

ZVIDITEĽNENIE CHODCOV NA PRIECHODOCH PRE CHODCOV V MESTE TRNAVA

STAVBA:	ZVIDITEĽNENIE CHODCOV NA PRIECHODOCH PRE CHODCOV V MESTE TRNAVA
NÁZOV PRÍLOHY:	PLÁN UŽÍVANIA VEREJNEJ PRÁCE
STAVEBNÝ OBJEKT:	SO 01 – SO 16
OBJEDNÁVATEĽ:	MESTO TRNAVA, HLAVNÁ ULICA 1; 917 71 TRNAVA
ZODP. PROJEKTANT:	ING. LADISLAV VALČO
VYPRACOVAL:	ING. MILAN PAÁL, ING. MAREK PIATER
STUPEŇ PD:	DSP s RP
PROJEKT Č.:	1279
DÁTUM:	04/2022
PRÍLOHA:	F

OBSAH

1	Identifikačné údaje.....	3
1.1	Stavba.....	3
1.2	Investor	3
1.1	Zhotoviteľ'	3
2	Základné informácie	4
2.1	Použité termíny a skratky	4
2.2	Účel plánu užívanie verejnej práce	6
2.3	Zásady plánu užívania verejnej práce	7
2.4	Pravidlá technických prehliadok a údržby verejnej práce	7
2.5	Pravidlá užívania verejnej práce	8
2.6	Pravidlá technických prehliadok	8
2.7	Pravidlá údržby a opráv	9
2.8	Pravidlá údržby a opráv elektroinštalácií.....	9
2.9	Pravidelná bežná údržba osvetlenia a rozvádzačov	10
2.10	Pravidelné technické prehliadky elektroinštalácie a rozvádzačov	11
2.11	Kontroly technického stavu	11
2.11.1	Bežné vizuálne kontroly	11
2.11.2	Hlavné kontroly	11
2.11.3	Ročná hlavná kontrola	11
2.11.4	Výsledky kontrol.....	12

1 Identifikačné údaje

1.1 Stavba

Názov stavby:	ZVIDITEĽNENIE CHODCOV NA PRIECHODOCH PRE CHODCOV V MESTE TRNAVA
Miesto stavby:	MESTO TRNAVA
Katastrálne územie:	k. ú. TRNAVA (864790) k. ú. MODRANKA (838071)
Okres:	TRNAVA
Kraj:	TRNAVSKÝ
Stupeň dokumentácie:	DOKUMENTÁCIA PRE REALIZÁCIU STAVBY

1.2 Investor

INVESTOR:	MESTO TRNAVA
Adresa:	Hlavná ulica 1, 917 71 Trnava
IČO:	00313114

1.1 Zhotoviteľ

Zhotoviteľ:	Eco-logic s.r.o.
Adresa:	Krátka 4, 903 01 Senec
IČO:	45401454
DIČ:	2023031450
IČ DPH:	SK2023031450
Hlavný projektant:	Ing. Ladislav Valčo - autorizovaný stavebný inžinier v SKSI, ev. č. 2011; kategória 2-3 (Inžinierske stavby); podkategória 421 (líniové vedenia a rozvody)

2 Základné informácie

Verejnou prácou je činnosť na prípravu a uskutočňovanie stavby financovanej celkom alebo z časti z verejných investícií, ktorej výsledkom je stavba spĺňajúca požadované technické podmienky a ekonomickú efektívnosť. Vypracovanie kontrolného a skúšobného plánu verejnej práce (ďalej len „skúšobný plán“) sa riadi ustanoveniami zákona NR SR č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach, uvedenými v § 12 – 14 v štvrtej časti Zabezpečenie kvality verejnej práce.

Cieľom skúšobného plánu je zabezpečenie zhody technických vlastností a kvality verejnej práce s technickými normami, požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov, požiadavkami uvedenými v stavebnom povolení a zmluvne dohodnutými požiadavkami. Skúšobný plán slúži zhotoviteľovi na plánovanie, organizovanie a vykonávanie kontrolných, inšpekčných a skúšobných činností na stavbe. Výsledky týchto činností sa využívajú na preverenie technických vlastností stavby a kvality vykonaných prác.

