

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

verejná súťaž s uplatnením § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA DODANIE TOVARU)

PREDMET ZÁKAZKY:

PROJEKT RACIONALIZÁCIE A OPTIMALIZÁCIE SKLADOVANIA, SLEDOVANIA STAVU A POHYBU LIEKOV A ŠZM

V Bratislave, dňa
[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov osobou
zodpovednou za vecnú a obsahovú stránku predmetu zákazky]

Bc. Rastislav Droppa
Vedúci Odboru investícií a prevádzky

[Meno, priezvisko a podpis osoby]

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, dňa
[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov za súlad so
zákonom č. 343/2015 Z.z.]

Ing. Lýdia Šebová

[Meno, priezvisko a podpis osoby
zodpovednej za verejné obstarávanie]

V Bratislave, dňa
[Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov
zodpovednou osobou verejného obstarávateľa]

Riaditeľka UNB
[Meno a priezvisko s uvedením funkcie a
podpis zodpovednej osoby obstarávateľa]

Bratislava, marec 2019

Obsah

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov	3
Časť I. Všeobecné informácie	4
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2 Predmet zákazky	4
3 Rozdelenie predmetu zákazky	4
4 Variantné riešenie	5
5 Miesto a termín realizácie predmetu zákazky	5
6 Zdroj finančných prostriedkov	5
7 Typ zákazky a zmluva	5
8 Lehota viazanosti ponuky	5
Časť II. Komunikácia a vysvetlenie	6
9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi	6
10 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a podmienok účasti	7
11 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	7
Časť III. Príprava ponuky	8
12 Vyhodenie ponuky	8
13 Jazyk ponuky	9
14 Mena a ceny uvádzané v ponuke	9
15 Zábezpeka ponuky	9
16 Obsah ponuky	11
17 Náklady na ponuku	13
Časť IV. Predkladanie ponuky	13
18 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	13
19 Predloženie ponuky	13
20 Miesto a lehota na predkladanie ponuky	14
21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	14
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	14
22 Otváranie ponúk	14
23 Vyhodnotenie ponúk	14
24 Vysvetlenie ponúk	14
25 Vylúčenie ponuky	15
26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov	16
27 Oprava chýb	17
28 Dôvernoscť procesov verejného obstarávania	17
Časť VI. Prijatie ponuky	18
29 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	18
30 Uzavretie Zmluvy	18
31 Využitie subdodávateľov	19
A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi	20
A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	26
B.1 Opis predmetu zákazky	29
B.2 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky	64

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

verejná súťaž s uplatnením § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA DODANIE TOVARU)

PREDMET ZÁKAZKY:

**PROJEKT RACIONALIZÁCIE A OPTIMALIZÁCIE SKLADOVANIA, SLEDOVANIA
STAVU A POHYBU LIEKOV A ŠZM**

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Bratislava, marec 2019

**Časť I.
Všeobecné informácie**

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ:
Obchodné meno: Univerzitná nemocnica Bratislava
Sídlo: Pažitková 4, 821 01 Bratislava
Zastúpený: riaditeľka UNB
IČO: 31813861
DIČ: 2021700549
IČ DPH: SK 2021700549

Kontaktná osoba: Ing. Lýdia Šebová
Telefón: +421 905 298 836
Email: lydia.sebova@unb.sk

2 Predmet zákazky

- 2.1. Názov predmetu zákazky: **Projekt racionalizácie a optimalizácie skladovania, sledovania stavu a pohybu liekov a ŠZM**

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný predmet:

Hlavný slovník:

42418500-4 Mechanické manipulačné zariadenia

Doplnkový slovník:

CB22-7 Riadený počítačom

Doplňujúce predmety:

30200000-1 Počítačové zariadenia a spotrebný materiál

48900000-7 Rôzne softvérové balíky a počítačové systémy

45215140-0 Stavebné práce na objektoch nemocničných zariadení

39130000-2 Kancelársky nábytok

- 2.2. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 4 796 300,00 EUR bez DPH.

- 2.3. Predmetom zákazky je dodanie automatických a poloautomatických zariadení vrátane softvérového vybavenia a príslušenstva v rámci projektu racionalizácie a optimalizácie skladovania, sledovania stavu a pohybu liekov a ŠZM na centrálnom sklade nemocníc a jednotlivých oddeleniach, vrátane nevyhnutných stavebných úprav spojených s dodaním zariadení a 12 mesačného záručného servisu dodaných zariadení. Zariadenia sú požadované do nemocníc v správe verejného obstarávateľa – Nemocnica akad. L. Déreza, Nemocnica sv. Cyrila a Metoda a Nemocnica Ružinov. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti *B.1 „Opis predmetu zákazky“* a *B.2 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“* týchto súťažných podkladov.

3 Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.2. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:
Výsledkom verejného obstarávania bude dodanie automatických a poloautomatických zariadení vrátane softvéru, príslušenstva a nevyhnutných stavebných prác potrebných

k realizácii projektu racionalizácie a optimalizácie skladovania, sledovania stavu a pohybu liekov a ŠZM na centrálnom sklade a jednotlivých oddeleniach troch nemocničných zariadení. Cieľom projektu je vytvorenie nového konceptu skladovania, prípravy vyskladnenia, evidencie a distribúcie liekov, spotrebného materiálu a ŠZM. Verejný obstarávateľ požaduje dodať rovnaké zariadenia prispôsobené požiadavkám a podmienkam jednotlivých nemocníc vrátane softvérového vybavenia, ktoré bude plne integrované do informačného systému nemocníc a vzájomne medzi sebou prepojené. Na základe uvedeného verejný obstarávateľ zákazku na jednotlivé časti nerozdelil.

4 Variantné riešenie

- 4.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

5 Miesto a termín realizácie predmetu zákazky

- 5.1. Miesto realizácie predmetu zákazky:
 - a) Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, 826 06 Bratislava,
 - b) Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava, Petržalka,
 - c) Nemocnica akademika Ladislava Dérerera, Limbová 5, 833 05 Bratislava, Kramáre,
- 5.2. Doba realizácie predmetu zákazky – v zmysle návrhu zmluvy o dielo.

6 Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa viazaných na tento účel. Preddavok sa nebude poskytovať.

7 Typ zákazky a zmluva

- 7.1. Zákazka na dodanie tovaru podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.2. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu o dielo (ďalej aj „Zmluva“) v súlade s ustanoveniami § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 7.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí časť *B.2 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“*, týchto súťažných podkladov.

8 Lehota viazanosti ponuky

- 8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2. Lehota viazanosti ponúk je do **31.12.2019**.
- 8.3. Doručenie námietok a začatie konania o preskúmanie úkonov verejného obstarávateľa nemá odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa. Ustanovenia § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní nie sú dotknuté. Úrad môže vydať predbežné opatrenie, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa od doručenia predbežného opatrenia najdlhšie do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia podľa § 174 alebo § 175 zákona o verejnom obstarávaní. Rozhodnutím o predbežnom opatrení môže úrad rozhodnúť, že lehoty, ktoré určil verejný obstarávateľ a lehoty verejnému obstarávateľovi, neplynú.

Počas prerušenia konania o preskúmanie úkonov verejného obstarávateľa podľa § 173 ods. 3, 4 alebo ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, lehoty verejnému obstarávateľovi, okrem lehôt podľa § 173 ods. 1 a 4 zákona o verejnom obstarávaní, neplynú. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a o predĺžení upovedomí záujemcov/uchádzačov.

- 8.4. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk a sú povinní predĺžiť platnosť zábezpeky podľa bodu 15.10. tejto časti súťažných podkladov.

Časť II. Komunikácia a vysvetlenie

9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi

- 9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi sa bude uskutočňovať len v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania informačného systému JOSEPHINE (ďalej aj ako „IS JOSEPHINE“). Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi okamihom jej prevzatia. Za okamih prevzatia sa považuje prihlásenie záujemcu/uchádzača do IS JOSEPHINE. Zásielka sa považuje za doručenie aj vtedy, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície, v takom prípade sa za okamih doručenia považuje deň nasledujúci po dni, keď si zásielku mohol záujemca/uchádzač zobrazíť prihlásením do IS JOSEPHINE.

IS JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. IS JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie IS JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzie 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

- 9.3. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.4. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do IS JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.5. Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v IS JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 9.7. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA, PAŽÍTKOVÁ 4, 821 01 BRATISLAVA

obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v IS JOSEPHINE.

- 9.8. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom / uchádzačom používať pre podanie žiadosti o nápravu komunikačné rozhranie JOSEPHINE.
- 9.9. Uchádzač má možnosť sa registrovať do IS JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.10. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v IS JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ IS JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ IS JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listinnej podobe formou doporučenej zásielky. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 9.11. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

10 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a podmienok účasti

- 10.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať písomne v **slovenskom jazyku** o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE.
- 10.2. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ vysvetlenie zverejní aj v profile verejného obstarávateľa na www.uvo.gov.sk k danej zákazke.
- 10.3. Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov vrátane všetkých prípadných doplnení a úprav súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané v rámci vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.

11 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 11.1. Verejný obstarávateľ umožní obhliadku miesta plnenia zákazky.
- 11.2. Obhliadky sa uskutočnia v dňoch:
- a) Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, 826 06 Bratislava: 02.04.2019 o 10.00 hod.

- b) Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava, Petržalka: 03.04.2019 o 10.00 hod.
- c) Nemocnica akademika Ladislava Dérera, Limbová 5, 833 05 Bratislava, Kramáre: 04.04.2019 o 10.00 hod.

V prípade, ak sa záujemca zúčastní obhliadok miesta realizácie predmetu zákazky, je povinný nahlásiť svoju účasť na emailové adresy: sroufek@ru.unb.sk, lubomir.ragan@kr.unb.sk, vida@pe.unb.sk, najneskôr 2 pracovné dni pred uskutočnením obhliadky, v rozsahu - názov záujemcu, meno a priezvisko osoby/osôb, ktorá/ktoré sa obhliadky zúčastnia, miesto obhliadky. Zraz záujemcov bude v uvedených termínoch na adresách uvedených v bode 11.2., kontaktné osoby: Ing. Marián Vida (Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11), Ing. Lubomír Ragan (Nemocnica akademika Ladislava Dérera), Mgr. Stanislav Šroufek (Nemocnica Ružinov).

- 11.3. Z obhliadky miesta realizácie zákazky sa vyhotoví zápis, ktorý bude doručený všetkým záujemcom.
- 11.4. Výdavky záujemcu spojené s obhliadkou miesta realizácie zákazky idú na ťarchu záujemcu.

Časť III. Príprava ponuky

12 Vyhotovenie ponuky

- 12.1. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do IS JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v IS JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.3. V predloženej ponuke prostredníctvom IS JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa bodu 16. tejto časti súťažných podkladov (doporučený formát je „PDF“) a vyplnený elektronický formulár.
- 12.4. V zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 12.5. Ak ponuka uchádzača obsahuje informácie, ktoré sú podľa uchádzača dôverné, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 12.6. Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané:
- uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo
 - zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

13 Jazyk ponuky

- 13.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku), to neplatí pre ponuku, ďalšie doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 13.2. Doklady **preukazujúce splnenie podmienok účasti** uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je **úradný preklad** do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách). Pri určovaní cien jednotlivých položiek predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na vyhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky a z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
- 14.2. Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a cena bude záväzná pre požadovaný rozsah predmetu zákazky.
- 14.3. Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky súčet/sumár všetkých položiek a všetkých ostatných súvisiacich nákladov, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek.
- Pri položke, ktorá bude obsahovať nulovú hodnotu, resp. nebude uvedená žiadna hodnota bude sa mať za to, že náklady na túto položku sú zohľadnené v iných položkách tvoriacich predmet tejto zákazky. V takomto prípade uchádzač nie je oprávnený si nárokovať akúkoľvek úhradu takejto položky počas celej doby plnenia predmetu zákazky.
- 14.4. Navrhovaná cena podľa bodu 14.2 a 14.3 tejto časti súťažných podkladov musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky.
- 14.5. V prípade, že ponuku predloží uchádzač zo zahraničia a ním ponúkané ceny budú obsahovať inú sadzbu DPH, ako používanú v SR, verejný obstarávateľ odpočíta od jednotlivých položiek (alebo celkovej ceny) ním uvedenú výšku DPH a pripočíta k nim sadzbu DPH používanú v SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky.
- 14.6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a na skutočnosť že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.

15 Zábezpeka ponuky

- 15.1. Zábezpeka sa vyžaduje. Zábezpeka zabezpečí viazanosť návrhu počas lehoty viazanosti ponúk.
- 15.2. Zábezpeka je pre predmet zákazky stanovená vo výške ~~230 000,00~~ 10 000,00 EUR.
- 15.3. Spôsoby zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- 15.3.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - 15.3.2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa,
 - 15.3.3. poistením záruky.
- 15.4. Podmienky zloženia zábezpeky **poskytnutím bankovej záruky** za uchádzača sa riadia ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (banka). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa. Banka sa musí v záručnej listine zaviazat', že zaplatí vzniknutú pohľadávku bez zbytočných prieťahov po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. V záručnej listine musí byť uvedené, že banková záruka platí počas celej lehoty viazanosti ponuky. Banková

záruka sa použije na úhradu zábezpeky vo výške podľa bodu 15.2. tejto časti súťažných podkladov.

15.5. Podmienky zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

15.5.1. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Majiteľ účtu: Univerzitná nemocnica Bratislava

Banka: Štátna pokladnica

Variabilný symbol: IČO uchádzača

IBAN: SK41 8180 0000 0070 0027 9920

BIC:

Pri platbách do zahraničia a použití IBAN a SWIFT (BIC) kódu je potrebné uviesť aj platobnú inštrukciu:

Please pay to: Štátna pokladnica

Názov prevodu: zábezpeka Skladovanie liekov,
(uchádzač uvedie svoje obchodné meno alebo názov)

15.5.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2. súťažných podkladov.

15.5.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa do stanovenej doby, bude uchádzač zo súťaže vylúčený.

15.5.4. Uchádzač doloží k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.

15.6. Poistenie záruky sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“). Z poistnej listiny vystavenej poisťovňou musí vyplývať, že:

15.6.1. poisťovňa uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa,

15.6.2. poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2. týchto súťažných podkladov,

15.6.3. zmluva (poistná listina) medzi poisťovňou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi,

15.6.4. poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie, na bankový účet obstarávateľa,

15.6.5. poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poisťovňou a vzniká dorúčením poistnej listiny obstarávateľovi,

15.6.6. platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.4. týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však uplynutím 12 mesiacov odo dňa lehoty na predkladanie ponúk, pokiaľ obstarávateľ do uplynutia doby platnosti poistenia záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,

Poistenie záruky zanikne:

a) plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,

b) odvolaním poistenia záruky na základe písomného vyhlásenia obstarávateľa,

c) uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystavenej poistnej listiny.

Poistná listina, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, poistná záručná listina

vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne, musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

- 15.7. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich jeho banka poskytuje, do 7 dní odo dňa:
- 15.7.1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - 15.7.2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - 15.7.3. uzavretia zmluvy.
- 15.8. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- 15.8.1. odstúpi od svojej ponuky,
 - 15.8.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.9. Platnosť poskytnutej bankovej záruky alebo poistenia záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola banková záruka alebo poistenie záruky vystavené, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke alebo poisťovni svoje nároky z bankovej záruky alebo poistenia záruky počas doby ich platnosti.
- 15.10. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.4. týchto súťažných podkladov je uchádzač povinný zabezpečiť primerané predĺženie bankovej záruky alebo poistenia záruky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.11. Uchádzač predloží scan uvedených dokladov v originálnom vyhotovení alebo ako ich úradne osvedčených fotokópií. V prípade, že uchádzač vo svojej elektronickej ponuke predloží bankovú záruku alebo poistenie záruky, **je zároveň povinný doručiť verejnému obstarávateľovi aj originál bankovej záruky alebo poistenia záruky na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode č. 1 tejto časti súťažných podkladov, najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.** Na obálke zásielky uchádzač uvedie: SKLADOVANIE LIEKOV – NEOTVÁRAŤ. V prípade, že uchádzač nepredloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky (notársky osvedčená kópia záručnej listiny, resp. poistenia záruky nie je postačujúca) podľa druhej vety tohto bodu, verejný obstarávateľ vylúči jeho ponuku v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, z dôvodu nezloženia zábezpeky podľa určených podmienok.

16 Obsah ponuky

- 16.1. Ponuka uchádzača musí obsahovať:
- 16.1.1. zoznam potvrdení, dokladov a dokumentov s uvedenými číslami strán, kde sa nachádzajú podľa bodov 16.1.2. až 16.1.12. **Čestné vyhlásenia a doklady musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.**
 - 16.1.2. **identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje každého člena skupiny) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania; mena kontaktnej osoby, jej telefónneho a faxového čísla a e-mailovej adresy. Dokument bude podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov osobami, oprávnenými konať v danej veci za členov skupiny, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov.
 - 16.1.3. **vyhlásenie** uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania určenými verejným obstarávateľom; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov,
 - 16.1.4. **vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti všetkých údajov** uvedených v ponuke; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým

členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov,

- 16.1.5. **potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** v súťaži, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“) v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi predkladá uchádzač, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom,
- 16.1.6. **vyplnený návrh Zmluvy, vrátane všetkých jej príloh a výkazov výmer.** Návrh Zmluvy bude podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov.
- 16.1.7. **návrh uchádzača na plnenie kritérií** určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk uvedený v časti A.3 „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*“ týchto súťažných podkladov. Formulár musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov.
- 16.1.8. **v prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny** (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
- 16.1.9. **doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov (t.j. výpis z účtu uchádzača v prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, záručná listina banky alebo doklad o poistení záruky v prípade poskytnutia bankovej záruky alebo poistenia záruky za uchádzača). **Dôležité upozornenie:** v prípade ak sa uchádzač rozhodne pre zloženie zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky alebo poistenia záruky, predloženie záručnej alebo poistnej listiny je potrebné realizovať v súlade s bodom č. 15.11. tejto časti súťažných podkladov.
- 16.1.10. špecifikáciu dodaného zariadenia v zmysle požiadaviek na predmet zákazky uvedených v časti B.1 *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov,
- 16.1.11. **čestné vyhlásenie** v prípade skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov niektorú z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, resp. podľa príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny.
- 16.1.12. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.

Uchádzač v ponuke predloží scany uvedených dokladov v originálnom vyhotovení alebo ako ich úradne osvedčených fotokópií.

17 Náklady na ponuku

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok alebo zrušenie verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 18.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov podľa bodu 16.1.8. súťažných podkladov. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 18.2. V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, aby skupina pred podpisom Zmluvy vytvorila určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy, napr. vytvorila združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka, alebo iný právny vzťah vhodný na riadne plnenie Zmluvy. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti, napr. v prípade obchodných spoločností, podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra, v prípade konzorcia postačuje predložiť platnú a účinnú zmluvu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. Úspešný uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predkladá doklady podľa predpisov v tejto krajine.
- 18.3. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nesplňa podmienky podľa bodu 18.1 tejto časti súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vylúčená z verejného obstarávania.
- 18.4. Uchádzač nie je oprávnený akýmkoľvek spôsobom meniť Zmluvu vrátane jej príloh uvedenú v časti *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, súťažných podkladov.

19 Predloženie ponuky

- 19.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť **iba jednu ponuku**, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov.
- 19.2. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/ďalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.3. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do IS JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk.
- 19.4. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť spôsobmi uvedenými v bode 9.10. tejto časti súťažných podkladov.
- 19.5. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.6. Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 16. tejto časti súťažných podkladov.

20 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 20.1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE (webová adresa IS je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 20.2. Lehota na predkladanie ponúk je verejným obstarávateľom stanovená do ~~23.04.2019 do 10.00 hod.~~ **02.05.2019 do 10.00 hod.** miestneho času.
- 20.3. Ponuky uchádzačov, ktoré budú predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 20.2. tejto časti súťažných podkladov, sa elektronicky neotvoria.

21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22 Otváranie ponúk

- 22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční sa dňa ~~23.04.2019 o 10.30 hod.~~ **02.05.2019 o 10.30 hod.** na kontaktnej adrese verejného obstarávateľa:

**Univerzitná nemocnica Bratislava
Pažítková 4
821 01 Bratislava**

- 22.2. Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača (osobou oprávnenou konať za uchádzača) alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 22.3. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 22.4. Na otváraní ponúk sa zverejnia obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk, ako aj ich návrhy na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.
- 22.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom IS JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania.

23 Vyhodnotenie ponúk

- 23.1. V súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní komisia zriadená verejným obstarávateľom najprv vyhodnotí doručené ponuky z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a v zmysle kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v časti *A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov a určí poradie uchádzačov od prvého miesta po x – té miesto. Následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešného uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk, v zmysle prvej vety, umiestnil na prvom mieste v poradí.

24 Vysvetlenie ponúk

- 24.1. V súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiadava prostredníctvom IS JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje

odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Uchádzač je povinný doručiť vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.

- 24.2. Ak sa ponuka uchádzača javí ako mimoriadne nízka, komisia požiada uchádzača prostredníctvom IS JOSEPHINE o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- 24.2.1. hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - 24.2.2. technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodania tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby,
 - 24.2.3. osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - 24.2.4. dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
 - 24.2.5. dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - 24.2.6. možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 24.3. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá, v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

25 Vylúčenie ponuky

- 25.1. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- 25.1.1. uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - 25.1.2. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - 25.1.3. uchádzač nedoručí vysvetlenie ponuky na základe požiadavky a v lehote podľa bodu 24.1. tejto časti súťažných podkladov,
 - 25.1.4. uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.1. tejto časti súťažných podkladov,
 - 25.1.5. uchádzač nedoručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - 25.1.6. uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 24.2. tejto časti súťažných podkladov,
 - 25.1.7. uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - 25.1.8. uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 25.2. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi prostredníctvom IS JOSEPHINE vylúčenie s uvedením
- 25.2.1. dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
 - 25.2.2. lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 26.1. Po vyhodnotení ponúk uvedenom v bode 23.1. týchto súťažných podkladov komisia, v súlade s § 40 a § 55 zákona o verejnom obstarávaní, vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 26.2. Posúdenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia:
- 26.2.1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a
- 26.2.2. požadovaných podmienok týkajúcich sa:
- finančného a ekonomického postavenia a
 - technickej alebo odbornej spôsobilosti
- 26.3. Uchádzač, tvorený skupinou dodávateľov zúčastnenou vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- 26.3.1. ktoré sa týkajú osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne,
- 26.3.2. ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
- 26.3.3. ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 26.4. Splnenie podmienok účasti uchádzača podľa bodu 26.2. a 26.3. tejto časti súťažných podkladov komisia hodnotí na základe dokumentov uchádzača, predložených v ponuke.
- 26.5. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní požiada uchádzača, prostredníctvom IS JOSEPHINE, o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač alebo záujemca ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.6. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, prostredníctvom IS JOSEPHINE:
- 26.6.1. pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, aby nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti,
- 26.6.2. o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.
- Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, v oboch prípadoch je tak uchádzač povinný urobiť **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.
- 26.7. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
- 26.7.1. nespĺnil podmienky účasti,
- 26.7.2. predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- 26.7.3. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- 26.7.4. pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- 26.7.5. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- 26.7.6. konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- 26.7.7. na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž,

- 26.7.8. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- 26.7.9. nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote podľa bodu 26.5. tejto časti súťažných podkladov,
- 26.7.10. nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- 26.7.11. nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- 26.7.12. nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
- 26.7.13. nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 26.8. Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a § 40 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 26.9. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 26.8. druhej vety tejto časti súťažných podkladov, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 26.10. Podľa § 40 ods. 13 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

27 Oprava chýb

- 27.1. Oprava chýb je možná iba v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a bodu 24 tejto časti súťažných podkladov.

28 Dôvernosc' procesov verejného obstarávania

- 28.1. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).
- 28.2. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá Zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej Zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia predmetu zákazky, resp. súvisiace s predmetom plnenia predmetu zákazky. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ alebo jeho poddodávateľia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného

obstarávateľa a v súlade s uzavretou Zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

Časť VI. Prijatie ponuky

29 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 29.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS JOSEPHINE požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti nahradených JED-om, v lehote nie kratšej ako **päť pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po skončení postupu podľa bodu 29.1. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi prostredníctvom IS JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel. V oznámení uvedie dôvody neprijatia jeho ponuky, identifikáciu úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, resp. ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.3. Úspešný uchádzač je povinný najneskôr pred uzavretím zmluvy doručiť verejnému obstarávateľovi platnú poistnú zmluvu pre prípad spôsobenia škody v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, pokrývajúcu všetky možné predvídateľné poistné udalosti, ktoré v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy môžu nastať vo výške minimálne 800 000,- EUR. Nesplnenie povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa považuje za neposkytnutie súčinnosti.

