



# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## VEREJNÁ SÚŤAŽ

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“)  
(„verejná súťaž“)

/služby/

evidenčné číslo verejnej súťaže:  
447102

## PREDMET ZÁKAZKY

**Výkon stavebného dozoru na stavbe: Fintice – kanalizácia**

Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov: JUDr. Gabriela Heribanová

---

V Košiciach, dňa 22.08.2022

## OBSAH

<b>ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov .....</b>	<b>4</b>
<b>ODDIEL I. Všeobecné informácie.....</b>	<b>4</b>
1 Identifikácia obstarávateľa.....	4
2 Predmet zákazky.....	4
3 Komplexnosť dodávky.....	5
4 Zdroj finančných prostriedkov.....	5
5 Zmluva.....	5
6 Miesto a termín plnenia predmetu zákazky.....	5
7 Oprávnení uchádzači.....	5
8 Predloženie a obsah ponúk.....	6
9 Variantné riešenie .....	7
10 Platnosť ponúk.....	7
11 Náklady na ponuky.....	7
<b>ODDIEL II. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....</b>	<b>7</b>
12 Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	7
13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	9
14 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky.....	9
<b>ODDIEL III. Príprava ponuky.....</b>	<b>9</b>
15 Jazyk ponúk .....	9
16 Zábezpeka.....	9
17 Mena a ceny uvádzané v ponukách.....	9
18 Vyhodenie ponúk.....	9
19 Konflikt záujmov .....	10
<b>Oddiel IV. Predkladanie ponúk .....</b>	<b>10</b>
20 Spôsob predkladania ponuky.....	10
21 Miesto a lehota na predkladanie ponúk .....	11
22 Stiahnutie a zmena odoslanej ponuky a predloženie novej ponuky.....	11
23 Otváranie ponúk.....	11
24 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk .....	12
25 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania.....	14
<b>Oddiel VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy.....</b>	<b>14</b>
26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk .....	14
27 Uzavretie zmluvy.....	15
28 Záverečné ustanovenia.....	16
<b>ČASŤ B. Opis predmetu zákazky.....</b>	<b>17</b>
<b>ČASŤ C. Spôsob určenia ceny.....</b>	<b>23</b>
1 Stanovenie ceny za predmet zákazky.....	23
2 Predloženie ceny za predmet zákazky.....	23
<b>ČASŤ D. Podmienky účasti uchádzačov.....</b>	<b>25</b>
1 Osobné postavenie.....	25
2 Technická alebo odborná spôsobilosť.....	25
3 Spoločné podmienky k preukazovaniu splnenia podmienok účasti.....	27
<b>ČASŤ E. Obchodné podmienky .....</b>	<b>29</b>
1 Podmienky uzatvorenia zmluvy.....	29

Časť F. Kritéria hodnotenia ponúk .....	30
1 <i>Kritérium na hodnotenie ponúk</i> .....	30
2 <i>Spôsob vyhodnotenia ponúk</i> .....	30
Príloha B.1: Projektová dokumentácia .....	34
Príloha C.1 Návrh na plnenie kritéria .....	35
Príloha C.2: Cenová tabuľka .....	36
Príloha D.1: Zoznam poskytnutých služieb (vzor) .....	38
Príloha D.2: Vyhlásenie odborníka (vzor) .....	40
Príloha E.1 Zmluva o poskytnutí služieb .....	42
SUMARIZÁCIA PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV .....	37

# ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov

## ODDIEL I. Všeobecné informácie

### 1 IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov: **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a. s.**  
Sídlo: Komenského 50, 042 48 Košice  
Štatutárny orgán/štatutár: Ing. Stanislav Prcúch, podpredseda a člen predstavenstva  
Ing. Tibor Jačman, člen predstavenstva  
IČO: 36 570 460  
DIČ: 2020063518  
IČ DPH: SK2020063518  
Webové sídlo: [www.vodarne.eu](http://www.vodarne.eu)

(ďalej len „obstarávateľ“)

Niektoré úkony súvisiace s realizáciou tohto verejného obstarávania realizuje obstarávateľ prostredníctvom:

Obchodné meno: **Tatra Tender s.r.o.**  
Sídlo: Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, Slovenská republika  
Štatutárny zástupca: Mgr. Vladimír Oros, konateľ  
IČO: 44 119 313  
zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,  
oddiel: Sro, vložka číslo: 51980/B

Osoba zodpovedná  
za vypracovanie súťažných podkladov: JUDr. Gabriela Heribanová (ďalej len „Zodpovedná osoba“)

### 2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služby stavebného dozoru v rámci stavby „Fintice - kanalizácia“ (ďalej len „**Stavba**“) podľa Opisu predmetu zákazky v zmysle Časti B. týchto súťažných podkladov (ďalej len „**predmet zákazky**“).
- 2.2 Zhotoviteľ Stavby bude vybraný na základe výsledku verejnej súťaže „Fintice – kanalizácia“ vyhlásenej Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, ktoré bolo dňa 06.07.2022 uverejnené v Dodatku k Úradnému vestníku Európske únie pod číslom 2022/S 128-365929 a dňa 07.07.2022 vo Vestníku verejného obstarávania číslo 152/2022 pod označením 31324 - MSP (ďalej ako „**Hlavná zákazka**“).
- 2.3 Súťažné podklady vrátane projektovej dokumentácie k Hlavnej zákazke sú zverejnené na nasledovnej URL adrese systému JOSEPHINE:  
  
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/27861/summary>
- 2.4 Úspešný uchádzač bude pri realizácii Zmluvy o poskytnutí služieb konať/vystupovať v mene obstarávateľa a bude zodpovedný za dohľad nad kvalitou a množstvom zrealizovaných prác v súlade s projektovou dokumentáciou, časovým harmonogramom a rozpočtom stavby. Z činnosti stavebného dozoru bude vytváraná pravidelná kvartálna správa o činnosti.
- 2.5 Hlavný kód CPV:  
71250000-5 Architektonické a inžinierske služby a dozor



Dodatočné kódy CPV:

71520000-9	Stavebný dozor
71521000-6	Stavebný dozor na stavenisku
71530000-2	Stavebné poradenské služby
71540000-5	Riadenie výstavby
71251000-2	Architektonické služby a stavebný dozor
71315300-2	Služby stavebného dozoru

- 2.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.
- 2.7 Obstarávateľ sa rozhodol obstarávať zákazku postupom verejná súťaž podľa § 66 Zákona aj keď z pohľadu limitu ide o zákazku s nízkou hodnotou v zmysle § 5 ods. 4 písm. a) Zákona, a to z dôvodu, že obstarávateľ plánuje vyhlásiť iné nadlimitné verejné súťaže, ktorých predmetom sú služby stavebného dozoru, ktoré je z hľadiska vecnej a miestnej súvislosti možné považovať za služby podobné predmetu zákazky, a preto by v prípade použitia postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou mohol byť takýto postup obstarávateľa považovaný za nedovolené delenie zákazky v snahe vyhnúť sa použitiu prísnejšieho postupu.

### 3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

### 4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov obstarávateľa.

### 5 ZMLUVA

- 5.1 Výsledkom verejnej súťaže bude Zmluva o poskytnutí služieb uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení medzi úspešným uchádzačom (dodávateľ) a obstarávateľom (objednávateľ) (ďalej len „zmluva“).
- 5.2 Obsah zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.

### 6 MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: katastrálne územie obce Fintice, Kapušany a mesta Prešov, mestská časť Nižná Šebastová.
- 6.1 Termín plnenia predmetu zákazky: počas realizácie Hlavnej zákazky (t.j. lehota výstavby 12 mesiacov od vydania pokynu stavebného dozoru podľa Zmluvy o dielo).

### 7 OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

- 7.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne.
- 7.2 V prípade, ak je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v tejto verejnej súťaži. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné

a zrejme, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

## 8 PREDLOŽENIE A OBSAH PONÚK

8.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

8.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a v lehote uvedenej v bode 21.2 tejto časti súťažných podkladov.

