

**Výzva na predloženie ponuky
v rámci výberu dodávateľa služby**
V zmysle § 117 zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní

1. Identifikácia obstarávateľa:

Názov: Mesto Trnava	IČO: 00 313 114
Obec(mesto): Trnava	PSC: 917 71
Ulica: Hlavná 1	
Kontaktná osoba: Ing. František Drgoň	
Telefón: 0918/466551	Fax: 033/3236400
Elektronická pošta: frantisek.drgon@trnava.sk	Internetová adresa: www.trnava.sk

2. Názov zákazky s nízkou hodnotou (služba):

Zber a spracovanie grafických a atribútových dát časti pasportu zelene v Geografickom informačnom systéme Mestského úradu Trnava.

3. Miesto dodania služby: katastrálne územie mesta Trnava a mestskej časti Modranka

4. Predmet a rozsah zákazky:

4.1 Predmet zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečenie prác „Zber a spracovanie grafických a atribútových dát časti pasportu zelene v Geografickom informačnom systéme Mestského úradu Trnava“, v 2. časti obvodu zelene č. 3 – Linčianska, celá časť obvodu zelene č. 9 – Modranka, č. 10 – Kamenný mlyn Lesopark a č. 11 – Kamenný mlyn Centrum a ostatné nespracované územia mesta Trnava.

4.2 Rozsah prác :

- 4.2.1 Inventarizácia a naplnenie grafickej a databázovej časti pasportu zelene v Geografickom informačnom systéme Mestského úradu Trnava
- 4.2.2 Počítačové spracovanie údajov v požadovanej forme

4.3 Spracovanie:

- spracovanie grafických a databázových atribútov prvkov zelene vo vymedzenom území. Orientačný počet jednotlivých prvkov zelene:

Trávnik	1 852 m ²
Kry plochy	261 m ²
Kry	855 ks
Liany plochy	38 m ²
Kvetinové záhony	118 m ²
Stromy	6 611 ks
Ruže	4 ks
Kamenný mlyn - lesopark	182 683 m ²

Kamenný mlyn - lesopark je potrebné spracovať v ucelených celkoch (v skupinách), kde budú uvedené všetky zbierané atribúty uvedené v % - tuálnom zastúpení pre celú skupinu.

Počet vyššie uvedených prvkov je orientačný, údaj je tvorený z počtu jednotlivých grafických prvkov získaných z TMM, ktorý bol navýšený o výsadby, ktoré neboli geodeticky zamerané. Pri jednotlivých prvkoch zelene sa budú spracovávať položky podľa tabuliek jednotlivých evidencií, ktoré, budú prílohou zmluvy o dielo. Pre všetky prvky platia nasledujúce spoločenské položky: ID prvku, typ objektu, obvod, spravovateľ zelene, zodpovedný pracovník, ulica, úsek, orient. číslo, evidenčné číslo, kategória, podkategória, intenzitná trieda údržby, návrh na zásah, poznámka, dátum zberu dát, graf. objekt, povinnosť správy mesta vyplýva, typ graf. objektu, založil, dát. založenia, zmenil, dát. zmeny.

Databáza pasportu zelene sa nebude naplňať pre prvky, ktoré v digitálnych dátach budú mať vytvorené úplne evidenčné číslo (štitok s hodnotou xlxxxxxxxx). V prípade, že takýto prvok už v teréne nebude umiestnený, zhotoviteľ v súbore EXCEL spracuje zoznam, takýchto prvkov s nasledujúcimi údajmi:

- evidenčné číslo (xlxxxxxxx)

- dátum zistenia (xxxxxxx)

Tieto prvky nebudú žiadnym spôsobom upravované.

Zber údajov terénnym prieskumom o jednotlivých sadovníckych prvkoch sa bude vykonávať v požadovanom rozsahu podľa „ Tabuliek jednotlivých evidencií – povinné položky pre externého dodávateľa dát“. Štruktúra databázových údajov musí zodpovedať špecifikáciám firmy Data Logic, ktoré sú uvedené v „Elaboráte pre externého dodávateľa dát – Modul zelene – Pasport zelene“..

