Výzva na predloženie ponuky v zákazke „Služby projektového riadenia pre mestské projekty“[1]

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len „verejný obstarávateľ“) uskutočňuje výber dodávateľa na predmet zákazky: **„Služby projektového riadenia pre mestské projekty**“ podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

1. Základné informácie

Verejný obstarávateľ: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
Kontaktná osoba: Mgr. Eva Sabová, +421 259356272

2. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb projektového riadenia prostredníctvom projektových manažérov pre mestské projekty Hlavného mesta SR Bratislava v celej dĺžke trvania projektov, alebo ich časti/fázy (minimum 3 mesiace). Nasadenie na konkrétne projekty bude predmetom parciálnych objednávok zadaných na základe uzatvorenej rámcovej dohody.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.

3. Identifikácia predmetu obstarávania podľa CPV kódov

79420000-4	Služby súvisiace s riadením
72224000-1	Poradenstvo pri riadení projektov
79421000-1	Riadenie projektov iných ako pre stavebné práce

4. Predpokladaná hodnota zákazky

100 000,00 eur bez DPH

5. Rozdelenie predmetu obstarávania na časti

Zákazka nie je rozdelená na časti.

[1]MAGS OVO 62282/2022

6. Typ zmluvného vzťahu

Výsledkom verejného obstarávania je uzavretie rámcovej dohody. Vystavená faktúra zo strany dodávateľa musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Dodávateľ bude fakturovať skutočný stav na základe reálne dodaných tovarov, služieb alebo prác.

7. Miesto a čas dodania zákazky

Miesto: Nová radnica - Primaciálne nám. č. 1, 814 99 Bratislava, presnejšie identifikované v čiastkovej zmluve/objednávke, ktorá bude zadaná na základe Rámcovej dohody

Čas: Služby budú poskytované počas 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, resp. do vyčerpania finančných prostriedkov, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
Verejný obstarávateľ požaduje nasadenie projektových manažérov najneskôr do 3 (troch) týždňov odo dňa uzatvorenia čiastkovej zmluvy/vystavenia objednávky.

8. Hlavné podmienky financovania

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy na základe faktúry. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Súčasťou faktúry bude súpis dodaných tovarov, služieb alebo prác. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Výsledná cena predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s poskytnutím požadovaného plnenia predmetu zákazky.

9. Podmienky účasti uchádzačov

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti **osobného postavenia**:

a) podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, t. j. uchádzač musí byť oprávnený dodávať predmet zákazky.

b) podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Splnenie podmienok účasti osobného postavenia uchádzač preukazuje čestným vyhlásením, ktoré je súčasťou **prílohy č. 2 tejto výzvy**.

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti týkajúcich sa **technickej alebo odbornej spôsobilosti**:

c) podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO, t. j. uchádzač, teda subjekt prekladajúci ponuku, predloží **zoznam poskytnutých služieb**, z ktorého bude vyplývať, že v období predchádzajúcich 3 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania poskytoval služby projektového riadenia na min. 1 projekte, ktorého referenčný objem bol min. 1 000 000,00 eur, trvanie min. 3 roky a zahŕňal riadenie tímu v zložení min. 5 osôb.

Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať:

1) podrobný opis realizovaných zákaziek (z ktorého bude zrejmé, že ide o zákazky na poskytnutie služieb podľa vyššie uvedenej definície),
2) termín realizácie diela (plnenia zmluvy),
3) referenčný objem projektu,
4) meno a adresu odberateľa / objednávateľa,

5) kontaktné údaje osoby odberateľa / objednávateľa kde je možné si tieto údaje overiť.

Splnenie tejto podmienky účasti preukazuje uchádzač vyplnením **prílohy č. 2 tejto výzvy**.

d) podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, uchádzač preukáže, že na plnení predmetu zmluvy sa budú podieľať **2 (dvaja) odborníci v pozícii projektového manažéra**, ktorí:

1) disponujú certifikátom v oblasti projektového riadenia minimálne na úrovni PRINCE 2 Practitioner alebo iný obdobný ekvivalent (certifikát IPMA stupeň B, PMI CAPM na porovnateľnej úrovni ako Prince2 Practitioner); **preukazuje sa platným certifikátom**,

2) dosahujú stupeň znalosti anglického jazyka min. na úrovni B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazykové znalosti, informácie o dosiahnutom stupni znalosti anglického jazyka je potrebné uviesť v **zozname praktických skúseností,**