8.3 Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:

8.3.1 Identifikácia uchádzača (vrátane uvedenia kontaktnej osoby, jej e-mail adresou a tel. číslom).

8.3.2 Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti požadované v Časti III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmet tejto zákazky uverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej „Oznámenie“) a v Časti D. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.

Uchádzač zároveň predkladá aj dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia a neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO za navrhovaných subdodávateľov v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.5 tejto časti súťažných podkladov.

8.3.3 Návrh na plnenie kritéria predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Prílohe č. C.1 Návrh uchádzača na plnenie kritéria týchto súťažných podkladov.

8.3.4 Cena predmetu zákazky stanovená v súlade s podmienkami Časti C. Spôsob určenia ceny. Uchádzač predloží ocenenú tabuľku uvedenú v Prílohe C.2 Cenová tabuľka vo forme uvedenej v bode 8.4 nižšie.

8.3.5 Podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.5 tejto časti súťažných podkladov.

8.3.6 Čestné vyhlásenie uchádzača o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy č. A.1 týchto súťažných podkladov v súlade s bodom 19 tejto časti súťažných podkladov.

8.3.7 Kópia ponuky bez dokladov a dokumentov podľa bodu 8.3.2 vyššie vo vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií v súlade s bodom 8.7 tejto časti súťažných podkladov nižšie.

8.4 Každá z vyššie uvedených častí ponuky musí byť v prípade:

8.4.1 dokumentu vydaného uchádzačom - podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,

8.4.2 dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva - podpísaná treťou osobou, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom,

**naskenovaná** (odporúčaný formát je „PDF“) a **vložená** do systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.

- 8.5 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 8.6 V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme scanu podľa bodu 8.4 vyššie alebo pravdivosti informácií v nich uvedených alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, obstarávateľ má právo požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 ZVO alebo 53 ods. 1 a 2 ZVO týmto nie sú dotknuté.
- 8.7 Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, uchádzač elektronicky predloží aj kópiu časti ponuky podľa bodu 8.3.7 vyššie vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

## 9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

## 10 PLATNOSŤ PONÚK

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 31.12.2022.
- 10.2 V prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE.
- 10.3 Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) **nepresiahne 12 mesiacov** od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## 11 NÁKLADY NA PONUKY

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči obstarávateľovi.
- 11.2 Ponuky doručené spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 tejto časti súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.

## ODDIEL II. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

## 12 DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 12.2 Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, počas celého procesu verejného obstarávania.
- 12.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4 Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE ([http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny\\_navod\\_ucastnik.pdf](http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf)).
- 12.5 Minimálne technické požiadavky na používanie systému sú dostupné na webovom sídle portálu JOSEPHINE ([http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke\\_poziadavky\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)).
- 12.6 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:  
12.6.1 Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,  
12.6.2 Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,  
12.6.3 Google Chrome, alebo  
12.6.4 Microsoft Edge.
- 12.7 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení uchádzačovi, resp. záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.8 Uchádzač, resp. záujemca, sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač, resp. záujemca, si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 12.9 Ak je odosielateľom informácie uchádzač, resp. záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.10 Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Akákoľvek komunikácia so záujemcami, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke alebo s uchádzačmi, ktorá bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, bude zasielaná na záujemcom/uchádzačom určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE).
- 12.11 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE. V profile obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie sa bude nachádzať iba odkaz na systém JOSEPHINE, kde budú dokumenty uverejnené.

- 12.12 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov budú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO, pričom obstarávateľovi budú podania doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého je verejné obstarávanie realizované (t. j. JOSEPHINE).

### 13 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 13.2 Obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

### 14 OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky sa nevyžaduje. Záujemcom je k dispozícii projektová dokumentácia stavby a obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky si môžu podľa nej vykonať samostatne. V prípade otázok k projektovej dokumentácii stavby alebo k miestu realizácie predmetu zákazky môže záujemca využiť inštitút žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov.

## ODDIEL III. Príprava ponuky

### 15 JAZYK PONÚK

- 15.1 Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky, a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 15.1 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa predchádzajúcej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 16 ZÁBEZPEKA

- 16.1 Obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

### 17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKÁCH

- 17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení.
- 17.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR. Celková cena ako aj každá z cenových položiek musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.
- 17.3 Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať jednotkovú cenu každej z položiek uvedených v Časti C. Spôsob určenia ceny a celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie tam uvedené náležitosti.

### 18 VYHOTOVENIE PONÚK

- 18.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

## 19 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 19.1 Obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 19.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 19.3 Obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 19.4 Obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže, ktoré obsahuje aj čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa Prílohy č. A.1 týchto súťažných podkladov.
- 19.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti obstarávateľa.

## Oddiel IV. Predkladanie ponúk

## 20 SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: [https://josephine.proebiz.com](https://josephine.proebiz.com/), a to v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 tejto časti súťažných podkladov a podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 20.2 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- 20.1.1 nedodrжал určený spôsob komunikácie,
- 20.1.2 obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
- 20.1.3 nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 20.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).



- 20.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledovnými spôsobmi:
- 20.3.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8:00 – 16:00 hod.,
  - 20.3.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,
  - 20.3.3 vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.,
  - 20.3.4 autentifikačným kódom, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára záujemcu v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon je obvykle 3-4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**
- 20.4 Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.5 Požiadavka obstarávateľa na doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti, ktoré musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 8 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač pri vkladaní ponuky samostatne vyplní položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral). Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa neotvorí.

## 21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 21.1 Ponuky sa predkladajú v súlade s podmienkami bodu 20 tejto časti súťažných podkladov.
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **23.09.2022 o 10:00 hod. miestneho času.**

## 22 STIAHNUTIE A ZMENA ODOSLANEJ PONUKY A PREDLOŽENIE NOVEJ PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku stiahnuť, resp. vymazať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 tejto časti súťažných podkladov. Predloženie novej ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE až po jej predchádzajúcom stiahnutí, resp. vymazaní (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## 23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne ju otvorí sprístupnením jej obsahu.
- 23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **23.09.2022 o 11:00 hod. miestneho času.**

- 23.3 Otváranie ponúk sa uskutoční **elektronicky**. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 23.4 Otváranie ponúk komisiou bude v zmysle § 52 ods. 2 ZVO verejné.
- 23.5 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov vo verejnej súťaži.
- 23.6 Obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk podľa bodu 23.5 tejto časti súťažných podkladov.
- 23.7 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO a v súlade s ustanovením bodu 24 tejto časti súťažných podkladov.

## **24 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI, VYSVETĽOVANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK**

- 24.1 Obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO.
- 24.2 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné.
- 24.3 Obstarávateľ najprv vyhodnocuje ponuky na základe údajov uvedených v ich návrhu na plnenie kritéria podľa kritéria na hodnotenie ponúk uvedených v Oznámení a spôsobom určeným v Časti F. Kritériá na hodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 24.4 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v euro. Hodnotenú budú ceny v EUR **bez DPH**.
- 24.5 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti návrhu na plnenie kritéria a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.6 V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 1 ZVO a Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021 zo dňa 05.02.2021.
- 24.7 Ak niektorá z riadne predložených ponúk obsahuje mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 2 a 6 ZVO.
- 24.8 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 53 ods. 5 ZVO.
- 24.9 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.10 Komisia ďalej po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk posudzuje splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky. Posudzovanie komisiou je neverejné.
- 24.11 Keďže obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na hodnotenie ponúk, v súlade s ustanovením § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.



