

# MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Sekcia verejného obstarávania  
Odbor zadávania zákaziek  
Limbová 2, 837 52 Bratislava

Spis č.: S22288-2022-OZZ  
Záznam č.: Z065720-2022-OZZ

Výtlačok jediný!  
Počet strán: 7

## Zadávacie podmienky

*Zákazka s nízkou hodnotou na dodanie tovaru a poskytnutie služieb  
podľa ustanovenia § 117 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a  
doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“)*

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky  
Sídlo: Limbová 2, 837 52 Bratislava  
IČO: 00 165 565  
Kontaktná osoba: Ing. Martina Vetráková  
Telefón: +421 2593 73 322  
E-mail: [martina.vetrakova@health.gov.sk](mailto:martina.vetrakova@health.gov.sk)

### 2. Názov zákazky:

„Balík sw licencií pre MS Office 365 pre potreby MZ SR“

### 3. Postup a druh zákazky:

Zákazka v zmysle § 117 ods. 6 ZVO – tovar, služby

### 4. Miesto plnenia:

Ministerstvo zdravotníctva SR  
Limbová 2  
837 52 Bratislava

### 5. Čas trvania zákazky:

Lehota na dodanie tovaru a poskytnutie súvisiacich služieb: ihneď po vystavení Objednávky

### 6. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:

86 788,40 EUR bez DPH

### 7. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

48300000-1 Softvérový balík na vytváranie dokumentov, kreslenie, vytváranie obrázkov,  
harmonogramov a zlepšovanie produktivity  
72268000-1 Dodávky softvéru

## 8. Opis predmetu zákazky:

### 8.1 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je dodanie užívateľských licencií pre MS Office 365 pre potreby Ministerstva zdravotníctva SR na obdobie 12 mesiacov.

### 8.2 Špecifikácia zákazky:

#### Technická špecifikácia:

pol.	Názov položky	Počet	M.j.
1	Enterprise Mobility + Security E3	100	ks
2	Power BI Pro	25	ks
3	Office 365 E3	90	ks
4	Project Plan 3	25	ks
5	Office 365 E1	401	ks

## 9. Kritérium na vyhodnotenie cenových ponúk:

- Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe kritéria na vyhodnotenie ponuky **najnižšia celková cena** v EUR vrátane DPH za celý predmet zákazky.
- Ak predloží ponuku uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, v jeho prípade predmetom hodnotenia bude ním navrhovaná zmluvná cena celkom.
- Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhol najnižšiu cenu v EUR vrátane DPH na predmet zákazky.  
Zákazka nie je rozdelená na časti.

## 10. Lehota na predkladanie ponúk:

Lehota na predkladanie ponúk je **do 23.09.2022 o 10:00 hod.**

## 11. Vyhotovenie ponuky:

- Všetky doklady a dokumenty nachádzajúce sa v ponuke musia byť predložené ako scan originálu v PDF formáte a predložené prostredníctvom el. rozhrania systému JOSEPHINE.
- Dokumenty, u ktorých sa vyžaduje podpis budú podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom, oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).

## 12. Obsah ponuky:

### 12.1 Cenová ponuka (príloha č. 1)

Pokyny na vypracovanie cenovej ponuky:

- Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie tovaru a poskytovanie služieb uvedená v ponuke uchádzača, musí byť uvedená v menovej jednotke **EURO**.
- Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky, musí byť konečná a úplná, vrátane všetkých nákladov spojených s vyhotovením ponuky, vrátane nákladov dopravy na miesto určenia a všetkých ostatných nákladov spojených s dodaním tovaru a poskytnutím služby.
- Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH (maximálne na dve desatinné miesta)
  - b) sadzba DPH a výška DPH (zaokrúhlená na dve desatinné miesta)
  - c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH (zaokrúhlená na dve desatinné miesta).
- Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke. Ak sa uchádzač v priebehu plnenia objednávky stane platcom DPH, verejný obstarávateľ nebude na túto skutočnosť prihliadať.

### 12.2 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti

Uchádzač doklady predloží podľa bodu 13. týchto zadávacích podmienok a bodu III. 1) výzvy na predkladanie ponúk

### 12.3 Čestné vyhlásenie

Uchádzač predloží čestné vyhlásenie v zmysle § 23 ZVO, týkajúce sa neexistencie konfliktu záujmov podľa prílohy č. 3 týchto zadávacích podmienok.

## 13. Podmienky účasti:

- 13.1** Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa **§ 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona**.

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Uvedenú podmienku účasti preukáže uchádzač v súlade s § 32 ods. 2 písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Takýmto dokladom môže byť výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra alebo iný ekvivalentný doklad, v závislosti od právnej formy a statusu uchádzača.
- podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Uvedenú podmienku účasti preukáže uchádzač v súlade s § 32 ods. 2 písm. f) zákona doloženým čestným vyhlásením (**príloha č.2**).

**Doklady, ktoré sa nepredkladajú:**

Uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, nasledovné doklady:

- výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpis zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, v prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona týmito typmi dokladu.

**14. Informačná povinnosť Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky:**

- 14.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač je teda dotknutou osobou, t. j. osobou o ktorej sú spracúvané osobné údaje, ktoré sa jej týkajú.
- 14.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 14.3. Práva dotknutej osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v §59-§66 zákona o ochrane osobných údajov a v Nariadení čl.12-čl.18.
- 14.4. Informačná povinnosť Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky je dostupná na odkaze <http://www.health.gov.sk/?informacna-povinnost>.