30 Uzavretie Zmluvy

- 30.1. Verejný obstarávateľ **nesmie** uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z., o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 30.2. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní. Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

- 30.3. Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, môže uzavrieť zmluvu s úspešným

18/80

uchádzačom najskôr jedenásť deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

- 30.4. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodov 30.1. až 30.3., ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, verejnému obstarávateľovi,
 - b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
 - c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.
- 30.5. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená **do 10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na ich uzatvorenie písomne, prostredníctvom IS JOSEPHINE, vyzvaný.
- 30.6. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 30.5 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 30.7. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 30.8. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

31 Využitie subdodávateľov

- 31.1. V prípade, že úspešný uchádzač k plneniu predmetu zákazky využije subdodávateľov, verejný obstarávateľ, v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby navrhovaní subdodávatelia spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Úspešný uchádzač je pri podpise zmluvy povinný predložiť originály alebo úradne overené kópie dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, každého subdodávateľa.
- 31.2. Úspešný uchádzač, najneskôr ku dňu podpisu zmluvy, uvedie navrhovaných subdodávateľov a podiel subdodávok v rozsahu údajov uvedených v prílohe č. 5 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok, návrhu Zmluvy.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

verejná súťaž s uplatnením § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA DODANIE TOVARU)

PREDMET ZÁKAZKY:

PROJEKT RACIONALIZÁCIE A OPTIMALIZÁCIE SKLADOVANIA, SLEDOVANIA STAVU A POHYBU LIEKOV A ŠZM

A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi

Bratislava, marec 2019

A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia, uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nasledovnými dokladmi:
 - a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. **V súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 01.07.2016, uchádzač predloží aj výpis z registra trestov právnických osôb nie starší ako tri mesiace,**
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

Ak uchádzač nepredloží doklad podľa vyššie uvedeného bodu 1.2. písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. **Nakoľko však verejnému obstarávateľovi nie je umožnený prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy podľa § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii), uchádzač je povinný predložiť všetky vyššie požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia.**

- 1.3. Ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.2. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.5. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
- 1.6. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 zákona o verejnom obstarávaní, za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.7. Uchádzač môže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia preukázať zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok

účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

- 1.8. Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa zákona o verejnom obstarávaní účinného do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností. **V prípade, že zápis do zoznamu hospodárskych subjektov nepokrýva podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ustanovené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač tieto skutočnosti preukáže samostatným dokladom preukazujúcim požadovanú podmienku účasti vydaným príslušnou inštitúciou.**

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní

Požadované finančné a ekonomické postavenie uchádzač preukáže predložením scanov nasledovných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

- 2.1. **podľa § 33 ods. 1 písm. a) vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky** (alebo bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých bankách), ktorej je uchádzač klientom, o schopnosti plniť finančné záväzky, nie starším ako tri mesiace odo dňa predloženia ponuky. Vyjadrenie banky/bánk musí obsahovať údaje o tom, že:

2.1.1. uchádzač v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,

2.1.2. uchádzač nie je v nepovolenom debete

2.1.3. jeho bežný účet nebol ku dňu vystavenia tohto vyjadrenia predmetom exekúcie.

Okrem vyjadrenia banky predloží uchádzač aj **čestné vyhlásenie**, že v iných bankách ako v tých, ku ktorým predkladá vyjadrenie nemá záväzky. Čestné vyhlásenie bude podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky.

- 2.2. **podľa § 33 ods. 1 písm. d) prehľadom o celkovom obrate za posledné 3 hospodárske roky**, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač predloží výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch za hospodárske roky 2015, 2016 a 2017 v celkovej súhrnnej hodnote 2 000 000,- EUR. Ekvivalent v inej mene musí byť uchádzačom prepočítaný podľa kurzu Európskej centrálnej banky (ďalej len „ECB“) z inej meny na EUR, ktorý bol zverejnený ECB ako posledný v príslušnom roku. Ak má uchádzač účtovné závierky a ďalšie dokumenty zverejnené v Registri účtovných závierok, uvedie v ponuke len internetovú adresu, na ktorej sú výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch verejne prístupné. V prípade, že výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch uchádzača sú uložené v neverejnej časti Registra účtovných závierok, je potrebné predložiť ich scan originálu alebo ich úradne osvedčených kópií s osvedčovacou doložkou DataCentra – prevádzkovateľa Registra účtovných závierok. V prípade, že ide o uchádzača so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, takýto uchádzač predkladá predmetné výkazy podľa platných právnych predpisov v krajine svojho sídla.

- 2.3. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, uvedených vo zverejnenom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch, za všetkých členov skupiny spoločne.

- 2.4. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Pozn.: V súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 01.07.2016, splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní táto osoba preukazuje aj výpisom z registra

trestov právnickej osoby, nie starším ako tri mesiace odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34

Požadovanú technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže predložením scanov nasledovných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

3.1. podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: zoznamom dodávok tovarov rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Zoznam zmlúv dodaných tovarov musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a sídlo dodávateľa,
- obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- predmet dodania tovaru (z ktorého bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa),
- celkovú zmluvnú cenu,
- lehotu dodania tovaru (obdobie, počas ktorého bol tovar dodávaný),
- meno a priezvisko, kontakt - tel. č. a emailový kontakt kontaktnej osoby objednávateľa a jeho funkciu, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname.

Uchádzač predloží zoznam zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v celkovej súhrnnej hodnote 1 500 000 € bez DPH. V prípade, že uchádzač dodával tovar pre verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, zároveň predloží internetový odkaz na referencie verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov zverejnených na www.uvo.gov.sk, preukazujúcich skutočnosti uvedené v predložennom zozname.

V súlade s § 187 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, ak bola referencia vyhotovená do 1. marca 2014, splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a), ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, je možné preukázať dôkazom o plnení potvrdeným verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Pozn.: V súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 01.07.2016, splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní táto osoba preukazuje aj výpisom z registra trestov právnickej osoby nie starším ako tri mesiace odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

3.2. podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní: údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov za poskytnutie služby (inštalácia, záručný servis a technická podpora)

Uchádzač musí preukázať odbornú spôsobilosť na poskytovanie požadovaných služieb preukázaním disponibility odborne kvalifikovaných osôb na plnenie predmetu zákazky nasledovne:

- softvérový programátor, s minimálne 5 ročnou odbornou praxou potvrdenou profesijným životopisom a s certifikátom potvrdzujúcim odbornosť v oblasti programovania PLC zariadení;
- CAD konštruktér, s minimálne 5 ročnou odbornou praxou potvrdenou profesijným životopisom a certifikátom potvrdzujúcim odbornosť v oblasti 3D CAD systémoch.

V zmysle § 34 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorá zahŕňa aj činnosti spojené s umiestnením, montážou a inštaláciou tovaru, poskytnutím služieb alebo uskutočnením stavebných prác, technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť uchádzača alebo záujemcu vykonávať tieto činnosti sa vyhodnocuje najmä s ohľadom na jeho schopnosti, skúsenosti, efektívnosť a spoľahlivosť.

V súlade s vyššie uvedeným znením zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ vyhradzuje dodanie časti diela (inštalácia/montáž zariadení vrátane softvéru spolu s uvedením diela do prevádzky) výlučne uchádzačom z dôvodu, že plnenie časti predmetu zákazky bude zabezpečené prostredníctvom odborne spôsobilých osôb.

3.3. podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní: opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenia kvality, v nadväznosti na § 35 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač k splneniu podmienky účasti predloží platný certifikát systému riadenia kvality zodpovedajúceho EN ISO 9001 v oblasti predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ uzná aj osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov, resp. prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom o zabezpečení systému riadenia kvality, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 35 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Pozn.: V súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 01.07.2016, splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní táto osoba preukazuje aj výpisom z registra trestov právnickej osoby nie starším ako tri mesiace odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

3.4. podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní: uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy, v nadväznosti na § 36 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač predloží platný certifikát environmentálneho manažérstva STN EN ISO 14001 v oblasti predmetu zákazky, vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje zavedenie opatrení environmentálneho manažérstva uchádzača.

Verejný obstarávateľ uzná aj osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov, resp. prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom o zabezpečení systému environmentálneho manažérstva, ktoré sú rovnocenné opatreniam podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 36 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti

alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Pozn.: V súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 01.07.2016, splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní táto osoba preukazuje aj výpisom z registra trestov právnickej osoby nie starším ako tri mesiace odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 3.5. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, uvedených vo zverejnenom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch, za všetkých členov skupiny spoločne.
4. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
 - 4.1. JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>
 - 4.2. Obstarávateľ nepožaduje predložiť JED za prípadných subdodávateľov uchádzača.
 - 4.3. Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (**týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu**) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
 - 4.4. Elektronická verzia formulára JED vo formáte .xml a .pdf je zverejnená v IS JOSEPHINE k predmetnej zákazke v časti „Dokumenty“.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

verejná súťaž s uplatnením § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA DODANIE TOVARU)

PREDMET ZÁKAZKY:

PROJEKT RACIONALIZÁCIE A OPTIMALIZÁCIE SKLADOVANIA, SLEDOVANIA STAVU A POHYBU LIEKOV A ŠZM

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Bratislava, marec 2019

A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe kritéria - **najnižšia celková cena v EUR bez DPH**. Úspešnou ponukou sa stane ponuka s najnižšou cenou.
2. Úspešným uchádzačom verejného obstarávania sa stane uchádzač, ktorý predloží najnižšiu cenovú ponuku v EUR bez DPH za predmet zákazky.
3. Uchádzač svoj návrh na plnenie kritérií uvedie vo formulári nachádzajúcom sa na ďalšej strane „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“. Formulár bude podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Uchádzač zároveň vyplní elektronický formulár v IS JOSEPHINE.

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA, PAŽÍTKOVÁ 4, 821 01 BRATISLAVA

Návrh uchádzača na plnenie kritérií		
Názov uchádzača:		
Adresa uchádzača:		
IČO:	DIČ:	IČ DPH:
Zapísaný v		
Štatutárni zástupcovia:		
Telefón:		
E-mail:		
Celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH		

Všetky hodnoty je potrebné zaokrúhliť na 2 desatinné miesta.

.....
pečiatka a podpis osoby oprávnenej
konať za uchádzača

Dátum:

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

verejná súťaž s uplatnením § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA DODANIE TOVVARU)

PREDMET ZÁKAZKY:

**PROJEKT RACIONALIZÁCIE A OPTIMALIZÁCIE SKLADOVANIA, SLEDOVANIA
STAVU A POHYBU LIEKOV A ŠZM**

B.1 Opis predmetu zákazky

Bratislava, marec 2019

Opis predmetu zákazky

1. Predmetom zákazky je dodávka automatických a poloautomatických zariadení vrátane softvérového vybavenia, príslušenstva, nevyhnutných stavebných prác spojených s dodaním zariadení, v rámci nového konceptu skladovania, vychystávania a evidencie liekov, spotrebného materiálu a ŠZM v súlade so Zmluvou uvedenou v časti B.2 Súťažných podmienok – Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
2. Súčasťou predmetu zákazky je poskytnutie záručného servisu v trvaní 12 mesiacov odo dňa protokolárneho odovzdania predmetu zákazky v súlade s prílohou č. 2 Zmluvy uvedenou v časti B.2 Súťažných podmienok – Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, ako aj zhotovenie projektovej dokumentácie v rozsahu nevyhnutnom pre vydanie stavebného povolenia, resp. ohlásenia príslušným stavebným úradom a vykonanie všetkých úkonov potrebných pre vydanie stavebného povolenia, resp. ohlásenia a vydanie právoplatného kolaudačného rozhodnutia.

Nemocnica akademika Ladislava Dérera

Predmetom zákazky sú 2 kusy Zariadenia 1, 1 kus Zariadenia 2, 2 ks Zariadenia 3 a 1 ks Zariadenia 4, systému umožňujúceho bezpečné skladovania liekov, ŠZM a spotrebného materiálu v uzavretom zariadení bez možnosti prístupu neautorizovaných osôb, v teplotne stabilizovanom prostredí umožňujúcom dosiahnutie teploty nižšej ako je teplota okolitého prostredia.

Zariadenie musí svojou konštrukciou umožňovať samostatné, ale aj viac-násobné uloženie predmetov v definovaných poliach. Pri procese výdaja uložených predmetov nesmie zariadenie umožniť prístup do iných polí okrem tých, ktoré obsahujú požadovaný predmet s cieľom zamedziť neoprávnenej manipulácii s uschovanými predmetmi.

Systém musí automaticky vykonať výdaj uskladnených predmetov na základe požiadavky generovanej verejným obstarávateľom, pričom spracovanie požiadaviek nesmie byť obmedzené výlučne na spracovanie na osobnom počítači.

Vnútorne členenie, ktoré definuje aj kapacitu zariadenia musí byť flexibilné a umožniť kedykoľvek reagovať na zmenu požiadaviek verejného obstarávateľa na veľkosť, počet či rozmiestnenie skladovaných predmetov. Riadiaci systém zariadenia musí rovnako umožňovať variabilné usporiadanie ukladacích polí a ich zmenu počas prevádzky systému, pričom za každých okolností musí systém obsahovať presnú identifikáciu a priradenie ukladacieho poľa k uloženému predmetu. Každé ukladacie pole musí byť vybavené jednoznačnou a elektronicky spracovateľnou identifikáciou.

Okrem položkovitého vyskladňovania musí systém umožňovať aj hromadné naskladnenie predmetov s elektronickým zadávaním identifikácie úložiska.

Požiadavky na Zariadenie 1

- Šírka zariadenia: 2600 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Hĺbka zariadenia: 1200 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Výška zariadenia: 2700 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Počet ukladacích úrovní: 12
- Počet ukladacích polí: 12
- Prevedenie výdajného otvoru: centrálny, elektronicky riadený

Výbava zariadenia: osobný počítač, dotykový displej, čítačka čiarových a QR kódov

Požiadavky Zariadenie 2

- Šírka zariadenia: 2600 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Hĺbka zariadenia: 1200 mm (tolerancia +/- 10 %)

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA, PAŽÍTKOVÁ 4, 821 01 BRATISLAVA

- Výška zariadenia: 2700 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Počet ukladačích úrovní: 12
- Počet ukladačích polí: 12 – 960
- Prevedenie výdajného otvoru: delený (20 samostatných sekcií)

Výbava zariadenia: osobný počítač, dotykový displej, čítačka čiarových a QR kódov

Požadované parametre zariadenia:

- SW nadstavba, ktorá zabezpečí vzájomnú integráciu a SW a HW kompatibilitu zariadení, ktoré sú predmetom dodávky tak, aby verejný obstarávateľ získal funkčný celok,
- Riadenie priamo prostredníctvom periférií zariadenia, resp. prostredníctvom SW nadstavby, ktorá je univerzálna a jednotná pre všetky dodávané zariadenia,
- Dodaný systém musí byť plne funkčný ako stand-alone systém, ktorý sa postupne integruje do existujúceho informačného systému verejného obstarávateľa,
- Online podpora pre nahlásenie porúch, prípadne on-line konzultácie,
- Prijímanie a zadávanie úloh prostredníctvom rôznych periférií (tablet, osobný počítač, notebook),
- Profylaktické prehliadky po dobu trvania záruky, zaškolenie obsluhy, dohľad pri implementácii.

Požadovaná základná funkcionálna systém:

- Bezpečné skladovanie liekov, ŠZM a spotrebného materiálu v uzavretom zariadení bez možnosti prístupu neautorizovaných osôb, v teplotne stabilizovanom prostredí umožňujúcom dosiahnutie teploty nižšej ako je teplota okolitého prostredia,
- Samostatné, ale aj viac-násobné uloženie predmetov v definovaných poliach. Pri procese výdaja uložených predmetov nesmie zariadenie umožniť prístup do iných polí okrem tých, ktoré obsahujú požadovaný predmet s cieľom zamedziť neoprávnenej manipulácii s uschovanými predmetmi,
- Výdaj uskladnených predmetov na základe požiadavky generovanej verejným obstarávateľom,
- Štatistické/manažérske výstupy o prístupoch, výdajoch, naskladneniach za definované časové obdobie,
- Radenie skupiny požiadaviek do fronty,
- Priradenie/obmedzenie prístupov k položkám/poliam pre individuálnych užívateľov/skupiny užívateľov,
- Hromadné naskladňovanie prostredníctvom Master prístupu,
- Teplotne stabilné prostredie vo vnútri zariadenia – min. 22 °C, max. 25 °C.

Doplňková (voliteľná) funkcionálna systém:

Pozn.: Zariadenie musí disponovať uvedenou funkcionálnou. V prípade požiadavky verejného obstarávateľa na doplnkovú (voliteľnú) funkcionálnu bude uzavretá samostatná zmluva za splnenia podmienok podľa zákona o verejnom obstarávaní.

- Postupná, viac-etapová Integrácia zariadení do existujúceho IT systému verejného obstarávateľa,
- Zariadenie riadené softvérovým vybavením systému integrované do IT systému verejného obstarávateľa (STAPRO) s plnou kompatibilitou pri spracovávaní, evidovaní a vykonávaní úloh,
- Výdaj uskladnených predmetov na základe požiadavky generovanej informačným systémom verejného obstarávateľa,
- Viac-etapová implementácia systému skladovania a vydávania na základe šarží a dátumov expirácie,
- Implementácia značenia obalov, ktoré nesie informáciu o šarži/dátume expirácie,
- Zatahovanie predmetov do jednorázových obalov a ich popisovanie.

Bezpečnosť systému musí byť zabezpečená na niekoľkých úrovniach:

- Elektromechanická ochrana obsluhy zamedzujúca zraneniu pri výdaji či naskladnení predmetov,
- Elektronicko-mechanický blokovací systém,
- Odblokovanie pomocou PIN kódu, alebo HW identifikátora,
- Ochrana uskladnených predmetov pred nežiaducim účinkom vonkajšej teploty (regulácia vnútornej teploty v zariadení),
- Ochrana uskladnených predmetov pred neoprávnеным vstupom – blokové prístupové body, prístup iba po autorizácii osoby,
- Ochrana uskladnených predmetov pred požiarom – integrovaný hasiaci systém s plynným inertným systémom hasiva, ktoré nepoškodzuje uložené predmety a zariadenie.

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA, PAŽÍTKOVÁ 4, 821 01 BRATISLAVA

- Postupná, viac-etapová Integrácia zariadení do existujúceho IT systému verejného obstarávateľa,
- Zariadenie riadené softvérovým vybavením systému integrované do IT systému verejného obstarávateľa (STAPRO) s plnou kompatibilitou pri spracovávaní, evidovaní a vykonávaní úloh,
- Výdaj uskladnených predmetov na základe požiadavky generovanej informačným systémom verejného obstarávateľa,
- Viac-etapová implementácia systému skladovania a vydávania na základe šarží a dátumov expirácie,
- Implementácia značenia obalov, ktoré nesie informáciu o šarži/dátume expirácie.

Zariadenie 4 (1 kus)

Zakladač určený na automatické zaskladňovanie a vyskladňovanie ŠZM a predmetov dennej spotreby uložených v štandardizovaných EURO prepravkách rôznych rozmerov. Vďaka svojej konštrukcii je takýto systém vhodný na ukladanie rozmanitých predmetov, bez ohľadu na frekvenciu prístupu či uskladnené množstvo.

Zakladač je vybavený vstupnými a výstupnými pracoviskami. Vstupné pracovisko slúži na zaskladňovanie predmetov do zariadenia a je vybavené automatickými poháňanými dopravníkmi, ktoré slúžia na manipuláciu prepraviek a zároveň ako buffer stock pre prepravky pripravené na zaskladnenie (kapacita 3-4 prepravky podľa rozmeru prepravky). Dopravníky musia umožňovať prepravu oboch typov prepraviek (400 x 600 mm, resp. 400 x 800 mm).

Výstupné pracovisko slúži vyskladnenie predmetov zo zariadenia a je vybavené automatickými poháňanými dopravníkmi, ktoré slúžia na manipuláciu prepraviek a zároveň ako buffer stock pre prepravky pripravené na vyskladnenie (kapacita 3-4 prepravky podľa rozmeru prepravky). Dopravníky musia umožňovať prepravu oboch typov prepraviek (400 x 600 mm, resp. 400 x 800 mm).

Zariadenie musí disponovať aj samostatným vstupno-výstupným pracoviskom pre urgentné naskladnenie a vyskladnenie. Toto pracovisko je vybavené samostatným dopravníkom, nezávislým od vstupno-výstupného pracoviska a bude mať obmedzený okruh obsluhy.

Zakladač musí byť prispôsobený na zakladanie prepraviek s rozmermi 400 x 600 mm a 400 x 800 mm (Šírka x Dĺžka). Celková kapacita zakladača musí byť min. 836 prepraviek. Zariadenie musí kedykoľvek umožniť rekonfiguráciu na iný rozmer prepraviek.

Požadovaná nosnosť prepravky:	min. 35 kg
Rýchlosť zakladača:	pojazd ($v=3\text{m/s}$, $a=2\text{m/s}^2$), zdvih ($v=1,5\text{m/s}$, $a=1\text{m/s}$)
Rýchlosť dopravníka:	min. 1 m/s
Počet prepraviek:	

- 800 x 600 x 420 = 168 ks
- 800 x 600 x 220 = 168 ks
- 600 x 400 x 420 = 248 ks
- 600 x 400 x 270 = 84 ks
- 600 x 400 x 170 = 168 ks

Požadované parametre zariadenia

- SW nadstavba, ktorá zabezpečí vzájomnú integráciu a SW a HW kompatibilitu zariadení, ktoré sú predmetom dodávky tak, aby verejný obstarávateľ získal funkčný celok,
- Riadenie priamo prostredníctvom periférií zariadenia, resp. prostredníctvom SW nadstavby, ktorá je univerzálna a jednotná pre všetky dodávané zariadenia,
- Dodaný systém musí byť plne funkčný ako stand-alone systém, ktorý sa postupne integruje do existujúceho informačného systému verejného obstarávateľa,
- Online podpora pre nahlásenie porúch, prípadne on-line konzultácie,
- Prijímanie a zadávanie úloh prostredníctvom rôznych periférií (tablet, osobný počítač, notebook),
- Profylaktické prehliadky po dobu trvania záruky, zaškolenie obsluhy, dohľad pri implementácii.

Požadovaná funkcionálna systém:

- Bezpečné skladovanie liekov v uzavretom zariadení bez možnosti prístupu neautorizovaných osôb,

- Výdaj uskladnených predmetov na základe požiadavky generovanej verejným obstarávateľom,
- Štatistické/manažerské výstupy o prístupoch, výdajoch, naskladneniach za definované časové obdobie,
- Radenie skupiny požiadaviek do fronty,
- Priradenie/obmedzenie prístupov k položkám/poliam pre individuálnych užívateľov/skupiny užívateľov,
- V prípade poruchy, resp. výpadku elektrického prúdu, možnosť uskutočňovať výber predmetov v ručnom (manuálnom) režime.

- Postupná, viac-etapová Integrácia zariadení do existujúceho IT systému verejného obstarávateľa,
- Zariadenie riadené softvérovým vybavením systému integrované do IT systému verejného obstarávateľa (STAPRO) s plnou kompatibilitou pri spracovávaní, evidovaní a vykonávaní úloh,
- Výdaj uskladnených predmetov na základe požiadavky generovanej informačným systémom verejného obstarávateľa,
- Viac-etapová implementácia systému skladovania a vydávania na základe šarží a dátumov expirácie,
- Implementácia značenia obalov, ktoré nesie informáciu o šarži/dátume expirácie.

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA, PAŽÍTKOVÁ 4, 821 01 BRATISLAVA

Rozmery:	max. 800 x 1000 x 1100 mm, optimalizovaný na prepravu štandardizovaných EURO prepraviek
Počet políc:	2
Rozstup políc:	min. 400 mm
Prevedenie kolies:	gumové, 2x otočné, 2x fixné brzdené
Nosnosť vozíka:	min. 100 kg
Materiálové prevedenie:	antikor, zdravotné nezávadný, umývateľný

• Manipulačný vozík s elektro-pohonom

Rozmery:	max. 1 700 x 900 x 1 500 mm (maximálna výška pri plnej záťaži 1 800 mm (tolerancia +/- 10 %) vrátane obsahu)
Počet políc:	3
Maximálna rýchlosť:	5 km/h
Maximálny sklon pri plnej záťaži:	min. 15%
Nabíjanie (napájanie):	220/240 V, 50-60 Hz
Prevedenie kolies:	gumové, 2x otočné, 2x fixné hnacie
Nosnosť vozíka:	min. 500 kg
Materiálové prevedenie:	oceľ, zdravotné nezávadný, umývateľný

• Vysokozdvíhny vozík s elektro-pohonom

Elektrický manipulačný vozík pre manipuláciu materiálu uloženého na EURO paletách.

Požadovaná nosnosť:	min. 1 000 kg
Maximálna hmotnosť:	500 kg
Maximálne rozmery:	1650 mm (dĺžka) x 800 mm (šírka)
Rýchlosť:	min. 5 km/h
Rýchlosť zdvihu:	min. 0,15 m/s s bremenom
Výška zdvihu:	1 800 mm (tolerancia +/- 10 %)

Príslušenstvo:

• Statické paletové regály

Statické paletové regály na úschovu veľkorozmerného a vysokoobrátkového tovaru na paletách, resp. voľne ložené na policiach regálov.

Materiálové prevedenie:	vysokopevnostná oceľ
Povrchová úprava:	práškovanie, vysoká odolnosť voči korózií (požadovaná odolnosť min. 720 h v soľnom teste), zdravotne nezávadná a stála farba.
Rozmery:	39 000 mm (dĺžka) x 1 200 mm (hĺbka) x 1800 mm (výška), tolerancia +/- 10 % (modulová, segmentová konštrukcia)
Počet ukladacích úrovní:	3
Požadovaná nosnosť úrovne:	min. 1500 kg

• Statické policové regály

Statické paletové regály na úschovu liekov a drobných predmetov voľne ložených na policiach regálov, resp. v obaloch.

Materiálové prevedenie:	vysokopevnostná oceľ
Povrchová úprava:	práškovanie, vysoká odolnosť voči korózií (požadovaná odolnosť min. 720 h v soľnom teste), zdravotne nezávadná a stála farba.
Rozmery:	17 000 mm (dĺžka) x 300 mm (hĺbka) x 1800 mm (výška), tolerancia +/- 10 % (modulová, segmentová konštrukcia)
Počet ukladacích úrovní:	6
Požadovaná nosnosť:	min. 60 kg/bm

• Pracovný stôl – 4x

Pracovný stôl, rozmery 1500 x 800 x 720 mm (tolerancia +/- 10 %), hrúbka dosky min. 22 mm, povrch melamínová fólia podľa normy E-1, hrany s ABS povrchom.

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA, PAŽÍTKOVÁ 4, 821 01 BRATISLAVA

Nohy stola ocelevej konštrukcie, nastaviteľná výška stola, aretačné nožičky pre kompenzáciu nerovností podlahy. Dve stolové prechodky na vedenie káblov.

- **Kancelársky stôl - 1x**

Kancelársky stôl, rozmery 1600 mm x 800 mm x 720 mm (tolerancia +/- 10 %) , hrúbka dosky stola min. 22 mm. Nohy stola ocelevej konštrukcie, nastaviteľné nožičky pre kompenzáciu nerovností podlahy. Dve káblové prechodky. Súčasťou stola musí byť aj zásuvkový blok na kolieskach s 3 uzamykateľnými šuflíkmi.

- **Stôl veľký – 1x**

Rokovací stôl, rozmery 2400 mm x 1200 mm x 740 mm (tolerancia +/- 10 %) , hrúbka dosky stola min. 22 mm. Oceleové nohy, aretačné nožičky pre kompenzáciu nerovností podlahy.

- **Stolička kancelárska – 14x**

Stolička s polohovateľným operadlom, bez opierky hlavy. Anatomicky tvarované, poťah z vysoko odolnej sieťoviny, výškovo nastaviteľná. Minimálne zaťaženie 120 kg.

Pracovná stolička má spĺňať požiadavky NV SR č. 276/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami, príloha č. 1 k NV SR č. 276/2006 Z.z. Minimálne bezpečnostné a zdravotné požiadavky na zariadenia a prostredie pracovísk so zobrazovacími jednotkami a na programové vybavenie, ods. I. písm. E.

- **Šatníková skriňa – 5x**

Šatníková skriňa s rozmermi Š 400 mm x H 500 mm x V 1800 mm (tolerancia +/- 10 %) . Vyrobená z oceleového plechu, disponuje hornou odkladacou poličkou, systémom na vešanie odevov. Šatníková skriňa musí byť vybavená ventilačnými otvormi a centrálnym uzamykaním.

- **Šatníková lavička – 3x**

Šatníková lavička s rozmermi D 2000 mm x H 360 mm x V 430 mm (tolerancia +/- 10 %) . Oceleový rám, vode odolný povrch lavice vyrobený z laminátu.

- **EURO Prepravky**

Hygienické, zdravotne nezávadné prevedenie. Vyrobené z vysoko odolného plastu pre zníženie rizika poškodenia pri manipulácii. Odolnosť voči priamemu teplu, kyselinám a lúhom. Prepravky stohovateľné, s otvoreným úchopom. Možnosť dodatočného doplnenia veka prepravky a vnútornej výbavy pre členenie na segmenty.

- 800 x 600 x 420 = 200 ks
- 800 x 600 x 220 = 200 ks
- 600 x 400 x 420 = 300 ks
- 600 x 400 x 270 = 100 ks
- 600 x 400 x 170 = 200 ks

Nevyhnutné stavebné úpravy

Cieľom čiastočných dispozičných úprav jestvujúceho objektu a komplexných opravách jestvujúcich omietok, podlahových krytín, obkladov, výmenou výplní otvorov (okná, dvere), elektroinštalácie, doplnením odvetrania jestvujúcich priestorov je vytvoriť funkčné, praktické oddelenie skladu ŠZM a oddelenie centrálnej lekárne, ktoré budú spĺňať všetky požiadavky platných STN, vyhlášok a vestníka MZSR o minimálnych materiálno-technických požiadavkách na zdravotnícke zariadenia a zároveň umožní inštaláciu a implementáciu zariadení, ktoré sú predmetom obstarávania. Zmena dispozície je v časti terajších priestorov, ku ktorým bude stavebnými úpravami priradený i voľný vonkajší priestor podchodu pod premostením pavilónov na úrovni átria a čiastočný záber pri vstupe do objektu. V rámci rekonštrukcie bude vybudovaný nový nákladný výťah.

Požiadavky na projekt:

- Zvýšená efektivita procesu prijímania, zaskladňovania a skladovania liekov a ŠZM
- Priestorová úspora - zmenšenie plochy potrebnej na skladovanie liekov a ŠZM
- Detailná kontrola nad pohybom liekov a ŠZM v centrálnej lekární a nemocničných oddeleniach

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA, PAŽÍTKOVÁ 4, 821 01 BRATISLAVA

- Znížená časová náročnosť na procesy zaskladňovania, vydávania a logistiky liekov a ŠZM
- Zníženie pracovného zaťaženia odborného personálu a vytvorenie priestoru pre intenzívnejšiu starostlivosť o pacientov
- Zvýšenie komfortu práce odborného personálu.
- Umiestnenie vybraných zariadení do priestorov centrálnej lekárne a skladu ŠZM

Oddelenie - Sklad ŠZM - sa bude nachádzať v jestvujúcich priestoroch Lekárne Nemocnice akad. L. Déreza, ktoré sa aj v súčasnosti využíva ako sklad ŠZM a liekov. Budovy sú využívané od 70. rokov 20. storočia bez výraznej rekonštrukcie (bola realizovaná iba bežná údržba – maľovanie a pod.) a plánované technologické a logistické zmeny si vyžadujú dispozičné zmeny priestorov a zvýšenie podlažnej plochy i opravy súčasných priestorov a zabezpečenie transportných a zásobovacích trás.

Pre zabezpečenie dispozície – oddelený sklad ŠZM a centrálna lekáreň, sú pracovne v štúdii delené na priestory sklad č.1 a priestory skladu č.2 s rozšírením - prestavbou časti podchodu premostenia objektov Nemocnice akad. L. Déreza na úrovni átria. V rámci rekonštrukcie bude vybudovaný nový nákladný výťah.

Rekonštrukcia skladu 1 i časti skladu 2 bude prebiehať v priestoroch kde je nutné vybúrať vnútorné priečky z interiéru nemocnice. Všetky búracie práce budú realizované podľa dispozičného návrhu projektanta. Inštalčné jadrá a rozvodne budú ponechané a vyspravené ich steny vrátane úpravy povrchov a malieb po odbúraní priečok.

Nakoľko jestvujúce omietky stien i stropov vykazujú čiastočne degradáciu, budú vyspravené a v častiach po vybúraných priečkach začistené povrchy vrátane povrchov prievlakov a stropov. Budú uskutočnené maľby a nátery stien stropov zárubní v celom rozsahu rekonštruovanej časti oddelenia. Nové podlahy po vybúraní budú zhotovené z epoxidovej stierky s jemným presypom kremičitým pieskom, čím sa dosiahne protišmykový povrch s nivelačnými vrstvami. Steny, ktoré nebudú mať obklad budú natreté vysoko umývateľným náterom. V rekonštruovanej časti budú vymenené všetky okná za plastové pri zachovaní delenia okien fasády objektu.

Dispozične budú transportné cesty zabezpečené vybúraním a novým osadením dvojkrídlových hliníkových dverí 150/210cm, s krídlom 110/40 cm. Presklená stena vstupu bude z exteriéru demontovaná a nahradená presklenou stenou s hliníkových rámov s osadením vstupných dvojkrídlových dverí rozmerov 180/210 cm. V rekonštruovanej časti lekárne budú vymenené okná za plastové.

Existujúce rozvody elektroinštalácie nie sú vyhovujúce pre zapojenie plánovanej technológie a taktiež dispozičné zmeny budú vyžadovať zmeny v elektroinštalácii, preto je nevyhnutná čiastočná výmena a doplnenie elektroinštalácie vrátane výmeny rozvádzača v rekonštruovanej časti lekárne skladu 1. i 2.

Presvetlenie a odvetranie priestorov bude riešené cez jestvujúce okenné otvory a umelé osvetlenie. Výmena vzduchu v skladových priestoroch bude dimenzovaná na 10 násobnú výmenu za hodinu, zatiaľ čo v administratívnych bude dimenzovaná na výmenu 30 m³/osobu/hodinu.

V rámci rekonštrukcie budú upravené trasy ÚK a vykurovacie telesá i demontáže a úpravy trás jestvujúcich rozvodov vzduchotechniky.

Osvetlenie v priestoroch je vyhovujúce, bude doplnené, prípadne nahradené podľa potreby v priestoroch búracích prác, demontáží a nového dispozičného riešenia. Stavebné úpravy si nevyžadujú zásah do nosných prvkov stavby.

Sklad č. 2 bude rozšírený o prestavbu exteriérovej plochy jestvujúceho podchodu nachádzajúceho sa pod premostením pavilónov nemocnice záberom piatich polí, zostávajúce polia budú voľné a budú slúžiť na prístup do átria ako doteraz. Súčasťou rozšírenia skladu č. 2 bude i zásah do jedného poľa pri vstupe do objektu.

Búracie práce v časti prístavby budú pozostávať z odstránenia všetkých vrstiev podhľadu podchodu, vybúrania obkladov nosných konštrukcií, dlažieb a ich podkladových vrstiev, vybúrania a výkopu trás ležatých kanalizácií, obnaženia dažďových zvodov. Vybúrania a výkop základového pásu pod obvodový plášť.

Technické riešenie prístavby pozostáva z obvodového plášťa vysoko kvalitnými sendvičovými panelmi a dizajnovým povrchom z exteriéru, s plastovými oknami v pásoch rozmerov 300x90 cm a v zázemí sociálnych priestorov rozmerov 60/60cm. Vstup riešený hliníkovými dvojkrídlovými dverami rozmerov 150/210 cm

s krídlami 110/40 a jednokrídlovými dverami rozmerov 110/210 cm. Obvodový plášť bude kotvený do jestvujúcej nosnej konštrukcie z vonkajšej strany betónových stĺpov-rámov.

Základ pre obvodový plášť bude šírky min 30 cm založený v nepremrzavej hĺbke, na základový pás bude zhotovený základový múr z dvoch radov DT tvárnic hr 15 cm s vystužením oc. Prúťmi a kompletnou izoláciou. V priestore prístavby bude zhotovený podkladový betón hr. 15 cm, pevnosti C20/25 vystužený zváranou sieťovinou s kompletnými izoláciami a poterom. Pod podkladový betón bude zhotovený zhutnený násyp s mierou zhutnenia $ID=0,7$.

V priestore bude vybudované i nové sociálne zázemie s dennou miestnosťou, šatňou, WC a sprchami. Vnútorne priečky budú murované, s omietkami a maľbami, v časti WC a sprch obložené keramickým obkladom, sociálne priestory v styku s obvodovým sendvičovým panelom budú obložené sádro kartónovými doskami a povrchovo upravené maľbami. Do priečok budú osadené preklady pre dverové otvory s drevenými interiérovými dverami. Konštrukcia jestvujúceho obnaženého stropu bude spätne zateplená. Podhľad bude zo sádro kartónových dosiek. Podlahy budú zhotovené z epoxidovej stierky s jemným presypom kremičitým pieskom, čím sa dosiahne protišmykový povrch s nivelačnými vrstvami.

V priestore prístavby budú rozvody zdravotníckej, kanalizácia splašková a vodovod pripojený vonkajšími prípojkami na vnútroareálový rozvod kanalizácie a vody. Dažďové zvody budú upravené, bez zmeny napojenia do ležatej kanalizácie. Budú osadené zariadenie predmety zdravotníckej.

V priestore bude zhotovený rozvod elektrickej energie pre osvetlenie i zásuvkový obvod a technológiu v zmysle STN napojený na jestvujúci rozvod objektu. Zvody ochrany pred účinkami atmosférickej energie objektu budú zachované, prípadne upravené v zmysle STN v súvislosti s novým obvodovým plášťom a základmi.

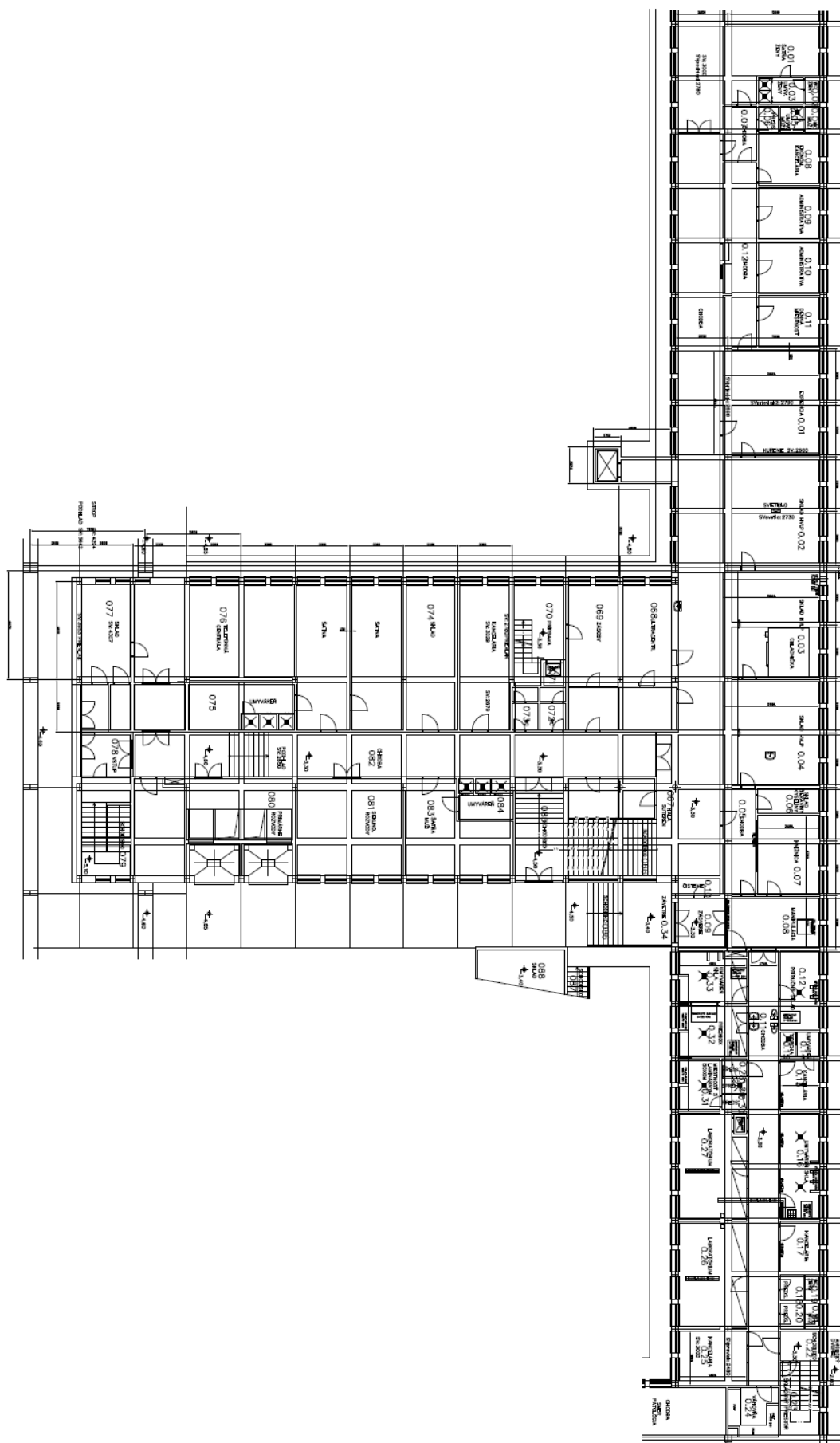
V priestore skladov bude zrealizovaná vzduchotechnika, ktorá v novej časti skladu č. 2 bude nové priestory i vykurovať.

V rámci rekonštrukcie priestorov nemocničnej lekárne bude v rámci transportných a zásobovacích trás vybudovaný nový nákladný výťah s nosnosťou 1000 kg (tolerancia +/- 10 %) s veľkosťou kabíny cca 150/220 cm (tolerancia +/- 10 %) so 4 stanicami /typ podľa výberu RPD a dodávateľa/. Technický návrh výťahovej šachty je navrhovaný ako murovaná výťahová šachta so základmi do nepremrzavej hĺbky, rovnou strechou opatrenou všetkými izoláciami, povrchovými úpravami a zateplením, uzemnením, prívodom el. energie, umiestnená v rohu átria objektu, vedľa jestvujúceho osobného výťahu, podľa dispozičného návrhu, napojená na jestvujúce chodby v úrovni jednotlivých podlaží nosných konštrukcií podláh spojovacím krčkom. Technológia výťahu bude predmetom výberu výrobcu a typu nákladného výťahu. Podľa typu výťahu bude nutné skontrolovať rozmer a technické parametre navrhovanej výťahovej šachty.

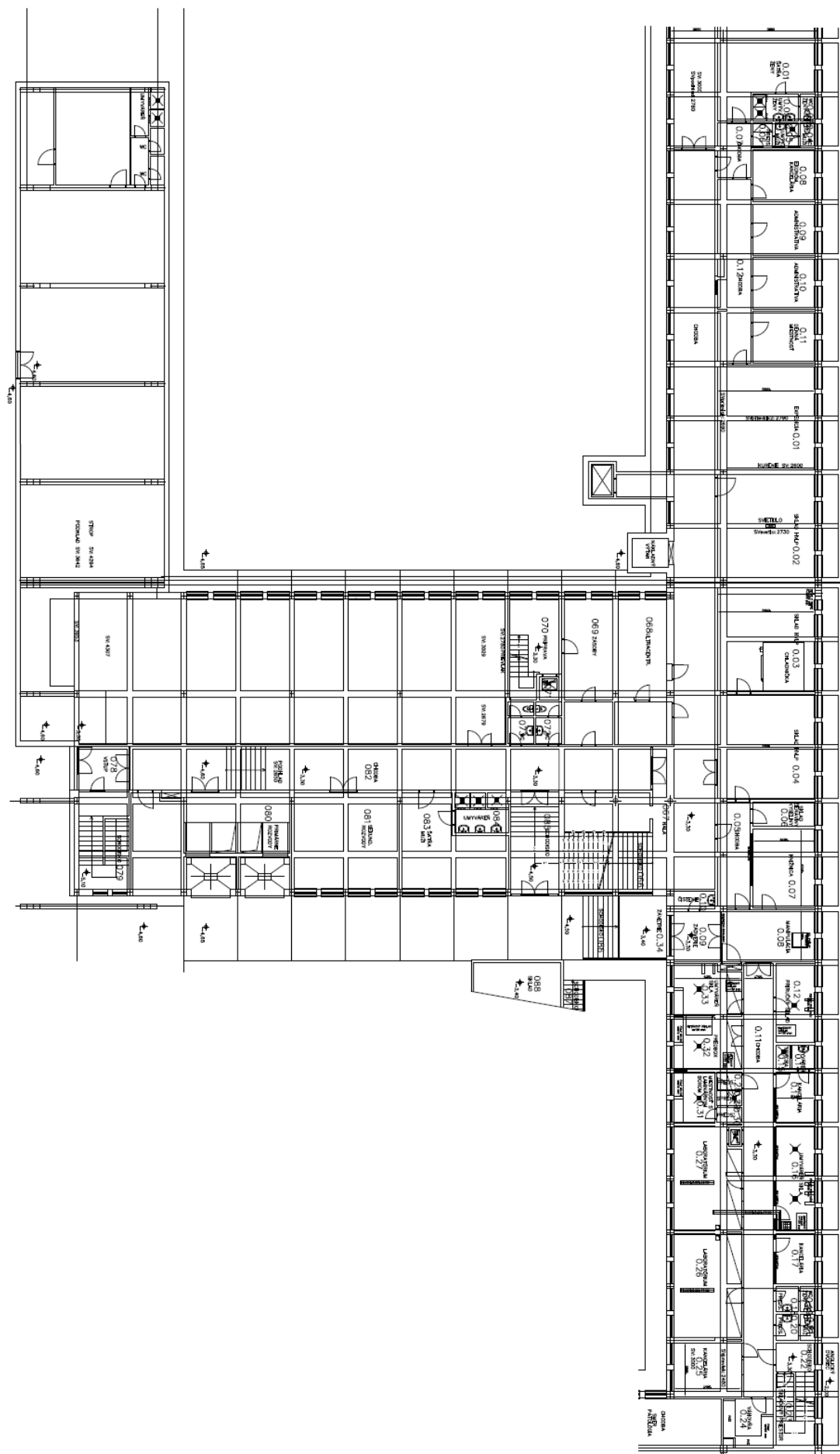
Všetky práce spojené s PD i vlastnou realizáciou rekonštrukcie i prestavby časti podchodu pre rozšírenie plôch a nového výťahu Nemocnice akad. L. Déreza budú spĺňať všetky požiadavky STN, vyhlášok vestníka MZSR o minimálnych materiálo technických požiadavkách na zdravotnícke zariadenia, príslušnej legislatívy v oblasti teplotnickej, požiarnej, bezpečnosti a ochrany zdravia, životného prostredia i požiadaviek na povoľovanie a realizáciu stavieb v zmysle platných právnych predpisov.

Výkaz výmer k stavebným prácam tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy.

Pôvodný stav



Nový stav



Predmet zákazky – Nemocnica akademika Ladislava Dérera

Por.č.	Názov	Počet	Jednotka
1	Zariadenie 1	2	ks
2	Zariadenie 2	1	ks
3	Zariadenie 3	2	ks
4	Zariadenie 4	1	ks
5	Mechanický manipulačný vozík	2	ks
6	Malý mechanický manipulačný vozík	5	ks
7	Manipulačný vozík s elektro-pohonom	2	ks
8	Vysokozdvížny vozík	2	ks
9	Zdvíhacia plošina s rampou	1	ks
10	Zdvíhacia plošina pre internú logistiku	1	ks

Príslušenstvo

11	Statické paletové regály	1	set
12	Statické policové regály	1	set
13	Pracovný stôl	4	ks
14	Kancelársky stôl	1	ks
15	Stôl veľký	1	ks
16	Stolička kancelárska	14	ks
17	Europrepravka	1	set
18	Šatníková skriňa	5	ks
19	Šatníková lavička	3	ks

Stavebné úpravy

20	Stavebné úpravy	1	set
----	-----------------	---	-----

Nemocnica sv. Cyrila a Metoda

Predmetom zákazky sú 2 kusy Zariadenia 1, 1 kus Zariadenia 2, 1 ks Zariadenia 3 - 3 polový, 1 ks Zariadenia 3 - 4 polový a 1 ks Zariadenia 4, systému umožňujúceho bezpečné skladovania liekov, ŠZM a spotrebného materiálu v uzavretom zariadení bez možnosti prístupu neautorizovaných osôb, v teplotne stabilizovanom prostredí umožňujúcom dosiahnuť teploty nižšej ako je teplota okolitého prostredia.

Zariadenie musí svojou konštrukciou umožňovať samostatné, ale aj viac-násobné uloženie predmetov v definovaných poliach. Pri procese výdaja uložených predmetov nesmie zariadenie umožniť prístup do iných polí okrem tých, ktoré obsahujú požadovaný predmet s cieľom zamedziť neoprávnenej manipulácii s uschovanými predmetmi.

Systém musí automaticky vykonať výdaj uskladnených predmetov na základe požiadavky generovanej verejným obstarávateľom, pričom spracovanie požiadaviek nesmie byť obmedzené výlučne na spracovanie na osobnom počítači.

Vnútorne členenie, ktoré definuje aj kapacitu zariadenia musí byť flexibilné a umožniť kedykoľvek reagovať na zmenu požiadaviek verejného obstarávateľa na veľkosť, počet či rozmiestnenie skladovaných predmetov. Riadiaci systém zariadenia musí rovnako umožňovať variabilné usporiadanie ukladacích polí a ich zmenu počas prevádzky systému, pričom za každých okolností musí systém obsahovať presnú identifikáciu a priradenie ukladacieho poľa k uloženému predmetu. Každé ukladacie pole musí byť vybavené jednoznačnou a elektronicky spracovateľnou identifikáciou.

Okrem položkovitého vyskladňovania musí systém umožňovať aj hromadné naskladnenie predmetov s elektronickým zadávaním identifikácie úložiska.

Požiadavky na zariadenie 1

- Šírka zariadenia: 2600 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Hĺbka zariadenia: 1200 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Výška zariadenia: 2700 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Počet ukladacích úrovní: 12
- Počet ukladacích polí: 12
- Prevedenie výdajného otvoru: centrálny, elektronicky riadený

Výbava zariadenia: osobný počítač, dotykový displej, čítačka čiarových a QR kódov

Požiadavky Zariadenie 2

- Šírka zariadenia: 2600 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Hĺbka zariadenia: 1200 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Výška zariadenia: 2700 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Počet ukladacích úrovní: 12
- Počet ukladacích polí: 12 – 960
- Prevedenie výdajného otvoru: delený (20 samostatných sekcií)

Výbava zariadenia: osobný počítač, dotykový displej, čítačka čiarových a QR kódov

Požadované parametre zariadenia:

- SW nadstavba, ktorá zabezpečí vzájomnú integráciu a SW a HW kompatibilitu zariadení, ktoré sú predmetom dodávky tak, aby verejný obstarávateľ získal funkčný celok,
- Riadenie priamo prostredníctvom periférií zariadenia, resp. prostredníctvom SW nadstavby, ktorá je univerzálna a jednotná pre všetky dodávané zariadenia,
- Dodaný systém musí byť plne funkčný ako stand-alone systém, ktorý sa postupne integruje do existujúceho informačného systému verejného obstarávateľa,
- Online podpora pre nahlásenie porúch, prípadne on-line konzultácie,

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA, PAŽÍTKOVÁ 4, 821 01 BRATISLAVA

- Prijímanie a zadávanie úloh prostredníctvom rôznych periférií (tablet, osobný počítač, notebook),
- Profylaktické prehliadky po dobu trvania záruky, zaškolenie obsluhy, dohľad pri implementácii.

Požadovaná základná funkcionálna systém:

- Bezpečné skladovania liekov, ŠZM a spotrebného materiálu v uzavretom zariadení bez možnosti prístupu neautorizovaných osôb, v teplotne stabilizovanom prostredí umožňujúcom dosiahnutie teploty nižšej ako je teplota okolitého prostredia,
- Samostatné, ale aj viac-násobné uloženie predmetov v definovaných poliach. Pri procese výdaja uložených predmetov nesmie zariadenie umožniť prístup do iných polí okrem tých, ktoré obsahujú požadovaný predmet s cieľom zamedziť neoprávnenej manipulácii s uschovanými predmetmi,
- Výdaj uskladnených predmetov na základe požiadavky generovanej verejným obstarávateľom,
- Štatistické/manažérske výstupy o prístupoch, výdajoch, naskladneniach za definované časové obdobie,
- Radenie skupiny požiadaviek do fronty,
- Priradenie/obmedzenie prístupov k položkám/poliam pre individuálnych užívateľov/skupiny užívateľov,
- Hromadné naskladňovanie prostredníctvom Master prístupu,
- Teplotne stabilné prostredie vo vnútri zariadenia – min. 22 °C, max. 25 °C.

Doplnková (voliteľná) funkcionálna systém:

Pozn.: Zariadenie musí disponovať uvedenou funkcionálnosťou. V prípade požiadavky verejného obstarávateľa na doplnkovú (voliteľnú) funkcionálnosť bude uzavretá samostatná zmluva za splnenia podmienok podľa zákona o verejnom obstarávaní.

- Postupná, viac-etapová Integrácia zariadení do existujúceho IT systému verejného obstarávateľa,
- Zariadenie riadené softvérovým vybavením systému integrované do IT systému verejného obstarávateľa (STAPRO) s plnou kompatibilitou pri spracovávaní, evidovaní a vykonávaní úloh,
- Výdaj uskladnených predmetov na základe požiadavky generovanej informačným systémom verejného obstarávateľa,
- Viac-etapová implementácia systému skladovania a vydávania na základe šarží a dátumov expirácie,
- Implementácia značenia obalov, ktoré nesie informáciu o šarži/dátume expirácie,
- Zatavovanie predmetov do jednorázových obalov a ich popisovanie.

Bezpečnosť systému musí byť zabezpečená na niekoľkých úrovniach:

- Elektromechanická ochrana obsluhy zamedzujúca zraneniu pri výdaji či naskladnení predmetov,
- Elektronicko-mechanický blokovací systém,
- Odblokovanie pomocou PIN kódu, alebo HW identifikátora,
- Ochrana uskladnených predmetov pred nežiaducim účinkom vonkajšej teploty (regulácia vnútornej teploty v zariadení),
- Ochrana uskladnených predmetov pred neoprávněným vstupom – blokové prístupové body, prístup iba po autorizácii osoby,
- Ochrana uskladnených predmetov pred požiarom – integrovaný hasiaci systém s plynným inertným systémom hasiva, ktoré nepoškodzuje uložené predmety a zariadenie.

Zariadenie 3

(3 polový – 1 kus, 4 polový – 1 kus)

Zariadenie umožňujúce plne - automatický výdaj liekov v krabičkovej forme na základe požiadavky generovanej verejným obstarávateľom. Súradnicový robotický manipulátor vydáva jednu, resp. niekoľko krabičiek liekov naraz do jedného, resp. viacerých výdajných otvorov, ktoré môžu byť umiestnené voliteľne priamo v zariadení, alebo pri manipulačných stoloch obsluhy.

Dotácia zariadenia sa uskutočňuje zo zadnej, obslužnej strany a prebieha postupným skenovaním krabičiek a ich vkladáním do zariadenia, pričom jednoznačnú lokáciu pre daný liek zvolí systém automaticky. Vysoká presnosť a spoľahlivosť dotácie je zabezpečená kontrolným skenovaním lokácií a liekov a jednoznačnou identifikáciou vybranej lokácie pomocou LED identifikátorov.

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA, PAŽÍTKOVÁ 4, 821 01 BRATISLAVA

Systém musí automaticky vykonať výdaj uskladnených predmetov na základe požiadavky generovanej verejným obstarávateľom, pričom spracovanie požiadaviek nesmie byť obmedzené výlučne na spracovanie na osobnom počítači.

Vnútročné členenie, ktoré definuje aj kapacitu zariadenia musí byť flexibilné a umožniť reagovať na zmenu požiadaviek verejného obstarávateľa na veľkosť, počet či rozmiestnenie skladovaných predmetov. Riadiaci systém zariadenia musí rovnako umožňovať variabilné usporiadanie ukladacích polí a ich, pričom za každých okolností musí systém obsahovať presnú identifikáciu a priradenie ukladacieho poľa k uloženému predmetu. Každé ukladacie pole musí byť vybavené jednoznačnou a elektronicky spracovateľnou identifikáciou.

Zariadenie 3 – 3 polový

- Šírka zariadenia: 4 100 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Hĺbka zariadenia: 1 500 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Výška zariadenia: 2 600 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Kapacita zariadenia: min. 11 000 balení, pri veľkosti balenia 60x40x100 mm (S x V x H)

Zariadenie 3 – 4 polový

- Šírka zariadenia: 4 500 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Hĺbka zariadenia: 1 500 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Výška zariadenia: 2 600 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Kapacita zariadenia: min. 14 000 balení, pri veľkosti balenia 60x40x100 mm (S x V x H)

Požadované parametre zariadenia:

- SW nadstavba, ktorá zabezpečí vzájomnú integráciu a SW a HW kompatibilitu zariadení, ktoré sú predmetom dodávky tak, aby verejný obstarávateľ získal funkčný celok,
- Riadenie priamo prostredníctvom periférií zariadenia, resp. prostredníctvom SW nadstavby, ktorá je univerzálna a jednotná pre všetky dodávané zariadenia,
- Dodaný systém musí byť plne funkčný ako stand-alone systém, ktorý sa postupne integruje do existujúceho informačného systému verejného obstarávateľa,
- Online podpora pre nahlásenie porúch, prípadne on-line konzultácie,
- Prijímanie a zadávanie úloh prostredníctvom rôznych periférií (tablet, osobný počítač, notebook),
- Profylaktické prehliadky po dobu trvania záruky, zaškolenie obsluhy, dohľad pri implementácii.

Požadovaná funkcionálna systém:

- Bezpečné skladovania liekov v uzavretom zariadení bez možnosti prístupu neautorizovaných osôb,
- Výdaj uskladnených predmetov na základe požiadavky generovanej verejným obstarávateľom,
- Štatistické/manažérske výstupy o prístupoch, výdajoch, naskladneniach za definované časové obdobie,
- Radenie skupiny požiadaviek do fronty,
- Priradenie/obmedzenie prístupov k položkám/poliam pre individuálnych užívateľov/skupiny užívateľov.

Bezpečnosť systému:

- Zariadenie predstavuje automatický, bezobslužný systém bez priameho kontaktu obsluhy s funkčnými časťami zariadenia,
- Ochrana uskladnených predmetov pred požiarom – integrovaný hasiaci systém s plyným inertným systémom hasiva, ktoré nepoškodzuje uložené predmety a zariadenie.

Doplnková (voliteľná) funkcionálna systém:

Pozn.: Zariadenie musí disponovať uvedenou funkcionálnou. V prípade požiadavky verejného obstarávateľa na doplnkovú (voliteľnú) funkcionálnu bude uzavretá samostatná zmluva za splnenia podmienok podľa zákona o verejnom obstarávaní.

- Postupná, viac-etapová Integrácia zariadení do existujúceho IT systému verejného obstarávateľa,
- Zariadenie riadené softvérovým vybavením systému integrované do IT systému verejného obstarávateľa (STAPRO) s plnou kompatibilitou pri spracovávaní, evidovaní a vykonávaní úloh,

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA, PAŽÍTKOVÁ 4, 821 01 BRATISLAVA

- Výdaj uskladnených predmetov na základe požiadavky generovanej informačným systémom verejného obstarávateľa,
- Viac-etapová implementácia systému skladovania a vydávania na základe šarží a dátumov expirácie,
- Implementácia značenia obalov, ktoré nesie informáciu o šarži/dátume expirácie.

Zariadenie 4 (1 kus)

Zakladač určený na automatické zaskladňovanie a vyskladňovanie ŠZM a predmetov dennej spotreby uložených v štandardizovaných EURO prepravkách rôznych rozmerov. Vďaka svojej konštrukcii je takýto systém vhodný na ukladanie rozmanitých predmetov, bez ohľadu na frekvenciu prístupu či uskladnené množstvo.

Zakladač je vybavený vstupnými a výstupnými pracoviskami. Vstupné pracovisko slúži na zaskladňovanie predmetov do zariadenia a je vybavené automatickými poháňanými dopravníkmi, ktoré slúžia na manipuláciu prepraviek a zároveň ako buffer stock pre prepravky pripravené na zaskladnenie (kapacita 3-4 prepravky podľa rozmeru prepravky). Dopravníky musia umožňovať prepravu oboch typov prepraviek (400 x 600 mm, resp. 400 x 800 mm).

Výstupné pracovisko slúži vyskladnenie predmetov zo zariadenia a je vybavené automatickými poháňanými dopravníkmi, ktoré slúžia na manipuláciu prepraviek a zároveň ako buffer stock pre prepravky pripravené na vyskladnenie (kapacita 3-4 prepravky podľa rozmeru prepravky). Dopravníky musia umožňovať prepravu oboch typov prepraviek (400 x 600 mm, resp. 400 x 800 mm).

Zariadenie musí disponovať aj samostatným vstupno-výstupným pracoviskom pre urgentné naskladnenie a vyskladnenie. Toto pracovisko je vybavené samostatným dopravníkom, nezávislým od vstupno-výstupného pracoviska a bude mať obmedzený okruh obsluhy.

Zakladač musí byť prispôsobený na zakladanie prepraviek s rozmermi 400 x 600 mm a 400 x 800 mm (Šírka x Dĺžka). Celková kapacita zakladača musí byť min. 836 prepraviek. Zariadenie musí kedykoľvek umožniť rekonfiguráciu na iný rozmer prepraviek.

Požadovaná nosnosť prepravky:	min. 35 kg
Rýchlosť zakladača:	pojazd ($v=3\text{m/s}$, $a=2\text{m/s}^2$), zdvih ($v=1,5\text{m/s}$, $a=1\text{m/s}^2$)
Rýchlosť dopravníka:	min. 1 m/s
Počet prepraviek:	

- 800 x 600 x 420 = 110 ks
- 800 x 600 x 220 = 220 ks
- 600 x 400 x 420 = 254 ks
- 600 x 400 x 270 = 258 ks
- 600 x 400 x 170 = 86 ks

Požadované parametre zariadenia

- SW nadstavba, ktorá zabezpečí vzájomnú integráciu a SW a HW kompatibilitu zariadení, ktoré sú predmetom dodávky tak, aby verejný obstarávateľ získal funkčný celok,
- Riadenie priamo prostredníctvom periférií zariadenia, resp. prostredníctvom SW nadstavby, ktorá je univerzálna a jednotná pre všetky dodávané zariadenia,
- Dodaný systém musí byť plne funkčný ako stand-alone systém, ktorý sa postupne integruje do existujúceho informačného systému verejného obstarávateľa,
- Online podpora pre nahlásenie porúch, prípadne on-line konzultácie,
- Prijímanie a zadávanie úloh prostredníctvom rôznych periférií (tablet, osobný počítač, notebook),
- Profylaktické prehliadky po dobu trvania záruky, zaškolenie obsluhy, dohľad pri implementácii.

Požadovaná funkcionálnosť systému:

- Bezpečné skladovania liekov v uzavretom zariadení bez možnosti prístupu neautorizovaných osôb,
- Výdaj uskladnených predmetov na základe požiadavky generovanej verejným obstarávateľom,
- Štatistické/manažérske výstupy o prístupoch, výdajoch, naskladneniach za definované časové obdobie,
- Radenie skupiny požiadaviek do fronty,
- Priradenie/obmedzenie prístupov k položkám/poliam pre individuálnych užívateľov/skupiny užívateľov,
- V prípade poruchy, resp. výpadku elektrického prúdu, možnosť uskutočňovať výber predmetov v ručnom (manuálnom) režime.

Bezpečnosť systému:

- Zariadenie predstavuje automatický, bezobslužný systém bez priameho kontaktu obsluhy s funkčnými časťami zariadenia.

Doplnková (voliteľná) funkcionálna systém:

Pozn.: Zariadenie musí disponovať uvedenou funkcionálnou. V prípade požiadavky verejného obstarávateľa na doplnkovú (voliteľnú) funkcionálnu bude uzavretá samostatná zmluva za splnenia podmienok podľa zákona o verejnom obstarávaní.

- Postupná, viac-etapová Integrácia zariadení do existujúceho IT systému verejného obstarávateľa,
- Zariadenie riadené softvérovým vybavením systému integrované do IT systému verejného obstarávateľa (STAPRO) s plnou kompatibilitou pri spracovávaní, evidovaní a vykonávaní úloh,
- Výdaj uskladnených predmetov na základe požiadavky generovanej informačným systémom verejného obstarávateľa,
- Viac-etapová implementácia systému skladovania a vydávania na základe šarží a dátumov expirácie,
- Implementácia značenia obalov, ktoré nesie informáciu o šarži/dátume expirácie.

Zariadenia 1 – 4 musia byť ovládané prostredníctvom jednotného softvérového vybavenia, ktoré bude tvoriť nastavbu k riadiacemu SW zariadení. Zariadenia musia byť vzájomne kompatibilné a musia umožňovať vzájomnú komunikáciu s cieľom poskytovať detailné informácie o stave jednotlivých zariadení a ich obsahu.

Súčasťou predmetu zákazky je:

- **Zdvíhacia plošina s rampou**

Zdvíhacia plošina v exteriérovom prevedení – odolná voči poveternostným vplyvom. Rozmery nakladacej plochy – 2 500 x 1 300 mm (tolerancia +/- 10 %) . Zdvih plošiny 1800 mm (tolerancia +/- 10 %). Maximálna nosnosť 1 500 kg. Plošina musí umožňovať spoluprácu obsluhy. Ovládanie plošiny pomocou ovládacieho panelu (riadiaca jednotka).

- **Mechanický manipulačný vozík**

Rozmery:	max. 1200 x 900 x 1100 mm, optimalizovaný na prepravu štandardizovaných EURO prepraviek
Počet políc:	3
Rozstup políc:	min. 400 mm
Prevedenie kolies:	gumové, 2x otočné, 2x fixné brzdené
Nosnosť vozíka:	min. 250 kg
Materiálové prevedenie:	antikor, zdravotné nezávadný, umývateľný

- **Malý mechanický manipulačný vozík**

Rozmery:	max. 800 x 1000 x 1100 mm, optimalizovaný na prepravu štandardizovaných EURO prepraviek
Počet políc:	2

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA, PAŽÍTKOVÁ 4, 821 01 BRATISLAVA

Rozstup políc: min. 400 mm
Prevedenie kolies: gumové, 2x otočné, 2x fixné brzdené
Nosnosť vozíka: min. 100 kg
Materiálové prevedenie: antikor, zdravotné nezávadný, umývateľný

• Manipulačný vozík s elektro-pohonom

Rozmery: max. 1 700 x 900 x 1 500 mm (maximálna výška pri plnej záťaži 1 800 mm (tolerancia +/- 10 %) vrátane obsahu)
Počet políc: 3
Maximálna rýchlosť: 5 km/h
Maximálny sklon pri plnej záťaži: min. 15%
Nabíjanie (napájanie): 220/240 V, 50-60 Hz
Prevedenie kolies: gumové, 2x otočné, 2x fixné hnacie
Nosnosť vozíka: min. 500 kg
Materiálové prevedenie: oceľ, zdravotné nezávadný, umývateľný

• Vysokozdvíhny vozík s elektro-pohonom

Elektrický manipulačný vozík pre manipuláciu materiálu uloženého na EURO paletách.

Požadovaná nosnosť: min. 1 000 kg
Maximálna hmotnosť: 500 kg
Maximálne rozmery: 1650 mm (dĺžka) x 800 mm (šírka)
Rýchlosť: min. 5 km/h
Rýchlosť zdvihu: min. 0,15 m/s s bremenom
Výška zdvihu: 1 800 mm (tolerancia +/- 10 %)

Príslušenstvo:

• Statické paletové regály

Statické paletové regály na úschovu veľkorozmerného a vysokoobrátkového tovaru na paletách, resp. voľne ložené na policiach regálov.

Materiálové prevedenie: vysokopevnostná oceľ
Povrchová úprava: práškovaním, vysoká odolnosť voči korózií (požadovaná odolnosť min. 720 h v soľnom teste), zdravotne nezávadná a stála farba.
Rozmery: 45 000 mm (dĺžka) x 1 200 mm (hĺbka) x 1800 mm (výška), tolerancia +/- 10 % (modulová, segmentová konštrukcia)
Počet ukladačích úrovní: 3
Požadovaná nosnosť úrovne: min. 1500 kg

• Statické policové regály

Statické paletové regály na úschovu liekov a drobných predmetov voľne ložených na policiach regálov, resp. v obaloch.

Materiálové prevedenie: vysokopevnostná oceľ
Povrchová úprava: práškovaním, vysoká odolnosť voči korózií (požadovaná odolnosť min. 720 h v soľnom teste), zdravotne nezávadná a stála farba.
Rozmery: 18 000 mm (dĺžka) x 300 mm (hĺbka) x 1800 mm (výška), tolerancia +/- 10 % (modulová, segmentová konštrukcia)
Počet ukladačích úrovní: 6
Požadovaná nosnosť: min. 60 kg/bm

• Pracovný stôl – 4x

Pracovný stôl, rozmery 1500 x 800 x 720 mm (tolerancia +/- 10 %), hrúbka dosky min. 22 mm, povrch melamínová fólia podľa normy E-1, hrany s ABS povrchom.

Nohy stola oceľovej konštrukcie, nastaviteľná výška stola, aretačné nožičky pre kompenzáciu nerovností podlahy. Dve stolové prechodky na vedenie káblov.

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA, PAŽÍTKOVÁ 4, 821 01 BRATISLAVA

- **Kancelársky stôl - 3x**

Kancelársky stôl, rozmery 1600 mm x 800 mm x 720 mm (tolerancia +/- 10 %), hrúbka dosky stola min. 22 mm. Nohy stola oceľovej konštrukcie, nastaviteľné nožičky pre kompenzáciu nerovností podlahy. Dve káblové prechodky. Súčasťou stola musí byť aj zásuvkový blok na kolieskach s 3 uzamykateľnými šuflíkmi.

- **Stôl veľký – 1x**

Rokovací stôl, rozmery 2400 mm x 1200 mm x 740 mm (tolerancia +/- 10 %), hrúbka dosky stola min. 22 mm. Oceľové nohy, aretačné nožičky pre kompenzáciu nerovností podlahy.

- **Stolička kancelárska – 12x**

Stolička s polohovateľným operadlom, bez opierky hlavy. Anatomicky tvarované, potah z vysoko odolnej sieťoviny, výškovo nastaviteľná. Minimálne zaťaženie 120 kg.

Pracovná stolička má spĺňať požiadavky NV SR č. 276/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami, príloha č. 1 k NV SR č. 276/2006 Z.z. Minimálne bezpečnostné a zdravotné požiadavky na zariadenia a prostredie pracovísk so zobrazovacími jednotkami a na programové vybavenie, ods. I. písm. E.

- **EURO Prepravky**

Hygienické, zdravotne nezávadné prevedenie. Vyrobené z vysoko odolného plastu pre zníženie rizika poškodenia pri manipulácii. Odolnosť voči priamemu teplu, kyselinám a lúhom. Prepravky stohovateľné, s otvoreným úchopom. Možnosť dodatočného doplnenia veka prepravky a vnútornej výbavy pre členenie na segmenty.

- 800 x 600 x 420 = 130 ks
- 800 x 600 x 220 = 260 ks
- 600 x 400 x 420 = 300 ks
- 600 x 400 x 270 = 310 ks
- 600 x 400 x 170 = 100 ks

Nevyhnutné stavebné úpravy

Zámerom je po čiastočných dispozičných úpravách jestvujúceho objektu a komplexných opravách jestvujúcich omietok, podlahových krytín, obkladov, výmenou výplní otvorov (okná, dvere), elektroinštalácie, doplnením odvetrania jestvujúcich priestorov vytvoriť funkčné, praktické oddelenie skladu ŠZM a oddelenie centrálnej lekárne, ktoré budú spĺňať všetky požiadavky platných STN, vyhlášok a vestníka MZSR o minimálnych materiálo-technických požiadavkách na zdravotnícke zariadenia a zároveň umožní inštaláciu a implementáciu zariadení, ktoré sú predmetom tohto obstarávania.

Požiadavky na projekt:

- Zvýšená efektívnosť procesu prijímania, zaskladňovania a skladovania liekov a ŠZM
- Priestorová úspora - zmenšenie plochy potrebnej na skladovanie liekov a ŠZM
- Detailná kontrola nad pohybom liekov a ŠZM v centrálnej lekární a nemocničných oddeleniach
- Znížená časová náročnosť na procesy zaskladňovania, vydávania a logistiky liekov a ŠZM
- Zníženie pracovného zaťaženia odborného personálu a vytvorenie priestoru pre intenzívnejšiu starostlivosť o pacientov
- Zvýšenie komfortu práce odborného personálu.
- Umiestnenie vybraných zariadení do priestorov centrálnej lekárne a skladu ŠZM

Oddelenie - Sklad ŠZM - sa bude nachádzať v jestvujúcich priestoroch Lekárne Nemocnice sv. Cyrila a Metoda, ktoré sa aj v súčasnosti využíva ako sklad ŠZM a liekov. Budovy sú využívané od 70. rokov 20. storočia bez výraznej rekonštrukcie (bola realizovaná iba bežná údržba – maľovanie a pod.) a plánované technologické a logistické zmeny si vyžadujú dispozičné zmeny priestorov a opravy súčasných úprav povrchov a zabezpečenie transportných a zásobovacích trás.

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA, PAŽÍTKOVÁ 4, 821 01 BRATISLAVA

Pre zabezpečenie dispozície – oddelený sklad ŠZM a centrálna lekáreň, bude rekonštrukcia prebiehať v priestoroch dvoch podlaží, je tu nutné vybúrať vnútorné priečky z interiéru nemocnice. Všetky búracie práce budú realizované podľa dispozičného návrhu projektanta. Inštalačné jadrá a rozvodne budú ponechané a vyspravené ich steny vrátane úpravy povrchov a malieb po odbúraní priečok.

Nakoľko jestvujúce omietky vykazujú čiastočne degradáciu, budú lokálne vyspravené, v častiach po vybúraných priečkach začistené povrchy vrátane povrchov prievlakov. Budú uskutočnené maľby a nátery stien stropov zárubní v celom rozsahu rekonštruovanej časti oddelenia. Nové podlahy po vybúraní budú zhotovené z epoxidovej stierky s jemným presypom kremičitým pieskom, čím sa dosiahne protišmykový povrch s nivelačnými vrstvami. Steny, ktoré nebudú mať obklad budú natreté vysoko umývateľným náterom.

Dispozične budú transportné cesty zabezpečené vybúraním a novým osadením dvojkrídlových hliníkových dverí 150/210 cm, s krídlom 110/40 cm. Dvere pri vstupe budú vymenené za hliníkové dvojkrídlové rozmerov 180/210 cm s krídlom 110/70. V rekonštruovanej časti lekárne budú vymenené okná za plastové. V priestoroch zázemia lekárne budú vyspravené omietky stien a stropov, uskutočnené maľby a nátery vrátane náterov zárubní.

Existujúce rozvody elektroinštalácie nie sú vyhovujúce pre zapojenie plánovanej technológie a taktiež dispozičné zmeny budú vyžadovať zmeny v elektroinštalácii, preto je nevyhnutná čiastočná výmena a doplnenie elektroinštalácie vrátane výmeny rozvádzača v rekonštruovanej časti lekárne.

Presvetlenie a odvetranie priestorov bude riešené cez jestvujúce okenné otvory a umelé osvetlenie. Výmena vzduchu v skladových priestoroch bude dimenzovaná na 10 násobnú výmenu za hodinu, zatiaľ čo v kancelárskych priestoroch bude dimenzovaná na výmenu 30 m³/osobu/hodinu.

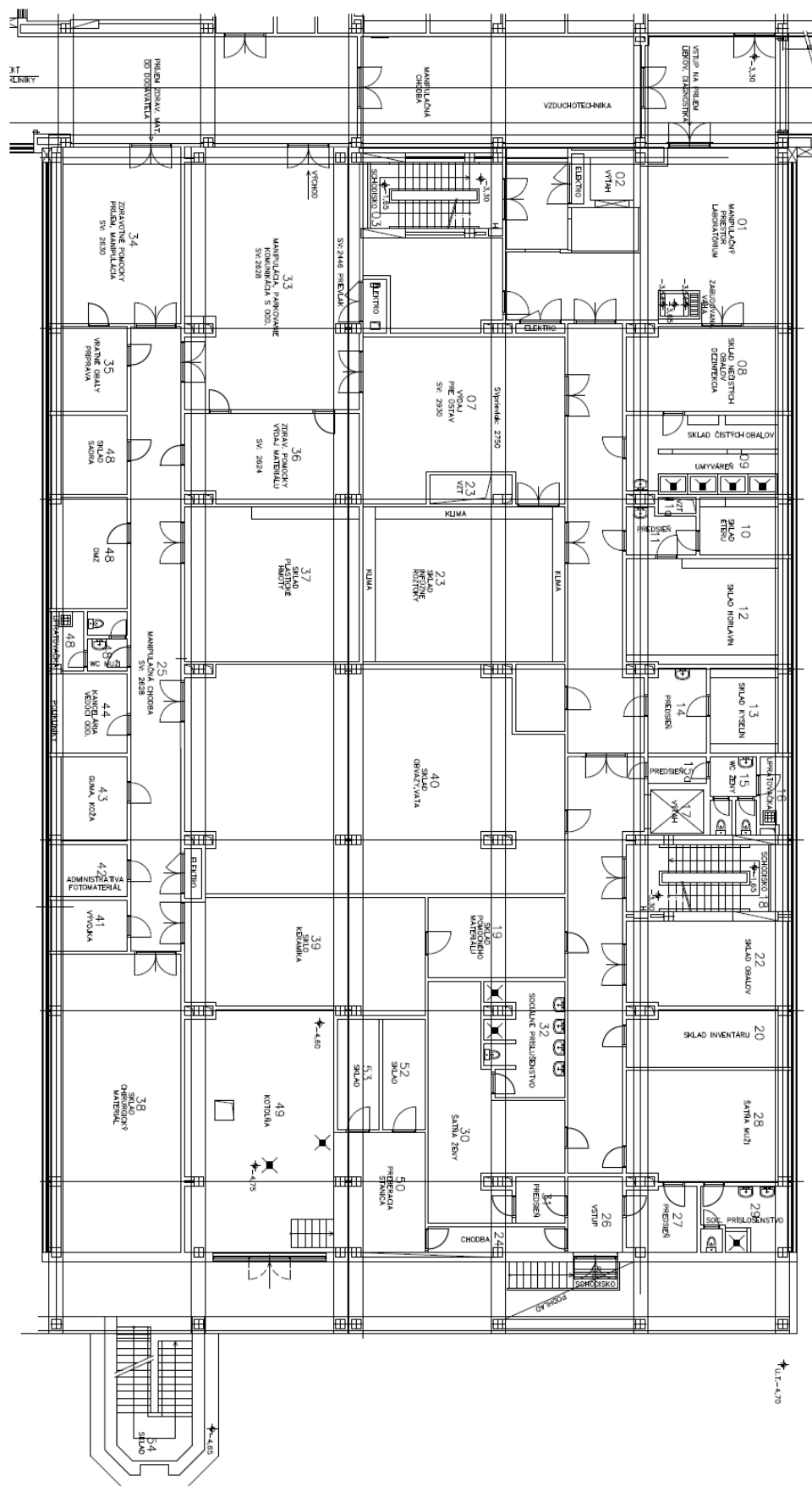
Osvetlenie v priestoroch je vyhovujúce, bude doplnené, prípadne nahradené podľa potreby v priestoroch búracích prác, demontáží a nového dispozičného riešenia.

Stavebné úpravy predpokladajú aj umiestnenie a zabudovanie zdvíhacej plošiny a rampy pre jednoduchšiu manipuláciu a logistiku dodávok na vstupe.

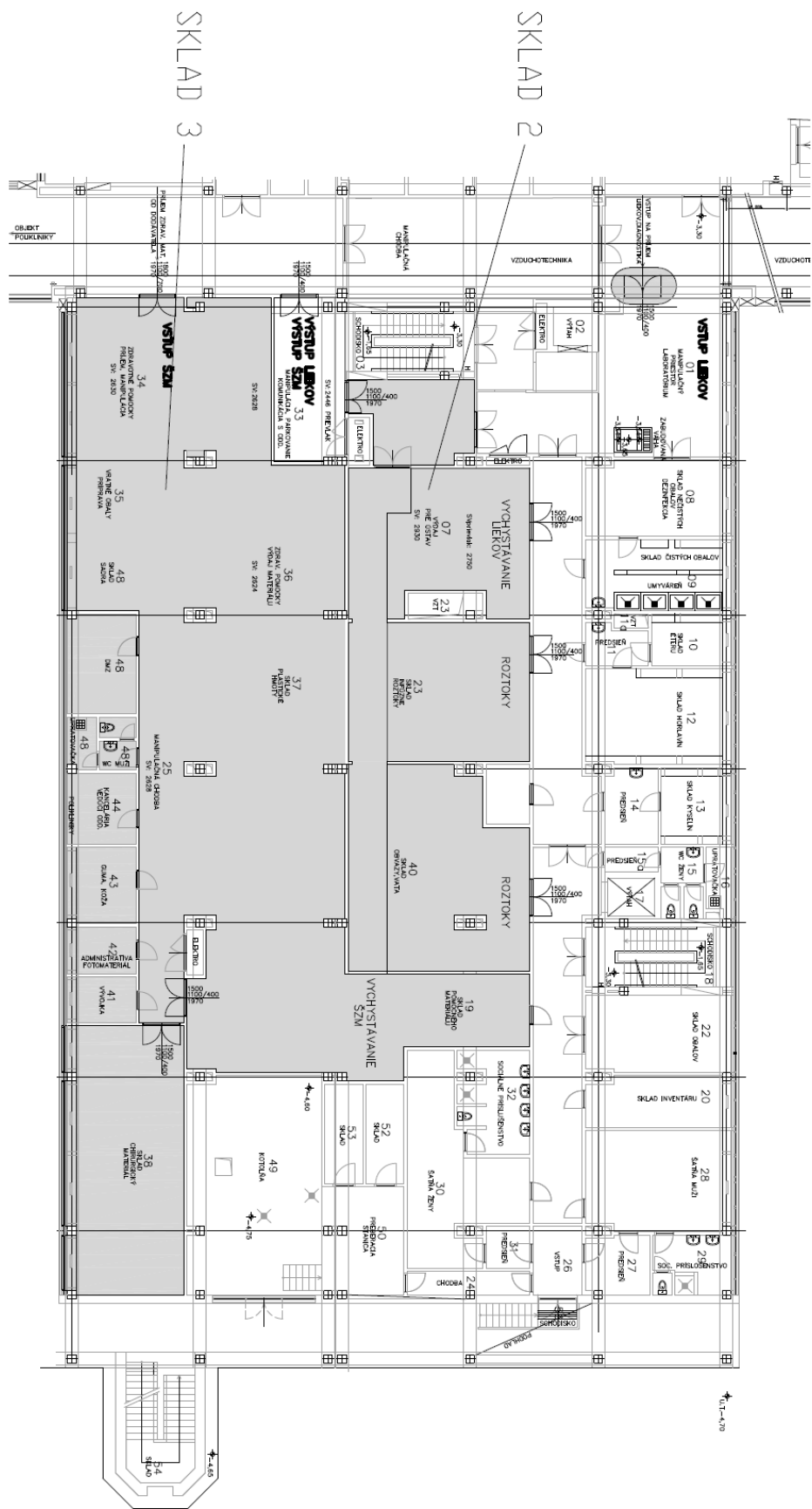
Stavebné úpravy si nevyžadujú zásah do nosných prvkov stavby.

Výkaz výmer k stavebným prácam tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy.

Pôvodný stav



Nový stav



Predmet zákazky – Nemocnica Sv. Cyrila a Metoda

Por.č.	Názov	Počet	Jednotka
1	Zariadenie 1	2	ks
2	Zariadenie 2	1	ks
3	Zariadenie 3 - 3 polový	1	ks
4	Zariadenie 3 - 4 polový	1	ks
5	Zariadenie 4	1	ks
6	Mechanický manipulačný vozík	2	ks
7	Malý mechanický manipulačný vozík	5	ks
8	Manipulačný vozík s elektro-pohonom	2	ks
9	Vysokozdvíhny vozík	2	ks
10	Zdvíhacia plošina s rampou	1	ks

Príslušenstvo

11	Statické paletové regály	1	set
12	Statické policové regály	1	set
13	Pracovný stôl	4	ks
14	Kancelársky stôl	3	ks
15	Stôl veľký	1	ks
16	Stolička kancelárska	12	ks
17	Europrepravka	1	set

Stavebné úpravy

18	Stavebné úpravy	1	set
----	-----------------	---	-----

Nemocnica s poliklinikou Ružinov

Predmetom zákazky sú 2 kusy Zariadenia 1, 1 kus Zariadenia 2, 1 ks Zariadenia 3 – 3 polový, 1 ks Zariadenia 3 – 4 polový a 1 ks Zariadenia 4, systému umožňujúceho bezpečné skladovania liekov, ŠZM a spotrebného materiálu v uzavretom zariadení bez možnosti prístupu neautorizovaných osôb, v teplotne stabilizovanom prostredí umožňujúcom dosiahnuť teploty nižšej ako je teplota okolitého prostredia.

Zariadenie musí svojou konštrukciou umožňovať samostatné, ale aj viac-násobné uloženie predmetov v definovaných poliach. Pri procese výdaja uložených predmetov nesmie zariadenie umožniť prístup do iných polí okrem tých, ktoré obsahujú požadovaný predmet s cieľom zamedziť neoprávnenej manipulácii s uschovanými predmetmi.

Systém musí automaticky vykonať výdaj uskladnených predmetov na základe požiadavky generovanej verejným obstarávateľom, pričom spracovanie požiadaviek nesmie byť obmedzené výlučne na spracovanie na osobnom počítači.

Vnútorne členenie, ktoré definuje aj kapacitu zariadenia musí byť flexibilné a umožniť kedykoľvek reagovať na zmenu požiadaviek verejného obstarávateľa na veľkosť, počet či rozmiestnenie skladovaných predmetov. Riadiaci systém zariadenia musí rovnako umožňovať variabilné usporiadanie ukladacích polí a ich zmenu počas prevádzky systému, pričom za každých okolností musí systém obsahovať presnú identifikáciu a priradenie ukladacieho poľa k uloženému predmetu. Každé ukladacie pole musí byť vybavené jednoznačnou a elektronicky spracovateľnou identifikáciou.

Okrem položkovitého vyskladňovania musí systém umožňovať aj hromadné naskladnenie predmetov s elektronickým zadávaním identifikácie úložiska.

Požiadavky na Zariadenie 1

- Šírka zariadenia: 2600 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Hĺbka zariadenia: 1200 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Výška zariadenia: 2700 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Počet ukladacích úrovní: 12
- Počet ukladacích polí: 12
- Prevedenie výdajného otvoru: centrálny, elektronicky riadený

Výbava zariadenia: osobný počítač, dotykový displej, čítačka čiarových a QR kódov

Požiadavky Zariadenie 2

- Šírka zariadenia: 2600 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Hĺbka zariadenia: 1200 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Výška zariadenia: 2700 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Počet ukladacích úrovní: 12
- Počet ukladacích polí: 12 – 960
- Prevedenie výdajného otvoru: delený (20 samostatných sekcií)

Výbava zariadenia: osobný počítač, dotykový displej, čítačka čiarových a QR kódov

Požadované parametre zariadenia:

- SW nadstavba, ktorá zabezpečí vzájomnú integráciu a SW a HW kompatibilitu zariadení, ktoré sú predmetom dodávky tak, aby verejný obstarávateľ získal funkčný celok,
- Riadenie priamo prostredníctvom periférií zariadenia, resp. prostredníctvom SW nadstavby, ktorá je univerzálna a jednotná pre všetky dodávané zariadenia,
- Dodaný systém musí byť plne funkčný ako stand-alone systém, ktorý sa postupne integruje do existujúceho informačného systému verejného obstarávateľa,
- Online podpora pre nahlásenie porúch, prípadne on-line konzultácie,
- Prijímanie a zadávanie úloh prostredníctvom rôznych periférií (tablet, osobný počítač, notebook),
- Profylaktické prehliadky po dobu trvania záruky, zaškolenie obsluhy, dohľad pri implementácii.

Požadovaná základná funkcionálna systém:

- Bezpečné skladovania liekov, ŠZM a spotrebného materiálu v uzavretom zariadení bez možnosti prístupu neautorizovaných osôb, v teplotne stabilizovanom prostredí umožňujúcom dosiahnutie teploty nižšej ako je teplota okolitého prostredia,
- Samostatné, ale aj viac-násobné uloženie predmetov v definovaných poliach. Pri procese výdaja uložených predmetov nesmie zariadenie umožniť prístup do iných polí okrem tých, ktoré obsahujú požadovaný predmet s cieľom zamedziť neoprávnenej manipulácii s uschovanými predmetmi,
- Výdaj uskladnených predmetov na základe požiadavky generovanej verejným obstarávateľom,
- Štatistické/manažérske výstupy o prístupoch, výdajoch, naskladneniach za definované časové obdobie,
- Radenie skupiny požiadaviek do fronty,
- Priradenie/obmedzenie prístupov k položkám/poliam pre individuálnych užívateľov/skupiny užívateľov,
- Hromadné naskladňovanie prostredníctvom Master prístupu,
- Teplotne stabilné prostredie vo vnútri zariadenia – min. 22 °C, max. 25 °C.

Doplnková (voliteľná) funkcionálna systém:

Pozn.: Zariadenie musí disponovať uvedenou funkcionálnosťou. V prípade požiadavky verejného obstarávateľa na doplnkovú (voliteľnú) funkcionálnosť bude uzavretá samostatná zmluva za splnenia podmienok podľa zákona o verejnom obstarávaní.

- Postupná, viac-etapová Integrácia zariadení do existujúceho IT systému verejného obstarávateľa,
- Zariadenie riadené softvérovým vybavením systému integrované do IT systému verejného obstarávateľa (STAPRO) s plnou kompatibilitou pri spracovávaní, evidovaní a vykonávaní úloh,
- Výdaj uskladnených predmetov na základe požiadavky generovanej informačným systémom verejného obstarávateľa,
- Viac-etapová implementácia systému skladovania a vydávania na základe šarží a dátumov expirácie,
- Implementácia značenia obalov, ktoré nesie informáciu o šarži/dátume expirácie,
- Zatavovanie predmetov do jednorázových obalov a ich popisovanie.

Bezpečnosť systému musí byť zabezpečená na niekoľkých úrovniach:

- Elektromechanická ochrana obsluhy zamedzujúca zraneniu pri výdaji či naskladnení predmetov,
- Elektronicko-mechanický blokovací systém,
- Odblokovanie pomocou PIN kódu, alebo HW identifikátora,
- Ochrana uskladnených predmetov pred nežiaducim účinkom vonkajšej teploty (regulácia vnútornej teploty v zariadení),
- Ochrana uskladnených predmetov pred neoprávnеным vstupom – blokové prístupové body, prístup iba po autorizácii osoby,
- Ochrana uskladnených predmetov pred požiarom – integrovaný hasiaci systém s plynným inertným systémom hasiva, ktoré nepoškodzuje uložené predmety a zariadenie.

Zariadenie 3

(3 polový – 1 kus, 4 polový – 1 kus)

Zariadenie umožňujúce plne - automatický výdaj liekov v krabičkovej forme na základe požiadavky generovanej verejným obstarávateľom. Súradnicový robotický manipulátor vydáva jednu, resp. niekoľko krabičiek liekov naraz do jedného, resp. viacerých výdajných otvorov, ktoré môžu byť umiestnené voliteľne priamo v zariadení, alebo pri manipulačných stoloch obsluhy.

Dotácia zariadenia sa uskutočňuje zo zadnej, obslužnej strany a prebieha postupným skenovaním krabičiek a ich vkladom do zariadenia, pričom jednoznačnú lokáciu pre daný liek zvolí systém automaticky. Vysoká presnosť a spoľahlivosť dotácie je zabezpečená kontrolným skenovaním lokácií a liekov a jednoznačnou identifikáciou vybranej lokácie pomocou LED identifikátorov.

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA, PAŽÍTKOVÁ 4, 821 01 BRATISLAVA

Systém musí automaticky vykonať výdaj uskladnených predmetov na základe požiadavky generovanej verejným obstarávateľom, pričom spracovanie požiadaviek nesmie byť obmedzené výlučne na spracovanie na osobnom počítači.

Vnútročné členenie, ktoré definuje aj kapacitu zariadenia musí byť flexibilné a umožniť reagovať na zmenu požiadaviek verejného obstarávateľa na veľkosť, počet či rozmiestnenie skladovaných predmetov. Riadiaci systém zariadenia musí rovnako umožňovať variabilné usporiadanie ukladacích polí a ich, pričom za každých okolností musí systém obsahovať presnú identifikáciu a priradenie ukladacieho poľa k uloženému predmetu. Každé ukladacie pole musí byť vybavené jednoznačnou a elektronicky spracovateľnou identifikáciou.

Zariadenie 3 – 3 polový

- Šírka zariadenia: 4 100 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Hĺbka zariadenia: 1 500 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Výška zariadenia: 2 600 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Kapacita zariadenia: min. 11 000 balení, pri veľkosti balenia 60x40x100 mm (S x V x H)

Zariadenie 3 – 4 polový

- Šírka zariadenia: 4 500 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Hĺbka zariadenia: 1 500 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Výška zariadenia: 2 600 mm (tolerancia +/- 10 %)
- Kapacita zariadenia: min. 14 000 balení, pri veľkosti balenia 60x40x100 mm (S x V x H)

Požadované parametre zariadenia:

- SW nadstavba, ktorá zabezpečí vzájomnú integráciu a SW a HW kompatibilitu zariadení, ktoré sú predmetom dodávky tak, aby verejný obstarávateľ získal funkčný celok,
- Riadenie priamo prostredníctvom periférií zariadenia, resp. prostredníctvom SW nadstavby, ktorá je univerzálna a jednotná pre všetky dodávané zariadenia,
- Dodaný systém musí byť plne funkčný ako stand-alone systém, ktorý sa postupne integruje do existujúceho informačného systému verejného obstarávateľa,
- Online podpora pre nahlásenie porúch, prípadne on-line konzultácie,
- Prijímanie a zadávanie úloh prostredníctvom rôznych periférií (tablet, osobný počítač, notebook),
- Profylaktické prehliadky po dobu trvania záruky, zaškolenie obsluhy, dohľad pri implementácii.

Požadovaná funkcionálnosť systému:

- Bezpečné skladovania liekov v uzavretom zariadení bez možnosti prístupu neautorizovaných osôb,
- Výdaj uskladnených predmetov na základe požiadavky generovanej verejným obstarávateľom,
- Štatistické/manažérske výstupy o prístupoch, výdajoch, naskladneniach za definované časové obdobie,
- Radenie skupiny požiadaviek do fronty,
- Priradenie/obmedzenie prístupov k položkám/poliam pre individuálnych užívateľov/skupiny užívateľov.

Bezpečnosť systému:

- Zariadenie predstavuje automatický, bezobslužný systém bez priameho kontaktu obsluhy s funkčnými časťami zariadenia,
- Ochrana uskladnených predmetov pred požiarom – integrovaný hasiaci systém s plynným inertným systémom hasiva, ktoré nepoškodzuje uložené predmety a zariadenie.

Doplňková (voliteľná) funkcionálnosť systému:

Pozn.: Zariadenie musí disponovať uvedenou funkcionálnosťou. V prípade požiadavky verejného obstarávateľa na doplnkovú (voliteľnú) funkcionálnosť bude uzavretá samostatná zmluva za splnenia podmienok podľa zákona o verejnom obstarávaní.

- Postupná, viac-etapová Integrácia zariadení do existujúceho IT systému verejného obstarávateľa,

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA, PAŽÍTKOVÁ 4, 821 01 BRATISLAVA

- Zariadenie riadené softvérovým vybavením systému integrované do IT systému verejného obstarávateľa (STAPRO) s plnou kompatibilitou pri spracovávaní, evidovaní a vykonávaní úloh,
- Výdaj uskladnených predmetov na základe požiadavky generovanej informačným systémom verejného obstarávateľa,
- Viac-etapová implementácia systému skladovania a vydávania na základe šarží a dátumov expirácie,
- Implementácia značenia obalov, ktoré nesie informáciu o šarži/dátume expirácie.

Zariadenie 4 (1 kus)

Zakladač určený na automatické zaskladňovanie a vyskladňovanie ŠZM a predmetov dennej spotreby uložených v štandardizovaných EURO prepravkách rôznych rozmerov. Vďaka svojej konštrukcii je takýto systém vhodný na ukladanie rozmanitých predmetov, bez ohľadu na frekvenciu prístupu či uskladnené množstvo.

Zakladač je vybavený vstupnými a výstupnými pracoviskami. Vstupné pracovisko slúži na zaskladňovanie predmetov do zariadenia a je vybavené automatickými poháňanými dopravníkmi, ktoré slúžia na manipuláciu prepraviek a zároveň ako buffer stock pre prepravky pripravené na zaskladnenie (kapacita 3-4 prepravky podľa rozmeru prepravky). Dopravníky musia umožňovať prepravu oboch typov prepraviek (400 x 600 mm, resp. 400 x 800 mm).

Výstupné pracovisko slúži vyskladnenie predmetov zo zariadenia a je vybavené automatickými poháňanými dopravníkmi, ktoré slúžia na manipuláciu prepraviek a zároveň ako buffer stock pre prepravky pripravené na vyskladnenie (kapacita 3-4 prepravky podľa rozmeru prepravky). Dopravníky musia umožňovať prepravu oboch typov prepraviek (400 x 600 mm, resp. 400 x 800 mm).

Zariadenie musí disponovať aj samostatným vstupno-výstupným pracoviskom pre urgentné naskladnenie a vyskladnenie. Toto pracovisko je vybavené samostatným dopravníkom, nezávislým od vstupno-výstupného pracoviska a bude mať obmedzený okruh obsluhy.

Zakladač musí byť prispôsobený na zakladanie prepraviek s rozmermi 400 x 600 mm a 400 x 800 mm (Šírka x Dĺžka). Celková kapacita zakladača musí byť min. 836 prepraviek. Zariadenie musí kedykoľvek umožniť rekonfiguráciu na iný rozmer prepraviek.

Požadovaná nosnosť prepravky:	min. 35 kg
Rýchlosť zakladača:	pojzd ($v=3\text{m/s}$, $a=2\text{m/s}^2$), zdvih ($v=1,5\text{m/s}$, $a=1\text{m/s}$)
Rýchlosť dopravníka:	min. 1 m/s
Počet prepraviek:	

- 800 x 600 x 420 = 189 ks
- 800 x 600 x 220 = 189 ks
- 600 x 400 x 420 = 356 ks
- 600 x 400 x 270 = 240 ks
- 600 x 400 x 170 = 120 ks

Požadované parametre zariadenia

- SW nadstavba, ktorá zabezpečí vzájomnú integráciu a SW a HW kompatibilitu zariadení, ktoré sú predmetom dodávky tak, aby verejný obstarávateľ získal funkčný celok,
- Riadenie priamo prostredníctvom periférií zariadenia, resp. prostredníctvom SW nadstavby, ktorá je univerzálna a jednotná pre všetky dodávané zariadenia,
- Dodaný systém musí byť plne funkčný ako stand-alone systém, ktorý sa postupne integruje do existujúceho informačného systému verejného obstarávateľa,
- Online podpora pre nahlásenie porúch, prípadne on-line konzultácie,
- Prijímanie a zadávanie úloh prostredníctvom rôznych periférií (tablet, osobný počítač, notebook),
- Profylaktické prehliadky po dobu trvania záruky, zaškolenie obsluhy, dohľad pri implementácii.

Požadovaná funkcionálnosť systému:

- Bezpečné skladovanie liekov v uzavretom zariadení bez možnosti prístupu neautorizovaných osôb,
- Výdaj uskladnených predmetov na základe požiadavky generovanej verejným obstarávateľom,
- Štatistické/manažérske výstupy o prístupoch, výdajoch, naskladneniach za definované časové obdobie,
- Radenie skupiny požiadaviek do fronty,
- Priradenie/obmedzenie prístupov k položkám/poliam pre individuálnych užívateľov/skupiny užívateľov,
- V prípade poruchy, resp. výpadku elektrického prúdu, možnosť uskutočňovať výber predmetov v ručnom (manuálnom) režime.

Bezpečnosť systému:

- Zariadenie predstavuje automatický, bezobslužný systém bez priameho kontaktu obsluhy s funkčnými časťami zariadenia.

Doplnková (voliteľná) funkcionálnosť systému:

Pozn.: Zariadenie musí disponovať uvedenou funkcionálnosťou. V prípade požiadavky verejného obstarávateľa na doplnkovú (voliteľnú) funkcionálnosť bude uzavretá samostatná zmluva za splnenia podmienok podľa zákona o verejnom obstarávaní.

- Postupná, viac-etapová Integrácia zariadení do existujúceho IT systému verejného obstarávateľa,
- Zariadenie riadené softvérovým vybavením systému integrované do IT systému verejného obstarávateľa (STAPRO) s plnou kompatibilitou pri spracovávaní, evidovaní a vykonávaní úloh,
- Výdaj uskladnených predmetov na základe požiadavky generovanej informačným systémom verejného obstarávateľa,
- Viac-etapová implementácia systému skladovania a vydávania na základe šarží a dátumov expirácie,
- Implementácia značenia obalov, ktoré nesie informáciu o šarži/dátume expirácie.

Zariadenia 1 – 4 musia byť ovládané prostredníctvom jednotného softvérového vybavenia, ktoré bude tvoriť nadstavbu k riadiacemu SW zariadení. Zariadenia musia byť vzájomne kompatibilné a musia umožňovať vzájomnú komunikáciu s cieľom poskytovať detailné informácie o stave jednotlivých zariadení a ich obsahu.

Súčasťou predmetu zákazky je:

- **Mechanický manipulačný vozík**

Rozmery:	max. 1200 x 900 x 1100 mm, optimalizovaný na prepravu štandardizovaných EURO prepraviek
Počet políc:	3
Rozstup políc:	min. 400 mm
Prevedenie kolies:	gumové, 2x otočné, 2x fixné brzdené
Nosnosť vozíka:	min. 250 kg
Materiálové prevedenie:	antikor, zdravotné nezávadný, umývateľný

- **Manipulačný vozík s elektro-pohonom**

Rozmery:	max. 1 700 x 900 x 1 500 mm (maximálna výška pri plnej záťaži 1 800 mm (tolerancia +/- 10 %) vrátane obsahu)
Počet políc:	3
Maximálna rýchlosť:	5 km/h
Maximálny sklon pri plnej záťaži:	min. 15%
Nabíjanie (napájanie):	220/240 V, 50-60 Hz
Prevedenie kolies:	gumové, 2x otočné, 2x fixné hnacie
Nosnosť vozíka:	min. 500 kg
Materiálové prevedenie:	oceľ, zdravotné nezávadný, umývateľný

- **Vysokozdvížený vozík s elektro-pohonom**

Elektrický manipulačný vozík pre manipuláciu materiálu uloženého na EURO paletách.

Požadovaná nosnosť: min. 1 000 kg
Maximálna hmotnosť: 500 kg
Maximálne rozmery: 1650 mm (dĺžka) x 800 mm (šírka)
Rýchlosť: min. 5 km/h
Rýchlosť zdvihu: min. 0,15 m/s s bremenom
Výška zdvihu: 1 800 mm (tolerancia +/- 10 %)

Príslušenstvo:

- **Statické paletové regály**

Statické paletové regály na úschovu veľkorozmerného a vysokoobrátkového tovaru na paletách, resp. voľne ložené na policiach regálov.

Materiálové prevedenie: vysokopevnostná oceľ
Povrchová úprava: práškovaním, vysoká odolnosť voči korózií (požadovaná odolnosť min. 720 h v soľnom teste), zdravotne nezávadná a stála farba.
Rozmery: 36 000 mm (dĺžka) x 1 200 mm (hĺbka) x 1800 mm (výška), tolerancia +/- 10 % (modulová, segmentová konštrukcia)
Počet ukladacích úrovní: 3
Požadovaná nosnosť úrovne: min. 1500 kg

- **Statické policové regály**

Statické paletové regály na úschovu liekov a drobných predmetov voľne ložených na policiach regálov, resp. v obaloch.

Materiálové prevedenie: vysokopevnostná oceľ
Povrchová úprava: práškovaním, vysoká odolnosť voči korózií (požadovaná odolnosť min. 720 h v soľnom teste), zdravotne nezávadná a stála farba.
Rozmery: 10 500 mm (dĺžka) x 300 mm (hĺbka) x 1800 mm (výška), tolerancia +/- 10 % (modulová, segmentová konštrukcia)
Počet ukladacích úrovní: 6
Požadovaná nosnosť: min. 60 kg/bm

- **Pracovný stôl – 4x**

Pracovný stôl, rozmery 1500 x 800 x 720 mm (tolerancia +/- 10 %), hrúbka dosky min. 22 mm, povrch melamínová fólia podľa normy E-1, hrany s ABS povrchom.

Nohy stola oceľovej konštrukcie, nastaviteľná výška stola, aretačné nožičky pre kompenzáciu nerovností podlahy. Dve stolové prechodky na vedenie káblov.

- **Kancelársky stôl - 5x**

Kancelársky stôl, rozmery 1600 mm x 800 mm x 720 mm (tolerancia +/- 10 %), hrúbka dosky stola min. 22 mm. Nohy stola oceľovej konštrukcie, nastaviteľné nožičky pre kompenzáciu nerovností podlahy. Dve káblové prechodky. Súčasťou stola musí byť aj zásuvkový blok na kolieskach s 3 uzamykateľnými šuflíkmi.

- **Stôl veľký – 1x**

Rokovací stôl, rozmery 2400 mm x 1200 mm x 740 mm (tolerancia +/- 10 %), hrúbka dosky stola min. 22 mm. Oceľové nohy, aretačné nožičky pre kompenzáciu nerovností podlahy.

- **Stolička kancelárska – 16x**

Stolička s polohovateľným operadlom, bez opierky hlavy. Anatomicky tvarované, poťah z vysoko odolnej sieťoviny, výškovo nastaviteľná. Minimálne zaťaženie 120 kg.

Pracovná stolička má spĺňať požiadavky NV SR č. 276/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami, príloha č. 1 k NV SR č. 276/2006 Z.z. Minimálne bezpečnostné a zdravotné požiadavky na zariadenia a prostredie pracovísk so zobrazovacími jednotkami a na programové vybavenie, ods. I. písm. E.

- **EURO Prepravky**

Hygienické, zdravotne nezávadné prevedenie. Vyrobené z vysoko odolného plastu pre zníženie rizika poškodenia pri manipulácii. Odolnosť voči priamemu teplu, kyselinám a lúhom. Prepravky stohovateľné, s otvoreným úchopom. Možnosť dodatočného doplnenia veka prepravky a vnútornej výbavy pre členenie na segmenty.

- 800 x 600 x 420 = 230 ks
- 800 x 600 x 220 = 230 ks
- 600 x 400 x 420 = 430 ks
- 600 x 400 x 270 = 290 ks
- 600 x 400 x 170 = 140 ks

Nevyhnutné stavebné úpravy

Zámerom je po čiastočných dispozičných úpravách jestvujúceho objektu a komplexných opravách jestvujúcich omietok, podlahových krytín, obkladov, výmenou výplní otvorov (okná, dvere), elektroinštalácie, doplnením odvetrania jestvujúcich priestorov vytvoriť funkčné, praktické oddelenie skladu ŠZM a oddelenie centrálnej lekárne, ktoré budú spĺňať všetky požiadavky platných STN, vyhlášok a vestníka MZSR o minimálnych materiálo-technických požiadavkách na zdravotnícke zariadenia a zároveň umožní inštaláciu a implementáciu zariadení popísaných v tomto projekte.

Požiadavky na projekt:

- Zvýšená efektivita procesu prijímania, zaskladňovania a skladovania liekov a ŠZM
- Priestorová úspora - zmenšenie plochy potrebnej na skladovanie liekov a ŠZM
- Detailná kontrola nad pohybom liekov a ŠZM v centrálnej lekární a nemocničných oddeleniach
- Znížená časová náročnosť na procesy zaskladňovania, vydávania a logistiky liekov a ŠZM
- Zníženie pracovného zaťaženia odborného personálu a vytvorenie priestoru pre intenzívnejšiu starostlivosť o pacientov
- Zvýšenie komfortu práce odborného personálu.
- Umiestnenie vybraných zariadení do priestorov centrálnej lekárne a skladu ŠZM

Oddelenie - Sklad ŠZM - sa bude nachádzať v jestvujúcich priestoroch Lekárne Nemocnice Ružinov, ktoré sa aj v súčasnosti využíva ako sklad ŠZM a liekov. Budovy sú využívané od 70. rokov 20. storočia bez výraznej rekonštrukcie (bola realizovaná iba bežná údržba – maľovanie a pod.) a plánované technologické a logistické zmeny si vyžadujú dispozičné zmeny priestorov a opravy súčasných úprav povrchov a zabezpečenie transportných a zásobovacích trás.

Pre zabezpečenie dispozície – oddelený sklad ŠZM a centrálna lekáreň, je nutné vybúrať vnútorné priečky z interiéru nemocnice. Všetky búracie práce budú realizované podľa dispozičného návrhu projektanta. Inštaláčnne jadrá a rozvodne budú ponechané a vyspravené steny vrátane úpravy povrchov a malieb po odbúrání priečok.

Nakoľko jestvujúce omietky vykazujú čiastočne degradáciu, budú lokálne vyspravené, v častiach po vybúraných priečkach začistené povrchy vrátane povrchov prievlakov. Budú uskutočnené maľby a nátery stien stropov zárubní v celom rozsahu rekonštruovanej časti oddelenia. Nové podlahy po vybúraní budú zhotovené z epoxidovej stierky s jemným presypom kremičitým pieskom, čím sa dosiahne protišmykový povrch s nivelačnými vrstvami. Steny, ktoré nebudú mať obklad budú natreté vysoko umývateľným náterom. Podhlády v centrálnom vstupe z interiéru budú zhotovené ako kazetové sadrokartónové.

Dispozične budú transportné cesty zabezpečené vybúraním a novým osadením dvojkrídlových hliníkových dverí 150/210 cm, s krídlom 110/40 cm. Dvere z chodby do skladu ŠZM budú jednokrídlové rozmerov hliníkové rozmerov 110/210. Podľa osadenia technológie budú niektoré dvere z chodieb trvalo uzamknuté. V rekonštruovanej časti lekárne budú vymenené okná za plastové.

Existujúce rozvody elektroinštalácie nie sú vyhovujúce pre zapojenie plánovanej technológie a taktiež dispozičné zmeny budú vyžadovať zmeny v elektroinštalácii, preto je nevyhnutná čiastočná výmena a doplnenie elektroinštalácie vrátane výmeny rozvádzača v rekonštruovanej časti lekárne.

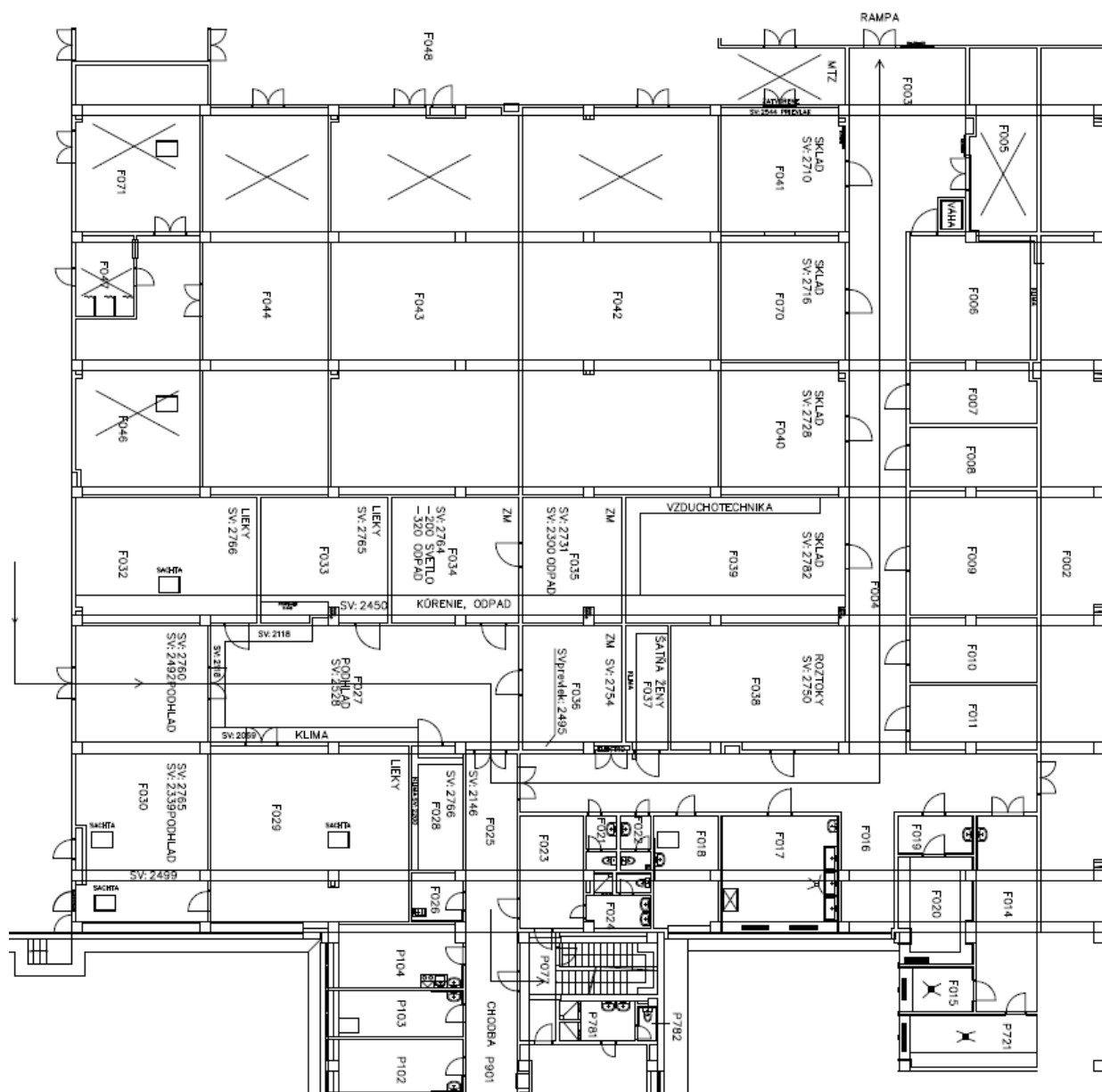
Presvetlenie a odvetranie priestorov bude riešené cez jestvujúce okenné otvory a umelé osvetlenie. Výmena vzduchu v skladových priestoroch bude dimenzovaná na 10 násobnú výmenu za hodinu, zatiaľ čo v kancelárskych priestoroch bude dimenzovaná na výmenu 30 m³/osobu/hodinu.

Osvetlenie v priestoroch je vyhovujúce, bude doplnené, prípadne nahradené podľa potreby v priestoroch búracích prác a demontáží podhládov a nového dispozičného riešenia.

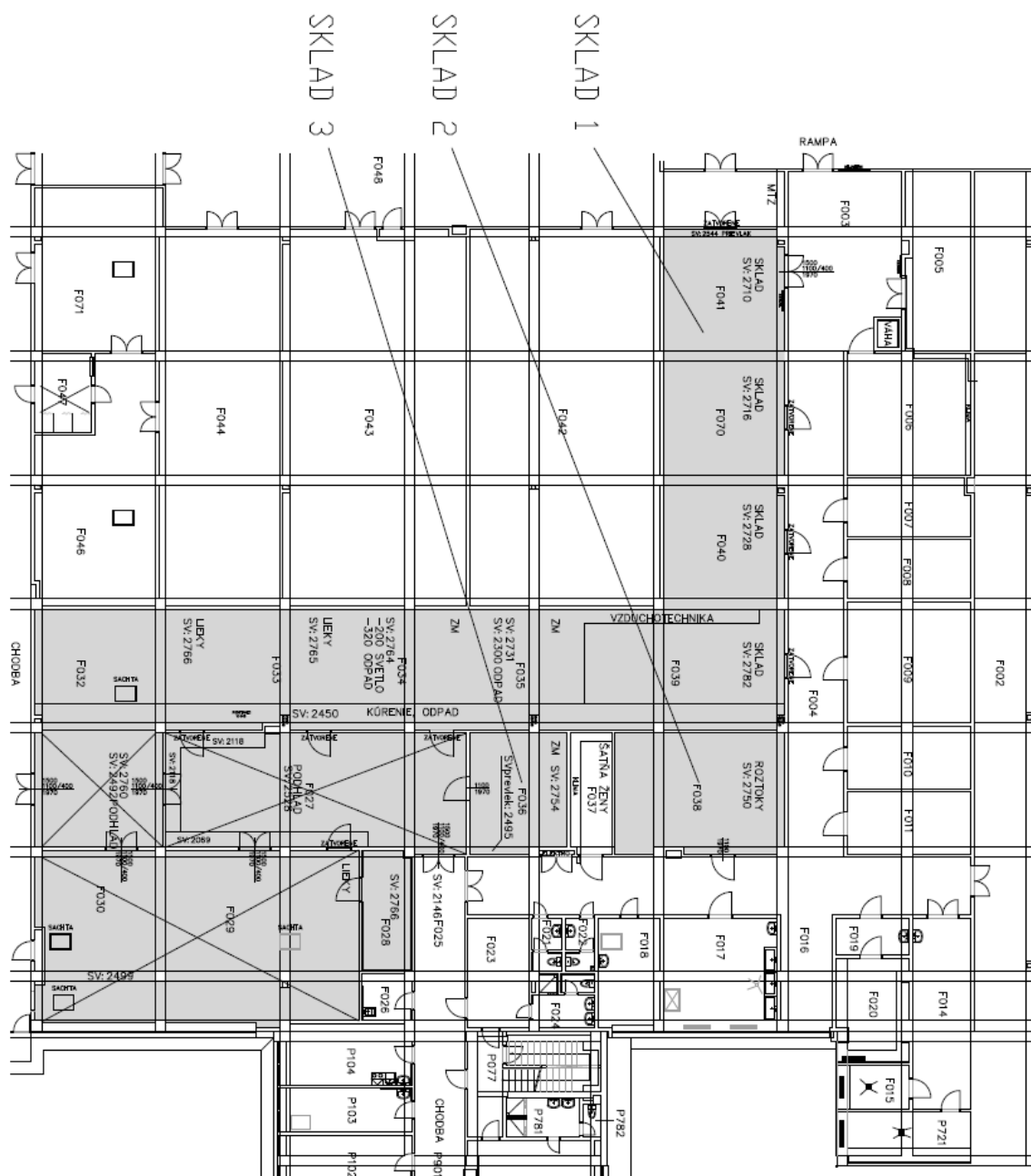
Stavebné úpravy si nevyžadujú zásah do nosných prvkov stavby.

Výkaz výmer k stavebným prácam tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy.

Pôvodný stav



Nový stav



Predmet zákazky – Nemocnica s poliklinikou Ružinov

Por.č.	Názov	Počet	Jednotka
1	Zariadenie 1	2	ks
2	Zariadenie 2	1	ks
3	Zariadenie 3 - 3 polový	1	ks
4	Zariadenie 3 - 4 polový	1	ks
5	Zariadenie 4	1	ks
6	Mechanický manipulačný vozík	2	ks
7	Malý mechanický manipulačný vozík	5	ks
8	Manipulačný vozík s elektro-pohonom	2	ks
9	Vysokozdvíhny vozík	2	ks

Príslušenstvo

10	Statické paletové regály	1	set
11	Statické policové regály	1	set
12	Pracovný stôl	4	ks
13	Kancelársky stôl	3	ks
14	Stôl veľký	1	ks
15	Stolička kancelárska	12	ks
16	Europepravka	1	set

Stavebné úpravy

18	Stavebné úpravy	1	set
----	-----------------	---	-----

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

verejná súťaž s uplatnením § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA DODANIE TOVARU)

PREDMET ZÁKAZKY:

**PROJEKT RACIONALIZÁCIE A OPTIMALIZÁCIE SKLADOVANIA, SLEDOVANIA
STAVU A POHYBU LIEKOV A ŠZM**

B.2 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky

Bratislava, február 2019

B.2 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky

Zmluva o dielo

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

Článok I.

Zmluvné strany

1. Objednávateľ:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zastúpený:

Bankové spojenie:

IBAN:

BIC:

(ďalej len "Objednávateľ")

Univerzitná nemocnica Bratislava

Pažítková 4, 821 01 Bratislava

31813861

202 17 00 549

SK 202 17 00 549

MUDr. Renáta Vandriaková, MPH, riaditeľka UNB

Štátna pokladnica, Bratislava

SK58 8180 0000 0070 0027 9808

SPSRSKBA

2. Zhotoviteľ:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zastúpený:

Bankové spojenie:

IBAN:

BIC:

Zapísaný:

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

Preambula

Predmetom tejto Zmluvy je zhotovenie diela k novému konceptu procesu skladovania, výdaja, evidencie a spotreby liekov a ŠZM, ktoré pozostáva z dodávky automatických a poloautomatických zariadení vrátane softvérového vybavenia, príslušenstva, nevyhnutných stavebných úprav objektov uvedených v bode 2.2, čl. II. tejto Zmluvy, spojených s dodaním zariadení a poskytnutia 12 mesačného záručného servisu.

Článok II.

