Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb projektového riadenia prostredníctvom projektových manažérov pre mestské projekty Hlavného mesta SR Bratislava v celej dĺžke trvania projektov, alebo ich časti/fázy (minimum 3 mesiace). Nasadenie na konkrétne projekty bude predmetom parciálnych objednávok zadaných na základe uzatvorenej rámcovej dohody.

Služby projektového riadenia pre Magistrát Hlavného mesta SR Bratislava budú poskytované počas obdobia 2 rokov (24 mesiacov) od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody, ktorá bude uzatvorená ako výsledok tohto verejného obstarávania, prípadne do vyčerpania maximálneho finančného objemu rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Projektový manažér poskytujúci služby projektového riadenia bude zodpovedný za riadenie procesných alebo organizačných mestských projektov vo všetkých ich fázach, resp. v úsekoch podľa požiadavky a zadania verejného obstarávateľa, za vedenie dokumentácie, preberanie výstupov a komunikáciu s verejným obstarávateľom.

Účelom poskytovania služieb projektového riadenia je zabezpečiť kontinuitu realizácie jednotlivých mestských projektov a zabezpečenie efektívnejšieho a pružnejšieho reagovania na vývoj mestských projektov v jednotlivých fázach projektu, ako aj dosahovanie cieľov a výsledkov mestských projektov.

Všeobecné požiadavky na projektového manažéra:

- vysoká kvalifikácia v projektovom riadení,
- výborná znalosť slovenského jazyka,
- skúsenosť s vedením procesných a organizačných projektov,
- nezaujatý pohľad zvonku, zároveň rýchla adaptabilita na prostredie a procesy magistrátu,
- vedenie najväčších projektov magistrátu na základe ich zadania v spolupráci s odbornými útvarmi magistrátu a externými subjektmi/partnermi podľa ich obsahovej zodpovednosti v nasledovnom rozsahu činností projektového vedúceho:
  - inicializácia projektu,
  - plánovanie projektu a správa termínového plánu projektu,
  - vedenie projektového tímu zloženého z odborných útvarov magistrátu, organizácií mesta a externých partnerov; a rozvoj projektového tímu,
  - riadenie realizácie a dosahovania projektových výsledkov/výstupov podľa zadania projektu vrátane spolupráce pri procesoch verejného obstarávania, tvorbe zmlúv a pod.,
  - riadenie projektového rozpočtu,
  - reporting projektu voči riadiacemu výboru projektu, vedeniu mesta, mestským komisiám, MsR a MsZ,
  - manažment stakeholderov projektu,
  - manažment rizík projektu a s nimi súvisiace eskalácie v rámci projektového riadenia a projektových štruktúr,
  - komunikácia projektu,
  - ukončenie projektu a odovzdanie výsledkov/výstupov projektu jeho zadávateľovi alebo správcovi,
  - zabezpečenie súladu projektových aktivít a rozpočtu so zmluvou a podmienkami financovania v prípade projektov financovaných z EŠIF/externých zdrojov,
  - spolupráca pri tvorbe, implementácii a optimalizácii projektovej metodiky pre všetky projekty magistrátu,

- spolupráca pri procese projektového lessons learned medzi jednotlivými projektovými manažérmi.

Projektový manažér bude zodpovedný za plnenie nasledovných čiastkových úloh:

- vytvoriť jasné zadanie projektu,
- naplánovať výsledky, termíny, zdroje a náklady,
- vytvoriť hierarchiu v rámci projektového tímu,
- napasovať počiatočné procesy na projekte,
- monitorovať pokrok, sledovať KPIs, redefinovať kritériá úspešnosti,
- vyhodnotiť vývoj na projekte a určiť odchýlky od pôvodného plánu,
- zadefinovať projektové riziká, návrh riešení a protiopatrení,
- vytvoriť kontrolné opatrenia,
- vysporiadať sa s náhlymi zmenami na projekte,
- profesionálne ukončiť projekt,
- použiť rôzne komunikačné modely v praxi,
- moderovať meetingy,
- konštruktívne hodnotiť členov projektového tímu a motivovať ich,
- zvládať konfliktné situácie.

Požiadavky na disponibilitu projektových manažérov:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač disponoval minimálne 2 (dvomi) projektovými manažérmi, ktorí budú poskytovať služby projektového riadenia vždy najneskôr do 3 (troch) týždňov od vystavenia objednávky a ktorí budú k dispozícii min. 10 hodín v týždni.

Predpokladaný maximálny počet projektov počas plnenia predmetu zákazky, v rámci ktorých bude zabezpečované riadenie kvality v ich celom životnom cykle je 5-6.

Príklady projektov realizovaných Projektovou kancelárie magistrátu:

- Digitalizácia magistrátu