



Podlimitná zákazka – super reverz

podľa § 112 (ods.6) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(stavebné práce)

„Revízia kaskády Hričov – Mikšová – Považská Bystrica“

Osoba zodpovedná za súlad súťažných podkladov
so zákonom (nákupca)

Ing. Dana Isteníková

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie
opisu predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača
a kritérií na vyhodnocovanie ponúk (žiadateľ a garant
zmluvy OZ PN)

Ing. Michal Mičuda

Osoba zodpovedná za návrh zmluvy

JUDr. Ing. Martina Bírová

Za verejného obstarávateľa štatutárny zástupca:

Ing. Jozefína Slezáková

OBSAH

1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Predmet zákazky	3
3. Komplexnosť dodávky	4
4. Variantné riešenie	4
5. Zdroj finančných prostriedkov	4
6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke	5
7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky	6
8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	6
9. Skupina dodávateľov	6
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	6
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE	8
13. Lehota na predkladanie ponúk	8
14. Lehota viazanosti ponuky	8
15. Jazyk ponuky	8
16. Náklady na ponuku	8
17. Zábezpeka	9
18. Vyhotovenie ponuky	10
19. Spôsob predloženia ponuky	11
20. Obsah ponuky	12
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	13
22. Otváranie ponúk	13
23. Vyhodnotenie ponúk	13
24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	14
25. Spôsob vyhodnotenia	14
26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	14
27. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy	15
28. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy.....	15
29. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	15
30. Súhlas so spracovaním osobných údajov	16
31. Generálna klauzula.....	16
32. Zrušenie postupu verejného obstarávania	16
33. Podmienky účasti	16-23
34. Zoznam príloh k súťažným podkladom	23

Časť I.

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik, Odštepný závod Piešťany**

Adresa organizácie: Nábrežie Ivana Krasku 3/834, 921 80 Piešťany

IČO: 360 220 47 (02)

IČ DPH: SK2020066213

Internetová adresa: <http://www.svp.sk>

Adresa na doručenie zábezpeky v origináli:

Názov organizácie: SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik

Adresa organizácie: Nábrežie Ivana Krasku 3/834, 921 80 Piešťany (ďalej len „SVP, š.p. OZ PN“)

Heslo súťaže: „Vážka“

Kontaktná osoba: Ing. Dana Isteníková

Telefón: +421 337764 204, +421 417649 835, +421 903 77 00 51

E-mail: dana.istenikova@svp.sk

Časť II.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

Názov zákazky

„Revízia kaskády Hričov – Mikšová – Považská Bystrica“

Zákazka zverejnená pod č. 5589 – WYP, Vestník č. 57/2019 – 21.03.2019

Číselný kód pre hlavný predmet zákazky (CPV):

45261420 – 4 izolačné práce proti vode

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky tvorí– opis predmetu zákazky pre objekty B1 až B19, popis stavby 2019, projektová dokumentácia s technickými správami a rozpočty - výkazy výmery pre objekty B1 až B19 s výnimkou objektov B3, B6, B8, B9, B15 a B16, ktoré zabezpečí verejný obstarávateľ vlastnými kapacitami.

2. Predmet zákazky

2.1. Predmetom zákazky je zhotovenie diela „Revízia kaskády Hričov – Mikšová – Považská Bystrica“ v rozsahu podľa projektovej dokumentácie (ďalej len „PD“), ktorá je v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov a v nej popísanej stavebno-technickej dokumentácie. K revízii bude vydané **stavebné povolenie od Okresného úradu Žilina** s predpokladom vydania rozhodnutia pred termínom začatia

revízie, t. j. odhadom podľa verejného obstarávateľa koncom júla, resp. začiatkom augusta 2019. Toto rozhodnutie bude následne doplnené k súťažným podkladom v elektronickom systéme JOSEPHINE.

2.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a neuzavrieť Zmluvu o dielo so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny diela uvádzané v ponukách presiahnu verejným obstarávateľom stanovenú predpokladanú hodnotu tejto zákazky, ktorá je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.

2.3. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch, ich prílohách a v priloženej projektovej dokumentácii.

2.4. V prípade, že bude projektová dokumentácia / výkaz-výmer odkazovať na konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, požiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii a vo výkazoch výmeroch.

2.5. Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť dodržanie účelu bez zmeny iných častí projektovej dokumentácie.

2.6. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

2.7. V prípade, že uchádzač pri spracovaní ceny predmetu zákazky použije ekvivalentné výrobky a zariadenia, predloží do ponuky aj „Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení“ použitých pri ocenení predmetu zákazky v členení podľa poskytnutého výkazu výmer, oddiel a číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť ponuky uchádzača. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude verejný obstarávateľ mať za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutých výkazoch výmeroch.

2.8. V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke. Uchádzač je povinný s ponukou predložiť výrobný list tohto výrobku / materiálu, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre, ako sú minimálne požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii.

2.9. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok. Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov ako sú uvedené v projektovej dokumentácii, je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača.

3. Komplexnosť dodávky

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky a požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

4.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

4.3. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie a z ponuky nebude zrejmé, ktorý návrh je hlavný, a ktorý variantný, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípmi verejného obstarávania.

5. Zdroj finančných prostriedkov

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa vyčlenených na tento účel a schválených Ministerstvom životného prostredia SR dňa 20.02.2019.

5.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky. Splatnosť faktúry je do 30 dní od jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

5.3. Predpokladaná hodnota zákazky je **2 612 843,09 € bez DPH**.

6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke

6.1. Cena v ponuke za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.

6.2. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa realizačnej projektovej dokumentácie, ktorá je prílohou týchto súťažných podkladov a podľa požiadaviek uvedených v Zmluve o dielo, ktorá je prílohou týchto súťažných podkladov.