Na stavebný objekt je kladená požiadavka, aby spĺňal dlhodobý základný cieľ počas celej doby svojej životnosti, plnil požiadavky pre osoby, ktoré budú stavebný objekt využívať. Má byť vhodný pre stanovené funkcie, poskytovať optimálne fyzikálne a psychologické podmienky pre užívateľa objektu.

Účelom manuálu údržby a užívania stavby je zabezpečiť pravidelnými kontrolami a údržbou stavebného diela maximálnu životnosť diela, minimalizovať náklady na opravy a zabezpečiť bezpečnosť diela v procese jeho využitia. Základnou požiadavkou hospodárenia so stavebným dielom je potreba objekt udržiavať v takom stave, aby bol schopný plniť požadované funkcie, pre ktoré bol navrhnutý, má reprezentovať určité stanovené kritéria od procesu prípravy, návrhu, realizácie až po údržbu.

Konečné vypracovanie plánu užívania verejnej práce prekontroluje a odsúhlasí projektant stavby spolu so zhotoviteľom. Užívateľ stavby je povinný stanoviť osobu, ktorá bude zodpovedná za riadne užívanie a údržbu verejnej práce podľa vypracovaného a schváleného plánu užívania a za obsluhu zariadení odborne spôsobilými osobami. Kontrola dodržiavania plánu užívania sa uskutočňuje ako vlastnými, tak aj nadriadenými kontrolnými orgánmi užívateľa.

Zoznam funkčných objektov na kontrolu:

- Asymetrické osvetlenie priechodov pre chodcov
- Stavebné úpravy plochy pred priechodom pre chodcov – bezbariérový vstup na priechod

2.1 Použité termíny a skratky

Verejná práca - činnosť na prípravu a uskutočňovanie stavby alebo zmeny dokončenej stavby financovaná celkom alebo z časti z verejných investícií,
- stavba financovaná celkom alebo z časti z verejných investícií.

Stavebník (investor) – právnická, alebo fyzická osoba, ktorá zabezpečuje financovanie, prípravu a realizáciu stavby

Obstarávateľ – právnická, alebo fyzická osoba, ktorá má zabezpečené finančné krytie na predmet obstarávania

Objednávateľ – právnická, alebo fyzická osoba, ktorá zabezpečuje zmluvou o dielo zhotovenie určitého diela a zaväzuje sa zaplatiť cenu za jeho zhotovenie. Objednávateľom sa stáva stavebník v záväzkovom vzťahu ku zhotoveniu dokumentácie a zhotoveniu stavby. Objednávateľom sa tiež stáva projektant a zhotoviteľ stavby v zmluvnom vzťahu k svojim poddodávateľom, ktorí pre nich zabezpečujú časti diela.

Zástupca objednávateľa – osoba určená objednávateľom, ktorá bude plniť funkciu zástupcu objednávateľa pre účely plnené v súvislosti so zmluvným vzťahom, prípadné iné osoby, ktoré môže objednávateľ určovať a ich mená zhotoviteľovi oznamovať.

Projektant – právnická, alebo fyzická osoba oprávnená k projektovej činnosti, ktorá spracováva pre stavebníka dokumentáciu stavby a môže vykonávať pre stavebníka autorský dozor.

Zhotoviteľ – právnická, alebo fyzická osoba, ktorá sa zmluvou o dielo zaväzuje k zhotoveniu určitého diela. Zhotoviteľom vo vzťahu k stavebníkovi je subjekt zabezpečujúci zhotovenie diela (stavby) a tiež projektant zhotovujúci dokumentáciu stavby.

Pododávateľ – právnická, alebo fyzická osoba menovaná v zmluve o dielo, ktorá je poverená zhotoviť časť diela, alebo iná osoba poverená zhotoviteľom so súhlasom obstarávateľa vykonaním časti diela.

Stavebný dozor – právnická, alebo fyzická osoba určená objednávateľom na vykonanie stavebného dozoru a ktorá má odbornú spôsobilosť na vykonanie tejto činnosti.

Zmluva o dielo – právny úkon, vykonaný písomne, ktorý má náležitosti požadované obchodným zákonníkom, ktorým sa zaväzuje zhotoviteľ vykonať určité dielo. Dielom sa rozumie zhotovenie určitej veci, pokiaľ nespadá pod kúpnu zmluvu. Dielom je zhotovenie dokumentácie stavby a zhotovenie stavby, predmetom diela je dokumentácia stavby a stavba.