- 24.12 Obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s Časťou III.1) Oznámenia a Časťou D. Podmienky účasti uchádzačov súťažných podkladov. Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:
- 24.12.1 osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
  - 24.12.2 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 až § 36 ZVO.
- 24.13 Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 ZVO písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:
- 24.13.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  - 24.13.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa bodu 24.13.1 vyššie.
- 24.14 Obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.
- 24.15 Obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.
- 24.16 Pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti.
- 24.17 Obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s ustanoveniami § 40 ZVO.
- 24.18 Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ak má subdodávateľ sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) nariadením. Obstarávateľ bude postupovať podľa prvej a druhej vety § 10 ods. 4 ZVO, ak ide o záujemcu, uchádzača, skupinu dodávateľov, subdodávateľa alebo inú osobu so sídlom v treťom štáte, alebo o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením. Zoznam tretích štátov vedie a aktualizuje Úrad v súčinnosti s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a je sprístupnený na webovom sídle úradu.
- 24.19 Obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 40 ods. 6 a 7 ZVO a môže uchádzača vylúčiť ak bude naplnená niektorá z podmienok ustanovenia § 40 ods. 8 ZVO.
- 24.20 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.21 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

24.22 Komisia akceptuje iba ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené v súlade s § 53 ods. 5 Zákona.

24.23 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

## 25 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

25.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

25.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:

25.2.1 uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu),

25.2.2 z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.

V opačnom prípade obstarávateľ zverejní v profile obstarávateľa kompletnú ponuku za predpokladu, že uchádzač bude vyhodnotený ako úspešný, pričom obstarávateľ a osoba (uvedená v bode 1 Časti A. Pokyny pre uchádzačov) vykonávajúca pre obstarávateľa niektoré činnosti spojené s realizáciou postupu zadávania tejto zákazky, budú vždy zbavení a ochránení pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

25.3 Po podpise zmluvy podpíše zmluvu obstarávateľ zverejní v profile v súlade s § 64 ZVO zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuku úspešného uchádzača, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu o zákazke podľa § 24 ZVO, zmluvu a každú jej zmenu.

## Oddiel VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

## 26 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA A INFORMÁCIA O VÝSLEDKU HODNOTENIA PONÚK

26.1 Obstarávateľ v súlade s ust. § 55 ods. 1 ZVO po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO.

26.2 Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 26.1 vyššie a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní

informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podá námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom bude obsahovať informácie v zmysle ust. § 55 ods. 2 ZVO.

## 27 UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1 Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná, bude prijatý v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 27.3 Ak uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie vyzvaní, neposkytnú súčinnosť podľa bodu 27.2. tejto časti súťažných podkladov, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti obstarávateľa podľa § 55 a § 56 ZVO tým nie sú dotknuté.
- 27.4 Obstarávateľ v súlade s § 11 ZVO neuzavrie zmluvu s
- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o RPVS“), a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
  - b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
  - c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
    1. prezident Slovenskej republiky,
    2. člen vlády,
    3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
    4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
    5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
    6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
    7. verejný ochranca práv,
    8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
    9. štátny tajomník,
    10. generálny tajomník služobného úradu,
    11. prednosta okresného úradu,
    12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
    13. predseda vyššieho územného celku.
  - d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov

verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c) vyššie.

27.5 Obstarávateľ vyžaduje, aby

27.5.1 Uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok, a aby

27.5.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

27.6 Keďže Zmluva, ktorá má byť výsledkom tejto verejnej súťaže vecne súvisí s realizáciou Stavby, v prípade, ak by nastala situácia, že zmluva o dielo na zhotovenie Stavby nebude môcť byť uzatvorená, bude táto skutočnosť znamenať zmenu okolností, za ktorých bola vyhlásená táto verejná súťaž a bude znamenať dôvod na zrušenie tejto verejnej súťaže.

27.7 Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v Oznámení na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami ZVO.

## 28 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

28.1 Skutočnosti týkajúce sa postupu zadávania zákazky neupravené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami ZVO.

### Prílohy Časti A. Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov

Príloha č. A. 1 Čestné vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže a neprítomnosti konfliktu záujmov

## ČASŤ B. Opis predmetu zákazky

Nižšie sú stanovené záväzné funkčné a výkonnostné parametre predmetu zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

### 1 ZÁKLADNÝ OPIS PREDMETU ZAKÁZKY

- 1.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služby stavebného dozoru v rámci stavby „Fintice – kanalizácia“ (ďalej len „**Stavba**“) podľa Opisu predmetu zákazky v zmysle tejto časti súťažných podkladov (ďalej len „**predmet zákazky**“).
- 1.2 Zhotoviteľ Stavby bude vybraný na základe výsledku verejnej súťaže na Hlavnú zákazku „Fintice - kanalizácia“ (ďalej len „**Zhotoviteľ Stavby**“).
- 1.3 Súťažné podklady vrátane projektovej dokumentácie k Hlavnej zákazke sú zverejnené na nasledovnej URL adrese systému JOSEPHINE:  
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/27861/summary>

### 2 PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZAKÁZKY

- 2.1 Úspešný uchádzač zabezpečí dozorovanie nad vykonávaním prác na Stavbe podľa Zmluvy o dielo uzatvorenej medzi Obstarávateľom (ďalej aj ako „**Objednávateľ**“) a Zhotoviteľom Stavby (ďalej len „**Zmluva o dielo**“) tak, aby všetky práce na Stavbe boli zrealizované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, STN a technickými špecifikáciami, v stanovenom čase a v rámci ceny dohodnutej v Zmluve o dielo a pri dodržaní podmienok určených Zmluvou o poskytovaní služieb stavebného dozoru (ďalej len „**Zmluva**“).
- 2.2 Služby poskytované úspešným uchádzačom zahŕňajú činnosti súvisiace s kontrolou projektovej a technickej dokumentácie Stavby, dozorovanie vykonávania stavebných prác na Stavbe, manažment Zmluvy o dielo uzavretej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom Stavby a činnosti súvisiace s plnením podmienok Objednávateľa podľa Zmluvy o dielo.
- 2.3 Služby dozorovania prác na Stavbe bude úspešný uchádzač vykonávať v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov SR, predovšetkým bude dbať na dodržiavanie postupov podľa § 48 a § 98 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom pláne a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a povinnosťami podľa § 2 ods. 3. a 4. nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.
- 2.4 Úspešný uchádzač bude pri realizácii Zmluvy o dielo konať/vystupovať v mene Objednávateľa a bude zodpovedný za dohľad nad kvalitou a množstvom zrealizovaných prác v súlade s projektovou dokumentáciou, časovým harmonogramom a rozpočtom stavby.
- 2.5 Vo všeobecnej zodpovednosti úspešného uchádzača je aj:
  - 2.5.1 monitorovať súlad metód a postupov vykonávania prác pri realizácii Stavby so zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, kontrolovať správnosť inštalácie a funkčnosť technických zariadení, ktoré sú súčasťou Stavby, kontrolovať