6.3. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov, vrátane nákladov na komunikáciu v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

6.4. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým prácam, zabudovaným materiálom a nadväzným činnostiam, ako aj plneniam od zhotoviteľa požadovaných úkonov a služieb podľa pokynov a podmienok, ktoré sú uvedené v predmete verejného obstarávania a v zmluve o dielo.

6.5. Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t.j. najmä náklady na prácu, práce súvisiace s dodaním a dovozom zabudovaných materiálov, dodaním a dovozom pomocných materiálov a konštrukcií, všetky stroje, vybavenie a zariadenie, ich používanie a údržbu, všetky drobné a pomocné práce (napr. montážne zariadenia), náklady súvisiace s likvidáciou odpadu, drobné a pomocné materiály, dozor a kontrolu zhotoviteľa, montáž, údržbu, dane a clá, bankové náklady, náklady na poistenie, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na opravy a údržbu v záručnej lehote, ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú realizáciu prác, dokončenie, individuálne odskúšanie, komplexné skúšky technologického zariadenia, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, povodňovej ochrany a ochrany životného prostredia, spolupráca a koordinácia so subdodávateľmi.

6.6. Do ceny diela musia byť zahrnuté i náklady na vykonanie všetkých kontrol, funkčných skúšok, aj skúšobných prevádzok, ak sú potrebné, vrátane vyhodnotenia a správ, vykonanie všetkých činností v súvislosti s preberacím konaním.

6.7. Navrhnutá cena bude v ponuke v členení:

- celková cena diela v EUR bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH v EUR,
- celková cena diela v EUR vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. **Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.**

6.8. Pri vyplňaní rozpočtov / výkazov výmerov je potrebné, aby uchádzač dodržal tieto zásady:

- musí uviesť jednotkovú cenu každej položky prác, použitého materiálu a služieb uvedených v súpise položiek,
- cena príslušnej položky práce, použitého materiálu alebo služby je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného k danej položke,
- celková cena za všetky práce, použité materiály a služby súvisiace s predmetom zákazky je daná súčtom cien jednotlivých položiek použitých materiálov, prác a služieb,
- zaokrúhľovanie jednotkových cien a celkovej ceny na 2 desatinné miesta musí byť v zmysle matematických pravidiel.

6.9. Jednotkové ceny z ponuky musia byť dodržané ako maximálne jednotkové ceny počas celého trvania zmluvy. Jednotkové ceny rovnakých položiek uvedených v rôznych častiach výkazu výmer musia byť rovnaké.

6.10. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, bude uchádzač požiadaný o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

6.11. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky.

6.12. Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia diela a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie diela.

7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

7.1. Miesto realizácie je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.

7.2. Termíny zhotovenia diela sa nachádzajú v priloženom návrhu zmluvy o dielo, v priloženom časovom harmonograme, ktorý je fixne limitovaný pre objekty B1, B2, B4, B5 a B11 a vymedzený finálnym termínom pre objekty B7, B10, B12, B13, B14, B17, B18 a B19. Celková dĺžka trvania zákazky je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk. Termíny revízie sú uvedené i v prílohe pdf „OPIS STAVBY 2019“ v bode 1.5.:

Prípravné práce (začiatok):	od účinnosti zmluvy
Začiatok prázdenia kaskády:	12.8.2019
Úplné vyprázdenie kaskády:	29.8.2019
Začiatok plnenia kaskády:	od 21.10.2019
Koniec plnenia kaskády:	5.11.2019
Nástup prác B1, B2, B4, B5 a B11:	od 30.8.2019 do 20.10.2019 (51 dní)
Nástup prác B7, B12, B13 a B14:	od účinnosti zmluvy s ukončením do 20.10.2019
Nástup prác B10, B17, B18 a B19:	od účinnosti zmluvy s ukončením do 31.12.2019

8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

8.1. V prípade, že záujemca má záujem vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, aby si sám overil a získal informácie, ktoré budú potrebné na prípravu a spracovanie ponuky, túto obhliadku môže vykonať na základe individuálnej dohody. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcov.

8.2. V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky si môžu záujemcovia dohodnúť termín obhliadky prostredníctvom komunikácie uvedenej v bode 10 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ neorganizuje spoločnú obhliadku priestorov, obhliadky sa budú realizovať individuálne podľa požiadania.

8.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek nezrovnalostí zistených počas obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky, postupuje záujemca v zmysle bodu 11 týchto súťažných podkladov, na mieste obhliadky nebudú zodpovedané otázky záujemcov (a to z dôvodu dodržania princípu rovnosti zaobchádzania), bude sprístupnené len miesto realizácie predmetu zákazky.

9. Skupina dodávateľov

9.1. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).

9.2. Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladov sa myslí/zahrňa aj pojem skupina uchádzačov.

9.3. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.

9.4. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.

9.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude

na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

10.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

10.2. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

10.3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa, Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

10.4. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10.5. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné v prehľade zákazky. **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom**, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti webovej stránky).

10.6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

10.7. **Verejný obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom**, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod „Účastník“, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej webovej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

11.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>

11.2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portále systému JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.

11.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

11.4. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sa doručujú listinne do podateľne v sídle verejného obstarávateľa.

11.5. Zúčastnenec môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov. Žiadosť o vysvetlenie doručí zúčastnenec verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

11.6. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži zúčastnenecovia zapracovali do svojich ponúk.

12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

12.1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

12.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
- Google Chrom alebo
- Microsoft Edge.

13. Lehota na predkladanie ponúk

13.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému na <https://josephine.proebiz.com> v rámci príslušnej zákazky v lehote na predkladanie ponúk, uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.

