



Evidenčné číslo zákazky: UNLP-2022-38-ZsNH-PT
Značka: 234/2022-OdVO

VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

(ďalej len „Výzva“)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

1. Identifikačné údaje verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO

Názov: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Adresa: Rastislavova 43, 04190, Košice
Krajina: Slovenská republika
Štatutárny zástupca: MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH – riaditeľ
IČO: 00606707
DIČ: 2021141969
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550
Telefón: +421556153111
E-mail: unlp@unlp.sk
Internetová adresa: www.unlp.sk

1.1 Kontakt pre komunikáciu so záujemcami a uchádzačmi:

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <http://josephine.proebiz.com>

Meno a priezvisko: Ing. Darina Pahulyiová
e-mail: obstaravanie.snp@unlp.sk
telefón: +421(0)55 615 3011

2. Predmet obstarávania

Názov predmetu zákazky: **CTG monitory s príslušenstvom***

(* CTG monitory na monitorovanie dvoch plodov a vitálnych funkcií rodičky, Bezdrôtový telemetrický systém, Mobilný vozík pre fetálny monitor, Centrálna monitorovacia stanica)

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

33123230-9 – Kardiografy,
33121000-4 - Systém pre dlhodobé ambulantné zaznamenávanie,
33195000-3 - Systém monitorovania pacientov,
33121500-9 – Elektrokardiogramy,
51410000-9 - Inštalácia lekárskeho zariadenia,
60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Druh zákazky: Tovar, služba

3. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania

3.1 Výsledkom tohto postupu vo verejnom obstarávaní pre zákazku s nízkou hodnotou bude uzatvorenie Kúpnej zmluvy (ďalej len „KZ“) ktorá je prílohou č.5 Výzvy. Predložením ponuky uchádzač deklaruje, že akceptuje



podmienky, ktoré sú uvedené v návrhu KZ a bez výhrad s nimi súhlasí, čo potvrdzuje aj predložením čestného vyhlásenia a podpísaním návrhu KZ.

4. Opis predmetu zákazky

- 4.1 Predmetom zákazky je dodanie tovaru - CTG monitorov s príslušenstvom (CTG monitory na monitorovanie dvoch plodov a vitálnych funkcií rodičky, Bezkáblový telemetrický systém, Mobilný vozík pre fetálny monitor, Centrálna monitorovacia stanica).
CTG monitory s príslušenstvom sú určené na monitorovanie plodov a vitálnych funkcií rodičky na pôrodných sálach. Monitorovacie zariadenie - stanica s príslušenstvom umožňujúca sledovanie viacero rodičiek - gravidných žien z jednej monitorovanej miestnosti. Podrobná špecifikácia je uvedená v *prílohe č. 4 - Technická špecifikácia predmetu zákazky tejto Výzvy*. Súčasťou predmetu zákazky je aj dodanie tovaru do miesta dodania.
- 4.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky	Počet ks
CTG monitory na monitorovanie dvoch plodov a vitálnych funkcií rodičky	6 ks
Bezkáblový telemetrický systém	3 ks
Mobilný vozík pre fetálny monitor	6 ks
Centrálna monitorovacia stanica	1 ks

5. Komplexnosť predmetu zákazky

- 5.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
5.2 Uchádzač je povinný predložiť ponuku za celý predmet zákazky.

6. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 62 280,00 € (bez DPH)

7. Miesto, termín dodania a obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 7.1 Miestom dodania predmetu zákazky je Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice, Rastislavova 43, 041 90 Košice, Gynekologicko-pôrodné oddelenie, Rastislavova 43, 041 90 Košice,
7.2 Dodanie predmetu zákazky je do 8 (osem) týždňov odo dňa účinnosti zmluvy. Dodacie podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy.
7.3 Obhliadka predmetu zákazky: nevyžaduje sa.

