

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## ZADANIE A PODMIENKY SÚŤAŽE

### IDENTIFIKÁCIA ZÁKAZKY A POSTUPU ZADÁVANIA:

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska podľa § 113 a 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "ZVO") realizovaná postupom tzv. reverznej súťaže

### IDENTIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY:

**Zníženie spotreby energie pri prevádzke administratívnej budovy MPRV SR Rožňava**

### IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Názov: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky  
Sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava - mestská časť Staré Mesto

IČO: 00156621  
URL: www.mpsr.sk

### Kontakt pre komunikáciu s uchádzačmi:

Kontaktná osoba: Mgr. Pavel Piliar  
Telefón: 02/59266230  
E-mail: pavel.piliar@land.gov.sk

---

Tento dokument je vypracovaný v súlade so ZVO a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

Osoba zodpovedná za zadanie a podmienky súťaže:	..... Ing. Peter Remšík riaditeľ OHSaS	Súťažné podklady schválil:	..... Ing. Jaroslav Regec generálny tajomník služobného úradu
---	--	----------------------------	--

Zmluvné podmienky schválil: .....  
JUDr. Jana Ježíková  
riaditeľka odboru právneho

---

Za súlad procesu so ZVO zodpovedá:	..... Mgr. Pavel Piliar odbor VO	..... Mgr. Veronika Ivaničová riaditeľka odboru VO
------------------------------------	--	--

## OBSAH

A. Podmienky súťaže.....	3
Vyhlásenie uchádzača.....	3
Komunikácia a vysvetľovanie.....	3
1. Jazyk ponuky.....	3
2. Komunikácia.....	3
3. Vysvetľovanie.....	5
Obhliadka miesta.....	5
Príprava a predkladanie ponúk.....	5
4. Obsah ponuky.....	5
5. Registrácia/Vyhotovenie ponuky.....	6
6. Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	7
7. Stanovenie ceny.....	7
8. Lehota a miesto na predkladanie ponúk.....	8
9. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky.....	8
Otváranie a vyhodnocovanie ponúk.....	9
10. Otváranie ponúk.....	9
11. Vyhodnocovanie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.....	9
Ukončenie súťaže.....	9
12. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	9
13. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie Zmluvy o dielo.....	10
14. Uzavretie Zmluvy o dielo.....	10
15. Zrušenie verejného obstarávania.....	11
Ostatné.....	11
16. Zdroj finančných prostriedkov.....	11
17. Skupina dodávateľov.....	11
18. Variantné riešenie.....	12
19. Hodnota zákazky.....	12
B. Návrh Zmluvy o dielo.....	13
C. Opis predmetu zákazky/ Zadanie.....	38
D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.....	42
1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	42
2. Spôsob uplatnenia kritérií.....	42
E. Návrh na plnenie kritérií.....	43
F. Podmienky účasti uchádzačov.....	44
Príloha č. 1 Vyhlásenie o konflikte záujmov.....	49
Príloha č. 2 Výkaz výmer.....	50
Príloha č. 3 Projektová dokumentácia.....	51

## A. Podmienky súťaže

### Vyhlásenie uchádzača

Uchádzač, a v prípade skupiny dodávateľov jej jednotliví členovia, berú na vedomie, že sú povinní v rámci verejného obstarávania rešpektovať a aplikovať princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, proporcionality, princíp hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku.

Predložením ponuky uchádzač v súlade s týmito Súťažnými podkladmi výslovne potvrdzuje, že:

- súhlasí s obsahom týchto Súťažných podkladov a so všetkými podmienkami súťaže uvedenými v Súťažných podkladoch,
- je dôkladne oboznámený s ich celým obsahom,
- všetky ním predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,
- spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,
- je schopný riadne a včas dodať plnenie, ktoré bolo predmetom jeho ponuky a je predmetom Zmluvy o dielo,
- najneskôr pri uzatvorení Zmluvy o dielo budú uchádzač, prípadne všetci členovia skupiny dodávateľov a iné osoby, ktorých finančné zdroje uchádzač využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, resp. ktorých technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, ako i subdodávateľa povinní podľa ZVO, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

### Komunikácia a vysvetľovanie

#### 1. Jazyk ponuky

1.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

#### 2. Komunikácia

2.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch v súlade so ZVO.

2.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickým spôsobom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi a zabezpečí trvalé zachytenie obsahu.

- 2.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 2.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome.
- 2.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 2.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.
- 2.7 Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky.
- 2.8 Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 2.9 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 2.10 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 2.11 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

- 2.12 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

### 3. Vysvetľovanie

- 3.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 3.2 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ v súlade so ZVO bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE a/alebo primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk z dôvodu vykonania podstatnej zmeny, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

### Obhliadka miesta

Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác bude vykonávaná v dňoch 15.2.2018 a 16.2.2018 na základe žiadosti záujemcu o účasť na obhliadke a následnej dohode s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa (pre obhliadku) – Ing. Peter Duch, tel.: +421 2 59 266 147, písomne na e-mail: [peter.duch@land.gov.sk](mailto:peter.duch@land.gov.sk).

### Príprava a predkladanie ponuky

#### 4. Obsah ponuky

- 4.1 **Doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo informácie ako sú požadované v Súťažných podkladoch časť F. Podmienky účasti uchádzačov.** Hospodársky subjekt môže v zmysle §39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predložením Jednotného európskeho dokumentu (JED).  
Ďalšie informácie k Jednotnému európskemu dokumentu vrátane manuálu na jeho vyplnenie sú zverejnené na webstránke ÚVO, vid' <http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.  
**Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača.**
- 4.2 Návrh Zmluvy o dielo, podpísaný uchádzačom s doplnením identifikačných údajov uchádzača v súlade s kapitolou B. Návrh Zmluvy o dielo.
- 4.3 Vyhlásenie o konflikte záujmov podľa Prílohy č. 1 Súťažných podkladov. Dokument bude podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.

- 4.4 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj príslušnú **plnú moc**.
- 4.5 V prípade skupiny dodávateľov uchádzač predloží vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 4.6 Vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ uvedený v časti E. Súťažných podkladov. Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača.
- 4.7 **Spôsob určenia ceny** - Ocenený súpis položiek formuláru „**Výkaz výmer**“ uvedený v Prílohe č. 2 Súťažných podkladov (tabuľkový dokument sa nachádza v súbore v el. podobe s názvom:Vykaz\_vymer.xlsx). Uvedený formulár môže uchádzač vhodne upraviť (najmä v prípade, že ponúka **ekvivalentné** produkty/výrobky) avšak musí byť jasne identifikovaný výkaz výmer (množstvo, merná jednotka a popis položiek).  
**Bude podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.**

## 5. Registrácia/Vyhotovenie ponuky

- 5.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 5.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 17.00 hod.
- b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 5.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 5.4 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 5.5 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

- 5.6 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 5.7 Verejný obstarávateľ bude požadovať predloženie originálov dokladov, resp. ich úradne overených kópií od úspešného uchádzača v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy o dielo podľa bodu 13. týchto súťažných podkladov v zmysle ZVO.
- 5.8 Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:
- 5.8.1 V prípade, ak pri predkladaní ponuky nastane situácia, že nejaká časť ponuky bude dôverná, uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie.
- 5.8.2 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory.
- 5.9 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## **6. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 6.1 Uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke uchádzača, budú vyjadrené v mene: EUR.
- 6.2 Cena za požadovaný predmet zákazky bude stanovená podľa ust. § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z.

## **7. Stanovenie ceny**

- 7.1 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie vo Výkaze výmer v zložení:
- d) cena v eurách bez DPH
- e) sadzba DPH
- f) cena v eurách vrátane DPH.

V Návrhu na plnenie kritérií uchádzač uvedie celkovú cenu diela v EUR bez DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní a uvedie cenu celkovo v EUR.

- 7.2 Cena uvedená v ponuke musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky. Celková cena za predmet zákazky bude vychádzať zo súčtu celkových cien za všetky požadované položky uvedené v Prílohe č. 2 – Výkaz výmer, v týchto Súťažných podkladoch.
- 7.3 Cena sa stanovuje ocenením výkazu výmer (množstva) položiek stavebných prác v Prílohe č. 2 týchto Súťažných podkladov – Výkaz výmer. Vyplnený návrh Výkazu výmer sa v prípade úspechu ponuky uchádzača stane Prílohou č. 3 Zmluvy o dielo. Uchádzač najprv určí jednotkovú cenu za každú položku výkazu výmer danej časti stavby (daného hárku). Pri

určovaní ceny musí uviesť pre každú požadovanú položku jednotkovú cenu. Ďalej určí cenu celkom za každú položku, ktorá je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného pre predmetnú položku. Ceny za položky budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Všetky položky uchádzač sčíta a stanoví cenu celkom v EUR bez DPH za danú časť stavby (daný hárok). Tento postup uchádzač zopakuje pre všetky časti stavby (všetky hárky).

- 7.4 Uchádzač uvedie celkovú cenu za každú časť stavby do jednotlivých hárkov Výkazu výmer. Nakoniec sčíta celkové ceny za všetky časti stavby a uvedie v hárku celkovú cenu v EUR bez DPH za celý predmet zákazky, sumu DPH za celý predmet zákazky a celkovú cenu v EUR s DPH za celý predmet zákazky. Celková cena v Eur bez DPH za celý predmet zákazky bude uvedená aj v časti E. Návrh na plnenie kritérií.
- 7.5 Pri vyplňaní ceny stavebných prác a dodávok sa nesmú meniť položky stavebných prác a dodávok (okrem úpravy konkrétnych názvov/značiek v prípade využitia ekvivalentných produktov), ich merné jednotky ani množstvá merných jednotiek vo výkaze výmer. Uchádzač ponechá (v prípade ekvivalentov upraví) konkrétny názov/značku v rámci položiek a odstráni doplnok „alebo ekvivaletný“. Upravený návrh uchádzača (v prípade ekvivalentov) v opise položky musí byť v súlade s projektovou dokumentáciou podľa Prílohy č. 3 – Projektová dokumentácia týchto Súťažných podkladov, ktorá sa stane Prílohou č. 2 Zmluvy o dielo. Ďalej je potrebné, aby boli vyplnené a ocenené všetky položky výkazu výmer s uvedením jednotkovej ceny a celkovej ceny vo výkaze výmer.
- 7.6 Ceny ponúkané uchádzačom musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka verejnému obstarávateľovi podaná. Cena nesmie byť vyjadrená nulou alebo záporným číslom.

## **8. Lehota a miesto na predkladanie ponúk**

- 8.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov v tom istom postupe zadávania zákazky, ktorá predkladá ponuku.
- 8.2 V tomto verejnom obstarávaní sa ponuky predkladajú elektronicky, prostredníctvom systému JOSEPHINE. Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: 8.3.2018 o 10.00 hod.
- 8.3 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme JOSEPHINE a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle článku 5 týchto súťažných podkladov.
- 8.4 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.5 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk se elektronicky neotvorí.

## **9. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky**



- 9.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

### 10. Otváranie ponúk

- 10.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 8.3.2018 o 13:00 hod. na adrese verejného obstarávateľa uvedenej na prvej strane týchto súťažných podkladov.
- 10.2 Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE sa rozumie jej sprístupnenie komisii.
- 10.3 Otváranie ponúk bude realizované verejne a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, pričom uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) alebo poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a dokladom uchádzača o oprávnení podnikať; v prípade povereného zástupcu uchádzača aj originálom alebo overenou kópiou splnomocnenia na zastupovanie.
- 10.4 Verejný obstarávateľ na otváraní ponúk zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

### 11. Vyhodnocovanie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 11.1 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade so ZVO a v súlade s výzvou na predkladanie ponúk.
- 11.2 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 ZVO.
- 11.3 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 11.4 V procese vyhodnocovania splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ použije § 114 ods. 9 ZVO.