Dokumentácia stavby – súbor písomností, technických správ a výkresov, ktorý sa vyžaduje podľa platných predpisov.

Technicko-kvalitatívne podmienky stavieb – súbor požiadaviek objednávateľa stavby na spôsob a kontrolu realizácie stavby, zhotovenie stavby a prevzatie uskutočnených prác.

Zvláštne technicko-kvalitatívne podmienky stavieb – dokument, obsahujúci menovite technické podmienky, ktoré nie sú uvedené v technicko-kvalitatívnych podmienkach, alebo upravuje požiadavky technicko-kvalitatívnych podmienok.

Realizačné práce – práce, ktoré je potrebné uskutočniť na realizáciu stavby a ich výsledkom je predmet diela.

Pomocné práce – všetky činnosti, ktoré umožňujú uskutočnenie realizačných prác a prípadne odstránenie ich nedostatkov.

Technologické zariadenia – všetky stroje a zariadenia, ktoré sú trvalou súčasťou stavby (predmetu diela).

Stavebné vybavenie – všetky zariadenia, stroje a veci každého jej druhu, potrebné na uskutočnenie a dokončenie stavby do jej odovzdania a na odstránenie porúch, nezahrňuje však technologické zariadenia a veci, ktoré sú trvalou súčasťou stavby (predmetu diela).

Stavba – trvalé a dočasné stavby, ktoré sú zhotovené na stavenisku v súlade so zmluvou, vrátane všetkých ďalších činností, ktoré sú nutné k riadeniu a včasnemu vykonaniu diela hlavne na vyhotovenie, alebo zaobstaranie všetkých súvisiacich projektových a iných dokumentácií, atestov, revíznych a iných podobných správ, prehlásení o zhode výrobkov a zariadení a pod., ako je špecifikované v realizačnej projektovej dokumentácii, v stavebnom povolení a v prílohách zmluvy o dielo.

Odovzdávacie skúšky – znamenajú skúšky, stanovené podľa rozhodného práva, alebo príslušnými STN, alebo určené v zmluve a inak dohodnuté medzi objednávatel'om a zhotoviteľ'om, ktoré majú byť vykonané pred odovzdaním diela, alebo jeho častí resp. etapy objednávatel'ovi.

Dokončenie diela – znamená bezchybné a riadne dokončenie celého diela v súlade so ZoD za súčasného splnenia všetkých podmienok uvedených v zmluve tak, aby bolo pripravené k podpisu odovzdávacieho protokolu.

Úsek – časť stavby (predmetu diela), menovite určený ako úsek

Objekt – ucelená funkčná časť stavby (predmetu diela), menovite určená v zmluve o dielo ako objekt, alebo objekt určený stavebným povolením.

Stavenisko – súhrn pozemkov, budov a plôch potrebných na zhotovenie stavby (predmetu diela), poskytnutých zhotoviteľ'ovi objednávatel'om. Je určený zmluvou o dielo a územným rozhodnutím, pokiaľ sa pre stavbu požaduje.

Písomne – znamená ručne písané, na stroji písané, alebo vytlačené oznámenie vrátane faxového.

Záručná doba – znamená dobu, počas ktorej zhotoviteľ poskytuje objednávatel'ovi záruku za akosť diela, alebo akejkoľvek jeho časti, práce, dodávky, materiálu, alebo zariadenia v zmysle Obchodného zákonníka, teda na dobu, počas ktorej zhotoviteľ zodpovedá za vady diela, alebo akejkoľvek jeho časti, práce, dodávky, materiálu, alebo zariadenia a to bez ohľadu na to akú záruku poskytuje výrobca, dovozca, alebo dodávateľ práce, dodávky materiálu alebo zariadenia, prípadne poddodávateľ zhotoviteľa.

Kontrolný a skúšobný plán verejnej práce (ďalej len skúšobný plán) - dokument, podľa ktorého zhotoviteľ plánuje, organizuje a vykonáva kontrolné, inšpekčné, dozorné a skúšobné činnosti na stavbe tak, aby bola dosiahnutá a preukázaná zhoda technických vlastností stavby a jej jednotlivých častí s požiadavkami všeobecne záväzných predpisov, technických noriem, všeobecných záväzných nariadení obce, stavebným povolením, zmluvne stanovenými požiadavkami a všeobecnými technickými požiadavkami, pokiaľ tieto stavebník určil.