13.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

14. Lehota viazanosti ponuky

14.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, resp. do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

14.2. Doručením ponuky uchádzač súhlasí s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk o 2 mesiace odo dňa uplynutia pôvodnej lehoty, a to najviac 2-krát bez potreby vyžiadať si súhlasné stanovisko uchádzača. Zúčastnenec pri skladaní bankovej záruky ponuky zohľadní túto lehotu. V prípade, ak verejný obstarávateľ bude potrebovať predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas, požiada uchádzača o súhlas s predĺžením viazanosti jeho ponuky. Bez súhlasu uchádzača nebude možné predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas, ako je uvedené v tomto bode.

15. Jazyk ponuky

15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk).

15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku uchádzač postupuje podľa § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

16. Náklady na ponuku

16.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

16.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom **nevracajú, sú súčasťou** dokumentácie.

17. Zábezpeka

17.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje. Zábezpeka je stanovená vo výške uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.

17.2. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.

17.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

17.4. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

17.4.1. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.

17.4.1.1. Poskytnutie bankovej záruky musí byť v súlade s ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení. Záručná listina môže byť vystavená bankou, pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Banka ručí za splnenie zabezpečeného záväzku do výšky sumy a za podmienok určených v záručnej listine. Banka môže voči veriteľovi uplatniť iba námietky, ktorých uplatnenie záručná listina pripúšťa. Banka plní svoj záväzok z bankovej záruky, len keď ju na to písomne vyzval veriteľ.

17.4.1.2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa týchto súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak uchádzač nezabezpečí jej predĺženie.

17.4.1.3. Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

17.4.1.4. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky požadovanej zábezpeky, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v cudzom jazyku, musí byť takáto banková záruka zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

17.4.1.5. Záručná listina musí byť súčasťou ponuky a zároveň originál (a úradný preklad, ak sa vyžaduje) doručený listinne do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača. Ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky alebo nebude doručená listinne do podateľne v lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípom proporcionality.

V prípade ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál záručnej listiny doručený do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, t. j. uchádzač nepreukáže predloženie bankovej záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

17.4.2. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

17.4.2.1. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa: Banka: VÚB, a. s. IBAN: SK72 0200 0000 0029 6006 0157

Variabilný symbol: Identifikačné číslo Výzvy na predkladanie ponúk **5589– WYP** (uverejnenej vo Vestníku VO č. 57/2019 dňa 21.03.2019).

Špecifický symbol: IČO uchádzača / vedúceho člena skupiny dodávateľov

Doplňujúce údaje: Zábezpeka „Vážka“ a obchodné meno firmy uchádzača.

17.4.2.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk. Príkaz na prevod finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa zdokladuje uchádzač výpisom z bankového účtu, ktorý musí byť súčasťou ponuky.

17.4.2.3. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

17.5. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka ponuky naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky uchádzača až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača, je uchádzač povinný v prípade obmedzenej platnosti túto platnosť predĺžiť v súlade s predĺženou lehotou viazanosti.

17.6. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v zmysle § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

17.7. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, že uchádzač zloží zábezpeku poskytnutím bankovej záruky, verejný obstarávateľ uchádzačovi, resp. príslušnej banke vráti originál záručnej listiny.

18. Vyhotovenie ponuky

18.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

18.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

18.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

18.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (pribeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke „Ponuky a žiadosti“ s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.

18.5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

18.6. Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom. V takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument. Z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.

18.7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane

úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

18.8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

18.9. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

19. Spôsob predloženia ponuky

19.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

19.3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihladať.

19.4. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

19.5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:

- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Pre tento variant musí mať záujemca/uchádzač eID aktivované, v počítači nainštalovanú aplikáciu eID klient a pripojenú čítačku kariet. Detaily je možné nájsť na <https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-eid/>. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8:00 – 16:00 hod., alebo

- prostredníctvom autorizačného kódu, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na doručenie hesla na registráciu zaslaného v listovej podobe je min. 4 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.

19.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

19.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

19.8. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“), pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí inak, a vyplnenie elektronického formulára s celkovou cenou za predmet zákazky a pripojenie vyplnených ocenených výkazov výmerov, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií (ocenený výkaz výmer B1 až B19, resp. rozpočet diela bude vo formáte „.xls“).

19.9. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“). Uchádzač zároveň nahrá do systému aj vyplnený

položkový výkaz výmer vo formáte „.xls“, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií vložený do systému.

20. Obsah ponuky

20.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

20.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:

20.2.1. Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;

t. j. obchodný názov a sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu v tvare IBAN, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa; **spolu s uvedením osoby/osôb, ktoré vypracovali ponuku.**

- predložiť elektronicky;

20.2.2. Návrh zmluvy o dielo (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov),

ktorý bude v súlade s prílohou č. 2. týchto súťažných podkladov;

- predložiť elektronicky;

