

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

Zadávanie podlimitnej zákazky podľa § 112 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní", "zákon o VO", "zákon č. 343/2015 Z.z.", "ZVO") bez uplatnenia e-aukcie s využitím pravidla uvedeného v § 112 ods. 7 písm. b) zákona o VO prostredníctvom systému JOSEPHINE

(Práce)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY:

VYBUDOVANIE OPERAČNEJ SÁLY NA OSADENIE PRÍSTROJA PRE UROLÓGIU, BRATISLAVA

Osoba zodpovedná za vecnú
a obsahovú stránku predmetu zákazky
V Bratislave, dňa 17.11.2022



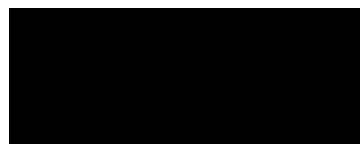
Ing. Pavol Kalivoda
vedúci OSlaZT

Osoba zodpovedná za procesnú stránku
verejného obstarávania a súlad súťažných
podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní
V Bratislave, dňa 16.11.2022



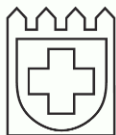
Ing. Juraj Breza
samostatný odborný referent

Súťažné podklady schválil
V Bratislave, dňa 28.11.2022



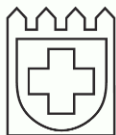
MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH., MHA
riaditeľ UNB

Bratislava, november 2022
č. R5-2.1/142/2022

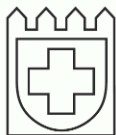


OBSAH

A.1	POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV	4
Časť I.	VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.....	4
1.	IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	4
2.	PREDMET ZÁKAZKY	4
3.	KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY	5
4.	ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	5
5.	MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC	5
6.	DRUH ZÁKAZKY/ZMLUVA.....	6
7.	OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ.....	6
8.	VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV.....	7
9.	VARIANTNÉ RIEŠENIE	7
10.	LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY	7
11.	NÁKLADY NA PONUKU	8
Časť II.	KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	8
12.	KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI	8
13.	VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	9
14.	OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY	10
Časť III.	PRÍPRAVA PONUKY	10
15.	JAZYK PONUKY	10
16.	ZÁBEZPEKA PONUKY	11
17.	VYHOTOVENIE PONUKY	13
18.	OBSAH PONUKY	14
19.	MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	15
Časť IV.	PREDKLADANIE PONÚK	15
20.	SPÔSOB PREDKLADANIA PONÚK, LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	15
21.	PREDLOŽENIE PONUKY	16
22.	DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	17
Časť V.	OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK.....	18
23.	OTVÁRANIE PONÚK	18
24.	DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	18
25.	ZÁSADY VYHODNOCOVANIA PONÚK.....	18
26.	POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV A POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY A VYHODNOTENIE PONÚK.....	20
27.	OPRAVA CHÝB.....	22



28.	MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK.....	22
Časť VI. PRIJATIE PONUKY		22
29.	INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	22
30.	UZATVORENIE ZMLUVY	22
31.	DÔVODY NA ZRUŠENIE SÚŤAŽE.....	23
32.	ŽIADOSŤ O NÁPRAVU.....	23
33.	Záverečné ustanovenia.....	23
A.2	PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	25
A.2.1	Osobné postavenie	25
A.2.2	Ekonomické a finančné postavenie.....	25
A.2.3	Technická alebo odborná spôsobilosť	25
A.3	KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	30
A.3.1	Kritériá	30
A.3.2	Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií	30
A.3.3	Všeobecné zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk.....	30
B.1	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	31
B.1.1	Opis obstarávaných prác a technické požiadavky na ich zabezpečenie	31
B.1.2	Ďalšie informácie	37
B.2	SPÔSOB URČENIA CENY	39
B.3	OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY.....	40
Príloha „A“ Vyhlásenie uchádzača		41
Príloha "B" Súhlas so spracovaním osobných údajov		42
Príloha „C“ Zmluva o dielo		43
Príloha „D“ Identifikačné údaje uchádzača		77
Príloha „E“ Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov		78
Príloha „F“ Návrh na plnenie kritéria.....		79
Príloha „G“ Vyhlásenie uchádzača o nezávislom stanovení ponuky.....		80
Príloha "H" Jednotný európsky dokument.....		81
Príloha "I" Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov.....		100
Príloha "J" Projektová dokumentácia a výkaz vymer.....		101



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Obchodné meno: Univerzitná nemocnica Bratislava (ďalej aj „UNB“)
Sídlo: Pažitková 4, 821 01 Bratislava
Zastúpený: MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH., MHA, riaditeľ UNB
IČO: 31813861
DIČ: 2021700549
IČ DPH: SK 2021700549
Kontaktná osoba: Ing. Juraj Breza
Telefón: +421 248234822
Email: juraj.breza@unb.sk

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/8698>

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Názov predmetu zákazky: **Vybudovanie operačnej sály na osadenie prístroja pre urológiu, Bratislava**

Predmetom zákazky sú stavebné úpravy objektov verejného obstarávateľa na pracoviskách Nemocnica sv. Cyrila a Metoda podľa projektovej dokumentácie vypracovanej spoločnosťou ARQITEQ s.r.o., Donnerova 11, 841 05 Bratislava, s názvom **Vybudovanie operačnej sály na osadenie prístroja pre urológiu, Bratislava**.

Zákazka nie je rozdelená na časti.

Stručný opis predmetu zákazky:

Rekonštruované priestory sa , nachádzajúce sa na 3.NP bloku „E“, v budove Nemocnice sv. Cyrila a Metoda v Bratislave, majú spolu výmeru 191,52 m². Priestory sa nachádzajú priamo v existujúcom operačnom trakte. Prístup k priestorom pre personál a pacientov je možný cez hlavný vstup do budovy na 1.NP a následne cez vertikálne komunikačné jadrá na 3.NP k hlavnému kontrolovanému vstupu na operačné sály. Pre personál je ďalej možný prístup aj niekoľkými ďalšími vstupmi, ktoré slúžia pre pohyb personálu, pre zásobovanie, odvoz odpadu, atď. Prístup pre realizačnú firmu počas rekonštrukcie bude zabezpečený oddeleným vstupom cez zásobovaciu rampu zo zadnej časti areálu na -1.PP a následne cez technickú chodbu na -1.PP samostatným výťahom až na 3.NP. Prístup k priestorom je bezbariérový

V miestnosti operačnej sály a ovládača bude inštalovaný prístroj (technologické vybavenie), ktorý je dôvodom celej rekonštrukcie. Montáž technologického zariadenia na pripravené vývody prevedú odborní technici dodávateľa technologického zariadenia.

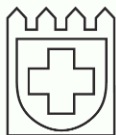
Práce na zvislých konštrukciách týkajúce sa nosných prvkov - v zvislej nosnej konštrukcie ŽB steny budú vybúrané dva prechodové dverné otvory,

Práce na zvislých konštrukciách týkajúce sa nosných prvkov - dobudovanie nových deliacich SDK priečok s izoláciou, na existujúcich murovaných priečkach sa po požadovanom vybúraní častí stien vyspraví omietka z oboch strán, domurovanie jestvujúcich otvorov v nenosných murovaných stenách.

Výmena dverí a niektorých exteriérových okien z dôvodu nutnosti zabezpečiť požadovanú čistotu vzduchu a zatemnenie miestnosti.

Do stropnej dosky nad 3.NP bude prikotvený otočný stropný statív, do stropnej dosky medzi 3.NP a 4.NP budú realizované otvory pre chladenie, do stropnej dosky medzi 3.NP a 2.NP vyhotovíť otvor pre kanalizáciu

Úprava povrchu stien, stropu a podláh vo všetkých modernizovaných priestoroch. Kompletná výmena všetkých technických inštalácií potrebných pre riešené priestory: elektroinštalácií, slabopráúdových inštalácií, zdravotníckych inštalácií a vedení medicínálnych plynov



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

- 2.2. Podrobnejšie vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, v časti *B.2 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zmluvy*, týchto súťažných podkladov a predovšetkým v projektovej dokumentácii, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

Číselný kód tovaru, resp. kód súvisiacich prác a služby podľa platných klasifikácií:

Nomenklatúra CPV

Hlavný predmet:

Hlavný slovník:

45215140-0 Stavebné práce na objektoch nemocničných zariadení

Doplnkový slovník:

IA13-5 Rekonštrukcia

Doplňujúce predmety:

45215142-4 Stavebné práce na objektoch jednotiek intenzívnej starostlivosti

Predpokladaná hodnota zákazky:

902 319,14 EUR bez DPH (1 082 782,97 EUR S DPH)

3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
- 3.2 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.3 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 3.4 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných odkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z účelovo vyčlenených prostriedkov pridelených na tento účel zo strany poskytovateľa (Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky) a z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa. V prípade neakceptovania procesu obstarania zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov, resp. ak finančné prostriedky zo strany poskytovateľa nebudú pridelené, verejný obstarávateľ (ďalej aj „objednávateľ“) si vyhradzuje právo zmluvu neuzavrieť. Preddavok sa nebude poskytovať.
- 4.2 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančných ústavov zmluvných strán, na základe zmluvy s finančným plnením
- 4.3 Splatnosť faktúry je do 60 dní
- 4.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku a neuzavrieť Zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny uvádzané v ponukách presiahnu stanovený limit finančných prostriedkov, t.j. limit predpokladanej hodnoty zákazky. Taktiež si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo realizovať predmet zákazky len v prípade schválenia verejného obstarávania vyhlasovateľom výzvy.

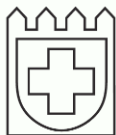
5 MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁČ

- 5.1 Miesto realizácie predmetu zákazky:

UNB, pracovisko Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07, Bratislava

- 5.2 Doba realizácie predmetu zákazky.

Požadovaný termín plnenia do 180 dní odo dňa písomného prevzatia staveniska zhotoviteľom

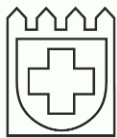


6 DRUH ZÁKAZKY/ZMLUVA

- 6.1 Zákazka na uskutočnenie stavebných prác podľa ustanovenia § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.2 Výsledkom zadávania tejto podlimitnej zákazky bude uzatvorenie zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a ustanoveniami § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 6.3 V prípade, že uchádzačom/záujemcom bude skupina dodávateľov, takýto uchádzač/ záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade úspešnosti ponuky skupiny dodávateľov členovia sú povinní vytvoriť takú právnu formu, aby všetci členovia skupiny dodávateľov ručili spoločne a nerozdielne. .
- 6.4 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve a ktoré nie je prípustné meniť, je uvedené v časti „B.3. – Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky“ a v „Prílohe C – Zmluva o dielo“ týchto súťažných podkladov.
- 6.5 **Úspešný uchádzač/úspešní uchádzači** ako prílohu Zmluvy o dielo predložia verejnému obstarávateľovi originál alebo overenú kópiu **poistnej zmluvy** na poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania/zodpovednosti za škodu podnikateľa na hodnotu minimálne vo výške hodnoty zákazky príslušnej časti zákazky (v EUR s DPH) na jednu a všetky poistné udalosti, ktoré budú platné a účinné počas trvania Zmluvy o dielo s verejným obstarávateľom

7 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 7.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na uskutočnenie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzkov, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 7.2 V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 37 ods. 2 zákona 343/2015 Z.z. v platnom znení, aby skupina pred podpisom Zmluvy vytvorila určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy, napr. vytvorila združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka, alebo iný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva, prípadne podľa ekvivalentných právnych predpisov platných v krajine uchádzača. Z dokumentácie, preukazujúcej vytvorenie právnej formy skupinou dodávateľov, musí byť jasné a zrejmé ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti členov podľa predpisov v tejto krajine, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia skupiny ručia za záväzky skupiny spoločne a nerozdielne.
- 7.3 Ak elektronickú ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 7.1., nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vylúčená zo súťaže.
- 7.4 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť na každú časť zákazky **iba jednu ponuku**, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov. V prípade ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponuky bude postupovať v súlade s Výkladovým stanoviskom č. 5/2016 Úradu pre verejné obstarávanie.



- 7.5 Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží na niektorú z častí zákazky viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola **predložená ako posledná** a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 7.6 Pokiaľ si uchádzač vyberie ktorúkoľvek časť predmetu zákazky podľa zadania (č.1 a/alebo č.2), je v každej z ním vybraných častí predmetu zákazky (č.1 a/alebo č.2) povinný doplniť údaje pre plnenie kritérií hodnotenia ponúk. Požadované doklady, preukazujúce plnenie podmienok účasti predkladá uchádzač len raz, t.j. v ponuke na jednu z častí predmetu zákazky a v ponuke na ostatné časti predmetu zákazky predloží len odkaz na tú časť predmetu zákazky, v ktorej predložil vo svojej ponuke predmetné doklady.
- 7.7 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.8 Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>).

8 VYUŽITE SUBDODÁVATEĽOV

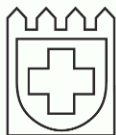
- 8.1 Podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba je za účelom danej zákazky, t.j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.
- 8.2 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky vo vzťahu k predmetu plnenia, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v Prílohe č. 2 - Zoznam subdodávateľov, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu zmluvy. Verejný obstarávateľ pri uzavretí zmluvy postupuje v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

10 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, t.j. **do 8 mesiacov** od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.2 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom zverejnením opravy zverejneného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ a vo Vestníku verejného obstarávania a zároveň formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky



v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní od zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.

- 10.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

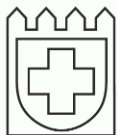
11 NÁKLADY NA PONUKU

- 11.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky, znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk ostávajú verejnému obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania a uchádzačom sa nevracajú.

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

12 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

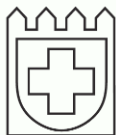
- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, oznámení, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „dorozumievanie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní :
- elektronickou formou prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, vrátane:
 - poskytnutia súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom na portáli JOSEPHINE, súčasne budú súťažné podklady zverejnené aj v profile verejného obstarávateľa,
 - poskytnutia vysvetlenia informácií uvedených v dokumentoch na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom portálu JOSEPHINE, ak záujemcovia prostredníctvom systému JOSEPHINE o vysvetlenie požiadali,
 - doplnenia informácií uvedených v dokumentoch na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ na portáli JOSEPHINE,
 - predkladania ponúk vrátane určených dokladov, uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronickým spôsobom prostredníctvom systému JOSEPHINE ako naskenované doklady alebo naskenovaný Jednotný európsky dokument,
 - odoslania zápisnice z otvárania ponúk,
 - odoslania žiadosti o vysvetlenie ponuky/doplnenie ponuky alebo predložených dokladov alebo o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk,
 - odoslania informácií o vylúčení ponuky/uchádzača,
 - odoslania informácií o výsledku vyhodnotenia ponúk,
 - revízných postupov (§ 163 a nasl. Zákona o VO)..
 - b) listinnou formou prostredníctvom pošty, osobne a pod. v prípade bankovej záruky/poistenia ponuky vydané v listinnej forme. Pracovný čas podateľne verejného obstarávateľa – UNB, Pažitková 4, 821 01 Bratislava pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch od 8:00 hod do 11:00 hod a od 12:00 hod do 15:00 hod, kedy je možné zo strany záujemcov/uchádzačov doručovať písomnosti osobne do podateľne, ak nie je uvedené inak. Originál bankovej záruky/poistenia záruky sa predloží v uzatvorenej obálke s označením SÚŤAŽ– NEOTVÁRAŤ!!! a názov zákazky „**Vybudovanie operačnej sály na osadenie prístroja pre urológiu, Bratislava**“
- 12.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo



- Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 12.4 Pravidlá pre doručovanie elektronickou formou – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi okamihom jej prevzatia. Za okamih prevzatia sa považuje prihlásenie záujemcu/uchádzača do IS JOSEPHINE. Zásielka sa považuje za doručení aj vtedy, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície, v takom prípade sa za okamih doručenia považuje deň nasledujúci po dni, keď si zásielku mohol záujemca/uchádzač zobrazit' prihlásením do IS JOSEPHINE
- 12.5 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.6 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ v pravej hornej časti obrazovky. Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 12.8 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE
- 12.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom / uchádzačom používať pre podanie žiadosti o nápravu komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 12.10 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, v pracovných dňoch v rozmedzí 08.00 – 16.00 hod. miestneho času (SEČ).
- 12.11 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom (viď bod 21.4. týchto SP).

13 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov písomne požiadať v lehote na predkladanie ponúk o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom alebo českom jazyku.
- 13.2 Verejný obstarávateľ zároveň odporúča záujemcom, aby žiadosti o vysvetlenie podľa bodu 13.1. zasielali najneskôr 10 dní pred lehotou na predkladanie ponúk, aby bolo možné zabezpečiť poskytnutie vysvetlenia v zákonnej lehote, podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom o verejnom obstarávaní.
- 13.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie/doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti či inej sprievodnej dokumentácii



súčasne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr však šesť (6) dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred, a to podľa bodov 13.1 a 13.2. týchto súťažných podkladov. Súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie k predmetnej zákazke v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na systém JOSEPHINE.

- 13.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré zverejní v profile najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
- 13.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 13.3 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 13.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 13.7 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v zmysle bodu 12.9. týchto súťažných podkladov.

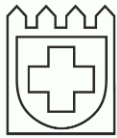
14 OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky sa odporúča záujemcom vykonať po oboznámení so súťažnými podkladmi za účelom overenia si skutkového stavu na plnenie predmetu zákazky potrebného k vypracovaniu súťažnej ponuky.
- 14.2 Obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky vykoná uchádzač podľa vlastnej potreby.
- 14.3 Verejný obstarávateľ bude organizovať obhliadky miesta zhotovenia stavebných prác v termínoch:
20.12.2022 od 13,30 do 16,00 hod
21.12.2022 od 13,30 do 16,00 hod.
- 14.4 Z dôvodu zachovania princípov transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti a umožnenia čestnej hospodárskej súťaže sa obhliadky organizujú pre každého záujemcu individuálne aby vzájomná anonymita záujemcov bola zabezpečená. Záujemcovia na vykonanie obhliadky miesta zhotovenia stavebných prác sa vopred (**najneskôr 2 pracovné dni pred plánovaným uskutočnením obhliadky**) nahlásia u kontaktnej osoby:
Ing. Pavol Kalivoda – vedúci oboru stratégie, investícií a zdravotníckej techniky,
UNB - riaditeľstvo, Pažitková 4, 821 01 Bratislava,
e-mail. pavol.kalivoda@unb.sk
- 14.5 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že počas obhliadky sa nebude odpovedať na žiadne otázky. Záujemca svoje otázky zašle prostredníctvom inštitútu vysvetľovania podľa bodu 10 tejto časti súťažných podkladov.
- 14.6 Výdavky záujemcu spojené s obhliadkou miesta realizácie zákazky idú na ťarchu záujemcu.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

15 JAZYK PONUKY

- 15.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty musia byť predložené v štátnom – slovenskom jazyku. Verejný obstarávateľ uzná ponuku i doklady predložené i v českom jazyku.



- 15.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka SR. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 16.1 Zábezpeka sa vyžaduje výške 20 000,00 EUR

- 16.2 Spôsob zloženia zábezpeky:

- 16.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

- 16.2.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

- 16.2.3 poistením záruky.

- 16.3 Podmienky zloženia bankovej záruky

- 16.3.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi napr. ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len banka“).

Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1.1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.9.,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1,

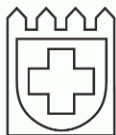
- 16.3.2. Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa ,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

- 16.3.3 Záručná listina podľa bodu 16.2.1, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

- 16.3.4 Záručná listina musí byť predložená v originálnom vyhotovení v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertovaná listina v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z., o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Obstarávateľ neakceptuje predloženie úradne overenej kópie záručnej listiny.

Dôležité upozornenie:



Ak záručná listina nie je v ponuke predložená ako originál v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertovaná listina v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z., o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, v takom prípade originál záručnej listiny v listinnej podobe doručí uchádzač v lehote na predkladanie ponúk v zmysle bodu 20 Časti IV. Súťažných podkladov listinne v uzatvorenej obálke. Na obale obálky je potrebné uviesť nasledovné údaje:

- a) adresu verejného obstarávateľa,
- b) adresu uchádzača (jeho obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
- c) označenie „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ!**“,
- d) označenie názvom verejného obstarávania: „**Vybudovanie operačnej sály na osadenie prístroja pre urológiu, Bratislava**“ a uchádzač vo svojej ponuke v JOSEPHINE predkladá len sken originálu záručnej listiny, ktorú od banky obdrží.

16.4. Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

16.4.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa

Majiteľ účtu:	Univerzitná nemocnica Bratislava
Banka:	Štátna pokladnica
Variabilný symbol:	IČO uchádzača
IBAN:	SK41 8180 0000 0070 0027 9920
BIC:	

Pri platbách do zahraničia a použití IBAN a SWIFT (BIC) kódu je potrebné uviesť aj platobnú inštrukciu:

Please pay to: Štátna pokladnica

Názov prevodu: **Zábezpeka Osadenie prístroja pre urológiu PE**
(uchádzač uvedie svoje obchodné meno alebo názov)

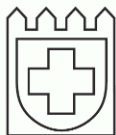
16.4.2 V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.

16.4.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2.

16.5. Poistenie záruky preukáže uchádzač predložením dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ktorého obsahom alebo prílohou budú pravidlá a informácie týkajúce sa uplatnenia si takejto zábezpeky ponuky z dôvodu jej prepadnutia v prospech verejného obstarávateľa a pravidlá a informácie týkajúce sa jej uvoľnenia alebo vrátenia uchádzačovi v prípade splnenia relevantných zákonných dôvodov.

16.6. Záručná listina – poistenie záruky musí byť súčasťou ponuky (naskenovaný pdf dokument) a zároveň originál (a úradný preklad ak sa vyžaduje) doručený do sídla verejného obstarávateľa listinne v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača. Ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky alebo nebude doručená listinne do sídla verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípom proporcionality. V prípade ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený do sídla verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, tj. uchádzač nepreukáže zloženie bankovej záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

16.7 Zábezpeka sa skladá osobitne pre každú časť zákazky. Verejný obstarávateľ uvoľní/vráti uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok a ustanovení § 46 zákona o verejnom obstarávaní. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 16.2.



- 16.8. Ak záručná listina podľa bodu 16.3. nebude vypracovaná v zmysle bodu 16.3.1 alebo ak nebude súčasťou ponuky, alebo ak zloženie zábezpeky nebude podľa bodu 16.4 a v takomto prípade finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1 a 16.4.2 alebo ak poistenie záruky podľa bodu 16.5 nebude predložené podľa bodu 16.6, bude ponuka hodnotená ako neúplná, bude zo súťaže vylúčená a nebude hodnotená.
- 16.9. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- 16.9.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk
- 16.9.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 11 ZoVO.
- 16.10 Verejný obstarávateľ uvoľní/vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- 16.10.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- 16.10.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
- 16.10.3 uzavretia zmluvy.
- 16.11 V prípade, že nastane dôvod vrátenia zábezpeky, verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi originál záručnej listiny (v dokumentácii k verejnému obstarávaniu budú uchované kópie dokladov, ktorých originály boli uchádzačom vrátené). V prípade, že uchádzač zloží zábezpeku formou poistenia záruky, verejný obstarávateľ vykoná potrebné úkony, ktoré budú podľa pravidiel viažucich sa na poistenie záruky nevyhnutné na uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky uchádzačovi v súlade s § 46 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní, a o ktorých bude na základe relevantných dokumentov (najmä dokladu vystaveného poisťovňou) predložených uchádzačom v jeho ponuke informovaný

17 VYHOTOVENIE PONUKY

- 17.1 Ponuka sa predkladá elektronicky v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>).

Verejný obstarávateľ požaduje v prípade uchádzača preukazujúceho predbežné splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, ktorý je súčasťou súťažných podkladov (príloha „H“) alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu Jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk> alebo <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

- 17.2 Doklady a dokumenty požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom ktorého bol postup podlimitnej zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

V prípade, ak uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky alebo dokladom o poistení, okrem predkladania elektronicky v systéme JOSEPHINE sa predkladajú aj v listinnej podobe ako originál alebo ako originál spolu s jej úradne osvedčenou kópiou (podľa podmienok banky resp. poisťovne, týkajúcich sa spôsobu vrátenia bankovej záruky alebo záruky poistenia) a to v lehote na predloženie ponuky, na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 16 týchto súťažných podkladov.

- 17.3 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:

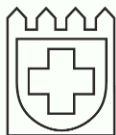
(.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových výstupoch,

(.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,

(.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,

(.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .tif, .tiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s vyššie citovaným Výnosom.

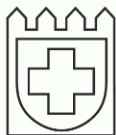


Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf.

- 17.4 Uchádzač vkladá v systéme JOSEPHINE ponuku na každú časť zákazky osobitne.
- 17.5 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme JOSEPHINE a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému JOSEPHINE.
- 17.6 V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v IS JOSEPHINE na tel. č. +421 220 255 999 alebo na adrese <https://josephine.proebiz.com>.

18 OBSAH PONUKY

- 18.1 Ponuka predložená uchádzačom na každú časť zákazky musí obsahovať všetky požadované doklady, dokumenty a vyhlásenia vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov a dokumentov, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však povinný a zodpovedný za ich správne a pravdivé vyplnenie a pravdivo uviesť všetky údaje týkajúce sa tejto súťažnej ponuky a návrhov na plnenie kritérií pre výber najvhodnejšej ponuky.
 - 18.2 Ponuka musí obsahovať:
 - a) vyplnený formulár **Identifikačné údaje uchádzača** podľa vzoru v **Prílohe D** týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
 - b) vyplnený **„Návrh uchádzača na plnenie kritéria“** podľa vzoru v **Prílohe F** týchto súťažných podkladov,
 - c) **vyhlásenie uchádzača**, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok (ak sú známi). Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť);
 - d) **„Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov“**, podpísané splnomocnenou osobou podľa prílohy „E“ týchto súťažných podkladov a to v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
 - e) **súhlas so spracovaním osobných údajov** podľa vzoru v **Prílohe B** týchto súťažných podkladov
 - f) **plnú moc pre jedného z členov skupiny** podľa **Prílohy E** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny;
 - g) **vyhlásenie uchádzača**, podpísané uchádzačom (v prípade skupiny dodávateľov splnomocnenou osobou) podľa **Prílohy A** týchto súťažných podkladov, že uchádzač súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi plnenie pri dodržaní podmienok určených verejným obstarávateľom, bez dodatočného určovania iných osobitných podmienok, a že všetky doklady a dokumenty ním predložené v ponuke sú úplné a pravdivé,
 - h) doklady a dokumenty podľa časti **A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi**,
 - i) **návrh Zmluvy o dielo** podľa **prílohy C** týchto súťažných podkladov v jednom vyhotovení
- Požiadavky na obsah návrhu zmluvy:
Verejný obstarávateľ požaduje, aby predložený návrh zmluvy bol vypracovaný v súlade s časťou **B3. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.
Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.



V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

- j) **čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky** podľa **Prílohy G** týchto súťažných podkladov
- k) **vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov** podľa **prílohy I** týchto súťažných podkladov
- l) **zoznam dôverných informácií** (ak sa uplatňuje),
- m) **doklad o zložení zábezpeky**,
- n) **krycí list rozpočtu a ocenený výkaz výmer** v rozsahu definovanom projektovou dokumentáciou pre predmet zákazky musia byť v ponuke predložené v zavzorcovanej forme (Excel) na dve desatinné miesta, uchádzač predloží ponuku v rozsahu definovanom projektovou dokumentáciou;

18.3 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.

18.4 Odporúča sa uchádzačom vkladať do IS JOSEPHINE jednotlivé súbory ponuky **v štruktúre podľa ods. 18.2** a nie celú ponuku ako jeden súbor.