Predmet Zmluvy a miesto plnenia

- 2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, vykoná pre Objednávateľa dielo, ktoré je bližšie špecifikované v bode 2.2 tohto článku a Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi súčinnosť v súlade s touto Zmluvou a zaplatiť Zhotoviteľovi cenu za dielo podľa tejto zmluvy.
- 2.2 Dielom sa podľa tejto Zmluvy rozumie dodávka automatických a poloautomatických zariadení vrátane softvérového vybavenia a príslušenstva bližšie špecifikovanom v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, vrátane vykonania nevyhnutných stavebných úprav spojených s dodaním zariadení v 3 objektoch v správe objednávateľa: Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, 826 06 Bratislava; Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava; Nemocnica akademika Ladislava Dérera, Limbová 5, 833 05 Bratislava, ktoré budú realizované v rozsahu, dispozičnom členení uvedenom v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, v súlade s pôdorysmi, Výkazom výmer uvedenými v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, ohlásením, resp. stavebným povolením. Súčasťou predmetu Zmluvy je aj zhotovenie projektovej dokumentácie v rozsahu

nevyhnutnom pre vydanie stavebného povolenia, resp. ohlásenia príslušným stavebným úradom a vykonanie všetkých úkonov potrebných pre vydanie stavebného povolenia, resp. ohlásenia a kolaudáciu. Dielo sa považuje za kompletne zhotovené dňom potvrdenia Protokolu o konečnej prebierke zástupcami obidvoch zmluvných strán, pričom na dielo musí byť vydané právoplatné kolaudačné rozhodnutie.

- 2.3 Zhotovením diela sa rozumie dodanie zariadení vrátane softvéru a úplné a riadne vykonanie všetkých stavebných úprav spojených s dodaním zariadení bez väd a nedorobkov vrátane dodávok potrebných materiálov a zariadení nevyhnutných pre riadne dokončenie diela, aby bolo dielo prevádzkyschopné, ako aj vykonanie všetkých súvisiacich činností, a to aj v prípade, ak nie sú osobitne dohodnuté, avšak prináležia ku komplexnému zhotoveniu diela, a to najmä:
- a) zabezpečenie a vykonanie všetkých opatrení organizačného a stavebného charakteru k riadnemu vykonaniu diela,
 - b) zabezpečenie všetkých prác a dodávok súvisiacich s bezpečnostnými opatreniami na ochranu ľudí a majetku;
 - c) zabezpečenie bezpečnosti práce a ochrany životného prostredia;
 - d) zabezpečenie všetkých skúšok a revízií podľa právnych predpisov a technických noriem vzťahujúcich sa k dielu platných v čase zhotovenia a odovzdania diela, ktorými bude preukázané dosiahnutie predpísaných technických parametrov diela podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy.
 - e) odvoz a uloženie vybúraných hmôt a stavebnej sute na skládku vrátane poplatku za uskladnenie v súlade s ustanoveniami zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Zákon o odpadoch“);
 - f) vypracovanie technických a ďalších dokumentácií nevyhnutných pre vykonanie diela;
 - g) vykonanie potrebných prehliadok, meraní, skúšok, revízií a vedenia revízií kníh, v rozsahu podľa platných právnych predpisov, STN noriem, vydaného stavebného povolenia, resp. oznámenia k ohláseniu stavebných úprav a udržiavacích prác;
 - h) zabezpečenie všetkých úkonov spojených s vydaním stavebného povolenia, resp. ohlásenia príslušným stavebným úradom a úkonov spojených s kolaudáciou.
- 2.4 Zhotoviteľ je povinný postupovať v súlade s dokumentáciou – určenými požadovanými pôdorysmi miestností uvedenými v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, v ktorých budú vykonávané stavebné úpravy, v súlade s Výkazom výmer (Príloha č. 1 tejto zmluvy), ako aj s právoplatným ohlášením, resp. právoplatným stavebným povolením, vydaným príslušným stavebným úradom.

Článok III.

Čas plnenia, miesto plnenia, povinnosti Zhotoviteľa

- 3.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú – do doby úplného splnenia predmetu tejto Zmluvy a vysporiadania všetkých záväzkov z nej vyplývajúcich.
- 3.2 Zhotoviteľ berie na vedomie, že dielo bude vykonávané počas plnej prevádzky a chodu zdravotníckych zariadení (nemocníc) Objednávateľa.
- 3.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť všetky úkony súvisiace s vydaním stavebného povolenia, resp. ohlásenia, pričom Objednávateľ je povinný poskytnúť za týmto účelom Zhotoviteľovi všetku potrebnú súčinnosť, prípadne mu udeliť plnomocenstvo.
- 3.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať každú časť diela Objednávateľovi do 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti stavebného povolenia, resp. nadobudnutia právoplatnosti ohlásenia, vydaných príslušným stavebným úradom pre každú nemocnicu zvlášť.
- 3.5 Dielo podľa tejto Zmluvy sa považuje za riadne vykonané okamžikom potvrdenia Protokolu o konečnej prebierke zástupcami obidvoch zmluvných strán pre každú časť diela zvlášť, pričom ku každej časti diela musí byť zároveň vydané právoplatné kolaudačné rozhodnutie.
- 3.6 Miestom plnenia a odovzdania diela sú nemocnice v správe objednávateľa: Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, 826 06 Bratislava; Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava; Nemocnica akademika Ladislava Dérera, Limbová 5, 833 05 Bratislava.
- 3.7 Pri realizácii predmetu Zmluvy je Zhotoviteľ viazaný všeobecne záväznými právnymi predpismi a pokynmi Objednávateľa, pokiaľ tieto nie sú v rozpore s týmito normami alebo záujmami Objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný pri výkone svojej činnosti včas písomne upozorniť Objednávateľa na zjavnú nevhodnosť jeho pokynov, ktorých následkom môže vzniknúť škoda alebo nesúlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 3.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo, ktoré je bližšie špecifikované v bode 2.2 článku II., vykonať:

- a) v súlade s touto Zmluvou;
 - b) pri dodržaní predpísaných alebo schválených technologických postupov, platných STN, všeobecne záväzných platných právnych, prevádzkových, požiarnych a bezpečnostných predpisov.
- 3.9 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať plnenie tejto Zmluvy. Ak zistí Objednávateľ, že Zhotoviteľ plní predmet Zmluvy v rozpore so svojimi povinnosťami, je Objednávateľ oprávnený požadovať, aby Zhotoviteľ odstránil chyby vzniknuté zlým plnením a plnil predmet Zmluvy riadnym spôsobom. Ak Zhotoviteľ tak nevykoná ani v primeranej lehote mu k tomu poskytnutej, bude takýto postup považovaný za podstatné porušenie Zmluvy a Objednávateľ je z tohto dôvodu oprávnený odstúpiť od Zmluvy.
- 3.10 V zmysle § 34 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, je zhotoviteľ povinný vykonať časť diela, a to inštaláciu/montáž zariadení vrátane softvéru spolu s uvedením diela do prevádzky výlučne sám, bez možnosti využitia subdodávky. Osoby zodpovedné za plnenie tejto časti diela sú:
- softvérový programátor, s minimálne 5 ročnou odbornou praxou potvrdenou profesijným životopisom a s certifikátom potvrdzujúcim odbornosť v oblasti programovania PLC zariadení:
meno:, tel. č.:, e-mail:
 - CAD konštruktér, s minimálne 5 ročnou odbornou praxou potvrdenou profesijným životopisom a certifikátom potvrdzujúcim odbornosť v oblasti 3D CAD systémoch:
meno:, tel. č.:, e-mail:

Článok IV. Stavebné priestory

- 4.1 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Zhotoviteľovi príslušné stavebné priestory za účelom zhotovenia časti diela najneskôr nasledujúci deň po doručení právoplatného stavebného povolenia, resp. ohlásenia vydaným príslušným stavebným úradom pre každú nemocnicu zvlášť, prípadne Objednávateľ odovzdá priestory skôr po dohode so Zhotoviteľom.
- 4.2 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Zhotoviteľovi stavebné priestory v stave spôsobilom na začatie vykonania časti diela a zároveň odovzdať Zhotoviteľovi všetky doklady, písomnosti, dokumentácie, povolenia, t.j. všetky doklady nevyhnutné pre splnenie záväzku Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, ktoré zo svojej podstaty vyplývajú ako povinnosť Objednávateľa. V prípade, že Objednávateľ neodovzdá ku dňu odovzdania stavebných priestorov Zhotoviteľovi všetky doklady, Zhotoviteľ nie je povinný príslušné stavebné priestory prevziať. V prípade neposkytnutia požadovanej súčinnosti Objednávateľom sa dohodnuté termíny predlžujú o dobu, ktorá odpovedá dĺžke predĺženia Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti. Pre vylúčenie pochybnosti platí, že Objednávateľ je povinný odovzdať Zhotoviteľovi všetky dokumenty potrebné k zabezpečeniu vydania stavebného povolenia, resp. ohlásenia aj pred odovzdaním stavebných priestorov, pre každú nemocnicu zvlášť.
- 4.3 Všetky poplatky spojené s odberom energií, ktoré budú nevyhnutné za účelom zhotovenia Diela, hradí Objednávateľ.

Článok V. Prevzatie diela, preberacie protokoly, skúšobná prevádzka

- 5.1 Kompletnosť časti odovzdaného diela v priestoroch Objednávateľa bude potvrdená na základe preberacieho konania, pričom táto skutočnosť bude osvedčená vystavením Protokolu o prebierke diela pred skúšobnou prevádzkou, ktorý bude potvrdený zástupcami oboch zmluvných strán bezodkladne po odovzdaní časti diela v mieste plnenia. Dielo sa považuje za kompletne zhotovené po prevzatí všetkých troch častí diela.
- 5.2 Zhotoviteľ najneskôr 3 kalendárne dni pred plánovaným odovzdaním časti diela bude Objednávateľa o tejto skutočnosti písomne informovať, pričom Objednávateľ je v tejto lehote povinný vykonať preberacie konanie časti diela. Vykonanie tohto preberacieho konania bude osvedčené vystavením Protokolu o prebierke diela pred skúšobnou prevádzkou. Objednávateľ prevezme len také dielo, ktoré spĺňa požadované parametre v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy pre konkrétnu nemocnicu.
- 5.3 Skúšobná prevádzka zahŕňa testovanie zariadení podľa požadovaných parametrov v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy. Doba trvania skúšobnej prevádzky bude činiť minimálne 14 dní. Skúšobná prevádzka bude prebiehať v pracovných dňoch od 07.00 hod. do 18.00 hod.

- 5.4 Po ukončení skúšobnej prevádzky bude vykonaná konečná prebierka časti diela. Splnenie podmienok potrebných pre začatie trvalej (ostrej) prevádzky bude osvedčené vystavením Protokolu o konečnej prebierke, do ktorého budú vnesené všetky dosiahnuté hodnoty jednotlivých skúšok konečnej prebierky. Úspešným vykonaním všetkých dohodnutých skúšok je konečná prebierka ukončená, dielo je prevzaté Objednávateľom a Objednávateľ je povinný potvrdiť Protokol o konečnej prebierke.
- 5.5 Drobné chyby a nedorobky, ktoré nebránia riadnemu užívaniu diela, neoprávňujú Objednávateľa k odmietnutiu niektorej z prebierok alebo nepodpisaniu príslušného preberacieho protokolu. Tieto chyby je Zhotoviteľ povinný odstrániť v termíne do 10. pracovných dní od podpísania príslušného preberacieho protokolu, pričom ich odstránenie bude osvedčené v Protokole o odstránení drobných chýb a nedorobkov, ktorý bude potvrdený zástupcami oboch Zmluvných strán. V prípade, ak Zhotoviteľ neodstráni uvedené chyby a nedorobky v lehote určenej v predchádzajúcej vete tohto bodu, je Objednávateľ oprávnený si u Zhotoviteľa nárokovat' zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR za každý začatý deň omeškania zvlášť a tiež je oprávnený od Zmluvy odstúpiť.
- 5.6 V prípade, ak Objednávateľ odmietne prevziať dielo na základe Protokolu o prebierke diela pred skúšobnou prevádzkou alebo Protokolu o konečnej prebierke z dôvodu, že dielo nespĺňa požadované parametre v zmysle Prílohy č. 1 pre konkrétnu nemocnicu, je Objednávateľ oprávnený poskytnúť Zhotoviteľovi primeranú lehotu nie kratšiu ako 10 dní na vykonanie nápravy. V prípade, ak Zhotoviteľ nevykoná nápravu v uvedenej lehote, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy a nárokovat' si od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 10.000 EUR.
- 5.7 Pre vylúčenie pochybnosti platí, že preberacie konanie bude vykonané na každú časť diela samostatne, tzn. pre každú nemocnicu zvlášť.

**Článok VI.
Cena za dielo**

- 6.1 Cena za dielo, ktoré je bližšie špecifikované v čl. II bod 2.2 tejto Zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhl. č. 87/1996 Z.z. ktorou sa vykonáva zákon 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena je pevná a maximálna a zmeniť jej výšku možno len písomným dodatkom k tejto Zmluve a za podmienok a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z.

- 6.2 Cena za dielo podľa tejto Zmluvy je:

základ ceny pre DPH: EUR

DPH 20%: EUR

Celková cena za dielo s DPH: EUR

Slovom: EUR eurocentov.

Zhotoviteľ bude účtovať DPH podľa právnych predpisov platných v čase vyhotovenia výúčtovania.

Cena za jednotlivé časti diela, ktoré tvoria kompletné dielo je:

Cena za časť diela – **Nemocnica akademika Ladislava Dérera**

základ ceny pre DPH: EUR

DPH 20%: EUR

Celková cena za dielo s DPH: EUR

Slovom: EUR eurocentov.

Cena za časť diela – **Nemocnica Sv. Cyrila a Metoda**

základ ceny pre DPH: EUR

DPH 20%: EUR

Celková cena za dielo s DPH: EUR

Slovom: EUR eurocentov.

Cena za časť diela – **Nemocnica s poliklinikou Ružinov**

základ ceny pre DPH: EUR

DPH 20%: EUR

Celková cena za dielo s DPH: EUR

Slovom: EUR eurocentov.

- 6.3 Cena za dielo zahŕňa všetky náklady Zhotoviteľa spojené so splnením záväzkov podľa tejto Zmluvy, t.j.

zahŕňa všetky priame aj nepriame náklady Zhotoviteľa spojené s riadnym splnením záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy tak, aby dielo, resp. časť diela bolo vykonané bez akýchkoľvek väd a nedorobkov a bolo prevádzkyschopné, najmä zabezpečenie všetkých úkonov súvisiacich s vydaním stavebného povolenia, resp. ohlásenia príslušným stavebným úradom, všetky úkony súvisiace s kolaudáciou diela, zhotovenie projektovej dokumentácie v rozsahu nevyhnutnom pre vydanie stavebného povolenia, resp. ohlásenia príslušným stavebným úradom, dopravu do miesta dodania, kompletizáciu a uvedenie diela do prevádzky, zaškolenia obsluhy počas záručnej doby, odvoz a likvidáciu odpadu, ktorý v súvislosti so zhotovením diela vznikne. Ďalej je v cene zahrnuté vyhotovenie a poskytnutie užívateľskej dokumentácie a poskytnutie softvérových ovládačov k hardvéru a licencie k nim, záruka a záručný servis.

Článok VII. Platobné podmienky

- 7.1 Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi preddavok ani zálohu na predmet plnenia podľa tejto Zmluvy.
- 7.2 Cena za každú časť diela podľa tejto Zmluvy bude Objednávateľom uhradená Zhotoviteľovi po riadnom odovzdaní a prevzatí každej časti diela bez väd a nedorobkov, ktoré by bránili riadnemu užívaniu časti diela, pričom táto skutočnosť bude osvedčená vystavením Protokolu o konečnej prebierke diela pre každú časť diela zvlášť, ktorý bude potvrdený zástupcami oboch zmluvných strán. Po podpise Protokolu o konečnej prebierke pre príslušnú časť diela Zhotoviteľ vystaví na uvedené plnenie Objednávateľovi faktúru – daňový doklad. Ceny pre jednotlivé časti diela sú uvedené v článku VI. ods. 6.2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Faktúry musia mať náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 7.4 Zhotoviteľ je povinný ku každej faktúre priložiť kópiu všetkých vyhotovených preberacích protokolov, ako jej povinnú prílohu.
- 7.5 V prípade, ak faktúra nebude obsahovať náležitosti alebo prílohy podľa bodov 7.3 a 7.4 tohto článku, alebo ak bude faktúra vykazovať iné vecné alebo formálne nedostatky, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi.
- 7.6 Objednávateľ uhradí faktúru Zhotoviteľovi bezhotovostne - prevodom na účet Zhotoviteľa uvedený v článku I. tejto zmluvy; zmluvné strany sa dohodli, že za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej sumy z bankového účtu Objednávateľa v prospech bankového účtu Zhotoviteľa.
- 7.7 Vzhľadom k tomu, že Objednávateľ je subjektom verejného práva (podľa § 261 ods. 3 písm. d) a § 261 ods. 4 písm. a), b) Obchodného zákonníka) a zároveň poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, zmluvné strany sa výslovne dohodli, podľa § 340b ods. 1 a 5 Obchodného zákonníka, že Objednávateľ je ako dlžník povinný plniť svoje peňažné záväzky v lehote splatnosti 60 dní odo dňa doručenia formálne a vecne správnej faktúry Objednávateľovi; Zhotoviteľ vyhlasuje, že takéto výslovné zmluvné dojednanie dlhšej lehoty na splnenie peňažného záväzku nie je v hrubom nepomere k jeho právam a povinnostiam vyplývajúcim mu z tohto záväzkového vzťahu (podľa § 369d Obchodného zákonníka), a že takéto osobitné dojednanie odôvodňuje povaha predmetu plnenia záväzku.

Článok VIII. Záručná doba, zodpovednosť za vady

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto Zmluvy je zhotovený podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a v dobe protokolárneho odovzdania a prevzatia diela Objednávateľom a počas záručnej doby bude mať zmluvne dohodnuté vlastnosti a bude spôsobilý k riadnemu užívaniu. Ustanovenie predchádzajúcej vety sa vzťahuje na každú časť diela zvlášť.
- 8.2 Záručná doba pre každú časť diela je 12 mesiacov a začína plynúť dňom písomného odovzdania a prevzatia časti diela na základe Protokolu o konečnej prebierke diela podpísaného zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- 8.3 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má odovzdané dielo v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na diele na objednávateľa a za vady diela, ktoré sa vyskytnú po prevzatí diela v záručnej dobe.
- 8.4 Práva zo zodpovednosti za vady, ktoré sa vyskytnú v záručnej dobe musí Objednávateľ uplatniť u Zhotoviteľa bezodkladne v záručnej dobe, inak zaniknú.

- 8.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vybaví oprávnenú reklamáciu Objednávateľa (odstráni vadu reklamovanú v záručnej dobe riadne a dohodnutým spôsobom) bez zbytočného odkladu opravou alebo výmenou vadného zariadenia za iné so zodnými alebo objektívne lepšími technickými a užívateľskými vlastnosťami, najneskôr však do termínu odstránenia vady (doba opravy) uvedeného v prílohe č. 2 tejto Zmluvy, pri dodržaní termínu nástupu na servisný zásah (reakčná doba) uvedeného v prílohe č. 2 tejto Zmluvy, inak je Objednávateľ oprávnený účtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu uvedenú v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Článok IX. Zodpovednosť za škodu

- 9.1 Každá zmluvná strana zodpovedá za priamu škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane v súvislosti s plnením tejto Zmluvy.
- 9.2 Vzniknutá škoda bude poškodenej zmluvnej strane uhradená za predpokladu riadneho preukázania jej vzniku, výšky, porušenia zmluvnej povinnosti a príčinnej súvislosti medzi týmto porušením a vznikom škody, ak navrátenie veci do pôvodného stavu nie je možné.
- 9.3 Žiadna zmluvná strana nebude zodpovedná druhej zmluvnej strane za nesplnenie alebo omeškanie s plnením svojich zmluvných záväzkov, ak takéto neplnenie bude vychádzať celkom alebo čiastočne z okolností vylučujúcich zodpovednosť; uvedené sa vzťahuje aj na zmluvné pokuty, ktoré v prípade okolností vylučujúcich zodpovednosť nebudú žiadnou zo zmluvných strán uplatňované.
- 9.4 Na účely tejto Zmluvy sa za okolnosti vylučujúce zodpovednosť považujú okolnosti, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a ani ich nemôžu zmluvné strany ovplyvniť ako napr. štrajk, epidémia, požiar, prírodná katastrofa, mobilizácia, vojna, povstanie, zabavenie resp. embargo produktov objektívne potrebných pre poskytovanie predmetu plnenia, nezavinená regulácia odberu elektrickej energie. Za vyššiu moc sú považované okolnosti vylučujúce zodpovednosť v zmysle ustanovenia § 374 Obchodného zákonníka.
- 9.5 Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú účinky spojené. Ustanovenie bodu 9.3 sa uplatní za predpokladu, že druhá zmluvná strana bola písomne podľa bodu 9.6 oboznámená o týchto okolnostiach a predpokladanej dobe ich trvania postihnutou zmluvnou stranou, ako náhle sa o ich výskyte dozvedela.
- 9.6 V prípade, ak nastanú prekážky vyššej moci, je zmluvná strana, ktorej sa prekážka týka, povinná bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o povahe, začiatku a konci udalosti vyššej moci, ktorá jej bráni v plnení povinností podľa tejto Zmluvy.
- 9.7 Ak sa plnenie tejto Zmluvy stane nemožným z dôvodu vyššej moci na dobu dlhšiu ako 45 dní, zmluvná strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, písomne požiada druhú zmluvnú stranu o úpravu Zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má ktorákoľvek zmluvná strana právo odstúpiť od tejto Zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 9.8 Žiadna zmluvná strana nebude zodpovedná druhej zmluvnej strane za nesplnenie alebo omeškanie s plnením svojich zmluvných záväzkov, ak takéto omeškanie alebo neplnenie bude spôsobené v dôsledku neposkytnutia alebo oneskoreného poskytnutia súčinnosti druhej zmluvnej strany.