8. Zdroj finančných prostriedkov

- 8.1 Predmet zmluvy je hradený z kapitálových výdavkov zo štátneho rozpočtu a časť z vlastných zdrojov.
8.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak poskytovateľ finančných prostriedkov (Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky) neposkytol objednávateľovi z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu na realizáciu tejto zmluvy alebo už poskytnuté finančné prostriedky na realizáciu tejto zmluvy verejnému obstarávateľovi odňal.
8.3 Podmienky a spôsob financovania sú uvedené v *prílohe č.5 Výzvy – KZ*

9. Komunikácia a vysvetľovanie

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému JOSEPHINE dostupného na adrese: <https://josephine.proebiz.com/> . Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi počas celého verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.



- 9.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku.
- 9.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke: <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým osobnostným kódom (eID).
- 9.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 9.5 Manuál registrácie je záujemcom/uchádzačom dostupný v systéme JOSEPHINE: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf . Pre lepší prehľad je dostupný opis základných obrazoviek systému.
- 9.6 V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa užívateľského použitia systému JOSEPHINE môže záujemca kontaktovať administrátora na tel. č. +421 2 2025 5999 alebo e-mailom na adresu houston@proebiz.com .
- 9.7 Záujemca/uchádzač zodpovedá za správnosť svojich kontaktných údajov a za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami doručovanými verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE v rámci tejto zákazky.
- 9.8 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Edge ,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.

10. Predloženie ponuky

- 10.1 Uchádzač predloží svoju ponuku elektronicky priamo do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <http://josephine.proebiz.com/sk/>.
- 10.2 Elektronickú ponuku uchádzač vloží vyplnením **ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov podľa bodu 14.** tejto Výzvy, v systéme JOSEPHINE nasledovným postupom:
- Doklady podľa bodu 14. *POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY* uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ v časti „Ponuka (súbor priložíte cez tlačidlo +)“.
 - Cenové údaje uchádzač vkladá v **okne „PONUKY“ priamo do preddefinovanej tabuľky v systéme JOSEPHINE** (cena v tabuľke musí byť zhodná s celkovou cenou, ktorú uchádzač predkladá v prílohe č. 2 Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny).
- 10.3 V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do daného systému môže uchádzač kontaktovať správcu systému JOSEPHINE na adrese houston@proebiz.com alebo telefonicky +421 220 255 999.
- 10.4 Všetky dokumenty v ponuke musia byť podpísané uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, resp. zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene



uchádzača, v takomto prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocenstvo podpísané osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača (podpísaný a naskenovaný dokument vo formáte .PDF).

- 10.5 Uchádzačom, ktorí predložia svoje ponuky nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s prípravou a predložením ponuky.

11 Lehota na predkladanie ponúk

- 11.1 Lehota na predkladanie ponúk predmetu zákazky uplynie dňa: **30.09.2022 o 10:00 h.**
11.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

12. Vysvetľovanie výzvy

- 12.1 V prípade nejasností týkajúcich sa podmienok a požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE, prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi **max. 48 hodín** (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ **najneskôr 24 hodín** (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

13 Kritérium na vyhodnotenie ponúk

- 13.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí predložené ponuky podľa nasledujúceho kritéria: **Najnižšia cena za celý predmet zákazky, vyjadrená v EUR s DPH.**
13.2 Navrhovanú cenu je potrebné zaokrúhliť na 2 desatinné miesta. Ak uchádzač predloží cenu na viac ako určený počet desatinných miest, bude jeho cena zaokrúhlená v zmysle všeobecných platných pravidiel o zaokrúhľovaní použitím matematickej funkcie „ROUND“ (t.j. od čísllice 5 - vrátane sa bude zaokrúhľovať smerom nahor).
13.3 **Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že celkovú cenu, ktorú uchádzač uvedie do prílohy č. 2 "Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny", musí byť zhodná s cenou, ktorú uchádzač uvedie v okne „PONUKY“ priamo v tabuľke v systéme JOSEPHINE.**