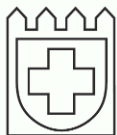
19 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 19.4 Navrhovaná zmluvná cena, ktorú uchádzač navrhne do spracovaného formulára pre predmet obstarávania, musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách a podľa kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny.
- 19.5 Uchádzačom navrhovaný návrh na plnenie kritéria - zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene EUR s DPH.
- 19.6 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH.
- 19.7 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 19.8 Uchádzači pri stanovení ceny za predmet zákazky do položiek výkazu výmer postupujú podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

20 SPÔSOB PREDKLADANIA PONÚK, LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 20.4 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **o 9.00 hod.** miestneho času. Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.
- 20.5 Elektronickú ponuku predloží uchádzač prostredníctvom IS JOSEPHINE.
- 20.6 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 20.1, sa neotvorí.
- 20.7 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 20.8 Lehota viazanosti ponúk je stanovená v ods. 10.1.



20.9 Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s ods. 7.5 časti 1 týchto súťažných podkladov

21 PREDLOŽENIE PONUKY

21.4 Ponuka, vyhotovená podľa bodu 17. a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 18. Kapitoly A.1 týchto súťažných podkladov sa predkladá ako:

- **elektronická ponuka v systéme JOSEPHINE**, týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk,
- v prípade, že uchádzač deklaruje v ponuke zábezpeku poskytnutím bankovej záruky/poistením záruky, **záručná listina sa predkladá aj v listinnej podobe** podľa bodu 16.3.4 resp. 16.6 týchto súťažných podkladov.

21.5 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

21.6 Platí, že vložené doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému.

21.7 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. miestneho času (SEČ).
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. miestneho času (SEČ).
- c) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. miestneho času (SEČ).
- d) počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potreba s touto dobou počítat pri vkladaní ponuky.

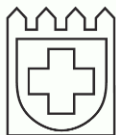
21.8 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

21.9 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 16. súťažných podkladov.

21.10 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/31594/summary>

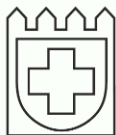
21.11 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčany formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.



- 21.12 Ak ponuka obsahuje **dôverné** informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 21.13 Uchádzačom navrhovaná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre: cena za MJ v EUR bez DPH; cena celkom za požadované množstvo MJ v EUR bez DPH; sadzba DPH v %; výška DPH v EUR; cena celkom za požadované množstvo MJ v EUR s DPH (kritérium hodnotenia).
- 21.14 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 21.15 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 21.16 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 21.17 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 21.18 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania.
- 21.19 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihladať. Výnimkou je predloženie originálu dokladu o poskytnutí bankovej záruky resp. dokladu o poskytnutí poistenia záruky.
- 21.20 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie
- 21.21 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 21.22 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.23 V prípade, že uchádzač nepredloží ponuku podľa vyššie uvedených pokynov alebo nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe žiadosti verejného obstarávateľa, môže byť z verejnej súťaže vylúčený.
- 21.24 Verejný obstarávateľ nepožaduje šifrovanie ponuky

22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.4 Uchádzač môže ponuku meniť alebo vziať späť do lehoty na predkladanie ponúk.



Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23 OTVÁRANIE PONÚK

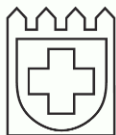
- 23.1 Komisia otvára ponuky v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk: Univerzitná nemocnica Bratislava, Pažítková 4, 82101 Bratislava.
- 23.2 Otváranie ponúk v systéme JOSEPHINE sa uskutoční v zmysle § 52 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.3 Vzhľadom na to, že ponuky sa predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20 ZVO, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu - počet predložených ponúk, návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
- 23.4 Body 23.1 a 23.3 sa vzťahujú aj na otváranie obálok s bankovou zárukou/poistením záruky.

24 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

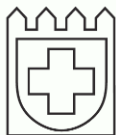
- 24.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky, sú dôverné. Členovia komisie na splnenie podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa, nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani záujemcom, ani žiadnym iným osobám.
- 24.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 24.3 Ponuky uchádzačov a ich jednotlivé časti, ktoré nebudú uchádzačom označené ako „Dôverné“ v zmysle § 22 zákona o VO, verejný obstarávateľ zverejní v zmysle § 64 ods. 1 zákona o VO v profile verejného obstarávateľa bezodkladne po uzavretí zmluvy.
- 24.4 Uchádzač zabezpečí písomné súhlasy so spracúvaním osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania za všetky dotknuté osoby (fyzické osoby) v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa vzoru v Prílohe „B“ týchto súťažných podkladov.

25 ZÁSADY VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 25.1 V súlade s § 53 ods. 1 ZVO komisia skontroluje a posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov
- 25.2 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po predbežnom vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Ak došlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, komisia po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorého ponuka je predbežne na prvom mieste v poradí. Komisia môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Ak uchádzač, ktorého ponuka je predbežne na prvom mieste v poradí, splnil podmienky účasti, komisia vyhodnotí jeho ponuku aj z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.



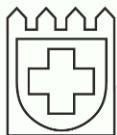
- 25.3 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, t.j. ak uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, v ponuke preukázal splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, verejný obstarávateľ prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE vyzve uchádzača o predloženie dokladov, nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Uchádzač predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti na základe výzvy vo forme podľa ods. 18 týchto súťažných podkladov. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 25.4 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Z vyhodnotenia ponúk vypracuje komisia:
- zápisnicu z predbežného vyhodnotenia ponúk (vrátane posúdenia zloženia zábezpeky a posúdenia mimoriadne nízkych ponúk),
 - zápisnicu z posúdenia plnenia podmienok účasti (§ 40 ods. 13 ZVO) a požiadaviek na predmet zákazky v súlade s § 55 ods. 1 ZVO,
 - zápisnicu z vyhodnotenia ponúk (§ 53 ods. 9 ZVO)
- 25.5 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.6 Pri vyhodnocovaní ponúk komisia podľa § 53 ods. 1 ZVO písomne prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky ak identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. V prípade pochybností komisia overí správnosť informácií a dôkazov poskytnutých uchádzačmi.
- 25.7 Ak sa objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, komisia písomne prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, podľa § 53 ods. 2 ZVO. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodávku tovaru,
 - osobitosti dodávok tovaru navrhovaných uchádzačom,
 - dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
 - dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 25.8 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak obstarávateľ vylúči ponuku.
- 25.9 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.5. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 25.10 Komisia vylúči ponuku ak:
- uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky, uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 25.5 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov/piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako prostredníctvom elektronických prostriedkov.



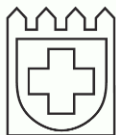
- uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.5,
 - uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 25.6,
 - uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO,
 - uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 25.11 Uchádzačovi, ktorého ponuka bude v súlade s § 53 ods. 5 ZVO vylúčená, bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

26 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV, POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY A VYHODNOTENIE PONÚK

- 26.1 Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzača bude založené na posúdení splnenia podmienok týkajúcich sa:
- osobného postavenia podľa § 32 ZVO,
 - technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO
- uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 26.2 Uchádzač, tvorený skupinou dodávateľov zúčastnenou vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa:
- osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne,
 - technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 26.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 26.1. a 26.2. tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať na základe požadovaných dokladov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač má možnosť preukázať splnenie podmienok účasti prostredníctvom jednotného európskeho dokumentu v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.4 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 4 ZVO písomne prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:
- dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE,
 - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako prostredníctvom elektronických prostriedkov
- 26.5 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak:
- uchádzač nesplnil podmienky účasti,
 - uchádzač predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - uchádzač nedoručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v lehotách podľa ods. 26.4 týchto súťažných podkladov
 - sa uchádzač pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - sa uchádzač pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,



- na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
 - pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - uchádzač nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - uchádzač nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - nenahradil osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO.
- 26.6 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7, je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 26.7 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 25.6 druhej vety, ak nie je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 26.8 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 odseku 8 druhej vety ZVO predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 26.9 Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 26.10 Uchádzačovi, ktorý nesplnil podmienky účasti, bude písomne oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa ZVO.
- 26.11 Komisia ponuku uchádzača, ktorý splnil podmienky účasti, vyhodnotí z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 26.12 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie v určenej lehote alebo ak uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou komisie alebo ak uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk alebo ak sa uchádzač pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 26.13 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením
- dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky alebo koncesie určenými verejným obstarávateľom a obstarávateľom,
 - dôvodov vyplývajúcich z nesúladu predloženej ponuky s požiadavkami na bezpečnosť a ochranu utajovaných skutočností alebo požiadavkami na bezpečnosť dodávok určenými verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, ak ide o zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti,
 - lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.



26.14 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom.

27 OPRAVA CHÝB

27.1 Ak budú identifikované nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, verejný obstarávateľ písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nesmie dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

27.2 Oprava chýb je možná iba v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 ZVO.

28 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene EUR s DPH.

Časť V. PRIJATIE PONUKY

29 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

29.1 Po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel aj s uvedením dôvodov, pre ktoré jeho ponuka nebola prijatá a uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa ustanovenia § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zašle oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk súčasne všetkým uchádzačom.

29.2 Úspešný uchádzač je povinný mať uzatvorené poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania/zodpovednosti za škodu podnikateľa na hodnotu minimálne vo výške hodnoty zákazky (v EUR s DPH) na jednu a všetky poistné udalosti, ktoré budú platné a účinné počas trvania Zmluvy o dielo s verejným obstarávateľom.

30. UZATVORENIE ZMLUVY

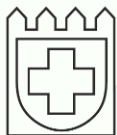
30.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o dielo (ďalej aj len „zmluva“) s úspešným uchádzačom, ktorá nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

30.2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk prostriedkami elektronickej komunikácie podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

30.3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa § 56 zákona o VO.

30.4. Úradne overenú kópiu dokladu preukazujúceho uzatvorené **poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu** spôsobenú pri výkone povolania/zodpovednosti za škodu podnikateľa na hodnotu minimálne vo výške hodnoty zákazky príslušnej časti zákazky (v EUR s DPH) na jednu a všetky poistné udalosti, ktoré budú platné a účinné počas trvania Zmluvy o dielo s verejným obstarávateľom predloží úspešný uchádzač ako prílohu zmluvy.

30.5. Verejný obstarávateľ nesmie podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo



subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

31. DÔVODY NA ZRUŠENIE SÚŤAŽE

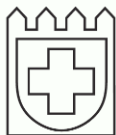
- 31.1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 zákona o VO.
- 31.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o VO.
- 31.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

32. ŽIADOSŤ O NÁPRAVU

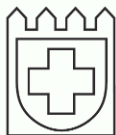
- 32.1. Uchádzač záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môžu podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch, poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
- 32.2. Žiadosť o nápravu doručí uchádzač elektronicky v elektronickom systéme JOSEPHINE vo forme skenu originálu žiadosti.
- 32.3. Lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti upravuje § 64 zákona o VO.
- 32.4. Ak uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v zákonom ustanovenej lehote, žiadosť o nápravu sa zamietne.
- 32.5. Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 až 173 zákona o VO. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi. Podľa § 170 ods. 2 zákona o VO, táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa ods. 1 písm. e) zákona o VO. Námietky doručí uchádzač verejnému obstarávateľovi elektronicky v elektronickom systéme EVO.

33. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 33.1. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument (JED) alebo čestné vyhlásenie v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.
- 33.2. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:
 - seba (uchádzača)
 - každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
 - inú osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;
- 33.3. Ak sa zúčastňuje/ú na postupe verejného obstarávania skupina/y hospodárskych subjektov – skupina/y dodávateľov spoločne, musí sa predložiť samostatný JED pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v Častiach II. až IV.) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.



- 33.4. Hospodársky subjekt môže vyplniť v časti IV. JED *Oddiel a GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI* bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: - "Spĺňa požadované podmienky účasti → **Áno**".
- 33.5. Po predložení JED-u môže verejný obstarávateľ v zmysle § 39 ods. 6, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie všetkých alebo niektorých podporných dokumentov preukazujúcich skutočnosti uvedené v JED nevyhnutné na zabezpečenie riadneho vykonania postupu verejného obstarávania v prípade vzniknutých pochybností. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o VO je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o VO napr. zoznam hospodárskych subjektov (predošlý zoznam podnikateľov) podľa § 152 zákona o VO vedený Úradom pre verejné obstarávanie.
- 33.6. Podľa § 40 ods. 8 môže uchádzač preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak u neho existuje dôvod na vylúčenie: nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 písm. a), g), h) zákona alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 zákona. V prípade, ak takéto dôvody na vylúčenie u uchádzača existujú, uvedie ich v Časti III. oddiel A, C, D JED-u vždy spolu s konkrétnymi prijatými opatreniami, ktoré vykonal na ich nápravu.
- 33.7. V prípade využitia § 39 zákona o VO môže verejný obstarávateľ uchádzača požiadať o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 6 zákona o VO v prípade vzniknutých pochybností. Tieto doklady predloží v uzatvorenej obálke s označením **SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**, označenú heslom súťaže „**Osadenie prístroja pre urológiu PE**“ na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 33.8. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených odkladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti v zmysle § 40 ods. 4 zákona o VO. Podľa § 40 ods. 4 písm. b) zákona o VO je uchádzač povinný doručiť príslušné doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 33.9. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnili na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí.
- 34.10 Dôvody na vylúčenie uchádzača ustanovuje § 40 ods. 6 zákona o VO.
- 34.11 Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 34.12 Ustanovenia tohto článku sa primerane použijú aj pre čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 ZOVO.



A.2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.2.1 Osobné postavenie

- 1.1 Uchádzač, subdodávateľ a iná osoba, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využije na preukázanie plnenia podmienok technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a ich splnenie preukáže podľa ustanovenia § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní formou predloženia dokladov alebo formou zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, resp. podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní formou jednotného európskeho dokumentu (JED) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
- 1.2 Verejný obstarávateľ nie je orgánom verejnej moci a v čase vyhlásenia súťaže má prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy: Odpis z registra právnických osôb, Potvrdenie o nedoplatkoch na sociálnom poistení, Potvrdenie o nedoplatkoch voči daňovému a colnému úradu, zápis v obchodnom alebo živnostenskom registri SR. preto pripúšťa preukázanie len týchto podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 3 ZoVO.
- 1.3 Plnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) uchádzač preukazuje doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, zodpovedajúci predmetu zákazky.
- 1.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

A.2.2. Ekonomické a finančné postavenie

Nevyžaduje sa.

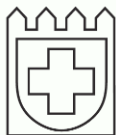
A.2.3 Technická alebo odborná spôsobilosť

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) a g) ZVO.

1. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzač predloží:
 - 1.1 zoznam stavebných prác rovnakého druhu ako predmet zákazky, uskutočnených uchádzačom za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:
 - a) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ - dokladom je referencia, ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12 ZVO dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie
 - b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ. Ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, predloží vyhlásenie o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.
 - 1.2 údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie odbornej úrovne personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom kľúčových expertov a to konkrétne:

 - stavbyvedúci s odborným zameraním pre pozemné stavby
 - elektrotechnik,
 - technik na montáž vzduchotechnických, chladiarenských a klimatizačných zariadení,
 - technik na vyhradené technické zariadenie plynové



zodpovedných za riadne zhotovenie predmetu zákazky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Predloženie zoznamu úspešne zrealizovaných referenčných zákaziek/prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v súhrnnej hodnote min. **3 000 000,00 EUR** bez DPH za uvedené päťročné obdobie. Za práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky bude verejný obstarávateľ považovať stavebné práce na budovách, ktoré sú v zmysle štatistickej klasifikácie stavieb zaradené do typu 1. „Budovy“, oddielu 12 „Nebytové budovy“, skupiny 126 „Budovy pre kultúru, verejnú zábavu, vzdelávanie a zdravotníctvo“, pričom aspoň jedna úspešne zrealizovaná zákazka musí byť v minimálnej výške **1 000 000,00 EUR** bez DPH.

Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zohľadní u uchádzača referencie uchádzača uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, **ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval**

- b. Predloženie údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy . t.j. uviesť údaje minimálne o jednej osobe s oprávnením na výkon činnosti:

- **stavbyvedúceho s odborným zameraním - pozemné stavby**, ktorý musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- v pozícii stavbyvedúceho_min. 1 úspešne zrealizovaná stavba alebo rekonštrukcia stavby, ktorá je v zmysle štatistickej klasifikácie stavieb zaradená do typu 1. „Budovy“, oddielu 12 „Nebytové budovy“, skupiny 126 „Budovy pre kultúru, verejnú zábavu, vzdelávanie a zdravotníctvo“, trieda 1264 „Nemocničné budovy a zdravotnícke zariadenia“ v období ostatných troch rokov v minimálnej hodnote stavebnej práce 500 000 EUR bez DPH

čo preukáže predložením nasledovných dokumentov:

- Osvedčením s odborným zameraním stavbyvedúci pre pozemné stavby v zmysle Zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad; (V prípade, že uvedené osvedčenie bolo vydané po 1.1.2009, tzn. bez označenia odborného zamerania, predloží spolu s osvedčením aj potvrdenie Slovenskej komory stavebných inžinierov s uvedením podrobnejšieho rozsahu odborného zamerania).
- profesijným životopisom stavbyvedúceho, ktorý musí obsahovať min. tieto údaje:
 - identifikačné a kontaktné údaje zodpovednej osoby - stavbyvedúceho (meno a priezvisko, tel. č., e-mailová adresa zodpovednej osoby);
 - súčasného zamestnávateľa (názov, sídlo);
 - súhrnné praktické skúsenosti

k praktickým skúsenostiam zodpovedná osoba - stavbyvedúci uvedie:

- názov a sídlo odberateľa,
- lehota plnenia (od - do; mesiac aj rok),
- suma zákazky v EUR bez DPH,
- pozíciu ktorú zastávali,
- kontaktnú osobu zo strany odberateľa (meno, tel. č., mailová adresa).

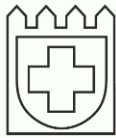
Údaje v profesijnom životopise budú **potvrdené** podpisom zodpovednej osoby - stavbyvedúcim spolu s jeho **vyhlásením**, že všetky údaje v ňom uvedené sú pravdivé a že bude k dispozícii počas celej doby realizácie ako hlavný stavbyvedúca predmetnej zákazky.

- **elektrotechnika**, ktorý musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- minimálne 2 úspešne zrealizované stavby alebo rekonštrukcie stavby s riadením elektroinštalčných prác v nemocničných alebo zdravotných zariadeniach alebo zariadeniach sociálnych služieb alebo v priestoroch pre farmaceutickú a elektrotechnickú výrobu (elektroinštalácia pre čisté priestory)

čo preukáže predložením nasledovných dokumentov:

- Osvedčenia na činnosti na elektrických zariadeniach podľa § 23 vyhlášky č. 508/2009 Z.z. — Elektrotechnik na riadenie činností alebo riadenie prevádzky alebo ekvivalentný doklad;
- profesijným životopis, ktorý musí obsahovať min. tieto údaje:



- identifikačné a kontaktné údaje zodpovednej osoby - elektrotechnika (meno a priezvisko, tel. č., e-mailová adresa zodpovednej osoby);
- súčasného zamestnávateľa (názov, sídlo);
- súhrnné praktické skúsenosti.

k praktickým skúsenostiam zodpovedná osoba uvedie:

- názov a sídlo odberateľa,
- lehota plnenia (od - do; mesiac aj rok),
- pozíciu ktorú zastávali,
- kontaktnú osobu zo strany odberateľa (meno, tel. č., mailová adresa).

Údaje v profesijnom životopise budú **potvrdené** podpisom zodpovednej osoby spolu s jeho **vyhlásením**, že všetky údaje v ňom uvedené sú pravdivé a že bude k dispozícii počas celej doby realizácie predmetu zákazky.

- **technika na montáž vzduchotechnických, chladiarenských a klimatizačných zariadení**, ktorý musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky

- minimálne 2 úspešne zrealizované stavby alebo rekonštrukcie stavby s inštaláciou vzduchotechnických, chladiarenských a klimatizačných zariadení v nemocničných alebo zdravotných zariadeniach alebo v priestoroch pre farmaceutickú a elektrotechnickú výrobu (inštalácia vzduchotechnických a chladiarenských zariadení pre čisté priestory)

čo preukáže predložením nasledovných dokumentov:

- Osvedčenia o odborných zručnostiach a znalostiach podľa zákonov č. 321/2012 Z. z. o ochrane ozónovej vrstvy Zeme a č. 286/2009 Z. z. o fluórovaných skleníkových plynch a nariadenia Komisie (ES) č. 303/2008 na všetky činnosti na zariadení s halogénovaným chladivom.
- profesijného životopisu, ktorý musí obsahovať min. tieto údaje:

- identifikačné a kontaktné údaje zodpovednej osoby (meno a priezvisko, tel.č., mailová adresa zodpovednej osoby);
- súčasného zamestnávateľa (názov, sídlo);
- súhrnné praktické skúsenosti.

k praktickým skúsenostiam zodpovedná osoba uvedie:

- názov a sídlo odberateľa,
- lehota plnenia (od - do; mesiac aj rok),
- pozíciu ktorú zastávali,
- kontaktnú osobu zo strany odberateľa (meno, tel. č., mailová adresa).

Údaje v profesijnom životopise budú **potvrdené** podpisom zodpovednej osoby - technikom na montáž vzduchotechnických, chladiarenských a klimatizačných zariadení, spolu s jeho **vyhlásením**, že všetky údaje v ňom uvedené sú pravdivé a že bude k dispozícii počas celej doby realizácie zákazky.

- **technika na vyhradené technické zariadenie plynové - medicínálne plyny**, ktorý musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- minimálne 2 úspešne zrealizované stavby alebo rekonštrukcie stavby s inštaláciou systémov rozvodov medicínálnych plynov v nemocničných alebo zdravotných zariadeniach,

čo preukáže predložením nasledovných dokumentov:

- Osvedčenia technika na vyhradené technické zariadenie plynové vydaného v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci o odbornej spôsobilosti technika na riadenie prác pre vyhradené technické zariadenie plynové skupiny A pre médium: Medicínálne plyny podľa §18 ods.1 písm. d) vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z.z. alebo ekvivalentný doklad;

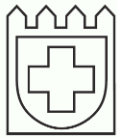
- profesijného životopisu, ktorý musí obsahovať min. tieto údaje:

- identifikačné a kontaktné údaje zodpovednej osoby - technika na vyhradené technické zariadenie plynové (meno a priezvisko, tel. č., e-mailová adresa zodpovednej osoby);
- súčasného zamestnávateľa (názov, sídlo);
- súhrnné praktické skúsenosti.

k praktickým skúsenostiam zodpovedná osoba uvedie:

- názov a sídlo odberateľa,
- lehota plnenia (od - do; mesiac aj rok),
- pozíciu ktorú zastávali,
- kontaktnú osobu zo strany odberateľa (meno, tel. č., mailová adresa).

Údaje v profesijnom životopise budú **potvrdené** podpisom zodpovednej osoby spolu s jeho



vyhlásením, že všetky údaje v ňom uvedené sú pravdivé a že bude k dispozícii počas celej doby realizácie predmetu zákazky.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v súlade s § 34 ods. 3 zákona. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti (preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť - z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté). Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 odseku 1 písm. g) ZVO, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technická alebo odborná spôsobilosť, spoločne. Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti elektronicky do systému EVO v pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

A.2.4 Ostatné

Verejný obstarávateľ bude požadovať od úspešného uchádzača predloženie originálov dokladov, resp. ich úradne overených kópií v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8, 10 a 11 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti elektronicky do systému EVO v pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak. Verejný obstarávateľ bude požadovať od uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí originály alebo úradne osvedčené kópie uvedených dokladov.

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, je potrebné prepočítanie tejto meny na EUR a to prepočítacím koeficientom určeným ECB ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. Za vyhlásenie verejného obstarávania sa na účely vyhodnotenia splnenia tejto podmienky účasti považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku.

Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

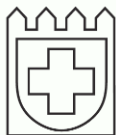
Podľa § 114 ods. 1 ZOVO uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukazovanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil..

Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi vyplnenie Globálneho (alfa) údaju pre splnenie všetkých podmienok účasti v JED.

Príprava a realizácia stavieb zaradených do triedy 1264 štatistickej kvalifikácie stavieb je podstatne náročnejšia na spracovanie projektovej dokumentácie, samotnú realizáciu (výstavbu) a aj následnú kolaudáciu. Dôvodom je, že sú to budovy, ktoré musia spĺňať vyššie bezpečnostné a technické štandardy..

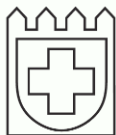
Pre posúdenie dostatočnej spôsobilosti uchádzačov je rozhodujúce či majú skúsenosť s uskutočňovaním takého rozsahu stavebných prác (z hľadiska zložitosti) ako je predmet zákazky, t.j. či už v minulosti boli schopní uskutočniť obdobný rozsah stavebných prác riadne podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

Podmienky účasti sú stanovené primerane a nedochádza nimi k umelému zužovaniu hospodárskej súťaže a sú v súlade najmä s princípom nediskriminácie a s princípom rovnakého zaobchádzania. Predmetné princípy



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

sledujú primárny cieľ, aby sa verejné obstarávanie otváralo hospodárskej súťaži, aby túto rozvíjalo a chránilo a tiež aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Tieto zásady majú zabezpečiť voľnú a efektívnu súťaž dodávateľov o zákazky, ktoré sú financované z verejných zdrojov.



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

A.3.1 Kritériá

Celková najnižšia zmluvná cena v EUR s DPH

A.3.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií

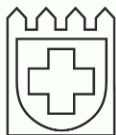
Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH

A.3.3 Všeobecné zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky postupuje pri vyhodnocovaní ponúk jednotlivých uchádzačov samostatne podľa uvedeného spôsobu vyhodnocovania.

Komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponúk a identifikuje úspešného uchádzača

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH a splní podmienky účasti a požiadavky stanovené verejným obstarávateľom na predmet zákazky a náležitosti ponuky. Ostatní uchádzači budú neúspešní.



B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1.1. Opis obstarávaných prác a technické požiadavky na ich zabezpečenie

Rekonštruované priestory sa nachádzajú na 3.NP bloku „E“ Nemocnice sv. Cyrila a Metoda v Bratislave, priamo v existujúcom operačnom trakte. Prístup k predmetným priestorom pre pacientov a personál je možný cez hlavný kontrolovaný vstup na podlaží pre operačné sály. Pre personál je ďalej možný prístup aj niekoľkými ďalšími vstupmi, ktoré slúžia pre pohyb personálu, pre zásobovanie, odvoz odpadu, atď. Prístup pre realizačnú firmu počas rekonštrukcie bude zabezpečený oddeleným vstupom cez zásobovaciu rampu zo zadnej časti areálu na -1.PP a následne cez technickú chodbu na -1.PP samostatným výťahom až na 3.NP a dočasnými vstupnými dverami do rekonštruovanej časti priamo z chodby oproti výťahu. Únikové východy z traktu ostávajú nezmenené a budú zabezpečené a voľné počas celej doby výstavby. Všetky komunikačné priestory v ktorých sa pohybuje posteľ budú mať steny opatrené ochrannými pásmi v dvoch radoch.

Z hľadiska dispozičného sa jedná o modernizáciu existujúcich zdravotníckych priestorov, vytvorením priestoru novej operačnej sály pre osadenie prístroja pre urológiu a k nej prislúchajúcich obslužných priestorov. Dispozícia priestorov sa oproti pôvodnému deleniu musela zmeniť kvôli vysokým hygienickým požiadavkám pre vytvorenie potrebných filtrov.

Navrhované priestory budú spĺňať všetky normové a hygienické požiadavky dané pre tento charakter prevádzky.

Existujúce priestory iba s úpravou interiérových prvkov:

Prebúdzacia miestnosť, Chodba

Navrhované priestory:

Príprava pacienta, Ovládač, Operačná sála, Umyváreň lekárov, Umyváreň nástrojov, Miestnosť VZT

Vzhľadom na to, že sa jedná o rekonštruované priestory v existujúcej budove bolo nutné navrhnuť dispozíciu operačnej sály a príslušných priestorov tak, aby nadväzovala na okolité priestory operačného traktu a zároveň usporiadaním filtrov, vstupov a veľkosťou zodpovedala požiadavkám. Okrem priestorov priamo súvisiacich s operačnou sálou (príjem pacienta, umývárne ..) sme vytvorili aj samostatnú technickú miestnosť pre potreby VZT (jednotka slúži iba pre naše nové priestory) a umiestnenie rozvádzačov pre ELE, MAR a UPS záložného zdroja. Ostatné nevyhnutné miestnosti pre chod operačnej sály (hygienické zariadenia, filtre personálu, čistiace miestnosti, atď.....) budú zdieľané s ostatnými sálami, keďže nová operačná sála bude súčasťou oddelenia operačného traktu.