## Ukončenie súťaže

### 12. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 12.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk v zmysle bodu 11. týchto Súťažných podkladov vyhodnotí doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

12.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že s ním uzavrie zmluvu o dielo. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

### 13. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie Zmluvy o dielo

13.1 Uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o dielo tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených ZVO, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

13.2 Úspešný uchádzač, všetci členovia skupiny dodávateľov, ich subdodávatelia povinní podľa ZVO a osoby, ktorých finančné zdroje uchádzač využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, resp. na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa ZVO sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy o dielo byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

13.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia Zmluvy o dielo uviedol zoznam všetkých známych subdodávateľov a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ktorý sa stane Prílohou č. 4 Zmluvy o dielo.

13.4 Úspešný uchádzač je povinný v rámci súčinnosti predložiť verejnému obstarávateľovi poistnú zmluvu pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú v súvislosti s vykonávaním Diela vo výške min. 300 000 Eur (tristotisíc eur), ktorá musí byť platná počas celej doby trvania Zmluvy o dielo.

13.5 Úspešný uchádzač je povinný v rámci súčinnosti predložiť :

**„Technické podklady k výrobkom uvedeným v písm. a) až e) tohto bodu, a to katalógové listy, opisy, technické listy alebo iná adekvátne technická dokumentácia, preukazujúce požadované vlastnosti produktov ponúkaných uchádzačom v súlade s Prílohou č. 3 Súťažných podkladov Projektová dokumentácia, ak boli stanovené. Akceptujú sa aj iné ekvivalentné doklady vydané výrobcom resp. inou oprávnenou osobou. Ide o nasledovné:**

- a) Kontaktný zatepľovací systém obvodových stien (požaduje sa uviesť údaje o tepelno-izolačných vlastnostiach tepelnej izolácie, ktorá bude použitá pri realizácii).
- b) Kontaktný zatepľovací systém obvodových stien suterénu (požaduje sa uviesť údaje o tepelno-izolačných vlastnostiach tepelnej izolácie, ktorá bude použitá pri realizácii).
- c) Zateplenie stropu suterénu (požaduje sa uviesť údaje o tepelno-izolačných vlastnostiach tepelnej izolácie, ktorá bude použitá pri realizácii).
- d) Zateplenie strechy (požaduje sa uviesť údaje o tepelno-izolačných vlastnostiach tepelnej izolácie, ktorá bude použitá pri realizácii)
- e) Plastové okná a dvere (požaduje sa uviesť údaje o tepelnoizolačných vlastnostiach okien Ug a Uf, priéchny rez okien a dverí, ktoré budú použité pri realizácii).

### 14. Uzavretie Zmluvy o dielo

14.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom.

- 14.2 Lehota plnenia je maximálne 9 mesiacov odo dňa protokolárneho odovzdania a prebratia miesta plnenia. Lehota plnenia je jedným z kritérií na vyhodnotenie ponúk a bude stanovená v súlade s ponukou úspešného uchádzača.
- 14.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky je vyjadrené vo forme návrhu Zmluvy o dielo, ktorý je uvedený v *časti B. Návrh Zmluvy o dielo*.
- 14.4 Uzavretá Zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so Súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 14.5 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu alebo ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky v prípadoch určených ZVO.
- 14.6 Zmluva o dielo s úspešným uchádzačom môže byť podpísaná až po vykonaní administratívnej kontroly procesu verejného obstarávania zo strany riadiaceho orgánu.

## **15. Zrušenie verejného obstarávania**

- 15.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle ZVO.

## **Ostatné**

### **16. Zdroj finančných prostriedkov**

- 16.1 Zákazka bude spolufinancovaná zo zdrojov EFRR v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia (ďalej aj ako „OP KŽP“), a to nenávratným finančným príspevkom na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi verejným obstarávateľom ako prijímateľom NFP a Poskytovateľom NFP.
- 16.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy v *časti B. Návrh Zmluvy o dielo*.

### **17. Skupina dodávateľov**

- 17.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní a pre prípad prijatia ponuky.
- 17.2 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať

pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.

- 17.3 V Súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

**18. Variantné riešenie**

- 18.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantné riešenia, ktoré budú predložené, nebude prihliadať.

**19. Hodnota zákazky**

- 19.1 Verejný obstarávateľ stanovil celkovú predpokladanú hodnotu zákazky na 347.809,80 EUR bez DPH.

- 19.2 Predpokladaná hodnota zákazky bola verejným obstarávateľom určená na základe spracovaného výkazu výmeru v zmysle projektovej dokumentácie.

## ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej tiež len „Zmluva“),

medzi zmluvnými stranami

Číslo Objednávateľa:

Číslo Zhotoviteľa:

### Objednávateľ

Názov: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR  
Sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava  
Zastúpený: Ing. Jaroslav Regec, generálny tajomník služobného úradu  
Osoby oprávnené rokovať a konať vo veciach zmluvných: Ing. Peter Remšík, tel.: +421 2 59 266 163, e-mail: peter.remsik@land.gov.sk  
a Ing. Peter Remšík, tel.: +421 2 59 266 163, riaditeľ odboru hospodárskej správy a služieb  
technických: Mgr. Gabriel Jaššo, tel.: +421 259 266 107 e-mail: gabriel.jasso@land.gov.sk  
Ing. Vladimír Badida, tel. +421 259 266 143 e-mail: vladimir.badida@land.gov.sk,  
IČO: 00156621  
DIČ: 2021291382  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK66 8180 0000 0070 0008 1105  
SWIFT Kód:

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

<b>Zhotoviteľ</b>	<i>[uchádzač doplní obchodné meno spoločnosti]</i>
Sídlo:	..... <i>[doplní uchádzač]</i>
Zapísaný v:	..... <i>[doplní uchádzač]</i>
Zastúpený:	..... <i>[doplní uchádzač]</i>
IČO:	..... <i>[doplní uchádzač]</i>
DIČ:	..... <i>[doplní uchádzač]</i>
IČ DPH:	..... <i>[doplní uchádzač]</i>
Bankové spojenie:	..... <i>[doplní uchádzač]</i>
IBAN:	..... <i>[doplní uchádzač]</i>
SWIFT:	..... <i>[doplní uchádzač]</i>
E-mail:	..... <i>[doplní uchádzač]</i>
Tel.:	..... <i>[doplní uchádzač]</i>
Kontaktná osoba:	..... <i>[doplní uchádzač]</i>

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spoločne ako „Zmluvné strany“)

### Preambula

Táto Zmluva je výsledkom verejného obstarávania vyhláseného Objednávateľom v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“), na predmet zákazky „**Zníženie spotreby energie pri prevádzke administratívnej budovy MPRV SR Rožňava**”.

Predmet plnenia bude spolufinancovaný z nenávratného finančného príspevku (ďalej aj ako „NFP“) poskytnutého Objednávateľovi Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky konajúcim prostredníctvom Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry (ďalej aj ako „Poskytovateľ NFP“) na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj ako „Zmluva o NFP“) pre projekt „Zníženie spotreby energie pri prevádzke administratívnej budovy MPRV SR Rožňava”

### Všeobecné ustanovenia

- 1.1 V tejto Zmluve budú mať nasledovné výrazy a slová napísané s veľkým začiatočným písmenom nižšie uvedený význam:
- 1.1.1 „**Dielo**“ znamená dielo - uskutočnenie rekonštrukčných stavebných a montážnych prác v rámci projektu „Zníženie spotreby energie pri prevádzke administratívnej budovy MPRV SR Rožňava“ tak, ako je opísané v Opise predmetu zákazky, Projektovej dokumentácii, a ktoré má byť Zhotoviteľom vykonané podľa tejto Zmluvy.
  - 1.1.2 „**Harmonogram prác**“ znamená harmonogram prác vypracovaný a odovzdaný Zhotoviteľom podľa Článku V Zmluvy.
  - 1.1.3 „**Lehota plnenia**“ znamená lehotu na vykonanie Diela podľa bodu 5.1, ktorá je počítaná odo dňa protokolárneho odovzdania a prebratia Miesta plnenia.
  - 1.1.4 „**Miesto plnenia**“ znamená miesto alebo miesta, kde má byť Dielo vyhotovené a akékoľvek iné miesta, ak sú v Zmluve definované ako súčasť Miesta plnenia. Miesto plnenia je v zmysle tejto Zmluvy zároveň staveniskom.
  - 1.1.5 „**Objednávateľ**“ znamená osobu menovanú ako objednávateľ v záhlaví tejto Zmluvy.
  - 1.1.6 „**Ponuka Zhotoviteľa**“ znamená ponuku, ktorú Zhotoviteľ predložil v zmysle ZVO, a na základe ktorej Zhotoviteľ vyhral vyššie uvedenú Verejnú súťaž.
  - 1.1.7 „**Právne predpisy**“ znamenajú všetky všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie, vrátane všetkých smerníc a nariadení každej legálne ustanovenej verejnej správy. Právne predpisy zahŕňajú aj Technické normy.
  - 1.1.8 „**Preberací protokol**“ znamená protokol vydaný podľa bodu 8.4.1 Zmluvy. Vzor Preberacieho protokolu tvorí Prílohu č. 5 Zmluvy.

- 1.1.9 **„Projektová dokumentácia“** – súbor dvojrozmerných schém a výkresov doplnených textovou časťou, slúžiacich najmä na popis Diela pre celkový proces jeho vykonania. Projektová dokumentácia tvorí Prílohu č. 2 Zmluvy.
- 1.1.10 **„Rozpočet Diela“** znamená rozpočet Zmluvnej ceny v súlade s Oceneným výkazom výmer. Ocenený výkaz výmer Diela tvorí Prílohu č. 3 Zmluvy.
- 1.1.11 **„Subdodávateľ“** znamená akúkoľvek osobu, ako je definovaná v Článku XV.
- 1.1.12 **„Opis predmetu zákazky“** znamená Prílohu č. 1 Zmluvy. Tento dokument špecifikuje účel, rozsah a technické a iné kritériá a požiadavky na Dielo a ostatné plnenia.
- 1.1.13 **„Technické normy“** znamenajú technické normy (STN, EN) vzťahujúce sa na akékoľvek práce na Diele, samotné Dielo, ako aj akékoľvek produkty, ktoré budú Dielom vyprodukované a ostatné normy uvedené v tejto Zmluve alebo normy definované Právnymi predpismi.
- 1.1.14 **„Vyššia moc“** je definovaná v bode 11.4 Zmluvy.
- 1.1.15 **„Záručná doba“** znamená záručnú dobu podľa Článku IX.
- 1.1.16 **„Zhotoviteľ“** znamená osobu menovanú ako zhotoviteľ v záhlaví tejto Zmluvy.
- 1.1.17 **„Zmluva“** znamená túto zmluvu o dielo v znení všetkých jej príloh a doplnení.
- 1.1.18 **„Zmluvná cena“** znamená konečnú pevnú cenu, za vyhotovenie a dokončenie Diela a odstránenie akýchkoľvek väd Diela a poskytnutie ostatných plnení na základe tejto Zmluvy vrátane DPH podľa Článku VI v súlade s Rozpočtom Diela.
- 1.1.19 **„Zmluvná strana“** znamená Objednávateľa alebo Zhotoviteľa podľa kontextu. V prípade označenia ako Zmluvné strany, zahŕňa tento pojem aj Objednávateľa aj Zhotoviteľa.

## **Článok II**

### **Predmet Zmluvy**

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy sú najmä, nie však výlučne, nasledovné záväzky Zhotoviteľa:
- (i) Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť a dokončiť pre Objednávateľa Dielo uskutočnenie rekonštrukčných stavebných a montážnych prác v rámci projektu „Zníženie spotreby energie pri prevádzke administratívnej budovy MPRV SR Rožňava“ v súlade s Opisom predmetu zákazky podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy, Projektovou dokumentáciou, Zmluvou a Právnymi predpismi, a odstrániť na Diele akékoľvek vady.
  - (ii) Zhotoviteľ je povinný dodať materiál v súlade s Oceneným výkazom výmer, ktorý je Prílohou č. 3 tejto Zmluvy a ktorý je potrebný pre riadne vyhotovenie a dokončenie Diela.
  - (iii) Dielo musí spĺňať účely, pre ktoré je určené tak, ako sú špecifikované alebo vyplývajú zo Zmluvy, a Opisu predmetu zákazky.
- 2.2 Predmetom tejto Zmluvy sú najmä, nie však výlučne, nasledovné záväzky Objednávateľa:
- (i) Objednávateľ je povinný za riadne vykonané Dielo a ostatné plnenia na základe tejto Zmluvy Zhotoviteľovi zaplatiť Zmluvnú cenu v súlade s touto Zmluvou.
  - (ii) Objednávateľ je povinný Zhotoviteľovi poskytnúť všetku súčinnosť tak, aby Zhotoviteľ mohol Dielo a/alebo ktorúkoľvek časť plnenia na základe tejto Zmluvy vykonať riadne a včas.