20.2.3. Rozpočet/výkaz - výmer diela pre jednotlivé objekty B1, B2, B4, B5, B7, B10, B11, B12, B13, B14, B17, B18 a B19 (Ocenený výkaz výmer) **s uvedením cien za zhotovenie Diela** (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov a oskenovaný vo formáte „.pdf“ a samotný rozpočet predloží v strojovo čitateľnom formáte „.xls“), ktorý bude v súlade s bodom 6 týchto súťažných podkladov a s prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov. Rozpočet diela (Ocenený výkaz výmer – v prílohe týchto súťažných podkladov môže byť označený aj ako „zadanie“) musí vo vzťahu k všetkým nákladovým položkám predstavujúcim stavebné materiály alebo tovary obsahovať konkrétny obchodný názov výrobcu daných ponúknutých produktov (uchádzač doplní uvedené údaje do stĺpca „Popis alebo názov“ výkazu výmer ideálne odlišené farbou alebo hrúbkou písma). Za nákladové položky predstavujúce stav. materiály alebo tovary sa nepovažujú položky, ktorých cena zahŕňa výlučne prácu / montáž / prevoz alebo presun hmôt. V prípade položiek, ktoré sú naviazané na základné materiály a priamo s nimi súvisia, nie je potrebné uvedený názov výrobcu uvádzať, uchádzač len uvedie číslo položky, na ktoré je uvedená položka naviazaná. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača realizáciu diela prostredníctvom uchádzačom ponúknutých stavebných materiálov alebo tovarov (príp. technológií, ak ich výkaz výmer obsahuje). Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pri návrhu úspešného uchádzača v rámci realizácie diela o zmenu ponúknutého materiálu alebo tovaru (príp. technológie) s porovnateľnými, či lepšími vlastnosťami oproti v ponuke uvedeným, tento návrh odmietnuť. Uchádzač môže ponúknuť ekvivalentné materiály, tovary alebo technológie len za dodržania podmienok a pravidiel predkladania ekvivalentov uvedených v súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ má v rámci vyhodnocovania ponuky právo požadovať od uchádzača technický list predmetných materiálov (technológií, postupov), ak má komisia pochybnosti o splnení minimálnych technických parametrov.

- predložiť elektronicky;

20.2.4. Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení, ak je potrebný, ktorý bude spracovaný podľa informácií uvedených v bode 2 týchto súťažných podkladov;

- predložiť elektronicky;

20.2.5. Samostatný očíslovaný zoznam technických listov k ponúknutým ekvivalentom,

alebo iných vhodných dokumentov (ak je to relevantné), ktorými bude uchádzač preukazovať požadované technické a funkčné vlastnosti ekvivalentných výrobkov, vrátane podrobných špecifikácií;

- predložiť elektronicky;

20.2.6. Ďalšie dokumenty, doklady a odôvodnenia (ak je to relevantné), preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/materiálu a jeho vplyvu na ďalšie položky vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii.

- *predložiť elektronicky;*

20.2.7. **Návrh na plnenie kritérií** elektronicky vyplnený v systéme Josephine

- *elektronicky vyplniť v systéme Josephine ako súčasť ponuky;*

20.2.8. **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk,

alebo jednotný európsky dokument **podľa § 39** zákona o verejnom obstarávaní;

- *predložiť elektronicky.*

20.2.9. **Doklad o zložení zábezpeky ponuky** podľa pokynov v týchto súťažných podkladoch

20.2.10. **Časový harmonogram prác vrátane plánu plnenia strojnými zariadeniami.**

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

22. Otváranie ponúk

22.1. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti (identifikačným dokladom). V prípade, že príde iná osoba, táto osoba je povinná predložiť okrem identifikačného dokladu aj písomné splnomocnenie od osoby oprávnenej konať za uchádzača. V prípade predloženia ponuky skupinou uchádzačov sa toto pravidlo použije vo vzťahu k osobe, ktorá je oprávnená konať v mene skupiny uchádzačov.

22.2. Otváranie ponúk sa uskutoční v mieste a čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.

23. Vyhodnotenie ponúk

23.1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

23.2. V zmysle § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Vzhľadom na toto rozhodnutie verejného obstarávateľa pristúpi komisia vymenovaná verejným obstarávateľom k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a splnenia podmienok účasti najskôr u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestni na 1. mieste v poradí.

23.3. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.

23.4. V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta uchádzačom udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k nim platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.

23.5. Ak uchádzač je platcom DPH v Slovenskej republike, bude sa hodnotiť celková cena s DPH za celý predmet zákazky.

23.6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, bude sa hodnotiť cena celkom, v ktorej nebude započítaná DPH. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzatvorení zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

24.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena diela bez DPH**.

24.2. Rozhodovacie kritériá pre prípad zhody celkovej ceny za predmet zákazky:

V prípade, ak komisia identifikuje po predbežnom vyhodnotení ponúk na základe zvolených kritérií zhodné návrhy na prvom, druhom alebo treťom predbežnom mieste, komisia vyhodnotí na danom mieste ako lepšiu ponuku toho uchádzača, ktorý predložil nižšiu cenu bez DPH za stavebný objekt B2. V prípade zhody aj v tejto položke bude ako druhé rozhodovacie kritérium slúžiť nižšia cena bez DPH za stavebný objekt B1.

24.3. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy o dielo nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy o dielo platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

25. Spôsob vyhodnotenia

25.1. Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo nepriať tú ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky.

25.2. Spôsob uplatnenia kritéria:

o Podľa stanovených pravidiel uplatnenia kritéria budú ponuky hodnotené za celý predmet zákazky.

o Poradie ponúk bude určené zostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.

o Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou za dielo bez DPH.

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

26.1. Následne v súlade s § 55 a § 40 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste.

26.2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného v tomto verejnom obstarávaní.

26.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.

26.4. Verejný obstarávateľ pristúpi k vyzvaniu uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy a následne k samotnému uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

27. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy

27.1. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:

27.1.1. Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.

27.1.2. Predloženie zoznamu subdodávateľov podľa bodu 28 týchto súťažných podkladov

27.1.3. Zloženie zmluvnej zábezpeky podľa pokynov uvedených v Zmluve o dielo.

27.2. Vyzvaný uchádzač v lehote určenej verejným obstarávateľom doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú zmluvu o dielo v príslušnom počte a vyššie uvedené doklady. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť, to neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaný uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov a údaje na kontaktné osoby.

27.3. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

28. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy

28.1. Verejný obstarávateľ bude na účely overenia zákonnej podmienky v § 11 zákona o verejnom obstarávaní rozlišovať:

28.1.1. osoby podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú povinnosť sa zapísať do registra partnerov verejného sektora, a

28.1.2. osoby podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. spĺňajúce limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z.z.