- vhodnosť uskladnenia stavebných materiálov a zariadení a ich vhodnosť pre účel, na ktorý majú slúžiť, kontrolovať či sú stavebné stroje a zariadenia umiestnené predpísaným spôsobom, monitorovať a dopĺňať zápisy do stavebného denníka;
- 2.5.2 nieť zodpovednosť za súlad priestorového umiestnenia Stavby s Projektovou dokumentáciou, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek realizácie stavebných prác a za súlad s platnými územnými rozhodnutiami a stavebnými povoleniami;
- 2.5.3 dávať podnety na odstraňovanie nedostatkov v Projektovej dokumentácii a realizovaných stavebných prácach a v prípade, že nedostatky sa nedajú odstrániť pri výkone stavebného dozoru, okamžite upovedomiť o tejto skutočnosti Objednávateľa;
- 2.5.4 nieť zodpovednosť za manažment Zmluvy o dielo vo vzťahu k Zhotoviteľovi Stavby, podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo.
- 2.6 Služby v rámci Zmluvy o poskytovaní služieb stavebného dozoru budú poskytované v troch etapách:  
I. etapa: Pred začatím realizácie Stavby  
II. etapa: Počas realizácie Stavby  
III. etapa: Po ukončení realizácie Stavby
- 2.7 V etape pred začatím realizácie Stavby patria medzi povinnosti úspešného uchádzača, najmä:
- 2.7.1 Detailné oboznámenie sa so všetkými relevantnými podkladmi, podľa ktorých sa Stavba realizuje, najmä s Projektovou dokumentáciou schválenou v stavebnom konaní, územnými rozhodnutiami a stavebnými povoleniami, s obsahom Zmluvy o dielo, uzatvorenej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom Stavby na realizáciu diela - Stavby.
- 2.7.2 Odsúhlasovanie aktualizovaného Harmonogramu postupu prác vypracovaného Zhotoviteľom Stavby s cieľom zabezpečiť zhodu s požiadavkami Objednávateľa v zmysle príslušných ustanovení Zmluvy o dielo (ďalej len „Harmonogram postupu prác“).
- 2.7.3 Zmobilizovanie relevantného personálu a prostriedkov úspešného uchádzača v mieste poskytovania služieb.
- 2.7.4 Podrobná analýza poistných zmlúv Zhotoviteľa Stavby a podanie písomnej správy o ich akceptovateľnosti v zmysle podmienok Zmluvy o dielo, v prípade potreby vyžiadanie doplnenia poistných zmlúv a opakovaná kontrola až do doby schválenia všetkých poistných zmlúv Zhotoviteľa Stavby.
- 2.7.5 Schválenie poistných zmlúv a písomná správa pre Objednávateľa o akceptovateľnosti poistných zmlúv v zmysle podmienok Zmluvy o dielo.
- 2.7.6 Kontrola a odsúhlasovanie Projektovej dokumentácie, špecifikácií a pracovných harmonogramov Zhotoviteľa Stavby s cieľom zabezpečiť zhodu s požiadavkami Objednávateľa v zmysle príslušných ustanovení Zmluvy o dielo.
- 2.7.7 Asistencia Objednávateľovi, v prípade potreby zaobstarávania potrebných povolení a súhlasných stanovísk v priebehu projektových prác a v dobe pred začiatkom realizácie stavebných prác.
- 2.8 V etape realizácie Stavby patria medzi povinnosti úspešného uchádzača, najmä:
- 2.8.1 Účasť na protokolárnom odovzdávaní staveniska Zhotoviteľovi Stavby.
- 2.8.2 Odsúhlasenie Záznamu o pôvodnom stave komunikácií, povrchu územia, základov na stavenisku, hraničných kameňov, odvodňovacích objektov, rozvodov, káblov, kanálov a ostatných inžinierskych sietí, ako aj okolitých stavieb vyhotoveného Zhotoviteľom Stavby podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo.
- 2.8.3 Odsúhlasovanie vytýčenia stavebných objektov a odovzdávanie pokynov Zhotoviteľovi Stavby, čo sa uvedeného týka.
- 2.8.4 Kontrola tých častí Stavby, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka.

- 2.8.5 Kontrola a sledovanie, či Zhotoviteľ Stavby vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrola ich výsledkov.
- 2.8.6 Kontrola relevantných certifikátov a oprávnení Zhotoviteľa Stavby a asistencia Objednávateľovi pri rozhodovaní o ich akceptovateľnosti.
- 2.8.7 Kontrola plnenia skúšobného plánu zo strany Zhotoviteľa Stavby.
- 2.8.8 Vykonávanie obhliadok staveniska za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami Zmluvy o dielo a relevantnou technickou praxou.
- 2.8.9 Kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku; kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka; kontrola a sledovanie, či Zhotoviteľ Stavby vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrola ich výsledkov, kontrola relevantných certifikátov a oprávnení Zhotoviteľa Stavby a asistencia Objednávateľovi pri rozhodovaní o ich akceptovateľnosti, kontrola polohopisného a výškopisného uloženia objektov Stavby a ich zamerania podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo, kontrolu plnenia skúšobného plánu zo strany Zhotoviteľa Stavby, vykonávanie pravidelných obhliadok stavenisku za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami Zmluvy o dielo a relevantnou technickou praxou, kontrola vykonávania požadovaných skúšok materiálov trvale zabudovaných do diela ako aj prác zrealizovaných Zhotoviteľom Stavby, tak, aby bol dosiahnutý súlad s relevantnými normami a štandardnými procedúrami, kontrola dodržiavanie podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu Zhotoviteľom Stavby počas jej realizácie.
- 2.8.10 Sledovanie vedenia stavebného denníka v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo.
- 2.8.11 Hlásenie archeologických nálezov.
- 2.8.12 Monitorovanie súladu postupu prác Zhotoviteľa Stavby s termínmi dohodnutými v aktualizovanom Harmonograme postupu prác, mobilizácie pracovnej sily, technických zariadení a materiálnej základne a prijímanie včasných a účinných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo, vrátane prípravy podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií dohodnutých v Zmluve o dielo.
- 2.8.13 Starostlivosť o systematické dopĺňanie dokumentácie, podľa ktorej sa Stavba realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí Stavby.
- 2.8.14 Odsúhlasenie dodatkov a zmien Stavby, ktoré nezvyšujú náklady-cenu Stavby, nepredlžujú lehotu výstavby a nemenia, nezhoršujú parametre Stavby, formou zodpovedajúcou Zmluve o dielo.
- 2.8.15 Asistencia Objednávateľovi pri zaobstarávaní potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení, ako aj zabezpečenie ich súladu s relevantnými predpismi a zákonmi Slovenskej republiky.
- 2.8.16 Zvolávanie a vedenie kontrolných dní so Zhotoviteľom Stavby za účelom kontroly postupu prác a vypracovávanie zápisov z týchto stretnutí a to podľa potreby, minimálne však 1 x v priebehu realizácie Stavby.
- 2.8.17 Príprava mesačných správ a hlásení o postupe prác na Stavbe s nasledovným obsahom:
  - Popis prác vykonaných Zhotoviteľom Stavby počas uplynulého mesiaca,
  - Podrobná špecifikácia výkonov, ktoré boli na Stavbe skutočne vykonané Kľúčovým špecialistom, Ďalšími špecialistami, Podporným technickým a administratívnym personálom obsahujúca aj údaje o počte odpracovaných hodín jednotlivými špecialistami,
  - Zoznam zmien nariadených stavebným dozorom,
  - Porovnanie vecného a finančného plnenia s Harmonogramom postupu prác,
  - Odhad výkonov a čerpania finančných prostriedkov na ďalší mesiac.

