

V Ý Z V A

na predloženie ponuky na zákazku s nízkou hodnotou

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Na poskytnutie služieb s názvom:

Tlačiarske služby.

(ďalej len „výzva“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Národná banka Slovenska
Sídlo: Imricha Karvaša č. 1, 813 25 Bratislava
IČO: 30844789
Kontaktná osoba: Ing. Ľubomíra Krištínová
č. telefónu: +421 2 5787 1223
e-mail: lubomira.kristinova@nbs.sk

2. Predmet zákazky:

- 2.1 Názov predmetu zákazky: Tlačiarske služby.
- 2.2 Druh zákazky: Zákazka na poskytnutie služieb.
Slovník spoločného obstarávania (CPV):
79810000-5 Tlačiarske služby
79800000-2 Tlačiarske a príbuzné služby
79820000-8 Služby súvisiace s tlačou
79822500-7 Grafické návrhy
- 2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: 179 041,50 eur bez DPH
- 2.4 Opis predmetu zákazky: predmetom zákazky je poskytovanie služieb polygrafických prác a výroby polygrafických výrobkov (tlačoviny) a iných propagačných materiálov, ktorými sú najmä evidenčné tlačivá, knihy, osobné listy, obálky, bloky, obaly, kartičky a vizitky, zakladače, tašky, letáky, plagáty, publikácie, nálepky a darčekové šeky vrátane grafických a polygrafických služieb (tlač, úprava lakovaním alebo laminovaním, skladanie, resp. knižárske spracovanie), balenia, prepravy, distribúcie a dodania predmetu plnenia na určené miesto dodania, a to na základe písomných objednávok objednávateľa. Podrobný opis predmetu zákazky sa nachádza v prílohe č. 1 tejto výzvy.

3. Obchodné podmienky:

- 3.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá Rámcová zmluva na poskytovanie tlačiarskych služieb č. C-NBS1-000-075-380 uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“), ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy.
- 3.2 Uchádzač musí akceptovať zmluvu bez akýchkoľvek zmien s výnimkou ustanovení, ktoré sú v zmluve vyznačené na doplnenie.
- 3.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní. Ustanovenie § 11 zákona o verejnom obstarávaní tým nie je dotknuté.

- 3.4 Verejný obstarávateľ v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, ktorí nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ktorých subdodávateľa, ak majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, ktorí sú verejnemu obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. Povinnosť podľa predchádzajúcej vety musí byť naplnená po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
- 4. Miesto a lehota plnenia predmetu zákazky:**
- 4.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je: budova ústredia Národnej banky Slovenska, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava.
- 4.2 Predmet zákazky bude realizovaný v termínoch a spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v návrhu zmluvy, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy.
- 5. Lehota viazanosti ponúk**
- 5.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 5.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.12.2022.**
- 5.3 V prípade potreby si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ v takomto prípade upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
- 5.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 5.3 tejto výzvy.
- 6. Možnosť rozdelenia ponuky:**
- Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Uchádzač môže na predmet zákazky predložiť iba jednu ponuku. Predloženie spoločnej ponuky viacerých uchádzačov verejný obstarávateľ nepripúšťa.
- 7. Variantné riešenie:**
- Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenia.
- 8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi:**
- 8.1 V zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkol'vek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 8.2 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 8.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome v aktuálnej verzii alebo
 - Microsoft Edge v aktuálnej verzii.
- 8.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.5 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke

existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/ uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 8.6 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

9. Predkladanie ponúk:

- 9.1 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **26.09.2022 do 10.00 h** a je tiež špecifikovaná v systéme JOSEPHINE.
- 9.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba registrovaným uchádzačom.
- 9.3 Registrovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v časti MOJE OBSTARÁVANIA vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“. Neregistrovaný uchádzač sa po obdržaní e-mailovej výzvy na predloženie ponuky do systému JOSEPHINE zaregistruje pomocou linku z e-mailovej správy a následne nájde predmetnú zákazku v časti MOJE OBSTARÁVANIA, kde si predmetnú zákazku vyberie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 9.4 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 9.5 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 9.6 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty ponuky (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v tejto výzve a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií.
- 9.7 Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky musia byť vyjadrené v eurách zaokrúhlené podľa matematických pravidiel maximálne na dve desatinné miesta a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR 18/1996 Z. z. o cenách. Ceny uvádzané v ponuke nesmú byť viazané na inú menu alebo iný parameter a nesmú byť vyjadrené číslom „0“, t. j. tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú kladnú číselnú hodnotu.
- 9.8 Navrhované ceny sa vkladajú do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 9.9 Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky sú ceny pevne stanovené a musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, t. j. uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Cena zahŕňa aj náklady na dopravu do miesta dodania a náklady na záručnú opravu.
- 9.10 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

- 9.11 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 9.12 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 9.13 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa tohto bodu výzvy sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie o zákazke.
- 9.14 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

10. Podmienky financovania:

Predmet zákazky sa bude financovať z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa. Na predmet zákazky sa neposkytne preddavok ani zálohová platba. Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.