28.2. Verejný obstarávateľ bude na účely plnenia zmluvy vyžadovať v zmluve údaje o:

28.2.1. subdodávateľoch podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktorých plnenie pozostáva z poskytovania služby alebo realizovania určitých stavebných prác bez ohľadu na rozsah ich plnenia a

28.2.2. subdodávateľoch podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., spĺňajúcich limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., a to z dôvodu splnenia si povinnosti overenia zápisu v registri partnerov verejného sektora.

28.3. Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tejto súťaže, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Zoznam známych subdodávateľov je prílohou Zmluvy o dielo a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy.

28.4. Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Táto skutočnosť sa preukazuje podľa pravidiel uvedených v zmluve o dielo. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

28.5. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu Zmluvy o dielo.

29. Dôvernosc procesu verejného obstarávania

29.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.

29.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

29.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

29.4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“), ako aj akýkoľvek iný subjekt, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží, vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

30. Súhlas so spracovaním osobných údajov

30.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

30.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

30.3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 19 a násl. zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

30.4. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracúvaním osobných údajov v súlade s nariadením **Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/ 679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa ruší smernica 95/46/ES** (ďalej len „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

31. Generálna klauzula

31.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

31.2. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu o. i. , ak sa naplní podmienka podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona.

32. Zrušenie postupu verejného obstarávania

32.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.

33. Podmienky účasti

§ 32 Osobné postavenie

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení. (ďalej len „zákona o verejnom obstarávaní“). Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazy, ktorú má zabezpečiť. Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom.

- + čestné prehlásenie o neuložení zákaza účasti vo verejnom obstarávaní,
- + čestné vyhlásenie - konflikt záujmov voči verejnému obstarávateľovi.

§ 33 Finančné a ekonomické postavenie

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti ekonomického a finančného postavenia § 33 ods. 1 písm. a) Zákona – vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky. Uchádzač predloží vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky (ďalej len banka) o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky (banková informácia). Vo vyjadrení banky, alebo pobočky zahraničnej banky musí byť uvedené, že uchádzač za obdobie posledných troch mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia banky nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, jeho účet nie je predmetom exekúcie. Uchádzač predloží vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky v originálnom vyhotovení alebo ako úradne osvedčenú kópiu tohto dokumentu.

V prípade, ak má uchádzač účty vo viacerých bankách, verejný obstarávateľ požaduje bankovú informáciu od každej z nich a vo vyššie uvedenom rozsahu. Uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie o tom, že nemá vedené bankové účty v iných bankách než v tých, ktorých vyjadrenie predloží. Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky.

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti ekonomického a finančného postavenia § 33 ods. 3. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač alebo záujemca a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedali za plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy spoločne.

Uchádzač predloží relevantný doklad k preukázaniu tejto skutočnosti.

§ 34 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti nasledovnými dokladmi:

§ 34 ods. (1) písm. b) referencie:

Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže predložením zoznamu stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov (za rozhodné obdobie sa považuje obdobie posledných piatich predchádzajúcich rokov, ktoré sa rátať spätne odo dňa zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku verejného obstarávania) potvrdzujúce uskutočnenie stavebných prác ako je predmet zákazky:

Za stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považujú práce vodohospodárskeho charakteru na vodnej stavbe I. kategórie t. j. **stavebné práce na stavbách, ktorými sa upravuje, mení alebo zriaďuje koryto vrátane terénnych úprav s tým spojených, stavby na ochranu pred povodňami, priehrady, vodné nádrže, rybníky, hate, hrádze, vodné elektrárne, stavby na využívanie hydroenergetického potenciálu vodného toku, stavby, ktoré sa zriaďujú na plavebné účely v korytách alebo v iných vodných útvaroch.** Požaduje sa, aby uchádzač predložil referencie ku konkrétnym objektom B1 až B19, ktorými preukáže, že:

- uskutočnil stavebné práce pri kotvení vodného diela trvalými kotvami na vodnej stavbe I. kategórie, v oblasti špeciálneho zakladania. Pre verejného obstarávateľa sú významné referencie z oblasti špeciálneho zakladania stavieb, a to s ohľadom pre maximálnu bezpečnosť vodnej stavby. **Za stavebné práce ako je predmet zákazky, sa považuje realizácia kotvenia pilierov na vodných stavbách,** resp. stavebné práce na stavbách podľa § 52 ods. (1) písm. a), b), c) zákona 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon). Zoznam uskutočnených stavebných prác musí obsahovať **minimálne jednu zákazku** potvrdzujúcu uskutočnenie stavebných prác ako je časť predmetu zákazky – objekt B 17 VS Hričov, dodatočné kotvenie pilierov hate, t. j. **stavebné práce pri kotvení vodného diela trvalými kotvami na vodnej stavbe I. kategórie, v oblasti špeciálneho zakladania** v minimálnej hodnote vo výške 100% predpokladanej hodnoty tohto objektu zákazky v EUR bez DPH (t. j. **545 392,- EUR** bez DPH -objekt B17).

