



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1, 917 71 Trnava

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA
NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov (ďalej „ZVO“)

S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

***Predmet zákazky: „Komplexná rekonštrukcia bytového domu na Ulici G. Goliana 3 v
Trnave“***

V Trnave, dňa 25. januára 2018

SÚŤAŽNÉ PODKLADY K PODLIMITNEJ ZÁKAZKE

Komplexná rekonštrukcia bytového domu na Ulici G. Goliana 3 v Trnave

Verejný obstarávateľ: **Mesto Trnava**
Adresa: Hlavná 1, 917 71 Trnava
IČO: 00 313 114
DIČ: 2021175728
Kontaktná osoba: Mgr. Radoslav Bazala
Telefón: 0918 800 448
E-mail: radoslav.bazala@trnava.sk

Obsah

1. Predmet zákazky.....	3
2. Komplexnosť dodávky	3
3. Typ zmluvy.....	3
4. Zdroj finančných prostriedkov.....	3
5. Podmienky predloženia ponuky	7
6. Jazyk ponuky.....	4
7. Obsah a predkladanie ponuky	4
8. Lehota na predkladanie ponúk.....	6
9. Platnosť (viazanosť) ponuky a zábezpeka ponuky.....	6
10. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	7
11. Náklady na ponuku.....	7
12. Variantné riešenie	7
13. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady	7
14. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky.....	7
15. Komunikácia a vysvetlenie	7
16. Vysvetlenie súťažných podkladov	8
17. Otváranie ponúk.....	9
18. Podmienky účasti.....	9
19. Vyhodnotenie ponúk.....	9
20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia pre jednotlivé časti	10
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	11
22. Subdodávateľia	15
23. Generálna klauzula	15
24. Doplnujúce informácie.....	11
25. Prílohy.....	15

1. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je:

Realizácia stavebných prác – komplexná rekonštrukcia bytového domu.

Bytový dom sa nachádza na Ulici G. Goliana 3, Trnava (údaje o lokalizácii vid' nasledovná tabuľka).

Tabuľka 1: Lokalizácia objektu

Názov objektu	Adresa	GPS / odkaz na Google maps
Bytový dom	Ul. G. Goliana, Trnava	48.358040, 17.588167 https://goo.gl/maps/pXgJmFFxrh92



Obrázok č. 1 – Lokalizácia bytového domu

Zhodnotenie polohy a stavu staveniska

Stavba sa nachádza v Trnave na Ulici G. Goliana v zástavbe bytových domov, v blízkosti komunikácie na Ulici Zelenečská. Stavba sa nachádza v tesnej blízkosti susedného bytového domu na Ulici G. Goliana 2 (v polovici dĺžky je tento BD radovka). Bytový dom je v súčasnosti obývaný len čiastočne, je v technicky nevyhovujúcom stave, nájomníkmi sú obývané byty c. 1, 3 a 9 na 1.NP a 3. NP. Ostatné byty sú uzamknuté, energie v nich sú odpojené, osvetlenie spoločných priestorov nefunguje. Výťah nie je funkčný, šachta výťahu je poškodená. Byty na 5. A 6. NP boli poškodené požiarom, horelo takisto aj v suteréne.

Vykonané prieskumy

V priebehu spracovania projektu bola urobená vizuálna diagnostika stavebných konštrukcií bytového domu, takisto kontrolné premeranie rozmerov bytov. Neboli robené sondy do konštrukcií za účelom zistenia skutkového stavu.

Sondy bude potrebné zrealizovať pred realizáciou stavby, v prípade iného stavu ako predpokladal projekt je potrebné prizvať na stavbu projektanta a investora. Všetky rozmery existujúcich konštrukcií je potrebné na stavbe pri realizácii skontrolovať!

Príprava pre výstavbu

Pred zahájením realizácie stavby budú obyvatelia 3 bytov z budovy vysťahovaní, mesto im poskytne počas doby rekonštrukcie bytového domu náhradné ubytovanie. Je nutné odpojiť všetky siete a rozvody médií v stavbe, aby nedošlo pri zahájení búracích prác k ich poruche. Stavba bude prebiehať mimo prevádzky – užívania bytových či nebytových priestorov. Vzhľadom na blízkosť susedných bytových domov dodávateľ musí vypracovať pred začatím realizácie Plán organizácie výstavby, schválený objednávatelom, ktorý bude rešpektovať druh a miesto stavby a minimalizovať nepriaznivé účinky na obyvateľov okolitých bytových domov.