11. Podmienky účasti uchádzačov:

- 11.1 Uchádzač musí predložiť sken platného dokladu o oprávnení na poskytnutie služieb na predmet zákazky (výpis z obchodného registra alebo výpis zo živnostenského registra alebo iný doklad o oprávnení), pričom doklad nesmie byť starší ako 3 mesiace predchádzajúce dňu, ktorý je posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk (ktorého skončením uplynie lehota na predkladanie ponúk).
- 11.2 Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov môže nahradiť doklad uvedený v bode 11.1 uvedením informácie, že je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.3 Uchádzač nesmie mať v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Uchádzač preukazuje čestným vyhlásením v zmysle prílohy č. 4 tejto výzvy.
- 11.4 Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti.
Uchádzač musí predložiť:
 - 11.4.1 relevantnú dokumentáciu (technická dokumentácia, environmentálna značka typu I) prípadne písomne deklaruje, že je schopný uplatniť environmentálne charakteristiky pre výrobu tlačových materiálov, ktoré sú zahrnuté v prílohe č. 1 tejto výzvy – Opis predmetu zákazky, alebo Európsky certifikát pre kvalitu životného prostredia ISO 14001 pre predmet činnosti - Polygrafická výroba, resp. výroba tlačových materiálov alebo iný rovnocenný doklad vydaný príslušným orgánom členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva a
 - 11.4.2 certifikát FSC alebo PEFC pre spracovateľský reťazec lesných produktov pre produktový typ – tlačový materiál.
- 11.5 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými

kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy podľa predchádzajúcej vety musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

- 11.6 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom a anglickom jazyku.

12. Zábezpeka

- 12.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.

Verejný obstarávateľ vyžaduje zloženie zábezpeky vo výške 5 000,- eur (slovom: päťtisíc eur).

Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač.

- 12.2 Spôsob zloženia zábezpeky:

- a) poskytnutím bankovej záruky,
- b) poistením záruky alebo
- c) zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.

- 12.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

- 12.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

12.4.1 Banková záruka.

Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená v cudzom jazyku musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že je nepodmienená a že banka na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 12.1 tejto výzvy. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka vzniká písomným vyhlásením banky v záručnej listine. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú bankovú záruku verejnému obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

12.4.2 Banková záruka zanikne:

12.4.2.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

12.4.2.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa alebo

12.4.2.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

12.4.3 Poistenie záruky

Uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi poistný certifikát vystavený poisťovňou, ktorý predstavuje doklad o poistení záruky, t. j. poistnú zmluvu (ďalej iba „poistná zmluva“) uzavretú medzi poistníkom (uchádzačom) a poisťovateľom (poisťovňou), z ktorého vyplýva, že uchádzač je poistník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou, ktorá má právo na poistné plnenie. Poistná zmluva vyhotovená v cudzom jazyku musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Predmetom poistného plnenia je záruka ponuky na predmet zákazky s názvom „**Tlačiarenské služby**“ s minimálnou výškou poistného plnenia podľa bodu 12.1 tejto výzvy.

Z poistného certifikátu musí vyplývať, že

- poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude minimálne vo výške zábezpeky určenej v bode 12.1 tejto výzvy,
- poistenie vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk,
- nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi, ak nastane jedna zo skutočností podľa bodu 12.6 tejto výzvy,
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
- platnosť poistenia záruky, t. j. poistná doba končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti poistenia záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú poistnú záruku verejnému obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

12.4.4 Doklad o bankovej záruke alebo o poistení záruky musí byť predložený v ponuke uchádzača. **Uchádzač originál dokladu o bankovej záruke alebo o poistení záruky predkladá (okrem skenu v odporúčacom komunikačnom formáte „PDF“ v systéme JOSEPHINE) aj v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže „Tlačiarenské služby“ a s poznámkou „NEOTVÁRAŤ“.**

Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi predložiť elektronickú verziu bankovej záruky alebo o poistení záruky podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom. V takomto prípade musia byť súčasťou elektronickej verzie ponuky a nie je potrebné doklad o bankovej záruke alebo o poistení záruky v listinnej podobe doručovať na adresu verejného obstarávateľa.