(iii) Objednávateľ je riadne vykonané Dielo povinný v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy prevziať.

Predmetom tejto Zmluvy je aj úprava všetkých ostatných práv a povinností Zmluvných strán spojených s riadnym plnením tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou.

### **Článok III Dokumentácia**

- 3.1 Zhotoviteľ prehlasuje, že Projektová dokumentácia podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy a Objednávateľom poskytnuté údaje postačujú k tomu, aby v ich rozsahu mohlo byť dohodnuté Dielo zrealizované pri dodržaní Harmonogramu prác a Výkazu výmer.
- 3.2 Ak sa v Projektovej dokumentácii nájdu chyby, opomenutia, nejasnosti, rozpory, nedostatky alebo akékoľvek iné vady, tieto budú opravené na náklady Objednávateľa.
- 3.3 Zhotoviteľ berie na vedomie, že Objednávateľ bude mať na stavbe vlastný stavebný dozor. Meno osoby, vykonávajúcej funkciu stavebného dozoru bude zapísané pri začatí stavebných a montážnych prác do stavebného denníka. Stavebný dozor Objednávateľa bude osobne a systematicky sledovať postup prác, ich akosť a vykonávať zápisy v stavebnom denníku. Zhotoviteľ je povinný mu toto denne umožniť. Týmto Objednávateľ nepreberá v zmysle stavebného zákona zodpovednosť za riadne prevedenie Diela, ktoré prináleží Zhotoviteľovi.
- 3.4 Zhotoviteľ zabezpečí vedenie uskutočňovania Diela (stavby) odborne kvalifikovanou osobou - stavbyvedúcom z oblasti predmetu zákazky - pozemné stavby, ktorým preukazoval splnenie podmienok účasti v rámci verejného obstarávania na predmet zákazky „Zníženie spotreby energie pri prevádzke administratívnej budovy MPRV SR Rožňava“. Objednávateľ si vyhradzuje právo požiadať o výmenu stavbyvedúceho v prípade ak s ním nebude spokojný, s uvedením objektívneho dôvodu výmeny. Za objektívny dôvod výmeny sa považuje porušenie predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj porušenie čl. 5 tejto Zmluvy.
- 3.5 Stavbyvedúci zodpovedá za vedenie uskutočňovania stavby, kontrolu stavebných prác a je povinný informovať Objednávateľa, resp. jeho oprávnených zástupcov o všetkých zmenách, nezrovnalostiach, odchýlkach, pokiaľ k nim prišlo v priebehu vykonávania prác na Diele.
- 3.6 Zhotoviteľ je povinný viesť denné záznamy o priebehu stavebných a iných prác riadne po celú dobu plnenia záväzkov v stavebnom denníku v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“), a to výhradne v slovenskom jazyku. Objednávateľ je oprávnený sledovať obsah stavebného denníka a pripájať doňho svoje zápisy, ak to vyžaduje povaha záznamu v stavebnom denníku. V prípade, že Zhotoviteľ považuje riešenie takejto veci za bezodkladné, je povinný túto skutočnosť v zázname uviesť a oznámiť to Objednávateľovi.
- 3.7 Povinnosť viesť stavebný denník končí dňom odstránenia všetkých väd a nedorobkov na Diele. Stavebný denník bude umiestnený po dobu zhotovovania Diela v Mieste plnenia.
- 3.8 Stavebný denník musí byť prístupný v priebehu vykonávania Diela kedykoľvek behom pracovnej doby, vrátane prípadných predĺžených či nočných smien. Objednávateľ a zástupcovia ďalších oprávnených orgánov sú oprávnení kedykoľvek do neho nazerať a žiadať z neho výpisy. Pripomienky Objednávateľa k spôsobu vedenia stavebného denníka sú pre Zhotoviteľa záväzné.



- 3.9 Naviac práce, nad rámec tejto Zmluvy, vyvolané chybami alebo neúplnosťou Projektovej dokumentácie, nezakladajú právo Zhotoviteľa na automatické zvýšenie ceny za Dielo, ani automatické právo na zmenu Lehoty plnenia. V prípade odsúhlasenia navyše prác Zmluvnými stranami sú Zmluvné strany povinné vyhotoviť písomný dodatok k Zmluve s vymedzením navyše prác, ich ceny, termínu ich vykonania a ďalších zmluvných dojednaní v súlade so ZVO.
- 3.10 Najneskôr k preberaniu Diela Zhotoviteľ dodá Objednávateľovi všetky príručky pre prevádzku a údržbu jednotlivých častí Diela, ako aj celého Diela a akýchkoľvek nevyhnutných dokumentov pre riadne užívanie, prevádzku a údržbu Diela a jednotlivých jeho častí.
- 3.11 Zhotoviteľ je povinný dokladovať Objednávateľovi certifikáty, záručné listy, atesty výrobkov na všetky výrobky, ktoré budú zabudované do Diela a to v lehote najmenej 7 kalendárnych dní pred ich použitím pri realizácii Diela. Zároveň všetky vyššie uvedené doklady odovzdá Objednávateľovi pri odovzdaní Diela podľa článku VIII Zmluvy. Uvedené doklady podľa predchádzajúcej vety tvoria prílohu Preberacieho protokolu, ktorý je uvedený v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy.
- 3.12 Zhotoviteľ je povinný rešpektovať požiadavky Objednávateľa, ktoré sú v súlade s touto Zmluvou, ako aj súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy SR a iné interné právne akty platné v objektoch – Mieste plnenia Objednávateľa, vykonávať Dielo riadne a včas tak, aby bolo najmä zabránené spáchaniu krádeže a iných trestných činov, vzniku škody na živote, na zdraví a na majetku Objednávateľa, zamedzené vzniku mimoriadnych udalostí a zabezpečená ochrana osôb, informácií, ako i služobného tajomstva v zmysle platných právnych predpisov a zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Objednávateľ oboznámi Zhotoviteľa a jeho pracovníkov s príslušnými internými predpismi v Mieste plnenia, ktoré sa zaväzuje dodržiavať, pred začatím vykonávania Diela.

#### **Článok IV**

##### **Podmienky vykonania Diela**

- 4.1 Zhotoviteľ je zodpovedný za to, že Dielo a každá jeho časť budú vyhovovať Opisu predmetu zákazky, Zmluve a Právnym predpisom.
- 4.2 Ak sa to vyžaduje, Zhotoviteľ a Objednávateľ sú povinní vzájomne si poskytnúť, akúkoľvek a všetku súčinnosť nevyhnutnú k riadnemu vyhotoveniu a dokončeniu Diela vrátane súčinnosti pri spoločnom postupe voči orgánom verejnej moci a akýmkoľvek iným subjektom.
- 4.3 Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za správne umiestnenie všetkých častí Diela v súlade s Projektovou dokumentáciou, špecifikami Miesta plnenia, a je povinný napraviť každú chybu v situovaní, umiestnení, rozmeroch alebo vytýčení Diela v Mieste plnenia.
- 4.4 Bez ohľadu na ostatné povinnosti Zhotoviteľa podľa Zmluvy, Zhotoviteľ na vlastné riziko a zodpovednosť zabezpečí najmä, nie však výlučne nasledovné plnenia:
- (i) vyhotovenie Diela,
  - (ii) dopravu a vykládku materiálu v Mieste plnenia,
  - (iii) akékoľvek technické / stavebné úpravy Miesta plnenia nevyhnutné pre riadne vykonanie Diela, ako aj s tým spojené prípadné povolenia a súhlasy (s prihliadnutím na potrebnú súčinnosť Objednávateľa),
  - (iv) inštaláciu a montáž kompletného Diela v Mieste plnenia vrátane jeho zapojenia na všetky inžinierske siete (elektrina, voda, odpad a pod.),

- (v) ochranu Diela a Miesta plnenia počas realizácie Diela až do jeho dokončenia a prevzatia Objednávateľom. Zhotoviteľ tiež zabezpečí, aby nemali do Miesta plnenia prístup nepovolane osoby,
  - (vi) komplexné sprevádzkovanie Diela vrátane vykonania prípadných prevádzkových a komplexných skúšok.
- 4.5 Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa s formou, povahou a podmienkami Miesta plnenia oboznámil pred podpisom tejto Zmluvy. Zhotoviteľ zároveň získal všetky informácie o Mieste plnenia, ktoré sú nevyhnutné pre riadne vyhotovenie a dokončenie Diela a súvisiacich plnení a pre predchádzanie vzniku škôd v Mieste plnenia a na Diele, ako aj informácie o prístupových a príjazdových cestách k Miestu plnenia.
- 4.6 Objednávateľ je povinný Zhotoviteľovi odovzdať Miesto plnenia tak, aby Zhotoviteľ mohol vyhotoviť a dokončiť Dielo riadne a v súlade s Harmonogramom prác. V Mieste plnenia Diela Objednávateľ zabezpečí:
- (i) elektrickú prípojku 230V/ 16A,
  - (ii) miesto pre uloženie stavebného materiálu a kontajnera na stavebný odpad,
  - (iii) v spolupráci so Zhotoviteľom prístupovú komunikáciu,
  - (iv) odovzdanie kľúčov od priestoru pre uloženie drobného materiálu v objekte, Administratívnej budovy, ktoré bude mať k dispozícii len zástupca Zhotoviteľa,
  - (v) sociálne priestory.
- 4.7 Zhotoviteľ bude oprávnený pre účely Diela používať všetky dostupné zdroje energií, vody, plynu a ďalších služieb dostupných v Mieste plnenia.
- 4.8 Nebezpečenstvo vzniku škody na Diele znáša výlučne Zhotoviteľ a to až do úplného prevzatia Diela zo strany Objednávateľa podľa Článku VIII Zmluvy.
- 4.9 Zhotoviteľ zodpovedá za primeraný poriadok na Mieste plnenia odo dňa odovzdania Miesta plnenia Zhotoviteľovi. Zhotoviteľ rovnako zodpovedá za dodržiavanie Právnych predpisov najmä v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, životného prostredia a nakladania s odpadmi.
- 4.10 Zhotoviteľ je zodpovedný za nakladanie s odpadmi vrátane prípadných stavebných odpadov podľa príslušných ustanovení zákona č. 79/2015 Z.z o odpadoch v znení neskorších predpisov. Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za plnenie a plní za Objednávateľa aj všetky povinnosti pôvodcu odpadu v zmysle príslušných ustanovení zákona o odpadoch. V prípade ak Objednávateľovi vznikne akákoľvek škoda v dôsledku porušenia povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy alebo zákona o odpadoch v súvislosti s (ne)plnením akýchkoľvek povinností podľa zákona o odpadoch a príslušných vykonávacích predpisov, Zhotoviteľ odškodní Objednávateľa za akékoľvek takéto škody.
- 4.11 Zhotoviteľ zodpovedá za poriadok a čistotu na Mieste plnenia a počas vykonávania Diela je povinný priebežne odstraňovať na vlastné náklady stavebné odpady a nečistoty, ktoré sú výsledkom činnosti na Mieste plnenia a zároveň je povinný preukázať Objednávateľovi potvrdenia o likvidácii stavebného odpadu.
- 4.12 Zhotoviteľ zabezpečí a vykoná zaškolenie personálu Objednávateľa v oblasti riadneho používania Diela tak, aby po zaškolení bol Objednávateľ samostatne schopný používať Dielo na účely, na ktoré je vyhotovené.
- 4.13 Objednávateľ je oprávnený vstupovať na Miesto plnenia a kontrolovať postup Zhotoviteľa pri realizácii Diela, ako aj plnenie všetkých požiadaviek Objednávateľa v priebehu produkcie, výroby a vyhotovovania Diela. Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi všetku súčinnosť pri vykonávaní kontroly podľa tohto bodu. Vykonanie kontroly zo strany Objednávateľa Zhotoviteľa nezbavuje žiadnej povinnosti alebo zodpovednosti. Objednávateľ je oprávnený za

účelom kontroly vykonávania Diela Zhotoviteľom zároveň zvolávať kontrolné dni. Kontrolné dni budú zvolávané Objednávateľom najneskôr tri pracovné dni vopred, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Na kontrolnom dni bude prítomný najmä zástupca Zhotoviteľa oprávnený konať vo veciach technických a zástupca Objednávateľa oprávnený vo veciach technických vrátane stavebného dozoru Objednávateľa. O kontrolnom dni sa vyhotoví zápis do stavebného denníka, ktorý všetci prítomní podpíšu.

Osoby oprávnené za Objednávateľa konať vo veciach technických v zmysle Zmluvy a stavebný dozor Objednávateľa, sú oprávnené najmä:

- (i) kontrolovať práce Zhotoviteľa na Diele,
- (ii) nahliadať do dokumentácie Zhotoviteľa,
- (iii) kedykoľvek vstúpiť na Miesto plnenia a viesť so Zhotoviteľom informatívne rozhovory za predpokladu dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- (iv) sledovať plnenie Harmonogramu prác,
- (v) pri kontrolných dňoch obdržať požadované informácie alebo sa vyjadriť v súvislosti s technickou realizáciou Diela.

- 4.14 Ak Zhotoviteľ porušuje alebo neplní akýmkoľvek spôsobom túto Zmluvu je Objednávateľ oprávnený vyzvať Zhotoviteľa, aby toto porušenie alebo neplnenie napravil v primeranej lehote. Ak s prihliadnutím na povahu porušenia Zmluvy alebo dohodu Zmluvných strán nie je primeranou lehotou iná lehota, platí, že primeranou lehotou je desať (10) kalendárnych dní.

## **Článok V** **Lehota plnenia**

- 5.1 Lehota plnenia Diela je .....mesiacov **(doplní sa podľa návrhu úspešného uchádzača)** odo dňa protokolárneho odovzdania a prebratia Miesta plnenia.
- 5.2 Zhotoviteľ najneskôr do 5 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy predloží Objednávateľovi Harmonogram prác. Harmonogram prác bude zodpovedať požiadavkám Zmluvy. Po odovzdaní Harmonogramu prác patrí Objednávateľovi lehota na preskúmanie Harmonogramu prác v trvaní 3 dní.
- 5.3 Zhotoviteľ vyhotoví Harmonogram prác tak, aby Zhotoviteľovi umožňoval postupné vyhotovenie a dokončenie Diela v stanovenej lehote podľa bodu 5.1. Harmonogram nemusí obsahovať konkrétne dátumy, avšak bude obsahovať vyjadrenie časovej náročnosti jednotlivých úkonov, činností a prác v dňoch. Harmonogram prác bude obsahovať stručný popis všetkých činností a prác, ich vzájomnú postupnosť a časovú nadväznosť. Nehľadiac na vyššie uvedené, z Harmonogramu prác musí byť zrejmá najmä časová nadväznosť nasledovných úkonov:
- (i) dodávka všetkého materiálu do Miesta plnenia,
  - (ii) montáž všetkých súčastí Diela,
  - (iii) dokončenie a odovzdanie Diela,
  - (iv) vykonanie prípadných prevádzkových skúšok.
- 5.4 Zhotoviteľ je povinný v Lehote plnenia Zmluvy Dielo vyhotoviť tak, aby bolo spôsobilé na preberacie konanie podľa Článku VIII Zmluvy.
- 5.5 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Zhotoviteľovi Miesto plnenia najneskôr 30 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy a Zhotoviteľ sa zaväzuje Miesto plnenia bezodkladne prevziať. O odovzdaní a prevzatí Miesta plnenia vyhotovia Zmluvné strany Zápis o odovzdaní a prevzatí miesta plnenia, ktorý podpíšu za Zmluvné strany osoby oprávnené

rokovať vo veciach technických. Odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia miesta plnenia znáša nebezpečenstvo škody na Diele Zhotoviteľ.

- 5.6 Miestom plnenia je **administratívna budova MPRV SR, Šafaríkova 71, Rožňava**.
- 5.7 Zhotoviteľ je povinný začať vykonávať Dielo najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia miesta plnenia Zmluvy v súlade s Harmonogramom prác, v opačnom prípade má Objednávateľ nárok na odstúpenie od zmluvy.
- 5.8 Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek prekážky, ktorá bráni alebo sťažuje vykonanie Diela, a ktorá by mohla mať za následok omeškanie s vykonaním Diela, a to zápisom do stavebného denníka, ako aj osobne resp. telefonicky a to najneskôr v deň, kedy danú skutočnosť zistil.

## Článok VI

### Zmluvná cena a platobné podmienky

- 6.1 Zmluvná cena za plnenie predmetu Zmluvy je stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 6.2 Celková Zmluvná cena za vyhotovenie Diela a za všetky súvisiace plnenia podľa tejto Zmluvy je nasledovná:  
Cena bez DPH: .....EUR  
Sadzba DPH: .....EUR  
Cena s DPH: .....EUR  
(slovom: .....EUR)
- 6.3 Zmluvná cena je pevná a je totožná s cenou, ktorú Zhotoviteľ predložil v Ocenenom výkaze výmer, ktorý tvorí Prílohu č. 3 Zmluvy. Zmluvná cena je platná počas celej doby trvania Zmluvy a zahŕňa všetky náklady nevyhnutné na riadne vyhotovenie a dokončenie Diela a zahŕňa v sebe všetky ostatné plnenia v rozsahu a na základe tejto Zmluvy. Zmluvná cena pokrýva všetky zmluvné záväzky a všetky povinnosti nevyhnutné pre riadne vyhotovenie a dokončenie Diela, vrátane všetkých materiálov, súčiastok, dielov, cla, daní, personálneho zabezpečenia, pomocných konštrukcií, dopravy, zabezpečenia odvozu odpadu a akékoľvek iných poplatkov, ktoré bude nutné vynaložiť podľa tejto Zmluvy. Pokiaľ určité práce alebo plnenie alebo jej/jeho časť neobsahuje v ocenenom Výkaze výmer samostatnú položku, má sa za to, že cena za túto prácu/plnenie je zahrnutá v ostatných položkách oceneného Výkazu výmer.
- 6.4 Fakturácia bude prebiehať nasledovne:
  - 6.4.1 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť a doručiť Objednávateľovi faktúru v pravidelných mesačných intervaloch, na základe skutočne vykonaných prác na Diele. Faktúra musí byť Objednávateľovi doručená najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom sa Dielo vykonávalo. Prílohu mesačnej faktúry bude tvoriť Súpis vykonaných prác, ocenených na základe Výkazu výmer. Súpis vykonaných prác musí byť schválený a podpísaný Stavebným dozorcom Objednávateľa,
  - 6.4.2 Záverečnú faktúru je Zhotoviteľ oprávnený vystaviť najneskôr do 10 dní odo dňa protokolárneho odovzdania a prebratia Diela. Povinnú prílohu záverečnej faktúry tvorí Preberací protokol.

6.5 Každá faktúra bude vyhotovená v dvoch vyhotoveniach a zaslaná doporučeným listom alebo osobne doručená Objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať náležitosti § 71 zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje, vrátane Prílohy č. 3 tejto Zmluvy, bude takáto faktúra Zhotoviteľovi vrátená. Zhotoviteľ je povinný predložiť novú faktúru, v takom prípade začne lehota splatnosti faktúry plynúť odznova od termínu predloženia novej bezchybnej faktúry. Za deň zaplatenia sa považuje deň, keď bola čiastka pripísaná na účet Zhotoviteľa.

Okrem toho faktúra musí obsahovať:

- názov zákazky,
- predmet úhrady,
- IČO, názov Objednávateľa; IČO, názov Zhotoviteľa,
- IBAN Zhotoviteľa,
- číslo Zmluvy Objednávateľa,
- čiastku k úhrade spolu,
- dátum splatnosti faktúry.

6.6 Lehota splatnosti faktúr je 60 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi. Zmluvné strany výslovne uvádzajú, že vzhľadom na skutočnosť, že predmet tejto Zmluvy je spolufinancovaný zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR“) a štátneho rozpočtu SR, je lehota splatnosti faktúr v súlade s ustanovením § 340b Obchodného zákonníka a nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam Zhotoviteľa podľa ustanovenia § 369d Obchodného zákonníka.

## **Článok VII** **Finančná pomoc**

7.1 Zmluvné strany berú na vedomie, že Dielo je spolufinancované zo zdrojov EFRR v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia (ďalej aj ako „OP KŽP“), a to nenávratným finančným príspevkom na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi *Objednávateľom* ako prijímateľom NFP a Poskytovateľom NFP, predmetom ktorej je úprava zmluvných podmienok a práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku za účelom spolufinancovania skutočne vynaložených oprávnených výdavkov na realizáciu schváleného projektu „Zníženie spotreby energie pri prevádzke administratívnej budovy MPRV SR Rožňava“ (predmet tejto Zmluvy).

7.2 *Objednávateľ* ako prijímateľ NFP na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku je zaviazaný prijať poskytnutý NFP a v súlade s podmienkami stanovenými v Zmluve o poskytnutí finančného príspevku riadne realizovať projekt, na spolufinancovanie ktorého bol finančný príspevok určený. Prijímateľ NFP súčasne zodpovedá za zabezpečenie a efektívne a hospodárne čerpanie prostriedkov spolufinancovania, čo sa prostredníctvom tejto Zmluvy zaväzuje plniť aj Zhotoviteľ.

7.3 Zhotoviteľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných všeobecne záväzných právnych predpisoch platných na území Slovenskej republiky, a to najmä v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon č. 357/2015 Z.z.).

- 7.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných právnych predpisov EÚ, a že bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených právnych predpisov. Zhotoviteľ je najmä povinný umožniť vykonanie kontroly použitia finančného príspevku a preukázať oprávnenosť vynaložených nákladov a dodržanie podmienok poskytnutia finančného príspevku. Zhotoviteľ je povinný vytvoriť oprávneným kontrolným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im bezodkladne potrebnú súčinnosť.
- 7.5 Osoby oprávnené na kontrolu (kontrolní zamestnanci) sú najmä:
- (i) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
  - (ii) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
  - (iii) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - (iv) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - (v) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - (vi) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - (vii) osoby prizvané orgánmi podľa písm. (i) – (vi) tohto bodu v súlade s príslušnými Právnymi predpismi.
- 7.6 Osoby oprávnené na kontrolu môžu kedykoľvek vykonať u Zhotoviteľa kontrolu všetkých dokumentov súvisiacich s predmetom Zmluvy, ako aj vecnú kontrolu na realizácii Diela. Osoby oprávnené na kontrolu majú počas platnosti Zmluvy prístup ku všetkým dokumentom, ktoré súvisia s výdavkami na predmet Zmluvy a s plnením tejto Zmluvy. Kontrolní zamestnanci majú počas trvania realizácie schváleného projektu a 5 rokov po skončení realizácie schváleného projektu prístup ku všetkým originálom dokumentov Zhotoviteľa, súvisiacich so zhotovením Diela, ktorého vykonanie je predmetom tejto Zmluvy.
- 7.7 Zhotoviteľ je povinný predložiť na požiadanie oprávnených kontrolných zamestnancov podľa bodu 7.5 tohto článku Zmluvy, pri kontrole originály dokumentov podľa tejto Zmluvy a na vyzvanie správneho orgánu alebo Objednávateľa predložiť všetky podklady, vykonané časti Diela a rozpracované Dielo na kontrolu.
- 7.8 Zhotoviteľ musí zistené chyby a nedostatky odstrániť do 30 dní od ukončenia kontroly, alebo v odôvodnenom prípade v inom so Zhotoviteľom písomne dohodnutom termíne.
- 7.9 Zhotoviteľ súhlasí s tým, že Európska komisia, Poskytovateľ NFP a Objednávateľ zverejňuje informácie o opatreniach podľa tejto Zmluvy a Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorej prílohou je táto Zmluva, o ich konečnom zhodnotení a o subjektoch zúčastňujúcich sa na ich realizácii.
- 7.10 Zhotoviteľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto Zmluvy v rozsahu:
- názov Zhotoviteľa (subdodávateľa),
  - adresa/sídlo,
  - názov predmetu Zmluvy (podporovaného projektu),
  - výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku z OP KŽP.

- 7.11 Zhotoviteľ je povinný počas platnosti Zmluvy do 10 dní písomne informovať Objednávateľa, ak sa v súvislosti s plnením predmetu zmluvy začne voči nemu správne, súdne, exekučné alebo iné konanie, ktoré súvisí s predmetom plnenia tejto Zmluvy.
- 7.12 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že uvedie do všetkých ním vypracovaných podkladov a výstupov (napr. faktúry, dodacie listy, správy, korešpondencia k predmetu zmluvy a pod.) jasne a čitateľne, že sa na financovaní zámerov, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, spolupodieľa EÚ, a to takto:

„spolufinancované z prostriedkov EFRR “.

- 7.13 Objednávateľ (ako prijímateľ NFP) si v rámci záväzkového vzťahu so Zhotoviteľom vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií okamžite odstúpiť od Zmluvy so Zhotoviteľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo Zmluvy medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom, a výsledky administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania zo strany poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.

## **Článok VIII** **Preberanie Diela**

- 8.1 Preberanie Diela sa uskutoční až po dodaní, namontovaní a sprevádzkovaní celého Diela. Zhotoviteľ je povinný k preberaciemu konaniu predložiť Objednávateľovi nasledovné doklady:
- (i) žiadosť o vydanie Preberacieho protokolu,
  - (ii) dodací list – súpis vykonaných prác,
  - (iii) všetky doklady o nakladaní s odpadmi v zmysle zákona č. 79/2015 Z.z o odpadoch v znení neskorších predpisov,
  - (iv) správa o revíznej skúške od revízneho technika v zmysle platných právnych predpisov,
  - (v) dokumenty v zmysle bodu 3.11 Článku III Zmluvy,
  - (vi) akékoľvek ďalšie dokumenty, ktoré majú byť Objednávateľovi odovzdané na základe tejto Zmluvy, požiadaviek Objednávateľa alebo Právnych predpisov.

Pokiaľ Právne predpisy alebo záväzné časti STN EN ustanovujú vykonanie skúšok, osvedčujúcich zmluvne dohodnuté vlastnosti Diela, alebo jeho častí, musí prevedenie týchto skúšok alebo vyskúšanie, predchádzať prebratiu Diela, resp. jeho častí, správa o takto vykonaných skúškach tvorí prílohu Preberacieho protokolu.

- 8.2 Preberacie konanie sa začína dňom predloženia žiadosti o vydanie Preberacieho protokolu spolu so všetkými dokumentmi podľa bodu 8.1. tejto Zmluvy. Predloženie výzvy na preberacie konanie Objednávateľovi znamená, že podľa názoru Zhotoviteľa je Dielo dokončené riadne a pripravené k prebratiu.
- 8.3 Za riadne dokončené Dielo sa považuje Dielo dokončené bez vád a v súlade s Opisom predmetu zákazky, Zmluvou a Právnymi predpismi.
- 8.4 Do piatich (5) dní odo dňa začatia preberacieho konania je Objednávateľ povinný:
- 8.4.1 vydať Zhotoviteľovi Preberací protokol s uvedením dátumu, kedy bolo Dielo dokončené v súlade so Zmluvou, s výnimkou drobných nedokončených prác a vád, ktoré nebránia užívaniu Diela pre zamýšľaný účel; alebo
  - 8.4.2 zamietnuť žiadosť o vydanie Preberacieho protokolu s uvedením vád Diela a prác, ktoré musí Zhotoviteľ vykonať, aby bolo Dielo v súlade so Zmluvou.

V prípade, ak Objednávateľ nevydá Preberací protokol alebo žiadosť o vydanie Preberacieho protokolu nezamietne v lehote podľa tohto bodu, má sa za to, že Preberací protokol bol vydaný k poslednému dňu tejto lehoty. Preberací protokol musí Zhotoviteľ podpísať.

- 8.5 Dňom vydania Preberacieho protokolu oboma Zmluvnými stranami podľa tohto článku prechádza na Objednávateľa vlastníctvo k Dielu a nebezpečenstvo škody na Diele.
- 8.6 Pre vylúčenie pochybností, ak bude mať Dielo k dátumu vydania Preberacieho protokolu podľa bodu 8.4 tejto Zmluvy zjavné vady zistené v rámci preberacieho konania podľa tohto článku, má sa za to, že Zhotoviteľ sa dostal do omeškania s riadnym a včasným plnením k dátumu uplynutia Lehoty plnenia, pokiaľ bol Preberací protokol vydaný po tomto dátume. Odstránenie vytknutých vád Zhotoviteľom a následné vydanie Preberacieho protokolu podľa tohto článku Zhotoviteľa nezbavuje zodpovednosti za škodu a omeškanie a Objednávateľa nezbavuje nároku na zmluvnú pokutu za omeškanie Zhotoviteľa s povinnosťou plniť riadne a včas v Lehote plnenia.
- 8.7 V prípade, ak Objednávateľ vydá Preberací protokol podľa bodu 8.4.1 tejto Zmluvy s výnimkou drobných nedokončených prác a vád, ktoré nebránia užívaniu Diela, Objednávateľ určí Zhotoviteľovi primeranú lehotu na odstránenie týchto vád a nedorobkov. Pokiaľ Zhotoviteľ neodstráni vady a nedorobky v tejto dodatočnej lehote vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50 € za každý aj začatý deň omeškania. V prípade, ak vznikne Objednávateľovi škoda v dôsledku užívania Diela s vadami a nedorobkami uvedenými v Preberacom protokole, Zhotoviteľ Objednávateľa za túto škodu odškodní.
- 8.8 O úplnom odstránení vád a nedorobkov podľa bodu 8.7 tejto Zmluvy, Zmluvné strany vyhotovia protokol o úplnom odstránení vád a nedorobkov. Tento protokol musí byť podpísaný oboma Zmluvnými stranami.

## **Článok IX**

### **Záručná doba a zodpovednosť za vady**

- 9.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo bude mať počas Záručnej doby vlastníctvi dohodnuté v tejto Zmluve, ako aj vlastníctvi obvyklé s prihliadnutím na povahu Diela, a že bude spôsobilé na riadne používanie na účel, na ktorý je určené.
- 9.2 Záručná doba je stanovená v trvaní:
- (i) minimálne dvadsaťštyri (24) mesiacov) na dodané materiály prípadne viac, ak výrobca takú záručnú dobu poskytuje a
  - (ii) šesťdesiat (60) mesiacov na stavebné práce.
- Záručná doba začína plynúť odo dňa podpísania Preberacieho protokolu oboma Zmluvnými stranami.
- 9.3 Aby bolo Dielo počas celej Záručnej doby v súlade so Zmluvou, Objednávateľ je oprávnený požadovať a Zhotoviteľ je povinný vykonať všetky práce k odstráneniu vád Diela oznámených Objednávateľom. Zhotoviteľ je povinný všetky tieto vady odstrániť a všetky práce vykonať na svoje náklady a riziko.
- 9.4 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má Dielo v okamihu prechodu nebezpečenstva na Objednávateľa, aj keď sa vada stane zjavnou až po tejto dobe. Zhotoviteľ zodpovedá takisto za akúkoľvek vadu, ktorá vznikne po dobe prechodu nebezpečenstva na Objednávateľa, ak je spôsobená porušením povinností Zhotoviteľa.
- 9.5 Na odstránenie vád zistených a reklamovaných Objednávateľom v Záručnej dobe nastúpi Zhotoviteľ v lehote do štyridsaťosem (48) hodín od oznámenia Objednávateľom.



- 9.6 Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú požiadavku na odstránenie vady uplatní bezodkladne po jej zistení písomne alebo e-mailom u Zhotoviteľa.
- 9.7 Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú Objednávateľ nemôže užívať Dielo pre jeho vady, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ. Záručná doba sa predlžuje o dobu reklamácie vady Diela, teda dobu od uplatnenia reklamácie do odstránenia vady.
- 9.8 Zhotoviteľ znáša všetky náklady spojené s odstránením vád Diela.
- 9.9 V prípade, že odstránenie vád zo strany Zhotoviteľa nie je možné, Objednávateľ má voľbu výmeny vadnej časti Diela alebo zníženie ceny za Dielo podľa hodnoty zníženia kvality Diela, ako aj právo žiadať náhradu vzniknutej škody.

## **Článok X**

### **Osobitné dojednania**

- 10.1 Zhotoviteľ prehlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú Objednávateľovi v súvislosti s vykonávaním Diela do výšky 300 000 € (tristotisíc eur), a to počas celej doby trvania tejto Zmluvy.
- 10.2 V prípade, že sa preukáže, že Zhotoviteľ nebol počas trvania Zmluvy poistený alebo kedykoľvek počas trvania predmetných záväzkových vzťahov nemal platne uzatvorenú poistnú zmluvu v zmysle druhej vety bodu 10.1 tohto článku, Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy.
- 10.3 Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy na tretiu osobu bez súhlasu Objednávateľa. V prípade porušenia tohto dojednania je Zhotoviteľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30 % zo Zmluvnej ceny uvedenej v bode 6.2. tohto článku.

## **Článok XI**

### **Riziko a zodpovednosť**

- 11.1 Zhotoviteľ zodpovedá bez obmedzenia za všetky škody vzniknuté jeho zavinením, ktoré vzniknú Objednávateľovi a iným osobám v Mieste plnenia Diela, na samotnom Diele, na veciach, ako aj na osobách, pri prácach, ktorými bol poverený bez ohľadu na to, či tieto práce budú vykonané jeho zamestnancami alebo ním poverenými Subdodávateľmi.
- 11.2 Škodou sa rozumie aj akákoľvek sankcia alebo pokuta uložená Objednávateľovi zo strany orgánov verejnej správy alebo orgánov štátnej správy za porušenia akýchkoľvek povinností súvisiacich s plnením Zmluvy, za ktoré nesie zodpovednosť Zhotoviteľ. Škodou sa rozumie aj škoda spočívajúca v povinnosti Objednávateľa vrátiť časť nenávratného finančného príspevku na spolufinancovanie predmetu Diela Poskytovateľovi NFP, resp. sankcia uložená Objednávateľovi Poskytovateľom NFP v prípade, ak Dielo nebude vykonané riadne a/alebo v Lehote plnenia z dôvodov na strane Zhotoviteľa. Nárok na náhradu škody nevylučuje právo Objednávateľa uplatniť zmluvnú pokutu v súlade s podmienkami Zmluvy.
- 11.3 Zhotoviteľ odškodní Objednávateľa od všetkých nárokov, škôd, strát a nákladov v súvislosti s poškodením alebo stratou akéhokoľvek majetku, nehnuteľného alebo hnutel'ného v rozsahu, v akom toto poškodenie alebo strata vyplýva z dôvodov Projektovej dokumentácie, vyhotovenia alebo dokončenia Diela a odstránenia akýchkoľvek vád alebo ak sa dá pripísať akejkolvek nedbanlivosti, úmyselnému činu alebo porušeniu Zmluvy Zhotoviteľom.
- 11.4 Zhotoviteľ nezodpovedá podľa tohto článku za nároky, škody, straty a náklady v prípadoch, kedy ich vznik možno pričítať okolnosti Vyššej moci. Za okolnosť Vyššej moci sa má namysliť taká okolnosť:

- (i) ktorá je mimo kontroly Zmluvnej strany,
- (ii) proti vzniku ktorej sa Zmluvná strana nemohla primerane zabezpečiť,
- (iii) ktorej sa Zmluvná strana po jej vzniku nemohla primerane vyhnúť alebo ju prekonať a
- (iv) ktorú nie je možné podstatne pripísať druhej Zmluvnej strane.