Za účelom zateplenia obvodových stien bude okolo objektu vybudované lešenie. Lešenie bude vybudované na pozemku stavebníka mesta Trnava parc. č. 8399/50. Zariadenie staveniska je potrebné minimalizovať – šatňa pre pracovníkov a príručný sklad náradia sa predpokladá umiestniť vedľa bytového domu, medzi východnou fasádou a Zelenečskou ulicou prípadne vo voľných bytoch.

Rozsah zákazky (služby, stavebné práce)

Rozsah zákazky je riešený v projektovej dokumentácii pre realizáciu stavby „Komplexná rekonštrukcia bytového domu na Ulici G. Goliana 3 v Trnave“ spracovanej spoločnosťou AVING s.r.o., Tolstého 9, 811 06 Bratislava.

Stavba sa nachádza v Trnave na Ulici G. Goliana v zástavbe bytových domov, v blízkosti hlavnej mestskej komunikácie na Zelenečskej ulici.

Stavbou nepríde k zmene účelu využitia, k zmene zastavanej plochy ani k zásadnej zmene výškového usporiadania budov. Farebné riešenie bude prispôbené vedľajším dvom vchodom v susedných bytových domoch. Vopred musí byť odsúhlasené Odborom územného rozvoja a koncepcií MsÚ Trnava.

Stavba slúži výlučne na bývanie. Je v nej umiestnených 24 bytových jednotiek, na každom podlaží tri byty – 1dvojizbový, 1 jednoizbový a 1 trojizbový.

Stavebnými úpravami nepríde k zmene počtu bytov, zostanú 3 byty na podlaží, ale na niektorých NP príde stavebnými úpravami k zmene izbovosti: PD rieši zmenu dispozície nasledovne:

- 1. NP – bez úpravy dispozície: 1 x 2-izbový byt (byt c. 1, obývaný, bez stavebných úprav), 1 x 1-izbový byt, 1 x 3-izbový byt (byt c. 3, obývaný, bez stavebných úprav)
- 2. NP – úpravy dispozície: 1 x 2-izbový byt do 60 m², 1 x 1-izbový byt do 45 m², 1 x 3-izbový byt do 75 m²
- 3. NP – bez úpravy dispozície: 1 x 2-izbový byt, 1 x 1-izbový byt, 1 x 3-izbový byt (byt c. 9, obývaný, bez stavebných úprav)
- 4. – 5. NP – úpravy dispozície: 1 x 2-izbový byt do 60 m², 1 x 1-izbový byt do 45 m², 1 x 3-izbový byt do 75 m²
- 6. - 8. NP – úpravy dispozície: 3 x 2-izbový byt do 60 m²

Doporučený minimálny rozsah realizácie stavebných prác:

Stavba nie je delená na stavebné objekty. Jedná sa o celkovú komplexnú rekonštrukciu bytového domu, ktorá môže byť zhrnutá do nasledovných oblastí rekonštrukcie:

a) Nové dispozície bytov

Pre potreby investora boli podľa zadania upravené dispozície bytov tak, aby boli týmito zmenami zabezpečené:

- 3 jednoizbové byty do 45 m²,
- 9 dvojizbových bytov do maximálnej výmery 60 m²,
- 2 trojizbové byty do maximálnej výmery 75 m²

b) Stavebné úpravy v bytoch

- Kompletná realizácia nových bytových jadier
- Úpravy povrchov
- nová elektroinštalácia
- Nové rozvody ústredného kúrenia (ďalej len "UK"), zdravotníckej (ďalej len "ZTI"), plynu a vzduchotechniky a klimatizácie (ďalej len "VZT")
- Výmena výplní otvorov