3) majú praktické skúsenosti na vedúcej pozícii pri projektovom riadení min. jedného (1) projektu, ktorého referenčný objem bol min. 1 000 000,00 eur, trvanie min. 3 roky a zahŕňal riadenie tímu v zložení min. 5 osôb, **preukazuje sa zoznamom praktických skúseností.**

V prípade, ak projektový manažér nie je v pracovnoprávnom vzťahu s uchádzačom, musí uchádzač podľa § 34 ods. 3 ZVO preukázať verejnému obstarávateľovi, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby (projektového manažéra), ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej/odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú/odbornú spôsobilosť.

Splnenie tejto podmienky účasti preukazuje uchádzač vyplnením **prílohy č. 2 tejto výzvy**.

10. Komunikácia a vysvetľovania

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa počas celého procesu verejného obstarávania uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného https://josephine.proebiz.com/sk/.

Pre účely komunikácie a predkladanie ponúk musí byť hospodársky subjekt registrovaný v systéme JOSEPHINE. Skrátený návod registrácie rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme JOSEPHINE, vrátane opisu základných obrazoviek systému.

Technické nároky na používanie systému JOSEPHINE sú úplne bežné a každý bežný počítač by ich mal spĺňať. Podrobné Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť TU.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

Skrátený návod rýchlo a jednoducho prevedie uchádzača procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme JOSEPHINE. Pre lepší prehľad uchádzač nájde tiež opis základných obrazoviek systému. V prípade potreby je možné kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ.

11. Predkladanie ponúk

Lehota: 04.11.2022, 10:00 hod.

Spôsob: Prostredníctvom IS Josephine na nasledovnej adrese zákazky: https://josephine.proebiz.com/sk/tender/31997/summary

Obsah ponuky: **Neanonymná časť**
Riadne vyplnená príloha č. 2 – Vzor dokumentu na preukázanie splnenia podmienok účasti
Riadne vyplnená príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritérií
Anonymná časť
Anonymizovaná prezentácia vypracovaná súlade s bodom 12. tejto Výzvy

Ponuka sa považuje za doručenú až momentom jej doručenia (nie odoslania) verejnému obstarávateľovi v systéme Josephine. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predkladať ponuku v dostatočnom časovom predstihu, obzvlášť v prípade dátovo objemnejších príloh, aby sa upload, odoslanie a doručenie ponuky uskutočnili pred uplynutím lehoty.

12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

12.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najlepší pomer ceny a kvality**.

Kritérium K1 – Cena za 1 hodinu poskytovania služieb v eur s DPH

Váha kritéria: **60%**

12.2. Verejný obstarávateľ bude v tomto kritériu vyhodnocovať ceny za 1 hodinu poskytovania obstarávaných služieb v mene euro s DPH.

12.3. Maximálna cena za 1 hodinu poskytovania obstarávaných služieb, ktorú bude verejný obstarávateľ akceptovať je 65,00 eur s DPH a minimálna cena za 1 hodinu poskytovania obstarávaných služieb, ktorú bude verejný obstarávateľ akceptovať je 35,00 eur s DPH.

$$K1=60*(\frac{65-uchádzačom\ navrhovaná\ cena\ za\ 1\ hodinu\ poskytovania\ služieb\ vrátane\ DPH}{65-35})$$

K1	počet dosiahnutých bodov
60	váha kritéria
65,00	maximálna prípustná cena za 1 hodinu poskytovania služieb vrátane DPH
35,00	minimálna prípustná cena za 1 hodinu poskytovania služieb vrátane DPH

Kritérium K2 – Skúsenosti projektových manažérov

Váha kritéria: **10%**

12.4. Verejný obstarávateľ pridelí uchádzačovi body, ak preukáže, že projektoví manažéri, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky, majú skúsenosti s riadením projektov **nad rámec minimálnych požiadaviek**. Minimálnymi požiadavkami sa rozumie skúsenosť, ktorou projektoví manažéri preukazujú splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO (viď. bod 9 písm. d) tejto Výzvy). Za túto zákazku uchádzačovi nebudú pridelené body v K2, predstavuje totiž nutné minimum potrebné pre účasť v tomto verejnom obstarávaní.