14 Povinné náležitosti ponuky (obsah ponuky)

- 14.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti podľa týchto súťažných podkladov a vo Výzve na predkladanie ponúk.
14.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a písomností.
14.3 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

P.č.	Požiadavka na ponuku
1.	Vyplnená príloha č. 1: Identifikačné údaje uchádzača - vyplnený a uchádzačom podpísaný dokument vo formáte PDF.
2.	Vyplnená príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií - vyplnený, ocenený a uchádzačom podpísaný dokument vo formáte PDF. (Uchádzač je povinný do celkovej ceny zapracovať všetky náklady spojené s úplným, vecným a funkčným splnením záväzkov a všetkých ďalších vedľajších nákladov nevyhnutných na dodanie predmetu zákazky.) Ak uchádzač nie je platcom DPH upozorni na túto skutočnosť v prílohe č. 2 Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny a do stĺpca "sadzba DPH v %" uvedie 0. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že celková cena, ktorú uchádzač uvedie do prílohy č. 2 "Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny", musí byť zhodná s cenou, ktorú



P.č.	Požiadavka na ponuku
	uchádzač uvedie v okne „PONUKY“ priamo v tabuľke v systéme JOSEPHINE.
3.	Vyplnená príloha č. 3: Čestné vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom v tejto Výzve - uchádzačom podpísaný dokument vo formáte PDF
4.	Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodu 15 tejto Výzvy.
5.	Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa <u>na predmet zákazky</u> podľa bodu 16. tejto Výzvy.

15. Podmienky účasti

15.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO:

15.1.1 Osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písmeno e) ZVO

Uchádzač musí spĺňať podmienku týkajúcu sa osobného postavenia podľa §32 ods.1 písm. e)ZVO, musí byť oprávnený dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Uchádzač nemusí v ponuke predkladať doklad o oprávnení dodávať tovar, túto skutočnosť si verejný obstarávateľ overí sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný. Informáciu o zápise do príslušného registra (Obchodný register, Živnostenský register, Zoznam hospodárskych subjektov a pod.) uchádzač uvádza do *Prílohy č.1* Výzvy - Identifikačné údaje uchádzača.

15.1.2 Osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO

Uchádzač preukazuje splnenie podmienky vyhlásením a podpísaním dokumentu - *Príloha č. 3* Výzvy - Čestné vyhlásenie uchádzača.

15.2 Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. ZVO zákona o verejnom obstarávaní nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO. V súlade s § 152 ods. 3 bude uznaný aj rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Bude prijatý aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

15.3 Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 32 ZVO vo vzťahu k predmetu zákazky: Uvedené doklady verejný obstarávateľ vyžaduje v zmysle ZVO.

16. Požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky

16.1 *Doklady prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky.* Doklady je uchádzač povinný predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov.

16.1.1 **Technická špecifikácia od uchádzača**, doplnená o požadované údaje podľa prílohy č. 4 súťažných podkladov.

16.1.2 **Prospektový materiál / katalógový list/technický list/produktový list** (resp. iný doklad) k dodaným zariadeniam, ktorý obsahuje popis všetkých funkcií a parametrov ponúkaného tovaru tak, aby na základe nich mohol verejný obstarávateľ jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požadovaných minimálnych technických parametrov, vlastností a hodnôt.

16.1.3 **Doklad s názvom ES vyhlásenie o zhode, CE certifikáty** a podklady k nemu, resp. iné doklady, ktoré nahrádzajú požadované potvrdenie (ak je to relevantné)

16.1.4 **Platný ŠÚKL kód (potvrdenie)** – výstup z databázy registrovaných/evidovaných zdravotníckych pomôcok) resp. iné doklady, ktoré nahrádzajú požadované potvrdenie vo vzťahu ku všetkým ponúkaným tovarom, ak, je to relevantné (napr. čestné vyhlásenie a webové linky s odkazom na potvrdenie SUKL každej položky predmetu zákazky, tak aby si splnenie tejto podmienky, verejný obstarávateľ dokázal sám overiť).