- 2.8.18 Kontrola vykonávania požadovaných laboratórnych skúšok materiálov trvalo zabudovaných do Stavby ako aj prác zrealizovaných Zhotoviteľom Stavby.
  - 2.8.19 Účasť na všetkých skúškach.
  - 2.8.20 Podávanie návrhov na vykonanie akýchkoľvek zmien v dokumentácii a špecifikáciách, ktoré sa môžu ukázať ako nutné alebo žiaduce počas alebo po vykonaní stavebných prác.
  - 2.8.21 Poskytovanie odporúčaní Objednávateľovi, v prípade, že je nutné vykonať zmeny s predpokladaným závažným dopadom na realizáciu prác.
  - 2.8.22 Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov a platobných dokladov vystavených Zhotoviteľom Stavby a ich súlad s podmienkami Zmluvy o dielo.
  - 2.8.23 Poskytovanie súčinnosti Objednávateľovi v prípade, že počas realizácie prác nastanú problémy týkajúce sa Zmluvy o dielo a pokiaľ je možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení, zúčastňovanie sa rokovaní a konaní týkajúcich sa sporov medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom Stavby vo vzťahu k Zmluve o dielo.
  - 2.8.24 Zastupovanie Objednávateľa, na základe predchádzajúceho splnomocnenia, v konaniach voči orgánom štátnej a miestnej správy, prípadne voči iným tretím osobám.
  - 2.8.25 Zastupovanie Objednávateľa na rokovaníach s vykonávateľom Autorského dozoru (Projektantom), posudzovanie a vyjadrovanie sa ku všetkým opatreniam navrhnutým Autorským dozorom.
  - 2.8.26 Spolupráca so Zhotoviteľom Stavby pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami.
  - 2.8.27 Kontrola a odsúhlasovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia Stavby a inej požadovanej dokumentácie, predkladaných správ, výkazov, certifikátov atď., vypracovaných a predkladaných Zhotoviteľom Stavby.
  - 2.8.28 Vykonanie záverečnej kontroly kvality zrealizovaných prác pred vydaním Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela, vrátane prípravy odovzdávacieho a preberacieho konania, príprava preberacieho Protokolu, súpisu všetkých zrejmých väd a nedorobkov, kontrola súpisu dokladov a dokumentov, ktoré je Zhotoviteľ Stavby povinný odovzdať Objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí diela, v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí diela vypracovanie Správy stavebného dozoru o obsahu a rozsahu predmetu odovzdávacieho konania.
  - 2.8.29 Kontrola vypratania staveniska Zhotoviteľom Stavby.
  - 2.8.30 Príprava a vydanie Potvrdenia ku konečnej faktúre.
  - 2.8.31 Účasť pri rozhodovaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo.
  - 2.8.32 Vydanie Preberacieho protokolu na Stavbu alebo na časti Stavby.
  - 2.8.33 Vypracovanie a riadne zabezpečenie všetkých podkladov potrebných k podaniu žiadosti o uvedenie Stavby do skúšobnej prevádzky.
  - 2.8.34 Kontrola postupu stavebných prác na pozemkoch tretích osôb, ako aj riešenie sporov počas výstavby s uvedenými osobami, najmä riešenie nedostatkov spôsobených neuvedením pozemkov do pôvodného stavu v zmysle Zmluvy o dielo.
  - 2.8.35 Iné povinnosti vyplývajúce pre Dodávateľa zo Zmluvy o dielo.
- 2.9 V etape po ukončení výstavby „Stavby“ patria medzi povinnosti úspešného uchádzača, najmä:
- 2.9.1 Sledovanie a kontrola odstraňovania väd a nedorobkov uvedených v Protokole/Zápise o odovzdaní a prevzatí diela a potvrdzovanie Protokolov o odstránení väd a nedorobkov, podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo, v prípade nedodržania dohodnutých termínov príprava podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií dohodnutých v Zmluve o dielo, účasť na skúšobnej prevádzke, spolupráca s prevádzkovateľom pri jej vyhodnotení a pri garančných skúškach.
  - 2.9.2 Riadne a včasné zabezpečenie všetkých podkladov potrebných k podaniu žiadosti o povolenie zmeny Stavby pred jej dokončením, diela, žiadosti o vydanie kolaudačné rozhodnutia - povolenia na trvalé užívanie pre Stavbu, zabezpečenie ich príloh, vrátane geometrického porealizačného zamerania Stavby, zabezpečenie doplnenia žiadosti,



účasť na kolaudačnom konaní, zabezpečenie vyznačenie právoplatnosti rozhodnutia, zabezpečenia vydania súpisného čísla Stavbe/stavbám, ak sa stavbám súpisné číslo prideluje a zabezpečenie zápisu stavieb do katastra nehnuteľnosti.

2.9.3 Účasť na konaní o urovnávaní prípadných sporov so Zhotoviteľom Stavby v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo.

- 2.10 Úspešný uchádzač je povinný konať lojálne a nestranne a v súlade s pravidlami a etickým kódexom svojej profesie a s primeranou diskretnosťou. Predovšetkým je povinný zdržať sa vydávania akýchkoľvek verejných vyhlásení týkajúcich sa diela alebo služieb podľa Zmluvy uzatvorenej s Objednávateľom bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa a nesmie sa zapájať do žiadnych aktivít, ktoré sú v rozpore s jeho povinnosťami voči Objednávateľovi podľa Zmluvy.
- 2.11 Úspešný uchádzač nie je oprávnený povoľovať žiadne zmeny materiálov oproti projektu Stavby bez predchádzajúceho písomného súhlasu projektanta a Objednávateľa. Dohody o zmene materiálu prijaté len na úrovni úspešného uchádzača Zhotoviteľa Stavby a prevádzkovateľa verejného vodovodu a verejnej kanalizácie sú neprípustné a nebudú zo strany Objednávateľa akceptované. Úspešný uchádzač je povinný o tejto svojej povinnosti tretie strany informovať. Ak úspešný uchádzač poruší záväzky, ku ktorým je povinný podľa tohto bodu, môže Objednávateľ od Zmluvy okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení zmluvy, bez ohľadu na práva úspešného uchádzača vyplývajúce zo Zmluvy. Právo Objednávateľa na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
- 2.12 Ak úspešný uchádzač ponúkne, súhlasí s ponúknutím alebo dá akejkoľvek osobe úplatok, dar, odmenu alebo províziu ako úplatok alebo odmenu za to, že táto osoba vykoná alebo sa zdrží vykonania akejkoľvek činnosti vo vzťahu k Zmluve alebo k Zmluve o dielo alebo ak uprednostní akúkoľvek osobu vo vzťahu k Zmluve alebo inej zmluve uzatvorenej s Objednávateľom, môže Objednávateľ od Zmluvy okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení zmluvy, bez ohľadu na práva úspešného uchádzača vyplývajúce zo Zmluvy. Právo Objednávateľa na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
- 2.13 Úspešný uchádzač je povinný zdržať sa vytvorenia vzťahov, ktoré by mohli ohroziť jeho nestrannosť a nezávislosť. Ak úspešný uchádzač stratí takúto nestrannosť a nezávislosť, môže Objednávateľ od Zmluvy okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení zmluvy, bez ohľadu na práva úspešného uchádzača vyplývajúce zo Zmluvy. Právo Objednávateľa na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
- 2.14 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať poskytovanie služieb úspešného uchádzača podľa Zmluvy uzatvorenej medzi nimi. Ak zistí, že úspešný uchádzač vykonáva služby v rozpore s dohodnutými podmienkami alebo určenými postupmi, je oprávnený požadovať ich odstránenie. Ak úspešný uchádzač tak neurobí ani v primeranej lehote, ktorú mu Objednávateľ na odstránenie nedostatkov poskytne alebo takýto postup je nepochybne podstatným porušením podmienok dohodnutých v Zmluve, je Objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť. Právo Objednávateľa na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté. Nevykonanie kontroly zo strany Objednávateľa nezbavuje úspešného uchádzača zodpovednosti za vady poskytovaných služieb.
- 2.15 Všetky správy a údaje, ako napr. mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, výpočty a iné obdobné dokumenty získané, vytvorené alebo pripravené úspešným uchádzačom pri plnení Zmluvy sú výhradným vlastníctvom Objednávateľa. Úspešný uchádzač je povinný po ukončení Zmluvy odovzdať všetky uvedené dokumenty a údaje Objednávateľovi. Úspešný uchádzač si môže ponechať kópie uvedených dokumentov a údajov, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa používať pre účely nesúvisiace so Zmluvou. Právo Objednávateľa na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.

### 3 POŽADOVANÝ ROZSAH ČINNOSTI STAVEBNÉHO DOZORU:

Sadzby (vrátane režijných nákladov)	Osobodni
Kontrola PD	5
Hlavný inžinier stavby	80
Stavebný dozor pre kanalizáciu (líniová časť)	220
Iní krátkodobí špecialisti (napr. stavebný inžinier, strojnotechnologický inžinier, elektrotechnický inžinier, geotechnik, geodet, statik a pod.)	15
Záver ( administrácia, záverečné správy)	10

### 4 MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: obce Fintice, Kapušany a mesta Prešov, mestská časť Nižná Šebastová.
- 4.2 Termín plnenia predmetu zákazky: počas realizácie Hlavnej zákazky (t.j. lehota výstavby 12 mesiacov od vydania pokynu stavebného dozora v zmysle Zmluvy o dielo).

### 5 OSTATNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Podrobný obsah a podmienky poskytovania súvisiacich služieb tvoria obsah Časti E. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov, pričom podmienky uvedené v návrhu Zmluvy sa považujú za súčasť opisu Predmetu zákazky upravujúce záväzné podmienky a spôsob plnenia predmetu zákazky.
- 5.2 V rámci sociálneho aspektu je uplatnená zmluvná podmienka zohľadňujúca zvyšovanie praktických vedomostí a praktických skúseností študentov vysokých škôl, pričom úspešný uchádzač bude povinný zabezpečiť, aby sa v rámci odbornej študijnej praxe na realizácii predmetu zákazky podieľal aspoň jeden študent magisterského/inžinierskeho stupňa štúdia vysokej školy. Podmienky zaradenia tejto osoby sú podrobne popísané v čl. 6 Zmluvy.
- 5.3 Uchádzač svojou ponukou garantuje komplexnosť, úplný rozsah a kvalitu dodaných prác v rozsahu a za podmienok, ktoré sú definované Časťou B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, samotnými súťažnými podkladmi a ich doplneniami, resp. vysvetleniami, ktoré obstarávateľ vykonal v priebehu verejného obstarávania do lehoty na predkladanie ponúk.

