

Spis č.: MK/A/2022/18535

## VÝZVA

na predkladanie ponúk v rámci postupu verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice č. 2/2022 pre zákazku s nízkou hodnotou

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Mesto Košice**  
IČO: 00691135  
Štatutárny orgán: Ing. Jaroslav Polaček  
Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice

Komunikácia: prostredníctvom systému JOSEPHINE

### 2. Názov predmetu zákazky: Tlač mestských novín na mesiace November a December 2022

Zákazka (zmluva) je na: poskytnutie služby

### 3. Stručný opis predmetu zákazky:

formát: A4, tlač: farebná 4+4, väzba: V1, papier: 80g – 105g matný, počet strán: 24/mesiac, náklad: 110 000ks/mesiac

### 4. CPV Kód: 79810000-5 Tlačiarenské služby

### 5. Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): 28 410,35€

### 6. Základné zmluvné podmienky:

- Lehota na uskutočnenie predmetu zákazky: max. do 3 dní od dodania podkladov v PDF formáte od objednávateľa.
- Splatnosť faktúr: 30 dní.
- Zmluvné podmienky: bude uplatnená objednávka každý mesiac
- Predpokladaný termín realizácie zákazky: Október a November 2022
- Dodržanie správneho a úplného zoradenia strán, kvalitu papiera, farebnosť, väzbu, orez. Dodávateľ sa zaväzuje v prípade preukázateľne chybného alebo poškodeného predmetu zákazky bezplatne odstrániť zistené vady a dodať opravenú verziu najneskôr do dvoch pracovných dní od dňa doručenia reklamácie.
- Do novín nebudú vložené žiadne reklamné ani iné prílohy, ktoré Objednávateľ vopred neschválil.
- Dodávateľ vystaví faktúru za tlač a dodanie plnenia do 10 dní od dodania plnenia.
- Celková cena zahŕňa všetky náklady (tlač, balenie, dopravu na miesto plnenia)
- Termíny dodania podkladov do tlače:
  - 25. 10. 2022 do 16:00 hod. (dodanie najneskôr do 31. 10. 2022)
  - 23. 11. 2022 do 16:00 hod. (dodanie najneskôr do 29.11. 2022)

**7. Lehota na predkladanie ponúk vrátane dokladov, ak sú požadované (je uvedená v systéme JOSEPHINE):**

**14.10.2022 do 9:00 hod**

**8. Predkladanie ponuky a dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti**

Ponuku s dokladmi k ponuke a s dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok účasti je potrebné predložiť v príslušnom elektronickom systéme na komunikáciu vo verejnom obstarávaní. Ponuku s dokladmi a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti sa predkladajú v slovenskom jazyku a môžu byť predkladané aj v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená na celý predmet zákazky. Ponuka s dokladmi a doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti zaslané po termíne na predkladanie ponúk, v inom jazyku alebo inak ako v elektronickom systéme na to stanovenom, nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované.

**9. Podmienky účasti a doklady preukazujúce ich splnenie sú nasledovné:**

Podmienky účasti:

1. Uchádzač musí byť oprávnený poskytovať požadovanú službu,
2. Uchádzač nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
3. U uchádzača nesmie byť dôvod na vylúčenie pre konflikt záujmov podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona.

Na preukázanie splnenia podmienok účasti je potrebné k jednotlivým bodom podmienok účasti predložiť nasledovné doklady:

1. Uchádzač kópiu oprávnenia na poskytnutie služby, ktorá zodpovedá predmetu zákazky nepredkladá a to z dôvodu, že verejný obstarávateľ má prístup do informačných systémov verejnej správy alebo ho overí na Úrade pre verejné obstarávanie, ak je uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov. Ak by uchádzač nebol zapísaný v zozname hospodárskych subjektov alebo ak by vyhľadávanie v príslušných informačných systémoch verejnej správy nebolo dlhšie možné, v takom prípade bude uchádzač požiadaný o doplnenie daného dokladu.
2. Podpísané čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nemá zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
3. Uchádzač doklad o konflikte záujmov nepredkladá. V prípade vylúčenia uchádzača, dôkazné bremeno je na verejnom obstarávateľovi.

