Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Rastislavova 43, Košice
Štátna príspevková organizácia zriadená Zriaďovacou listinou vydanou
MZ SR č. 1842/1990 _ A/I – 2 zo dňa 18.12.1990
IČO : 00 606 707

Výzva na predloženie ponuky (ďalej len „Výzva“)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO)

1. Identifikačné údaje verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO

Univerzitná nemocnica L.Pasteura Košice
Rastislavova 43
041 90 Košice
IČO: 00606707
IČ DPH: SK2021141969

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:
Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: http://josephine.proebiz.com

Kontaktná osoba: Dana Rakačová
Tel. číslo: +421 55 615 3138
e-mail: dana.rakacova@unlp.sk

2. Predmet obstarávania

Názov:	Chladiaca skriňa dvojdverová
CPV:	42513000-5 Chladiace a mraziace zariadenia
	42513200-7 Chladiace zariadenia
	60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
Druh:	Tovar, služba

3. Typ zmluvného vzťahu

Výsledkom tejto zákazky s nízkou hodnotou bude uzatvorenie zmluvného vzťahu formou objednávky (ďalej len „objednávka“). Predložením ponuky uchádzač vyhlasuje, že bez výhrad súhlasí s podmienkami a požiadavkami uvedenými vo Výzve na predloženie ponuky a jej prílohách.

4. Podrobný opis predmetu zákazky

4.1 Predmetom zákazky je kompletné dodanie chladiacej skrine dvojdverovej, ktorá je určená pre pracovisko verejného obstarávateľa – Stravovacia prevádzka, Rastislavova 43, 041 90 Košice.

4.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v *Prílohe č. 4 Špecifikácia predmetu zákazky.*

5. Komplexnosť predmetu zákazky

5.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

5.2 Uchádzač je povinný predložiť cenu za celý predmet zákazky.

6. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 1 857,58 EUR (bez DPH)

7. Miesto, termín dodania a obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

Miesto dodania predmetu zákazky:
Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice, Stravovacia prevádzka, sklad potravín, Rastislavova 43,041 90 Košice
Termín dodania predmetu zákazky:
30 kalendárnych dní odo dňa vystavenia objednávky
Obhliadka predmetu zákazky:
V prípade, ak uchádzač požiada o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky, urobí tak v súlade s bodom 12. Výzvy.

8. Zdroj finančných prostriedkov

8.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných zdrojov verejného obstarávateľa.

8.2 Verejný obstarávateľ neposkytne zálohy ani preddavky na realizáciu.

8.3 Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry a dodacieho listu po riadnom dodaní predmetu zákazky. Splatnosť faktúry je 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

8.4 Uchádzač je povinný vystaviť faktúru, po riadnom dodaní predmetu zákazky do 15 kalendárnych dní, najneskôr však do 5-teho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol predmet zákazky dodaný.

9. Povinné náležitosti ponuky

9.1 **Identifikačné údaje uchádzača** – vyplnený a uchádzačom podpísaný dokument vo formáte PDF, ktorý je *Prílohou č. 1 Výzvy*

9.2 **Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny** – vyplnený, ocenený a uchádzačom podpísaný dokument vo formáte PDF, ktorý je *Prílohou č. 2 Výzvy.*
(Uchádzač je povinný do celkovej ceny zapracovať všetky náklady spojené s úplným, vecným a funkčným splnením záväzkov a všetkých ďalších vedľajších nákladov nevyhnutných na dodanie predmetu zákazky)

Ak uchádzač nie je platcom DPH upozorní na túto skutočnosť v Prílohe č. 2 Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny a do stĺpca "sadzba DPH v %" uvedie 0.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že celková cena, ktorú uchádzač uvedie do Prílohy č. 2 "Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny", **musí byť zhodná s cenou, ktorú uchádzač uvedie v okne „PONUKY“ priamo v tabuľke v systéme JOSEPHINE.**

9.3 **Čestné vyhlásenie uchádzača**,- uchádzačom vyplnený a podpísaný dokument vo formáte PDF, ktorý je *Prílohou č. 3 Výzvy*

9.4 **Špecifikácia predmetu zákazky -** uchádzačom vyplnený a podpísaný dokument vo formáte PDF, ktorý je *Prílohou č. 4 Výzvy*

9.5 Doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukáže splnenie **podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO.**

9.5.1 *Osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písmeno e)ZVO*
Uchádzač musí spĺňať podmienku týkajúcu sa osobného postavenia podľa §32 ods.1 písm. e)ZVO, musí byť oprávnený dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Uchádzač nemusí v ponuke predkladať doklad o oprávnení dodávať tovar, túto skutočnosť si verejný obstarávateľ overí sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný. Informáciu o zápise do príslušného registra (Obchodný register, Živnostenský register, Zoznam hospodárskych subjektov a pod.) uchádzač uvádza do *Prílohy č.1 Výzvy - Identifikačné údaje uchádzača.*

9.5.2 *Osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO*
Uchádzač preukazuje splnenie podmienky - podpísaním dokumentu, v ktorom vyhlasuje, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Čestné vyhlásenie uchádzača je *Prílohou č. 3 Výzvy.*

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 32 ZVO vo vzťahu k predmetu zákazky:
Uvedené doklady verejný obstarávateľ vyžaduje v zmysle ZVO.