Grafické dáta budú dodávané vo formáte DGN (Microstation, pre V8) a budú zodpovedať špecifikáciám firmy DataLogic, ktoré sú uvedené v „Elaboráte pre externého dodávateľa dát – grafická štruktúra “. V grafickej časti pasportu zelene sa budú editovať:

- evidenčné čísla – pripájané ako štítky ku grafickým značkám jednotlivých prvkov pasportu zelene
- vnútorné kresby (členenie) jednotlivých plošných prvkov
- jednotlivé prvky pasportu je možné presúvať do iných vrstiev na základe fyzického zistenia nesúladu medzi mapovaním a terénom
- bodové prvky, ktoré sa v TMM nevyskytujú, ale v teréne sa nachádzajú môžu byť doplnené v príslušnej vrstve, ale v atribútovej časti musí byť v položke „Gr. objekt“ vyplnené „4 vytvorený – umiestnený orientačne alebo 5 vytvorený – umiestnený presne (meraním)“

Pri plošných prvkoch pasportu zelene nie je možné meniť polygóny ohraničujúce jednotlivé plochy (vonkajšie hranice). Možno robiť zásahy iba v rámci už definovanej plochy, tzn. Rozdeliť na viacej častí, vyrezať úsek a presunúť do inej vrstvy a podobne. Pri plošných prvkoch je potrebné zohľadniť aj hranice vlastníctva alebo užívania mestom Trnava a plošné prvky rozdeliť v súlade s výkresom „Analýza majetku mesta “. Ostatné náležitosti týkajúce sa formy a obsahu grafických dát sú uvedené v prílohe „ Elaborát pre externého dodávateľa dát – grafická štruktúra“.

4.4 Osnova prác, obsah a rozsah:

- Zber údajov terénnym prieskumom sa bude vykonávať v požadovanom rozsahu podľa tabuliek jednotlivých evidencií na plochách verejnej zelene.
- Štruktúra databázových údajov musí zodpovedať špecifikáciám firmy Data Logic s.r.o., ktoré sú uvedené v elaboráte pre externého dodávateľa dát a doplnení podľa súťažných podkladov.
- Databáza pasportu sa nebude napĺňať pre prvky, ktoré v digitálnych dátach budú mať vytvorené úplne evidenčné číslo (štítkov s hodnotou xLxxxxxxxx).
- V prípade, že takýto prvok už v teréne nebude umiestnený, zhotoviteľ v súbore EXCEL spracuje zoznam takýchto prvkov s nasledovnými údajmi:
 - číslo výkresu (pzelen_xx)
 - evidenčné číslo (xLxxxxxxxx)
 - dátum zistenia (xxxxxxx)

Tieto prvky nebudú žiadnym spôsobom upravované.

- Každé doplnenie číselníka, ktorý je editovateľný externým dodávateľom, je potrebné odsúhlasiť s objednávateľom. Takisto každé doplnenie zo strany objednávateľa bude oznámené dodávateľovi.

4.5 Odovzdanie diela a záruka:

- Predmet plnenia tejto zmluvy bude splnený riadnym odovzdaním diela v digitálnej forme na CD nosiči v nasledujúcom členení: podklady poskytnuté objednávateľom; DGN výkresy v tom istom členení, ako boli poskytnuté; negrafické dáta podľa tabuliek a súbor EXCEL s vyhotovením prvkov, ktoré boli z terénu odstránené.
- Výsledky plnenia tejto zmluvy (dielo, aj ucelené časti) sú vlastníctvom objednávateľa.

- Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi v rámci odovzdávania diela všetky podklady, dáta a informácie obstarané za prostriedky objednávateľa. Objednávateľ umožňuje zhotoviteľovi archiváciu pracovných údajov, získaných terénnym zberom dát. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že archivované údaje v prípade potreby zo strany objednávateľa bezplatne kedykoľvek poskytne. Takisto zabezpečí ich ochranu pred zneužitím treťou osobou, zamestnancom a pod.
- Po odovzdaní diela zhotoviteľom si objednávateľ vyhradzuje 30 dňovú lehotu na import a kontrolu odovzdaných dát. Dokladom o riadnom odovzdaní a prebratí celého diela bude preberací protokol podpísaný oboma zmluvnými stranami po importe a kontrole dodaných dát, na základe ktorých budú voči dodávateľovi uplatnené zmluvné pokuty.
- Pre prípad chyby odovzdaného predmetu zmluvy dojednávajú zmluvné strany právo objednávateľa a povinnosť zhotoviteľa poskytnúť bezplatné odstránenie zistenej chyby. Zhotoviteľ sa zaväzuje prípadné chyby diela odstrániť bezodkladne po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľom.

4.5 Poskytnuté podklady:

Objednávateľ sa zaväzuje, že do 10 dní od podpísania zmluvy obidvomi zmluvnými stranami odovzdá zhotoviteľovi nasledovné podklady:

- výkres v tvare DGN (pre Microstation V8) s vyhodnotením pozemkov vo vlastníctve alebo v užívaní mesta Trnava
- ako podklad mapu záujmového územia v DGN forme - polohopis, ulice, čísla budov
- špeciálne výkresy zelene v DGN forme, vrátane knižníc, ktoré budú editované v zmysle výsledného elaborátu číslom xlxxxxxxxx
- číselník botanických názvov

Podklady, ktorých poskytnutie môže uchádzač požadovať:

- ortofotomapu záujmového územia
- zhotoviteľ si prevezme digitálne podklady osobne na vlastné nosiče (ZIPP, USB)
- Zhotoviteľ sa zaväzuje, že poskytnuté dáta použije iba na plnenie predmetu tejto zmluvy a zabezpečí ich ochranu pred zneužitím treťou osobou, zamestnancom a pod.
- Zhotoviteľ sa zaväzuje v súvislosti s poskytnutím ortofotomapy Trnava zabezpečiť ochranu autorských práv zhotoviteľa ortofotomapy Trnava – Ortofotomapa © EUROSENSE s.r.o.. V prípade vyhotovenia tlačových výstupov pri spracovaní predmetu tejto zmluvy je potrebné na výtlačky uviesť autora a to nasledovným textom: „ Ortofotomapa © EUROSENSE s.r.o. “ Všetky takéto výtlačky musia byť odovzdané objednávateľovi pri odovzdaní predmetu tejto zmluvy. Po spracovaní predmetu zmluvy je zhotoviteľ povinný digitálnu ortofotomapu vymazať z pamäťových médií.

Jednotlivé prvky v tabuľke:

Kamenná cesta

Prvok	Počet
Trávnik	37

Krovie plochy	15
Liany plochy	1
Kvetinové záhony plochy	10
Ruže plochy	1
Ostatné plochy	1
Stromy	109
Kry	34
Ruže	3

Modranka

Prvok	Počet
Trávnik	810
Krovie plochy	98
Liany plochy	4
Stromy	840
Krík	16

Linčianska

Prvok	Počet
Trávnik	450
Krovie plochy	27
Kvetinové záhony	106
Stromy	1200
Krík	350

Kamenný mlyn - lesopark

Prvok	Počet
Plocha m ²	182 683

Kamenný mlyn - Centrum

Prvok	Počet
Trávnik	41
Krovie plochy	44
Liany plochy	33
Stromy	3 350
Krík	290

Kamenný mlyn – Nová výstavba

Prvok	Počet
Trávnik	168
Krovie plochy	41
Stromy	161

Kopánka – Pekné pole

Prvok	Počet
Trávnik	32
Krovie plochy	17
Stromy	53

Špíglsál

Prvok	Počet
Trávnik	314
Krovie plochy	19

Kvetinové záhony	2
Stromy	898
Krík	165

Upozornenie :

1. Upozorňujeme, že ponuková cena musí zahŕňať všetky náklady potrebné na zrealizovanie práce, a teda práce, ktoré bolo možné zistiť pri obhliadke a uchádzač ich neocení, bude musieť uchádzač zrealizovať bez nároku na úhradu.