**10. Hodnotenie podmienok účasti**

Podmienky účasti sa budú hodnotiť podľa podmienok stanovených v tejto výzve a prípadne príloh k nej..Ak z dokladov nebude možné jednoznačne vyhodnotiť splnenie podmienok účasti, bude uchádzač požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie už predloženého dokladu na danú podmienku s primeranou lehotou vysvetlenia alebo doplnenia, minimálne však 1 pracovný deň. Ak uchádzač nepredloží doklad na požadovanú podmienku účasti alebo ak uchádzač nepredloží vysvetlenie v stanovenom termíne, alebo nebude spĺňať niektorú z podmienok účasti, ponuka takéhoto uchádzača nebude vyhodnocovaná.

**11. Stanovenie ceny**

Do ceny je potrebné zapracovať aj cenu za dopravu na miesto dodania služieb. Cenu je potrebné spracovať na základe požadovaného rozsahu a požadovanej kvality a ďalších

požiadaviek uvedených vo výzve resp. podľa príloh výzvy. Cenu je potrebné uvádzať v eurách (€). V ponuke je potrebné cenu uvádzať **bez DPH, sadzbu a výšku DPH a cenu s DPH**. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke.

## 12. Pokyny na zostavenie ponuky.

Ponuku je potrebné predložiť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na základe tejto výzvy a príloh k nej. Ponuka má obsahovať:

- návrh na plnenie kritéria
- čestné vyhlásenie

## 13. Kritériá na hodnotenie ponúk sú:

**Cena** - resp. najnižšia cena za predmet zákazky. Cena sa bude hodnotiť s DPH, ak je uchádzač platcom DPH. Ak uchádzač platcom DPH nie je, potom sa hodnotí cena celkom, teda bez DPH. Spôsob hodnotenia kritérií je nasledovný: Úspešným uchádzačom bude ten, kto splní podmienky účasti, požiadavky na predmet zákazky a stanovené termíny dodania tovaru ( max. 3 dni) a bude mať najnižšiu prijateľnú cenu za celý predmet zákazky. Poradie uchádzačov sa určí vzostupným spôsobom. Ak sa na prvom mieste umiestnia viacerí uchádzači s rovnakou cenou, budú vyzvaní v stanovenom termíne na prehodnotenie zníženia ceny.

## 14. Hodnotenie ponúk

Ak z predloženej ponuky nebude zrejmé, či navrhovaná ponuka spĺňa požiadavky na predmet zákazky podľa výzvy a príloh k nej, vyzve uchádzača na vysvetlenie ponuky. Uchádzač bude vyzvaný na vysvetlenie aj v prípade podozrenia na neobvykle nízku ponuku (cenu). Lehota na vysvetlenie ponuky má byť primeraná, najmenej však jeden pracovný deň. Ak uchádzač nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky, nebude jeho ponuka hodnotená.

## 15. Informácia o výsledku

Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v stanovenom termíne sa oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk. Neúspešnému uchádzačovi sa oznámi, že neuspel a úspešnému uchádzačovi sa oznámi že uspel.

Informácia o výsledku bude zverejnená aj v elektronickom systéme na komunikáciu vo verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk.

## 16. Prijatie ponuky:

U úspešného uchádzača bude uplatnená objednávka. Objednávka u uchádzača môže byť uplatnená iba vtedy, ak je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora, ak takúto povinnosť má.

17. Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uplatniť objednávku s uchádzačom, u ktorého na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narušujúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom a daným hospodárskym subjektom.

.....  
Riaditeľ Magistrátu mesta Košice

Prílohy:

1. Vzor - Ponuka uchádzača
2. Vzor - Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá zákaz účasti vo verejnom obstarávaní – vzor