9.6 Doklady prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie *požiadaviek na predmet zákazky*. Doklady je uchádzač povinný predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií, vo formáte PDF.
9.6.1 ***Prospektový materiál*****/katalógový list/technický list** (resp. iný doklad) k ponúkanému tovaru, ktorý obsahuje popis všetkých funkcií, parametrov a hodnôt tak, aby na základe nich mohol verejný obstarávateľ jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požadovaných minimálnych technických parametrov, vlastností a hodnôt uvedených v *Prílohe č. 4 Špecifikácia predmetu zákazky.*

9.7 Všetky dokumenty v ponuke musia byť podpísané uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, resp. zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača, v takomto prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocenstvo podpísané osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača (podpísaný a naskenovaný dokument vo formáte .PDF).

9.8 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač, ihneď po prijatí informácie o úspešnosti jeho ponuky, zašle verejnému obstarávateľovi údaje o subdodávateľoch, ktorých bude pri plnení predmetu zákazky využívať.

10. Predloženie ponuky

Uchádzač predloží svoju ponuku elektronicky priamo do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/sk/.

10.1 Elektronickú ponuku uchádzač vloží vyplnením **ponukového formulára** a **vložením požadovaných dokladov a dokumentov v súlade** s bodom 9.Výzvy, v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

Pri vkladaní ponuky uchádzač postupuje nasledovne:

10.1.1 Doklady podľa bodu 9. *POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY* uchádzač vkladá v okne „PONUKY" v časti „Ponuka (súbor priložíte cez tlačidlo +)".

10.1.2 Cenu uchádzač vkladá v **okne „PONUKY" priamo do preddefinovanej tabuľky v systéme JOSEPHINE** (cena v tabuľke musí byť zhodná s celkovou cenou, ktorú uchádzač predkladá v Prílohe č. 2 Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny)!

10.2 V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do daného systému môže uchádzač kontaktovať správcu systému JOSEPHINE na adrese **houston@proebiz.com** alebo telefonicky +421 220 255 999.

11. Lehota na predloženie ponúk

11.1 Lehota na predkladanie ponúk predmetu zákazky uplynie**: 02.09.2022 do 12:00 hod.**

12. Vysvetľovanie výzvy

12.1 V prípade nejasností týkajúcich sa podmienok a požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácií, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE, prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA" o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie". Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vykonanie obhliadky miesta". Uchádzač musí svoju žiadosť v prípade **nejasností vo výzve**, doručiť verejnému obstarávateľovi **max. 48 hodín** (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA" **najneskôr 24 hodín** (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácií.

12.2 V prípade potreby vykonania obhliadky miesta dodania predmetu zákazky, uchádzač požiada elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE, prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA" o uskutočnenie obhliadky. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vykonanie obhliadky miesta". Uchádzač musí svoju žiadosť v prípade potreby vykonania obhliadky, doručiť verejnému obstarávateľovi **max. 72 hodín** (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na doručenie odpovede – určenie dátumu, času a kontaktnej osoby verejného obstarávateľa. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácií.

12.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

13. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

13.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **celková cena - najnižšia cena za predmet zákazky v EUR s DPH**

13.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu stanovenú v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve a jeho ponuka bude na prvom mieste. Poradie ponúk na ostatných miestach bude zostavené vzostupne podľa výšky ceny, to znamená, že ponuka s najvyššou cenou bude na poslednom mieste.

13.3 Uchádzač je zároveň povinný kalkuláciu celkovej ceny za predmet zákazky ktorú uvedenie v *Prílohe č. 2 - Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny,* matematicky zaokrúhliť na dve (2) desatinné miesta použitím matematickej funkcie ROUND.

14. Vyhodnotenie ponúk

14.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste, splnenie povinných náležitosti ponuky v súlade s bodom 9 tejto Výzvy.

14.2 V prípade, ak z predložených dokladov a dokumentov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna **„KOMUNIKÁCIA"** o vysvetlenie resp. doplnenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA" **do 48 hod.** (počas pracovných dní) od momentu prijatia žiadosti o vysvetlenie resp. doplnenia dokumentov verejným obstarávateľom.

14.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

14.4 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom **„Oznámenie o vylúčení",** ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA". O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

15. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvného vzťahu

15.1 Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH** za predmet zákazky. Úspešný uchádzač zároveň splní požiadavky na predmet zákazky a spĺňa stanovené podmienky účasti. Ostatné ponuky, ktorých celková cena v EUR s DPH bude vyššia ako celková cena v EUR s DPH úspešného uchádzača, budú identifikované ako neúspešné.

15.2 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou **Informácie o výsledku vyhodnotenia ponuky.** Informácia bude elektronicky doručená v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácií.

15.3 Úspešnému uchádzačovi zašle verejný obstarávateľ Informáciu o výsledku vyhodnotenia ponuky – úspešný a objednávku na dodanie predmetu zákazky.

16. Informácie o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky

16.1 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí chcú byť informovaní prostredníctvom notifikačných e-mailov o prípadných **aktualizáciách a informáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky**, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).

17. Zrušenie verejného obstarávania

17.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak bude splnená niektorá z podmienok uvedených v § 57 ZVO.

18. Prílohy

18.1 Príloha č. 1 Identifikačné údaje uchádzača
18.2 Prílohy č. 2 Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny
18.3 Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie uchádzača
18.4 Príloha č. 4 Špecifikácia predmetu zákazky