



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – zwana dalej: SWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach programu Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym”

Numer referencyjny postępowania: ZP.042.5.2022/P

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz.1710 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp – procedura poniżej progów unijnych (krajowa)

Dostawa

Specyfikację wraz z załącznikami zatwierdził:

WÓJT
Marek Oleśki

GMINA TERESIN
96-515 Teresin, ul. Zielona 20
tel. 46 861 38 15 do 17
NIP 837 16 95 437

.....
podpis osoby zatwierdzającej Specyfikację Warunków Zamówienia

Teresin, 17 sierpnia 2022 roku





Rozdział 1. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający: Gmina Teresin reprezentowana przez Wójta Gminy Teresin

ul. Zielona 20, 96 – 515 Teresin, woj. mazowieckie

tel. +48 46 864 25 39, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://josephine.procbiz.com/pl/profile/gmina-teresin>

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy PZP, w którym Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z n/w zasadami:
 - 1) W przypadku, gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w art. 226 Pzp.
 - 2) W przypadku o którym mowa w pkt. 1 niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - lub po przeprowadzeniu negocjacji, zgodnie z n/w zasadami:





- 1) Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosić wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 2) Zamawiający nie ograniczy liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
- 3) W przypadku gdy Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o:
 - a) wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 4) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 5) Udział w negocjacjach nie jest obowiązkowy.
- 6) Negocjacje treści ofert:
 - a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - b) będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert i które wskazano w zaproszeniu do negocjacji.
- 7) Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkich wykonawców. Zamawiający nie będzie udzielał informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
- 8) Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 9) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.





- 10) Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawierać będzie co najmniej:
- nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 11) Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 12) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział 3. Przedmiot zamówienia

- Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach programu Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym.**
- Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup oraz dostawa n/w sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy Teresin przy ul. Zielonej 20, 96-515 Teresin:**

- Komputer stacjonarny – 3 szt. – fabrycznie nowy o parametrach podanych niżej:

Nazwa komponentu	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Typ	Komputer stacjonarny
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych do nauki zdalnej, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych
Procesor	Procesor dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych ze zintegrowaną grafiką, osiągający w





	teście Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 14 200 punktów według wyników opublikowanych na stronie https://www.cpubenchmark.net/desktop.html
Pamięć RAM	Min. 4GB możliwość rozbudowy do min 64GB, min. 1 slot wolny
Pamięć masowa	Min. 256 GB SSD PCIe NVMe
Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, port audio combo (słuchawki + mikrofon) na panelu przednim, na panelu tylnym złącze audio out
Obudowa	<p>Typu SFF z obsługą kart rozszerzeń o niskim profilu, napęd optyczny w dedykowanej wnęce zewnętrznej slim. Suma wymiarów mierzona po krawędziach obudowy nie może przekraczać 700mm, waga max 6kg,</p> <p>Zasilacz o mocy max. 260W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 85% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50% oraz o efektywności min. 82% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 100%,</p> <p>Wbudowany w zasilaczu system diagnostyczny do sprawdzenia zasilacza bez konieczności włączania komputera.</p> <p>Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.</p>
BIOS	<p>BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, zawierający nazwę producenta komputera, model komputera. Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy oraz samej myszy.</p> <p>Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych oraz dodatkowego oprogramowania typu system diagnostyczny odczytania z wewnętrznego menu BIOS informacji o: wersji BIOS, nr seryjnym komputera, dacie wyprodukowania komputera, dacie wysyłki komputera z fabryki, ilości zainstalowanej pamięci RAM, prędkości zainstalowanych pamięci RAM, technologii wykonania pamięci, sposobie obsadzeniu slotów pamięci z rozbićciem na wielkości pamięci i banki, typie zainstalowanego procesora,</p> <p>ilości rdzeni zainstalowanego procesora, typowej, minimalnej i maksymalnej prędkości zainstalowanego procesora, pojemności zainstalowanego lub zainstalowanych dysków twardej, MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej,</p> <p>Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS)</p> <p>Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń.</p> <p>Możliwość ustawienia hasła systemowego/użytkownika umożliwiającego uruchomienie komputera (zabezpieczenie przed nieautoryzowanym uruchomieniem) oraz uprawniającego do samodzielnej zmiany tego hasła przez użytkownika (bez możliwości zmiany innych parametrów konfiguracji BIOS) przy jednoczesnym zdefiniowanym hasle administratora i/lub zdefiniowanym hasle dla dysku</p> <p>Możliwość wyłączenia portów USB w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tylko portów USB znajdujących się na przednim panelu obudowy, - tylko portów USB znajdujących się na tylnym panelu obudowy. - wszystkich portów USB - pojedynczo
Certyfikaty standardy	Urządzenia muszą być produkowane są przez producenta, zgodnie z normą ISO 9001 lub „równoważną” oraz ISO 50001 lub „równoważną”.
System operacyjny	System operacyjny zainstalowany już na komputerze. Licencja dożywotnia. Klucz licencyjny musi być zapisany trwale w BIOS.
Wymagania dodatkowe:	<p>Wbudowane porty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - panel przedni : 2x USB 3.2 gen 1, 2x USB 2.0, 1x audio (dopuszcza się combo), - panel tylny: 1x audio out, 2x USB 3.2 gen 1, 2x USB 2.0, 1x Display Port, 1x HDMI, 1x RJ45 <p>Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, trwale oznaczona na etapie produkcji logiem producenta oferowanej jednostki dedykowana dla danego urządzenia; wyposażona w : 1x PCI Express x16 Gen.3, 1x PCI Express x1, min. 2 złącza DIMM z obsługą do 64GB DDR4 pamięci RAM, min. 2 złącza SATA w tym 1 szt SATA 3.0, 1 złącze M.2 dla dysków SSD, 1 złącze M.2 dla bezprzewodowej karty WiFi</p>