- uskutočnil minimálne jednu stavbu, rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, ktorá zahŕňa rekonštrukčné práce na hrádzi v minimálnej hodnote vo výške 100% predpokladanej hodnoty týchto objektov zákazky v EUR bez DPH (t. j. kumulovane **1 116 223,- EUR** bez DPH pre objekty: B1 oprava betónových tesnení PK – zaliatím dilatácií betónového tesnenia, B2 sanácia priesakov betónových tesnení aplikáciou striekaných hydroizolácií, a B12 VS Mikšová 2 – oprava hrádze a združeného funkčného objektu opravou výpustného objektu a hrádze)

- uskutočnil minimálne jednu stavbu, rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, ktorá zahŕňa dodávku a montáž strojnotechnologickej a elektrotechnologickej časti stavby v minimálnej hodnote vo výške 100% predpokladanej hodnoty týchto objektov zákazky v EUR bez DPH (t. j. kumulovane **345 002,- EUR** bez DPH pre objekty: B10 ČS Strážov – Oprava čerpacej stanice, technológia výmenou čerpadiel, B11 Hvozdnica – Starovecká výpusť, oprava ovládania výpustného zariadenia a elektro-inštalácie, a B19 VS Hričov, oprava synchronizácie výpustného zariadenia na haťovom poli B,C kompatibilným riadiacim systémom)

- uskutočnil minimálne jednu stavbu, rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, ktorá zahŕňa renováciu poškodených zvislých betónových plôch (výškové práce) v minimálnej hodnote vo výške 100% predpokladanej hodnoty tohto objektu zákazky v EUR bez DPH **98 354,- EUR** bez DPH pre objekt: B4 Hať Hričov – renovácia poškodených zvislých betónových plôch sanačnými hmotami.

- uskutočnil minimálne jednu stavbu, rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, ktorá zahŕňa odstránenie nánosov z prírodných kanálov, vyčistenie zhybky od sedimentov, odstránenie naplavenín v minimálnej hodnote vo výške 100% predpokladanej hodnoty týchto objektov zákazky v EUR bez DPH (t. j. kumulovane **239 421,- EUR** bez DPH pre objekty: B5 Považská Bystrica – odstránenie nánosov z PK PB pred vtokmi VE a B7 Kotešová, Oblazov – vyčistenie zhybky Oblazovského potoka odstránením nánosov a naplavenín).

- uskutočnil minimálne jednu stavbu, rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, ktorá zahŕňa prečistenie horizontálnych odvodňovacích vrtov v minimálnej hodnote vo výške 100% predpokladanej hodnoty tohto objektu zákazky v EUR bez DPH **58 756,-** EUR bez DPH pre objekt: B13 Prečistenie odvodňovacieho systému pod Predstaroveckým zosuvom prečistením horizontálnych odvodňovacích vrtov.
- uskutočnil minimálne jednu stavbu, rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, ktorá zahŕňa obnovu systému technicko-bezpečnostného dozoru pozorovacích sond v minimálnej hodnote vo výške 100% predpokladanej hodnoty tohto objektu zákazky v EUR bez DPH **39 986,-** EUR bez DPH pre objekt: B14 obnovou merania a výmenou sond.
- uskutočnil minimálne jednu stavbu, rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, ktorá zahŕňa opravu tesnenia dvojsegmentu polí v minimálnej hodnote vo výške 100% predpokladanej hodnoty tohto objektu zákazky v EUR bez DPH **169 706,-** EUR bez DPH pre objekt: B18 VS Hričov, oprava tesnenia dvojsegmentu pole B, C výmenou gumového tesnenia a dosadacieho prahu dvojsegmentu polí.

Zoznam uskutočnených stavebných prác musí obsahovať zákazky potvrdzujúce uskutočnenie stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky – **s priradením k jednotlivým objektom B1 až B19**, t. j. stavebné práce na stavbách uvedených objektov B1 až B19 v minimálnej hodnote vo výške 100% predpokladanej hodnoty zákazky, t. j. 2 612 843,09 EUR bez DPH s uvedením: identifikácia odberateľa a kontakt na odberateľa, názov a stručný opis predmetu stavebných prác, miesto uskutočnenia stavebných prác, potvrdenie o uspokojivom vykonaní a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok stavebných prác odberateľom. Zoznam uskutočnených stavebných prác musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní týchto stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, a to predložením referencie; ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, alebo iného ekvivalentného dokladu, ak obstarávateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ. Potvrdenie musí byť vystavené v súlade so zákonom.

Odôvodnenie potreby a primeranosti stanovenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky:

Stavebné práce na revízii vážskej kaskády predstavujú neštandardné a špecifické práce, ktoré majú priamy vplyv na bezpečnosť a funkčnosť vážskej kaskády, ktorá je cieľom tejto zákazky. Verejný obstarávateľ má preto záujem o uchádzača, ktorý už realizoval takéto plnenia a vie tak preukázať svoju odbornosť v oblasti špecifických vodohospodárskych prác. V rámci stavebných objektov B1 až B19 je potrebné vykonať vysoko neštandardné a špecifické činnosti, ktoré by ich nedbalým alebo nesprávnym prevedením mohli ohroziť bezpečnosť stavieb vážskej kaskády, čo by predstavovalo reálne ohrozenie prevádzky kaskády a zároveň generovalo riziká vzniku iných škôd. Pri neodbornom vykonaní prác môže byť ohrozený cieľ verejného obstarávania, a to periodická revízia vážskej kaskády v časti Hričov – Mikšová – Považská Bystrica. Z tohto dôvodu verejný obstarávateľ vyžaduje uchádzača (zhotoviteľa), ktorý už disponuje odbornými skúsenosťami s takýmito prácami, resp. vykonával tieto špecifické činnosti pre významné vodné diela, resp. **vodné stavby I. kategórie, a to s ohľadom na časovú náročnosť. Čas realizácie spolu s časovým harmonogramom je prísne limitovaný bez akýchkoľvek výhrad a nie je možné ho meniť ani posúvať za žiadnych okolností.**

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že ide o stavebné práce na revízii Vážskej kaskády, ktoré sa vykonávajú periodicky raz za 15 rokov a nemožno ich považovať za štandardné.