Prílohy Časti B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov

Príloha č. B.1 Projektová dokumentácia stavby Fintice – kanalizácia

## ČASŤ C. Spôsob určenia ceny

### 1 STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Cena za predmet zákazky podľa Časti B. Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.
- 1.2 Uchádzač musí v ponuke uviesť celkovú cenu predmetu zákazky ako aj cenu každej položky uvedenej v Prílohe C.2 Cenová tabuľka súťažných podkladov.
- 1.3 Uchádzač je povinný pri stanovení ceny za služby tvoriace predmet zákazky zohľadniť akékoľvek možné riziká vyplývajúce z postupu prác Zhotoviteľa Stavby podľa Zmluvy o dielo, vrátane rizikových faktorov majúcich vplyv na nerovnomernú intenzitu postupu prác Zhotoviteľa Stavby v priebehu Stavby. Uvedené riziká je potrebné zahrnúť do navrhovanej zmluvnej ceny. Uchádzač má okrem iného povinnosť zabezpečiť dostatočnú podporu svojim odborníkom prostredníctvom podporného personálu pre zabezpečenie organizácie pracovnej korešpondencie a iných pomocných prác, tak ako aj kancelárskych priestorov, technického a komunikačného vybavenia umožňujúceho efektívne vykonávanie činností stavebného dozoru – s tým, že náklady na tieto položky budú započítané do navrhovanej zmluvnej ceny.
- 1.4 Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie konečnej celkovej ceny, v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na dodanie predmetu zákazky. Do stanovenej ceny je uchádzač povinný zapracovať všetky náklady vyplývajúce z Oznámenia a Opisu predmetu zákazky (uvedených aj v Prílohe B.1), vrátane ceny za dopravu na miesto uskutočnenia stavebných prác, administratívne náklady spojené s výkonom činnosti a iné.
- 1.5 Obstarávateľ upozorňuje, že povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a návrhu Zmluvy, a na základe ich obsahu stanoviť cenu za uskutočnenie Predmetu zákazky. Uchádzač je vo svojej ponuke povinný zohľadniť všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie svojich záväzkov zo Zmluvy, pričom do svojich ponukových cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením Predmetu zákazky. Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady uchádzača na Predmet zákazky v rozsahu a za podmienok uvedených v Zmluve a primeraný zisk.

### 2 PREDLOŽENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Uchádzač vo svojej ponuke uvedie navrhované ceny jednotlivých položiek tvoriacich predmet zákazky vymedzených v Prílohe C.2 Cenová tabuľka súťažných podkladov vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ktoré bude musieť obstarávateľ v zmysle slovenských právnych predpisov, v závislosti od uplatneného daňového režimu buď zaplatiť úspešnému uchádzačovi na základe faktúry, alebo priamo odvieť v zmysle režimu prenesenej daňovej povinnosti, a to vo výške stanovenej slovenskými právnymi predpismi. Uchádzač zároveň uvedie celkovú cenu predmetu zákazky vrátane DPH.
- 2.2 Uchádzač v Prílohe C.1 Návrh na plnenie kritérií súťažných podkladov uvedie:
  - 2.2.1 navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH,
  - 2.2.2 sadzbu DPH a výšku DPH,
  - 2.2.3 navrhovanú zmluvnú cenu vrátane DPH.
- 2.3 Hodnotená bude cena v EUR bez DPH.
- 2.4 Uchádzač zároveň uvedie, či je alebo nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike.

- 2.5 Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením Prílohy C.1 Návrh na plnenie kritéria a Prílohy C.2 Cenová tabuľka týchto súťažných podkladov.

Prílohy Časti C. Spôsob určenia ceny súťažných podkladov

Príloha C.1 Návrh na plnenie kritéria

Príloha C.2 Cenová tabuľka

## ČASŤ D. Podmienky účasti uchádzačov

### 1 OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1 Tejto verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 ZVO.
- 1.2 Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 ZVO:
- 1.2.1 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia svojím zápisom v zozname hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „ZHS“) v súlade s § 152 ZVO.
- 1.2.2 Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 ZVO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 ZVO.
- 1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.2.2 vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.
- 1.5 Obstarávateľ informuje záujemcov, že nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, a teda uchádzač (ak nie je zapísaný v ZHS alebo ak doklady dočasne nenahrádza predložením jednotného európskeho dokumentu v zmysle bodu 1.7 nižšie) predloží za účelom preukázania splnenia podmienok účasti osobného postavenia obstarávateľovi v ponuke všetky doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO.
- 1.6 Podrobnosti k podmienkam účasti osobného postavenia a ich preukazovanie sú uvedené v § 32 ZVO.
- 1.7 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia môžu byť predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom v súlade s bodom 3 tejto časti súťažných podkladov.

### 2 TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

- 2.1 Tejto verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázanie svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom):

#### 2.1.1 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. a) ZVO:

Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač musí zoznamom poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky preukázať, že v období predchádzajúcich troch (3) rokov od vyhlásenia Verejného obstarávania (referenčné obdobie) poskytol služby

stavebného dozoru pri výstave a/alebo rekonštrukcii kanalizácie (jednej alebo viacerých), pričom kumulatívna hodnota stavebných objektov bola minimálne 1 000 000,- EUR bez DPH.

Zoznam poskytnutých služieb bude uchádzačom predložený ako vyplnená Príloha č. D.1 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač v zozname poskytnutých služieb uvedie všetky informácie potrebné na posúdenie splnenia podmienky účasti a to najmä: (i) identifikáciu odberateľa, (ii) názov a opis plnenia, (iii) identifikáciu stavebného objektu, (iv) zmluvnú cenu služby, (v) zmluvnú cenu stavebného objektu a (vi) kontaktné údaje na osobu na strane objednávateľa, u ktorej Verejný obstarávateľ môže predmetné údaje overiť. Pokiaľ zozname referencií nie sú uvedené údaje v rozsahu alebo štruktúre potrebnej na posúdenie splnenia tejto podmienky účasti, uchádzač bližšie údaje k príslušnej referencii doplní do ponuky.

Do poskytnutých služieb stavebného dozoru v rámci referenčného obdobia **možno započítať** iba práce na dokončených projektoch, resp. samostatne funkčných parciálnych celkoch projektov, spĺňajúcich nižšie uvedené parametre.

Do objemu referenčného plnenia v rámci preukazovania podmienok účasti podľa tohto bodu **možno započítať** všetky práce (objemy) referenčného plnenia od začiatku realizácie daného projektu za predpokladu, že tento projekt (resp. jeho samostatne funkčná ucelená časť spĺňajúca požadované parametre) bol v rámci referenčného obdobia dokončený a prevzatý odberateľom.

Do objemu referenčného plnenia v rámci preukazovania podmienok účasti podľa tohto bodu **nemožno započítať** žiadne služby (objemy) plnenia, pokiaľ v rámci referenčného obdobia nebol projekt (resp. jeho samostatne funkčná ucelená časť spĺňajúca požadované parametre), ktorého sa čiastkovo vykonané práce týkajú, ako funkčný celok riadne dokončený a odovzdaný do užívania, resp. prevzatý odberateľom.

Za hodnotu stavebného objektu sa považuje zmluvná cena za zhotovenie stavebného objektu, na ktorom boli poskytované referenčné služby stavebného dozoru.

V prípade ak bola hodnota stavebného objektu dohodnutá v inej mene ako v mene EUR, bude pre jej posúdenie vykonaný prepočet na EUR podľa kurzu NBS platného ku dňu dokončenia plnenia zmluvy na zhotovenie stavebného objektu.

#### 2.1.2 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. g) ZVO:

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Uchádzač musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na poskytnutie služby potvrdením, že má k dispozícii nižšie uvedených odborníkov spĺňajúcich stanovené požiadavky.

Nižšie uvedené požiadavky na odborníka uchádzač preukáže predložením:

- 2.1.2.1 vyhlásenia odborníka s obsahovými náležitosťami podľa Prílohy D.2 súťažných podkladov,
- 2.1.2.2 dokladu o odbornej spôsobilosti alebo ekvivalent dokladu preukazujúceho kvalifikáciu odborníka.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie minimálnych požiadaviek na nasledovných odborníkov uvedených v tabuľke nižšie:

P.č.	Pozícia Odborníka	Požiadavka na dĺžku praxe a praktické skúsenosti	Vzdelanie, osvedčenia a oprávnenia
------	-------------------	--	------------------------------------



1.	Hlavný inžinier stavby (1 osoba)	Minimálne 5 rokov praxe v oblasti výkonu činnosti stavebného dozoru pri výstavbe alebo rekonštrukcii inžinierskych stavieb.  Odborník musí zároveň preukázať, že vykonával činnosť hlavného stavebného dozoru (t. j. pôsobil vo funkcii - vedúci tímu stavebných dozorov alebo zástupca vedúceho tímu stavebných dozorov) aspoň pri jednej zákazke, predmetom ktorej bola výstavba a/alebo rekonštrukcia kanalizácie, ktorej zmluvná hodnota bola minimálne 500 000,- EUR bez DPH.	Odborná spôsobilosť na výkon činnosti stavebného dozoru pre kategóriu Inžinierske stavby, podkategória 24 - potrubné, energetické a iné líniové stavby podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu podľa príslušných právnych predpisov. Stavebný dozor s trvalým pobytom mimo územia SR si zabezpečí na SKSI hosťujúci doklad na dobu výstavby.
2.	Stavebný dozor pre kanalizáciu (líniová časť) (1 osoba)	Minimálne 5 rokov praxe v oblasti výkonu činnosti stavebného dozoru pri výstavbe alebo rekonštrukcii inžinierskych stavieb.  Odborník musí zároveň preukázať, že vykonával činnosť stavebného dozoru aspoň pri jednej zákazke, predmetom ktorej bola výstavba a/alebo rekonštrukcia kanalizácie.	Odborná spôsobilosť na výkon činnosti stavebného dozoru pre kategóriu Inžinierske stavby, podkategória 24 - potrubné, energetické a iné líniové stavby podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu podľa príslušných právnych predpisov. Stavebný dozor s trvalým pobytom mimo územia SR si zabezpečí na SKSI hosťujúci doklad na dobu výstavby.

- 2.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s ustanovením § 34 ods. 3 ZVO.
- 2.3 Doklady na preukázanie splnenia podmienok technickej alebo odbornej spôsobilosti môžu byť predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom v súlade s bodom 3 tejto časti súťažných podkladov.

### 3 SPOLOČNÉ PODMIENKY K PREUKAZOVANIU SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 3.1 Uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom (ďalej aj len „JED“) v zmysle § 39 ZVO (podrobnejšie inštrukcie sú v na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>).
- 3.2 Ak uchádzač využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti kapacity alebo zdroje inej osoby podľa ust. § 33 ods. 2 a/alebo § 34 ods. 3 ZVO, predloží samostatný formulár JED za každú takúto osobu, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.
- 3.3 Ak uchádzač použije JED, obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO.
- 3.4 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným obstarávateľom.

Prílohy Časti D. Podmienky účasti uchádzačov

Príloha D.1 Zoznam poskytnutých služieb (vzor)

Príloha D.2 Vyhlásenie odborníka (vzor)



## ČASŤ E. Obchodné podmienky

### 1 PODMIENKY UZATVORENIA ZMLUVY

- 1.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá Zmluva o poskytnutí služieb v súlade s ustanoveniami § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu ponuky úspešného uchádzača a budú v súlade so špecifikáciou stanovenou v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Prílohy Časti E. Obchodné podmienky súťažných podkladov

Príloha E.1 Zmluva o poskytnutí služieb

## Časť F. Kritéria hodnotenia ponúk

### 1 KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

- 1.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH podľa Časti C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

### 2 SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

- 2.1 Poradie ponúk bude určené od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
- 2.2 Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.

## Príloha A.1 Čestné vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov

Spoločnosť [doplniť názov uchádzača], zastúpená [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na obstaranie nadlimitnej zákazky **Výkon stavebného dozoru na stavbe: Fintice – kanalizácia** vyhlásenej obstarávateľom Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., so sídlom Komenského 50, 042 48 Košice, IČO: 36 570 460 (ďalej len „Obstarávateľ“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku] a v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie [doplniť číslo značky vo Vestníku] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia] (ďalej len „verejná súťaž“), týmto

č e s t n e v y h l a s u j e m , ž e

1) v súvislosti s konfliktom záujmov v zmysle § 23 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZVO“) v rámci zadávania tejto zákazky,

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 ZVO („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnej súťaži,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie;

2) v súvislosti s akceptáciou podmienok tejto verejnej súťaže,

- že v plnom rozsahu a bez výhrad súhlasím so všetkými podmienkami verejnej súťaže uvedenými v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže, v súťažných podkladoch pre vypracovanie ponúk a ich prílohách, ktoré som v súvislosti s touto verejnou súťažou prevzal, vrátane obchodných podmienok (uvedených v Prílohe E.1 Návrh zmluvy o poskytnutí služieb), ktoré tvoria súčasť súťažných podkladov pre vypracovanie ponuky, a
- všetky mnou predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;

3) v súvislosti s využitím subdodávateľov v rámci realizácie predmetu zákazky,

- v prípade uzavretia záväzkového vzťahu s obstarávateľom na vyššie uvedený predmet obstarávania:
  - ☐ nebudem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom subdodávateľa/-ov,
  - ☐ budem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom nasledovných subdodávateľov v nasledovnom rozsahu:

Obchodné meno	Sídlo	IČO	Informácie o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa			Podiel subdodávky v %	Subdodávateľ získa zo subdodávky finančné prostriedky prevyšujúce 100.000 EUR bez DPH
			meno a priezvisko	adresa pobytu	dátum narodenia		
							<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
							<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

4) v súvislosti s vypracovaním ponuky v zmysle § 49 ods. 5 ZVO,

- sme ako uchádzač vypracovali túto ponuku
  - ☐ samostatne,
  - ☐ s využitím služieb alebo podkladov nasledovných osôb (pozn.: osôb odlišných od zamestnancov uchádzača):

Obchodné meno / názov	Sídlo / adresa pobytu	IČO (ak bolo pridelené)

*\*Pri vyplňaní berte, prosím, do úvahy metodické usmernenie Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 14.02.2019, východiskom ktorého je dôvodová správa k novele zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá v súvislosti s uvedením údajov osoby, ktorej služby uchádzač využil uvádza, že v praxi sa vyskytujú prípady, keď sa v tom istom verejnom obstarávaní objavujú ponuky obsahujúce rovnaké chyby, formulácie, prípadne iné znaky, ktoré sa javia ako indície protisúťažného správania. V rámci prešetrovania možného protisúťažného konania sa následne zistí, že podklady pre uchádzačov pripravoval ten istý externý subjekt, a tak sa pristúpilo k zavedeniu povinnosti uviesť údaje o takomto subjekte v ponuke. Vzhľadom na uvedené je možné vyjadriť názor, že v prípade, ak sa na vypracovaní ponuky podieľal iný subjekt (napr. subdodávateľ) túto skutočnosť uchádzač uvedie.*

5) v súvislosti s ochranou osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2019 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZoOÚ“),

- v rozsahu, v akom to predpisuje ZoOÚ, som si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú obsiahnuté v mojej ponuke, zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom podania tejto ponuky a poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel podania tejto ponuky a
- všetky dotknuté osoby mi udelili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté, a aby ich ďalej za deklarovaným účelom spracovával tak obstarávateľ ako aj spoločnosť Tatra Tender s.r.o., ktorá pre obstarávateľa vykonáva niektoré činnosti spojené s realizáciou tohto verejného obstarávania.

6) v súvislosti so sankciami voči Ruskej federácii,

- v spoločnosti, ktorá je uchádzačom nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenie Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenie Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022, predovšetkým vyhlasujem, že:
  - uchádzač nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;
  - uchádzač nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50% subjekt uvedený v písm. a) vyššie;
  - uchádzač nie je fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v menej

- alebo na príkaz subjektu uvedeného v písm. a) alebo b) vyššie;
- d) subdodávateľa alebo subjekty, ktorých kapacity uchádzač využíva na preukázanie podmienok účasti, ktoré sú subjektami uvedenými v písm. a) až c) vyššie, nemajú účasť vyššiu ako 10% hodnoty zákazky.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

---

[doplniť meno a priezvisko  
a podpis oprávnenej osoby]

## Príloha B.1: Projektová dokumentácia

(súbory .pdf/.doc/.dwg)

Projektová dokumentácia je zverejnená na nasledovnej URL adrese systému JOSEPHINE:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/27861/summary>

## Príloha C.1 Návrh na plnenie kritéria

### NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Obstarávateľ: Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., so sídlom Komenského 50, 042 48 Košice, IČO: 36 570 460

Predmet zákazky: Výkon stavebného dozoru na stavbe: Fintice – kanalizácia

Obchodné meno a sídlo uchádzača:	[doplň uchádzač]	
Uchádzač je registrovaným platiteľom DPH v SR:	Áno <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Kritérium na vyhodnotenie ponúk:	Najnižšia cena predmetu zákazky	

Názov kritéria	Merná jednotka	Návrh uchádzača
Najnižšia cena predmetu zákazky	Celková cena v EUR <u>bez DPH</u>	<i>Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta</i>

V [doplňte miesto] dňa [doplňte dátum]

[doplňte meno a priezvisko  
a podpis oprávnenej osoby]

## Príloha C.2: Cenová tabuľka

č.p.	Názov položky	Počet osobodní	Cena za osobodeň v EUR bez DPH	Celková cena za položku v EUR bez DPH	DPH 20%	Celková cena za položku v EUR vrátane DPH
1.	Kontrola projektovej dokumentácie	5			<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>	<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>
2.	Hlavný inžinier stavby	80			<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>	<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>
3.	Stavebný dozor pre kanalizáciu (líniová časť)	220			<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>	<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>
4.	Iní krátkodobí špecialisti (napr. stavebný inžinier, strojnotechnologický inžinier, elektrotechnický inžinier, geotechnik, geodet, statik a pod.)	15			<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>	<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>
5.	Záver (administrácia, záverečné správy)	10			<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>	<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>
Cena celkom v EUR bez DPH						<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>
DPH 20%						<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>
Cena celkom v EUR vrátane DPH						<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>



V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

---

[doplniť meno a priezvisko  
a podpis oprávnenej osoby]

## Príloha D.1: Zoznam poskytnutých služieb (vzor)

Obstarávateľ:	Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., so sídlom Komenského 50, 042 48 Košice, IČO: 36 570 460
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka
Predmet zákazky:	Výkon stavebného dozoru na stavbe: Fintice – kanalizácia

Uchádzač: .....

.....

*(Uviesť obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania)*

### Zoznam služieb poskytnutých za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania

Obchodné meno/názov odberateľa adresa jeho sídla alebo miesta podnikania, IČO	Názov/stručný opis plnenia podľa zmluvy	Termín dodania	Identifikácia stavebného objektu	Zmluvná cena služby (€ bez DPH)	Zmluvná cena stavebného objektu	Odberateľ - kontaktná osoba, meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mail

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

---

[doplniť meno a priezvisko  
a podpis oprávnenej osoby]

## Príloha D.2: Vyhlásenie odborníka (vzor)

Označenie pozície Odborníka	Hlavný inžinier stavby
Meno a priezvisko odborníka	[vyplní uchádzač]
Súčasná pracovná pozícia	[vyplní uchádzač]
Zamestnávateľ odborníka / vzťah odborníka k uchádzačovi	[vyplní uchádzač] [poznámka: uviesť či je Odborník v zamestnaneckom alebo inom obdobnom pracovnoprávnom vzťahu, popřípade, kto je zamestnávateľom odborníka a v akom vzťahu vystupuje odborník voči uchádzačovi]
Počet rokov praxe v oblasti výkonu činnosti stavebného dozoru pri výstavbe/rekonštrukcii inžinierskych stavieb	[vyplní uchádzač]
Skúsenosti Odborníka	Vyhlasujem, že som vykonával činnosť hlavného stavebného dozoru (t.j. pôsobil som vo funkcii vedúceho tímu stavebných dozorov alebo zástupcu vedúceho tímu stavebných dozorov) pri výstavbe/rekonštrukcii nasledovnej stavby kanalizácie: [uchádzač vyplní názov a základný popis stavby]  ktorej investičný náklad bol [vyplní uchádzač],- EUR bez DPH

Týmto vyhlasujem, že všetky informácie a údaje uvedené v tomto vyhlásení sú úplné a pravdivé.

Zároveň vyhlasujem, že som držiteľom oprávnenia na výkon činnosti stavebného dozoru pre kategóriu Inžinierske stavby, podkategória 24 – potrubné, energetické a iné líniové stavby podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu podľa príslušných právnych predpisov, čo preukazujem dokladom priloženým ako Príloha č. 1 tohto vyhlásenia.

Miesto:

Dátum:

[meno a vlastnoručný podpis Odborníka]

Príloha 1 - Oprávnenie na výkon činnosti stavebného dozoru

Označenie pozície Odborníka	Stavebný dozor pre kanalizáciu (líniová časť)
Meno a priezvisko odborníka	[vyplní uchádzač]
Súčasná pracovná pozícia	[vyplní uchádzač]
Zamestnávateľ odborníka / vzťah odborníka k uchádzačovi	[vyplní uchádzač] [poznámka: uviesť či je Odborník v zamestnaneckom alebo inom obdobnom pracovnoprávnom vzťahu, popřípade, kto je zamestnávateľom odborníka a v akom vzťahu vystupuje odborník voči uchádzačovi]
Počet rokov praxe v oblasti výkonu činnosti stavebného dozoru pri výstavbe/rekonštrukcii inžinierskych stavieb	[vyplní uchádzač]
Skúsenosti Odborníka	Vyhlasujem, že som vykonával činnosť stavebného dozoru pri výstavbe/rekonštrukcii nasledovnej stavby kanalizácie: [uchádzač vyplní názov a základný popis stavby].

Týmto vyhlasujem, že všetky informácie a údaje uvedené v tomto vyhlásení sú úplné a pravdivé.

Zároveň vyhlasujem, že som držiteľom oprávnenia na výkon činnosti stavebného dozoru pre kategóriu Inžinierske stavby, podkategória 24 – potrubné, energetické a iné líniové stavby podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu podľa príslušných právnych predpisov, čo preukazujem dokladom priloženým ako Príloha č. 1 tohto vyhlásenia.

Miesto:

Dátum:

\_\_\_\_\_  
[meno a vlastnoručný podpis Odborníka]

Príloha 1 - Oprávnenie na výkon činnosti stavebného dozoru

## Príloha E.1 Zmluva o poskytnutí služieb

(súbor vo formáte .docx)

Návrh zmluvy o poskytnutí služieb tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov.

## SUMARIZÁCIA PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha A.1	Čestné vyhlásenie akceptácii podmienok verejnej súťaže o neprítomnosti konfliktu záujmov
Príloha B.1	Projektová dokumentácia
Príloha C.1	Návrh na plnenie kritéria
Príloha C.2	Cenová tabuľka
Príloha D.1	Zoznam poskytnutých služieb (vzor)
Príloha D.2	Vyhlásenie odborníka (vzor)
Príloha E.1	Zmluva o poskytnutí služieb