TECHNICKÉ A KONŠTRUKČNÉ RIEŠENIE

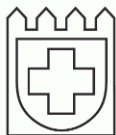
Všetky materiály a konštrukcie navrhované v projekte sú popísané ako referenčné a je možné ich po odsúhlasení hlavným projektantom zameniť za iné s rovnakými vlastnosťami a v tej istej kvalitatívnej triede. Akékoľvek zámeny materiálov a konštrukcií musí pred realizáciou schváliť hlavný projektant.

Vzhľadom na to, že sa jedná o modernizáciu existujúcich priestorov, nemusia byť všetky informácie o stave priestoru známe pred realizáciou, je možné že pri búracích prácach sa vyskytnú skutočnosti, ktoré sú v rozpore s projektovou dokumentáciou. Akékoľvek rozdiely skutkového stavu riešených priestorov voči projektovej dokumentácii, rozdiely v rozmeroch, nejasnosti v konštrukciách a v použitých materiáloch je potrebné prekonzultovať pred realizáciou s projektantom.

BÚRACIE PRÁCE

V rámci búracích prác budú vykonané nasledovné stavebné úpravy, podrobnejšie vid'. výkres búracích prác:

- odstránenie sanitárnych zariadení a vstavaných nábytkov, resp. iných nábytkových vybavení
- odstránenie nášľapnej vrstvy podláh
- odstránenie betónového poteru v časti riešeného priestoru
- odstránenie nepotrebných nenosných murovaných priečok alebo ich častí
- odstránenie dverí a zárubní
- vybúranie dverných otvorov a otvorov pre ich navrhované preklady v nenosných priečkach
- obúchanie nesúdržných častí stropných a stenových omietok
- odstránenie podhládov a ich konštrukcií
- odstránenie svietidiel, ELE inštalácií, ZTI predmetov, VZT inštalácií resp. iných technologických súčastí a prvkov (je vykázaná v častiach ZTI, VZT a ELE)
- odstránenie pôvodných keramických obkladov v jednotlivých riešených miestnostiach



- prierazy v stenových a stropných konštrukciách pre jednotlivé profesie ako v tomto podlaží, tak aj v podlaží -1.PP pre ELE, v podlaží 2.NP pre ZTI, v podlaží 4.NP pre ELE a VZT,

NAVRHOVANÉ KONŠTRUKCIE:

ZÁKLADOVÉ KONŠTRUKCIE

Nie je potrebné riešiť základové konštrukcie, nakoľko sa priestory nachádzajú na 3.NP objektu. Pre navrhované technologické zariadenia nie je potrebné uvažovať ani s roznášacími doskami. Pre navrhovaný zdravotnícky prístroj je navrhnutý armovaný ŽB poter tak, aby mohol byť pri betonáži umiestnený aj požadovaný káblový kanál pre vedenie kabeláže k technológii prístroja. Káblový kanál bude mať vnútornú hl. 100 mm a šírku 150 mm, bude ohnutý z plechu hr. 3 mm (pozri stavebné požiadavky a požiadavky technológie).

ZVISLÉ NOSNÉ A NENOSNÉ KONŠTRUKCIE

Existujúca nosná konštrukcia objektu je tvorená železobetónovým skeletovým systémom, ktorý je tvorený zvislými nosnými prvkami (stĺpy, steny) a vodorovnými nosnými prvkami (stropy, prievlaky, obvodové nosníky).

Zvislá nosná konštrukcia je tvorená železobetónovým skeletom doplneným nosnými a stužujúcimi železobetónovými prefabrikovanými stenami. Modulová osnova zvislých nosných konštrukcií je v priečnom smere 6,00 m a v pozdĺžnom smere 7,20 m, 4,80 m a 6,00 m. Objekt -blok E je rozdelený na dilatačné celky s objektovou dilatáciou hr. 50 mm. V mieste dilatácie sa nachádzajú zdvojené železobetónové steny. Zvislé nosné prvky - stĺpy sú rozmerov 500x500mm a steny hrúbky 225 mm. V úrovni stropných dosiek sú na stĺpy a okraje stien osadené oceľové hlavice. Po obvode je prikotvený samonosný obvodový plášť - obvodové prefabrikované panely.

Obvodový plášť je prefabrikovaný z jednovrstvových horizontálnych panelov hr.400mm, ktoré sú doplnené murivom z keramických tehál CD 365 na maltu MVC 25.

Práce na zvislých konštrukciách týkajúce sa nosných prvkov:

V osi „S“ sa plánuje zasiahnuť do zvislej nosnej konštrukcie ŽB steny, kde budú vybúrané dva prechodové dverné otvory

Práce na zvislých konštrukciách týkajúce sa nenosných prvkov:

Dobudovanie nových deliacich SDK priečok s izoláciou (v rôznych hrúbkach vid'. výkresová časť)

Na existujúcich murovaných priečkach sa po požadovanom vybúraní častí stien vyspraví omietka z oboch strán v potrebnom rozsahu, doplní sadrovou stierkou a natrie sa 2 x acrylovým náterom, odtieň biely/ bledosivý.

Priečka oddeľujúca operačnú sálu od ostatných priestorov je navrhnutá ako nová SDK akustická priečka, dvojito opláštená, s izoláciou, $R_w = 66$ dB.

V miestnosti operačnej sály sa použijú pre obklady stien z vnútornej strany olovené plechy v hrúbkach 1,6mm a 1,7mm, podľa výkresovej dokumentácie, ako ochrana pred RTG žiarením

V miestnosti operačnej sály sa následne použijú ako finálna úprava stien vstavby z čistých panelov. Vstavby sú realizované ako predsadené oceľové konštrukcie na vlastnej oceľovej podkonštrukcii opatrené izoláciou (resp. SDK panelom) zo zadnej strany a obojstranne opatrené RAL práškovou farbou v bledosivom odtieni.

Jednotlivé stavebné úpravy sú presne špecifikované v časti architektúra a statika.

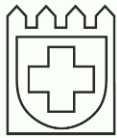
Domurovanie jestvujúcich otvorov

Ide o domurovanie jestvujúcich otvorov v nenosných murovaných stenách hr. 150mm v prípade zrušenia alebo zmeny polohy otvoru. Zamurovanie realizovať z ľahkého pórobetónového muriva (YTONG, PORFIX...) hr. 150. Murivo bude spájané tenko vrstvom lepidlom, prípadne maltou, ktoré odporúča výrobca, prípadne dodávateľ tvárnic. Domurovanie je možné urobiť bez zosilnenia jestvujúcich nosných konštrukcií.

Vysprávkovanie existujúcich murovaných priečok

Existujúce murované priečky, ktoré nepodliehali búracím prácam, sa po požadovanom vybúraní častí stien vyspraví omietkou a stierkou v potrebnom rozsahu (rozsah vid'. výkres) a aplikuje sa povrchová úprava určená charakterom danej miestnosti (2 x akrylátový náter, PVC obklad alebo 2x antibakteriálny náter).

Navrhované interiérové priečky



Nové priečky sú navrhnuté ako SDK priečky hr. 150mm, jednoducho alebo dvojito opláštené s oceľovou podkonštrukciou a minerálnou izoláciou. Tieto sú určené pre ohraničenie štandardných miestností.

Pre obvodovú konštrukciu operačnej sály, vzhľadom na vysoké akustické požiadavky (kvôli použitiu prístroja s nadmerným hlukom) je navrhnutá dvojito opláštená akustická SDK stena hr.155mm, $R_w=66$ dB. Ako RTG ochrana operačnej sály sú použité olovené plechy pozdĺž všetkých stien tejto miestnosti (nie SDK dosky). Z vnútornej strany je potom ako finálna vrstva realizovaná predstena z čistých panelov (modulárny systém vstavieb pre operačné sály).

Pri priestoroch s mokrou prevádzkou je potrebné použiť SDK dosky impregnované, doporučené pre takýto druh priestorov.

Vstavby pre operačné sály

Stenový modulárny panel v operačnej sále je tvorený systémom typových modulárnych panelov navzájom utesnených, na oceľovej podkonštrukcii. Celková hrúbka konštrukcie predsteny je 60-103 mm.

Panely sú tvorené pláštom z pozinkovaného plechu hr. min. 0,8 mm, z pohľadovej časti lakovaného práškovou farbou s antibakteriálnou povrchovou, vo farbe RAL 7047 Bledosivá alebo s grafickou potlačou, podľa špecifikácie, všetko v matnom prevedení. Povrch panelov musí rozptyľovať laserový lúč.

Profily sú vyrobené z vysoko kvalitnej pozinkovanej ocele, montované zvisle s max. vzdialenosť 600 mm medzi profilmi. Hlavné nosné profily sú vyrobené z pozinkovaných oceľových profilov hrúbky 2 mm, podlahové a stropné profily hrúbky 1mm, dištančné profily hrúbky 0,6 mm.

Nosné prvky spolu so stropným a podlahovým profilom tvoria nosnú konštrukciu pripravenú na zaťaženie 500 Nm. V prípade väčšieho zaťaženia je nainštalovaná prídavná konštrukcia (schopná uniesť zaťaženie do 1 000 Nm) prispôbena zaťaženiu. Výška nosnej konštrukcie je realizovaná na celú výšku až po ŽB nosnú konštrukciu, panely sú navrhnuté po znížení kovový kazetový podhľad tak, aby s ním tvorili vzduchotesnú konštrukciu, ale zároveň bolo možné v prípade servisu panely jednotlivito demontovať.

Medzery medzi panelmi (približne 6 mm) sú vyplnené vtláčeným antibakteriálnym silikónovým hermetickým tesnením s prísadou iónov striebra, ktoré sa pridávajú k tesneniu pri jeho výrobnom procese. Používanie nanotechnológie zaručuje 24-hodinovú ochranu proti baktériám, plesniam vrátane zlatých stafylokokov rezistentných na meticilín, Salmonella, Escherichia coli a Legionella. Tesnenie má antibakteriálnu prísadu iónov striebra a je odolné voči UV žiareniu, čistiacim prostriedkom, baktericídnym produktom, vode, pare a chemikáliám používaným na sterilizáciu chirurgických súprav.

Rádiologická ochrana steny je zabezpečená súvislou vrstvou olovených plechov v požadovanej hrúbke 1,6mm a 1,7 mm, ktoré sú kotvené skrutkovaním k SDK akustickej priečke (nie predstene).

Celý systém vstavieb je potrebné uzemniť, viď. časť ELE.

Utesnenia otvorov, PO upchávky a RTG manžety

V prípade že sa jedná o akustickú priečku je potrebné, aby aj utesnenie otvoru zodpovedalo požiadavke na akustickú nepriezvučnosť.

V prípade že sa jedná o požiarne deliacu konštrukciu je potrebné, aby utesnenie otvoru bolo finalizované požiarnou upchávkou.

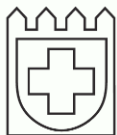
V prípade že sa jedná o RTG deliacu konštrukciu je potrebné, aby utesnenie otvoru bolo finalizované olovenou manžetou. Všetky tieto detail sú špecifikované vo výkresovej dokumentácii.

STROPY A PODLAHY

Vodorovné nosné, stropné konštrukcie tvoria bezprievlakové monolitické železobetónové stropné dosky hr.220mm. V stropnej doske sú nad stĺpmi sú osadené oceľové hlavice. V horných podlažiach (strop nad +2 a strop nad +3) je časť stropnej dosky zhrubnutá na hr. 350mm, pričom časť stropnej dosky je vyľahčená pomocou montovaného keramického stropného systému MIAKO (stropné nosníky a stropné vložky). Takýto strop je vystužený ako trámový strop. Betón je použitý triedy IV -(B330) -prípadne B25 -v súčasnosti C20/25. Pri rekonštrukcii priestorov sa neplánuje zasahovať stavebne do vodorovných nosných konštrukcií okrem nevyhnutných otvorov pre médiá a kotvenie:

- Do stropnej dosky nad 3.NP bude prikotvený otočný stropný statív
- Do stropnej dosky medzi 3.NP a 4.NP budú realizované otvory 2x otvor $d=200$ mm pre chladienie
- Do stropnej dosky medzi 3.NP a 2.NP vyhotoviť 1 otvor $d = 125$ mm pre kanalizáciu

Úpravy podláh sa riešia vo všetkých modernizovaných priestoroch. V priestoroch filtrov, príprav pacienta, umývárni (resp. iných doplnkových priestorov), kde nie je vyžadovaná úprava podkladových vrstiev sa menia len nášľapné vrstvy podláh. V operačnej sále a v časti, kde je búraných viacero nenosných stien sme navrhli



výmenu kompletne všetkých vrstiev podlahy až po stropnú dosku, keďže je potrebné okrem scelenia podlahy realizovať aj vodivú podlahu v predpísaných miestnostiach (rozsah vid' výkres).

Nášľapné vrstvy podláh sú bezškárové pokryté PVC krytinami, pri stenách ukončené vyťahovaným vinylovým soklom v tom istom farebnom prevedení v. 100 mm. Betónový poter a nivelačný poter musia byť použité rýchlo schnúce z dôvodu nárokov na vlhkosť pri následnom lepení nášľapných vrstiev.

Na streche budú inštalované nové 3ks VZT jednotky. Nie je potrebné otvárať strešné vrstvy, jednotky budú umiestnené na betónové dlaždice voľne položené na strešné vrstvy

Skladba strechy P9 :

STROPY A PODHLADY

V navrhovaných priestoroch sú použité viaceré typy znížených podhládov.

V komunikačných priestoroch, kde je potrebné z časti vybúrať existujúce SDK konštrukcie bude nový strop iba doplnením existujúceho, po montáži prípojok. V časti chodby bude vzhľadom na vybúranie časti priečky potrebné tento strop doplniť aj o podkonštrukciu.

V navrhovaných miestnostiach s čistou prevádzkou sú použité znížené kazetové stropy na kovovú podkonštrukciu s použitím kovových kaziet, s utesnením.

V miestnosti VZT je ponechaný strop bez zníženého podhládu.

V prebúdzacej miestnosti bude strop opravený lokálne po montážach ELE kabeláže a svietidlách a opatrený novým acrylovým náterom. Iba v časti pri vstupe, kde sú vedené prípojky ELE, SLP a chladenia bude SDK strop znížený.

Pred montážou podhládov je potrebné zistiť súdržnosť stropných omietok a v prípade zistenia nesúdržných častí tieto vybúrať a nahradiť novou omietkou. Výška podhládov je prispôbená

ÚPRAVA POVRCHOV STIEN

Exteriérové povrchy stien nie sú predmetom riešenia. Základné úpravy povrchov stien v interiéri budú pozostávať z opravenia nerovností existujúcej omietky v rozsahu podľa výkresovej dokumentácie a aplikovania penetračného a 2 x akrylového náteru, pri nových murovaných stenách aplikácia novej tenkovrstvej omietky, presieťkovanie sklotextilnou mriežkou, stierka jemnozrnná hr. 2 mm, penetračný náter a 2x akrylátový náter, farba biela V miestach, kde bola odstránená časť steny, sa obrúsia nerovnosti a dorovnajú sa novou omietkou. V miestnostiach kde je to vyžadované bude aplikovaný 2x antibakteriálny umývateľný náter. Nové SDK priečky budú mať pretmelené, prebrúsené a presieťkované spoje, penetračný náter a 2x akrylový náter (v prípade požiadavky umývateľný antibakteriálny, vid'. výkres). Vo vlhkých priestoroch a v častiach miestností nad pracovnou linkou je navrhovaný PVC obklad spájaný PVC šnúrou pre utesnenie spojov. Presná špecifikácia povrchov a skladby stien vid'. výkresová dokumentácia. Na ochranu stien sú v exponovaných priestoroch použité PVC ochranné pásy s hliníkovým jadrom BX2 v dvoch radoch, z hladkého, protipožiarneho, antibakteriálneho PVC s hliníkovým jadrom, rozmerov 200/30mm, PVC hr. 3 mm, vrátane ukončovacích profilov, kotvené do steny pomocou skrutiek, farebný odtieň bleďo šedá , (ref.:Gerflor Impact 200) osovo v. 300 mm a 1000 mm od podlahy.

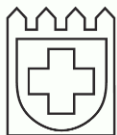
VÝPLNE OTVOROV

Predmetom riešenia je aj výmena niektorých exteriérových okien z dôvodu nutnosti zabezpečiť požadovanú čistotu vzduchu a zatemnenie miestnosti. Okná sú navrhované v rovnakom členení a farebnom prevedení ako pôvodné. Okná sú navrhnuté ako plasthliníkové s izolačným 3-skлом a dodatočným sklom z exteriérovej strany, vo farbe bielej, s medziokennými žalúziami umiestnenými za izolačným trojsklom z interiérovej strany a chránené jednoduchým zasklením zo strany vonkajšej. Okná sú otvárateľné – sklopné, vo všetkých čistých priestoroch navrhnuté so zamedzením otvárania, ktoré bude možné len v prípade servisu žalúzií. Všetky žalúzie sú ovládané elektricky.

Navrhované sú aj nové interiérové a exteriérové parapety. Exteriérové parapety sú z ohýbaného hliníkového plechu hr.1,2mm, opatrené nástrekom farebnom odtieni RAL 7035 (resp. prispôbiť existujúcim). Interiérové parapetné dosky budú z PVC komôrkových profilov (okrem operačnej sály) v dĺžke okna.

Medzi operačnou sálou a ovládačom je navrhnuté pozorovacie okno v oceľovom ráme s RTG ochranou, ktoré musí vyhovovať predpísanému ekvivalentu olova (vid'. projekt radiačnej ochrany) na konkrétny bod 1,6 mm Pb pri 100kV.

V miestnosti prebúdzania pacientov pre optické oddelenie stanovišťa sestier je navrhnutá plastová zasklená stena na celú výšku, s jednoduchým zasklením bezpečnostným sklom, v spodnej časti s plnou výplňou, v bielej farebnosti.



Ďalej je navrhnutá aj výmena existujúcich dverných konštrukcií vo všetkých riešených častiach. Jedná sa zväčša o automatické posuvné dvere, buď 1-krídlové alebo 2-krídlové teleskopické, oceľové, niektoré z častí presklené, s farebným nástrekom a ochranným pásom. Dvere do miestnosti operačnej sály musia vyhovovať predpísanému ekvivalentu olova (viď. projekt radiačnej ochrany) na konkrétny bod. Predpísaný je 1,6 mm Pb a 1,7 mm Pb na dvere. Všetky tieto dvere budú mať doplnenú zárubňu z 1 strany pre úpravu ostenia, materiálovo a farebne identickú ako dvere. Dvere vedúce do operačnej sály budú mať ostenie realizované priamo z čistých vstavieb.

Jedine dvere do VZT miestnosti budú požiarne odolné, otváracie, oceľové, v oceľovej zárubni, s padacím prahom. Počas výstavby je navrhnutý aj ďalší pracovný vstup do priestorov tak aby realizácia nenarúšala chod oddelenia. Preto sú pre tento vstup uvažované počas výstavby 1ks požiarnych dverí priamo z priestoru chodby, oproti nákladnému výťahu, kadiaľ je uvažovaná trasa zásobovania počas výstavby. Tieto budú po výstavbe demontované a otvor zamurovaný.

Všetky prestupy cez požiarne úseky je potrebné utesniť požiarnymi upchávkami! Aj počas výstavby je nutné dodržiavať všetky požiarne predely a ihneď po vytvorení otvoru alebo montáži, najneskôr však na záver pracovného dňa (v prípade, že sa jedná o otvor, na ktorom sa bude vykonávať zásah opakovane alebo je pracovne zložitejší) je potrebné všetky prestupy utesniť požadovanou požiarnou upchávkou!

NÁBYTKOVÉ A TECHNOLOGICKÉ VYBAVENIE

Základné nábytkové vybavenie priestorov nevyhnutné pre prevádzku priestorov je navrhované ako dodávka stavby. Jedná sa o pracovné pulty vrátane vybavenia, umývacie pulty, kancelárske stoličky pre ovládač, stoly pre montáž techniky prístroja alebo nevyhnutné vstavané skladové vybavenie. Materiálové riešenie nábytkových prvkov zodpovedá vysokým požiadavkám na trvácnosť a hygienu, vzhľadom na zdravotnícky charakter, preto sú pre nich vyžadované vode odolné, trvanlivé, UV stabilné materiály. Predný popis viď. detaily prvkov.

V miestnosti operačnej sály a ovládača bude inštalovaný prístroj (technologické vybavenie), ktorý je dôvodom celej rekonštrukcie. Montáž technologického zariadenia na pripravené vývody prevedú odborní technici firmy Storz, resp. Radix.

Pred inštaláciou zariadenia musia byť ukončené nasledovné práce :

- steny pracoviska musia byť čisté, vymaľované, všetky stropy musia byť hotové
- osvetlenie v miestnostiach musí byť nainštalované a zapojené
- všetky elektroinštalačné práce musia byť ukončené
- všetky stavebné práce (brúsenie, vŕtanie) musia byť ukončené
- pracovisko musí byť čisté, upratané
- pre montážnych technikov je potrebné dočasne vyhradiť uzamykateľnú miestnosť
- musí byť pripojené a funkčné internetové pripojenie pre diaľkový servis RTG
- musia byť vypracované revízne správy :
 - hlavného rozvážača a prívodu
 - technologického rozvážača a rozvážača klimatizácie
 - elektrostaticky vodivej podlahy
 - uzemnenia, ochrany pospojovaním
 - oživenie technologického rozvážača
 - zrealizovaný rozvod počítačovej siete

Všetky zmeny, ako aj koordinácia postupu stavebných prác musia byť prerokované s dodávateľom technológie.

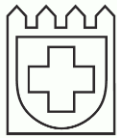
Ostatné zdravotnícke vybavenie je riešené v časti zdravotnícka technológia.

INFORMAČNÝ SYSTÉM

Súčasťou dodávky stavby je aj základný informačný systém pre informáciu pracovníkov príp. verejnosť. Je navrhnutý na stene, na dverách a na vstupe na pracovisko. Jedná sa o názvy miestností, čísla miestností, prípadne informačné nálepky na výstražné svietidlá. Podrobný popis a umiestnenie informačného systému viď. výkaz prvkov.

OSTATNÉ TECHNICKÉ RIEŠENIA STAVBY

V rámci projektu je riešená kompletná výmena všetkých technických inštalácií potrebných pre riešenie priestorov: elektroinštalácií, slaboprúdových inštalácií, zdravotníckych inštalácií a vedení medicínálnych plynov. Súčasťou projektovej dokumentácie je aj návrh zdravotníckej technológie. Všetky profesie a ich



prípojky boli navrhované s ohľadom na minimálne možné dopady na ostatné okolité priestory. Vždy pokiaľ to bolo možné sme uprednostnili také riešenie, ktoré nezasahovalo smerom von z riešených priestorov alebo smerom na iné podlažia budovy. Niektoré privody energií alebo odpady bolo ale nutné napojiť z iných priestorov. Jedná sa o prípojky Mediplynov, Slaboprúdové inštalácie, Prípojky NN, Chladienia VZT jednotky a jednej kanalizačnej prípojky. Všetky otvory pre vedenia a prípojky, ktoré vedú cez iné priestory budú ihneď po realizácii zapracované a utesnené, stropy a stenové konštrukcie uzavreté, požiarne deliace konštrukcie utesnené. Je potrebné dodržať minimálne zásahy do okolia, nenarušiť chod iných oddelení a prevádzok a zároveň dodržať požiarne požiadavky.

Zdravotnícka technológia: stanovuje všetky požiadavky na stavbu a jednotlivé profesie z hľadiska zdravotníckych požiadaviek a nárokov navrhovanej technológie prístroja Litotriptor. Podrobné požiadavky vid'. projektová dokumentácia príslušnej časti.

Statika: V časti statika sú podrobne posúdené všetky zásahy do nosných a nenosných konštrukcií objektu ako aj vplyv navrhovanej rekonštrukcie a technológie na zaťaženie existujúcich prvkov.

Práce na zvislých konštrukciách týkajúce sa nosných prvkov:

V osi „S“ sa plánuje zasiahnuť do zvislej nosnej konštrukcie ŽB steny, kde budú vybúrané dva prechodové dverné otvory

Pri rekonštrukcii priestorov sa neplánuje zasahovať stavebne do vodorovných nosných konštrukcií okrem nevyhnutných otvorov pre médiá a kotvenie:

- do stropnej dosky nad 3.NP bude prikotvený otočný stropný statív
- do stropnej dosky medzi 3.NP a 4.NP budú realizované otvory 2x otvor $d=200\text{mm}$ pre chladienie
- do stropnej dosky medzi 3.NP a 2.NP bude realizovaný 1 otvor $d=125\text{mm}$ pre kanalizáciu

Presný návrh riešenia a opatrení vid'. príslušná časť PD Statika.

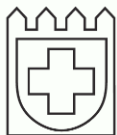
PBS: Pri rekonštrukcii priestorov je potrebné upraviť rozsah 2 požiarneho úseku, nakoľko dochádza k spájaniu 2 priestorov, ktoré boli pôvodne súčasťou 2 rôznych požiarneho úseku. Jedná sa však o minimálne rozdiely vo výmerách (cca. 8 m^2), čo má iba minimálny vplyv na riešenie PBS vzhľadom k veľkosti týchto požiarneho úseku (1 úsek zahŕňa niekoľko podlaží). Pri prípojkách médií, ktoré vedú do iných podlaží alebo úseku budú použité požiarne upchávky. Samozrejme stanovenie nových hraníc požiarneho úseku, ako aj požiadaviek na deliace konštrukcie a požiarne upchávky pri prestupoch je zapracované v projekte v časti Požiarne bezpečnosť stavby, vid'. projektová dokumentácia príslušnej časti.

VZT: Požadované je aj doplnenie vetrania a čiastočne aj chladienia na základe požiadavky na čistotu vzduchu a stabilnú teplotu v navrhovaných priestoroch. Pre naše potreby preto bude vybudovaná samostatná VZT miestnosť a v nej umiestnená nová VZT jednotka slúžiaca pre vetranie navrhovaných priestorov. Chladiace jednotky interiérové sú len v miestnosti ovládača. Vonkajšie jednotky pre chladienie sú umiestnené na streche nad 3.NP (nad priestorom prebúdzacej miestnosti). Hygienická výmena vzduchu je zabezpečená pre všetky nové priestory pomocou prírodných stropných alt. nástenných výstiek (hygienických nástavcov) a odťahových výstiek. V miestnosti operačnej sály je kvôli dodržaniu maximálnej možnej výšky stropnej konštrukcie použitá nástenná prírodná výstka a viacero nástenných odsávacích mriežok a kanálov v rohoch miestnosti.

Ovládanie VZT je riadené MAR systémom, ktorého rozvádzač a ovládanie je umiestnené priamo v miestnosti VZT. Podrobné technické riešenia VZT a MAR vid'. projektová dokumentácia príslušnej časti.

ELE: V rámci projektu elektroinštalácie (ELE) je v celom priestore navrhované kompletne osvetlenie s kabelážou, nové silnoprúdové rozvody a koncovky, nové revízne skrine a napájanie všetkých zdravotníckych prístrojov. Nová RS ELE slúžiaca iba pre tieto priestory bude umiestnená v miestnosti VZT spolu so záložným zdrojom UPS. Kapacita existujúcich prívodov nepostačuje pre naše potreby, preto bude nová NN prípojka privedená z rozvodu RV6 na -1.PP bloku „E“. Podrobné technické riešenie ELE vid'. projektová dokumentácia príslušnej časti.

SLP: V rámci projektu slaboprúdu (SLP) sa riešia kompletne nové rozvody slaboprúdu v riešenom priestore, všetky sú prispôbené požiadavkám zdravotníckej technológie a personálu. Server sa nachádza mimo čistej časti operačného traktu, pri hlavnom kontrolovanom vstupe do operačných sál na tomto podlaží. Odtiaľ budú privedené všetky potrebné prípojky. Podrobné technické riešenie SLP vid'. projektová dokumentácia príslušnej časti.