	Karta sieci bezprzewodowej 802.11 ac + bluetooth 5.0 Wbudowany napęd DVD +/- RW Klawiatura USB w układzie polski programisty Mysz USB z klawiszami oraz rolką (scroll)
Warunki gwarancji	Czas reakcji serwisu – 7 dni roboczych Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 lub „równoważną” na świadczenie usług serwisowych lub normę „równoważną” oraz posiadać autoryzacje producenta komputera. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych firmy serwisującej, wykonawca przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
Wsparcie techniczne producenta	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do aktualnych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.

b) Monitor do komputera stacjonarnego – 3 szt. – fabrycznie nowy o parametrach podanych niżej:

Nazwa komponentu	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Wymiary matrycy	Min. 18.5"(47.0cm) 16:9 Panoramiczny ekran
Rozmiar plamki	0.3 mm
Jasność	200 cd/m ²
Kąty widzenia (pion/poziom)	65/90 stopni
Czas reakcji matrycy	Maksymalnie 5ms
Rozdzielczość	Min. 1366x768
Częstotliwość odświeżania poziomego	30 – 80 kHz
Częstotliwość sygnału analogowego	55 – 75 Hz
Zżycie energii	Maksymalnie 14W, tryb wyłączenia aktywności mniej niż 0.5W
Podświetlenie	System podświetlenia LED
Bezpieczeństwo	Monitor musi być wyposażony w tzw. Kensington Slot - gniazdo zabezpieczenia przed kradzieżą.
Waga bez podstawy	Maksymalnie 2,70 kg
Zakres regulacji Tilt	Wymagany, od -5 do +20
Złącze	1x D-Sub, zamawiający dopuszcza zastosowanie przejściówki do podłączenia monitora VGA
Gwarancja	Czas reakcji serwisu – 7 dni roboczych Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 lub „równoważną” na świadczenie usług serwisowych lub normę „równoważną” oraz posiadać autoryzacje producenta komputera. Oświadczenie producenta, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
Inne	Zdejmowana podstawa oraz otwory montażowe VESA





c) Laptop – 55 szt. – fabrycznie nowy o parametrach podanych niżej:

Nazwa komponentu	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Zastosowanie	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej,
Matryca	Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15,6" o rozdzielczości FHD (1920 x 1080) z podświetleniem LED, matryca matowa, jasność min. 220 nits, kontrast 400:1
Wydajność	Notebook w oferowanej konfiguracji musi osiągać w teście Bapco Mobile Mark25 wyniki nie gorsze niż: Productivity – minimum 730 punktów DC Performance – minimum 700 pkt MobileMark 25 indeks – minimum 275 pkt
Pamięć RAM	Min. 8GB DDR4, możliwość rozbudowy do min. 16GB, dwa sloty pamięci (nie dopuszcza się pamięci wlutowanych);
Pamięć masowa	min. 256 GB SSD NVMe, możliwość instalacji drugiego dysku 2,5"
Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem
Multimedia	Dwukanałowa karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane głośniki stereo o średniej mocy min. 2x 2W, cyfrowy mikrofon z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany w obudowę matrycy. Kamera internetowa o rozdzielczości min. HD, trwale zainstalowana w obudowie matrycy, dioda informująca użytkownika o aktywnej kamerze.
Bateria i zasilanie	Czas pracy na baterii minimum 380 minut. Zasilacz o mocy min. 65W. Konstrukcja komputera musi umożliwiać demontaż samej baterii lub wszystkich zainstalowanych baterii, samodzielnie bez udziału serwisu w okresie gwarancyjnym. Bateria nie może być trwale zespolona z płytą główną.
Waga	Waga komputera z oferowaną baterią nie większa niż 1,7 kg
Obudowa	Szkielet i zawiasy notebooka wykonane z metalu.
BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, pełna obsługa za pomocą klawiatury i myszy. BIOS musi umożliwiać przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętowej poprzez wyświetlenie informacji o: wersji BIOS, numerze seryjnym i dacie produkcji komputera, wielkości, prędkości i sposobie obsadzenia zainstalowanej pamięci RAM, typie zainstalowanego procesora, zainstalowanym dysku twardym (pojemność, model), MAC adresie wbudowanej w płytę główną karty sieciowej. Funkcja blokowania/odblokowania portów USB Możliwość, ustawienia hasła dla administratora oraz użytkownika dla BIOS'u, po podaniu hasła użytkownika możliwość jedynie odczytania informacji, brak możliwości wł/wy funkcji. Hasła silne opatrzone o litery, cyfry i znaki specjalne. Możliwość przypisania w BIOS numeru nadawanego przez Administratora.
Bezpieczeństwo	System diagnostyczny z graficzny interfejsem dostępny z poziomu BIOS lub menu BOOT'owania umożliwiający użytkownikowi przeprowadzenie wstępnej diagnostyki awarii poprzez przetestowanie: procesora, pamięci RAM, dysku, płyty głównej i wyświetlacza. Pełna funkcjonalność systemu diagnostycznego musi być dostępna również w przypadku braku lub uszkodzenia oraz sformatowania dysku twardego, braku dostępu do sieci LAN i internetu oraz nie może być realizowana przez narzędzia zewnętrzne podłączane do komputera (np. pamięć USB flash). Dedykowany układ szyfrujący TPM 2.0 Złącze na linkę zabezpieczającą przed kradzieżą.
Certyfikaty	Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu lub „równoważny”. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu lub „równoważny”. Deklaracja zgodności CE.
System operacyjny	System operacyjny zainstalowany już na komputerze. Licencja dożywotnia. Klucz licencyjny musi być zapisany trwale w BIOS.





