



BRATISLAVA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Podvozok do 7 500 kg s plošinou“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

.....
Mgr. Michal Garaj
referent oddelenia verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
1.1. Základné informácie.....	3
2. Identifikácia verejného obstarávania.....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky.....	3
4. Variantné riešenie.....	3
5. Miesto dodania predmetu zákazky.....	3
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie.....	3
7. Financovanie predmetu zákazky.....	4
8. Lehota viazanosti ponúk.....	4
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	4
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie.....	4
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky.....	5
12. Jazyk ponuky.....	5
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	5
14. Zábezpeka.....	5
15. Obsah ponuky.....	5
16. Vyhodenie a predloženie ponuky.....	6
17. Lehota na predkladanie ponúk.....	7
18. Otváranie ponúk.....	7
19. Dôvernitosť verejného obstarávania.....	7
20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	7
21. Uzavretie zmluvy.....	7
Časť B. Podmienky účasti.....	8
1. Osobné postavenie.....	8
2. Finančné a ekonomické postavenie.....	9
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť.....	9
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti.....	9
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
1. Kritérium na hodnotenie ponúk.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
2. Spôsob hodnotenia ponúk.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 3 – Kúpna zmluva

Príloha č. 4 – Všeobecné zmluvné podmienky

Príloha č. 5 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 6 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 7 – JED (v pdf aj v xml verzii)

Príloha č. 8 – Manuál na vyplnenie JED-u

Príloha č. 9 – Zoznam subdodávateľov



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie:	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla:	Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO:	00 603 481 (ďalej iba „verejný obstarávateľ“)
Kontaktná osoba:	Mgr. Michal Garaj
Web zákazky:	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/31859/summary

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Podvozok do 7 500 kg s plošinou“

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je obstaranie pracovného stroja Podvozok do 7 500 kg s plošinou s možnosťou celoročného nasadenia pre oddelenie komunálneho podniku podľa Opisu predmetu zákazky v prílohe č. 1 tejto žiadosti, vrátane dopravy na Bazovú 8, Bratislava. Súčasťou dodávky je povinne dodací list, ktorý obsahuje najmä súpis položiek dodaného tovaru, jeho množstvo, jeho celkovú cenu.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

34142100-5 Vozidlá so zdvižnou plošinou

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **131 000,00 EUR bez DPH**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Táto zákazka nie je rozdelená na časti. Rozdelenie zákazky na časti: Nie

3.2. Zákazka nie je rozdelená na časti, keďže ide o obstaranie jedného kusu vozidla s príslušenstvom.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Sídlo referátu komunálneho podniku mesta Bratislava, Bazová 8, 821 08 Bratislava 3

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania je: Uzavretie jednorazovej kúpnej zmluvy.

6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 a 4 týchto SP.



7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.
- 7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Lehota viazanosti ponúk

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný 12 mesiacov od uplynutia prvotne stanovenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, avšak maximálne na lehotu stanovenú v [§ 46 ods. 2 ZVO](#).

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 9.4. Na používanie systému Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 9.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručeníu, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 9.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred



uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

12. Jazyk ponuky

12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.

12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.

13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.

13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.

13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

15. Obsah ponuky

15.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

15.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.

15.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#) a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.



- 15.1.3. Doklad vydaný výrobcom, resp. zástupcom výrobcu **podvozku s plošinou** potvrdzujúci parametre a technické údaje ponúkanej značky a typu všetkých produktov v rozsahu, aby bolo možné vyhodnotiť všetky požiadavky na predmet zákazky.
- 15.1.4. V prípade, že uchádzač nie je výrobcom, predloží **potvrdenie o** autorizovanom **zastúpení** pre príslušnú továrenskú značku podvozku od výrobcu alebo zástupcu výrobcu (napr. obchodná zmluva). Verejný obstarávateľ uzná aj akékoľvek iné písomné potvrdenie od výrobcu podvozku alebo zástupcu výrobcu, že uchádzač je oprávnený dodávať ponúkaný tovar.
- 15.1.5. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacitu iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- 15.1.6. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 15.1.7. **Vyhlasenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/31859/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 6 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
- 16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená



ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

- 16.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality systému Josephine.

19. Dôvernosc verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

21. Uzavretie zmluvy

- 21.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní. O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 21.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa Prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov.
- 21.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých



zákonov. (ďalej len “RPVS”) a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#) zákona o verejnom obstarávaní, alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#).

21.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.

21.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenía voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa [§ 32 ods. 1 ZVO](#):

	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľudmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno , uchádzač predloží doklady v ponuke alebo ich dočasne nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.



B	nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B, C, E a F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom vo vestníku.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1.1. tejto časti SP .
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1.1. tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39](#) ZVO.
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39](#) ZVO.
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.



- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\)](#) zákona [bod 1.1. písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s § 66 ods. 7 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\)](#) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\)](#) a [písm. b\)](#) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12](#), ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritériom na hodnotenie ponúk je: **Najlepší pomer ceny a kvality.**

1. Kritérium č. 1: Nákupná cena s DPH (váha 80 %)

- 1.1. Kritérium č. 1 vyjadruje celkové vstupné jednorazové náklady verejného obstarávateľa na nadobudnutie celého predmetu zákazky **vrátane** dodania a všetkých súvisiacich služieb uvedených v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.
- 1.2. Kritérium č. 1 je zložené z nasledovných zložiek:

Názov položky	Počet kusov	Cena v EUR bez DPH celkom	Výška DPH	Cena v EUR s DPH celkom
Podvozok do 7 500 kg s plošinou	1 ks			

- 1.3. Súčasťou ceny za podvozok do 7 500 kg s plošinou je aj cena všetkých povinných prehliadok v záručnej dobe. Do ponukovej ceny je potrebné zahrnúť skutočné náklady spojené s vykonávaním záručných prehliadok a kontrol vozidiel počas trvania záruky, v závislosti na výrobcom stanovených servisných intervaloch vozidla a predpísaných úkonoch, vrátane nákladov na výmenu prevádzkových náplní a opotrebovaných dielcov. Dodávateľ je povinný umožniť účasť a kontrolu zástupcu verejného obstarávateľa počas



výkonu prehliadky. Rozsah bude dokladovaný originálom servisnej knižky alebo jej overenou fotokópiou, ktorá bude obsahom ponuky.

- 1.4. V prílohe č. 2 Návrh na plnenie kritérií je stanovený vzorec, ktorý z cien ponúknutých uchádzačom automaticky vypočíta počet bodov, ktoré za svoje ponukové ceny získa. Vzorec je nastavený ako nezávislý, čo znamená, že počet bodov jedného uchádzača nezávisí od ponuky iných uchádzačov a uchádzač si už v čase predkladania ponuky vie vypočítať, aký počet bodov dostane:

$$K1 = 80* \frac{(PHZ + DPH) - \text{ponuková cena s DPH}}{PHZ + DPH}$$

Vysvetlivky:

Ponúkaná cena = cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH

PHZ + DPH = 157 200 EUR s DPH

- 1.5. V prípade, že uchádzač prekročí max. prípustnú cenu s DPH, vzorec mu pridelí mínusový počet bodov.

2. Kritérium č. 2: Lehota dodania (váha 10 %)

- 2.1. Verejný obstarávateľ stanovil **maximálnu prípustnú lehotu dodania do 150 kalendárnych dní** odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom nadobudne účinnosť zmluva.
- 2.2. Uchádzač však môže ponúknuť aj kratšiu lehotu dodania, a to až do 30 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom nadobudne účinnosť zmluva. V takom prípade môže získať **desať bodov** navyše na základe nasledovného vzorca:

$$K2 = 10* \frac{\text{max. lehota dodania} - \text{ponúkaná lehota dodania}}{\text{max. lehota dodania} - \text{min. lehota dodania}}$$

Vysvetlivky:

Ponúkaná lehota dodania = lehota dodania celého predmetu zákazky v dňoch

Max. lehota dodania = 150 kalendárnych dní

Min. lehota dodania = 30 kalendárnych dní

- 2.3. Uchádzač je povinný stanoviť dĺžku záruky v celých dňoch. V prípade, že uchádzač prekročí max. lehotu dodania, bude sa to považovať za nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky a uchádzač bude z verejnej súťaže **vylúčený**.
- 2.4. **Upozornenie:** Lehota dodania má pre verejného obstarávateľa veľký význam, preto je nedodržanie ponúknutej lehoty dodania postihované zmluvnou pokutou. Výška zmluvnej pokuty za omeškanie je vypočítaná tak, aby matematicky presne zohľadňovala peňažnú výhodu, ktorú uchádzač v súťaži získal ponúknutím kratšej lehoty dodania, ako reálne dodal predmet zákazky. Výška pokuty za omeškanie s dodaním objednávky je **170 eur** za **každý kalendárny deň**.

3. Kritérium č. 3: Dĺžka záručného servisu (váha 10 %)

- 3.1 Verejný obstarávateľ požaduje na predmet zákazky **záruku vrátane záručného servisu** na minimálne **24 mesiacov** od dodania predmetu zákazky.
- 3.2 Uchádzač však môže ponúknuť aj dlhšie trvanie záruky a záručného servisu, a to až do 60 mesiacov od dodania predmetu zákazky. V takom prípade môže získať **desať bodov** navyše na základe nasledovného vzorca:



$$K3 = 10^* \frac{\text{ponúkaná dĺžka záruky} - \text{min. dĺžka záruky}}{\text{max. dĺžka záruky} - \text{min. dĺžka záruky}}$$

Vysvetlivky:

Ponúkaná dĺžka záruky = dĺžka záruky na predmet zákazky v celých mesiacoch

Max. dĺžka záruky = 60 mesiacov

Min. dĺžka záruky = 24 mesiacov

- 3.3 Uchádzač je povinný stanoviť dĺžku záruky v celých mesiacoch. V prípade, že uchádzač nedodrží minimálnu dĺžku záruky, bude sa to považovať za nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky a uchádzač bude z verejnej súťaže **vylúčený**.

4. Rozhodné kritérium v prípade rovnosti ponúk

Ak sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk na prvom mieste umiestnia viacerí uchádzači, verejný obstarávateľ určuje ako prvé rozhodné kritérium medzi týmito uchádzačmi nižšiu cenu (kritérium č. 1). Ak by ani po uplatnení prvého rozhodného kritéria nebolo možné určiť úspešného uchádzača, verejný obstarávateľ určuje ako druhé rozhodné kritérium č. 2 Lehota dodania – úspešným sa stane ten uchádzač, ktorý dodá predmet zákazky skôr.