## **Článok XII**

### **Zmluvné sankcie**

- 12.1 V prípade omeškania Zhotoviteľa s odovzdaním Diela v Lehote plnenia má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1,00 % zo Zmluvnej ceny Diela, a to za každý aj začatý deň omeškania.
- 12.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúr má Zhotoviteľ nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy vrátane DPH za každý aj začatý deň omeškania.
- 12.3 V prípade, ak Zhotoviteľ poruší akúkoľvek inú povinnosť uvedenú v tejto Zmluve, Objednávateľ vyzve Zhotoviteľa na nápravu takého porušenia s uložením primeranej lehoty na vykonanie nápravy, ak Zhotoviteľ ani v tejto lehote neodstráni porušenie jeho povinnosti resp. nevykoná nápravu, má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 200,- € za každý deň, pokiaľ porušenie povinnosti trvá, a to za každé porušenie samostatne.
- 12.4 V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti Zhotoviteľa v zmysle Článku XV Zmluvy, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500€ za každé porušenie samostatne.
- 12.5 Zaplatením zmluvnej pokuty na základe tejto Zmluvy nezaniká povinnosť splniť dohodnutý zmluvný záväzok. Rovnako nezaniká ani nárok na náhradu škody príslušnej Zmluvnej strany, ktorá jej vznikne v súvislosti s porušením tejto Zmluvy v plnej výške.

## **Článok XIII**

### **Trvanie a ukončenie Zmluvy**

- 13.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami.
- 13.2 Zmluvné strany berú na vedomie, že účinnosť tejto Zmluvy je podmienená účinnosťou Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku podľa bodu 7.1 Článku VII Zmluvy.
- 13.3 Táto Zmluva trvá až do úplného splnenia všetkých vzájomných povinností a vysporiadania všetkých záväzkov Zmluvných strán na základe tejto Zmluvy, pokiaľ nedôjde k jej predčasnému ukončeniu v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy.
- 13.4 Táto zmluva zanikne okrem splnenia všetkých práv a povinností obidvoch Zmluvných strán aj písomnou dohodou Zmluvných strán alebo písomným odstúpením od Zmluvy jednej zo Zmluvných strán.
- 13.5 V prípade zániku zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. Dohoda o ukončení Zmluvy musí byť písomná. V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky Zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou Zmluvnou stranou ku dňu zániku Zmluvy dohodou.
- 13.6 V prípade odstúpenia od Zmluvy sa Zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej Zmluvnej strane (ktorá svoju povinnosť porušila) a je účinné dňom doručenia odstúpenia Zmluvnej strane, ktorá svoju povinnosť porušila.

- 13.7 Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy Zhotoviteľom. Na účely tejto zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy Zhotoviteľom považuje najmä, nie však výlučne:
- (i) ak sa preukáže, že Zhotoviteľ predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje,
  - (ii) ak Zhotoviteľ nesplní výzvu k náprave podľa bodu 4.14,
  - (iii) ak je zrejmé, že z dôvodov na strane Zhotoviteľa Dielo nebude vykonané riadne alebo včas,
  - (iv) ak Zhotoviteľ opustí Dielo alebo inak jasne prejavuje úmysel nepokračovať v konaní svojich povinností podľa Zmluvy (platí obdobne aj v prípade ak Zhotoviteľ tieto povinnosti plní iba vo veľmi obmedzenom rozsahu),
  - (v) zadá celé Dielo ako subdodávku alebo postúpi Zmluvu bez súhlasu Objednávateľa,
  - (vi) Zhotoviteľ vstúpil do likvidácie, na jeho majetok bol vyhlásený konkurz, ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy je vážne ohrozené
  - (vii) v ďalších prípadoch uvedených v Zmluve.
- 13.8 Objednávateľ môže v súlade s § 19 ods. 3 ZVO odstúpiť od Zmluvy, ak Zhotoviteľ nebol v čase uzavretia tejto Zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora. Právo na odstúpenie Objednávateľovi vzniká aj v prípade nesplnenia povinností súvisiacich so zápisom do registra partnerov verejného sektora zo strany Subdodávateľa.
- 13.9 Objednávateľ má nárok odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak nastanú okolnosti uvedené v §15 ods. 1 zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 13.10 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj v prípade, ak Zhotoviteľ poruší ďalšie povinnosti, ktoré mu vyplývajú z ustanovení Zmluvy alebo z ustanovení príslušných právnych predpisov. Objednávateľ je v tomto prípade oprávnený odstúpiť od Zmluvy už po druhom porušení ktorejkoľvek povinnosti zo strany Zhotoviteľa, pričom Objednávateľ po prvom porušení povinnosti písomne upozorní Zhotoviteľa na porušenie zmluvných podmienok alebo ustanovení právnych predpisov s upozornením, že pri ďalšom porušení ktorejkoľvek povinnosti odstúpi od tejto Zmluvy. Objednávateľ v upozornení uvedie primeranú lehotu na nápravu, ak sa vyžaduje.
- 13.11 Objednávateľ je oprávnený vypovedať túto Zmluvu bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je jeden kalendárny mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla Zhotoviteľa.
- 13.12 Ukončením tejto Zmluvy podľa tohto článku zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo Zmluvy s výnimkou nároku na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy, nárokov na dovedy vzniknuté zmluvné resp. zákonné sankcie a úroky z omeškania, nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto Zmluvy o poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady za časť predmetu zmluvy, ktorá bola do momentu odstúpenia zrealizovaná, ako aj s výnimkou povinností súvisiacich s odovzdaním a prevzatím časti predmetu zmluvy vykonanej do momentu odstúpenia, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto Zmluvy.

#### **Článok XIV** **Komunikácia a doručovanie**

- 14.1 Zmluvné strany sa dohodli, že písomná komunikácia podľa tejto Zmluvy alebo v súvislosti s touto Zmluvou sa bude doručovať doporučene poštou, kuriérom alebo osobne ak nie je v Zmluve výslovne dohodnutá aj iná možnosť doručovania (napr. fax, email, sms alebo iné). Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti, ak nie je v Zmluve dohodnuté inak. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.

## Čl. XV

### Subdodávatelia a register partnerov verejného sektora

- 15.1 Ak sa na Zhotoviteľa a jeho Subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“ a „register partnerov verejného sektora“), potom je Zhotoviteľ, ako aj jeho Subdodávatelia, povinný dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto Zmluvy, pričom Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany Subdodávateľov.
- 15.2 Ak bol Zhotoviteľ ku dňu podpísania tejto Zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi písomne oznamovať každú zmenu zapísaných údajov o jeho osobe v registri partnerov verejného sektora alebo jeho výmaz z registra partnerov verejného sektora najneskôr do 5 dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu.
- 15.3 Ak bol Subdodávateľ v ktoromkoľvek rade ku dňu podpísania tejto zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora, Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi písomne oznamovať každú zmenu zapísaných údajov o subdodávateľovi v registri partnerov verejného sektora alebo výmaz subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, a to najneskôr do 10 dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu.
- 15.4 Ak sa Zhotoviteľ stal partnerom verejného sektora po podpísaní tejto Zmluvy, zaväzuje sa túto skutočnosť Objednávateľovi písomne oznámiť najneskôr do 5 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti právneho úkonu, na základe ktorého sa Zhotoviteľ partnerom verejného sektora stal.
- 15.5 V prípade ak o to Objednávateľ požiada, Zhotoviteľ je povinný predložiť Objednávateľovi všetky zmluvy uzatvorené za účelom plnenia tejto Zmluvy medzi Zhotoviteľom a jeho Subdodávateľmi
- 15.6 V prípade ak Zhotoviteľ mieni realizovať časť predmetu plnenia prostredníctvom Subdodávateľa, Prílohou č. 4 tejto Zmluvy je Objednávateľom schválený Zoznam Subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na realizácii predmetu plnenia (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a pod.), a tiež údajov o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 15.7 Zhotoviteľ zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas svojich Subdodávateľov tak, ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného Zhotoviteľa.
- 15.8 V prípade, ak má počas plnenia Zmluvy Zhotoviteľ záujem zmeniť alebo doplniť svojich Subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:

- a) Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ak to uvedený právny predpis predpokladá,
- b) Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite, ako pôvodný Subdodávateľ a musí spĺňať rovnaké podmienky, ako pôvodný Subdodávateľ (ak boli stanovené),
- c) Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi návrh na zmenu Subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie.

15.9 Návrh na zmenu Subdodávateľa spolu s dokladmi podľa bodu 15.8 písm. c) vyššie a aktualizovaným znením Prílohy č. 4 musí Zhotoviteľ predložiť Objednávateľovi najneskôr 20 pracovných dní pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo zmenu odmietnuť, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 15.8 vyššie.

## **Článok XVI**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 16.1 Práva a povinnosti Zmluvných strán neupravené v tejto Zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných Právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku sporov Zmluvných strán týkajúcich sa tejto Zmluvy a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom a jednou zo Zmluvných strán je zahraničný subjekt, je daná právomoc súdov Slovenskej republiky.
- 16.2 Zmluva je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch, pričom Objednávateľ obdrží štyri (4) rovnopisy a Zhotoviteľ obdrží dva (2) rovnopisy.
- 16.3 Zmluvné strany berú na vedomie, že zmena Zmluvy je možná len v súlade s § 18 ZVO a to za predpokladu, že sa nezmenia záväzky Zhotoviteľa, ku ktorým sa zaviazal v Ponuke. Prípadná zmena tejto Zmluvy je možná len písomnou dohodou Zmluvných strán, a to vo forme číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
- 16.4 Ak niektoré ustanovenia tejto Zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo platné alebo neskôr stratia účinnosť alebo platnosť, nie je tým dotknutá účinnosť a platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení tejto Zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s Právnymi predpismi, zaväzujú sa Zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, primerane zodpovedajúcim Právnomu významu pôvodného ustanovenia a zmyslu a účelu tejto Zmluvy.
- 16.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť podľa bodu 13.2 Článku XIII Zmluvy, najskôr však dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR.
- 16.6 Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením tejto Zmluvy v jej plnom rozsahu vrátene príloh v Centrálnom registri zmlúv.
- 16.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom Zmluvy oboznámili, túto uzatvorili slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú vlastnoručným podpisom.
- 16.8 Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú prílohy:
  - Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky*
  - Príloha č. 2 – Projektová dokumentácia*

- Príloha č. 3 – Ocenený výkaz výmer*
- Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov*
- Príloha č. 5 – Preberací protokol*
- Príloha č. 6 – Návrh na plnenie kritérií*

V Bratislave, dňa

V , dňa

Za Objednávateľa

Za Zhotoviteľa

.....

.....

*Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky*  
*(prílohou sa stane Opis predmetu zákazky podľa Súťažných podkladov)*

*Príloha č. 2 – Projektová dokumentácia  
(prílohou sa stane Projektová dokumentácia podľa Súťažných podkladov)*



*Príloha č. 3 - Ocenený výkaz výmer  
(prílohou sa stane Výkaz výmer úspešného uchádzača)*

*Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov  
(doplní úspešný uchádzač)*



**Súpis príloh k zápisu:**

- a) zápisy o kontrole činností na častiach diela zakrytých v priebehu jeho realizácie.....
- b) certifikáty, záručné listy a atesty skutočne zabudovaných výrobkov (osvedčenia, osvedčenia o zhode).....
- c) stavebný denník o priebehu zhotovovania diela.....
- d) servisné a užívacie podmienky.....
- e) revízna správa od revízneho technika k inštalácii bleskozvodu.....
- f) doklady o nakladaní s odpadmi v zmysle zákona č. 79/2015 Z.z o odpadoch v znení neskorších predpisov.....

**Súpis dodatočných prác, ktoré nie sú v obsahu zmluve alebo v dodatku k zmluve:**

.....  
.....  
.....

**Preberacie konanie ukončené a zápis podpísaný:**

v Bratislave, dňa:

**Podpis zástupcov zhotoviteľa a objednávateľa:**

Zástupca zhotoviteľa:

Zástupca objednávateľa:

.....

.....