Wymagania dodatkowe	Wbudowane porty i złącza: HDMI 1.4, RJ-45 (karta sieciowa wbudowana), min. 3xUSB w tym min. 2 port USB 3.2 gen1 typ-A, czytnik kart SD 3.0, współdzielone złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe, złącze zasilania (zasilacz nie może zajmować portów USB) Zintegrowana w postaci wewnętrzznego modułu mini-PCI Express karta sieci WLAN 802.11AC, moduł bluetooth 4.1 Klawiatura z wbudowanym podświetleniem (układ US - QWERTY) z wydzieloną klawiaturą numeryczną, touchpad z strefą przewijania w pionie, poziomie wraz z obsługą gestów.
Dodatkowe oprogramowanie	Dostarczone i zainstalowane w środowisku systemu operacyjnego aplikacja zapewniająca bezproblemową integrację bezprzewodową między smartfonami i komputerem. Aplikacja wspierająca zgodna z systemami iOS oraz Android 6 lub nowszy. Opatrzona w funkcjonalności: - Inicjowanie i odbieranie połączeń telefonicznych przez głośniki i mikrofon w komputerze - Uzyskanie dostępu do kompletnej książki telefonicznej poprzez komputer - Wysyłanie i odbieranie wiadomości tekstowych za pomocą klawiatury, myszy i ekranu dotykowego komputera. - bezprzewodowo: przeciągnij i upuść zdjęcia, filmy, muzykę i dokumenty między komputerem a smartfonem z systemem Android lub iOS. - tworzenie kopii lustrzanej ekranu telefonu z systemem Android lub iOS na komputerze i korzystanie z dowolnych aplikacji za pomocą klawiatury, myszy i ekranu dotykowego komputera
Warunki gwarancji	Czas reakcji serwisu – 7 dni roboczych Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 lub „równoważną” na świadczenie usług serwisowych lub normę „równoważną” oraz posiadać autoryzacje producenta komputera. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych firmy serwisującej, Wykonawca przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

d) Tablet – 5 szt. – fabrycznie nowy o parametrach podanych niżej:

Nazwa komponentu	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Tablet	Urządzenie będzie wykorzystywane dla potrzeb aplikacji biurowych, obróbki zdjęć lub wideo.
Ekran	Przekątna ekranu min. 10.1”, typ IPS Dotykowy, min. 10 punktowy o jasności min. 400 nitów, Gamut min. 60% NTSC
Obudowa	Metalowa
Nominalna rozdzielczość	Rozdzielczość nie mniejsza niż: FHD (1280x800)
Procesor	Min. 2,3 GHz
Kamera	Przednia min. 5.0 MP, tylna min 8.0 MP
Pamięć operacyjna	Min. 4 GB
Pamięć masowa	Min. 64 GB + slot MicroSD na dodatkową pamięć
Porty/złącza	Minimalna ilość dostępnych złączy: – 1 x USB-C – 1 x audio combo jack (3,5mm) – 1 x czytnik kart MicroSD
WLAN + Bluetooth	Min. AC + BT 5.0
Czujniki	Akcelerometr, czujnik zbliżenia, czujnik Halla, czujnik światła
Bateria	Min. 5000 mAh, czas pracy min. 10 godzin
Waga	Max. 420g
Certyfikaty i standardy	Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu lub „równoważny”. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu lub „równoważny”.





	Deklaracja zgodności CE.
Gwarancja	Czas reakcji serwisu – 7 dni roboczych Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 lub „równoważną” na świadczenie usług serwisowych lub normę „równoważną” oraz posiadać autoryzację producenta komputera. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych firmy serwisującej, Wykonawca przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

3. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, musi posiadać odpowiednie okablowanie, zasilacze oraz wszystkie inne komponenty, zapewniające właściwą instalację i użytkowanie (np. przewody zasilające itp.). Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i projektowanymi postanowieniami umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
4. Zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” dofinansowanie w ramach grantów dla Gminy Teresin zostało określone jako iloczyn ilości dzieci z rodzin po PPGR i maksymalnej stawki za jednostkę komputera określoną w dokumentacji konkursowej, tj. 2 500 PLN za jednostkę stacjonarną lub laptopa oraz 1 000 PLN za zakup tabletu. Na wszystkie urządzenia dofinansowanie wynosi łącznie 150.000,00 złotych brutto.
5. **Rozwiązania równoważne:**
 - 1) Wszystkie użyte w dokumentach zamówienia wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę są podane przykładowo i określają jedynie minimalne, oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały użyte ww. wskazania należy traktować je, jako propozycję i towarzyszy im zapis „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych urządzeń w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamiennie urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć.
 - 2) Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP, Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy PZP wskazuje, iż dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w przedmiocie zamówienia. Ilekroć w opisie przedmiotu





zamówienia posłużono się wskazanymi odniesieniami Zamawiający po przedmiotowym wskazaniu dodaje sformułowanie „lub równoważny”;

- 3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie stosownych dokumentów;
- 4) Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie systemów, technologii, materiałów/produktów lub urządzeń z wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej i specyfikacjach, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne;
6. **Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):**
30200000-1 Urządzenia komputerowe
Kody dodatkowe:
48620000-0 Systemy operacyjne
7. Przedmiotowe zadanie jest dofinansowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

Rozdział 4. Opis części zamówienia

W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Biorąc pod uwagę jednolity asortyment zamówienia, jego dzielenie na części pod kątem ilości w efekcie przyniosłoby wzrost cen w stosunku do całkowitego zakresu zamówienia, z uwagi na niską opłacalność dostawy poszczególnych elementów zamówienia od różnych wykonawców. Niewielki całościowy zakres przedmiotu zamówienia pozwala na złożenie ofert przez



małe i średnie przedsiębiorstwa. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji, a określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w żaden sposób nie ograniczają udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP).

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia (wymagany) – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Rozdział 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zawierająca postanowienia umowne zgodne z Załącznikiem nr 4 do SWZ.

Rozdział 7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej (przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej)

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (nie dotyczy to oferty i dokumentów wraz z nią składanych przed upływem terminu składania ofert określonego w SWZ):
 - 1) za pośrednictwem modułu komunikacyjnego systemu JOSEPHINE, zwanego dalej „Systemem” znajdującego się pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/gmina-teresin>
 - lub
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem zam.publiczne@teresin.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu do Systemu lub na skrzynkę poczty elektronicznej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zam.publiczne@teresin.pl lub za pośrednictwem Systemu.
4. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu



zmiany SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Systemu.

5. Ogólne zasady korzystania z Systemu:

- 1) Osoba upoważniona rejestruje się w systemie JOSEPHINE, wypełniając formularz rejestracyjny na domenie <https://josephine.proebiz.com>, postępując w sposób określony w formularzu. Zamawiający podkreśla, że rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może wymagać czasu do trzech dni roboczych.
 - 2) Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę, która jest członkiem reprezentacji (KRS) lub jest zarejestrowana w CEIDG, osoba ta nie musi udokumentować tego faktu i po pomyślnej weryfikacji może wykonać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.
 - 3) Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę upoważnioną do działania w imieniu organizacji (jest upoważniona do składania ofert) na podstawie pełnomocnictwa, osoba może załączyć dokument pełnomocnictwa w czasie dokonywania rejestracji bądź załączyć ten dokument wraz z ofertą i innymi wymaganymi dokumentami. Po dokonanej rejestracji osoba może wykonywać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.
 - 4) Podczas rejestracji użytkownik wybiera swoje dane dostępowe i przesyła formularz rejestracyjny. Po przesłaniu formularza rejestracyjnego osoba upoważniona zostaje zarejestrowana w systemie i może wykonywać czynności w ramach zamówień publicznych w oprogramowaniu JOSEPHINE.
 - 5) Po zalogowaniu się do systemu JOSEPHINE zarejestrowany użytkownik może wybrać zamówienie publiczne i może zacząć w pełni korzystać z oprogramowania JOSEPHINE.
 - 6) Po zakończeniu procesu rejestracji w systemie JOSEPHINE, Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Systemu lub poczty elektronicznej pod adresem zam.publiczne@teresin.pl
7. Treścią elektronicznej komunikacji za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE będzie złożenie oferty i wymaganych dokumentów, oraz wszelka komunikacja między zamawiającym i wykonawcą w postępowaniu. Komunikacja elektroniczna za pośrednictwem JOSEPHINE nie ma zastosowania do komunikacji ze stronami trzecimi.





8. Dostarczenie wiadomości elektronicznych zawierających dane, za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE w zakresie określonym w ust. 6, oznacza moment otrzymania wiadomości zawierających dane na adres elektroniczny odbiorcy (odbiorców) w oprogramowaniu JOSEPHINE. Oprogramowanie JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.
9. Aby bezproblemowo korzystać z systemu JOSEPHINE, konieczne jest korzystanie z komputera podłączonego do internetu i przeglądarki internetowej. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych znajdują się pod adresem https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_techniczne_sw_JOSEPHINE.pdf

Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. PROEBIZ s.r.o., Masarykovo náměstí 52/33, CZ - 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, C.9176, nr tel. +48 222 139 900, e-mail: houston@proebiz.com od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8.00 – 16.00.

10. Jeśli nadawcą wiadomości zawierającej dane jest zamawiający, wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia (na kontaktowy adres e-mail określony przez wykonawcę w trakcie rejestracji do oprogramowania JOSEPHINE). Po zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, treść wiadomości zawierającej dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.
11. Po dokonanej rejestracji i zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, wykonawca może wysyłać wiadomości z danymi ze środowiska systemu. Może również przeglądać całą historię swojej komunikacji z zamawiającym.
12. Jeśli wykonawca jest zainteresowany otrzymywaniem powiadomień na wskazany adres e-mail do konkretnego zamówienia publicznego, zamawiający zaleca kliknięcie przycisku INTERESUJE MNIE TO (w prawym górnym rogu ekranu).
13. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: zamówienia pn. Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach programu Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym”.

Rozdział 8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego:

Anna Góralczyk, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl





Michał Sowiński, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

Rozdział 9. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę jest nią związany do dnia 29.09.2022 r.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. W terminie składania ofert określonym w Rozdziale 11 SWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
 - 1) formularz ofertowy (według załącznika nr 1 do SWZ) wraz z zestawieniem asortymentowo-rzeczowym stanowiącym załącznik do formularza ofertowego;
 - 2) oświadczenie własne wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP (według załącznika nr 2 do SWZ);
 - 3) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega (według załącznika nr 2 do SWZ), o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów;
 - 4) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (według załącznika nr 2 do SWZ), o ile oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, które stanowi podmiotowy środek dowodowy (według załącznika nr 3 do SWZ);
 - 6) dowód wniesienia wadium.
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty odpisu lub informacji z





Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, i wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
7. Wymóg określony w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Wymóg określony w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
9. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

10. Wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych:

- 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.





- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2) powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2), może dokonać również notariusz.
- 5) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) W przypadku gdy oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;





- b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6), może dokonać również notariusz.
- 9) W przypadku przekazania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu





ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 roku (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Rozdział 11. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 10 ust.10, za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE, które znajduje się pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/>.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Oferty w sposób określony w Rozdziale 11, do dnia 31 sierpnia 2022 r. do godz. 10:00.
3. Korzystanie z Systemu jest bezpłatne.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie załączników, uprzednio przygotowanych i podpisanych podpisem elektronicznym w środowisku komputera Wykonawcy.
5. Wykonawca składa ofertę przed upłynięciem terminu składania ofert. Złożenie oferty w terminie składania ofert oznacza dostarczenie oferty na czas. Najmniejsza możliwa jednostka czasu w systemie do złożenia oferty to sekunda.
6. Oferta jest automatycznie zabezpieczona przed upływem terminu składania ofert, czas zabezpieczania danych zależy wówczas od wielkości oferty, jakości połączenia internetowego i konfiguracji komputera użytkownika. Ofertę uważa się za prawidłowo złożoną w momencie wgrania jej zabezpieczonej formy do oprogramowania JOSEPHINE. Zamawiający zaleca, aby wykonawca zapewnił dla siebie wystarczającą rezerwę czasową na elektroniczne złożenie oferty.
7. Oferta złożona po upłynięciu terminu składania ofert zostanie przyjęta przez system i oznaczona jako oferta złożona po terminie; oferta nie zostanie uwzględniona wśród otwartych ofert i nie zostanie udostępniona zamawiającemu. Powiadomienie o złożeniu oferty po terminie jest wysłane na adres e-mail użytkownika wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca uwagę, że wykonawca może złożyć jedną ofertę przed upłynięciem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać swoją ofertę w dowolnym momencie przed upłynięciem terminu składania ofert. Wycofanie oferty jest możliwe poprzez kliknięcie ikony kosza. Jeżeli Wykonawca jest zainteresowany zmianą złożonej oferty w terminie składania ofert, należy najpierw wycofać poprzednią ofertę, a następnie wprowadzić nową. Złożenie/wycofanie





oferty zawsze oznacza pracę z całą ofertą; modyfikacje lub zmiany poszczególnych dokumentów nie mogą być wykonywane w systemie.

9. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajne”.
10. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert w dniu 31 sierpnia 2022 r. o godz. 10:15.

Rozdział 12. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Wykonawca lub którykolwiek ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) lub podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli spełnia którąkolwiek z przesłanek z w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, oraz w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,





- f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być





wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca lub którykolwiek ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) lub podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Rozdział 13. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt.8 i pkt. 10 ustawy Pzp

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp, tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje





podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych oraz, który spełnia przesłanki z art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp, tj. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykluczenie wykonawcy ma miejsce także w sytuacji, gdy tę przesłankę spełnia jeden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) albo którykolwiek z podmiotów, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 14. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1. Cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ (załącznik nr 1 do SWZ). Wykonawca jest zobowiązany przedstawić szczegółowy opis zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu oraz ceny poszczególnych elementów zamówienia na zestawieniu asortymentowo-rzeczowym stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.**
2. Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Do ceny netto trzeba doliczyć podatek VAT w określonej właściwymi przepisami prawa wysokości. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Opis kryteriów oceny ofert, waga tych kryteriów i sposób oceny ofert:

- | | |
|----------------------------|------------|
| 1) CENA | 60 punktów |
| 2) OKRES GWARANCJI JAKOŚCI | 40 punktów |

Kryterium nr 1 – CENA:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według





WZORU:

$Cena = \text{najniższa oferowana cena brutto (zł)} / \text{cena badanej oferty brutto (zł)} \times 60 \text{ pkt.}$

Kryterium nr 2 – OKRES GWARANCJI JAKOŚCI:

Kryterium „Okres gwarancji jakości” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, licząc od daty odbioru końcowego, maksymalny 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje dłuższy niż 60 miesięczny okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięczny. Natomiast w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje krótszy niż 24 miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Zamawiający ofercie o najdłuższym okresie gwarancji jakości przyzna 40 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$\text{Okres gwarancji jakości} = \text{okres gwarancji badanej oferty} / \text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert} \times 40 \text{ pkt.}$

Łączna punktacja

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: ceny i okresu gwarancji jakości.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.





Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej na dwa dni przed terminem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę wykonawców zwanych dalej Konsorcjum. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi za wady), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga aby z treści umowy lub załączników do niej wynikało, które dostawy będą wykonywali poszczególni członkowie.

Rozdział 17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1). nie podlegają wykluczeniu – podstawy wykluczenia zostały określone w Rozdziale 12 i w Rozdziale 13;
 - 2). spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2 niniejszego rozdziału.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1). zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2). uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

3). sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

4). zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.



3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).

- 1). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4). W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5). W przypadku, o którym mowa wyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
- 6). Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. W imieniu tych wykonawców powinny działać osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.
- 7). Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
- 8). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a). żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 12 i 13,
- 9). Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w o których mowa w Rozdziale 12 i 13, Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone Rozdziale 10, w sposób i w trybie tam określonym.

Rozdział 18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.