MDP: Vzhľadom na vytvorenie novej operačnej sály vznikla aj potreba na doplnenie vývodov medicínálnych plynov do určených priestorov. Stúpacie potrubia medicínálnych plynov sa nachádzajú na tomto podlaží, na opačnej strane traktu, pri vstupoch do operačných sál. Preto je potrebné nové príruby realizovať až z tohto bodu. Potrubia budú ťahané v medzipriestore stropu chodby. Vývody MDP budú realizované pre miestnosť prípravy pacienta a operačnú sálu.

Podrobné technické riešenie MDP vid'. projektová dokumentácia príslušnej časti.

ZTI: Navrhované priestory budú mať realizované nové ZTI zariadenie predmety, prípojky vody a odpady. Všetko čo bolo možné napojiť z existujúcich potrubí na podlaží, sme takto dopojili. Keďže to bolo nevyhnutne nutné, v jednom prípade je navrhnuté odkanalizovanie predmetov smerom do 1.PP. Podrobné technické riešenia ZTI vid'. projektová dokumentácia príslušnej časti.

ÚK: Riešené priestory sú navrhnuté ako čisté priestory, preto budú vo všetkých dotknutých priestoroch vymenené, niekde aj posunuté a doplnené nové radiátory vhodné do zdravotníckych čistých priestorov. Podrobné technické riešenia ÚK vid'. projektová dokumentácia príslušnej časti.

Poznámka: Všetky prestupy z požiarneho úseku väčšie ako povolená veľkosť budú utesnené požiarnymi upchávkami. Aj počas výstavby je nutné dodržiavať všetky požiarne predely a ihneď po vytvorení otvoru alebo montáži, najneskôr však na záver pracovného dňa (v prípade, že sa jedná o otvor, na ktorom sa bude vykonávať zásah opakovane alebo je pracovne zložitejší) je potrebné všetky prestupy utesniť požadovanou požiarnou upchávkou!

Všetky otvory a prestupy z miestnosti operačnej sály musia byť zabezpečené tak, aby priestor zachytával RTG žiarenie minimálnym ekvivalentom olova podľa projektu Radiačnej ochrany.

Podrobné technické riešenia jednotlivých profesií vid', technické správy v jednotlivých častiach projektu.

Uchádzač vypracuje ponuku v súlade s požiadavkami na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch a predovšetkým v projektovej dokumentácii, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ požaduje aby všetky produkty, ktoré v zmysle zadania navrhne uchádzač vo svojej ponuke, boli v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z Európskej smernice 2009/125/ES (Smernica na Ekodizajn) ErP 2018.

Projektová dokumentácia je zverejnená na

https://mega.nz/folder/MVoUhYgA#ypcCLnjp0vBFPoJVJaJWb_Q

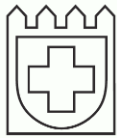
B.1.2 Ďalšie Informácie

Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť dielo v súlade so všetkými platnými normami STN EN.

V prípade, že sa v súťažných podkladoch, projektovej dokumentácii alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom bude nachádzať odkaz na produkt konkrétneho výrobcu, uchádzač ho môže nahradiť ekvivalentným produktom, za predpokladu, že bude spĺňať rovnaké alebo lepšie úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ako pôvodný produkt.

Verejný obstarávateľ požaduje zhotovenie a odovzdanie diela v termíne do **6 mesiacov** dní odo dňa prevzatia staveniska zhotoviteľom za predpokladu poskytnutia riadnej súčinnosti objednávateľa pri realizačných prácach

Ak v súťažných podkladoch a ostatnej dokumentácii bude identifikovaný konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú výrobky alebo technické riešenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.



Uchádzač vypracuje ponuku v súlade s požiadavkami na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch a predovšetkým v projektovej dokumentácii, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ požaduje aby všetky produkty, ktoré v zmysle zadania navrhne uchádzač vo svojej ponuke, boli v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z Európskej smernice 2009/125/ES (Smernica na Ekodizajn) ErP 2018.

Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť dielo v súlade so všetkými platnými normami STN EN, v súlade so výkazom výmer v prílohe 2A, ktorý je súčasťou ponuky uchádzača a na základe predloženej projektovej dokumentácie k dielu.

V prípade, že sa v súťažných podkladoch, projektovej dokumentácii alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom bude nachádzať odkaz na produkt konkrétneho výrobcu, uchádzač ho môže nahradiť ekvivalentným produktom, za predpokladu, že bude spĺňať rovnaké alebo lepšie úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ako pôvodný produkt.

Verejný obstarávateľ požaduje zhotovenie a odovzdanie diela v termíne 6 mesiacov odo dňa prevzatia staveniska zhotoviteľom za predpokladu poskytnutia riadnej súčinnosti objednávateľa pri realizačných prácach

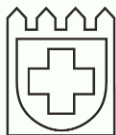
Ak v súťažných podkladoch a ostatnej dokumentácii bude identifikovaný konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú výrobky alebo technické riešenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

Všetky spory vyplývajúce zo zmluvy alebo vzniknuté v súvislosti s ňou, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade, že nedôjde k dohode, resp. k mimosúdному vyrovnaniu zmluvných strán, na rozhodovanie sporov z tejto zmluvy sú príslušné súdy Slovenskej republiky.

Všetky skutočnosti, informácie, podklady, stanoviská a údaje, ktoré sa zmluvné strany dozvedia v súvislosti so zmluvou, jej plnením, okrem skutočností, informácií a údajov, ktoré podliehajú zverejneniu a/alebo sprístupneniu podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, sú dôvernými informáciami. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo niečo iné. Poskytnúť dôverné informácie tretej osobe môže niektorá zo zmluvných strán len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany budú zodpovedné za akékoľvek škody, ktoré vzniknú z dôvodu nedodržania tejto povinnosti.

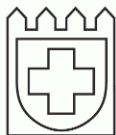
Zhotoviteľ sa zaväzuje, že počas platnosti a účinnosti zmluvy bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Zákon o RPVS“), a že bude plniť všetky povinnosti vyplývajúce zo Zákona o RPVS. V prípade, ak zhotoviteľ použije na plnenie podľa zmluvy o dielo jedného alebo viacerých subdodávateľov, títo sú rovnako povinní byť počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora a plniť všetky povinnosti podľa Zákona o RPVS, ak je to relevantné.

Ak je v technických požiadavkách uvedený odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, takýto odkaz má informatívny charakter, a slúži ako minimálny štandard a je použitý len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne. V tomto prípade platí, že pre takýto odkaz v celých súťažných podkladoch platí doplnenie slovami „alebo ekvivalentný“.



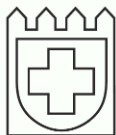
B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

- B.2.1 Cena za príslušnú časť predmetu zákazky bude stanovená dohodou zmluvných strán v mene EUR, v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- B.2.2 Pokyny na určenie ceny v ponuke: Ceny budú uvádzané v eurách.
- B.2.3 Ak uchádzač je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR vrátane DPH.
- Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu stanoví bez DPH a uvedie, že nie je platiteľom DPH.
- B.2.4 Ponúknuté ceny zosumarizované v celkovej cene za príslušnú časť predmetu obstarávania, budú záväzné pri uzavieraní a podpise ZoD s úspešným uchádzačom.
- B.2.5 Cenová ponuka úspešného uchádzača každej časti zákazky, bude platná počas dohodnutej zmluvnej doby, ktorá končí plnením celého predmetu obstarávania príslušnej časti zákazky v požadovanej kvalite na miesto určenia.



B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- B.3.1 Verejný obstarávateľ v návrhu zmluvy o dielo, ktorá tvorí Prílohu „C“ týchto súťažných podkladov, upravuje záväzky zmluvných strán, a ktoré nie je prípustné meniť.
- B.3.2 Výsledkom postupu podlimitnej zákazky bude zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zák.č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, zák. č. 50/1976 Z.z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka).
- B.3.3 Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu štatutármi oboch zmluvných v strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
- B.3.4 V prípade, ak návrh zmluvy vypracovaný uchádzačom nebude v súlade s príslušnými požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v súťažných podkladoch, v Prílohe „C“ – Návrhu zmluvy o dielo alebo v ponuke uchádzača, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo takýto návrh neprijat' a predmet zmluvy nerealizovať.
- B.3.5 V prípade, ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, môže verejný obstarávateľ požadovať náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti uzavrieť zmluvu, podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- B.3.6 Zmluvu je možné meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- B.3.7 Otázky ukončenia zmluvy rieši príslušné ustanovenie návrhu zmluvy, ktorý je prílohou súťažných podkladov



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

Príloha „A“ Vyhlásenie uchádzača

k súťažným podkladom na predmet zákazky: **Vybudovanie operačnej sály na osadenie prístroja pre urológiu, Bratislava**

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno IČO:,

zastúpená týmto

čestne vyhlasuje

že súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v návrhu zmluvy;

že ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé;

že (meno) je oprávnená osoba uchádzača, ktorá je registrovaná v systéme JOSEPHINE a (e-mail) je kontaktnou e-mailovou adresou na doručovanie a prijímanie dokladov a dokumentov v elektronickej podobe medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom;

že súhlasí so zverejnením ponuky v profile verejného obstarávateľa

*a) bez obmedzenia

*b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné

že súhlasí s použitím ponuky resp. jej častí verejným obstarávateľom

*a) súhlasím bez obmedzenia

*b) súhlasím s obmedzením častí:

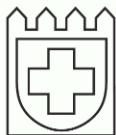
*c) nesúhlasím

že súhlasí s elektronickým obstarávaním v systéme JOSEPHINE na predmet zákazky **Vybudovanie operačnej sály na osadenie prístroja pre urológiu, Bratislava**

V dňa

.....
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán meno, podpis

Poznámka: *Uchádzač zreteľne označí uplatnené písmeno, v prípade zverejnenia obsahu ponuky s obmedzením presne označí dôverné miesta svojej ponuky



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

Príloha „B“ Súhlas so spracovaním osobných údajov

Súhlas so spracovaním osobných údajov

(podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Titul:

Meno a priezvisko:

narod.:

Adresa trvalého pobytu:

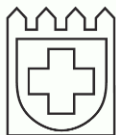
Dole podpísaná/podpísaný udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona č. 343/2015 Z. z. v platnom znení) podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Univerzitnej nemocnici Bratislava ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: **„Vybudovanie operačnej sály na osadenie prístroja pre urológiu, Bratislava“**

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

V, dňa

.....
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán
meno, podpis



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

Príloha „C“ Zmluva

Názov zákazky: „**Vybudovanie operačnej sály na osadenie prístroja pre urológiu, Bratislava**“

Zmluva o dielo

číslo:/UNB/2022

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, zák. č. 50/1976 Z. z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

(ďalej len „**zmluva o dielo**“, alebo „**zmluva**“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Názov:

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA

Sídlo:

Pažitková 4, 821 01 Bratislava

Štatutárny zástupca:

MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH., MHA.
riaditeľ UNB

Osoba oprávnená na rokovanie
vo veciach zmluvných

Ing. Pavol Kalivoda,
vedúci odboru investícií, stratégie a zdravotníckej techniky
(ďalej len „**Osoba oprávnená vo veciach zmluvných za UNB**“
alebo „**zástupca Objednávateľa**“ v príslušnom gramatickom tvare)

IČO:

31813861

DIČ:

202 17 00 549

IČ DPH:

SK 202 17 00 549

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

Číslo účtu / IBAN:

SK58 8180 0000 0070 0027 9808

(ďalej len „**Objednávateľ**“ alebo „**UNB**“ v príslušnom gramatickom tvare)

Zhotoviteľ:

Názov :

Sídlo:

Štatutárny zástupca :

Osoba oprávnená na rokovanie
vo veciach zmluvných :

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie :

Číslo účtu:

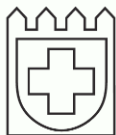
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu, oddiel:, vložka č.

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“ v príslušnom gramatickom tvare)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ budú v ďalšom texte spoločne označení aj ako „**zmluvné strany**“ a jednotlivito aj ako „**zmluvná strana**“ v príslušnom gramatickom tvare)

PREAMBULA

Objednávateľ je štátnou príspevkovou organizáciou a správcom majetku štátu vo vzťahu k nehnuteľnému a hnutelnému majetku, súčasťou ktorého je aj stavebný objekt Blok „E“ Nemocnice sv. Cyrila a Metoda, súp.



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

č.: 3364, postavený na pozemku parc. registra „C“ č.: 2848/8, zapísaný na LV č.: 2687, okres BA V, obec Bratislava – Bratislava – Petržalka, k.ú. Petržalka - priestory nachádzajúce sa v časti BLOK „E“ na +3.NP v Nemocnici sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava, a na ktorom Objednávateľ požaduje uskutočniť stavebné práce za účelom osadenia prístroja pre urológiu.

Zhotoviteľ je obchodnou spoločnosťou, ktorá je odborne spôsobilá na uskutočnenie stavebných prác a technologicky, technicky a personálne pripravená na realizáciu stavebných prác na predmetnom objekte.

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o dielo v súlade s výsledkom verejného obstarávania, s úspešným uchádzačom realizovaného verejného obstarávania zadávaného postupom podľa § 112 - 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) za podmienok ďalej v zmluve dohodnutých. Výzva na predloženie ponúk na predmet zákazky **Vybudovanie operačnej sály na osadenie prístroja pre urológiu, Bratislava** bola zverejnená vo Vestníku: č. /2022 - pod značkou – WYP.

Článok I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Štatutárni zástupcovia oboch zmluvných strán uvedení v záhlaví zmluvy vyhlasujú, že sú oprávnení túto zmluvu podpísať a k platnosti zmluvy nie je potrebný podpis inej osoby.
2. Zástupcovia zmluvných strán pre veci zmluvné sú oprávnení komunikovať vo veciach zmluvných a nie sú však oprávnení dohodnúť zmenu zmluvy. K zmene zástupcu Zhotoviteľa alebo k zmene zástupcu Objednávateľa, dôjde, v prípade požiadavky na zmenu, na základe písomného oznámenia doručeného druhej zmluvnej strane najmenej sedem (7) kalendárnych dní pred touto zmenou.
3. „Kľúčové osoby Objednávateľa“ znamenajú Stavebný dozor Objednávateľa, Technický dozor Objednávateľa, Vedúci Odboru stratégie, investícií a zdravotníctva Objednávateľa a iné osoby, ktoré Objednávateľ písomne označí ako Kľúčové osoby Objednávateľa.
4. „Kľúčové osoby Zhotoviteľa“ znamenajú osoby, prostredníctvom ktorých Zhotoviteľ preukazoval splnenie Podmienok účasti technickej spôsobilosti podľa Súťažných podkladov Verejného obstarávania, a ktorých za týmto účelom Zhotoviteľ identifikoval vo svojej ponuke. Kľúčové osoby Zhotoviteľa sú určené na výkon vybraných odborných činností stanovených v Podmienkach účasti. Kľúčové osoby Zhotoviteľa sú najmä hlavný stavbyvedúci, prípadne zástupca stavbyvedúceho,

5. Kľúčovou osobou za Objednávateľa poverenou riešením technických problémov, kontrolou vykonaných prác a predbežným prerokúvaním zmien a doplnkov diela je:

Meno a priezvisko: _____

Tel.: _____

E-mail: _____

(ďalej len „stavebný dozor“)

Meno a priezvisko: _____

Tel.: _____

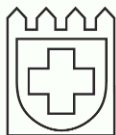
E-mail: _____

(ďalej len „technický dozor“)

Stavebný a technický dozor je oprávnený vykonávať úlohy v zmysle stavebného zákona, a tiež týkajúce sa:

- pozastavenia alebo odloženia vykonávania stavebných prác alebo ich častí,
- odstránenia alebo náhrady materiálov a prác, ktoré nie sú v súlade s podmienkami zmluvy,
- odsúhlasenia zmien oproti projektovej dokumentácii, za podmienky dodržania rovnakej kvalitatívnej úrovne a zachovania, resp. zníženia ceny,
- vylúčenia pracovníkov Zhotoviteľa zo staveniska, ktorí hrubým spôsobom porušia právne predpisy a nariadenia platné pre realizáciu diela,

Všetky vyššie uvedené činnosti je stavebný dozor, resp. technický dozor povinný vopred prerokovať s Osobou oprávnenou vo veciach zmluvných za UNB prípadne s projektantom podľa čl. II bod 1 tejto



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

zmluvy a zároveň všetky úkony stavebného dozoru a technického dozoru podľa tejto zmluvy sú podmienené písomným súhlasom Osoby oprávnenej vo veciach zmluvných za UNB, pokiaľ sa nedohodnú inak, alebo táto zmluva nestanovuje inak.

Zmena stavebného dozoru resp. technického dozoru je možná len na základe písomného oznámenia Objednávateľa Zhotoviteľovi najmenej sedem (7) kalendárnych dní pred touto zmenou.

6. Kľúčovou osobou za Zhotoviteľa poverenou riadením a koordináciou stavebných prác a iných činností súvisiacich s realizáciou diela:

Meno a priezvisko:

SKSI:

Tel.:

E-mail:

(ďalej len „stavbyvedúci“)

Meno a priezvisko:

SKSI:

Tel.:

E-mail:

(ďalej len „XXXXXXX“)

K zmene stavbyvedúceho a iných Zhotoviteľom poverených osôb dôjde, v prípade požiadavky na zmenu, na základe písomného oznámenia doručeného Objednávateľovi najmenej sedem (7) kalendárnych dní pred touto zmenou, zároveň platí, že pri zmene stavbyvedúceho sa musí postupovať obdobne podľa čl. XI bod 1 tejto zmluvy.

7. Písomná korešpondencia medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom bude v jazyku slovenskom.

Článok II. PREDMET ZMLUVY

- Predmetom Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vyhotoviť Dielo tak, ako je definované ďalej, podľa Dokumentov Objednávateľa, a to najmä Opisu predmetu zákazky a záväzok Objednávateľa zaplatiť za zhotovené Dielo Zmluvnú cenu, a to všetko za podmienok ustanovených touto Zmluvou.
- Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať za podmienok stanovených v tejto zmluve všetky práce a dodávky pre uskutočnenie diela: **„Rekonštrukcia priestorov pre osadenie prístroja pre urológiu, Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Bratislava-Petržalka“** v areáli na pracovisku UNB v Nemocnici sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava. Predmetom plnenia na základe tejto zmluvy sú stavebné práce pozostávajúce z rekonštrukcie priestorov nachádzajúcich sa na +3.NP, BLOK „E“, budova postavená na pozemku parcely registra „C“ číslo 2848/8, vedenom na LV č. 2687, v katastrálnom území Petržalka, obec: Bratislava- Petržalka, okres: Bratislava V. Rekonštrukcia zahŕňa vybudovanie priestorov pre umiestnenie prístroja pre urológiu a nevyhnutného obslužného zázemia podľa PD, dodanej spoločnosťou **ARQITEQ, s.r.o.**, Donnerova 11, 841 05 Bratislava IV, IČO: 44 179 812 (ďalej v texte zmluvy „dielo alebo „predmet zmluvy“). Neoddeliteľnou súčasťou diela sú kompletne búracie práce, dodávka a montáž nových stavebných konštrukcií a technológií, vnútrostavenisková doprava vrátane vyloženia, odvoz a ekologická likvidácia odpadu, čistenie priestorov od stavebnej činnosti a ostatné s tým súvisiace práce, v priestoroch Nemocnici sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava. Predmet zmluvy je definovaný nasledovnými dokumentmi:

- a) Projektovou dokumentáciou:

Názov stavby

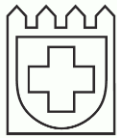
Rekonštrukcia priestorov pre osadenie prístroja pre urológiu, Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Bratislava

Miesto stavby:

areál UNB - BLOK „E“ +3.NP budova Nemocnice sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava

Autori projektu:

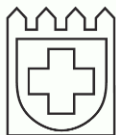
ARQITEQ, s.r.o., Donnerova 11, 841 05 Bratislava 4, IČO: 44 179 812 Ing. arch. Angela Hornická autorizovaný architekt , reg. č.: 1527AA (ďalej len „projektant“)



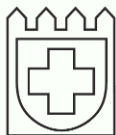
Dátum: 11/2020

(ďalej v celom texte len „PD“)

- b) Zadávacími podmienkami Objednávateľa obsiahnutými v zverejnených súťažných podkladoch v rámci procesu verejného obstarávania
 - c) Zmluvným položkovým rozpočtom, ktorý je ponukou Zhotoviteľa z VO, na základe súťažného výkazu výmer a PD k dielu
 - d) Súhlasom príslušného stavebného úradu č. 4492/2021/05 UKSP-LA-42 zo dňa 6.9.2021 a podmienkami v ňom uvedenými.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo s náležitou odbornou starostlivosťou a profesionalitou k spokojnosti Objednávateľa tak aby dielo vyhovovalo všetkým normám a právnym predpisom platným a účinným v Slovenskej republike. Zhotoviteľ vykoná dielo na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v zmluve dohodnutom čase v zmysle požiadaviek Objednávateľa a odovzdá ho Objednávateľovi a Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas vykonané dielo prevziať a zaplatiť Zhotoviteľovi dohodnutú cenu uvedenú v čl. IV. tejto zmluvy.
4. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má dostatok odborných predpokladov a skúseností potrebných na realizáciu Diela podľa Zmluvy.
5. Predmetom zmluvy ďalej je:
- a) dodávka diela, t. j. všetky práce a dodávky ako aj dokumenty a stanoviská v súlade s STN, EN a súvisiacimi technickými a právnymi predpismi spojené s realizáciou diela, jeho odovzdaním a uvedením do riadnej a trvalej prevádzky, vrátane vypracovania dokladov a predpísaných atestov pre preberacie konanie, v požadovanom rozsahu vyplývajúce napr. zo stavebného zákona, a ďalšie.
 - b) dodávky takých materiálov a prác, ktoré nie sú uvedené v projektovej dokumentácii, ale si ich povaha diela a okolnosti výstavby diela vyžadujú. Takýmito časťami diela sú najmä avšak nie výlučne pomocné konštrukcie a prvky (*trvalé alebo dočasné*), kotevné prvky (*trvalé alebo dočasné*), konštrukčná výstuž, montážny materiál, debniaci materiál, dočasné výplne otvorov, lešenie, atď. , a práce súvisiace s dodávkami takých častí diela, ak si to povaha diela vyžaduje,
 - c) predkladanie na schválenie zástupcovi Objednávateľa: technickej dokumentácie a vzoriek stavebných materiálov a výrobkov pred ich použitím a zabudovaním do diela,
 - d) povinnosť Zhotoviteľa zabezpečiť všetky vyžadované revízne správy, osvedčenia, atesty, certifikáty a vyhlásenia o zhode týkajúce sa diela, jeho častí alebo stavebných výrobkov, zabudovaných materiálov a výrobkov,
 - e) spracovanie prehľadného manuálu/kalendára pre prevádzku, údržbu a opravy diela a jeho častí. Dokumentácia bude odovzdaná v prehľadnej forme vrátane jej zoznamu,
 - f) spracovanie prevádzkových alebo manipulačných poriadkov oprávnenou osobou a ich schválenie v prípade, že si to prevádzka diela alebo jeho časti a/alebo súvisiace platné technické a právne predpisy vyžadujú. Plán technických prehliadok musí byť zostavený tak, aby na všetky časti diela bola vykonaná prehliadka 3 mesiace pred ukončením záruky,
 - g) čistenie staveniska, odvoz odpadu a nepoužitého materiálu, udržiavanie poriadku na stavenisku, čistenie plôch a komunikácií, ktoré boli znečistené v dôsledku prác Zhotoviteľa,
 - h) spracovanie kontrolného a skúšobného plánu pre realizáciu stavby podľa § 13 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov s potvrdením o vykonaných skúškach a kontrolách, ako aj jej pravidelné vyhodnocovanie a plnenie Zhotoviteľom,
 - i) predloženie potvrdenia správcu skládky o prijatí stavebných odpadov najneskôr pri odovzdávaní diela vo forme vážnych lístkov s identifikačnými údajmi o druhu odpadu, hmotnosti – množstve, s dátumom a časom prijatia odpadu a s identifikačnými údajmi Zhotoviteľa a stavby,
 - j) vykonanie príslušných odborných prehliadok a odborných skúšok v rozsahu STN, v prípade inštalácie vyhradených technických zariadení podľa vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a, ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia, v znení neskorších predpisov,
 - k) dodanie jednoduchej dokumentácie s technickým popisom skutočného vyhotovenia diela v dvoch vyhotoveniach a elektronicky na CD, USB, alebo cez virtuálny priestor



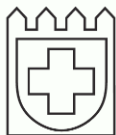
6. Dielo bude zhotovené podľa PD odovzdanej Zhotoviteľovi Objednávateľom pri podpise tejto zmluvy, ktorá tvorila podklad pri verejnom obstarávaní a podľa ďalších pokynov Objednávateľa v súlade:
 - a) s podmienkami stavebného povolenia (iného povolenia, ktoré ho nahrádza) a vyjadreniami všetkých dotknutých subjektov,
 - b) s podmienkami pre najvyššiu akosť stanovenými príslušnými záväznými i smernými STN (alebo DIN či EN v prípade, že príslušné slovenské normy neexistujú), pričom za najvyššiu akosť zmluvné strany považujú dielo zhotovené bez chýb, väd, nedostatkov, ktoré je plne použiteľné na účel plánovaný Objednávateľom a spĺňa technické, kvalitatívne a iné požiadavky stanovené príslušnými záväznými a smernými STN,
 - c) s ďalšími podmienkami na akosť stanovenými platným právom Slovenskej republiky, s takou úrovňou akosti, ktorá Objednávateľovi, resp. konečným užívateľom diela, umožní riadne a nerušené užívanie zhotoveného diela na jeho plánovaný účel,
 - d) so všetkými opatreniami a predpismi ochrany bezpečnosti a zdravia pri práci a požiarnej ochrany vzťahujúcej sa k zhotovovanému dielu,
 - e) s prípadnými technologickými postupmi a technickými listami výrobkov vzťahujúcimi sa k vykonávanému dielu.
7. Objednávateľ je oprávnený aj v priebehu realizácie požadovať zámenny materiálov oproti pôvodne navrhnutým a dohodnutým materiálom výlučne v odôvodnených prípadoch a Zhotoviteľ je povinný v odôvodnených prípadoch tieto požiadavky akceptovať, pokiaľ tieto boli predložené v dostatočnom predstihu pred realizáciou (pred zabezpečením dodávky). Požiadavka na výmenu materiálov musí byť vykonaná písomne. Ak hrozí vznik zbytočne vynaložených nákladov, je Zhotoviteľ povinný o tom neodkladne informovať zástupcu Objednávateľa a ten následne rozhodne, či na svojej požiadavke trvá.
8. Bez písomného súhlasu Objednávateľa nesmú byť použité iné materiály, technológie alebo zmeny voči projektovej dokumentácii a oceneného výkazu výmer Objednávateľa, ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve. Zároveň sa Zhotoviteľ zaväzuje a zodpovedá za to, že pri realizácii diela nepoužije žiadny materiál, o ktorom je v čase jeho použitia známe, že je škodlivý. Ak tak Zhotoviteľ urobí, je povinný na písomné vyzvanie Objednávateľa vykonať okamžité nápravu tak, aby Objednávateľ ani iný subjekt z tohto titulu neutrpel žiadnu ujmu. Pred fyzickým zahájením každej práce je potrebné mať písomne odsúhlasenú dokumentáciu a technologický postup stavebným alebo technickým dozorom Objednávateľa.
9. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať dielo v kvalite podľa špecifikácie zadanej Objednávateľom v súťažných podkladoch v rámci procesu verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzatvorenie tejto zmluvy, alebo v ekvivalentnej kvalite. Ako ekvivalentný môže Objednávateľ akceptovať výlučne dielo s rovnakými alebo lepšími technickými parametrami v porovnaní s ponukou Zhotoviteľa. Dodanie ekvivalentného diela je podmienené písomným súhlasom Objednávateľa a jeho prípadná akceptácia je výlučne na posúdení Objednávateľa. Podrobné podmienky dodania a použitia ekvivalentného predmetu plnenia tvoria Prílohu č. 7 tejto zmluvy.
10. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, ktoré má vykonať, že sú mu známe všetky technické, kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii diela (vrátane prípojných miest) a že disponuje takými personálnymi kapacitami, technickými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na realizáciu diela nevyhnutné. Cena diela odráža všetky podmienky staveniska a situácie i tie, ktoré skúsený Zhotoviteľ má odôvodnene predvídať pri vynaložení náležitej odbornej starostlivosti.
11. Všetky materiály a výrobky uvedené v projektovej dokumentácii sú špecifikované vzhľadom na požadované platné všeobecne záväzné predpisy. Všetky zámenny materiálov alebo výrobkov musia zodpovedať parametrom výrobkov uvedených v projektovej dokumentácii a musia byť písomne odsúhlasené Objednávateľom. Pri zámene nesmie dôjsť k zmene koncepcie riešenia. Všetky povrchové úpravy, farebné odtiene a štruktúry použitých materiálov musia byť pred realizáciou písomne odsúhlasené Objednávateľom. Zhotoviteľ stavby sa bude riadiť údajmi uvedenými v textovej a výkresovej časti PD.