2.2 Účel plánu užívanie verejnej práce

Účelom plánu užívania verejnej práce stanoviť pravidelné kontroly pri využívaní stavebného diela a návrh spôsobu údržby a starostlivosti o dielo.

Každý užívateľ objektu by mal poznať požiadavky správnej údržby v zmysle čo, kedy a ako udržiavať. Plán sa odvoláva na záznam o existujúcom stave, v ktorom sa identifikujú údržbárske práce a definuje dielo v štádiu projektu skutočného vyhotovenia diela. Je to pomôcka pre užívateľa diela, ktorá vám poskytne návod ako sa aspoň v minimálnom rozsahu starať o stavebný objekt, aby spĺňal požiadavky naň kladené a dosiahol maximálnu životnosť a využiteľnosť.

Vykonávaním pravidelných kontrol budov sa redukuje riziko nebezpečenstva hroziaceho z nesprávneho využitia resp. zanedbanej starostlivosti o dielo.

Zanedbaním údržby sa môže znížiť životnosť stavebného diela, skrátiť doba jeho využitia ale aj neúmerne zvýšiť náklady na opätovné uvedenie diela do prevádzky

2.3 Zásady plánu užívania verejnej práce

Za kvalitu verejnej práce je zodpovedný stavebník, ktorý pri príprave verejnej práce zabezpečí spracovanie plánu užívania. Cieľom spracovania plánu užívania je dosiahnuť maximálne využitie verejnej práce počas celej doby jej životnosti, čím sa optimalizujú celkové náklady (realizačné a prevádzkové) vynaložené na zhotovenie a prevádzku verejnej práce za predpokladanú dobu životnosti.

Odsúhlasený plán užívania odovzdá zhotoviteľ stavebníkovi pri odovzdávaní verejnej práce a je neoddeliteľnou súčasťou záručného listu verejnej práce. Užívateľ je povinný stanoviť osobu, ktorá bude zodpovedná za riadne užívanie a údržbu verejnej práce podľa vypracovaného a schváleného plánu užívania a za obsluhu zariadení odborne spôsobilými osobami. Ďalej je povinný oboznámiť v potrebnom rozsahu s pravidlami užívania osoby užívajúce stavbu a vykonať potrebné opatrenia na ich dodržiavanie (napr. uzatvoriť výstupy na strechu, znemožniť neoprávnenú manipuláciu s technologickými zariadeniami stavby, umiestniť výstražné upozornenia o dovoľenom zaťažení komunikácií a zabezpečiť ich kontrolu a pod.). Tieto údaje budú uvedené v prevádzkových predpisoch. Užívateľ je povinný pri zmene podmienok užívania verejnej práce aktualizovať plán užívania.

2.4 Pravidlá technických prehliadok a údržby verejnej práce

Technické prehliadky verejnej práce (ďalej len „technické prehliadky“) sa vykonávajú v dvoch etapách s cieľom:

- v záručnej lehote odhaliť všetky chyby a nedostatky, na ktoré sa záruka vzťahuje a uplatniť u zhotoviteľa verejnej práce nárok na ich odstránenie,
- po uplynutí záručnej lehoty včas odhaliť vznikajúce technické závady a predísť ďalšiemu znehodnocovaniu verejnej práce, ktoré by mohlo spôsobiť zvýšenie nákladov na opravy alebo poškodenie verejnej práce.

Na základe schváleného plánu užívania, v časti pravidiel technických prehliadok, užívateľ verejnej práce vypracuje plán technických prehliadok, ktorý určuje kontrolné úkony, na ktorom mieste, kým a kedy majú byť vykonané. Plán technických prehliadok môže byť spracovaný formou harmonogramu s uvedením štandardných kontrolných úkonov, termínov, spôsobu vykonania a spôsobu zaznamenania výsledku prehliadky.

Údržbou verejnej práce sa vykonávajú technické zásahy, ktoré spomaľujú starnutie alebo opotrebovanie verejnej práce, resp. sa dosiahne obnova a zlepšenie jej funkcie bez vynaloženia väčších nákladov, vytvárajú sa predpoklady pre bezpečnosť a správnu funkciu jednotlivých stavebných konštrukcií a celých objektov, zariadení a technologických súborov.