Rozdział 19. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu na **rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Sochaczewie nr: 19 9283 0006 0011 2934 2000 0090;**
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Jeżeli wadium jest wnoszone przez Wykonawcę w formie gwarancji lub poręczenia o których mowa ust. 2 pkt. 2-4, wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
4. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy) (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (np. banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib, nazwę zamówienia,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
 - 5) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) wykonawca, którego ofertę wybrano: (i) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub (ii) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;





- b) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
- 6) oznaczenie postępowania, którego wadium dotyczy.

Rozdział 20. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. Klauzule RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, **Zamawiający** informuje, że:
- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (podwykonawcy lub podmiotu trzeciego) jest Gmina Teresin, reprezentowana przez Wójta Gminy Teresin z siedzibą, ulica Zielona 20, 96-515 Teresin, z którym można się skontaktować: telefonicznie: +48 (46) 861-38-15, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: urząd.gminy@teresin.pl.
 - 2) Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, a podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień spoczywających na Zamawiających, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, zwaną dalej ustawą P.Z.P.





- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Przysługuje Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:





- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy PZP.

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z zestawieniem asortymentowo-rzeczowym stanowiącym załącznik do formularza ofertowego – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP odpowiednio:
 - wykonawcy;
 - każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej);





- podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - do wypełnienia przez ww. podmioty i załączenia do oferty;
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
- 4) Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy.





ZP.042.5.2022/P – Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

<p>ZAMAWIAJĄCY: Gmina Teresin Ul. Zielona 20 96 - 515 Teresin</p>	<p>WYKONAWCA:</p>
<p><u>A. Dane Wykonawcy:</u></p>	
<p>Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:</p> <p>Uwaga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia i załączyć do oferty pełnomocnictwo zgodne z art. 58 ust. 2 Pzp); 2. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika należy podać: nazwę firmy/imię i nazwisko, adres, nr telefonu oraz e-mail. 	
<p>Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy (w tym województwo):</p>	
<p>NIP Wykonawcy:</p>	





REGON Wykonawcy:	
E-mail Wykonawcy:	
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:	
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:	

B. Oferowany przedmiot zamówienia:

1. W związku z ogłoszeniem zamówienia na wykonanie zadania pn. „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach programu Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym”, oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ za łączną cenę w której mieści się koszt kompletnego wykonania zamówienia, w wysokości brutto złotych, (słownie złotych:), w tym % VAT. Szczegółowy opis oferowanego sprzętu zawiera zestawienie asortymentowo-rzeczowe stanowiące załącznik do formularza ofertowego.
2. Udzielamy Zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia miesięcznej gwarancji jakości.

C. Oświadczenia:

1. zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zmówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego;
2. uważam się za związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia;
3. w cenę oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ;
4. wadium w kwocie wymaganej w SWZ zostało wniesione w dniu w formie: Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku





Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy zwrócić poprzez złożenie oświadczenia o zwolnieniu wadium na adres:

.....
lub adres e – mail:

-
5. oświadczam, że jestem/nie jestem* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT, prowadząc działalność gospodarczą posługujemy się numerem identyfikacji podatkowej NIP;
 6. oświadczam, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących plikach:.....;
 7. Oświadczam, że jestem :
 - 1) mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro);
 - 2) małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro);
 - 3) średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);
 - 4) żadnym z powyższych.

Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą.
rodzaj prowadzonej działalności

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.
(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)
 8. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
 9. oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Klauzule RODO określone w Rozdziale 26 SWZ.
- *niepotrzebne skreślić

D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia:

1. w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy - w brzmieniu określonym w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do specyfikacji, do którego nie wnoszę zastrzeżeń - w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz dopełnienia innych formalności określonych w SWZ,
2. osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest:

.....
e-mail:

.....
telefon:

E. Podwykonawstwo:





- * nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
- * na etapie składania ofert nie jesteśmy w stanie określić czy będziemy korzystać z podwykonawców
- * oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy, jeżeli są już znani
1	2	3
1		
2		

*niepotrzebne skreślić

F. Spis treści:

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/
- 8/
- 9/





ZP.042.5.2022/P – Załącznik nr 2 do SWZ

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

(dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach programu Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym”

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa





narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

3. Oświadczam, że spełniam ogólne warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 17 Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust.1 pkt 8 i pkt 10 ustawy).

(W przypadku braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca jest zobowiązany napisać "nie dotyczy")

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

(W przypadku braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca jest zobowiązany napisać "nie dotyczy")

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA

1. Wykonawca wypełnia jedynie to oświadczenie, które go dotyczy.
2. Oświadczenia podpisują osoby (osób) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:
 - a) wykonawcy;
 - b) każdego ze współników konsorcjum;
 - c) podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.





ZP.042.5.2022/P – Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, Z KTÓREGO WYNIKA, KTÓRE ROBOTY BUDOWLANE, DOSTAWY LUB USŁUGI WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Oświadczenie

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do Reprezentacji

Niniejszym oświadczamy, że:

- Warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego opisany w Rozdziale 18 SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

- Warunek dotyczący doświadczenia opisany w Rozdziale 18 SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę





ZP.042.5.2022/P Załącznik nr 4 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu w, pomiędzy:

Gminą Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,

NIP: 837-16-95-437, REGON: 750148532,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....z siedzibą w przy ul.
....., zarejestrowana pod numerem
....., NIP: REGON:
....., reprezentowana przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami”