c) Výmena rozvodov

- Kompletná výmena rozvodov teplej a studenej vody, cirkulácie, vodomeroch s diaľkovým odpočtom
- Kompletná výmena rozvodov VZT – vetranie sociálnych zariadení a kuchyne digestorom
- Kompletná výmena vykurovania – ležaté rozvody, stupačky, vykurovacie telesá, termo ventily
- Výmena rozvodov plynu
- Výmena rozvodov silnoprúdu
- Nová spoločná televízna anténa
- Nový bleskozvod

d) Zateplenie bytového domu

- zateplenie obvodových stien
- výmena výplní otvorov (pivničných a schodišťových)
- zateplenie stropu nevykurovaného suterénu
- zateplenie stropu nad závetrím
- zateplenie strechy vrátane novej hydroizolačnej vrstvy
- zateplenie vetracích komôr
- sanácia loggií s vytvorením novej podlahy s hydroizoláciou, demontáž pôvodných a osadenie nových zábradlí

e) Modernizácia spoločných priestorov bytového domu

- Vybúranie pôvodných nášlapných vrstiev podláh a realizácia nových
- Osadenie nového výtahu s nástupnou stanicou aj na medziposchodí hneď pri vstupe do BD, s kompletňovou šachtou vrátane jej nosnej konštrukcie, hydroizolácia spodnej časti výťahovej šachty
- vyspravenie stien a spoločných priestoroch suterénu (cca 30%), maľba biela
- Oprava omietok, maľba stien a stropov spoločných priestorov, realizácia nového olejového sokla
- Výmena dverí v suteréne

- Nové osvetlenie spoločných priestorov (sensor pohybu)

f) Stavebné úpravy z dôvodu požiarnej ochrany

- Vytvorenie chránenej únikovej cesty typu A: Výmena všetkých dverí do bytov a dverí v suteréne za protipožiarne, protipožiarne kapotáž rozvodov elektroinštalácie v chránenej únikovej ceste.
- Protipožiarne kapotáž rozvodov VZT
- Utesnenie všetkých prestupov cez protipožiarne konštrukcie

g) Exteriér

- Realizácia nového okapového chodníka
- Hydroizolácia zvislej časti suterénnej steny pod okapovým chodníkom
- Realizácia šikmej rampy pre bezbariérový prístup do bytového domu

Súčasťou zákazky sú:

- vypracovanie plánu užívania verejnej práce
- náklady na činnosti v rámci plánu organizácie výstavby
- náklady na zabezpečenie koordinátora dokumentácie, koordinátora bezpečnosti práce a vypracovanie plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktorý ustanoví pravidlá navádzanie prác na stavenisku
- prípravné a búracie práce
- naloženie a odvoz vybúraných hmôt a sute na certifikovanú skládku
- všetky náklady spojené s likvidáciou odpadu, stavebnej sute
- vyčistenie priestorov dotknutých realizovanými prácami
- projekt skutočného vyhotovenia
- vypracovanie skúšobného a kontrolného plánu stavby
- revízne správy (revízna správa elektroinštalácie, revízna správa plynového sporáku a plyn. rozvodov, RS bleskozvodu, tlaková skúška vodovodného potrubia, skúška tesnosti kanalizácie...) a všetky doklady potrebné pre kolaudáciu a užívanie diela
- fotodokumentácia vykonaných prác v priebehu realizácie stavby na CD

Práce, ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkladov a požiadaviek verejného obstarávateľa, musia byť realizované v súlade so špecifickými podmienkami zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení zákona č. 237/2000 Z. z.. Na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci sa vzťahujú špecifické ustanovenia zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej je nutné sa riadiť nariadením vlády č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov, nariadením vlády SR č. 396/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko. Nutné je dodržať i vyhlášku MŽP č. 453/2000 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona; vyhlášku MŽP č. 532/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a ustanovenia zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.

Predpokladaná hodnota zákazky je **848 625,32** eur bez DPH.

2. Komplexnosť dodávky

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak ako je to definované v týchto súťažných podkladoch. Jednotkové ceny rovnakých položiek vo výkaze výmer musia byť rovnaké.

3. Typ zmluvy

Zmluva o dielo uzatvorená podľa obchodného zákonníka, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

4. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný finančnými prostriedkami z rozpočtu mesta z položky 15.1.2.3 Bytové náhrady pre reštituentov vo výške 735 000,-EUR, zostávajúca časť finančných nákladov bude hradená z dotácií Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky a v súlade s platobnými podmienkami ako sú uvedené v návrhu obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky a zálohy. Fakturácia bude mesačná na základe súpisu skutočne vykonaných prác a dodávok.

5. Podmienky predloženia ponuky

Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s celkovou cenou a pripojenie vyplneného oceneného výkazu výmer, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií.

V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

6. Jazyk ponuky

Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

7. Obsah a predkladanie ponuky

Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.

Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi: - v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti.

Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8 – 17 hod., alebo - prostredníctvom autorizačného kódu, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na doručenie hesla na registráciu zaslaného v listovej podobe je min. 3 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“). Uchádzač zároveň nahrá do systému aj vyplnený položkový výkaz výmer vo formáte xls, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií vložený do systému.

V prípade, že bude projektová dokumentácia, výkaz-výmer odkazovať na konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii.

Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí PD.

V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke (viď upozornenie).

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať ekvivalentný výrobok. Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov ako sú uvedené v projektovej dokumentácii je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača.

Pri navrhovaní ekvivalentných výrobkov musí uchádzač zohľadniť najmä technologickú, funkčnú, architektonickú, konštrukčnú, statickú, stavebno-technickú, tepelnú a chemickú odolnosť, požiaru, hygienickú a zdravotnú súvislosť medzi navrhovanými materiálmi v projektovej dokumentácii a ním navrhnutými materiálmi/výrobkami.

UPOZORNENIE: Akýkoľvek návrh na ekvivalentný výrobok musí uchádzač označiť v konkrétnom riadku výkazu-výmer s uvedením výrobcu, jasným a jednoznačným označením konkrétneho ním navrhovaného výrobku a uchádzačom zadaným poradovým číslom, na základe ktorého verejný obstarávateľ identifikuje priložené konkrétne technické listy a dokumenty (očíslované budú tvoriť samostatnú prílohu ponuky), ktoré budú preukazovať splnenie pôvodne požadovaných vlastností v projektovej dokumentácii. V prípade, že uchádzač zasiahne/navrhne iné materiály/výrobky musí ísť o materiály/výrobky s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami ako sú špecifikované v projektovej dokumentácii, je povinný s ponukou predložiť výrobný list tohto výrobku/materiálu, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii. Pri návrhu na zmenu materiálu/výrobku (ekvivalent) musí túto zmenu zohľadniť z pohľadu všetkých súvislostí a nadväzností na ďalšie súvisiace položky najmä z dôvodov funkčných, architektonických, konštrukčných, statických, stavebno-technických, tepelnej a chemickej odolnosti, požiarnych, hygienických a zdravotných súvislostí a technologických postupov uvedených vo výkaze výmer a v projektovej dokumentácii.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

Ponuka bude obsahovať (uchádzač vloží elektronicky do systému):

- titulný list, v ktorom musí byť uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať, obchodné meno uchádzača a označenie súťaže,
- dokumenty ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti,
- návrh uchádzača na plnenie predmetu zákazky resp. krycí list ponuky,
- podpísanú zmluvu s prílohami s vyplnenými cenami (cenovými návrhmi uchádzača - podrobným položkovým rozpočtom),
- podrobný vecný a časový plán. Vypracovaný plán bude obsahovať výpočtovú časť vo forme harmonogramu. Harmonogram časového plánu bude zložený z dvoch častí, textovej a výkresovej časti. Textová časť bude obsahovať poradové číslo vykonávanej činnosti, názov čiastkovej alebo súhrnnej činnosti, mernú jednotku danej činnosti, počet merných jednotiek, normovú prácnosť, návrhovú prácnosť, počet pracovníkov, počet zmien, napätie pracovníkov pri výkone činnosti, začiatok a koniec činnosti (od začiatku stavby). Pri súhrnných činnostiach bude uvedený celkový začiatok a koniec činnosti. Vo výkresovej časti budú vykreslené trvania činnosti podľa časovej osi. Časová os bude obsahovať poradie pracovného týždňa od začiatku výstavby a pri každej činnosti je na ľavej strane uvedený jej názov. Harmonogram bude rozpracovaný na jednotlivé dni uskutočnenia stavebných prác v nadväznosti na dodržanie technologických postupov podľa platnej legislatívy SR a technických noriem,