12. Zhotoviteľ stavby berie na vedomie, že zodpovedný projektant PD má právo vykonávať autorský dohľad, t. j. dozor nad zhotovením stavby a jej súladu s PD.
13. Zhotoviteľ stavby (ako aj všetci subdodávatelia) je oprávnený použiť PD iba na účely realizácie (zhotovenia) stavby podľa PD. Iné použitie, najmä jeho ďalšie rozširovanie alebo prenechanie na využitie tretím osobám je podmienené výslovným písomným súhlasom autora v zmysle Zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej len „Autorský zákon“).
14. Špecifické podmienky plnenia predmetu zmluvy:
 - a) Prípadné zmeny projektu je nutné pred ich realizáciou prekonzultovať s autorom projektu, so zodpovedným projektantom príslušnej časti, respektíve s kľúčovými osobami za Objednávateľa, ich realizácia je možná len na základe ich písomného súhlasu. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu bude toto považované za podstatné porušenie zmluvy, v dôsledku ktorého je Objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť a Zhotoviteľ je povinný na základe žiadosti Objednávateľa zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny diela s DPH. Zhotoviteľ zodpovedá voči autorovi PD za prípadné porušenie autorskoprávnej ochrany PD v celom rozsahu.
 - b) V prípade nejasností je bezpodmienečne nutné kontaktovať projektanta príslušnej časti, prípadné nejasnosti v projekte je nutné bezodkladne oznámiť zodpovednému projektantovi príslušnej časti a Objednávateľovi.
 - c) Projektované rozmery stavebných výrobkov a konštrukcií je nutné pred ich zadaním do výroby overiť premeraním priamo na stavbe.
15. Nevyhnuté priestory v exteriéri pre dočasnú skládku materiálu a objekty zariadenia staveniska budú dohodnuté medzi zmluvnými stranami v rámci aktualizácie Projektu organizácie výstavby - POV pred začatím stavebných prác (viď čl. VII, bod 3.)

Článok III. ČAS PLNENIA

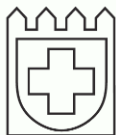
1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre Objednávateľa dielo v rozsahu a kvalite vyplývajúcej z tejto zmluvy a odovzdať dielo Objednávateľovi v dohodnutom termíne a mieste. Zhotoviteľ začne prípravné a stavebné práce od odovzdania staveniska podľa podmienok uvedených v tomto článku zmluvy. Zhotoviteľ je povinný vykonať a odovzdať Objednávateľovi dielo v rozsahu podľa čl. II. tejto zmluvy v nasledovných etapách:
 - a) **Objednávateľ odovzdá Zhotoviteľovi stavenisko** najneskôr do **7 pracovných dní** odo dňa účinnosti tejto zmluvy podľa čl. VII. tejto zmluvy. O odovzdaní a prevzatí staveniska bude vyhotovený písomný zápis.
 - b) **Termín začatia prípravných a stavebných prác:** najneskôr do **7 pracovných dní** od odovzdania staveniska.
 - c) **Termín vykonania a odovzdania celého diela:** najneskôr do **180 dní** odo dňa odovzdania staveniska Objednávateľom, pričom prvý deň tejto lehoty sa začína počítať dňom nasledujúcim po dni odovzdania staveniska Objednávateľom.Ak si termín zhotovenia diela vzhľadom na nepretržitú prevádzku, vyžaduje realizáciu prác denne, v prípade potreby aj cez sobotu resp. nedeľu a v noci, musia byť práce/montážne práce vždy vopred dohodnuté a odsúhlasené s Objednávateľom.
2. Ak Zhotoviteľ nezačne prípravné a stavebné práce v dohodnutom termíne podľa bodu 1 písm. b) tohto článku, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny diela s DPH za každý deň omeškania, a to od prvého dňa omeškania vrátane. V takom prípade je Zhotoviteľ povinný zmluvnú pokutu zaplatiť za obdobie až do dňa začatia prípravných a stavebných prác, alebo do momentu zániku zmluvného vzťahu na základe tejto zmluvy. Ak nezačne Zhotoviteľ prípravné a stavebné práce na realizáciu diela ani do siedmich dní po dohodnutom termíne začatia podľa bodu 1 písm. b) tohto článku, a to z dôvodov, ktoré sú na jeho strane, bude toto považované za podstatné porušenie zmluvy, v dôsledku ktorého je Objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.



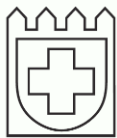
3. Zhotoviteľ dokončí dielo bez zjavných väd a nedorobkov a pripraví dielo na odovzdanie Objednávateľovi v termíne podľa bodu 1 písm. c) tohto článku zmluvy. Ak Zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred zmluvne dohodnutým termínom, zaväzuje sa Objednávateľ dielo prevziať aj v skoršom, ako dohodnutom termíne, avšak zmluvné strany sa dohodli, že finančné vyrovnanie je Objednávateľ oprávnený vykonať tak, akoby stavba bola dokončená v dohodnutom termíne ukončenia.
4. Súčasťou tejto zmluvy o dielo je aj podrobný časový harmonogram realizácie diela (ďalej len harmonogram) a Kontrolný a skúšobný plán diela vyhotovený Zhotoviteľom, ktoré tvoria prílohu č. 2 a č. 3 tejto zmluvy. Prípadná zmena harmonogramu podlieha písomnému schváleniu Objednávateľom.
5. Termíny uvedené v bode 1 tohto článku zmluvy a v harmonograme pre jednotlivé stavebné činnosti, sú pre Zhotoviteľa záväzné. Ak dôjde v priebehu prác zo strany Zhotoviteľa s dokončením čiastkových prác podľa harmonogramu k oneskoreniu dlhšiemu než 15 kalendárnych dní, je Objednávateľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.
6. V prípade prekážok spočívajúcich vo vyššej moci podľa čl. XIV. tejto zmluvy, ktoré Zhotoviteľovi bránia v zhotovení diela v dohodnutej lehote, predlžuje sa lehota na uskutočnenie diela o dobu trvania týchto prekážok. Rovnako platí, že v prípade prekážok spočívajúcich vo vyššej moci, ktoré Objednávateľovi bránia v splnení jeho povinností podľa tejto zmluvy v dohodnutej lehote, predlžuje sa lehota na splnenie týchto povinností o dobu trvania týchto prekážok. O takýchto prekážkach je zmluvná strana, na ktorej strane vznikli tieto prekážky, povinná druhú zmluvnú stranu bezodkladne písomne informovať. Zároveň je povinná existenciu prekážok spočívajúcich vo vyššej moci relevantným spôsobom preukázať. Po dobu trvania týchto prekážok, resp. predĺženia lehoty na plnenie, nie je zmluvná strana v omeškaní. Zhotoviteľ je v prípade prekážok povinný aktualizovať časový harmonogram bezodkladne, a to najneskôr do piatich pracovných dní a poslať ho Objednávateľovi na písomné schválenie.

Článok IV. CENA DIELA

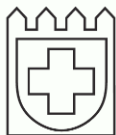
1. Cena za dielo je stanovená na základe výsledkov postupu zadávania zákazky podľa § 112 - 114 zákona o verejnom obstarávaní, dohodou zmluvných strán v súlade s § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a jeho vykonávacou vyhláškou č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Cenou diela sa rozumie cena, vrátane DPH, vrátane všetkých nákladov spojených s jeho zhotovením, uvádzaná v mene Slovenskej republiky v EUR.
3. Cena diela je určená na základe cenovej ponuky Zhotoviteľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tejto zmluvy – ocenený výkaz výmer (položkový rozpočet). Ceny za stavebné práce, ako i za dielo ako celok, sú maximálne a neprekročiteľné, pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, zahŕňa táto cena všetko, čo je k zhotoveniu diela potrebné, a to najmä (ak je to pre splnenie diela potrebné):
 - a) náklady na vyhotovenie a riadne dokončenie diela, vrátane dodávok prác a materiálov,
 - b) náklady na zriadenie, prevádzku, vypratanie, vyčistenie a zabezpečenie dočasného zariadenia staveniska, úhrady potrebných poplatkov (telefón, správne poplatky a pod.), skládok a nákladov s tým spojených,
 - c) všetky prípravné práce, revízie, odborné prehliadky, skúšky a dodatočné práce, ktoré sú potrebné k uskutočneniu vlastného výkonu Zhotoviteľa,
 - d) činnosti špecifikované v bode 2. článku II. tejto zmluvy,
 - e) dočasný záber iných plôch potrebných pre realizáciu diela a poplatky za takýto záber, vrátane nákladov na vytýčenie a ochranu podzemných inžinierskych sietí,
 - f) všetky súbežné nároky Zhotoviteľa, ako aj obchodné prírážky,
 - g) colné poplatky,
 - h) náklady a poplatky za odvoz prebytočného materiálu, odvoz a ekologickú likvidáciu odpadu a súde z realizácie diela,
 - i) náklady na projekt skutočného vyhotovenia, ktorá bude vyhotovená na základe súťažných podkladov zverejnených v rámci VO či realizačnej dokumentácie,



- j) náklady na skúšky a vyhodnotenie akosti, náklady na vykonanie a vyhodnotenie funkčných skúšok (vrátane nákladov na energiu) a na odborné posudky, osvedčenia, skúšky a merania, ktorými bude potvrdené splnenie parametrov uvedených v zmluvnej dokumentácii,
- k) náklady na návody a manuály k prevádzke a údržbe v troch vyhotoveniach v slovenskom jazyku,
- l) náklady na všetky práce vykonávané za účelom splnenia podmienok uvedených v príslušných rozhodnutiach, potrebných meraní a prieskumov, ak sa vyžadujú
- m) náklady na poistenie a režijné náklady, dane prirážky na zisk a riziko,
- n) zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany,
- o) mzdové náklady, a to i v prípade, ak vzhľadom k jeho povahe bude potrebné dielo vyhotovovať počas víkendov, prípadne dní pracovného pokoja, ostatné mzdové a vedľajšie náklady, ktoré vzniknú napr. ubytovaním a stravovaním zamestnancov
- p) označenie stavby so základnými údajmi o stavbe,
- q) poskytnutie súčinnosti v konaniach pred správnymi a inými orgánmi. Zhotoviteľ je povinný obstaráť a to i od svojich subdodávateľov všetky dokumenty, atesty, certifikáty revízne správy, návody na obsluhu, súhlasy a iné listiny potrebné v konaniach pred správnymi a inými orgánmi,
- r) prevod majetkových práv (vrátane súvisiacich práv duševného vlastníctva) na Objednávateľa,
- s) odplata koordinátora bezpečnosti na stavenisku.
4. Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi v nevyhnutnom objeme na realizáciu predmetu zmluvy elektrickú energiu a úžitkovú vodu bezodplatne.
5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je plne oboznámený s rozsahom a povahou predmetu diela a že správne vyhodnotil a ocenil všetky práce trvalého a dočasného charakteru, ktoré sú nevyhnutné pre riadne a včasné splnenie zmluvy a že pri stanovení ceny:
- sa oboznámil so zadáním a všetkou relevantnou dokumentáciou,
 - preveril miestne podmienky,
 - v dohodnutých zmluvných podmienkach uplatnil všetky svoje požiadavky na Objednávateľa známe ku dňu uzavretia tejto zmluvy.
6. Jednotkové ceny v položkovom rozpočte sú pevné a obsahujú všetky náklady, nevyhnutné na realizáciu diela v cenovej úrovni k dátumu odovzdania diela a zisk Zhotoviteľa. Jednotkové ceny sú uvedené a dohodnuté bez dane z pridanej hodnoty. Tieto jednotkové ceny majú záväzný charakter pre prípadné odpočty z ceny alebo pre oceňovanie dodatočných prác vyžiadaných Objednávateľom.
7. Celková cena za vyhotovenie predmetu zmluvy/diela je
- | | |
|--------------------|-------------|
| Cena bez DPH |,- EUR |
| DPH 20% |,- EUR |
| Cena spolu s DPH |,- EUR |
| (slovom:..... eur) | |
8. Dozor Objednávateľa je oprávnený kedykoľvek so súhlasom Objednávateľa navrhnúť uskutočnenie Zmien formou žiadosti o predloženie návrhu uskutočnenia Zmeny Zhotoviteľovi. Každá Zmena môže zahŕňať najmä:
- a) zmeny v množstvách ktorejkoľvek položky prác zahrnutých v Zmluve (tieto zmeny však nemusia nutne znamenať Zmenu v zmysle tohto článku 12 (Zmeny a úpravy) tejto Zmluvy),
 - b) zmeny v kvalite a iných vlastnostiach niektorej položky prác,
 - c) vynechanie niektorej práce,
 - d) akúkoľvek dodatočnú prácu, alebo
 - e) zmenu Časového harmonogramu prác.
9. Zhotoviteľ môže kedykoľvek predložiť Dozoru Objednávateľa písomný návrh, ktorý (podľa názoru Zhotoviteľa), ak bude schválený:
- a) urýchlí dokončenie Diela
 - b) zníži náklady Objednávateľa na realizáciu Diela,
 - c) zlepší efektívnosť alebo hodnotu Diela pre Objednávateľa,
 - d) bude inak k prospechu Objednávateľa.



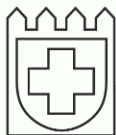
10. Ak sa niektoré práce alebo činnosti uvedené v položkovom rozpočte nevykonajú zo strany Zhotoviteľa, pretože sa tieto ukážu v priebehu prác ako nepotrebné, prípadne na základe písomného oznámenia Objednávateľa zrušené, budú tieto práce z ceny diela odpočítané, a to v cene podľa položkového rozpočtu podľa tohto článku. Posúdenie, či niektoré z prác obsiahnutých v položkovom rozpočte sú nepotrebné, je výlučne na Objednávateľovi. V prípade, ak Objednávateľ oznámi Zhotoviteľovi, že niektoré z prác zahrnutých do rozpočtu sú nepotrebné, zaväzuje sa Zhotoviteľ s Objednávateľom uzavrieť dodatok k tejto zmluve, v rámci ktorého bude vykonanie týchto prác zo zmluvy vyňaté spolu s úpravou zmluvnej ceny. Ak Zhotoviteľ napriek tomu takéto práce vykoná, nie je Objednávateľ povinný za ich vykonanie zaplatiť; na tento účel sa vykonanie nepotrebných prác bude považovať za bezplatné. Pri uzatváraní dodatku podľa tohto bodu budú zmluvné strany postupovať primerane podľa bodu 9 tohto článku.
11. V prípade vzniku potreby vykonania naviac prác uvedených v stavebnom denníku, ktorý bude zdôvodňovať naviac práce, ktoré priamo súvisia s odhalenými vadami a so zhotovením diela, ktoré Objednávateľ nemohol predvídať, alebo ktoré vyplynuli z dôvodu potreby zmeny alebo doplnenia projektovaného technického riešenia v priebehu realizácie diela, ktorých vykonanie je potrebné na riadne dokončenie a odovzdanie diela, prípadne zmeny materiálov a dodávok alebo iné zmeny vyvolané zo strany Objednávateľa, ovplyvňujúce cenu za dielo, ich cena a rozsah musia byť prerokované a schválené formou dohody medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom, ktorej výsledkom bude uzatvorenie dodatku. V prípade vzniku naviac prác, bude ich rozsah a cena prerokovaná a riešená v zmysle § 18 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. formou dodatku k zmluve o dielo. Návrh dodatku k špecifikácii ceny spracuje Zhotoviteľ. Predmetný dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy o dielo.
12. V prípade vyskytnutia sa prác definovaných v bodoch 8 a 9 tohto článku sa cena týchto prác vzájomne započíta. Pri započítaní sa postupuje v súlade so zákonom č. 374/2014 Z. z. zákon o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
13. Postup pri zmenách - úpravy ceny diela pri zúžení, resp. rozšírení predmetu plnenia podľa zmluvy bude nasledovný:
 - a) Keď Dozor Objednávateľa požiada Zhotoviteľa o návrh Zmeny, predloží Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu, najneskôr však do desiatich (10) Dní od obdržania žiadosti, Dozoru Objednávateľa predloženie návrhu uskutočnenia Zmeny Dozoru Objednávateľa aspoň dva alternatívne návrhy na uskutočnenie Zmeny alebo oznámenie (s uvedením odôvodneného vysvetlenia), že nie je schopný včas zabezpečiť vypracovanie návrhu Zmeny, alebo že taká Zmena nie je uskutočniteľná alebo nie je vhodná a mohla by negatívne ovplyvniť realizáciu Predmetu zmluvy podľa tejto Zmluvy. Prílohou alternatívnych návrhov na uskutočnenie Zmeny bude odporúčanie Zhotoviteľa, obsahom ktorého bude označenie riešenia, ktoré je podľa názoru Zhotoviteľa najlepšie pre efektívne dosiahnutie účelu Zmluvy.
 - b) Keď Zhotoviteľ požiada Objednávateľa o rozšírenie predmetu plnenia zmluvy, predloží Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu návrh uskutočnenia Zmeny Dozoru Objednávateľa. Na uskutočnenie Zmeny bude odporúčanie Zhotoviteľa, obsahom ktorého bude označenie riešenia, ktoré je podľa názoru Zhotoviteľa najlepšie pre efektívne dosiahnutie účelu Zmluvy.
 - c) Každá zmena navrhnutá Objednávateľom resp. Zhotoviteľom oproti ponuke – ocenenému výkazu výmeru (položkový rozpočet), bude zapísaná v stavebnom denníku a podpísaná zástupcami Zhotoviteľa, Objednávateľa určenými v tejto zmluve, v prípade potreby aj inými účastníkmi podieľajúcimi sa na zabezpečovaní predmetu zmluvy.
 - d) V prípade súhlasu zmluvných strán so zmenou (v prípade zúženia na návrh Objednávateľa v súlade s bodom 8 aj bez súhlasu Zhotoviteľa), vypracuje Zhotoviteľ dodatok k rozpočtu, ktorý bude obsahovať:
 - položkový rozpočet naviac prác, alt. položkový odpočet ceny menej prác,
 - sprievodnú správu,
 - kópiu zápisov zo stavebného denníka,
 - vplyv na dodržanie termínov podľa harmonogramu,
 - ďalšie náležitosti (zápisy, náčrtky, iné potrebné dokumenty) objasňujúce predmet dodatku rozpočtu.
 - e) Pre ocenenie výkazu výmer u naviac prác bude Zhotoviteľ používať ceny nasledovne:



- pri položkách, ktoré sa vyskytovali v položkovom rozpočte tejto zmluvy bude používať ceny z položkového rozpočtu podľa tejto zmluvy,
 - práce a dodávky, ktoré nie sú uvedené v rozpočte (ocenenom výkaze výmer), ocení Zhotoviteľ individuálnou kalkuláciou (napr. CENKROS,...), písomne odsúhlasenou Objednávateľom,
- f) Zhotoviteľ predloží dodatok/dodatky k rozpočtu Objednávateľovi na odsúhlasenie, pričom Objednávateľ ich odsúhlasí, príp. vráti neodsúhlasené s odôvodnením nesúhlasu v primeranej lehote. Dodatok k rozpočtu, písomne odsúhlasený zo strany Objednávateľa i Zhotoviteľa bude podkladom pre zmenu celkovej ceny diela podľa tejto zmluvy v znení prípadných dodatkov,
- g) v návrhu dodatku k tejto zmluve Zhotoviteľ uvedie naposledy dohodnutú cenu s označením, kde bola táto cena dohodnutá, podľa odsúhlasených dodatkov k rozpočtom,
- h) dodatok k tejto zmluve, podpísaný oboma zmluvnými stranami dotýkajúci sa zmeny ceny pri príslušnom diele, bude oprávňovať Zhotoviteľa k uplatňovaniu zmenenej ceny vo faktúre.
14. Ak v budúcnosti dôjde k nárastu cien stavebných prác a materiálov alebo k zmene všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na zabezpečovanie predmetu zmluvy a Zmluvné strany sa nedohodnú inak, Zhotoviteľ bude môcť predložiť v odôvodnených prípadoch návrh na cenovú úpravu a to o hodnotu zodpovedajúcu medziročnému zvýšeniu Indexu rastu cien stavebných materiálov alebo Indexu rastu cien stavebných prác.
15. Pri určovaní indexu cien sa vychádza z informácií zverejnených Štatistickým úradom SR. Ak nebude aplikovateľný postup podľa predchádzajúcej vety, poskytovateľ je oprávnený použiť iný vhodný postup založený na medziročnom raste cien vstupov poskytovateľa, ktorý však musí byť písomne odsúhlasený Objednávateľom.

Článok V. PLATOBNÉ PODMIENKY

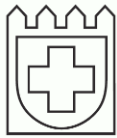
1. Objednávateľ neposkytuje na zhotovenie diela preddavky na cenu ani zálohové platby.
2. Ak nedôjde medzi obidvomi zmluvnými stranami k dohode pri odsúhlasení množstva alebo druhu dodaných prác, je Zhotoviteľ oprávnený fakturovať len práce, pri ktorých nedošlo k rozporu. Ak bude faktúra Zhotoviteľa obsahovať i práce, ktoré neboli Objednávateľom písomne odsúhlasené, je Objednávateľ oprávnený doručení faktúru vrátiť Zhotoviteľovi v lehote splatnosti na prepracovanie. V takom prípade lehota splatnosti faktúry až do doručenia opravenej faktúry neplynie a Objednávateľ sa nemôže dostať do omeškania s úhradou faktúry Zhotoviteľa.
3. Podkladom pre vystavenie faktúry a jej prílohou bude Zhotoviteľom vystavený a stavebným dozom odsúhlasený súpis vykonaných prác a dodávok zo zmluvného rozpočtu. V Súpise budú jednotkové ceny zaokrúhlené na 3 desatinné miesta, množstvo na 2 desatinné miesta, celková cena bez DPH aj s DPH bude zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.
4. Cenu za dielo uhradí Objednávateľ na základe faktúry, ktorú Zhotoviteľ vystaví najneskôr do 5. pracovného dňa v mesiaci nasledujúcom po dni zhotovenia a protokolárneho odovzdania a prevzatia diela, t.j. po podpísaní odovzdávacieho / preberacieho protokolu, resp. osobitného zápisu podľa čl. IX. bod 4 alebo 5 tejto zmluvy, oprávnenými osobami za Objednávateľa podľa čl. IX. bod 2 tejto zmluvy a Zhotoviteľom, t.j. po odstránení všetkých väd a/alebo nedostatkov a/alebo nedorobkov diela, ktoré boli zistené pri preberaní diela, pričom splnenie tejto podmienky preukáže Zhotoviteľ predložením podpísaného osobitného zápisu o odstránení týchto väd a/alebo nedostatkov a/alebo nedorobkov diela podľa čl. IX. bod 4 alebo 5 tejto zmluvy. Následne Zhotoviteľ Objednávateľovi bezodkladne doručí faktúru v dvoch vyhotoveniach, každú s povahou originálu.
5. Lehota splatnosti faktúry je na základe dohody zmluvných strán stanovená na 60 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Zhotoviteľ s uvedenou lehotou splatnosti výslovne súhlasí a vyhlasuje, že uvedená lehota 60 dní nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim Zhotoviteľovi z tohto záväzkového vzťahu.



6. Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť vystavenej faktúry Objednávateľovi podľa tejto zmluvy. Takáto faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov o dani z pridanej hodnoty.
7. Faktúra vystavená podľa tejto zmluvy musí obsahovať:
 - názov zákazky,
 - číslo a názov zmluvy,
 - označenie „faktúra“ a jej poradové číslo,
 - meno a adresu sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne Zhotoviteľa a jeho identifikačné číslo pre daň,
 - meno a adresu sídla Objednávateľa a jeho identifikačné číslo pre daň, ak mu je pridelené,
 - názov banky a číslo účtu Zhotoviteľa v tvare IBAN,
 - názov banky a číslo účtu Objednávateľa,
 - dátum kedy bolo dielo ukončené,
 - dátum vyhotovenia faktúry,
 - základ dane, jednotkovú cenu bez dane a zľavy, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene,
 - sadzbu dane alebo údaj o oslobodení od dane,
 - výšku dane spolu,
 - celkovú sumu s daňou z pridanej hodnoty,
 - IČO, DIČ, Zhotoviteľa - príjemcu i Objednávateľa - platiteľa,
 - dátum odoslania faktúry a dátum splatnosti faktúry,
 - podpis, prípadne i pečiatka oprávnenej osoby platiteľa dane,

prílohami k faktúre musia byť:

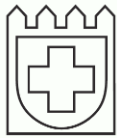
 - odovzdávajúci/preberací protokol podľa čl. IX tejto zmluvy,
 - osobitný zápis o odstránení väd alebo nedostatkov a nedorobkov diela podľa čl. IX bod 4 alebo 5 tejto zmluvy – ak sa bude vyžadovať,
 - súpis realizovaných prác a dodávok vypracovaný na podklade zmluvného rozpočtu a potvrdený stavebným dozorom.
 - rekapituláciu ceny diela, ktorá bude obsahovať cenu z rozpočtu, cenu jednotlivých dodatkov k rozpočtu a cenu spolu,
 - rekapituláciu ceny dodatkov k rozpočtu,
8. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti alebo prílohy uvedené v tomto článku zmluvy, Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru Zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa lehota splatnosti nesprávne vystavenej faktúry zastaví a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi.
9. Platba bude vykonaná bezhotovostným platobným prevodom na účet Zhotoviteľa, pričom za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu Objednávateľa v prospech účtu Zhotoviteľa.
10. Zmluvné strany sa dohodli na výške zádržného vo výške 3 % z ceny diela špecifikovanej v tejto zmluve bez DPH. Objednávateľ je oprávnený toto zádržné zadržať z faktúry vystavenej podľa tohto článku zmluvy a o túto výšku zádržného je Objednávateľ oprávnený krátiť úhradu faktúry. Zádržné slúži na zabezpečenie riadneho a včasného splnenia záväzkov vyplývajúcich zo záruky za akosť a zo zodpovednosti za vady, ktoré sa vyskytnú v záručnej dobe v zmysle čl. X. bod 1 tejto zmluvy, ako aj pre prípadnú náhradu škody a zmluvných pokút zo strany Objednávateľa voči Zhotoviteľovi v prípade porušenia povinnosti Zhotoviteľa počas záručnej doby.
11. Zádržné bude Objednávateľom Zhotoviteľovi vyplatené (v celej výške, resp. znížené o sumu použitú Objednávateľom v zmysle bodu 10 alebo 12 tohto článku zmluvy) na základe písomnej výzvy Zhotoviteľa, a to po uplynutí záručnej doby uvedenej v čl. X bod 1 tejto zmluvy.
12. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek použiť hodnotu zádržného na uspokojenie akýchkoľvek svojich nárokov voči Zhotoviteľovi vzniknutých podľa alebo na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou pri plnení povinností počas záručnej doby.



13. Ak dôjde zo strany Objednávateľa k omeškaniu pri úhrade faktúry, je Zhotoviteľ oprávnený požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,01 % z fakturovanej sumy (rozumie sa cena s DPH) za každý deň omeškania.
14. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ môže kedykoľvek počas záručnej doby nahradiť zádržné formou predloženia bankovej záruky, zaručujúcej Objednávateľovi, že banka namiesto Zhotoviteľa uspokojí Objednávateľa v rovnakom rozsahu v akom to platí v rámci zádržného podľa bodu 10 tohto článku tejto zmluvy.