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy: ZP.271.5.2022/P) w trybie określonym w art. 275 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz.1710 z późn. zm.) – zwaną dalej ustawą Pzp lub Pzp, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie zadania pn. „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach programu Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym”.
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy Teresin przy ul. Zielonej 20, 96-515 Teresin, tj.:
 - a) Komputer stacjonarny w ilości 3 szt.;
 - b) Monitor do komputera stacjonarnego w ilości 3 szt.;
 - c) Laptop w ilości 55 szt.;





- d) Tablet w ilości 5 szt.
3. Szczegółowy opis zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu oraz ceny poszczególnych elementów zamówienia, są zawarte w załączonym przez Wykonawcę do oferty i zaakceptowanym przez Zamawiającego zestawieniu asortymentowo-rzeczowym zaoferowanych produktów, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
 4. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, musi posiadać odpowiednie okablowanie, zasilacze oraz wszystkie inne komponenty, zapewniające właściwą instalację i użytkowanie (np. przewody zasilające itp.).
 5. Przedmiotowe zadanie jest dofinansowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

§ 2

Termin

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 3

Wynagrodzenie, sposób rozliczenia i płatności

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy od Zamawiającego za dostarczenie przedmiotu umowy wynosi złotych brutto (słownie złotych:).
2. Ceny poszczególnych elementów zamówienia, są określone w zestawieniu asortymentowo-rzeczowym o którym mowa w § 1 ust.3 umowy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności wszelkie opłaty, podatki (w tym podatek VAT), koszty załadunku i rozładunku sprzętu komputerowego.
4. Wynagrodzenie w wysokości określonej w §2 ust.1, płatne będzie Wykonawcy na podstawie 1 faktury.





5. Potwierdzeniem dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie, jest podpisanie bez uwag przez Strony umowy, protokołu odbioru ilościowo – jakościowego dostarczonych elementów zamówienia o którym mowa w § 7.
6. Po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru ilościowo – jakościowego dostarczonych elementów zamówienia bez uwag, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury.
7. Faktura ta płatna będzie przez Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
8. W sytuacji, gdy Wykonawca znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, tzw. „Biała lista”, wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w w/w wykazie.
9. Okres terminu płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Datą zapłaty faktury jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
10. Faktura będzie wystawiana w sposób uwzględniający mechanizm podzielonej płatności gdy wymagają tego właściwe przepisy prawa.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Gminę Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin, NIP 837-16-95-437.
12. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego z wykorzystaniem konta Wykonawcy. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających minimum:
 - informacje dotyczące odbiorcy płatności,
 - wskazanie umowy zamówienia publicznego.
13. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w powyższym ustępie, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.
14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w przypadku uchylenia się od





obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Szczegółowe uregulowania dotyczące bezpośredniej zapłacie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy określa art. 465 ustawy Pzp.

§ 5

Prawa i Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
2. W przypadku gdy używanie przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem wymaga korzystania z należących do osób trzecich praw autorskich lub znaków towarowych, Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu sprzedaży.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonej terytorialnie licencji na oprogramowanie wchodzące w zakres zamówienia, która obejmuje prawo do zainstalowania oprogramowania i korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem oprogramowania. Licencja uprawnia Zamawiającego do korzystania z oprogramowania przez czas nieokreślony. Wykonawca udziela również licencji na korzystanie z dołączonej do oprogramowania dokumentacji. Licencja na oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu będzie udzielona z dniem podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego bez uwag.
4. Z chwilą udzielenia Zamawiającemu licencji, Zamawiający nabywa własność nośników, na których oprogramowanie zostało utrwalone i dostarczone. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że udzielenie lub zapewnienie licencji, nie narusza autorskich praw majątkowych lub osobistych osób trzecich. W razie gdyby doszło do takiego naruszenia, pomimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o przeszkodach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie umowy.
6. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawować:
..... (tel.).





§ 6

Prawa i Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą celem umożliwienia mu należytego wywiązania się z powierzonych czynności, a w szczególności udzielać mu informacji i wyjaśnień oraz udostępniać potrzebne dokumenty.
2. Zamawiający w przypadku nienależytego wywiązania się przez Wykonawcę z przyjętych na siebie obowiązków określonych w §5, po uprzednim wyznaczeniu terminu do usunięcia naruszeń, może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować:
..... (tel.).

§ 7

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca o terminie dostawy przedmiotu zamówienia poinformuje Zamawiającego z co najmniej 1 - dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail:
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu komputerowego o którym mowa w § 1 do Urzędu Gminy Teresin przy ul. Zielonej 20, 96-515 Teresin.
3. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu dostawy odbędzie się w dniu dostawy w Urzędzie Gminy w Teresinie, przez przedstawiciela Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wykonawca - nie później niż w dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia - zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w szczególności: wymaganych atestów, certyfikatów, kart gwarancyjnych i instrukcji dotyczących sposobu korzystania z przedmiotu zamówienia, licencji na oprogramowania oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego korzystania z poszczególnych elementów zamówienia. Spełnienie w/w obowiązku zostanie potwierdzone w protokole odbioru ilościowo – jakościowym.
5. Na okoliczność przekazania przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, Wykonawca sporządzi stosowny protokół odbioru ilościowo – jakościowego, który będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół winien zawierać wskazanie dostarczonego sprzętu wraz z numerami seryjnymi. Każdy protokół odbioru winien zostać sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający i jeden Wykonawca.





