**Príloha č. 7 Pravidlá pre elektronickú komunikáciu v systéme JOSEPHINE**

**Časť I**

##### Komunikácia

1.1 Komunikácia, poskytovanie (predkladanie) dokladov/podkladov (dokumentov), poskytovanie vysvetlení a dorozumievanie (ďalej len „komunikácia“) medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v súlade so ZVO a súťažnými podkladmi.

1.2. Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi/záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO **prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE**. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.

1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

 - Google Chrome

 - Microsoft Edge.

1.5 **Pravidlá** **pre** **doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje **okamih jej odoslania** v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú obstarávateľovi **okamihom jej odoslania** v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

1.6 Obstarávateľ umožňuje **neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom**. Obstarávateľ tieto všetky podklady/dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v **systéme JOSEPHINE a/alebo v profile obstarávateľa na** [**https://www.uvo.gov.sk**](https://www.uvo.gov.sk)**.**

1.7 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi Obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) ZVO.

1.8 Manuály (resp. návody a používateľské príručky, technické nároky systému, ostatné požiadavky systému) pre systém JOSEPHINE sú dostupné v systéme JOSEPHINE na <https://josephine.proebiz.com> a tieto sa uchádzač/záujemca zaväzuje rešpektovať.

**Časť II**

##### Registrácia a autentifikácia

2.1 Uchádzač má možnosť sa **registrovať** do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

2.2 Predkladanie dokumentov, napr. ponúk je umožnené iba **autentifikovaným** uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

**Časť III**

##### Elektronické ponuky - podávanie ponúk

* 1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe, v lehote na predkladanie ponúk a v súlade s podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch, prostredníctvom systému JOSEPHINE.

3.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

3.3 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

**Časť IV.**

##### Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie)

4.1 Obstarávateľ môže otváranie ponúk uskutočniť aj elektronicky aj prostredníctvom systému JOSEPHINE, pričom v takom prípade bude miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk (otváranie) webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

4.2 Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.