Uchádzač môže predložiť čestné vyhlásenie, v ktorom vyhlási, že spĺňa osobitné požiadavky na predmet zákazky, a ak sú údaje dostupné priamo v elektronických databázach, uvedie webové link, na ktorom sú informácie verejne



dostupné v elektronických databázach a verejný obstarávateľ si splnenie osobitnej podmienky nahradenej čestným vyhlásením overí.

- 16.2 Všetky dokumenty vyhotovené uchádzačom musia byť podpísané uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, resp. zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača, v takomto prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocenstvo podpísané osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača (podpísaný a naskenovaný dokument vo formáte .PDF).
- 16.3 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 16.4 Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky.

17. Vyhodnotenie ponúk

- 17.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí predložené ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 17.2 Ak bola predložená viac ako jedna ponuka, verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritériá na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Uvedené pravidlá nevylučujú, aby verejný obstarávateľ vyhodnotil splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti v prípade všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku.
- 17.3 **Na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk bude identifikovaný úspešný uchádzač, ktorému verejný obstarávateľ oznámi, že uspel, a s ktorým uzatvorí zmluvný vzťah. Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk, s informáciou, že neuspeli a s uvedením dôvodu.**
- a. V prípade, ak z predložených dokladov a dokumentov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie resp. doplnenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ **do 48 hod.** (počas pracovných dní) od momentu prijatia žiadosti o vysvetlenie resp. doplnenia dokumentov verejným obstarávateľom, ak verejný obstarávateľ priamo v elektronickej žiadosti o vysvetlenie neurčí dlhšiu lehotu. V prípade, ak ponuka
 - b. uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.
 - c. Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ informáciu o vylúčení, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
 - d. Verejný obstarávateľ môže uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a jeho predložená cenová ponuka presiahla predpokladanú hodnotu zákazky, požiadať o zníženie ceny. V prípade, ak uchádzač predloženú cenu zníži pod hodnotu predpokladanej hodnoty zákazky, verejný obstarávateľ prijme ponuku uchádzača. V prípade, ak uchádzač cenu neupraví, verejný obstarávateľ môže verejné obstarávanie zrušiť v súlade s § 57 ZVO.

18. Aukcia

Použitie elektronickej aukcie: Neaplikuje sa.



19. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

- 19.1 Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH** za predmet zákazky. Úspešný uchádzač zároveň splní požiadavky na predmet zákazky a spĺňa stanovené podmienky účasti. Ostatné ponuky, ktorých celková cena v EUR s DPH bude vyššia ako celková cena v EUR s DPH úspešného uchádzača, budú identifikované ako neúspešné.
- 19.2 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou **Informácie o výsledku vyhodnotenia ponuky**. Informácia bude elektronicky doručená v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- 19.3 Úspešnému uchádzačovi zašle verejný obstarávateľ Informáciu o výsledku vyhodnotenia ponuky – úspešný.
- 19.4 Neúspešných uchádzačov bude verejný obstarávateľ informovať, že neuspeli v predmetnom verejnom obstarávaní.
- 19.5 Verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.
- 19.6 Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d) ZVO.
- 19.7 Úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

20. Doplnujúce informácie

- 20.1 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí chcú byť informovaní prostredníctvom notifikačných e-mailov o prípadných **aktualizáciách a informáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky**, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 20.2 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie v súlade s § 57 ZVO.

21. Prílohy

- | | |
|--------------|---|
| Príloha č. 1 | Identifikačné údaje uchádzača |
| Príloha č. 2 | Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny |
| Príloha č. 3 | Čestné vyhlásenie uchádzača |
| Príloha č. 4 | Technická špecifikácia od uchádzača |
| Príloha č. 5 | Návrh Kúpnej zmluvy |

Košice,

MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH
riaditeľ
Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice