



MESTO NITRA

Mestský úrad v Nitre

Súťažné podklady

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Nitra

Adresa: Štefánikova trieda 60, 950 06 Nitra

IČO: 00308307

IČ DPH: SK2021102853

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/: <https://www.nitra.sk/>

Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Kontaktná osoba:

Ing. Lukáš Daniš, 0911483296, danis.lukas@azet.sk

Uvedené kontaktné údaje prosím využite iba v prípade nefunkčnosti komunikačného rozhrania sw. Josephine.

2. Názov zákazky:

„Rekonštrukcia Stračia-havarijný stav“ -opakovaná zákazka

3. Typ zákazky a druh postupu:

Typ zákazky: Civilná zákazka s nízkou hodnotou na uskutočnenie stavebných prác.

Druh postupu zadávania zákazky: Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet obstarávania

45262620-3 Oporné múry

Doplňujúce predmety

45233142-6 Práce na oprave ciest

4. Typ zmluvy:

Zmluva o dielo

5. Miesto dodania:

Hlavné miesto uskutočnenia prác na uvedený predmet zákazky:

-ul. Stračia, Nitra, , k.ú. Nitra

6. Opis predmetu zákazky:

Zhotovenie „Rekonštrukcia Stračia-havarijný stav“ v rozsahu Prílohy súťažných podkladov a výzvy na predkladanie ponúk č. 5 PD zadanie:
v rozsahu:

SO 01 Miestna komunikácia ul. Stračia

SO 02 Oporný múr

V rámci objektu SO 02 Oporný múr sa rieši sanácia poškodeného cestného telesa. K zosuvu cestného telesa spolu s časťou oporného múra došlo v mesiaci júl 2021. K



MESTO NITRA

Mestský úrad v Nitre

havárii oporného múra došlo v dĺžke cca 12700mm. Požadovaná je sanácia celého pôvodného oporného múra v dĺžke cca 68285mm. Pred vyhotovením nového oporného múra bude odstránený pôvodný oporný múr. Nový oporný múr je navrhnutý ako gabionový gravitačný oporný múr.

7. Predpokladaná hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky za obe časti zákazky: 217 013,34 € bez DPH

Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania: Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa

8. Variantné riešenia a delenie zákazky na časti:

-Ponuka s variantným riešením nebude prijatá.

-Zákazka nie je rozdelená na časti a uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

9. Podmienky účasti:

- Osobné postavenie

a) podľa § 32 ods.1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní musí uchádzač preukázať, že je oprávnený uskutočňovať práce, ako je predmet zákazky.

Uvedené ustanovenie sa preukazuje v súlade s § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

b) podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní musí uchádzač preukázať, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uvedené ustanovenie sa preukazuje v súlade s § 32 ods. 2 písm. f) doloženým čestným vyhlásením. (Príloha č.4)

Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 písm. e), nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. **Uvedené platí iba v prípade, že uchádzač má sídlo alebo miesto podnikania v Slovenskej republike.**

- Ekonomické a finančné postavenie

Nepožaduje sa.

- Technická alebo odborná spôsobilosť

a) Podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť sa preukazuje podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia dodávky tovaru, stavebných prác alebo služieb doloženým jedným alebo niekoľkými z týchto dokladov:

zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam



MESTO NITRA

Mestský úrad v Nitre

musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží Zoznam uskutočnených prác za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, ktorým preukáže, že uskutočnil práce podobné alebo totožné ako je predmet zákazky a to, že má minimálne jednu praktickú skúsenosť s prácami na opravách/budovaní oporných múrov a minimálne jednu praktickú skúsenosť so stavebnými prácami na oprave ciest v sumárnej hodnote min. 85 000,- EUR bez DPH. V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ umožňuje dodať Zoznam uskutočnených prác spoločne.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ považuje za nevyhnutné, aby záujemca preukázal dostatočné skúsenosti s realizáciou stavebných prác na predmete rovnakom alebo obdobnom ako je predmet kompletne celej zákazky, predovšetkým z hľadiska rozsahu a náročnosti predmetu zákazky, tak aby sa v absolútnej miere eliminoval akýkoľvek nežiaduci účinok, ktorý by mohol mať negatívny vplyv na riadne plnenie predmetu zákazky. Uchádzač musí zároveň na základe predchádzajúcich skúseností preukázať, že je technicky spôsobilý zabezpečiť dostatočné kapacity na zrealizovanie stavebných prác na predmete rovnakom alebo podobnom ako je predmet zákazky, čím sa vytvorí predpoklad plnenia predmetu zákazky v požadovanom rozsahu a objeme kvalitatívne a v primeranej lehote.

10. Lehota dodania:

Lehota dodania je uvedená v návrhu Zmluvy.

11. Lehota na predloženie ponuky do :

Uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.

Ponuka doručená po uplynutí tejto lehoty nebude zaradená do vyhodnotenia, ale zostane neotvorená súčasťou dokumentácie zadávania zákazky.

Ponuky musia byť doručené elektronicky v systéme Josephine v súlade s bodom „Spôsob predloženia a obsah ponuky“ týchto súťažných podkladov.

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.



MESTO NITRA

Mestský úrad v Nitre

Spôsob predloženia a obsah ponuky:

1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
2. Elektronicá ponuka sa predkladá vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
3. Predkladanie ponúk je umožnené registrovaným uchádzačom.
4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch v tomto bode týchto súťažných podkladov - predložené doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
6. Uchádzačom navrhované ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedené v ponuke uchádzača, budú vyjadrené v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložené do systému JOSEPHINE v štruktúre podľa výkazu výmer.
7. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
8. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
9. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
10. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
11. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
12. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne
13. Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.