Článok VI. STAVEBNÝ DENNÍK

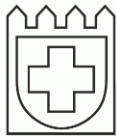
1. Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa prevzatia staveniska o prácach, ktoré vykonáva, stavebný denník, do ktorého je povinný zapisovať všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy. Úvodný zápis v stavebnom denníku bude písomne potvrdený zástupcami Objednávateľa a Zhotoviteľa v deň prevzatia staveniska. Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník v slovenskom jazyku. Najmä je povinný zapisovať údaje o časovom postupe prác, ich rozsahu a akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektovej dokumentácie, údaj o osobách a mechanizmoch na stavbe, počet odpracovaných hodín, prípadné vyjadrenia projektanta alebo Objednávateľa, prípadné prerušenia prác s ich odôvodnením, údaje nevyhnutné pre posúdenie prác orgánmi verejnej správy, a pod. Povinnosť viesť stavebný denník končí odovzdaním a prevzatím diela a Zhotoviteľ je povinný ho uchovávať minimálne do uplynutia lehoty na uplatnenie práv zo zodpovednosti za vady, ak nemá podľa tejto zmluvy byť odovzdaný Objednávateľovi v skoršom termíne.
2. V stavebnom denníku musí byť uvedené okrem iného:
 - a) názov, sídlo, IČO (príp. DIČ) Zhotoviteľa,
 - b) názov, sídlo, IČO (príp. DIČ) Objednávateľa,
 - c) názov, sídlo, IČO (príp. DIČ) zodpovedného projektanta a autora PD,
 - d) meno zástupcu Objednávateľa – Stavebný dozor Objednávateľa, technický dozor Objednávateľa
 - e) meno Osoby oprávnenej vo veciach technických za UNB,
 - f) identifikačné údaje stavby podľa projektu,
 - g) prehľad všetkých vykonaných skúšok akosti,
 - h) zoznam dokumentácie stavby vrátane všetkých zmien a doplnkov,
 - i) zoznam dokladov a úradných opatrení týkajúcich sa stavby,
 - j) telefonické a mailové kontakty osôb uvedených v bode a) až e),
 - k) ostatné údaje v zmysle § 28 vyhlášky MŽP č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona.
 - l) Meno stavbyvedúceho a ev. č. jeho oprávnenia SKSI (tiež asistent stavbyvedúceho)Všetky listy stavebného denníka musia byť očíslované.
3. Zápisy do stavebného denníka čitateľne vykonáva a podpisuje za Zhotoviteľa stavbyvedúci vždy v ten deň, kedy boli práce vykonané alebo kedy nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Medzi jednotlivými záznamami nesmú byť vynechané voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môžu do stavebného denníka vykonávať potrebné záznamy len osoby uvedené v Stavebnom zákone a kľúčové osoby Objednávateľa.
4. Ak nesúhlasí stavbyvedúci Zhotoviteľa so zápisom, ktorý vykonal Objednávateľ alebo ním poverený zástupca, prípadne spracovávateľ projektu, do stavebného denníka, musí k tomuto zápisu pripojiť svoje stanovisko najneskôr do troch pracovných dní odo dňa zápisu, inak sa predpokladá, že s uvedeným zápisom súhlasí.
5. Objednávateľ je povinný vyjadrovať sa k zápisom v stavebnom denníku, vykonaných Zhotoviteľom, najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa ich vzniku, inak sa predpokladá, že s uvedeným zápisom súhlasí. Pre prípadné dodatočné práce bude vedený samostatný stavebný denník dodatočných prác.



6. Zápisy v stavebnom denníku sa nepovažujú za zmenu zmluvy, ale môžu slúžiť ako podklad pre vypracovanie doplnkov a zmien zmluvy.

Článok VII. STAVENISKO

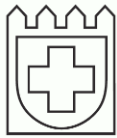
1. Staveniskom sa rozumie priestor určený projektovou dokumentáciou alebo iným dokumentom pre stavbu a pre zariadenie staveniska. V prípade, že takýto dokument neexistuje, platí, že stavenisko je priestor, ktorý je počas uskutočňovania stavby určený na vykonávanie stavebných prác na stavbe, na uskladňovanie stavebných výrobkov a dopravných a iných zariadení potrebných na uskutočňovanie stavby a na umiestnenie zariadenia staveniska; zahŕňa stavebný pozemok, prípadne v určenom rozsahu aj iné pozemky alebo ich časti.
2. Objednávateľ odovzdá Zhotoviteľovi stavenisko najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy, o čom zmluvné strany spíšu preberací protokol staveniska, ktorého vzor tvorí prílohu č. 7 tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný k odovzdaniu staveniska poskytnúť potrebnú súčinnosť, inak sa stavenisko považuje za odovzdané a prevzaté uplynutím siedmeho pracovného dňa odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ zabezpečí zariadenie staveniska na vlastné náklady. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady dopravu a skladovanie všetkých materiálov, stavebných hmôt a dielcov, výrobkov, strojov a zariadení a ich presun zo skladu na stavenisko. Zhotoviteľ nesmie uskladňovať na stavenisku materiály a zariadenia, nesúvisiace s prácami podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť riadne vytýčenie staveniska a počas výstavby sa riadne starať o základné smerové a výškové body, a to až do odovzdania diela Objednávateľovi. Zhotoviteľ zabezpečí i podrobné vytýčenie objektu, na ktorom sa vykonáva dielo a zodpovedá za jeho správnosť. Práce s tým spojené sú súčasťou navrhutej ceny. Posledná veta platí aj pre body 4, 5, 6 a 7 tohto článku. Na stavenisko môžu vstupovať iba poverení zamestnanci Objednávateľa, alebo Zhotoviteľa, príp. nimi poverené tretie osoby, čo je povinný zabezpečiť Zhotoviteľ. **Pred začatím prác predloží Zhotoviteľ Objednávateľovi aktualizovaný projekt organizácie výstavby a zastavovací plán** (celkovú situáciu stavby) **a plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci**. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu je Zhotoviteľ na žiadosť Objednávateľa povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1 000,- EUR za každé jednotlivé porušenie.
 - a) Zhotoviteľ je po uzavretí zmluvy povinný zaktualizovať projekt organizácie výstavby (*vrátane podrobného časového harmonogramu*) a predložiť ho Objednávateľovi v lehote podľa tohto bodu zmluvy Projekt organizácie výstavby (ďalej aj „podrobný plán organizačného zabezpečenia“) musí obsahovať minimálne nasledovné položky:
 - Charakteristika staveniska
 - Charakteristika stavby
 - Koncepcia postupu výstavby
 - Koncepcia zariadenia staveniska
 - Využívanie existujúcich objektov na účely zariadenia staveniska
 - Oplotenie, vstupy
 - Kancelárie, hygienické a sociálne objekty zariadenia staveniska
 - Zásobovanie staveniska elektrickou energiou
 - Zásobovanie staveniska vodou
 - Odvedenie odpadových vôd
 - Plochy pre skladovanie stavebných materiálov, zeminy
 - Dopravné riešenie
 - Ochrana životného prostredia pri výstavbe vrátane riešenia stavebných odpadov
 - Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
 - Požiarna ochrana
 - Predpokladané termínové podmienky realizácie stavby
 - Situácia POV
 - b) Súčasťou projektu organizácie výstavby bude podrobný harmonogram, ktorý bude obsahovať minimálne:



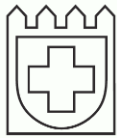
- hierarchickú schému rozdelenia prác, t. j. štruktúrovanú hierarchickú schému na seba nadväzujúcich pracovných aktivít, alebo ekvivalentnú schému logicky previazanú s podrobným časovým plánom. Za pracovné úkony sa budú považovať také úkony a aktivity, ktoré sú súvisle vykonávané jedným pracovníkom, resp. pracovnou skupinou tak, že výsledok takéhoto úkonu, alebo aktivity je z hľadiska realizácie časového plánu hodnotený binárne (ukončený/neukončený).
 - Zhotoviteľ je povinný pri stanovení lehoty výstavby dodržať technologický postup stavebných prác po jednotlivých pracovných činnostiach - záberoch (položkách) v nadväznosti na dodržanie platnej legislatívy SR a technických noriem. Zhotoviteľ musí rešpektovať rovnomerné rozvrhnutie pracovného času. Zároveň platí, že bežné stavebné práce a búracie práce môžu byť vykonávané bez ohľadu na dni pracovného pokoja a víkendov od 7:00 hod. do 19:00 hod. Hlučné práce nemôžu byť vykonávané od 19:00 hod. do 7:00 hod. V prípade potreby vykonávať práce v nočných hodinách, je potrebné odsúhlasenie stavebným dozorom Objednávateľa.
4. Objednávateľ ako stavebník splnomocňuje Zhotoviteľa k výberu koordinátora bezpečnosti na stavenisku, k jeho povereniu výkonom tejto funkcie a následnej komunikácii s ním. Zhotoviteľ sa zaväzuje vybrať a poveriť koordinátora bezpečnosti s odbornou starostlivosťou v súlade s platným právom a poskytnúť mu za výkon tejto funkcie odplatu, ktorá je zahrnutá v cene diela. Koordinátor bezpečnosti musí byť zaviazaný zabezpečiť všetky povinnosti, stanovené v § 6 Nariadenia vlády SR č. 396 z 1.7.2006 s tým, že v prípade porušenia týchto povinností a vzniku škody v príčinnej súvislosti s ich porušením, bude túto škodu znášať Zhotoviteľ.
 5. Zhotoviteľ si v spolupráci s Objednávateľom zabezpečí možnosti a podmienky napojenia na odber elektrickej energie a vody, prípadne iných médií pre potreby realizácie diela a napojenie na verejnú kanalizáciu a do stavebného denníka zapíše počiatočné a konečné merania.
 6. Zhotoviteľ je povinný udržiavať na prevzatom stavenisku poriadok a čistotu. Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté jeho prácami v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za nakladanie s odpadmi, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou diela. Ak nebude napriek písomnej výzve Zhotoviteľ toto dodržiavať, zabezpečí tieto práce Objednávateľ a náklady bude uplatňovať u Zhotoviteľa. Objednávateľ môže pre toto uplatnenie použiť aj zníženie úhrady fakturovaných platieb, tzv. jednostranným zápočtom.
 7. Zhotoviteľ je povinný pri každom úniku nebezpečných látok do okolitého prostredia alebo pri každej ekologickej havárii informovať Objednávateľa a vzniknutú haváriu odstrániť v spolupráci s Objednávateľom na svoje náklady.
 8. Objednávateľ má právo nezačať preberacie konanie diela resp. nepotvrdiť preberací protokol, ak nie je na stavenisku poriadok, najmä ak nie je usporiadaný zvyšný materiál alebo nie je zo staveniska zákonným a zmluvne dohodnutým spôsobom odstránený odpad vzniknutý pri stavebných prácach.
 9. Najneskôr do 5 dní po odovzdaní a prevzatí diela je Zhotoviteľ povinný vypratať stavenisko a upraviť ho tak, ako určuje projektová dokumentácia. V prípade, že projektová dokumentácia toto neurčuje, tak Zhotoviteľ vyprace stavenisko a upraví ho do stavu, v akom ho prevzal. Ak stavenisko nebude v dohodnutom termíne vypratané alebo upravené do dohodnutého stavu je Objednávateľ oprávnený účtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR za každý deň, počas ktorého bude stavenisko užívať neoprávnene, a to až do dňa vypratania staveniska.

Článok VIII. VYKONÁVANIE DIELA

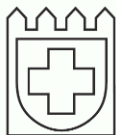
1. Zhotoviteľ je povinný realizovať dielo v súlade s poskytnutou PD, podmienkami uvedenými v stavebnom alebo inom povolení, podmienkami určenými touto zmluvou, ponukou Zhotoviteľa a prípadnými pokynmi Objednávateľa.



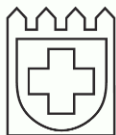
2. Zhotoviteľ je povinný pri realizácii diela dodržiavať všetky záväzné a aj doporučené STN, EN a ostatné platné technické normy, bezpečnostné predpisy, všetky zákony a ich vykonávacie vyhlášky, ktoré sa týkajú jeho činnosti a všetky ustanovenia predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej „BOZP“) a požiarnej ochrane (ďalej „PO“). Ak porušením týchto predpisov vznikne akákoľvek škoda, znáša všetky vzniknuté náklady Zhotoviteľ.
3. Pri vykonávaní diela je Zhotoviteľ viazaný nie len projektom organizácie výstavby, ale i pokynmi Objednávateľa. Podrobný plán organizačného zabezpečenia bude Zhotoviteľom vypracovaný a predložený Objednávateľovi po nadobudnutí účinnosti zmluvy, najneskôr však pred začatím prác. Plán organizačného zabezpečenia rekonštrukcie bude spôsobilým podkladom pre začatie prác až po jeho písomnom schválení Objednávateľom.
4. Zhotoviteľ sa zároveň bude riadiť zásadami skladovania odpadov, dodržania bezpečnosti pri práci a zamedzenia nadmernej hlučnosti a prašnosti na stavbe a okolí. Transportné trasy materiálu, odpadu budú určené v zápise o odovzdaní a prevzatí staveniska. Odvoz sute – Zhotoviteľ pristaví kontajner na miesto určené Objednávateľom. Kontajner bude vždy (denne) po skončení pracovnej činnosti zaplachtený, kontajner bude vyvážený ihneď po naplnení.
5. V prípade porušenia povinnosti Zhotoviteľa podľa odseku 2., 3. a 4. tohto článku bodu je Zhotoviteľ povinný na žiadosť Objednávateľa zaplatiť zmluvnú pokutu až do výšky 3 000,- EUR za každé jednotlivé porušenie.
6. Vzhľadom na to že sa bude zmluvná stavba realizovať v rámci prevádzkovaného zdravotníckeho objektu, Zhotoviteľ diela okrem iného (v rámci POV) dôsledne rozdelí a utesní proti prachu na spoločnom rozhraní priestory využité pre stavbu i nemocnicu (napr. chodby kde je potrebný priestor na manipuláciu stavebných prác, stavebných pracovníkov i materiálu, ale kde je rovnako potrebné zachovať zónu pre pohyb pacientov ale aj pre presun lôžka s pacientom)
7. Zhotoviteľ dňom zahájenia stavebných prác na stavenisku bude viesť „Knihu dochádzky“ pracovníkov Zhotoviteľa a aj pracovníkov subdodávateľa. V knihe bude uvedené meno, priezvisko, zamestnávateľ, čas príchodu a odchodu na stavenisko.
8. Zhotoviteľ je povinný písomne vyzvať Objednávateľa najmenej 5 pracovných dní vopred ku kontrole a k prevereniu všetkých vykonaných prác, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými. O vykonaní tejto kontroly sa vyhotoví zápis do stavebného denníka. Ak tak neurobí, je povinný na žiadosť Objednávateľa odkryť práce, ktoré boli zakryté alebo ktoré sa stali neprístupnými na svoje náklady za účelom kontroly zo strany Objednávateľa. V prípade ak sa Objednávateľ do 6 pracovných dní od prevzatia, resp. doručenia písomnej výzvy na stavenisko nedostaví, je Zhotoviteľ oprávnený pokračovať v prácach resp. Objednávateľom požadované neskoršie odkrytie prác v takomto prípade hradí Objednávateľ. Stavebný dozor priebežne kontroluje postup a kvalitu realizovaných prác a dodávok. Ustanovenie tohto bodu sa primerane použije aj na kontrolné dni stavby. Tie je Objednávateľ oprávnený organizovať v lehotách podľa potreby a svojho uváženia a je oprávnený na ne pozvať okrem zástupcu Zhotoviteľa tiež projektanta, prípadne iné osoby. O konaní kontrolných dní stavby je povinný Objednávateľ Zhotoviteľa vopred vhodným spôsobom informovať. Za písomnú komunikáciu sa v tomto prípade považuje aj komunikácia formou e-mailovej správy.
9. Zhotoviteľ v plnej miere zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb (vlastných zamestnancov, ako aj zamestnancov a pacientov Objednávateľa, resp. tretích osôb) v mieste staveniska, dodržiavanie všetkých všeobecno-záväzných právnych predpisov týkajúcich sa požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnostných a zdravotných požiadaviek na stavenisko (najmä Vyhláška č. 147/2013, ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností a Nariadenie Vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko) a zabezpečí ich vybavenie ochrannými pomôckami. V prípade ich nedodržiavania sa Zhotoviteľ zaväzuje uhradiť na žiadosť Objednávateľa zmluvnú pokutu 150,- EUR za každý jednotlivý preukázaný prípad.



10. Všetci pracovníci Zhotoviteľa ako aj ich subdodávatelia budú riadne označení príslušnosťou ku svojmu zamestnávateľovi a budú nosiť reflexné vesty, pevnú obuv a ochrannú prilbu v prípadoch, kedy to ukladá zákon. Ďalej sa Zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať hygienické predpisy. Zhotoviteľ berie na vedomie, že dielo bude realizované v prevádzkovom čase Objednávateľa, čo má za následok zvýšené riziko pohybu tretích osôb v blízkosti staveniska. Zhotoviteľ sa zaväzuje prijať primerané opatrenia, aby svojou činnosťou nenarušil bezpečnosť osôb nachádzajúcich sa v priestoroch, kde sa dielo vykonáva, ako i iných osôb pohybujúcich sa mimo staveniska, vrátane riadneho označenia vstupov na stavenisko a umiestnenia označení prebiehajúcich stavebných prác. Zhotoviteľ je povinný na základe zák. č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v platnom znení zabezpečiť požiaru asistenčnú hliadku na požiarne nebezpečných prácach, a to v rozsahu určenom touto právnou normou. Jedná sa hlavne o povinnosti ustanovené osobitnými predpismi (napríklad: Zákon č. 124/2006 Z. z. Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z., Vyhláška MPSVaR SR č. 147/2013 Z. z., Zákona č. 314/2001 Z. z., Vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z.).
11. Všetky odborné práce musia vykonávať pracovníci Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov, majúci príslušnú kvalifikáciu. Doklad o kvalifikácii pracovníkov je Zhotoviteľ na požiadanie Objednávateľa povinný tomuto bezodkladne predložiť. Zhotoviteľ je v súlade s § 551 Obchodného zákonníka povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov alebo pokynov daných mu Objednávateľom na vyhotovenie diela, ak Zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Zhotoviteľ je zodpovedný za akékoľvek zničenie alebo poškodenie majetku, zranenia osôb a ich usmrtenie, ku ktorým dôjde počas alebo ako následok vykonávania prác v rámci tejto zmluvy.
12. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť dielo proti krádeži a vandalizmu. Prípadné škody spôsobené krádežou alebo vandalizmom do doby odovzdania diela a podpísania preberacieho protokolu Objednávateľom bez výhrad znáša Zhotoviteľ.
13. Zhotoviteľ je povinný byť poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú vykonávaním činností v zmysle tejto zmluvy, s minimálnym limitom poistného plnenia vo výške zmluvnej ceny diela s DPH. Zhotoviteľ nesie voči Objednávateľovi zodpovednosť aj za škody spôsobené činnosťou svojich subdodávateľov, ako by ich spôsobil sám. Doklady o poistení je povinný predložiť Objednávateľovi najneskôr k momentu podpisu tejto zmluvy a opätovne kedykoľvek počas vykonávania diela do 3 pracovných dní, pokiaľ o to Objednávateľ požiada; v prípade omeškania s opätovným predložením dokladov je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR za každý, aj začatý deň omeškania.
14. Ak činnosťou Zhotoviteľa dôjde k spôsobeniu škody Objednávateľovi alebo iným subjektom z dôvodu opomenutia, nedbalosti alebo neplnenia podmienok vyplývajúcich zo zákona, STN alebo iných noriem, alebo podmienok vyplývajúcich z tejto zmluvy, je Zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu túto škodu odstrániť a ak to nie je možné, tak dokázanú škodu finančne uhradiť. Všetky náklady s tým spojené znáša Zhotoviteľ.
15. Zhotoviteľ vymenuje zodpovedného a kompetentného zástupcu - stavbyvedúceho (viď čl. 1), ktorý bude pravidelne a trvalo (denne) riadiť práce na stavenisku. Bude sa zúčastňovať pravidelných aj nepravidelných technických porád a kontrolných dní ako zástupca Zhotoviteľa. Ak ide o osobu odlišnú od stavbyvedúceho, ktorým Zhotoviteľ preukazoval technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť v procese verejného obstarávania, výsledkom ktorého je táto zmluva, musí aj novonavrhovaný stavbyvedúci spĺňať predmetnú podmienku účasti.
16. Objednávateľ môže požiadať Zhotoviteľa, aby bezodkladne odvolal z práce na diele ktorúkoľvek osobu zamestnanú Zhotoviteľom alebo jeho subdodávateľom, ktorá podľa názoru Objednávateľa zneužíva svoju funkciu, alebo je nespôsobilá, alebo je nedbalá v riadnom plnení svojich povinností, alebo ktorej prítomnosť na stavenisku je považovaná Objednávateľom za nežiaducu z objektívnych a preukázateľných dôvodov. Osoba, takto odvolaná z práce na diele, bude Zhotoviteľom bezodkladne nahradená inou osobou.



17. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že na diele budú použité materiály, výrobky a technológie schválené pre územie Slovenskej republiky a s povoleným dovozom, prípadne s certifikáciou pre EÚ a v súlade so zákonom č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
18. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť upratanie a ekologickú likvidáciu všetkých odpadov zo svojej činnosti a činnosti svojich subdodávateľov podľa príslušných záväzných predpisov a nariadení. Zhotoviteľ zabezpečí uloženie stavebnej sute na organizovanú skládku odpadu a vybrané materiály vhodné na recykláciu (druhotné suroviny) odovzdá do príslušných zberných surovín. Doklady o uložení odpadu predloží Objednávateľovi pri preberacom konaní a na požiadanie aj v priebehu realizácie diela.
19. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu na majetku Objednávateľa, ktorú spôsobí v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
20. Zhotoviteľ je oprávnený plniť predmet zmluvy prostredníctvom subdodávateľov za nasledovných podmienok:
- a) Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s Zhotoviteľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Zhotoviteľ je oprávnený zveriť vykonanie diela tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu (podiel subdodávok) uvedenom v **prílohe č. 4** (pričom uvedené sa nevzťahuje na dodávateľov tovarov) tejto zmluvy o dielo. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť a financovať všetky subdodávateľské práce a dodávky a nesie za ne záruku v plnom rozsahu. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke. Pri zhotovení diela prostredníctvom subdodávateľov je Zhotoviteľ plne zodpovedný voči Objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela tak, akoby dielo vykonával sám.
 - b) Zoznam známych subdodávateľov je uvedený v prílohe č. 4. V prípade zámeru realizovať nástup nového subdodávateľa, zmeny podielu subdodávok subdodávateľa už uvedeného v prílohe č. 4 a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného subdodávateľa je Zhotoviteľ povinný písomne informovať Objednávateľa do päť pracovných dní pred jeho nástupom na realizáciu diela. Subdodávateľ je oprávnený nastúpiť na realizáciu diela až po písomnom súhlasnom vyjadrení Objednávateľa. V prípade porušenia tejto povinnosti Zhotoviteľom sa takéto konanie Zhotoviteľa bude považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a Objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od zmluvy. Objednávateľ je povinný vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovaným subdodávateľom do 3 pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia Zhotoviteľa v zmysle Zmluvy. V prípade porušenia povinnosti Zhotoviteľa podľa tohto odseku je Zhotoviteľ povinný na žiadosť Objednávateľa zaplatiť zmluvnú pokutu až do výšky 3 000,- EUR za každé jednotlivé porušenie.
 - c) Zhotoviteľ je povinný vopred, minimálne päť pracovných dní pred prvým plánovaným využitím subdodávateľa, informovať Objednávateľa, resp. osoby ním určené, o podrobnostiach subdodávateľa, ktorý bol Zhotoviteľom vybraný, ako aj poskytovať detailný popis každého subdodávateľa v rozsahu údajov uvedených v prílohe č. 4 tejto zmluvy; pričom táto povinnosť platí len pre nových subdodávateľov, ktorí nie sú uvedení v prílohe č. 4 tejto zmluvy, resp. v aktualizácii prílohy č. 4 tejto zmluvy postupom podľa písm. d) tohto bodu zmluvy. Zhotoviteľ je povinný písomne informovať Stavebný dozor Objednávateľa a Osobu oprávnenú vo veciach zmluvných za UNB o subdodávateľovi.
 - d) Zhotoviteľ je povinný pravidelne, minimálne raz za kalendárny štvrťrok platnosti tejto zmluvy zaktualizovať zoznam subdodávateľov uvedený v prílohe č. 4. tejto zmluvy (t.j. doplniť nových subdodávateľov, aktualizovať údaje o existujúcich subdodávateľoch) a zaslať ho v písomnej forme Objednávateľovi. Tým nie je dotknuté právo Zhotoviteľa vykonať aktualizáciu zoznamu subdodávateľov aj kedykoľvek počas kalendárneho štvrťroka platnosti tejto zmluvy. V prípade, ak Zhotoviteľ nezašle aktualizáciu zoznamu subdodávateľov minimálne raz za kalendárny štvrťrok platnosti tejto zmluvy, platí že nedošlo k zmenám v poslednom zozname subdodávateľov, pričom za pravdivosť a úplnosť údajov v zozname subdodávateľov zodpovedá Zhotoviteľ;
 - e) Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti osobného postavenia podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, pričom Objednávateľ osobitne overí, že každý subdodávateľ, vybraný Zhotoviteľom spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia zmluvy bude spĺňať podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona. Ak subdodávateľ nepreukáže

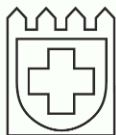


splnenie podmienok podľa § 32 ods. 1 zákona zápisom v zozname hospodárskych subjektov, je povinný predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, a to ako originály alebo úradne overené fotokópie. Objednávateľ ďalej osobitne overí, že u príslušného subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Subdodávateľ preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky/zmluvy, ktorú má zabezpečiť. Pre preukazovanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia sa primerane použijú ustanovenia § 152 ods. 1 a § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

- f) Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- g) Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je Zhotoviteľ povinný túto skutočnosť písomne oznámiť Objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona.
- h) Každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite ako Zhotoviteľ.
- i) Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bodoch c) – g) tohto článku.
- j) Zhotoviteľ je povinný :
 - zabezpečovať, že subdodávatelia sú si plne vedomí a v plnom rozsahu dodržiavajú všetky podmienky a povinnosti podľa tejto zmluvy;
 - okamžite odstraňovať porušenie povinnosti subdodávateľom, ak také nastane, prostredníctvom akýchkoľvek vhodných prostriedkov a minimalizovať z toho vyplývajúce dôsledky, vrátane, ak je to vhodné, výmeny subdodávateľa, ktorý porušil svoje povinnosti.
 - v plnom rozsahu vyplácať subdodávateľov za všetky riadne a včas poskytnuté subdodávateľské služby a uhrádzať akékoľvek dodatočné náklady súvisiace s takýmito subdodávateľskými vzťahmi, pričom všetky časti diela, ktoré budú plnené formou subdodávok, budú zhotovované na výlučné náklady Zhotoviteľa a na jeho nebezpečenstvo.

Porušenie povinnosti Zhotoviteľa podľa písm. b) a c) tohto odseku sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a Objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy.