Súčasťou plánu údržby môže byť aj plán opráv, ktoré bude nutné vykonávať preventívne na základe vypracovaných pravidiel údržby. Pod opravou sa rozumejú také zásahy a úkony, ktoré zlepšujú technické vlastnosti verejnej práce a jej častí výmenou, opravou alebo pridávaním nových materiálov alebo prvkov.

2.5 Pravidlá užívania verejnej práce

Stavby bude užívaná účastníkmi cestnej premávky v súlade so všeobecnými pravidlami cestnej premávky, zákonmi a vyhláškami. Aby neprišlo k poškodeniu zariadení a plôch stavby, je potrebné dodržiavať nasledovné zásady:

1. Vozovky, chodníky a spevnené plochy používať len v súlade s ich technickými parametrami. Je zakázané aby boli krajnice, chodníky a zatravnené plochy vystavené zaťaženiu motorovou dopravou, prípadne ťažkými mechanizmami.
2. Je potrebné dbať na čistotu spevnených konštrukcií. Znečistený povrch musí byť neodkladne očistený, aby sa predišlo nehodám a úrazom z dôvodu výskytu nečistôt na chodníkoch a vozovke.
3. Zvýšiť opatnosť pri manipulácii s ťažkými a ostrými predmetmi, ktoré môžu poškodiť povrchy konštrukcií.
4. Znečistený povrch sa môže čistiť mechanizmami na to určenými. Údržba môže byť vykonávaná len mechanizmami, ktoré sú úmerné únosnosti čistenej plochy. Vozovky komunikácií sú prístupné pre ťažkú mechanizáciu, chodníky a zeleň je prístupná len pre malé mechanizmy. Dočisťovanie po mechanizmoch bude vykonávané ručne.
5. Na chemické ošetrovanie je dovolené použiť iba materiály na údržbu v množstvách, ktoré si údržba vyžaduje. Pri zimnej údržbe môžu byť použité chemické postreky v koncentráciách a množstvách podľa druhu povrchu.
6. Pri manipulácii s chemickými a ropnými prostriedkami je nutné postupovať s najväčšou opatnosťou. Nesmie dôjsť k úniku týchto látok.

2.6 Pravidlá technických prehliadok

Stavby Prehliadky spevnených plôch sa robia v zmysle cestného zákona a technického predpisu TP 071. Orgány štátneho odborného dozoru dbajú na zabezpečenie ochrany pozemných komunikácií a dozerajú, či sa dodržiavajú povinnosti a podmienky užívania pozemných komunikácií ustanovené týmto zákonom, predpismi vydanými na jeho vykonanie, ako aj opatrenia cestných správnych orgánov. Vlastníci a správcovia pozemných komunikácií sú povinní pozemné komunikácie udržiavať v stave zodpovedajúcom účelu, na ktorý sú určené. Kontroluje sa celistvosť povrchu, plošné poklesy, smerové vybočenie obrubníkov, zariadení a pod. O prehliadke sa vedie evidencia s uvedením dátumu prehliadky, zistených poruchách a spôsobe odstránenia. Prehliadky sú bežné, hlavné a mimoriadne. Čistotu spevnených plôch je potrebné preverovať s ohľadom na ročné obdobie.

2.7 Pravidlá údržby a opráv

Údržbou verejnej práce sa vykonávajú technické zásahy, ktoré spomaľujú starnutie alebo opotrebovanie stavby, resp. sa dosiahne obnova a zlepšenie jej funkcie bez vynaloženia väčších nákladov, vytvárajú sa predpoklady pre bezpečnosť a správnu funkciu jednotlivých stavebných konštrukcií a objektov, zariadení.

Podkladom pre vypracovanie plánu údržby je dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, normy a ukazovatele životnosti jednotlivých konštrukcií.

1. Pri poruchách na spevnených plochách je potrebné obrátiť sa na špecializovanú firmu (v čase záručnej doby zhotoviteľa stavby)
2. Spevnené plochy je potrebné pravidelne čistiť a odstraňovať nánosy po dažďoch (min. 5x ročne)
3. Dopravné značenie - zvislé značky je potrebné udržiavať v čistote a je potrebné minimálne po zime ich umyť.
4. Plochy s povrchom z bet. dlažby pravidelne odburiňovať od výsemenných tráv a burín ručne (minimálne 1x ročne)
5. Priestory pod sadovými úpravami kontrolovať a pravidelne (min. 2x ročne) čistiť od nánosov (pre zabezpečenie systému odvodnenia)
6. Prevádzkovateľ verejného osvetlenia musí zabezpečiť bežnú a preventívnu údržbu zariadení
7. Kontrola a následná obnova náteru na kovových konštrukciách by sa mala vykonávať na pravidelnej báze. Povrch kovu treba ešte pred náterom najskôr dôkladne zbaviť mastnoty, korózie a prachu.