2. Obstarávateľ odporúča obhliadku drevín. Záujemci môžu vykonať obhliadku po dohode s pani Ing. Veronikou Srdošovou a Ing. Ľubicou Králikovou, pracovníčkami MsÚ Trnava. Tel. č. 033/3236107,

5. Kód CPV: 77231500-3

6. Trvanie zmluvy alebo lehota začatia/skončenia poskytnutia služby:

začiatok: 1.3. 2018

ukončenie: 31. 8. 2018

7. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky:

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu Mesta Trnava , pričom preddavky nebudú poskytnuté.

Cena za dielo bude zaplatená jednorázovo po odovzdaní diela a odstránení prípadných nedostatkov.

Obstarávateľ uhradí finančné prostriedky len za skutočne zrealizované práce.

Faktúra za dielo bude vystavená po podpísaní preberacieho protokolu s termínom splatnosti 14 dní.

8. Podmienky účasti, za ktorých bude uzavretý zmluvný vzťah formou objednávky:

Uchádzač predloží v rámci svojej ponuky:

- kópiu dokladu v PDF o oprávnení podnikat' s uvedením požadovanej činnosti k predmetu zákazky.

9. Kritéria na vyhodnotenie ponúk:

najnižšia cena celkom s DPH na celý predmet zákazky.

10. Predkladanie ponúk:

Uchádzač predloží len jednu ponuku. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronickeho formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnení kritérií uvedeného v súťažných podkladoch.

Ponuky sa budú predkladať elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese [https://josephine.proebiz.com.](https://josephine.proebiz.com/)

Uchádzač vo svojej ponuke predloží oskenovaný v PDF :

- krycí list ponuky - cenovú ponuku podpísanú štatutárnym zástupcom,

- kópiu dokladu v PDF o oprávnení podnikateľ s uvedením požadovanej činnosti k predmetu zákazky

11. Lehota na predkladanie ponúk:

16.2.2018 do 13:00 hod.

12. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- a) Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- b) Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- c) JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- d) Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- e) Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- f) Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.

13. Lehota viazanosti ponúk: do 31.10.2018

14. Ďalšie informácie obstarávateľa:

Obstarávateľ

- si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku príp. redukovať rozsah zákazky v prípade, ak cena najúspešnejšej ponuky prekročí výšku finančných prostriedkov vyčlenených obstarávateľom na predmet obstarania a zároveň právo zrušiť súťaž, ak sa zmenia okolnosti, za ktorých bola vyhlásená - § 57 zákona
- vybranému uchádzačovi bude zaslaná objednávka na dodávku tovaru.

15. Podmienky zrušenia zadávania zákazky:

- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť zadanie zákazky, pokiaľ:
- nebola predložená žiadna ponuka alebo ani jeden uchádzač nespĺnil požiadavky verejného obstarávateľa,
 - predložené cenové ponuky sú vyššie ako finančné prostriedky vyčlenené verejným obstarávateľom na tento účel,
 - zmenili sa okolnosti, za ktorých bolo verejné obstarávanie vyhlásené.

Upozornenie :

V prípade, že uchádzač nepredloží požadované doklady uvedené v bode 8., nebude táto ponuka akceptovaná.

Dátum: 30.1.2018

Spracoval: Ing. František Drgoň
útvár VO

Schválil: Ing. Ivana Mudriková, PhD.
poverená vedením útvaru VO

Špecifikácia zákazky : Ing. Veronika Srdošová