**Príloha č. 6 – Návrh na plnenie kritérií**  
*(prílohou sa stane Návrh na plnenie kritérií úspešného uchádzača)*

## C. Opis predmetu zákazky/Zadanie

### 1. Názov predmetu zákazky

Zníženie spotreby energie pri prevádzke administratívnej budovy MPRV SR Rožňava

### 2. Rozdelenie zákazky na časti

Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah predmetu zákazky a na všetky jeho položky.

### 3. Opis predmetu zákazky

3.1 Číselný kód pre hlavný predmet predmetu zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

#### Hlavný predmet:

45000000-7 Stavebné práce

### 3.2 Podrobný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je uskutočnenie rekonštrukčných stavebných a montážnych prác na administratívnej budove Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, Šafárikova 71 Rožňava, ktoré zahŕňajú nasledovné činnosti: zateplenie obvodového plášťa a strechy objektu v celom rozsahu, výmena obvodových výplní objektu a zateplenie stropu nevykurovaných priestorov nad 1.p.p, Projektová dokumentácia na stavebné práce bude prílohou k podaniu Žiadosti o nenávratný finančný príspevok Operačného programu Kvalita životného prostredia, kód výzvy OPKZP-PO4-SC431-2017-19.

Kontaktný zatepľovací systém obvodového muriva fasádnych plášťov s použitím platní z minerálnej vlny (MW), pripevňovaných na fasádu lepením a rozpernými kotvami (hmoždinkami), s výstužnou vrstvou a povrchovou úpravou z tenkovrstvej omietky.

Realizácia tohto systému bude vykonaná v súlade s normou STN 73 2901. Vykonávanie vonkajších tepelno izolačných kompozitných systémov (ETICS), ďalej s technologickým predpisom dodávateľa systému a technickými a bezpečnostnými listami jednotlivých materiálov a komponentov. Montáž bude vykonaná odborne zaškolenou osobou.

Montáž hmoždiniek bude vykonaná podľa kotevného plánu dodaného zhotoviteľom a hmoždinky budú zapustené do izolantu s následným zaslepením izolačnou zátkou. Týmto spôsobom sa prerušia tepelné mosty spôsobené hmoždinkami a zabráni sa prekresľovaniu hmoždiniek na povrch omietky.

Napojenie zatepľovacieho systému na rámy okenných a dverových výplní bude riešené pomocou systémových lišt. Napojenie zatepľovacieho systému na parapety bude vykonané pomocou systémovej lišty. Táto lišta umožní lineárnu dilatáciu parapetu bez rizika prasklín v zatepľovacom systéme v okolí parapetu a súčasne vytvára čistý detail pri napojení parapetu na omietku ostenia. Napojenie klampiarskych prvkov na fasádu bude vykonané pomocou lišty, ktorá umožňuje klampiarskym prvkom dilatovať voči zatepľovaciemu systému a súčasne vytvára čistý detail v napojení na omietku. V nadpraží okien a dverí bude do zatepľovacieho systému vložená lišta zabraňujúca stekajúcej vode zatekať do nadpražia k rámom okien a dverí.

V oblasti sokla bude zatepľovací systém tvorený soklovými izolačnými doskami a bude doplnený o hydroizolačný náter, ktorý systému zabezpečí odolnosť proti odstrekujúcej vode.

#### **Skladba zatepľovacieho systému: (od obvodovej steny)**

1. Lepiaca a výstužná hmota – nanosená po obvode dosky a 3 body v ploche dosky – minimálne 40% plochy dosky izolantu
2. Tepelnoizolačná doska z minerálnej vlny (v oblasti sokla budú použité platne so soklového perimetra a vodeodolný náter – podomietková penetrácia) hrúbky 140 mm.
3. Kotvenie – napr. hmoždinky Ejotharm (EJOT STR-U, NTK-U, NT U) – množstvo na 1m<sup>2</sup> je určené kotevným plánom dodávateľa, podľa výšky budovy a umiestnenia izolantu na fasáde.
4. Sklotextilná mriežka s minimálnym prekrytím spojov o 100 mm
5. Podkladný náter
6. Tenkovrstvá silikónová omietka
7. Súčasťou dodávky fasády je systémové príslušenstvo - systémové zakladacie lišty, zakončovacie, rohové a lemovacie systémové profily, ktoré zakončujú a spájajú fasádu s ostatnými časťami stavby (okna, ostenie a nadpražie, sokle)

Zo strany parkoviska v dvorovej časti bude časť fasády zateplená s vysokou odolnosťou voči nárazom – bezcementovým systémom v nasledovnej skladbe:

#### **Skladba zatepľovacieho systému – sokel - pancierová úprava: (od obvodovej steny)**

1. lepenie-flexibilné
2. Soklový periméter hr. 140mm podľa PD do v=600 mm
3. armovanie pre flexibilnú skladbu + bežná sklotextilná sieťovina + pancierová sieťovina
4. hydroizolačný náter do pancierovej skladby
5. podomietková penetrácia
6. konečná povrchová úprava omietkou – úprava vzhľadu prepáskovaním špárorezu páskou hr. 40 mm – hladká štruktúra a omietkou v oblasti sokla (škrabaná – točená omietka) - veľkosť zrna 2,0 mm

#### **Vzhľad a funkcia finálnych povrchových úprav:**

Omietka - sfarbená pastovitá omietka vyrobená na báze silikónových živíc. Použitý variant: strednozrnná roztieraná - veľkosť zrna 1,5 mm

Hrúbka izolačných dosiek upresnená na základe teplotného výpočtu bude z dosiek z minerálnej vlny hrúbky 140 mm, riešenie detailov podľa vybraného dodávateľa – vid' priložené typové detaily.

Ostena otvorov budú zateplené príslušným systémom priľahlej fasády s hrúbkou zateplenia 30 mm, resp. v prípade nepriaznivých priestorových pomerov tenšou izoláciou v maximálnej konštrukčne prípustnej hrúbke

#### **Zateplenie stropu**

Zateplenie stropov 1.p.p. bude systémom lamiel z minerálnej vlny bez nutnosti mechanického kotvenia so striekanou povrchovou úpravou. Pred zateplením budú demontované osvetľovacie telesá a po zateplení budú osadené na zatepľovací systém.

#### **Omietkový systém bez zateplenia**

Fasáda komína bude upravená omietkovým systémom bez zateplenia s nasledovnou skladbou:

Penetračný náter

Lepiaca hmota

Sklotextilná mriežka s minimálnym prekrytím spojov o 100 mm + lepiaca a armovacia hmota

Podkladný náter

Tenkovrstvá silikónová omietka

V oblasti sokla do výšky 600 mm bude aplikovaný vodeodolný náter – podomietková penetrácia

### **Príprava povrchu**

Všetky zatepľované plochy je pred realizáciou nutné očistiť tlakovou vodou a stabilizovať penetračným náterom, podklad musí byť suchý, pevný očistený, voľne oddeliteľné časti muriva a omietok musia byť odstránené. Mozaikový sklený obklad s lôžkom bude vybúraný v celom rozsahu.

### **Zateplenie strešného plášťa**

Na pôvodnú izoláciu bude položená geotextília minimálnej plošnej hmotnosti 200 g/m<sup>2</sup> a tepelnoizolačné dosky z EPS 150S v hrúbke 180 mm (hlavný objekt) a 240 mm (strecha zasadačky), mechanicky kotvené k podkladu. Pri výleze na strechu bude v rozsahu 1,5 metra od otvoru nehorľavá izolácia z minerálnej vlny. Na izoláciu bude uložená geotextília minimálnej plošnej hmotnosti 200 g/m<sup>2</sup>. Hydroizolačnú vrstvu bude tvoriť fólia FATRAFOL 810, mechanicky kotevná podľa pokynov výrobcu. Rímsa objektu bude navýšená drevenými kónickými hranolmi kotvenými chemickými kotvami do pôvodnej rímsy. Súčasťou opráv strechy bude oprava odvetrávacích šachiet s navýšením a izoláciou a ich osadenie samovetracími hlavicami Lomanco a výmena vetracích mriežok v plnom rozsahu. Všetky klampiarske výrobky vrátane kútových, rohových a štartovacích líšt budú z poplastovaného plechu vo zvolenom farebnom odtieni, rozsah bude upresnený podľa dodávateľskej dokumentácie pri oprave strešného plášťa.

Pod základové tvárnice bleskozvodu bude použitá vystužená hydroizolačná fólia (resp. 2-x osadená).

### **Farebné riešenie**

Farebné riešenie objektu je zvolené vzhľadom na firemnú identitu stavebníka, lokalitu a charakter okolitej zástavby, ako aj vzhľadom na charakter objektu a jeho stavebné riešenie. Farebné úpravy povrchov sú tvorené tenkovrstvou štruktúrovanou omietkou vo zvolenom farebnom odtieni. Štruktúra omietky strednozrnná rozotieraná - veľkosť zrna 1,5 mm.

Farebné odtiene budú zvolené zo vzorkovníka farieb podľa vybraného dodávateľa nasledovne: základný farebný odtieň použitý na objekte - svetlošedá. Doplnkový odtieň na fasáde je svetlozelená a tmavá sivá. Nátery zámočnických výrobkov v exteriéri budú v odtieni RAL 7016 , klampiarske výrobky budú v odtieni RAL 9010.

### **Klampiarske výrobky**

Oplechovanie a obloženie okenných parapetov sa v plnom rozsahu demontuje. Po zrealizovaní opráv a zateplenia sa namontujú nové parapetné plechy okien z lakovaného hliníkového plechu. Oplechovanie musí mať dostatočné predsadenie pred líc zateplenej fasády. Treba počítať s hrúbkou zateplenia 140 mm, lepenie 10 mm, výstužná sieťka a vrchná omietka a vlastné predsadenie 40 mm. Parapetné plechy okien musia mať z boku osadené plastové manžety – špeciálna úprava do zateplenia. Ďalšie klampiarske konštrukcie sa týkajú výmeny oplechovania atík, strechy objektu a odkvapového systému. Všetky klampiarske výrobky budú z pozinkovaného plechu s náterom vo zvolenom farebnom odtieni RAL 9010.



### **Výplne otvorov – výmena**

Sklobetónová zasklená stena na schodisku bude vymenená za plastovú zasklenú stenu z izolačným trojsklom.

Pôvodné okná sú drevené s dvojitém zasklením, budú vymenené za plastové so 7-komorovým profilom s tepelnoizolačným trojsklom. Vstupné drevené zasklené steny budú vymenené za hliníkové s prerušením tepelným mostom s tepelnoizolačným trojsklom a budú mať bezpečnostné fólie na vonkajších sklách. Takisto okná na 1.p.p., v dosahu z terénu a zasklená stena na schodisku budú mať bezpečnostné fólie na vonkajších sklách.

### **Zámočnícke výrobky**

V rámci zámočníckych výrobkov budú nové vetracie mriežky na fasáde. Pre jestvujúce satelitné zariadenia a aktívne prvky budú osadené typové držiaky na novú fasádu s prechodom cez zateplenie podľa dodávateľa systému.

### **Bleskozvod**

Pôvodný bleskozvod bude demontovaný. Navrhnutý bude nový bleskozvod s mrežovou zachytávacou sústavou s novými zvodmi podľa projektu elektro.

### **Bezbariérový vstup**

Objekt bude bezbariérovo sprístupnený z dvorovej časti. Pre vyrovnanie výškového rozdielu bude vybudovaná nástupná plošina so sklonom 1:8 (do dĺžky 3000 mm) s rampou z oceľových profilov so šírkou 1400 mm so žiarovým pozinkovaním, osadená na jestvujúcu spevnenú plochu.

**Ak sa Súťažné podklady a ich prílohy odvolávajú na konkrétnu značku, typ alebo výrobcu, platí odkaz “alebo ekvivalentný”. Ekvivalentný produkt musí spĺňať minimálne kritéria na stavebno-fyzikálne, statické, konštrukčné, záručné, funkčné a estetické požiadavky podľa zákonných predpisov a noriem, podľa ktorých je stavebný objekt navrhnutý. Pripúšťa a akceptuje sa ekvivalent iného výrobcu, výrobného postupu, značky v rovnakej alebo vyššej kvalite a s rovnakými alebo vyššími technickými parametrami. Uvedený doplnený návrh uchádzača v opise položky musí byť v súlade s projektovou dokumentáciou.**

## D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Verejný obstarávateľ stanovil kritériá na vyhodnotenie ponúk s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku za predmet zákazky.