Údržbou sa hodnota majetku nezvyšuje, nevyžaduje sa súhlas stavebného úradu a zabezpečuje sa bežnou údržbou alebo súvislou údržbou.

Zimnou údržbou zabezpečujú správcovia chodníkov a komunikácií funkčnosť v zimnom období v rozsahu a spôsobom určeným technicko-organizačnými opatreniami, štandardmi a technologickými postupmi odsúhlasenými nadradeným orgánom alebo štábom zimnej údržby, ktorý zriaďuje tento orgán.

2.8 Pravidlá údržby a opráv elektroinštalácií

Údržbou verejnej práce sa vykonávajú technické zásahy, ktoré spomaľujú starnutie alebo opotrebovanie verejnej práce, resp. sa dosiahne obnova a zlepšenie jej funkcie bez vynaloženia väčších nákladov, vytvárajú sa predpoklady pre bezpečnosť a správnu funkciu jednotlivých stavebných konštrukcií a celých objektov, zariadení a technologických súborov.

Prevádzkovateľ osvetlenia musí zabezpečiť kontrolu vyhradených technických zariadení a ich jednotlivých častí, v záujme zabezpečenia ich funkčnosti a prevádzky schopnosti a zabezpečiť bežnú a preventívnu údržbu zariadení.

Pravidlá užívania:

Každá nesprávna manipulácia môže zapríčiniť vážne nebezpečenstvo, vážne poranenie ba až smrť. Výmenu/opravu svietidiel realizovať okamžite ako prestane svietidlo svietiť. Čistenie svietidiel vykonávať po odpojení od elektrickej siete.

Pravidlá technických prehliadok:

Priebežná vizuálna prehliadku počas roka.

Zbavenie nečistôt každých 6 mesiacov.

Pravidlá údržby a opráv:

Dbáť na to, aby všetky práce na elektroinštalácii boli urobené len odborníkmi v zmysle vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Zz. Obsluhovať predmetné svietidlá, ale len v rozsahu ZAP-VYP môže aj osoba bez elektrotechnickej kvalifikácie. Údržbu, prácu na el. zariadení a rozvodoch môže vykonávať len pracovník s elektrotechnickou kvalifikáciou, preskúšaný podľa vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Zz, pričom je povinný dodržať bezpečnostné predpisy v zmysle STN 34 3100: 2001 a noriem súvisiacich.

2.9 Pravidelná bežná údržba osvetlenia a rozvádzačov

Údržbou verejnej práce sa vykonávajú technické zásahy, ktoré spomaľujú starnutie alebo opotrebovanie verejnej práce, resp. sa dosiahne obnova a zlepšenie jej funkcie bez vynaloženia väčších nákladov, vytvárajú sa predpoklady pre bezpečnosť a správnu funkciu jednotlivých stavebných konštrukcií a celých objektov.

Kontroly:

1x – ročne : Vizualná kontrola svietidiel a elektroinštalácie, dotiahnutie všetkých mechanických spojov v stožiaroch na priechodoch pre chodcov a v rozvádzačoch osvetlenia, kontrola tesnoti pri zemných svietidlách

Každé 2 roky: Čistenie svietidiel a optických častí svietidiel od prachu a nečistôt, povysávanie a dočistenie rozvádzačov,

Operatívne podľa potreby : Odstraňovanie prípadných porúch na elektroinštalácii a osvetlení .

Opravy, ktoré musia byť vykonané na základe aktuálneho stavu zisteného preventívnymi prehliadkami, prípadne havarijnou situáciou. Po zistení poruchy je potrebné vykonať okamžité opatrenia na zabránenie ďalším škodám a šíreniu poruchy. Podľa charakteru poruchy sa odborne stanoví jej príčina a navrhne spôsob opravy. Odporúča sa po analýze príčin poruchy prijať opatrenia, ktorými sa zabezpečí, aby nedošlo k jej opakovaniu. O vzniku porúch a spôsobe ich odstránenia musí užívateľ viesť podrobnú evidenciu. Tento druh nepredvídateľných opráv nemôže byť súčasťou plánu údržby.