**15. Druh zmluvného vzťahu a obchodné podmienky dodania predmetu zákazky:**

- 15.1 Verejný obstarávateľ na základe výsledkov vyhodnotenia predložených ponúk uzavrie s úspešným uchádzačom Objednávku na dodanie tovaru a poskytnutí služieb v súlade s podmienkami týchto zadávacích podmienok.
- 15.2 Platba za realizáciu predmetu zákazky sa uskutoční bezhotovostne na základe vystavenej faktúry po riadnom odovzdaní predmetu zákazky. Splatnosť faktúry bude do 30 dní odo dňa jej doručenia zástupcovi verejného obstarávateľa. Preddavky ani zálohové platby verejný obstarávateľ nebude poskytovať.

**16. Ďalšie požiadavky a doplňujúce informácie verejného obstarávateľa:**

- 16.1 Ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk nebudú predmetom vyhodnocovania.
- 16.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť požadovaný rozsah dodaného tovaru a poskytovanej služby na základe potrieb rezortu Ministerstva zdravotníctva SR a v závislosti na vyčlenení rozpočtových prostriedkov.
- 16.3 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v jazyku slovenskom, okrem dokladov predložených v jazyku českom.
- 16.4 V prípade potreby môže verejný obstarávateľ vysvetliť, a ak to bude nevyhnutné, aj doplniť informácie uvedené v týchto zadávacích podmienkach.
- 16.5 Vysvetlenie alebo prípadné doplnenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto zadávacích podmienkach bude uchádzačom zaslané prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 16.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzačov o vysvetlenie ich ponúk.

## **17. Výsledok verejného obstarávania:**

Verejný obstarávateľ vystaví úspešnému uchádzačovi Objednávku na dodanie tovaru a poskytnutie služieb.

## **18. Informácie pre uchádzačov:**

**18.1** Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO, nie je možné podať námietky v zmysle platného ZVO.

**18.2** Uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.

**18.3** V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ opätovne vyhodnotí ponuky ostatných uchádzačov. Verejný obstarávateľ si v prípade potreby vyhradzuje právo vyžiadať od úspešného uchádzača originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov v zmysle bodu 13. týchto zadávacích podmienok a bodu III.1.1) výzvy na predkladanie ponúk.

## **19. Dôvody na zrušenie zadania zákazky:**

- Verejný obstarávateľ zruší zadanie tejto zákazky na dodanie tovaru a poskytovanie služieb spojených s realizáciou predmetu zákazky podľa § 117 ZVO, ak:
  - nebola predložená žiadna ponuka,
  - ani jeden uchádzač nesplnil podmienky týchto zadávacích podmienok;
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania tejto zákazky na dodanie tovaru a poskytovanie služieb podľa § 117 ZVO, ak:
  - sa zmenili okolnosti, za ktorých bola zákazka vyhlásená,
  - celková hodnota za dodaný tovar a poskytované služby na požadovaný predmet zákazky prevyšuje predpokladanú hodnotu zákazky;
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť s úspešným uchádzačom objednávku v prípade, ak by táto objednávka obsahovala ustanovenia zvlášť nevyhovujúce pre objednávateľa.

## **20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom:**

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne pošle všetkým uchádzačom informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že prijíma jeho ponuku, ostatným oznámi, že neuspeli.

## **21. Informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky**

### **21.1 Všeobecne o webovej aplikácii JOSEPHINE**

Zadávanie tejto zákazky sa realizuje prostredníctvom webovej aplikácie JOSEPHINE (ďalej len „systém JOSEPHINE“), dostupnej na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona zadáva zákazky v súlade so zákonom.

Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je autentifikovaný v systéme JOSEPHINE, je povinný sa autentifikovať v systéme JOSEPHINE.

Záujemca má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaný hospodársky subjekt, ktorý pomocou eID registruje štatutár daného hospodárskeho subjektu. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára daného hospodárskeho subjektu na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.
- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla hospodárskeho subjektu do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.

## **21.2 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky**

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

V Bratislave dňa 13.09.2022

Spracovala a súlad zadávacích podmienok so zákonom potvrdzuje:

.....  
**Ing. Martina Vetráková v.r.**  
Odbor zadávania zákaziek

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie zákaziek:

.....  
**Mgr. Martina Galabová v.r.**  
riaditeľka  
Odbor zadávania zákaziek

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača a kritéria na vyhodnocovanie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia (odborný garant):

.....  
**Ing. Michal Kondáš** v.r.  
riaditeľ  
Odbor Informatiky

Na vedomie:

v zast. Mgr. Martina Galabová

.....  
**Ing. Ondrej Kuruc, PhD.**  
generálny riaditeľ  
Sekcia verejného obstarávania

Schválil:

v zast. Ing. Zuzana Matloňová, PhD.

.....  
**Ing. Peter Ferjančík**  
generálny tajomník služobného úradu  
MZ SR

*Zoznam príloh:*

1. Cenová ponuka na predmet zákazky
2. Čestné vyhlásenie vo vzťahu k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO
3. Čestné vyhlásenie vo vzťahu k § 23 ZVO