### 1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

**Kritérium č. 1:** Celková cena za celý predmet zákazky (EUR bez DPH)..... váha 90%

**Kritérium č. 2 :** Lehota plnenia (v mesiacoch)..... váha 10%.  
Max. limit 9 mesiacov (navrhuje sa v celých mesiacoch)

Každý člen komisie na vyhodnotenie ponúk prideli maximálny počet bodov za príslušné kritérium ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou hodnotou za príslušné kritérium a pri ostatných ponukách sa počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov za príslušné kritérium sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej hodnoty za príslušné kritérium a navrhovanej hodnoty za kritérium príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú prenasobí maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium. Body sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta. Počet bodov za jednotlivé kritériá sa následne spočíta. Kalkulačný vzorec je nasledovný:

$$\text{počet bodov} = \frac{\text{najnižšia navrhovaná cena}}{\text{navrhovaná cena príslušnej vyhodnocovanej ponuky}} \times 90 + \frac{\text{najnižšia lehota uskutočnenia stavebných prác}}{\text{navrhovaná lehota uskutočnenia stavebných prác}} \times 10$$

### 2. Spôsob uplatnenia kritérií

- 2.1 Ako prvý v poradí bude označený ten uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Ako druhý v poradí bude označený ten uchádzač, ktorého ponuka dosiahne druhé najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví obdobne podľa počtu získaných bodov.
- 2.2 V prípade rovnosti počtu bodov zaokrúhlených na dve desatinné miesta, ktoré boli pridelené po vzájomnom súčte výsledných bodových hodnôt viacerým ponukám uchádzačov, rozhoduje o poradí vyššie bodové hodnotenie za kritérium č. 1.
- 2.3 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí.

## E. Návrh na plnenie kritérií

Tento dokument je pre uchádzača záväzný. Podaním ponuky uchádzač neodvolateľne vyhlasuje a súhlasí, že ak sa stane úspešným, návrh na plnenie kritérií a ocenený Výkaz výmer bude spolu s jeho identifikačnými údajmi súčasťou uzatvorenej zmluvy.

### 1. Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Č. účtu:

Telefón:

### 2. Návrh na plnenie kritérií:

Poradové číslo	Kritérium	Návrh na plnenie kritéria
1.	Celková cena za celý predmet zákazky (EUR bez DPH) (podľa Výkazu výmer)	.....EUR bez DPH
2.	Lehota plnenia (v celých mesiacoch) (max. 9 mesiacov)	.....mesiacov

*\*Ak uchádzač nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní a uvedie cenu celkovo v EUR.*

V ....., dňa .....

Podpis oprávnenej osoby za uchádzača

.....

Meno a priezvisko

Obchodné meno

### ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

#### III.1. Podmienky účasti

##### III. 1.1 Osobné postavenie

(1) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO.

(2) Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a 5 ZVO alebo predložením dokumentu Jednotný európsky dokument (ďalej len JED) alebo zápisom v zozname hospodárskych subjektov vedeným Úradom pre verejné obstarávanie. Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil manuál s vysvetlením k vyplňaniu JEDu na:

<http://www.uvo.gov.sk/jednotnyeuropsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

(3) V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

(4) Podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO, uchádzač predloží doklad, ktorý ho oprávňuje uskutočňovať stavebné práce vo vzťahu k predmetu zákazky t.j. napr. oprávnenie uskutočňovať stavby a ich zmeny – pozemné stavby, občianske stavby a pod.

(5) Všetky doklady požadované v tejto časti musia byť predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie alebo ako iná forma dokumentu/odpisu s platnosťou originálu.

### III.1.2. Ekonomické a finančné postavenie

(1) Uchádzač musí predložiť nasledujúce doklady, ktorými preukáže ekonomickú a finančnú spôsobilosť v zmysle § 33 ods. 1 písm. a) a d) ZVO:

1.1) § 33 ods. 1 písm. a) ZVO - vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky. Uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky účasti v zmysle Minimálnej požadovanej úrovne uvedenej nižšie.

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

1.1) Vyjadrenie banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/bánk (bánk v prípade, že uchádzač má vedené účty vo viacerých bankách), že uchádzač nie je v nepovolenom debete, a že si plní voči banke/bankám alebo pobočke/pobočkám všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov. Dokument nesmie byť starší ako 30 dní ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Súčasne uchádzač k predloženému vyjadreniu banky/bánk predloží aj čestné vyhlásenie podpísané oprávnenou osobou, že nemá záväzky ani zriadený účet/účty v inej banke/bankách ako v tej/ tých, od ktorej/ktorých predložil požadované vyjadrenie.

**Odôvodnenie podmienky účasti 1.1):** Určená podmienka účasti je alternatívne vymedzená zákonom o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ určenou podmienkou účasti overuje schopnosť uchádzača plniť si svoje záväzky v nadväznosti na vytvorenie podmienok pre bezproblémové plnenie predmetu zákazky vo vzťahu k spôsobu jej financovania.

1.2) § 33 ods. 1 písm. d) ZVO - prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky účasti v zmysle Minimálnej požadovanej úrovne uvedenej nižšie.

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

1.2) Požaduje sa preukázať obrat dosiahnutý v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti vo výške min. 200 000 Eur (dvestotísíc Eur) alebo ekvivalent v inej mene. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti predložením čestného vyhlásenia o tom, že v sledovanom období dosiahol požadovaný obrat v oblasti, ktorej sa týka predmet zákazky.

**Odôvodnenie podmienky účasti 1.2):** Určená podmienka účasti je alternatívne vymedzená zákonom o verejnom obstarávaní. Požadovaný minimálny obrat za preukazované obdobie bol určený aplikáciou optimalizovaného princípu proporcionality podmienok účasti, pričom pri výpočte obratu verejný obstarávateľ neprekročil možnú výšku obratu za hosp. rok do výšky dvojnásobku predpokladanej hodnoty predmetu zákazky v súlade s § 38 ods. 6 písm. b) ZVO. Verejný obstarávateľ si vzhľadom na charakter zákazky a trvanie zmluvného vzťahu určenou podmienkou účasti overuje skúsenosti uchádzača po ekonomickej stránke a skúsenosti s financovaním v minulom období.

(2) Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

(3) Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom aj Jednotným európskym dokumentom (JED). Bližšie informácie vid' v §39 ZVO a na <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

(4) Prepočet inej meny na menu EUR uchádzač prepočíta kurzom vyhláseným ECB (Európskou centrálnou bankou) ku dňu vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

(5) Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

(6) Všetky doklady požadované v tejto časti musia byť predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie alebo ako iná forma dokumentu/odpisu s platnosťou originálu.

### **III.1.3 Technická a odborná spôsobilosť**

(1) Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača sa preukazuje nasledovnými dokladmi podľa § 34 ods. 1 písm. b), g) a h) ZVO, a to:

1.1 § 34 ods. 1 písm. b) ZVO- zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1.bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,  
2.bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

1.1 pre splnenie danej podmienky sa požaduje, aby uchádzač predložil v ponuke Zoznam stavebných prác, ktorý bude obsahovať zákazky rovnakého alebo podobného predmetu zákazky, uskutočnené za predchádzajúcich 5 rokov (od vyhlásenia verejného obstarávania), ktoré sú v celkovej sumárnej hodnote min. 200 000,- EUR bez DPH (dvestotisíc) alebo ekvivalent v inej mene. Zoznam musí byť doplnený potvrdením resp. vyhlásením v súlade s bodom 1. a 2. v ods. 1.1 časti III.1.3 vyššie.

Za rozhodné obdobie t. j. predchádzajúcich 5 rokov sa považuje posledných 5 priebežných rokov, ktoré sa rátajú spätne odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v rámci tohto verejného obstarávania.

#### **Odôvodnenie podmienky účasti 1.1:**

Podmienkou sa má overiť, že uchádzač má dostatočné skúsenosti s realizáciou obdobného predmetu zákazky v približnom objeme prác za predchádzajúce obdobie.

1.2 § 34 ods. 1 písm. g) ZVO: Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov,

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

1.2 vyžaduje sa predloženie údajov za Stavbyvedúceho (SV) - Pozemné stavby. Požaduje sa preukázať odborná spôsobilosť SV s uvedeným zameraním na pozemné stavby v zmysle zákona č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentná kvalifikácia. Uchádzač predloží originál alebo úradne overenú kópiu osvedčenia alebo kópiu osvedčenia s pečiatkou SV a jeho podpisom, vydaného Slovenskou komorou stav. inžinierov (SKSI) alebo ekvivalentný doklad. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný doklad vydaný príslušným orgánom/organizáciou členského štátu.

Uchádzač predloží údaje za SV vo forme profesijného životopisu, a to: meno odborníka, stručné označenie jeho kvalifikácie, súčasný zamestnávateľ/zamestnanie a údaj o type prac. vzťahu ak je uplatniteľný (TPP, ...). V prípade využitia kapacít inej osoby uchádzač predloží doklady v súlade s ods. 2 časti III. 1.3 vyššie.

**Odôvodnenie podmienky účasti 1.2:**

Podmienka má slúžiť na preukázanie, že uchádzač má k dispozícii na plnenie zmluvy kvalifikovaného pracovníka v súlade s platnými predpismi. Na zabezpečenie kvalitnej realizácie stavby je nevyhnutné, aby stavebné práce a technologické procesy riadila, resp. dohliadala osoba s príslušnou odbornou spôsobilosťou v súlade s platnou legislatívou.

1.3 § 34 ods. 1 písm. h) ZVO: Uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

1.3 Uchádzač predloží certifikát vydaný nezávislou inštitúciou na systém environmentálneho manažérstva, ISO 14001 alebo rovnocenný doklad. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

**Odôvodnenie podmienky účasti 1.3:**

Verejný obstarávateľ uplatňuje princípy zeleného verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ kladie dôraz na zabezpečenie výstavby a nakladanie so vzniknutým stavebným odpadom v súlade s normami na ochranu životného prostredia pri dodržaní kvality preto požaduje daný systém manažérstva kvality.

(2) Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 odsek 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

(3) Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom aj Jednotným európskym dokumentom (JED). Bližšie informácie vid' v §39 ZVO a na <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

(4) Prepočet inej meny na menu EUR uchádzač prepočíta kurzom vyhláseným ECB (Európskou centrálnou bankou) ku dňu vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

(5) Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

(7) Všetky doklady požadované v tejto časti III.1.3 musia byť predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie alebo ako iná forma dokumentu/odpisu s platnosťou originálu.

(8) Každá uchádzačom predložená referencia musí spĺňať podmienky uvedené v § 12 ods. 2 ZVO.



VYHLÁSENIE O KONFLIKTE ZÁUJMOV

Názov predmetu zákazky:

" Zníženie spotreby energie pri prevádzke administratívnej budovy MPRV SR Rožňava"

Uchádzač:

Adresa:

IČO:

V mene uchádzača vyhlasujem, že:

\*a) nám **nie je** známy žiadny potenciálny konflikt záujmov (vrátane všetkých konfliktov záujmov príbuzných uchádzača) v zmysle §23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo v zmysle Metodického pokynu CKO č.13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania

(viď <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>)

\*b) nám **je** známy potenciálny konflikt záujmov (vrátane všetkých konfliktov záujmov príbuzných uchádzača) v zmysle §23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo v zmysle Metodického pokynu CKO č.13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania (viď <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>)

.....(uchádzač uvedie všetky potenciálne konflikty záujmov)

\*nehodiace sa odstrániť

V ....., dňa .....

Podpis oprávnenej osoby za uchádzača

.....  
Meno a priezvisko  
Obchodné meno

**Výkaz výmer**

Vid' prílohu v el. verzii, názov súboru : Vykaz\_vymer.xlsx

(viď prílohy v el. verzii)