2.10 Pravidelné technické prehliadky elektroinštalácie a rozvádzačov

Vyhláška MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z. určuje v § 16 ods. 1), písmeno a) vykonávať odbornú prehliadku a odbornú skúšku podľa vypracovaného pracovného postupu. Takto vypracovaný pracovný postup revízneho technika vyhradených technických zariadení elektrických je v súčasnosti predmetom kontrol revíznych technikov zo strany orgánov Inšpekcie práce. Pracovný postup je dokument, ktorý určuje zásady ako sa má revízna činnosť vykonávať a spôsob posudzovania a vyhodnocovania s požiadavkami bezpečnosti technických zariadení.

Východzia revízia: Nové elektrické zariadenie je možné uviesť do prevádzky len vtedy, ak bol ich stav z hľadiska bezpečnosti overený východnou odbornou prehliadkou a skúškou.

Pravidelná revízia: Prevádzkovateľné elektrické zariadenia, musia byť pravidelne revidované najneskôr v stanovených lehotách. Revízia musí byť prevedená najneskôr v roku, do ktorého spadá koniec stanovenej lehoty od doby prevedenia poslednej revízie.

2.11 Kontroly technického stavu

Prevádzkovateľ je povinný dodržiavať rozvrh kontrol a predmet kontroly. Ak sa počas kontroly zistia vážne nedostatky ohrozujúce bezpečnosť, treba ich bezodkladne odstrániť. Ak to nie je možné, je nutné zabezpečiť ich proti používaniu. Aspoň 1x ročne vyhodnotiť účinnosť opatrení a vykonať ich zmenu v prípade nedostatočnej účinnosti alebo zmeny počas prevádzky zariadenia. O vykonaných opatreniach treba viesť písomné záznamy v prevádzkovom denníku. Tieto dokumenty musia byť k dispozícii v prípade kontroly, údržby alebo opráv.

2.11.1 Bežné vizuálne kontroly

Početnosť kontroly - 1 až 2x týždenne, najmä prvý deň po víkende alebo voľne, tiež deň pred víkendom alebo voľnom.

Predmet kontroly - čistota plochy chodníka a bezprostredného okolia, stav povrchu, údržba pre verejné osvetlenie (operatívna výmena nefunkčných svet. zdrojov alebo poškodených svietidiel).

2.11.2 Hlavné kontroly

Početnosť kontroly - 1x mesačne

Predmet kontroly - podrobnejšia kontrola zameraná na funkčnosť a stabilitu zariadení, najmä z hľadiska opotrebovania, stav povrchu, operatívna výmena nefunkčných svietidiel alebo poškodených svietidiel, pravidelná revízia), kontrola dopravných zariadení.

2.11.3 Ročná hlavná kontrola

Početnosť kontroly - 1x ročne

Predmet kontroly - celková úroveň povrchov, účinky poveternostných vplyvov, vandalizmus, povrchové úpravy, kontrolu s prevádzkovateľom musí vykonať oprávnená osoba. Pre kontrolu pochôdných a pojazdných plôch je potrebné vykonať obhliadku so sledovaním funkčnosti a

poruchovosti (zhoršenie priepustnosti, zjazdnosti a bezpečnosti), servisná činnosť a revízia verejného osvetlenia.

2.11.4 Výsledky kontrol

Výsledky prehliadok možno zaradiť podľa závažnosti do troch skupín :

- a) chyby a poruchy malého rozsahu – výtlky, trhliny, lokálne opotrebenie, nerovnosti, rozpad od pôsobenia ropných látok
- b) veľkoplošné poruchy – vyhladzovanie, obrusovanie, rozpad povrchu,
- c) poruchy zapríčinené nedostatočnou únosnosťou – prejavujú sa sieťovým rozpadom a nepravidelnými poklesmi povrchu, hlbokými priečnymi i pozdĺžnymi trhlinami

Spôsob odstránenia porúch je závislý od ich závažnosti a rozsahu. Pri návrhu opatrení sa treba riadiť príslušnými STN a Technickými podmienkami.