6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia w części dotkniętej tymi wadami, usterekami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji w protokole odbioru ilościowo – jakościowego zostaną wskazane nieodebrane elementy zamówienia ze wskazaniem, że Wykonawca zobowiązany jest je dostarczyć w terminie nie późniejszym niż określony w §2.
7. Wykonawca - po usunięciu na własny koszt wad i/lub usterek, o których mowa w ust.6, zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, który przystąpi do przeprowadzenia czynności odbiorowych zgodnie z postanowieniami §7 ust. 1-5.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu zamówienia powstałe w trakcie transportu.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi 2 lata licząc od dnia od podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego o którym mowa §7 ust.5.
2. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji (zgodnie z ofertą) za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za cały przedmiot umowy, w tym także za części dostarczone przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
4. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych elementów przedmiotu zamówienia oraz do pokrycia kosztów transportu z tym związanych. Wykonawca winien wymienić zareklamowany element zamówienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji Wykonawcy. Wykonawca ma prawo wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem zawierającym uzasadnienie, o wydłużeniu terminu wymiany zareklamowanego produktu. Termin gwarancji ulega stosownemu wydłużeniu o czas pomiędzy datą zgłoszenia wady, a datą jej usunięcia.

§ 9

Obowiązki Wykonawcy w zakresie zgłaszania umów z podwykonawcami

1. Wykonawca może realizować umowę za pośrednictwem Podwykonawców.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotowej umowy nazwy Podwykonawców, dane kontaktowe Podwykonawców oraz przedstawicieli Podwykonawców





- zaangażowanych w realizację zadania, jeżeli są już znani. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Wykonawca ma możliwość zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
 4. W przypadku powierzenia Podwykonawcy wykonania części zamówienia, Wykonawca przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 5 dni od dnia otrzymania przedmiotowej informacji od Zamawiającego zastąpić tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia .
 5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawca z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 6. W przypadku powierzenia przez Wykonawca realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego od Wykonawca względem jego Podwykonawców.

§10

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości brutto 10 % wartości umowy określonej w § 3 ust.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości brutto 10 % wartości umowy określonej w § 3 ust.1 .
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rażące naruszanie postanowień niniejszej umowy w szczególności postanowień określonych w § 5 i §7, w wysokości brutto 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki, do czasu ponownej realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy.



4. Łączna wysokość kar umownych dochodzonych przez jedną stronę umowy nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną - pod rygorem nieważności - na piśmie, w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust.5.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp, oraz okoliczności wskazanych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy, w tym zmiany okresu obowiązywania Umowy, wynagrodzenia umownego czy zmiany przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - 1) zmiany elementu zamówionego przedmiotu zamówienia w stosunku do zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie, pod warunkiem, że od dnia podpisania umowy z Wykonawcą na wykonanie zamówienia, nie będzie możliwa jego dostawa z powodu powszechnej niedostępności lub zaprzestania produkcji, czego wcześniej nie można było przewidzieć. Wykonawca zobowiązany jest wystąpić ze stosownym wnioskiem do Zamawiającego, w którym winien wykazać brak możliwości zrealizowania zamówienia w określonej części i uzasadnić, że oferowany produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust.1 nie może ulec zmianie;
 - 2) pojawienia się przyczyn będących następstwem zaistnienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
 - 3) pojawienia się innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości wykonywania czynności przewidzianych Umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie/ przeszkodę w zrealizowaniu umowy w terminie o którym mowa w § 2,
 - 4) urzędowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia do



- Zamawiającego z wnioskiem zawierającym uzasadnienie konieczności zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 w terminie zawitym 7 dni o zaistnieniu ww. sytuacji.
4. W przypadku żądania wprowadzenia zmian do umowy zostanie przeprowadzona następująca procedura:
 - a) w sytuacji, gdy z wnioskiem o sporządzenie aneksu wystąpi Wykonawca, to Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 14 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem, a Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy;
 - b) w sytuacji, gdy z wnioskiem o sporządzenie aneksu wystąpi Zamawiający, to Zamawiający prześle Wykonawcy projekt zmian do umowy (aneks).
 5. Sporządzenia aneksu do umowy nie wymaga: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego) i zmiana kluczowego personelu wykonawcy wskazanego w ofercie do realizacji przedmiotu w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez Zamawiającego. W razie pojawienia się okoliczności o których mowa w ust. 3, Strona zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zaistniałym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznie (e-mail).

§ 12

Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne.





§ 13

Klauzula RODO

1. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Teresin są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 RODO informuje Wykonawcę, że:
 - 1) Administratorem jest Wójt Gminy Teresin, siedziba: ulica Zielona 20, 96-515 Teresin, z którym można się skontaktować: telefonicznie: +48 (46) 861 38 15, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: urząd.gminy@teresin.pl
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
 - 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.
 - 4) Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, które świadczą swoje usługi na rzecz Administratora i z którymi zawarte zostały stosowne umowy.
 - 5) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo:
 - a) żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, jeśli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.





- 6) Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
- 7) Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonywania niniejszej umowy jest sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami Umowy sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji lub koncyliacji. Mediacja lub Koncyliacja prowadzona będzie przez odpowiednio Mediatorów Stałych lub Koncyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
3. Zamawiający podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Zamawiającemu w formie pisemnej: Urząd Gminy w Teresinie, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin.
4. Zamawiający podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Zamawiającemu w formie elektronicznej: e-mail:
5. Wykonawca podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Wykonawcy w formie pisemnej:
6. Wykonawca podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Wykonawcy w formie elektronicznej: e-mail:
7. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w ust. 3 i w ust.5. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy e-mail wskazane odpowiednia w ust. 4 i ust.6.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego z odrębnościami wnikającymi z innych przepisów, w szczególności z ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo budowlane.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.





Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- a. Oferta wykonawcy wraz z załącznikami,
- b. Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA:

.....