- podrobný Finančný harmonogram zhotovenia diela podľa položkového rozpočtu každej činnosti/pracovného úkonu na jednotlivé dni uskutočnenia prác,
- samostatný očíslovaný zoznam technických listov, alebo iných vhodných dokumentov, ktorými bude uchádzač preukazovať požadované technické a funkčné vlastnosti v ponuke uvažovaných ekvivalentných výrobkov, vrátane podrobných špecifikácií,
- ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/materiálu a jeho vplyvu na ďalšie položky vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii.

Dokumenty vložené do systému JOSEPHINE budú podpísané uchádzačom a predložené vo formáte PDF.

Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaja uvedeného v oddiel α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.

V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady.

V prípade, že sú doklady ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

8. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proe.biz> do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

9. Platnosť (viazanosť) ponuky a zábezpeka ponuky

Viazanosť ponúk je do 30.06.2018. Doručením ponuky uchádzač súhlasí s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk o 1 mesiac odo dňa uplynutia pôvodnej lehoty, a to najviac 2 krát bez potreby vypýtať si súhlasné stanovisko uchádzača. V prípade, ak verejný obstarávateľ bude potrebovať predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas, požiada uchádzača o súhlas s predĺžením viazanosti jeho ponuky. Bez súhlasu uchádzača nebude možné predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas ako je uvedené v druhej vete tohto odseku.

Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.

Zábezpeka je stanovená vo výške **20 000,- eur**, slovom dvadsaťtisíc eur.

Spôsoby zloženia zábezpeky:

zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

Podmienky zloženia zábezpeky:

Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet obstarávateľa.

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka (VÚB)
číslo účtu IBAN: SK23 0200 0000 3500 2692 5212 VS: 33325/2017
mena účtu: EUR

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa ako je uvedené, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:

Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do **30.06.2018**.

Záručná listina v originálnom vyhotovení, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. V prípade, ak si banka uchádzača vyžaduje spätné zaslanie kópie ako potvrdenie prijatia záručnej listiny verejným obstarávateľom, žiadame vložiť túto kópiu voľne v ponuke tak, aby bola oddeliteľná od samotnej ponuky uchádzača v (euroobale).

Ak záručná listina v originálnom vyhotovení nebude súčasťou ponuky ako je uvedené bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky v zmysle § 46 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní:

Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená do siedmich dní odo dňa:

- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania
- b) uzavretia zmluvy.

10. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

11. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

Ponuky a dokumenty súvisiace s touto zákazkou doručené do miesta sídla verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

12. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba požadované riešenie.

13. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady

Záujemca nemusí požiadať o súťažné podklady nakoľko tieto sú umiestnené na webovej aplikácii JOSEPHINE. V profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie sa

nachádza link na tieto podklady. Všetky vysvetlenia a prípadné úpravy budú tiež zverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE.

14. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie v zmysle § 57 ZVO a aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

15. Komunikácia a vysvetlenie

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou podaní podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali zákazku prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

16. Vysvetlenie súťažných podkladov

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>

V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.

Všetky podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov záujemcami/uchádzačmi sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170, ktoré sa doručujú listinne do podateľne verejného obstarávateľa.

Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
- Google Chrome.

Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v písomnej forme v termíne najneskôr do 20.02.2018 (štyri pracovné dni pred lehotou na predkladanie ponúk). Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.

Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom (v systéme zaregistrovaným) v deň uverejnenia.

Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

17. Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v deň uvedený vo výzve na predkladanie ponúk v mieste sídla verejného obstarávateľa. Otváranie ponúk bude verejné. Otváranie ponúk sa môžu zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Fyzická osoba zastupujúca uchádzača sa preukáže identifikačným dokladom a listinným oprávnením konať za uchádzača. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie podľa zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.

18. Podmienky účasti

Podmienky účasti sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.