§34 ods. (1) písm. g):

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov a osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác

1. GEOTECHNIKA

Uchádzač predloží zoznam minimálne 1 kvalifikovaného riadiaceho zamestnanca zodpovedného za riadenie stavebných prác, ktorý má odbornú spôsobilosť na výkon činnosti **stavbyvedúceho v odbore inžinierske stavby – 26. geotechnika** (do 31.12.2004), od 01.01.2005 do 31.12.2008 inžinierske stavby, a od 01.01.2009 inžinierske stavby, ktorý spĺňa nasledovné kritériá:

- odborná prax na pozícii stavbyvedúceho min. 5 rokov
- vedenie realizácie minimálne 3 inžinierskych stavieb
- autorizačné osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúceho s odborným zameraním v začlenení 20) Inžinierke stavby / kategória 26: **geotechnika** (vydané do 31.12.2004) resp. 20 Inžinierske stavby (vydané od 1.1.2005 do 31.12.2008) resp. od 1.1.2009. Príp. doklad Slovenskej komory stavebných inžinierov preukazujúci štatút hosťujúcej/usadenej osoby v Slovenskej republike pôsobiacej ako stavbyvedúci

Uchádzač preukáže horeuvedené požiadavky predložením nasledovných dokladov:

- životopis podpísaný držiteľom odbornej spôsobilosti, ktorý bude obsahovať minimálne:
- meno a priezvisko príslušnej osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác,
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie príslušnej osoby zodpovednej za uskutočnenie stavebných prác
- opis/zoznam odbornej praxe v pozícii stavbyvedúceho za minimálne 5 rokov (pracovaná pozícia, opis pracovnej náplne/odborné skúsenosti, miesto mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ) príslušnej osoby zodpovednej za uskutočnenie stavebných prác,
- dosiahnutá/získaná odborná kvalifikácia príslušnej osoby zodpovednej za uskutočnenie stavebných prác a prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi osoby zodpovednej za uskutočnenie stavebných prác
- zoznam minimálne 3 realizovaných stavieb kde pri každej stavbe bude uvedené: názov a sídlo objednávateľa, čas realizácie plnenia zmluvy, t. j. (mesiac, rok), stručný opis predmetu zmluvy, stručný rozsah činností, ktoré príslušná osoba zodpovedná za riadenie stavebných prác zabezpečovala, s uvedením opisu príslušnej požadovanej skúsenosti, telef.číslo a meno kontaktnej osoby, u ktorej je možné si tieto údaje overiť
- fotokópiu dokladu osvedčenia o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti na výkon stavbyvedúceho s originálom odtlačku pečiatky s podpisom odborne spôsobilej osoby
- Ako dôkaz odbornej spôsobilosti kvalifikovaných riadiacich zamestnancov bude za každého takéhoto zamestnanca predložené príslušné platné osvedčenie odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúceho v odbore inžinierske stavby vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov EÚ na základe dokladu Slovenskej komory stavebných inžinierov preukazujúceho štátu hosťujúcej /usadenej osoby v Slovenskej republike pôsobiacej ako stavbyvedúci. Uchádzač zároveň za každého kvalifikovaného riadiaceho zamestnanca predloží čestné vyhlásenie, podpísané daným kvalifikovaným zamestnancom alebo jeho zamestnávateľom, že v prípade, ak sa uchádzač stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní, bude sa tento kvalifikovaný zamestnanec priamo podieľať na plnení predmetu zmluvy.

2. STAVBYVEDÚCI v odbore vodohospodárske stavby

Uchádzač predloží zoznam obsahujúci minimálne 1 kvalifikovaného riadiaceho zamestnanca zodpovedného za riadenie stavebných prác, ktorý má odbornú spôsobilosť na výkon činnosti stavbyvedúceho v kategórii „inžinierske stavby“, podkategória 23 „vodohospodárske stavby“, špecifikácia „priehrady“, ktorý spĺňa nasledovné kritériá:

- odborná prax na pozícii stavbyvedúceho min. 10 rokov, a to vodohospodárskych stavieb, za ktoré sa považujú:

stavebné práce na stavbách, ktorými sa upravuje, mení alebo zriaďuje koryto vrátane terénnych úprav s tým spojených, stavba na ochranu pred povodňami, priehrady, vodné nádrže, rybníky, hate, hrázde, vodné elektrárne, stavby na využívanie hydroenergetického potenciálu vodného toku, stavby, ktoré sa zriaďujú na plavebné účely v korytách alebo v iných vodných útvaroch. Uchádzač preukáže horeuvedené požiadavky predložením nasledovných dokladov:

- životopis podpísaný kvalifikovaným riadiacim zamestnancom, ktorý bude obsahovať minimálne:

- meno a priezvisko príslušnej osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác

- najvyššie dosiahnuté vzdelanie príslušnej osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác,

- opis / zoznam odbornej praxe v pozícii stavbyvedúceho za minimálne 10 rokov (pracovná pozícia, opis pracovnej náplne / odborné skúsenosti, miesto, mesiac a rok plnenia / zamestnania, zamestnávateľ / objednávateľ) dosiahnutá / získaná odborná kvalifikácia príslušnej osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác a prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác.

Uchádzač zároveň za stavbyvedúceho predloží čestné vyhlásenie, podpísané daným stavbyvedúcim alebo jeho zamestnávateľom, že v prípade, ak sa uchádzač stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní, bude sa tento stavbyvedúci priamo podieľať na plnení predmetu zákazky. Táto povinnosť je zároveň uvedená v zmluve o dielo, ktorá bude uzatvorená ako výsledok tohto verejného obstarávania.