MESTO NITRA

Mestský úrad v Nitre

12. Obsah ponuky: Ponuka musí byť predložená v slovenskom/českom jazyku prípadne úradne preložená do slovenského jazyka.

Ponuka musí obsahovať:

1. Identifikačné údaje uchádzača v rozsahu (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, telefónny kontakt, e-mailový kontakt, bankové spojenie, IBAN) (*Príloha č. 1*)
2. Návrh uchádzača na plnenie kritérií:
 - elektronicky vyplnený v systéme Josephine
 - a zároveň predložená ako cenová ponuka uchádzača podpísaná a opečiatkovaná oprávneným zástupcom uchádzača, ktorá bude ako sken vyplneného výkazu výmer (Príloha č. 2) vo formáte pdf súčasťou ponuky vloženú k predmetnej zákazke v systéme Josephine. Uchádzač zároveň pre uľahčenie vyhodnotenia ponúk predkladá výkaz výmer a v editovateľnej podobe formátu .xls (MS Excel).
3. Návrh zmluvy podpísaný a opečiatkovaný oprávnenou osobou bez príloh (*Príloha č.3*).
4. Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti (*bod 9 týchto SP*).
5. Plnomocnenstvo v prípade, že za spoločnosť koná osoba oprávnená na základe plnej moci, pričom sa vyžaduje, aby podpis splnomocniteľa bol úradne overený.
6. Iné dokumenty, ktoré uchádzač pokladá za dôležité predložiť k úplnosti jeho ponuky.

13. Vyhodnotenie ponúk:

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk sa uskutoční dňa: uvedené v systéme Josephine

Miesto otvárania ponúk: v sídle verejného obstarávateľa.

Po vyhodnotení predložených ponúk bude úspešným uchádzačom oznámené, že jeho ponuka sa prijíma a bude s nimi podpísaná zmluva. Neúspešným uchádzačom bude zaslaná informácia o neúspechu ich ponuky s informáciou o identifikácii úspešného uchádzača a jeho návrhu na plnenie kritérií.

14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Hodnotiace kritériá sú:

Kritérium č.1

- **Cena za celý predmet zákazky** vyjadrená v súlade s prílohou č. 2 Výkaz výmer. **v eurách, s uvedením ceny vrátane DPH.** Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria v prílohe č.2 Výkaz výmer. Ceny uvedené vo výkaze výmer budú považované za ceny konečné a nemenné. Uchádzači zaokrúhľujú svoje návrhy na plnenie kritéria v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Váha kritéria 100% (maximálny počet bodov získaný za toto kritérium je 100)

(Poznámka: u platcu DPH sa hodnotí cena vrátane DPH, u neplatcu DPH sa hodnotí cena celková.)

Uchádzač, ktorého ponuka splní podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa a za návrhy na plnenie kritérií získa najviac bodov, bude vyhodnotená ako úspešná. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva, ktorej návrh je prílohou týchto SP.



MESTO NITRA

Mestský úrad v Nitre

Pravidlá vyhodnotenia kritérií:

Kritérium na vyhodnotenie ponúk je 1.

Váha a maximálny možný získaný počet bodov za kritérium je uvedené vyššie.

Počet bodov sa vypočíta nasledovne:

-Maximálny počet bodov pri kritériu č. 1 sa prideli ponuke uchádzača, ktorého návrh na plnenie kritérií uvedený v Prílohe č.2 Výkaz výmer je najnižší a pri ostatných ponukách sa určí úmerou.

Napr.: Bodové hodnotenie za kritérium č.1 ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny za kritérium č.1 platnej ponuky a navrhovanej ceny zákazky príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium. (Poznámka: u platcu DPH sa hodnotí cena vrátane DPH, u neplatcu DPH sa hodnotí cena celková.)

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý získa najvyšší počet bodov za svoju ponuku. Max. počet získaných bodov je 100bodov.

Poradie uchádzačov sa určí porovnaním počtu získaných bodov.

15. Elektronická aukcia:

Elektronická aukcia sa nepoužije.

16. Dôvody na zrušenie súťaže:

- nebola predložená ani jedna ponuka
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky „Výzvy“
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bola súťaž vyhlásená
- verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj v prípade, že ponuka úspešného uchádzača prevyšuje predpokladanú hodnotu zákazky.
- verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj v prípade, že bola predložená iba jedna ponuka.

17. Ďalšie informácie:

- Verejný obstarávateľ neposkytne preddavkovú platbu.
- V prípade, ak ponuka uchádzača bude obsahovať osobné údaje, tieto údaje sa použijú len za účelom procesu zadávania zákazky a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením zmluvy. Predmetné osobné údaje budú poskytnuté členom komisie zriadenej na vyhodnotenie ponúk a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na príprave a priebehu procesu zadávania zákazky. Osobné údaje nebudú poskytnuté iným príjemcom. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel procesu zadania zákazky sa budú uchovávať po dobu 10 rokov od jeho ukončenia a po skončení doby uchovávania budú tieto osobné údaje zlikvidované. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.nitra.sk Kontakt na zodpovednú osobu pre ochranu osobných údajov - zodpovednaosoba@somi.sk.



MESTO NITRA

Mestský úrad v Nitre

-V prípade, ak sa v súťažných podkladoch uvádza konkrétny typ výrobku, výrobca, výrobný postup, značka, patent, krajina alebo miesto pôvodu alebo výroby možno predložiť aj ekvivalent v súlade so zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z. o VO.

-Komunikácia

- 1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.



MESTO NITRA

Mestský úrad v Nitre

- 9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE

Príloha: č.1 Identifikačné údaje uchádzača,
č.2 Výkaz výmer,
č.3 Návrh zmluvy,
č.4 Čestné vyhlásenie
č.5 Projektová dokumentácia