12.4.5 **Zloženie finančných prostriedkov na bezúročný bankový účet verejného obstarávateľa**

12.4.5.1 **finančné prostriedky v eurách zo Slovenskej republiky** musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročený):

IBAN: SK07 0720 0000 0000 0000 1919

BIC: NBSBSKBX

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Účel platby: NBS1-000-075-408

12.4.5.2 **finančné prostriedky v eurách zo zahraničia** musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročený):

IBAN: SK60 0720 0000 0000 0000 2129

BIC: NBSBSKBX

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Účel platby: NBS1-000-075-408

V prípade využitia tohto inštitútu zábezpeky, finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa **najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**

12.5 V prípade nezloženia zábezpeky podľa určených podmienok verejného obstarávateľa v tejto výzve bude ponuka uchádzača z procesu tohto verejného obstarávania vylúčená.

12.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu.

12.7 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

12.7.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

12.7.2 ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

12.7.3 uzavretia zmluvy.

13. Obsah ponuky:

13.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:

13.1.1 Identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN, SWIFT, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, e-mail, poštovú adresu pre doručovanie (ak je iná ako obchodné meno alebo názov a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača).

13.1.2 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzača podľa bodu 11. tejto výzvy.

13.1.3 Vyplnený návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, vypracovaný podľa prílohy č. 3 tejto výzvy, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby.

13.1.4 Vyplnené vyhlásenie uchádzača uvedené v prílohe č. 4 tejto výzvy, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby.

13.1.5 Vyplnené obchodné podmienky, t. j. návrh zmluvy spolu s prílohami uvedené v prílohe č. 2 tejto výzvy, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby.

13.1.6 Doklad o zložení zábezpeky v súlade s bodom 12 tejto výzvy.

13.2 Doklady a dokumenty v zmysle bodu 13.1. tejto výzvy uchádzač predkladá v súlade s bodom 9.6 tejto výzvy.

14. Kritérium na hodnotenie ponúk:

- 14.1 Verejný obstarávateľ určil jediné kritérium na hodnotenie ponúk:
Celková cena spolu za predmet zákazky v eurách bez DPH.
- 14.2 Verejný obstarávateľ zostaví poradie uchádzačov na základe jediného kritéria na vyhodnotenie ponúk tak, že na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka bude mať najnižšiu celkovú cenu predmetu zákazky v eurách bez DPH. Ostatní uchádzači sa umiestnia vo vzostupnom poradí podľa hodnoty navrhovanej celkovej ceny predmetu zákazky v eurách bez DPH ich ponúk.
- 14.3 V prípade rovnosti ponúk bude rozhodujúcim kritériom v určení poradia ponúk uchádzačov podľa bodu 14.2 tejto výzvy nižšia cena za položku č. 64 „*Letáky k zberateľským euro minciam*“.
- 14.4 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 14.5 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka sa umiestni na prvom mieste v hodnotení, t. j. ktorého ponuka bude mať najnižšiu celkovú cenu predmetu zákazky v eurách bez DPH a splní podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

15. Elektronická aukcia:

Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

16. Ďalšie informácie:

- 16.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v slovenskom jazyku.
- 16.2 Ponuka, ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené musia byť uchádzačom vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku, ak v tejto výzve nie je osobitne uvedené inak.
- 16.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uvedené podmienky zmeniť alebo odmietnuť všetky predložené ponuky.
- 16.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 16.5 Neúspešnosť uchádzača vo verejnom obstarávaní nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.
- 16.6 V prípade nejasnosti alebo potreby objasnenia požiadaviek uvedených vo výzve s prílohami môže elektronickou formou prostredníctvom systému JOSEPHINE ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o jej vysvetlenie, a to **najneskôr päť pracovných dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ poskytne odpoveď/vysvetlenie bezodkladne elektronickou formou všetkým záujemcom.
- 16.7 Verejný obstarávateľ pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých uchádzačom v procese verejného obstarávania postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle verejného obstarávateľa: <https://nbs.sk/o-narodnej-banke/verejne-obstaravanie/profil-verejneho-obstaravateľa/info-osobne-udaje-2/>.

Ing. Jozef Zelenák
vedúci, oddelenie centrálného obstarávania

Prílohy:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Obchodné podmienky – Návrh Rámcovej zmluvy

Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 4 – Vyhlásenia uchádzača

Príloha č. 5 – Vizualizácia vybraných položiek