3. REVÍZNY TECHNIK

Uchádzač predloží zoznam obsahujúci minimálne 1 kvalifikovaného zamestnanca zodpovedného za elektroinštalačné práce a práce na vyhradených technických zariadeniach, ktorý má odbornú spôsobilosť, potrebnú 5 ročnú prax a ktorý spĺňa nasledovné kritériá:

- Minimálne stredoškolské vzdelanie, osvedčenie o odbornej spôsobilosti revízneho technika vyhradených technických zariadení elektrických na činnosť A, E2 v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z. z. o vyhradených technických zariadeniach, ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými, a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia.
- Profesionálny životopis revízneho technika, ktorý musí obsahovať min. tieto údaje:
Identifikačné údaje revízneho technika (meno a priezvisko zodpovednej osoby)
Kontaktné údaje revízneho technika (tel. č., mail. kontakt)
Súčasný zamestnávateľ, príp. živnosť
Zoznam vykonávanej praxe v pozícii revízny technik za obdobie posledných 5 rokov.

- Osoba v postavení Revízní technika musí preukázat účast na realizácii minimálne 1 stavby rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, t. j. vodohospodárskeho charakteru.

Uchádzač zároveň za revízneho technika predloží čestné vyhlásenie, podpísané daným revíznym technikom alebo jeho zamestnávateľom, že v prípade, ak sa uchádzač stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní, bude sa tento revízní technik priamo podieľať na plnení predmetu zmluvy. Táto povinnosť je zároveň uvedená v zmluve o dielo, ktorá bude uzatvorená ako výsledok tohto verejného obstarávania.

4. ZOZNAM ZAMESTNANCOV PRE VÝŠKOVÉ PRÁCE

Uchádzač predloží zoznam obsahujúci minimálne počet zamestnancov 10 spôsobilých pre výškové práce v súlade s projektovou dokumentáciou pre objekt B4

5. OPRÁVNENIE NA ČINNOSŤ NA VYHRADENÝCH TECHNICKÝCH ZARIADENIACH

Uchádzač predloží za účelom preukázania odbornej spôsobilosti: platné oprávnenie na činnosť na vyhradených technických zariadeniach elektrických podľa vyhlášky č. 508/2009 Z.z. .

Odôvodnenie – experti:

Verejný obstarávateľ vyžaduje stavbyvedúceho geotechnika, stavbyvedúceho pre vodohospodárske stavby, revízneho technika, zamestnancov pre výškové práce. Stavbyvedúci sú kľúčové osoby zhotoviteľa, ktoré zodpovedajú za plnenie predmetu zákazky a koordinujú prácu na stavbe. Pre úspešné zhotovenie diela je nevyhnutné, aby uvedení stavbyvedúci mali určité primerané predchádzajúce skúsenosti s vodohospodárskymi prácami.

§ 34 ods. 1 písm. j) zoznam minimálneho počtu strojných zariadení s uvedením konkrétnych typov strojných zariadení

Uchádzač predloží zoznam strojných zariadení s uvedením počtu strojov a typov strojov pre konkrétny objekt B5, B7, B13 a B14, a to pre každý objekt osobitne (stroje nemožno zlučovať počtom a typom pre uvedené objekty, musia byť určené výkonom pre každý jeden vymedzený objekt v rovnakom čase) resp. predloží osobitný zoznam strojov celkom v počte 4 krát.

Pre objekt B5:

Nákladné vozidlo typ 8x8 vyklápacie s objemom ložnej plochy min. 12 m³; počet min. 10 ks

Nakladač čelný kolesový s max. objemom lopaty 2m³; počet min. 3 ks

Pre objekt B7:

Nákladné vozidlo typ 8x8 vyklápacie s objemom ložnej plochy min. 12 m³; počet min. 2 ks

Nakladač čelný kolesový s max. objemom lopaty 2m³; počet min. 1 ks

Pre objekt B13:

Vrtná súprava pre prečistenie odvodňovacích vrtov

Pre objekt B14:

Vrtná súprava pre zhotovenie pozorovacích sond

§ 34 ods. 1 písm. k) údaje o dodávateľskom reťazci a systéme sledovania, ktorý uchádzač alebo záujemca bude môcť použiť pri plnení zmluvy

Uchádzač predloží zmluvu o budúcej zmluve pre plynulé zabezpečenie dodávky nasledovných vysoko neštandardných druhov komodít s časovým harmonogramom dodania a záväzku plniť v prípade úspešnosti:

- Kotviaci systém v zmysle projektovej dokumentácie pre objekt B17
- Riadiaci systém v zmysle projektovej dokumentácie pre objekt B19 (nutná kompatibilita)

§ 34 ods. 1 písm. m) certifikáty alebo bezpečnostné listy

Uchádzač predloží certifikáty, technické listy alebo bezpečnostné karty údajov, bezpečnostné listy výrobkov, príp. iné k nasledovným materiálom a tovarom:

- Zálievka dilatačných škár pre objekt B1 a B12 – z dokladov musí byť zrejmé, že spĺňa požiadavky podľa technickej správy
- Penetračný náter pre objekt B1 - z dokladov musí byť zrejmé, že nie je klasifikovaný ako nebezpečná látka
- Nástreková hydroizolácia pre objekt B2 – z dokladov musí byť zrejmé, že spĺňa požiadavky podľa technickej správy
- Reprofilačná malta pre objekt B4 a B12 - z dokladov musí byť zrejmé, že spĺňa požiadavky podľa technickej správy

Kotviaci systém v zmysle projektovej dokumentácie pre objekt B17

34. Zoznam príloh k súťažným podkladom

34.1. Príloha č. 1: Projektová dokumentácia a Rozpočty /Výkazy výmery

34.2. Príloha č. 2: Návrh Zmluvy o dielo

34.3. Príloha č. 3: Časový harmonogram stavebných prác

34.4. Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritérií

34.5. Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie uchádzača o neexistencii konfliktu záujmov voči zamestnancom verejného obstarávateľa, ktorí sú mu známi v čase verejného obstarávania – podpísané oprávnenou osobou uchádzača.

34.6. Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie uchádzača o neexistencii zákazu účasti v procese verejného obstarávania – podpísané oprávnenou osobou uchádzača.