- 21. Skutočnosť, že Objednávateľ schváli akékoľvek subdodávky nijakým spôsobom neobmedzuje zodpovednosť Zhotoviteľa a neznamena v tejto súvislosti vznik žiadnej zodpovednosti pre Objednávateľa, keďže subdodávky nezbavujú Zhotoviteľa žiadnych zmluvných záväzkov alebo zodpovedností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zhotoviteľ zostáva v plnom rozsahu zodpovedný za akékoľvek konanie, nedostatky alebo nedbanlivosť svojich subdodávateľov, ich zástupcov a personálu tak, ako je Zhotoviteľ zodpovedný za vlastné konanie, nedostatky alebo nedbanlivosť, alebo jeho zamestnancov alebo pracovníkov.
- 22. V prípade, ak Zhotoviteľ preukázal finančné a ekonomické postavenie vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bolo uzatvorenie tejto zmluvy, zdrojmi inej osoby a počas trvania tejto zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, Zhotoviteľ je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou, s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá. V prípade, ak Zhotoviteľ preukazoval vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti prostredníctvom subdodávateľa, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí aj novo navrhovaný subdodávateľ spĺňať predmetnú podmienku účasti.
- 23. V prípade ak Zhotoviteľ preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bolo uzatvorenie tejto zmluvy, technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania tejto zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, Zhotoviteľ je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá. V prípade, ak Zhotoviteľ preukazoval vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti prostredníctvom subdodávateľa, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí aj novo navrhovaný subdodávateľ spĺňať predmetnú podmienku účasti.

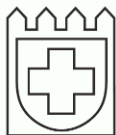


24. Zhotoviteľ sa zaväzuje písomne vyzvať minimálne 3 (tri) pracovné dni vopred Objednávateľa k účasti na všetkých predpísaných skúškach.

Článok IX.

ODOVZDANIE DIELA A PRECHOD VLASTNÍCKEHO PRÁVA

1. Zhotoviteľ a Objednávateľ sa dohodli, že vlastnícke právo k predmetu zmluvy prechádza na Objednávateľa dňom prevzatia diela ako celku, t.j. dňom podpísania odovzdávacieho / preberacieho protokolu obidvomi zmluvnými stranami.
2. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi najneskôr 15 dní vopred, kedy bude dielo pripravené na odovzdanie. Objednávateľ je potom povinný najneskôr do 3 pracovných dní od termínu pripravenosti na odovzdanie stanoveného Zhotoviteľom začať preberacie konanie a riadne v ňom pokračovať. Osobou zodpovednou a oprávnenou za Objednávateľa na základe tejto zmluvy za prevzatie diela a podpísanie odovzdávacieho / preberacieho protokolu a/alebo osobitného zápisu potvrdzujúceho odstránenie väd a/alebo nedostatkov a/alebo nedorobkov diela podľa tohto článku zmluvy je Osoba oprávnená vo veciach zmluvných za UNB, ,
3. Zhotoviteľ je povinný pripraviť a doložiť v tlačenej i elektronickej ver. najneskôr pri preberacom konaní (ak sú relevantné):
 - Projekt skutočného vyhotovenia stavby
 - certifikáty použitých materiálov a výrobkov
 - zápisy o preverení rozvodov, prác a konštrukcií zakrytých v priebehu prác,
 - protokoly ku všetkým vykonaným revíziám a skúškam
 - priebežnú fotodokumentáciu, stavebný denník (prípadne denníky),
 - zoznamy prehľadok a protokoly skúšok vyhradených technických zariadení,
 - vyhlásenie o zhode,
 - atesty, osvedčenia o akosti a kompletnosti jednotlivých zariadení, certifikáty,
 - potvrdenia o likvidácii všetkých odpadov,
 - ako aj ďalšiu dokumentáciu na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, nevyhnutnú k zabezpečeniu užívania riadne dokončeného diela Objednávateľom, najmä v súlade s ustanoveniami § 13 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - ďalšiu dokumentáciu vyplývajúcu z obsahu tejto zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov a noriem
 - podrobný číslovaný zoznam odovzdávaných dokladov.Bez týchto (relevantných) dokladov sa dielo nebude považovať za dokončené a schopné odovzdania.
4. Dielo bude Zhotoviteľom odovzdané a Objednávateľom prevzaté na základe odovzdávacieho / preberacieho protokolu podpísaného oboma zmluvnými stranami aj v prípade, že v odovzdávajúcom/preberajúcom protokole budú uvedené vady a/alebo a/alebo nedostatky a/alebo nedorobky diela, ktoré samy osebe ani v spojení s inými nebránia riadnemu užívaniu diela. Tieto zjavné vady a/alebo nedostatky a/alebo nedorobky diela, ktoré nebránia riadnemu užívaniu diela musia byť uvedené v odovzdávajúcom/preberajúcom protokole so stanovením termínu ich odstránenia. V tom prípade je Zhotoviteľ povinný odstrániť tieto vady a/alebo nedostatky a/alebo nedorobky diela v termíne uvedenom v odovzdávacom/preberajúcom protokole. Ak Zhotoviteľ neodstráni tieto vady a/alebo nedostatky a/alebo nedorobky v dohodnutom termíne, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa všetky náklady spojené s omeškaním riadneho odovzdania diela podľa tejto zmluvy a zároveň zmluvnú pokutu 2 000,- EUR za každý deň omeškania s odstránením takejto vady a/alebo nedostatky a/alebo nedorobky. Po odstránení väd a/alebo nedostatkov a/alebo nedorobkov diela uvedených v odovzdávajúcom/preberajúcom protokole, vyhotovia zmluvné strany osobitný zápis potvrdzujúci ich odstránenie a dátum odstránenia.
5. Ak Objednávateľ odmietne dielo prevziať, je povinný uviesť do odovzdávajúceho /preberacieho protokolu svoje dôvody. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť dielo prevziať najmä v prípade, ak nie je vyhotovené v dohodnutej kvalite podľa zmluvy; ak nie je vyhotovené celé dielo podľa zmluvy alebo ak

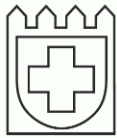


dielo má vady (aj drobné) a/alebo nedostatky a/alebo nedorobky, ktoré bránia jeho užívaniu. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených touto zmluvou a všeobecne záväznými technickými normami a predpismi. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť zistené vady a/alebo nedostatky a/alebo nedorobky na vlastné náklady v lehote stanovenej Objednávateľom, ktorú Objednávateľ uvedenie Zhotoviteľovi v písomnej výzve. Ak nepristúpi Zhotoviteľ k odstráneniu vad a/alebo nedostatkov a/alebo nedorobkov diela do 6 dní po písomnom vyzvaní Objednávateľa na odstránenie, môže Objednávateľ voči Zhotoviteľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 2 000,- EUR za každý deň, o ktorý Zhotoviteľ k ich odstráneniu pristúpi neskôr. Odstránenie vad a/alebo nedostatkov a/alebo nedorobkov diela sa uvedie v odovzdávaní / preberacom protokole formou osobitného zápisu potvrdzujúcom ich odstránenie.

6. Dielo je považované za ukončené po ukončení všetkých prác uvedených v čl. II. tejto zmluvy, ak sú ukončené riadne a bez vad a/alebo nedostatkov a/alebo nedorobkov a Zhotoviteľ odovzdal Objednávateľovi všetky relevantné doklady uvedené v bode 3 tohto článku.

Článok X. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZÁRUKA

1. Zhotoviteľ poskytuje na dielo uvedené v čl. II. tejto zmluvy záruku v dĺžke **60 mesiacov**, a začína plynúť odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia diela. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo je zhotovené podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade s normami vzťahujúcimi sa k predmetu zmluvy platnými v Slovenskej republike a Európskej únii a právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike a Európskej únii, na základe rozpočtu (oceneného výkazu výmer) a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a všeobecne záväzných právnych predpisov a že počas plynutia záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve. Zhotoviteľ ručí za to, že dielo má v čase prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá technickým normám a predpisom platným a účinným na území SR, že nemá vady, ktoré by rušili alebo znížovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k zvyčajným alebo v zmluve predpokladaným účelom. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, nedostatky, ktoré má dielo v čase jeho odovzdávania Objednávateľovi a počas záručnej doby. Ak odovzdané dielo bude mať vady, má Objednávateľ právo na dodatočné bezplatné odstránenie vady.
2. V čase trvania záručnej doby má Objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie vady. Objednávateľ je povinný vady písomne reklamovať u Zhotoviteľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. Za písomnú formu sa považuje aj zaslanie reklamácie vady na známu emailovú adresu Zhotoviteľa, resp. stavbyvedúceho či oprávneného zástupcu podľa čl. I bod 3 tejto zmluvy. Za deň doručenia reklamácie vady Zhotoviteľovi sa v prípade jej zasielania na známu emailovú adresu Zhotoviteľa považuje najbližší pracovný deň nasledujúci po dni odoslania reklamácie Zhotoviteľovi. V reklámácii musia byť vady popísané a uvedené, ako sa prejavujú. Ďalej v reklámácii môže Objednávateľ uviesť svoje požiadavky, akým spôsobom požaduje vadu odstrániť alebo či požaduje finančnú náhradu.
3. Zhotoviteľ je povinný najneskôr do 3 pracovných dní po doručení reklamácie písomne oznámiť, či reklamáciu uznáva, akú lehotu navrhuje pre odstránenie vad alebo z akých dôvodov reklamáciu neuznáva. Ak tak neurobí, predpokladá sa, že reklamáciu Objednávateľa uznáva.
4. Reklamáciu je možné uplatniť najneskôr do posledného dňa záručnej doby, pričom i reklamácia odoslaná Objednávateľom v posledný deň záručnej doby sa považuje za včas uplatnenú.
5. Zhotoviteľ je povinný pristúpiť neodkladne k odstraňovaniu reklamovanej vady, najneskôr však do 5 pracovných dní po doručení reklamácie. Objednávateľ má v tomto prípade nárok na prípadnú náhradu škody. Náklady na odstránenie reklamovanej vady nesie Zhotoviteľ aj v sporných prípadoch až do vyriešenia sporu. V prípade, ak povaha vady (rozsah vady, zložitosť a časová náročnosť technologického postupu na jej odstránenie a pod.) v dobe jej uplatnenia neumožňuje jej odstránenie v stanovenej lehote, dohodnú zmluvné strany písomne dlhšiu dobu odstránenia vady, ktorá je nevyhnutne potrebná na jej odstránenie.

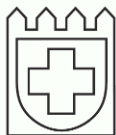


6. Ak nepristúpi Zhotoviteľ k odstraňovaniu reklamovanej vady ani do 10-tich dní po doručení reklamácie Objednávateľa, je Objednávateľ oprávnený poveriť odstránením vady iného dodávateľa. Všetky takto vzniknuté náklady uhradí Objednávateľovi Zhotoviteľ.
7. V prípade havárie na zhotovovanom diele alebo v priestoroch staveniska do odovzdania diela Objednávateľovi je Zhotoviteľ povinný pristúpiť k jej odstraňovaniu neodkladne a pracovať na nej až do úplného odstránenia.
8. Vady a/alebo nedorobky nebrániace riadnemu užívaniu diela zistené pri preberacom konaní budú zapísané v odovzdávajúcom/preberajúcom protokole s uvedením termínu ich odstránenia. Ďalej bude dojednaný postup, resp. spolupôsobenie Objednávateľa pri ich odstraňovaní. O odstránení všetkých takýchto zjavných väd a/alebo nedorobkov, vyhotovia zmluvné strany osobitný písomný zápis.
9. Dielo má vady, ak vykonanie diela nezodpovedá výsledku určenému v zmluve o dielo.
10. Záručná doba pre opravené alebo vymenené časti diela bude predĺžená o čas, ktorý zodpovedá časovému úseku od doručenia reklamácie vady Zhotoviteľovi po deň skutočného odstránenia vady Zhotoviteľom.

Článok XI.

ĎALŠIE PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Zhotoviteľ je povinný vykonávať predmet tejto zmluvy prostredníctvom kvalifikovaných osôb, ktorými Zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti v súťaži na tento predmet zákazky. V prípade, že nastane situácia, že bude potrebné nahradiť nejakú kvalifikovanú osobu, nová kvalifikovaná osoba musí spĺňať rovnaké požiadavky ako boli požadované na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní uvedené v oznámení. Zoznam kvalifikovaných osôb tvorí Prílohu č. 6 tejto zmluvy. Každú výmenu kvalifikovanej osoby musí schváliť Objednávateľ. V prípade, že k výmene kvalifikovanej osoby dôjde bez súhlasu Objednávateľa, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a Objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti Zhotoviteľom, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu 2 000,- EUR za každé jednotlivé porušenie.
2. Objednávateľ je oprávnený previesť svoje práva a povinnosti z tejto zmluvy vyplývajúce na tretiu osobu. Ak Objednávateľ prevedie svoje práva a povinnosti z tejto zmluvy vyplývajúce na inú osobu, je povinný toto neodkladne oznámiť písomne Zhotoviteľovi.
3. Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov podľa tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa týkajúcich sa dosiahnutia účelu sledovaného touto zmluvou.
4. Zhotoviteľ je povinný chrániť majetok Objednávateľa s ktorým príde pri plnení tejto zmluvy do styku, jeho práva a právom chránené záujmy a dôsledne na to využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetky dostupné možnosti.
5. Objednávateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť, ktorá je nevyhnutná na dosiahnutie účelu tejto zmluvy. Objednávateľ sa tiež zaväzuje, že bude so Zhotoviteľom bez zbytočného odkladu rokovať o všetkých otázkach, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť vykonanie diela, a že mu bude oznamovať všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť lehoty stanovené na vykonanie diela.
6. Zhotoviteľ je povinný zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s vykonaním diela, najmä nevyužiť ani nesprístupniť tretím osobám žiadne skutočnosti, informácie, poznatky, podklady alebo iné záležitosti, o ktorých bol počas platnosti tejto zmluvy informovaný, alebo o ktorých sa dozvedel počas plnenia tejto zmluvy. Tieto informácie je Zhotoviteľ oprávnený poskytovať iba

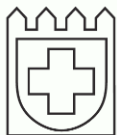


svojím zamestnancom a zmluvným partnerom v rozsahu potrebnom na vykonanie diela podľa tejto zmluvy, pričom v plnej miere zodpovedá za dodržiavanie záväzku mlčanlivosti týmito osobami. Týmto ustanovením bude Zhotoviteľ viazaný aj po skončení platnosti tejto zmluvy.

7. Rozhodnutie požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy oznámi Objednávateľ doručením penalizačnej faktúry Zhotoviteľovi. Zmluvné pokuty podľa tejto zmluvy je možné kumulovať, ak v tejto zmluve nie je uvedené inak. Objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu doručením penalizačnej faktúry Zhotoviteľovi kedykoľvek potom, čo mu na ňu vznikne právo. Splatnosť penalizačnej faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia.
8. Odstúpenie od tejto zmluvy sa nedotýka práva Objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty. Uhradením zmluvnej pokuty Zhotoviteľom nezanikne nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá prevyšuje výšku zmluvnej pokuty.
9. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi, zodpovednému projektantovi (čl. II bod 1) alebo nimi povereným osobám súčinnosť potrebnú na vypracovanie záverečného technického a ekonomického hodnotenia dokončeného diela a súčinnosť dodávateľovi pri inštalovaní zdravotníckej technológie – prístrojového vybavenia v priestoroch, kde sa vykonáva dielo podľa tejto zmluvy podľa potreby.
10. Zhotoviteľ sa zaväzuje nepostúpiť akúkoľvek svoju pohľadávku z tejto zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Písomný súhlas Objednávateľa s týmto úkonom je zároveň platný len za podmienky, že bol na tento úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky Zhotoviteľa v rozpore s týmto ustanovením je podľa § 39 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov neplatný.
11. Prevod a/alebo postúpenie ostatných práv mimo postúpenia pohľadávky podľa bodu 10 tohto článku, vzniknutých alebo vyplývajúcich z tejto zmluvy Zhotoviteľovi voči Objednávateľovi je možný len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.
12. Akákoľvek dokumentácia poskytnutá Zhotoviteľovi je a zostane vlastníctvom Objednávateľa. Vlastnícke právo ku každej dokumentácii (vrátane súvisiacich práv duševného vlastníctva), ktorú vypracuje (zabezpečí) Zhotoviteľ v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na ktorú sa vzťahuje Autorský zákon, bude riadne a v plnom rozsahu prevedené na Objednávateľa, s tým že Zhotoviteľ vykoná všetky úkony potrebné na riadne splnenie tejto povinnosti. Prevod týchto majetkových práv (vrátane súvisiacich práv duševného vlastníctva) na Objednávateľa je zahrnutý v cene diela. Ustanovenia tohto bodu zmluvy a práv z neho vyplývajúcich zostanú v účinnosti aj po uplynutí doby trvania tejto zmluvy po celú dobu ich životnosti. Pre vylúčenie pochybností sa prevodom práv duševného vlastníctva rozumie, že odovzdaním takýchto dokumentov Objednávateľovi, udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi výhradnú licenciu alebo sublicenciu na ich používanie, prípadnú zmenu dokumentov, na dobu neurčitú v neobmedzenom rozsahu a na účel, na ktorý boli tieto dokumenty vytvorené. Zároveň Zhotoviteľ udeľuje súhlas Objednávateľovi, aby Objednávateľ mohol udeliť sublicenciu tretej osobe na použitie takýchto dokumentov v rozsahu v akom mu bola udelená od Zhotoviteľa.

Článok XII. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich zodpovednosť za škodu vzniknutú porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy sa bude riadiť ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných príslušných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky. Každá zmluvná strana zodpovedá za priamu, zavinенú škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane v súvislosti s plnením zmluvy. Ušlý zisk sa nenahrádza.
2. Vzniknutá škoda bude poškodenej zmluvnej strane uhradená za predpokladu riadneho preukázania jej vzniku, výšky, porušenia zmluvnej povinnosti a príčinnej súvislosti medzi týmto porušením a vznikom škody, ak navrátenie veci do pôvodného stavu nie je možné.

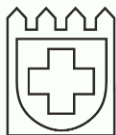


3. Objednávateľ nemá nárok na náhradu škody, ak nesplnenie povinnosti Zhotoviteľa bolo spôsobené konaním Objednávateľa alebo nedostatkom súčinnosti zo strany Objednávateľa. Takéto konanie Objednávateľa musí Zhotoviteľ preukázať.
4. Zhotoviteľ, ktorý vykonáva činnosti na základe tejto zmluvy zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s vykonaním diela.
5. Žiadna zmluvná strana nebude zodpovedná druhej zmluvnej strane za nesplnenie alebo omeškanie s plnením svojich zmluvných záväzkov, ak takéto nesplnenie bude vychádzať z okolností celkom vylučujúcich zodpovednosť. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú účinky spojené.
6. Ustanovenie bodu 5. tohto článku sa uplatní za predpokladu, že druhá zmluvná strana bola oboznámená písomne o týchto okolnostiach a predpokladanej dobe ich trvania postihnutou zmluvnou stranou, hneď ako sa o ich výskyte dozvedela.
7. V prípade, ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť trvajú dlhšie ako 60 dní, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť pri splnení podmienok podľa čl. XIV tejto zmluvy.
8. Ustanoveniami tejto zmluvy o zmluvnej pokute vo všetkých prípadoch nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody. V prípade vzniku povinnosti Zhotoviteľa zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu resp. inú sankciu, je Zhotoviteľ povinný túto zaplatiť na základe doručenej penalizačnej faktúry. Objednávateľ má právo jednostranne započítať aj nesplatené zmluvné pokuty, ostatné sankcie a náhrady škody voči svojim splatným záväzkom ku Zhotoviteľovi. Ak vznikne nárok na zmluvné pokuty, ostatné sankcie a náhrady škody v jednotlivom prípade, budú sa tieto zmluvné pokuty, ostatné sankcie a náhrady škody spočítavať.

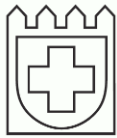
Článok XIII.

UKONČENIE PLATNOSTI ZMLUVY, ÚHRADA SÚVISIACICH NÁKLADOV

1. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním úplného diela bez väd podľa čl. II. tejto zmluvy. Okrem toho je možné ukončiť túto zmluvu aj:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán, pričom táto zmluva sa zrušuje dňom uvedeným v tejto dohode; v tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností, alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou, ku dňu zrušenia tejto zmluvy dohodou;
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane;
 - c) písomným odstúpením od tejto zmluvy; odstúpenie ktoréhokoľvek účastníka zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane, pokiaľ v ňom výslovne nie je určená iná účinnosť. Odstúpenie od tejto zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane za splnenia podmienok uvedených v bode 12 tohto článku zmluvy a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
2. Zmluvné strany majú právo odstúpiť od tejto zmluvy v prípadoch, v ktorých to táto zmluva výslovne stanovuje a ďalej v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou.
3. Na účely tejto zmluvy sa za podstatné porušenie zmluvy Zhotoviteľom považuje najmä:
 - a) ak sa preukáže, že Zhotoviteľ v ponuke v rámci verejného obstarávania predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje;
 - b) bol na majetok Zhotoviteľa vyhlásený konkurz, bolo proti Zhotoviteľovi začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, príp. počas tohto konania bol proti Zhotoviteľovi pre nedostatok majetku zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo bol zrušený konkurz z dôvodu, že majetok úpadcu nepostačuje na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov Zhotoviteľa v zmysle tejto zmluvy je vážne ohrozené;



- c) Zhotoviteľ je v likvidácii;
 - d) Zhotoviteľ opakovane porušil tú istú povinnosť podľa tejto zmluvy;
 - e) Zhotoviteľ je viac ako 30 kalendárnych dní v omeškaní s odovzdaním diela bez toho, aby táto skutočnosť nastala v dôsledku omeškania Objednávateľa alebo v dôsledku vyššej moci;
 - f) ak dielo má vady, na ktoré bol Zhotoviteľ písomne upozornený a ktoré napriek tomu neodstránil v stanovenej alebo dohodnutej lehote a nezjednal nápravu ani v dodatočnej poskytnutej lehote nie kratšej ako 15 pracovných dní;
 - g) ak je tak uvedené v zákone alebo v tejto zmluve.
4. Na účely tejto zmluvy sa za podstatné porušenie tejto zmluvy Objednávateľom považuje omeškanie Objednávateľa o viac ako 30 dní s úhradou ceny diela.
5. V prípade nepodstatného porušenia tejto zmluvy sú zmluvné strany oprávnené od zmluvy odstúpiť po márnom uplynutí primeranej doby stanovenej v písomnej výzve druhej zmluvnej strany účastníka na odstránenie konania v rozpore so zmluvou. Ak sa účastníci zmluvy písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou podľa predchádzajúcej vety je 10 dní.
6. Zhotoviteľ je povinný, v prípade odstúpenia od tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou, najneskôr do 10 dní odo dňa účinnosti odstúpenia vypratať stavenisko a protokolárne odovzdať Objednávateľovi všetky veci a doklady prevzaté od neho za účelom zhotovovania diela, ako aj atesty, revízie, potvrdenia a doklady týkajúce sa dovtedy vykonaných častí diela. Samotné prevzatie a odovzdanie dovtedy vykonaných častí diela určí Objednávateľ a termín tohto prevzatia vhodným spôsobom oznámi Zhotoviteľovi, najneskôr však do 7 kalendárnych dní odo dňa odstúpenia od tejto zmluvy. Aj po skončení zhotovovania diela sa Zhotoviteľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi požadovanú súčinnosť tak, aby ďalší priebeh zhotovovania diela nebol žiadnym spôsobom dotknutý alebo znemožnený a je povinný písomne upozorniť Objednávateľa na všetky nevyhnutné činnosti súvisiace so zhotovovaním diela, ktoré je potrebné bezodkladne vykonať z dôvodu zachovania hodnoty diela a z dôvodu predchádzania škodám. V opačnom prípade Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá by mu tým vznikla.
7. Ak odstúpi niektorá zo zmluvných strán od tejto zmluvy na základe dôvodu dohodnutého touto zmluvou, potom povinnosti zmluvných strán sú nasledujúce:
- a) Zhotoviteľ vykoná súpis všetkých vykonaných prác, ocenený podľa spôsobu, ktorým je stanovená cena diela,
 - b) Zhotoviteľ vykoná finančné vyčíslenie vykonaných prác spracuje záverečnú faktúru,
 - c) Zhotoviteľ odvezie všetok svoj nezabudovaný materiál, ak sa strany nedohodnú inak,
 - d) Zhotoviteľ vyzve Objednávateľa k čiastkovému prevzatiu diela a Objednávateľ je povinný do 14 kalendárnych dní od doručenia vyzvania zahájiť čiastkové preberacie konanie,
 - e) po čiastkovom prevzatí vykonaných prác podpíšu obe strany preberací protokol pre odovzdanú časť diela,
 - f) strana, ktorá dôvodné odstúpenie od zmluvy zapríčinila, je povinná uhradiť druhej strane všetky náklady jej vzniknuté z dôvodu odstúpenia od zmluvy.
8. V prípade ak dôjde k predčasnému ukončeniu zmluvy zo strany Zhotoviteľa z dôvodov na strane Objednávateľa, je Zhotoviteľ povinný vykonať finančné vyčíslenie vykonaných prác a spracovať „čiastkovú konečnú faktúru“, pričom Zhotoviteľovi patrí úhrada za skutočne a riadne vykonané práce do dňa predčasného ukončenia tejto zmluvy.
9. V prípade ak dôjde k predčasnému ukončeniu zmluvy zo strany Objednávateľa z dôvodov na strane Zhotoviteľa, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa, ak je to technicky možné, uviesť stavenisko na náklady Zhotoviteľa do pôvodného stavu. V prípade ak to technicky nie je možné, alebo sa Objednávateľ rozhodne, že už vykonané práce zo strany Zhotoviteľa si ponechá, je Zhotoviteľ povinný vykonať finančné vyčíslenie vykonaných prác a spracovať „čiastkovú konečnú faktúru“, pričom Zhotoviteľovi patrí úhrada za skutočne a riadne vykonané práce do dňa predčasného ukončenia tejto zmluvy.
10. Predčasné ukončenie tejto zmluvy, bez ohľadu na zmluvnú stranu, ktorá od tejto zmluvy odstúpila, sa netýka ustanovení zmluvy týkajúcich sa zmluvných pokút, zákonných sankcií a úrokov, ako aj nárok

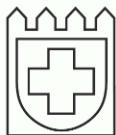


Objednávateľa na bezplatné odstránenie zistených väd diela, resp. záručných väd, zodpovednosti za spôsobené škody a ustanovení zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po predčasnom ukončení zmluvy (napr. povinnosť mlčanlivosti a pod.).

11. V prípade, ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení Zhotoviteľa (napr. vyhlásenie konkurzu, vstup do likvidácie, zmena právnej formy, zmena v oprávneniach konať v mene Zhotoviteľa a podobne) alebo akákoľvek iná zmena majúca priamy vplyv na plnenie zo strany Zhotoviteľa, je Zhotoviteľ povinný oznámiť tieto skutočnosti Objednávateľovi najneskôr do 3 dní, odkedy tieto skutočnosti nastali. Ak tak neurobí, zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti a Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy. Za akúkoľvek inú zmenu sa považuje aj zmena bankového spojenia Zhotoviteľa, pričom k tejto informácii priloží aj potvrdenie príslušnej banky.
12. Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia od tejto zmluvy alebo odmietnutím prevzatia odstúpenia od tejto zmluvy. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti poštová zásielka s odstúpením od tejto zmluvy o dielo ako nedoručená alebo nedoručiteľná, hoci sa posielala na poslednú známu adresu druhej zmluvnej strany, považuje sa za doručenú dňom, kedy ju poštový podnik vrátil späť odosielateľovi, hoci sa adresát zásielky o jej obsahu nedozvedel. Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie Objednávateľovi je rozhodná adresa, ktorá je ako jeho sídlo uvedená v tejto zmluve o dielo a pre doručovanie Zhotoviteľovi adresa zapísaná ako jeho sídlo v obchodnom registri, a ak nemá svoje sídlo, adresa zapísaná ako jeho miesto podnikania v živnostenskom registri. Ak Zhotoviteľ nemá ani sídlo ani miesto podnikania, je pre doručovanie Zhotoviteľovi rozhodná adresa jeho trvalého pobytu štatutárneho orgánu.
13. Ustanoveniami bodu 12 tohto článku zmluvy o dielo sa bude spravovať aj doručovanie ostatných písomností medzi stranami (napr. faktúry, upomienky, výzvy a pod.), ak to nie je v rozpore s kogentnými ustanoveniami všeobecne - záväzných predpisov alebo ustanoveniami tejto zmluvy o dielo.
14. Ak nesúhlasí jedna zo zmluvných strán s dôvodom odstúpenia druhej strany alebo ak popiera jeho existenciu, je povinná to písomne oznámiť bezodkladne po doručení oznámenia o odstúpení. Ak tak neurobí ani do 10 dní, predpokladá sa, že s dôvodom odstúpenia súhlasí.
15. Predmet zmluvy bude financovaný z kapitálových výdavkov štátneho rozpočtu. Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak Objednávateľovi nebudú pridelené/odsúhlasené finančné prostriedky na zhotovenie predmetu zmluvy zo strany jeho zriaďovateľa, ktorým je Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky.

Článok XIV. Vyššia moc

1. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za nesplnenie povinností stanovených touto zmluvou alebo za oneskorenie tohto plnenia, pokiaľ bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (ďalej len „**vyššia moc**“).
2. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú mimoriadne okolnosti brániace dočasne alebo trvalo splneniu v nej stanovených povinností, pokiaľ nastali po jej uzatvorení nezávisle na vôli povinnej strany a pokiaľ nemohli byť tieto okolnosti alebo ich následky povinnou stranou odvrátené, ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré je rozumné v danej situácii požadovať.
3. Konkrétne sa za vyššiu moc v zmysle tejto zmluvy považujú najmä – vojna, nepriateľské akcie, invázia, činy cudzích nepriateľov, vzbura, revolúcia, povstanie, vojenský puč, násilné prevzatie moci, občianska vojna, mimoriadna situácia týkajúca sa epidémie/pandémie, radiácia, kontaminácia rádioaktivitou z jadrových palív a jadrových odpadkov, rádioaktívne toxické výbušniny alebo iné nebezpečné vlastnosti akýchkoľvek jadrových výbušných zariadení alebo ich jadrových komponentov, tlakové vlny spôsobené lietadlami alebo inými vzdušnými objektmi, výtržnosti, občianske nepokoje, rozvrat, pokiaľ

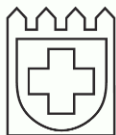


sa netýkajú len zamestnancov Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov, účinky prírodných síl, ktoré sa nedali predvídať a preto ani skúsený Zhotoviteľ nemohol proti nim podniknúť náležité opatrenia, nepriaznivé poveternostné podmienky, ktoré znemožňujú výkon prác v zmysle príslušných technických noriem a technologických predpisov výrobcov (napr. mráz, silný vietor a pod.).

4. Ak vyššia moc pretrváva viac ako 2 mesiace, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiadava druhú zmluvnú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia o odstúpení.

Článok XV. OSTATNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa budú bez prieťahov informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy alebo kvalitu prác a budú pristupovať k svojim povinnostiam tak, aby nevznikli žiadne škody alebo sa znížila hodnota diela.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že obchodné, technické a finančné informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom alebo ich získali v prípravnom období a počas realizácie diela, nesprístupnia tretím osobám bez písomného súhlasu zmluvného partnera. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti vyplývajúce Objednávateľovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má oprávnenie na výkon činnosti v rozsahu článku č. II tejto zmluvy, pričom je v prípade straty tohto oprávnenia povinný o tom informovať písomne Objednávateľa bez zbytočného odkladu.
4. Zhotoviteľ vyhlasuje, že vzhľadom na finančné plnenie z tejto zmluvy o dielo si je vedomý skutočnosti, že sa považuje za partnera verejného sektora v zmysle ustanovenia § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoRPVS“), a je súčasne zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ktorého správcou a prevádzkovateľom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky. Zhotoviteľ tiež vyhlasuje, že v prípade, ak bude plniť predmet plnenia tejto zmluvy o dielo prostredníctvom subdodávateľov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra v zmysle ZoRPVS, musia byť v čase uzavretia tejto zmluvy o dielo v registri zapísaní. V prípade, ak počas platnosti tejto zmluvy o dielo, dôjde k právoplatnému výmazu subdodávateľa z registra, je Zhotoviteľ povinný okamžite ukončiť plnenie tejto zmluvy o dielo prostredníctvom takého subdodávateľa.
5. Za podstatné porušenie tejto zmluvy o dielo v súvislosti s ZoRPVS s právom Objednávateľa odstúpiť od tejto zmluvy o dielo sa rozumie:
 - ak dôjde k výmazu Zhotoviteľa, ako partnera verejného sektora, z registra počas platnosti tejto zmluvy o dielo;
 - ak je partner verejného sektora (Zhotoviteľ) viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10, ods. 2 tretej vety ZoRPVS;
 - ak počas platnosti tejto zmluvy použije Zhotoviteľ subdodávateľa nezapísaného v registri, hoci takýto subdodávateľ mal byť v zmysle ZoRPVS zapísaný v registri, prípadne ak bol subdodávateľ počas plnenia predmetu tejto zmluvy vymazaný z registra a Zhotoviteľ ho naďalej používal na plnenie predmetu tejto zmluvy ako svojho subdodávateľa.
6. Zhotoviteľ k podpisu zmluvy zmluvnými stranami predložil Objednávateľovi nasledovné doklady, ktoré tvoria Prílohu č. 5 a 11 (doklady) tejto zmluvy o dielo :
 - a) Originál/úradne overenú kópiu dokladu preukazujúceho uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone jeho činnosti, minimálne vo výške celkovej ceny diela s DPH, s platnosťou po celú dobu trvania uzavieranej zmluvy o dielo,
 - b) Originály/úradne overené fotokópie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní, každého subdodávateľa Zhotoviteľa, ak neboli predložené skôr v procese verejného obstarávania. Pre preukazovanie splnenia podmienok účasti osobného



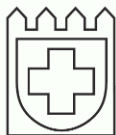
- postavenia sa primerane použijú ustanovenia § 152 ods. 1 a § 152 ods. 3 zákona o verejnom Subdodávateľ preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky/zmluvy, ktorú má zabezpečiť.
- c) Originál/ úradne overenú kópiu dokladu o odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho, na základe osobitného predpisu – odborná spôsobilosť na vybrané činnosti vo výstavbe podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku vo výstavbe (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, t.j. originál/úradne overenú fotokópiu osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúci s odborným zameraním SV 10 Pozemné stavby alebo SV 31 Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb pre osobu, ktorá bude stavbyvedúcim Zhotoviteľa, alebo ekvivalentný doklad alebo platné osvedčenie podľa porovnateľného právneho predpisu Európskej únie vydané porovnateľným oprávneným orgánom Európskej únie, ak nebol doklad predložený skôr v procese verejného obstarávania. V prípade, že uvedené osvedčenie bolo vydané po 1.1.2009, tzn. bez označenia odborného zamerania, predloží spolu s osvedčením aj potvrdenie Slovenskej komory stavebných inžinierov s uvedením podrobnejšieho rozsahu odborného zamerania;
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že nebude prenášať na Objednávateľa svoje záväzky voči štátnym orgánom, samospráve, daňovým úradom, sociálnej a zdravotnej poisťovni, úradu práce a ostatným právnickým a fyzickým osobám.

Článok XVI. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Zmluvné strany majú zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov. Zmluvné strany spracúvajú osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Zmluvné strany informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov poskytnú len osobe, ktorej sa týkajú.
3. Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov sa poskytnú súdu, prokuratúre alebo inému orgánu štátu na účely plnenia jeho úloh podľa osobitného predpisu alebo na účely odhaľovania, vyšetrovania a stíhania trestných činov.

Článok XVII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Ostatné právne vzťahy, výslovne touto zmluvou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy o dielo stratili platnosť, alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy o dielo.
3. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch (4) vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu. Objednávateľ a Zhotoviteľ obdržia po dve vyhotovenia tejto zmluvy.
4. Zmluvu o dielo je možné meniť a dopĺňať len formou písomných a číslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami, a to v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Povinnosť podľa predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na zmeny v Prílohe č. 4 nazvanej ako „Zoznam subdodávateľov a



podiel subdodávok“ tejto zmluvy. Zmeny v tejto Prílohe č. 4, „Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok“ je možné uskutočniť vykonaním zmeny v jej obsahu vypracovaním aktualizácie predmetnej prílohy bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto zmluve. Akákoľvek zmena v osobe subdodávateľa počas trvania zmluvy nadobúda účinnosť až momentom schválenia aktualizovanej prílohy č. 4 Objednávateľom. Povinnosť podľa prvej vety tohto odseku tejto zmluvy o dielo sa netýka zmeny osôb zodpovedných za vecnú a odbornú komunikáciu uvedených v článku I. tejto zmluvy, ktoré môže príslušná zmluvná strana zmeniť svojim jednostranným rozhodnutím doručeným v písomnej forme druhej zmluvnej strane, alebo prostredníctvom e-mailu a za zmluvne stanovených podmienok.

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto zmluve ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri. Zverejnenie v registri zabezpečí Objednávateľ bezodkladne po uzatvorení tejto zmluvy, pričom o tejto skutočnosti zašle Zhotoviteľovi potvrdenie o zverejnení.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť rokovaním o novej dohode. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi zmluvnými stranami na základe tejto zmluvy sa budú riadiť slovenským právnym poriadkom. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému všeobecnému súdu Slovenskej republiky.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto zmluvy, a že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej jasným, zrozumiteľným určitým obsahom ju podpísali.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
 - Príloha č. 1: Položkový rozpočet Zhotoviteľa / Očenený výkaz výmer
 - Príloha č. 2: Časový harmonogram stavebných prác
 - Príloha č. 3: Kontrolný a skúšobný plán realizácie diela
 - Príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok
 - Príloha č. 5: Preberací protokol staveniska – vzor
 - Príloha č. 6: Preberací protokol diela – vzor
 - Príloha č. 7: Podmienky pre uplatnenie dodávky ekvivalentných výrobkov, zariadení a materiálov použitých pri oceňovaní predmetu zmluvy.

Pre účely tejto zmluvy sú nasledovné prílohy záväzné pri vysvetľovaní jej ustanovení:

- Príloha č. 8: Súťažné podklady z verejného obstarávania (vrátane vysvetlení pred a po predložení ponuky)
- Príloha č. 9: Doklad o poistení zodpovednosti za škodu
- Príloha č. 10: Ponuka predložená v súťaži
- Príloha č. 11: Projektová dokumentácia (PD v elektronickej forme)
- Príloha č. 12: Súvisiace dokumenty

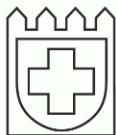
Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

V, dňa.....

V, dňa.....

MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH., MHA.
riaditeľ UNB



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

Príloha č. 5 ku zmluve o dielo

Preberací protokol staveniska
(vzor)

Preberací protokol staveniska		
Názov stavby:		

Prítomní:		
	meno, priezvisko, titul	Organizácia
Za zhotoviteľa:		
Za objednávateľa		
Za vlastníka/správcu		
Stavebný dozor		
Prezenčná listina je súčasťou Zápisu z odovzdania staveniska		
Odovzdanie staveniska bolo zvolané kým:		dňa :

Komisia v uvedenom zložení sa oboznámila s projektom stavby, vykonala obhliadku staveniska a konštatuje nasledovné:	
1. Stavba sa realizuje na základe stavebného povolenia č. , zo dňa , vydaného	
2. Stavenisko (je/nie) spôsobilé na realizáciu stavebných prác. (je/nie je) zbavené nárokov tretích osôb.	
3. Umiestnenie staveniska: Na území SR - Katastrálne územie :	
4. Podzemné inžinierske siete je/nie je potrebné vytýčiť	
5. Príjazd na stavenisko:	



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

6. Zdroj vody * voda pre stavebné účely: * pitná voda:
7. Odber elektrickej energie:
8. Smerové a výškové vytyčenie staveniska: Zabezpečuje dodávateľ
9. Plochy pre uskladnenie stavebných výrobkov a materiálov: Zabezpečuje si dodávateľ
10. Sociálne objekty zariadenia staveniska : Zabezpečuje si dodávateľ
11. Kancelárie: Zabezpečuje si dodávateľ
12. Skladovanie stavebného odpadu: Zabezpečuje si dodávateľ
13. Medziskládka na uloženie drevín a krovím po výrube:
14. V prípade úrazu sa bude postupovať v zmysle traumatologického plánu zhotoviteľa
15. Výkonom funkcie stavebného dozoru zo strany stavebníka je poverený:
16. Výkonom funkcie stavbyvedúceho zo strany dodávateľa stavby je poverený:
Na základe vyššie uvedených skutočností, dnešným dňom stavebník odovzdáva stavenisko zhotoviteľovi, ktorý toto preberá bez pripomienok/s pripomienkami. Práce budú realizované v súlade s uzatvorenou ZoD č.: s termínom ukončenia:
PRIPOMIENKY:



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

Dokumentácia stavby, poskytnutá zhotoviteľovi:

Projektová dokumentácia DSP v 2 vyhotoveniach paré č.

; 1x v digitálnej forme

Stavebné povolenie č.

zo dňa:

vydané dňa:

V Bratislave dňa:

Prílohy Zápisu z odovzdania staveniska:

Prezenčná listina

Zoznam odovzdaných dokladov



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

Príloha č. 6 ku zmluve o dielo

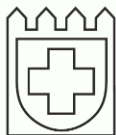
Preberací protokol diela
(vzor)

	Preberací protokol diela	Dátum preberacieho Konania
		Číslo zápisu
Objednávateľ:		
osoba poverená		
prevzatím diela:		
Názov diela (stavby alebo jej dokončenej časti)		
Popis podľa objednávky (alebo Zmluvy o Dielo)		
Objednávka č. (Zmluva o Dielo)		
Zhodnotenie akosti vykonaných prác a ich porovnanie s technickými podmienkami		
Práce boli/ neboli* vykonané v zmysle objednávky, zmluvy o dielo, projektovej dokumentácie, technických noriem,		
Súpis ojedinelých drobných nedorobkov a väd zrejmých pri odovzdaní a prevzatí		termín odstránenia:
Zoznam odovzdaných dokladov a dokumentácie:		
Ďalšie dohodnuté podmienky		



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

Vyjadrenie účastníkov konania Zhotoviteľ odovzdáva a objednávateľ preberá dielo podľa ustanovení Obchodného zákonníka.			
Objednávateľ:	Meno	Funkcia	Podpis
Zhotoviteľ:			

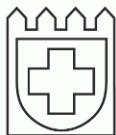


UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

Príloha č. 7 ku zmluve o dielo

Podmienky pre uplatnenie dodávky ekvivalentných výrobkov, zariadení a materiálov použitých pri oceňovaní predmetu zmluvy.

- 1) Výrobok, zariadenie alebo materiál v projekte, ktorý zhotoviteľ plánuje použiť ako „ekvivalent“ nemôže vyvolať zmenu jednotkovej, alebo celkovej ceny uvedenej vo výkaze výmer. V prípade, ak zhotoviteľ navrhne ekvivalent, ktorý bude mať za následok zmenu projektu v čiastočnom, alebo úplnom rozsahu, nesie finančnú zodpovednosť za prípadné škody spôsobené touto zmenou počas celej doby zhotovovania diela ako i počas záručnej doby.
- 2) Výrobok, zariadenie alebo materiál uvedený v projektovej dokumentácii, ktorý zhotoviteľ plánuje použiť, ako „ekvivalent“ musí splniť vlastnosti podľa projektovej dokumentácie a platnej STN EN. V prípade, ak zhotoviteľ navrhne ekvivalent, ktorý splní technické vlastnosti podľa platných noriem STN EN, musí spolu s jeho dodaním predložiť potvrdenie od nezávislej inštitúcie, že ním dodaný predmet plnenia je ekvivalentný v požadovaných technických parametroch podľa projektovej dokumentácie.
- 3) Ekvivalentný výrobok, zariadenie alebo materiál je zhotoviteľ oprávnený zabudovať do stavby až po jeho odsúhlasení technickým dozom investora (záznam v stavebnom denníku, prípadne zápis z kontrolného dňa, alebo preberací protokol). Spolu s dodaním ekvivalentu je zhotoviteľ povinný upovedomiť o tejto skutočnosti projektanta, ktorý ho zapracuje do projektu skutočného vyhotovenia.



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

Príloha „D“ Identifikačné údaje uchádzača

Predmet zákazky: „**Vybudovanie operačnej sály na osadenie prístroja pre urológiu, Bratislava**“

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno alebo názov uchádzača

Adresa/sídlo uchádzača:

IČO:

DIČ:

Štatutárny zástupca

Meno a priezvisko, titul

E-mail

Telefón)

Kontaktná osoba

Funkcia:.....

Meno a priezvisko, titul

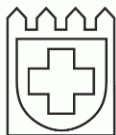
E-mail

Telefón)

Dátum a miesto:

.....
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán: (meno, podpis)

poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

Príloha „E“ Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov¹⁾

Predmet zákazky: „**Vybudovanie operačnej sály na osadenie prístroja pre urológiu, Bratislava**“

Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu),

meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

.....

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

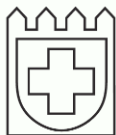
na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní **Vybudovanie operačnej sály na osadenie prístroja pre urológiu, Bratislava** vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov. Zároveň čestne vyhlasujeme, že dodržíme zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania

Za splnomocniteľa 1*: v dňa
podpis splnomocniteľa

Za splnomocniteľa 2*: v dňa
podpis splnomocniteľa

*doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

Príloha „F“ Návrh na plnenie kritéria

Predmet zákazky: **Vybudovanie operačnej sály na osadenie prístroja pre urológiu, Bratislava**

Obchodné meno uchádzača:

Adresa/sídlo uchádzača:

IČO:

DIC:

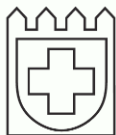
Cena predmetu zákazky vyjadrená v € vrátane DPH:

Uchádzač výšku ceny/ uvedie na dve desatinné miesta.

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

V, dňa

.....
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán: meno, podpis



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

Príloha „G“ Vyhlásenie uchádzača¹⁾

k súťažným podkladom na predmet zákazky: **Vybudovanie operačnej sály na osadenie prístroja pre urológiu, Bratislava**

Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Dolu podpísaný

.....(meno zástupcu podnikateľa, identifikačné údaje)

ako zástupca podnikateľa

..... (obchodné meno/názov podnikateľa, v mene ktorého je vyhlásenie podpisované, identifikačné údaje)

oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá sprievodnú ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) na (identifikácia verejného obstarávania) (ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“)

ako odpoveď na oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania

..... (verejný obstarávateľ/obstarávateľ, identifikačné údaje)

týmto

čestne vyhlasujem,

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, (ii) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;

2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;

3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala (i) cien, (ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;

4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1 až 3 a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;

5. že predkladateľ ponuky vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1 až 3;

.....
.....

ďalej vyhlasujem, že

1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,

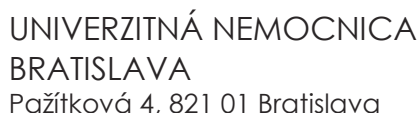
2. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,

3. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V dňa

.....

Zástupca uchádzača, meno, podpis



k súťažným podkladom na predmet zákazky **Vybudovanie operačnej sály na osadenie prístroja pre urológiu, Bratislava**

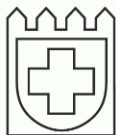
Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [-WYP]

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa³	Odpoveď: § 7 ods. 2 písm. a)
Názov:	[UNB Pažítková 64, 82101 Bratislava]
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď: podlimitná zákazka – bežný postup
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	[Vybudovanie operačnej sály na osadenie prístroja pre urológiu, Bratislava
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo	[R5...../2022]

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.



obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	
---	--

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

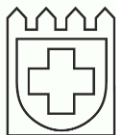
Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁶ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	☐ Áno ☐ Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno, aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov? Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	☐ Áno ☐ Nie [.....] [.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	☐ Áno ☐ Nie ☐ Neuplatňuje sa

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.



Ak áno: Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI. a) Uvedte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia: b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte: c) Uvedte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰: d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?	a) [.....] b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Áno ☐ Nie
Ak nie: Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch: d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je	d) ☐ Áno ☐ Nie

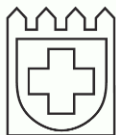
⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR. **Malé podniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.



k dispozícii bezplatne? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]
Forma účasti:	Odpoveď:
Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi ¹¹ ?	☐ Áno ☐ Nie

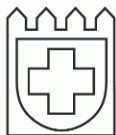
Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno: a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...): b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne: c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno; Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....] [.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie
o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):

[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidiel stanovené ďalej v časti V?	☐ Áno ☐ Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každý** z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce. Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľa:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	☐ Áno ☐ Nie Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

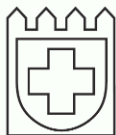
Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.



1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;
2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸;

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	☐ Áno ☐ Nie Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]¹⁹

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

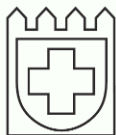
¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.



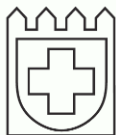
Ak áno, uveďte²⁰: a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:	a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ²¹
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie ²² („samo očistenie“)?	☐ Áno ☐ Nie
Ak áno, opíšte prijaté opatrenia²³:	[.....]

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

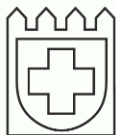
²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.



B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie, a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	☐ Áno ☐ Nie	
Ak nie, uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia : - Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku , aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. Inými prostriedkami? Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	Dane a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] ☐ Áno ☐ Nie Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]	Príspevky na sociálne zabezpečenie a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] ☐ Áno ☐ Nie Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁴ : [.....][.....][.....]	

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.



C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO
ODBORNÉHO POCHYBENIA²⁵

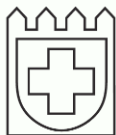
Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva ²⁶ ?	☐ Áno ☐ Nie Ak áno , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno ☐ Nie ☐ Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok , alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov ²⁷ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	☐ Áno ☐ Nie
Ak áno: - Uvedte podrobné informácie: - Uvedte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania	- [.....] - [.....]

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

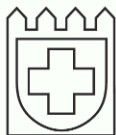


podnikateľskej činnosti za týchto okolností ²⁸ ?	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	
Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia ²⁹ ?	☐ Áno ☐ Nie [.....]
Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? ☐ Áno ☐ Nie Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Uzavrel hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž ?	☐ Áno ☐ Nie [.....]
Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno ☐ Nie ☐ Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov ³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?	☐ Áno ☐ Nie [.....]
Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	
Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?	☐ Áno ☐ Nie [.....]
Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	
Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca	☐ Áno ☐ Nie

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

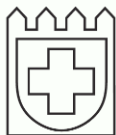


koncesná zmluva bola ukončená predčasne , alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou? Ak áno , uveďte podrobnejšie informácie:	[.....] Ak áno , prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? ☐ Áno ☐ Nie Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že: a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; b) nezadržal takéto informácie; c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?	☐ Áno ☐ Nie

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO
VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO
OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia , ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?	☐ Áno ☐ Nie
Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ³¹
V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia , prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?	☐ Áno ☐ Nie
Ak ich prijal , opíšte prijaté opatrenia:	[.....]

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.



Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	☐ Áno ☐ Nie

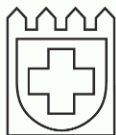
A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo ³² : Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....] ☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

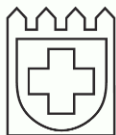


Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto: A/alebo 1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto: A/alebo 2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:	[.....]

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.



4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁶ – a hodnota): [.....],[.....]³⁷ (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....],[.....] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že: Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

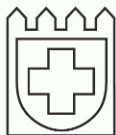
Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i> Počas referenčného obdobia³⁸ hospodársky subjekt vykoná tieto stavebné práce konkrétneho typu: Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] Stavebné práce : [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³⁸ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.



elektronicky, uveďte:

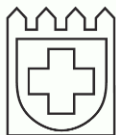
1.b) Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb: Počas referenčného obdobia³⁹, hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných⁴⁰.	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] <table border="1"><thead><tr><th data-bbox="841 555 997 591">opis</th><th data-bbox="997 555 1160 591">sumy</th><th data-bbox="1160 555 1324 591">dátumy</th><th data-bbox="1324 555 1498 591">príjemcovia</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="841 591 997 792"></td><td data-bbox="997 591 1160 792"></td><td data-bbox="1160 591 1324 792"></td><td data-bbox="1324 591 1498 792"></td></tr></tbody></table>	opis	sumy	dátumy	príjemcovia				
opis	sumy	dátumy	príjemcovia						
2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány⁴¹, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality: V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:	[.....] [.....]								
3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:	[.....]								
4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:	[.....]								
5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel: Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov, ktoré má	☐ Áno ☐ Nie								

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

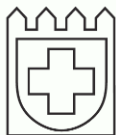
⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.



k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.	
6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:	
a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch)	a) [.....]
b) jeho riadiaci pracovníci:	b) [.....]
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia:	[.....]
8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9. Tieto nástroje, stroje alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴³ túto časť (t. j. percento) zákazky:	[.....]
11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi	☐ Áno ☐ Nie

⁴³ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

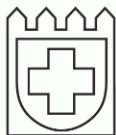


ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality, ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
---	---

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím? Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie [.....][.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva? Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie [.....][.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):



[.....][.....][.....]

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzvú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.

Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:	[.....]
V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:	☐ Áno ☐ Nie 45
Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte ⁴⁴ , uveďte pre každý z nich:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ⁴⁶

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

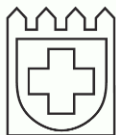
Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

⁴⁴ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.



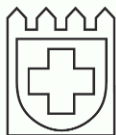
- a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁷, alebo
- b) najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁸ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

⁴⁷ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁸ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

Príloha „I“ Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov

k súťažným podkladom na predmet zákazky: **Vybudovanie operačnej sály na osadenie prístroja pre urológiu, Bratislava**

Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom:
Vybudovanie operačnej sály na osadenie prístroja pre urológiu, Bratislava

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....]

obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača,

zastúpený

titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

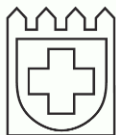
týmto čestne vyhlasujem

že v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“), akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe. priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

Príloha „J“ Projektová dokumentácia, výkaz výmer

Projektová dokumentácia

- 01 ARCH** Architektonické a stavebné riešenie
- 02 ST** Statické posúdenie
- 03 ZTI** Zdravotechnika
- 04 UK** Vykurovanie
- 05 ELE** Elektroinštalácie
- 06 SLP** Slaboprúdové rozvody
- 07 VZT** Vzduchotechnika
- 08 MAR** Meranie a regulácia
- 09 MED** Medicínálne plyny
- 10 PBS** Protipožiarna bezpečnosť stavby
- 11 URO** Projekt radiačnej ochrany
- 12 ZT** Zdravotnícka technológia
- 13 POV** Plán organizácie výstavby

Projektová dokumentácia je zverejnená na

https://mega.nz/folder/MVoUhYgA#ypcCLnjp0vBFPoJVajWb_Q

Výkaz výmer

Rekapitulácia stavby

Rekapitulácia objektov stavby

Architektúra

ARCH 1 Búracie práce

Krycí list rozpočtu
Rekapitulácia rozpočtu
Rozpočet

ARCH 2 Nový stav

Krycí list rozpočtu)
Rekapitulácia rozpočtu
Rozpočet

SLB Štruktúrovaná kabeláž

Krycí list rozpočtu)
Rekapitulácia rozpočtu
Rozpočet

VZT Klimatizácia a chladenie

Krycí list rozpočtu)
Rekapitulácia rozpočtu
Rozpočet

MaR Meranie a regulácia

Krycí list rozpočtu
Rekapitulácia rozpočtu
Rozpočet

MED Rozvody medicínskych plynov

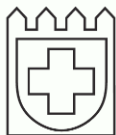
Krycí list rozpočtu
Rekapitulácia rozpočtu
Rozpočet

ZTI Zdravotechnika

Krycí list rozpočtu
Rekapitulácia rozpočtu
Rozpočet

UK Vykurovanie

Krycí list rozpočtu
Rekapitulácia rozpočtu



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Rozpočet

EL Silnopráúdové rozvody

Krycí list rozpočtu

Rekapitulácia rozpočtu

Rozpočet

ČP Čisté priestory

Krycí list rozpočtu

Rekapitulácia rozpočtu

Rozpočet

DS Dokumentácia skutkového vyhotovenia

Krycí list rozpočtu

Rekapitulácia rozpočtu

Rozpočet

Povolenia

Stavebné povolenie : č. 4492/2021/05 UKSP zo dňa 6.9.2021 vydané Mestskou časťou Bratislava – Petržalka.