Článok X. Sankcie a ďalšie dojednania

- 10.1 V prípade omeškania Zhotoviteľa s odovzdaním časti diela v zmysle tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený účtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,025 % z ceny časti diela, s ktorým je Zhotoviteľ v omeškaní, a to za každý deň omeškania, maximálne však do výšky 100 % z ceny časti diela uvedenej v bode 6.2 článku VI. tejto Zmluvy.
- 10.2 V prípade omeškania Zhotoviteľa s odstránením drobných chýb a nedorobkov na časti diele v lehote do 10. pracovných dní od podpísania príslušného preberacieho protokolu ktoré nebránia riadnemu užívaniu časti diela, je Objednávateľ oprávnený si u Zhotoviteľa nárokovat zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR za každý začatý deň omeškania zvlášť a zároveň je oprávnený od Zmluvy odstúpiť.
- 10.3 V prípade, ak Objednávateľ odmietne prevziať časť diela na základe Protokolu o prebierke diela pred skúšobnou prevádzkou alebo Protokolu o konečnej prebierke z dôvodu, že časť diela nespĺňa požadované parametre v zmysle Prílohy č. 1, je Objednávateľ oprávnený poskytnúť Zhotoviteľovi

- primeranú lehotu nie kratšiu ako 10 dní na vykonanie nápravy. V prípade, ak Zhotoviteľ nevykoná nápravu v uvedenej lehote, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy a nárokovat si od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 10.000 EUR.
- 10.4 V prípade omeškania Zhotoviteľa s termínmi plnenia služieb počas záručnej doby podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený účtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške a za podmienok podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy, maximálne však do výšky 100% z ceny časti Diela uvedenej v bode 6.2 článku VI. tejto Zmluvy.
- 10.5 V prípade ak Zhotoviteľ nedodrží parameter minimálnej dostupnosti prevádzky každej časti diela uvedený v prílohe č. 2 tejto Zmluvy, vzniká Objednávateľovi nárok na náhradu škody uvedený v prílohe č. 2 tejto Zmluvy, s čím obidve zmluvné strany výslovne súhlasia, pričom takto určená výška náhrady škody je jediným nárokom, ktorý Objednávateľovi vznikne v súvislosti s nedodržaním parametru minimálnej dostupnosti prevádzky diela s výnimkou nároku Objednávateľa na odstúpenie od tejto Zmluvy.
- 10.6 V prípade omeškania s plnením peňažného záväzku podľa tejto Zmluvy je veriteľ oprávnený fakturovať dlžníkovi úrok z omeškania v zmysle všeobecne-záväzných platných právnych predpisov SR.
- 10.7 Rozhodnutie požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania oznámi oprávnená zmluvná strana doručením penalizačnej faktúry druhej zmluvnej strane. Splatnosť penalizačnej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane.
- 10.8 Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok ani jednej zmluvnej strany na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvných povinností. Oprávnená zmluvná strana má nárok na náhradu škody v rozsahu presahujúcom zmluvnú pokutu.
- 10.9 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy a navzájom si budú oznamovať všetky okolnosti a informácie, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na plnenie predmetu tejto Zmluvy.
- 10.10 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude s Objednávateľom po uzatvorení tejto Zmluvy bez zbytočného odkladu rokovať o všetkých otázkach, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť proces zhotovenia diela podľa tejto Zmluvy a že mu bude oznamovať všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť dohodnutý termín pre odovzdanie diela v zmysle tejto Zmluvy.
- 10.11 Zhotoviteľ vyhlasuje, že je partnerom verejného sektora v zmysle ustanovenia § 2 zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoRPVS“), a je súčasne zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ktorého správcom a prevádzkovateľom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky. Zhotoviteľ tiež vyhlasuje, že v prípade, ak bude plniť predmet plnenia tejto Zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra v zmysle ZoRPVS, že títo budú v čase uzavretia tejto Zmluvy alebo v čase použitia takéhoto subdodávateľa v registri zapísaní. V prípade, ak počas platnosti tejto Zmluvy dôjde k právoplatnému výmazu subdodávateľa z registra, je Zhotoviteľ povinný okamžite ukončiť plnenie tejto Zmluvy prostredníctvom takéhoto subdodávateľa.
- 10.12 Zhotoviteľ je oprávnený plniť predmet plnenia tejto Zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, tým však nie je dotknutá zodpovednosť Zhotoviteľa za plnenie predmetu tejto Zmluvy. Ustanovenie predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na plnenie časti diela bližšie špecifikované v článku III. ods. 3.10 Zmluvy, ktorú je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť vlastnými kapacitami bez možnosti využitia subdodávky. Údaje o všetkých známych subdodávateľoch v čase uzatvorenia tejto Zmluvy uvádza Zhotoviteľ v Prílohe č. 3 k Zmluvy. Zároveň sa Zhotoviteľ s Objednávateľom dohodli, že Zhotoviteľ vždy do 15 dní po skončení každého štvrťroka platnosti tejto Zmluvy zaktualizuje a zašle Objednávateľovi zoznam svojich subdodávateľov uvedený v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy, pričom túto aktualizáciu vykoná ku dňu vyhotovenia tohto zoznamu a v štruktúre uvedenej v Prílohe č. 3 k Zmluvy. Ak Zhotoviteľ v uvedenom termíne aktualizáciu nezašle Objednávateľovi, má sa za to, že zoznam subdodávateľov sa oproti poslednej verzii zoznamu nijako nezmenil. Zmluvné strany sa súčasne dohodli, že v prípade ak u Zhotoviteľa dôjde k zmene subdodávateľa počas plynutia štvrťroka platnosti tejto Zmluvy, je Zhotoviteľ oprávnený nového subdodávateľa oznámiť Objednávateľovi aj mimo aktualizácie v zmysle tohto odseku a uvedené je považované za riadne oznámenie nového subdodávateľa.
- 10.13 Zhotoviteľ čestne vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať činnosť v rozsahu, v akom si to vyžaduje táto Zmluva.
- 10.14 Zhotoviteľ je povinný byť po celú dobu trvania tejto Zmluvy poistený proti škodám spôsobenými jeho činnosťou, či nečinnosťou a to minimálne vo výške poistného plnenia 800 000,- EUR. Pri vzniku poistnej udalosti zabezpečuje ihneď po jej vzniku všetky úkony voči poisťiteľovi Zhotoviteľ. Objednávateľ je povinný poskytnúť v súvislosti s poistnou udalosťou Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, ktorá je v jeho možnostiach. Zhotoviteľ je povinný na základe písomnej žiadosti Objednávateľa predložiť

Objednávateľovi poistnú Zmluvu podľa predchádzajúcich viet tohto odseku, vrátane potvrdenia o zaplatení poistného.

Článok XI.

Vlastnícke právo a licenčné dojednania

- 11.1 Vlastníctvo k dielu vykonanému na základe tejto Zmluvy vrátane odovzdanej dokumentácie a nebezpečenstvo škody na diele prechádza na Objednávateľa potvrdením Protokolu o konečnej prebierke.
- 11.2 Výsledkom plnenia tejto Zmluvy je vytvorenie diela, ktoré môže byť predmetom práv duševného vlastníctva, pričom platí, že Zhotoviteľ dňom odovzdania diela Objednávateľovi udeľuje nevýhradnú licenciu na jeho použitie, v neobmedzenom rozsahu, na celú dobu trvania majetkových práv autora a na účel, na ktorý bol softvér, resp. dielo vytvorené. Zhotoviteľ súhlasí, aby Objednávateľ udelil sublicenciu tretím osobám na použitie softvéru a/alebo diela rovnakým spôsobom, v rovnakom rozsahu, na rovnaký čas a za rovnakých podmienok, ako je licencia udelená na základe tejto Zmluvy Objednávateľovi. Licencia sa udeľuje odplatne, pričom odmena za jej poskytnutie ako aj odmena za udelenie súhlasu na udelenie sublicencie je už zahrnutá v cene dohodnutej v článku VI. bode 6.2 tejto Zmluvy. Udelená licencia a právo udeliť sublicenciu nebudú skončením platnosti tejto Zmluvy dotknuté. Vyššie uvedené ustanovenie sa nevzťahuje na štandardný softvér tretích strán (OEM, krabicový, predinštalovaný na tovare). Pre štandardný softvér tretích strán platia licenčné podmienky výrobcu softvéru.

Článok XII.

Ukončenie Zmluvy a úhrada súvisiacich nákladov

- 12.1 Od tejto Zmluvy možno písomne odstúpiť iba v prípadoch uvedených v zákone alebo v tejto Zmluve a podľa podmienok uvedených v tomto článku Zmluvy.
- 12.2 Túto Zmluvu možno pred uplynutím jej doby platnosti ukončiť aj :
- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením od tejto Zmluvy v prípade podstatného porušenia ustanovení tejto Zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou.
- 12.3 Za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Zhotoviteľa s právom na odstúpenie od Zmluvy Objednávateľom sa považuje:
- a) omeškanie Zhotoviteľa so zhotovením a odovzdaním diela podľa tejto Zmluvy o viac ako 30 kalendárnych dní, pričom toto omeškania nespôsobil ani len čiastočne Objednávateľ neposkytnutím nevyhnutnej súčinnosti,
 - b) preukázateľné a zavinené zhotovenie diela v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve a jej prílohách,
 - c) opakované neplnenie termínov záručného servisu podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy, pričom za opakované neplnenie termínu sa rozumie dva a viac nesplnenia akýchkoľvek termínov zo strany Zhotoviteľa v zmysle prílohy č. 2 tejto Zmluvy,
 - d) prípad, kedy Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi, že nie je z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov schopný plniť predmet tejto Zmluvy,
 - e) ak dôjde k výmazu Zhotoviteľa, ako partnera verejného sektora, z registra počas platnosti tejto Zmluvy. Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy dňom právoplatnosti o výmaze podľa § 12 a pokute z dôvodov podľa § 13 ods. 2 ZoRPVS,
 - f) ak je Zhotoviteľ, ako partner verejného sektora, viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety ZoRPVS,
 - g) ak počas platnosti tejto Zmluvy použije Zhotoviteľ subdodávateľa nezapísaného v registri, hoci takýto subdodávateľ mal byť v zmysle ZoRPVS zapísaný v registri, prípadne ak bol subdodávateľ počas plnenia predmetu tejto Zmluvy vymazaný z registra a Zhotoviteľ ho naďalej používal na plnenie predmetu tejto Zmluvy ako svojho subdodávateľa,
 - h) pri dosiahnutí parametra dostupnosti prevádzky tovaru pod 90 % v zmysle prílohy č. 2 tejto Zmluvy.
- 12.4 Za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Objednávateľa s právom na odstúpenie od Zmluvy Zhotoviteľom sa považuje:
- a) omeškanie Objednávateľa so zaplatením ceny oprávnene fakturovanej Zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy o viac ako 10 dní, a nezjednanie nápravy ani na základe dodatočne poskytnutej lehoty nie kratšej ako 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na zaplatenie,

- b) neposkytnutie nevyhnutnej súčinnosti zo strany Objednávateľa bez ktorej nie je možné pokračovať v plnení predmetu podľa tejto Zmluvy a nezjednanie nápravy ani na základe dodatočne poskytnutej lehoty nie kratšej ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na zjednanie nápravy,
- c) ak Objednávateľ neplní svoje zmluvné záväzky vyplývajúce mu z tejto Zmluvy a Zhotoviteľovi tým znemožňuje vykonanie diela.
- 12.5 Právne účinky odstúpenia od tejto Zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 12.6 Odstúpenie od tejto Zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
- 12.7 Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto Zmluvy podľa tohto článku sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia od tejto Zmluvy druhou zmluvnou stranou alebo odmietnutím prevzatia odstúpenia od Zmluvy druhou zmluvnou stranou. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti poštová zásielka s odstúpením od tejto Zmluvy ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa za doručenú dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky). Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie Objednávateľovi je rozhodná adresa, ktorá je ako jeho sídlo uvedená v čl. I. tejto Zmluvy a pre doručovanie Zhotoviteľovi adresa zapísaná ako jeho sídlo v obchodnom registri, a ak nemá svoje sídlo, adresa zapísaná ako jeho miesto podnikania v živnostenskom registri.
- 12.8 Ustanoveniami bodu 12.7 tohto článku Zmluvy o doručovaní sa bude spravovať aj doručovanie ostatných písomností medzi stranami (napr. faktúry, upomienky, výzvy a pod.), ak to nie je v rozpore s kogentnými ustanoveniami všeobecne - záväzných predpisov alebo ustanoveniami tejto Zmluvy.
- 12.9 Pri odstúpení od tejto Zmluvy predtým ako Objednávateľ zaplatí Zhotoviteľovi cenu, budú zmluvné strany povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od Zmluvy druhou zmluvnou stranou a budú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od tejto Zmluvy druhej zmluvnej strane ak k takémuto plneniu došlo, pričom náklady na vrátenie takto poskytnutého plnenia znáša tá strana, ktorá porušila túto Zmluvu a toto porušenie viedlo k odstúpeniu od tejto Zmluvy.
- 12.10 Pri odstúpení od tejto Zmluvy potom, ako Objednávateľ zaplatil Zhotoviteľovi celú cenu, nebudú zmluvné strany povinné vrátiť si plnenia poskytnuté im pred odstúpením od tejto Zmluvy druhou zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od tejto Zmluvy druhej zmluvnej strany s výnimkou vrátenia časti ceny, ktorá predstavuje cenu za služby v rámci záručného servisu podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy, za obdobie odo dňa nasledujúceho po dni doručenia odstúpenia od tejto Zmluvy do dňa uplynutia záručnej doby. Pre účely výpočtu vrátenia časti ceny za služby záručného servisu podľa prechádzajúcej vety sa zmluvné strany dohodli, že ročná cena služieb záručného servisu podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy je stanovená vo výške 10 % z ceny diela bez DPH uvedenej v čl. VI. bode 6.2 tejto Zmluvy.
- 12.11 Ukončením platnosti tejto Zmluvy formou odstúpenia od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán v nich zakotvené, okrem nárokov na úhradu spôsobenej škody, nárokov na zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky, ako aj nárok Objednávateľa na bezplatné odstránenie zistených väd diela, resp. záručných väd na diele v prípade, kedy si Objednávateľ po odstúpení od tejto Zmluvy ponecháva už odovzdané dielo.
- 12.12 Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy, ak mu nebudú poskytnuté kapitálové finančné prostriedky na predmet plnenia tejto Zmluvy zo strany zriaďovateľa, Ministerstva zdravotníctva SR.

Článok XIII.

Záverečné ustanovenia

- 13.1 Táto Zmluva je platná dňom jej podpísania poslednou zmluvnou stranou. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že táto Zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie Zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto Zmluve ako dôverné v zmysle § 271 ods. 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Táto Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
- 13.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade akýchkoľvek rozporov vyplývajúcich z plnenia podľa tejto Zmluvy ohľadne zmeny alebo zrušenia záväzku vyplývajúceho z nej, má ktorákoľvek zmluvná strana právo

- požiadať o rozhodnutie príslušný súd.
- 13.3 Zmluvné vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatnými súvisiacimi platnými právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva a všetky vzťahy z nej vyplývajúce sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 13.4 V prípade, že sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že bezodkladne neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné ustanovenie nahradia novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzavretia tejto Zmluvy.
- 13.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilí na právne úkony, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, túto Zmluvu uzatvorili po vzájomnej dohode na základe ich slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určite a zrozumiteľne, túto Zmluvu neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, táto Zmluva je urobená v predpísanej forme, túto Zmluvu si pred jej podpísaním prečítali a na znak súhlasu ju podpísali.
- 13.6 Zmluvné strany pre účely tejto Zmluvy určujú kontaktné osoby zodpovedné za vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti s touto Zmluvou takto:
- a) za Objednávateľa:
Nemocnica akademika Ladislava Dérera
meno: Ing. Ragan, tel. č.: 0905 359 544, e-mail: lubomir.ragan@kr.unb.sk
Nemocnica Sv. Cyrila a Metoda
meno: Ing. Vida, tel. č.: 0915 968 109, e-mail: vida@pe.unb.sk
Nemocnica s poliklinikou Ružinov
meno: Mgr. Šroufek, tel. č.: 0918 535 334, e-mail: vida@pe.unb.sk
- b) za Zhotoviteľa: osoby uvedené v článku III. ods. 3.9 a meno:, tel. č.:,
e-mail:
- 13.7 Ak táto Zmluva neustanovuje inak, akékoľvek zmeny a doplnenia tejto Zmluvy môžu byť vykonané len písomným dodatkom k tejto Zmluve po vzájomnej dohode a podpísané oprávnenými osobami zmluvných strán za predpokladu, že uzatvorenie dodatku nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení. Uvedené sa netýka:
- a) zmeny kontaktných osôb uvedených v bode 13.1 tohto článku Zmluvy, ktoré môže príslušná zmluvná strana zmeniť svojim jednostranným rozhodnutím doručeným v písomnej forme druhej zmluvnej strane,
- b) zmeny Prílohy č. 3, ktorú môže meniť Zhotoviteľ postupom podľa článku X. bodu 10.12 tejto Zmluvy.
- 13.8 Ak zanikne jedna zo zmluvných strán, prechádzajú jej práva z tejto Zmluvy na jej právneho nástupcu.
- 13.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú jej Prílohy:
- Príloha č.1: Technická špecifikácia Diela
Príloha č.2: Záruky, spôsob vykonávania záručného servisu a zmluvné pokuty
Príloha č.3: Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 4: Výkazy výmer
- 13.9 Táto Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva sú určené pre Objednávateľa a jeden pre Zhotoviteľa.

za Zhotoviteľa

za Objednávateľa

v dňa

v, dňa

.....

.....

Príloha č. 1 k Zmluve: Technická špecifikácia Diela

- *doplní uchádzač v zmysle požiadaviek na predmet zákazky uvedených v časti B.1*
Opis predmetu zákazky súťažných podkladov

Príloha č. 2 k Zmluve: Záruka a služby poskytované počas záručnej doby

1. Zhotoviteľ poskytuje na predmet Zmluvy komplexnú záruku v trvaní 12 mesiacov odo dňa podpísania Protokolu o konečnej prebierke Diela obidvomi zmluvnými stranami.

Komplexná záruka predstavuje súbor opatrení, ktoré bude v rámci ceny za predmet Zmluvy vykonávať Zhotoviteľ po dobu trvania záručnej doby na predmete Zmluvy za účelom bezporuchovej prevádzky predmetu Zmluvy a za účelom udržania všetkých parametrov uvedených v technickej špecifikácii predmetu Zmluvy (Príloha č. 1 Zmluvy). Komplexnú záruku je Zhotoviteľ povinný vykonávať na všetkých častiach Diela zvlášť. Opatreniami sa rozumie najmä, nie však výlučne:

- oprava vád a porúch predmetu Zmluvy, t.j. uvedenie predmetu Zmluvy do stavu plnej využiteľnosti vzhľadom k jeho technickým parametrom,
- dodávka a výmena všetkých potrebných originálnych náhradných dielov a súčiastok v prípade ich poruchy, ktoré sami o sebe majú kratšiu dobu životnosti, alebo kratšiu záručnú dobu, ako je záručná doba poskytovaná Zhotoviteľom,
- dodávky originálnych náhradných dielov, ktoré sú potrebné k riadnej a bezporuchovej prevádzke predmetu Zmluvy, vrátane demontáže, odvozu a likvidácie použitého a nepotrebného spotrebného materiálu, náhradných dielov,
- práce (servisné hodiny) a dojazdy servisných technikov Zhotoviteľa do miesta inštalácie predmetu Zmluvy v rámci zabezpečenia záručného servisu,
- profylaxia

2. Záruka sa nevzťahuje na vady, ktoré spôsobí Objednávateľ neodbornou manipuláciou resp. používaním v rozpore s návodom na obsluhu. Záruka sa tiež nevzťahuje na vady, ktoré vzniknú v dôsledku živelnej pohromy, vyššej moci alebo vandalizmu.

3. Objednávateľ je povinný vadu, ktorú zistí na diele počas záručnej doby, nahlásiť Zhotoviteľovi prostredníctvom online podpory pre nahlasovanie porúch. Zhotoviteľ garantuje prevádzku online podpory v pracovných dňoch v čase od 07:00 do 15:00, na e-mailovej adrese: (doplní uchádzač)

4. Objednávateľ je oprávnený v prípade vzniku akéhokoľvek problému na diele alebo v súvislosti s ním, resp. v prípade pochybnosti, či sa jedná/nejedná o záručnú vadu na diele využiť on-line konzultáciu so Zhotoviteľom. Zhotoviteľ garantuje prevádzku online konzultácie každý pracovný deň v čase od 07:00 hod. do 15:00 hod. na e-mailovej adrese: (doplní uchádzač)

5. Objednávateľ je oprávnený počas záručnej doby kontaktovať Zhotoviteľa za účelom technicko - organizačnej pomoci, a to zaučenia personálu Objednávateľa a/alebo poskytnutia asistencie pri zavádzaní diela do prevádzky Objednávateľa, maximálne však v rozsahu 500 hodín/rok, t.j. 500 hodín počas trvania záručnej doby. Objednávateľ je v takomto prípade oprávnený kontaktovať Zhotoviteľa počas pracovných dní v čase od 7:00 hod. do 15:00 hod. telefonicky na tel. čísle: (doplní uchádzač) alebo e-mailom na adresu: (doplní uchádzač) a Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť pre Objednávateľa servisného technika, ktorý bude Objednávateľovi k dispozícii v mieste inštalácie diela v zmluvnými stranami dohodnutom čase. V prípade, ak Objednávateľ vyčerpá zmluvne poskytnutý počet hodín, je oprávnený počas trvania záručnej doby, na základe požiadavky za účelom zaučenia personálu Objednávateľa a/alebo poskytnutia asistencie pri zavádzaní diela do prevádzky Objednávateľa, kontaktovať Zhotoviteľa, pričom v prípade poskytnutia takýchto hodín nad rámec sa Objednávateľ zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi 28 EUR / 1 hod. poskytnutej technicko – organizačnej pomoci. Uvedená cena sa považuje za cenu konečnú, v ktorej sú zahrnuté všetky náklady Zhotoviteľa spojené s technicko – organizačnou pomocou.

6. Zhotoviteľ je povinný počas trvania záručnej doby odstrániť vadu do 48 hodín od nástupu na opravu vady.

7. Servisný technik Zhotoviteľa je povinný nastúpiť na odstránenie vady v mieste inštalácie predmetu Zmluvy do 24 hodín od nahlásenia vady. Do lehoty podľa tohto bodu sa nepočítajú dni pracovného pokoja v zmysle § 94 ods. 1 zák. č. 311/2001 Z. z.

8. Zhotoviteľ je povinný nastúpiť na odstránenie vady v lehote uvedenej v bode 7. a túto vadu odstrániť v lehote uvedenej v bode 6. tejto Prílohy č. 2. V prípade nedodržania niektorej z uvedených lehôt, má Objednávateľ podľa článku X. bod 10.4 Zmluvy právo požadovať od Zhotoviteľa za každé jedno porušenie zmluvnú pokutu za nedodržanie lehôt spojených so zárukou v nasledujúcej výške:
- nedodržanie lehoty príchodu servisného technika alebo nezačatie odstraňovania vady podľa bodu 7. tejto Prílohy č. 2:
100 EUR/deň
 - nedodržanie lehoty na odstránenie vady podľa bodu 6. tejto Prílohy č. 2:
100 EUR/deň
9. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť minimálnu dostupnosť prevádzky ním dodaného technologického zariadenia podľa tejto Zmluvy (ďalej len „zariadenie“) na úrovni aspoň D = 90 %.

Výpočet parametra D – dostupnosti prevádzky zariadenia je nasledovná:

$$D = \frac{(T - V)}{T} \times 100$$

D – dostupnosť prevádzky zariadenia v percentách

T – počet prevádzkových hodín za sledované obdobie jedného kalendárneho roka prevádzky IT, počítané ako počet kalendárnych dní v roku vynásobených 24 hodín

V – výpadok prevádzky zariadenia v hodinách počas sledovaného obdobia jedného kalendárneho roka prevádzky zariadenia, pričom výpadkom prevádzky zariadenia sa rozumie taký prevádzkový stav zariadenia, kedy v dôsledku výskytu vady na tomto prístroji je nedostupná alebo chybná funkčnosť jednej alebo viacerých funkcionalít zariadenia nevyhnutných na jeho používanie dohodnutým spôsobom popísaným v dodanej prevádzkovej dokumentácii, pričom chybná alebo nedostupná funkcionálna má negatívne dopady na činnosť objednávateľa a zariadenie nie je možné použiť vôbec alebo v požadovanej kvalite, alebo v požadovanom rozsahu.

10. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nedodržania minimálnej dostupnosti prevádzky zariadenia uvedenej v bode 9. tejto prílohy č. 2, má Objednávateľ právo uplatniť nárok na náhradu škody vo výške 5.000 EUR za príslušný kalendárny rok.

Uplatnenie nároku na náhradu škody a ušlého príjmu sa uplatňuje na základe vyhodnotenia dostupnosti prevádzky zariadenia vždy za predchádzajúci kalendárny rok trvania tejto Zmluvy. Prvým obdobím, za ktoré sa vyhodnocuje dostupnosť prevádzky zariadenia je obdobie začínajúce kalendárnym dňom nasledujúcim po dni nasadenia zariadenia do prevádzky a končiacie 31. decembrom kalendárneho roka v ktorom bolo zariadenie nasadené do prevádzky. Nasledujúce obdobia vždy začínajú 1. januárom daného kalendárneho roka platnosti tejto Zmluvy a končia 31. decembrom daného kalendárneho roka alebo dňom ukončenia platnosti tejto Zmluvy ak Zmluva skončí platnosť pred 31. decembrom daného kalendárneho roka.

11. Pri vyhodnocovaní nedostupnosti prevádzky zariadenia sa do nedostupnosti zariadenia nebude počítať doba, počas ktorej je nedostupnosť spôsobená:

- nezabezpečením požadovanej súčinnosti a vhodných prevádzkových podmienok zo strany Objednávateľa (výpadok elektrickej energie, teroristický útok, vyššia moc, nesprístupnenie zariadenia bez zbytočného odkladu po príchode servisného technika Zhotoviteľa a pod.),
- vandalizmom, neoprávneným používaním zariadenia, jeho používaním v rozpore s návodom na obsluhu a údržbu, v dôsledku vyššej moci
- čiastkovým výpadkom zariadenia alebo jeho úplným odstavením spôsobeným konaním zo strany Objednávateľa alebo akejkoľvek tretej osoby,
- odstavením zariadenia z dôvodu vopred plánovanej prehliadky, údržby alebo profylaktiky, ak túto skutočnosť oznámil Zhotoviteľ objednávateľovi minimálne 10 kalendárnych dní vopred, pričom do doby nedostupnosti zariadenia sa započíta v tomto prípade len doba nevyhnutná na výkon takejto prehliadky, údržby alebo profylaktiky, maximálne však v dĺžke akú Zhotoviteľ oznámil Objednávateľovi

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA, PAŽÍTKOVÁ 4, 821 01 BRATISLAVA

pri oznamovaní potreby vykonania takejto prehliadky, údržby alebo profylaktiky a ak takúto dobu Zhotoviteľ neoznámil Objednávateľovi vopred tak maximálne doba v dĺžke 5 hodín.

Príloha č. 3 k Zmluve: Zoznam subdodávateľov

Por. číslo	Označenie subdodávateľa	Osoba/osoby oprávnené konať v mene subdodávateľa (meno a priezvisko)	Bydlisko osoby oprávnenej konať v mene subdodávateľa	Dátum narodenia osoby oprávnenej konať v mene subdodávateľa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Príloha č. 4 k Zmluve: Výkazy výmer
(samostatná príloha súťažných podkladov)