19. Vyhodnotenie ponúk

Vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa reverznej jednoobálkovej podlimitnej súťaže, pristúpi komisia vymenovaná verejným obstarávateľom najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia overí prítomnosť mimoriadne nízkej ponuky a zostaví predbežné poradie. Následne v súlade s § 55 vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom /komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena vrátane DPH za predmet zákazky ocenený** podľa realizačnej projektovej dokumentácie a Zmluvy o Diele. Celková cena za predmet zákazky musí byť uvedená v eurách s DPH a zaokrúhlená **najviac na 2 desatinné miesta**.

Uchádzačom predložená cenová ponuka musí byť v súlade s platným a účinným zákonom o cenách č. 18/1996 Z. z. a zákonom o dani z pridanej hodnoty č. 222/2004 Z. z..

Rozhodovacie kritéria pre prípad zhody celkovej ceny za predmetu zákazky: V prípade, ak komisia identifikuje po predbežnom vyhodnotení ponúk na základe zvolených kritérií zhodné návrhy na prvom, druhom alebo treťom predbežnom mieste, komisia vyhodnotí na danom mieste ako lepší návrh ten, ktorý predložil uchádzač, ktorý predložil nižšiu cenu na stavebný oddiel – stavebná časť spoločných priestorov.

Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky podľa realizačnej projektovej dokumentácie.

V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta ním udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k ním platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.

Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa týchto súťažných podkladov a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Maximálna akceptovaná cena je cena predpokladanej hodnoty zákazky s pripočítaním DPH. Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijíť ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú maximálnu celkovú cenu. Ponuka presahujúca predpokladanú hodnotu zákazky s pripočítaním DPH bude považovaná za neprijateľnú.

21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti pri podpise zmluvy.

Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy, najmä aby si včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z. z.) resp. overili svoju registráciu v Registri partnerov verejného sektora ak už boli zapísaný do Registra konečných užívateľov výhod (podľa zákona č. 343/2015 Z. z.). Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa zákona č. 315/2016 Z. z.

22. Subdodávateľia

Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu zmluvy uvedie do zmluvy subdodávateľov a rozsah ich plnenia vyjadrený číselne v eurách. Verejný obstarávateľ za subdodávateľa považuje osobu podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. a osobu podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 za splnenia podmienky uvedenej v § 2 ods. 3 zákona č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora. Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby spĺňali osobné postavenie v zmysle § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

23. Generálna klauzula

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

24. Dopĺňajúce informácie

1. Poplatok za skladovanie odpadu a zákonný poplatok obci za skladovanie odpadu žiadame v ponukovom rozpočte nacenit' podľa aktuálnych cenníkov prevádzkovateľa Skládky komunálneho odpadu Zavarská cesta podľa cenníka platného od 1.1. 2018 pre mesto Trnava. V prípade ukladania

odpadu na inú legálnu skládku nesmú ceny prekročiť ceny podľa aktuálnych cenníkov prevádzkovateľa Skládky komunálneho odpadu Zavorská cesta.

2. Obhliadku miesta realizácie záujemca môže absolvovať po dohovore s Ing. Andreou Hudcovičovou. t. č. 033 3236131.

3. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie v zmysle § 57 zákona č. 343/2015 Z. z. a aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

25. Prílohy

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

Príloha č. 1: Návrh na plnenie predmetu zákazky (Krycí list ponuky) vložený elektronicky do systému a podpísaný nahraný vo formáte pdf ako súčasť predloženej ponuky.

Uchádzač tento vyplní a vloží do svojej ponuky

Príloha č. 2: Zmluva o dielo /návrh obchodných podmienok/

Uchádzač (štatutárny zástupca alebo ním splnomocnená osoba) vyplní a podpíše zmluvu a priloží ju k ponuke!! Rovnako to platí aj pre skupinu uchádzačov, kde zmluvu podpíše osoba alebo osoby oprávnené konať za skupinu.

Príloha č. 3: Realizačná projektová dokumentácia a výkazy výmer, vyjadrenia jednotlivých správcov sietí a orgánov štátnej správy.

Príloha č. 4: Aktuálny cenník odpadov

Príloha č. 5: Stavebné povolenie