12.5. Uchádzač predloží za jedného projektového manažéra maximálne päť zákaziek nad rámec minimálnych požiadaviek. V prípade, pokiaľ uchádzač predloží za jedného projektového manažéra viac ako päť zákaziek, pre účely hodnotenia ponúk sa bude brať

do úvahy iba päť prvých skúseností uvedených v poradí a ostatné sa za žiadnych okolností nebudú brať do úvahy. Uchádzač môže za kritérium K2 získať **maximálne desať bodov** (5 bodov za každého experta).

12.6. Uchádzač môže získať 1 bod za každú zákazku:

a. bola realizovaná počas posledných piatich rokov odo dňa vyhlásenia tohto obstarávania;

b. na ktorej osoba, ktorou uchádzač preukazuje podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, vykonávala funkciu vedúceho projektového tímu;

c. ktorá je odlišná od zákaziek, ktorými preukazoval splnenie podmienok účasti.

12.7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť všetky poskytnuté informácie. Z tohto dôvodu je nevyhnutné uviesť úplné kontaktné údaje odberateľov pri jednotlivých skúsenostiach.

12.8. Uchádzač uvedie všetky informácie pre potreby vyhodnotenia K1 a K2 v prílohe č. 3 – Návrh na plnenie kritérií.

Kritérium K3 – Koncept návrhu poskytovania služieb projektového riadenia mestských projektov

Váha kritéria: **30%**

12.9. Verejný obstarávateľ považuje za nevyhnutné hodnotiť aj kvalitu ponúkaných služieb v podobe predloženej powerpointovej prezentácie. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť kvalitu konceptu návrhu poskytovania služieb prostredníctvom 3-člennej odbornej komisie.

12.10. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač vypracoval a predložil návrh, v ktorom prezentuje:

- za akých okolností by mal prebehnúť onboarding a nadobudnutie vedomostí o pridelenom projekte,
- aké metódy a nástroje projektového riadenia navrhuje uchádzač použiť pri vedení projektu,
- ako bude prebiehať closing a handover/odovzdanie výsledkov projektu po ukončené pôsobenia daného projektového vedúceho.

12.11. Predložený návrh bude v rozsahu 8-15 slidov, ktoré budú **anonymizované**, teda bez identifikácie uchádzača.

12.12. Odbornej komisii verejného obstarávateľa budú predložené jednotlivé návrhy **bez označenia uchádzačov.** Odborná komisia verejného obstarávateľa bude hodnotiť nasledovné aspekty návrhov:

- vhodnosť navrhovaného konceptu vzhľadom na charakter predmetu verejného obstarávania – max. 15 bodov,
- potenciál návrhu dosiahnuť výsledky, ktoré požaduje verejný obstarávateľ – max. 15 bodov.

12.13. Výsledný počet bodov pre toto kritérium bude vypočítaný spriemerovaním bodov pridelených ponuke jednotlivými členmi komisie. Komisia svoje hodnotenie riadne odôvodní v zápise zo zadávania zákazky. Pridelený počet bodov sa ďalej nebude meniť.

12.14. Zamestnanec oddelenia verejného obstarávania zverejní identitu jednotlivých uchádzačov až po vyhodnotení predložených návrhov odbornou komisiou a následne sčíta body za jednotlivé kritériá.

Úspešným uchádzačom po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk sa stane uchádzač, ktorého ponuka v súčte hodnotenia kritérií získala najvyšší počet bodov, matematicky zaokrúhlený na dve (2) desatinné miesta.

13. Ďalšie informácie

a) Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie verejný obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov (napr. na predloženie originálu alebo osvedčenej kópie dokladu o oprávnení podnikať – živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra, príp. registra právnických osôb a podnikateľov). V prípade, že uchádzač s najlepším návrhom na plnenie kritérií nepreukáže splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovať.
b) Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií, ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.
c) Informácia o výsledku procesu obstarávania a vyhodnotenia cenových ponúk bude uchádzačom zaslaná elektronicky.
d) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať žiadnu ponuku. O takomto postupe bude verejný obstarávateľ uchádzačov informovať spolu s odôvodnením. V prípade, ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť pri podpise zmluvy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uplatniť s ďalším uchádzačom v poradí postup podľa písm. a) tohto bodu výzvy.

V Bratislave dňa 20.10.2022

Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania

Zoznam príloh:
Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 – Vzor dokumentu na preukázanie splnenia podmienok účasti
Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritérií
Príloha č. 4 – Rámcová dohoda