uchádzač v stanovenej lehote nedoručí, alebo ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov obstarávateľa nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho v poradí.
- V prípade, že prijímateľ nezíska od uchádzačov minimálny počet cenových ponúk, t. j. 3 cenové ponuky, obstarávanie sa zruší a vyhlási sa opakovane. Povinnosť zrušiť obstarávanie sa uplatní len raz na ten istý predmet zákazky.
- Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk zašle Oznámenie o výsledku obstarávania všetkým zúčastneným.

10 PODMIENKY UZAVRETIA ZMLUVY S VÍŤAZNÝM UCHÁDZAČOM, ALEBO UCHÁDZAČMI:

Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú pre uzavretie zmluvy. Kúpna zmluva sa uzatvára na obdobie 24 mesiacov odo dňa platnosti zmluvy.

Kúpna zmluva obsahuje nižšie uvedené náležitosti:

- predmet plnenia je totožný s predmetom zákazky,
- podmienky plnenia zákazky musia byť v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a ponukou víťazného uchádzača, vrátane ceny uvedenej v ponuke,
- právne vymáhateľnú sankciu obstarávateľa voči uchádzačovi za nedodržanie termínu plnenia zmluvy na dodávku stavebných prác, tovarov a služieb,
- ak bolo pre stanovenie uchádzačov rozhodujúce aj iné hodnotiace kritérium ako cena, právne vymáhateľnú sankciu obstarávateľa voči uchádzačovi za neplnenie hodnotiacich kritérií; sankcia musí byť primeraná a musí byť minimálne vo výške finančného rozdielu medzi ponukou víťazného uchádzača a ďalšieho uchádzača v poradí,
- zmluva musí obsahovať nasledovné ustanovenie: „Oprávnení zamestnanci poskytovateľa, MPRV SR, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ môžu vykonávať voči dodávateľovi kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a dodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere“. Uvedenú povinnosť musia obsahovať aj zmluvy so subdodávateľmi zazmluvneného víťazného uchádzača.
- víťazný uchádzač v zmluve alebo rámcovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora,
- obstarávateľ/kupujúci nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom/uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
- víťazný uchádzač/predávajúci berie na vedomie, že predmet zmluvy je predmetom Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Obstarávateľ/kupujúci má právo nevystaviť objednávku a odstúpiť od zmluvy v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zmluvy, a výsledky administratívnej finančnej kontroly poskytovateľa neumožnia poskytnúť žiadaný nenávratný finančný príspevok na financovanie predmetu zmluvy.

11 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

Obstarávanie prebieha v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV 2014 – 2020 v aktuálnom znení. Na postupy vyplývajúce z týchto súťažných podkladov, ale v nich výslovne neupravené, sa vzťahujú príslušné ustanovenia Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV 2014 – 2020 v aktuálnom znení.

Obstarávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté uchádzačom budú spracované a chránené podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V prípade, ak niektorý dokument uvedený v bode 4) týchto Súťažných podkladov bude vydaný elektronicky, pri predkladaní takéhoto dokumentu je potrebné predložiť osvedčovacou doložkou elektronického dokumentu; zaručená konverzia podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente § 35 ods. 1, 2.

BOS-POR AGRO
sanagro
BOS-POR AGRO s.r.o.
Húšky 602, 908 79 Borský Svätý Jur
IČO: 36321231, IČDPH: SK7120001680

V Borskom Svätom Jure, dňa 18/8/2022 ..... Ing. Tomáš Kohút
konateľ spoločnosti
BOS-POR AGRO s. r. o.

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Technická špecifikácia – **Sejací stroj pre hustosiate špeciálne plodiny**
- Príloha č. 2 – Cenová ponuka
- Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie uchádzača PO
- Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie uchádzača FO
- Príloha č. 5 – Vyhlásenie o zaregistrovaní sa v ZHS