



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1, 917 71 Trnava

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA  
NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB  
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej „ZVO“)

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

***Predmet zákazky: „Mestská autobusová doprava v meste Trnava“***

Zodpovednosť za súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní:

JUDr. Peter Kubovič  
vedúci útvaru verejného obstarávania

Ing. František Drgoň  
procesný garant VO  
útvár verejného obstarávania

Zodpovednosť za správne a úplné zadefinovanie technickej špecifikácie predmetu zákazky a podkladov:

Ing. Mario Veneni  
vedúci odboru dopravy a komunálnych služieb

Ing. Miroslava Zrebná  
vedúca úseku dopravy

V Trnave, dňa 3. 4. 2019



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1, 917 71 Trnava

SÚŤAŽNÉ PODKLADY K NADLIMITNEJ ZÁKAZKE  
**Mestská autobusová doprava v meste Trnava**

Verejný obstarávateľ: **Mesto Trnava**  
Adresa: Hlavná 1, 917 71 Trnava  
IČO: 00313114  
DIČ: 2021175728  
Kontaktná osoba: Ing. František Drgoň

## Obsah

1. Predmet zákazky.....	3
2. Komplexnosť dodávky .....	3
3. Typ zmluvy.....	5
4. Zdroj finančných prostriedkov.....	5
5. Podmienky predloženia ponuky .....	5
6. Jazyk ponuky.....	6
7. Obsah a predkladanie ponuky.....	6
8. Lehota na predkladanie ponúk.....	9
9. Platnosť (viazanosť) ponuky a zábezpeka ponuky.....	9
10. Zmena a odvolanie ponuky .....	10
11. Náklady na ponuku.....	10
12. Variantné riešenie .....	11
13. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady .....	11
14. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky.....	11
15. Komunikácia a vysvetlenie .....	11
16. Vysvetlenie súťažných podkladov .....	12
17. Otváranie ponúk.....	13
18. Podmienky účasti .....	13
19. Vyhodnotenie ponúk.....	13
20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia .....	14
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy .....	14
22. Subdodávateľia .....	14
23. Generálna klauzula .....	14
24. Doplnujúce informácie .....	15
25. Prílohy.....	15



## 1. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je poskytovanie služby „Mestská autobusová doprava v meste Trnava“ v rozsahu a podľa požiadaviek verejného obstarávateľa v týchto súťažných podkladoch.

Predmetom služby je zabezpečiť verejnosti bezpečné, efektívne a kvalitné dopravné služby na území Mesta Trnava formou mestskej autobusovej dopravy (ďalej aj ako "MAD") za určené základné cestovné podľa potrieb dopravnej obslužnosti predmetného územia a pri zohľadnení sociálnych a environmentálnych faktorov. Bližšie požiadavky sú uvedené v týchto súťažných podkladoch a v záväznom návrhu zmluvy. Bližšie požiadavky na predmet zákazky sú vyjadrené v záväznom návrhu zmluvy a v jej prílohách. Predmetom zákazky je aj možná opcia, ktorá zahŕňa možnosť uzatvorenia zmluvy aj zo strany obce Biely Kostol. Neuzatvorenie zmluvy zo strany obce Biely Kostol nemá žiadny dopad na verejné obstarávanie realizované mestom Trnava.

**Predpokladaná hodnota zákazky:** Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená z predchádzajúcich plnení na sumu 2,12 € na 1 vzkM pričom predpokladaný počet vzkM na 10 rokov je 11 350 000. (PHZ 24 062 000 € za 10 rokov).

Opcia pre obec Biely Kostol predstavuje 11 000 vzkM ročne (PHZ 233 200 € za 10 rokov)

PHZ celkom 24 380 000 € za 10 rokov.

## 2. Komplexnosť dodávky

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak ako je to definované v týchto súťažných podkladoch.

**Zákazka nie je rozdelená na časti.**

Odôvodnenie: Autobusová doprava v meste Trnava pozostáva z 13 liniek.

Sieť MAD v Trnave pozostáva zo 6 nosných liniek, 4 doplnkových liniek a z 3 školských liniek, pričom rozhodujúci dopravný výkon zabezpečujú nosné linky, pozri tabuľku:

Názov skupiny liniek:	pracovné dni		sviatočné dni		škol.prázdniny		VÝKON/rok:	
	Spoje	VZKMt	Spoje	VZKMt	Spoje	VZKMt	Spoje	VZKM(t)
Nosné linky	61236	451.58	19494	139.54	17375	128.79	98105	<b>719,91</b>
Doplnkové linky	24948	255.17	7222	81.23	7551	77.39	39721	<b>413,79</b>
Školské linky	1134	14.79	0	0	0	0	1134	<b>14,79</b>
Spolu MAD TT	<b>87318</b>	<b>721.54</b>	<b>26716</b>	<b>220.77</b>	<b>24926</b>	<b>206.18</b>	<b>138960</b>	<b>1148,49</b>

Názov skupiny liniek:	POČETNOSŤ SPOJOV		DOPRAVNÝ VÝKON VZKM(t)	
	počet spojov	(%podiel)	VZKM(t)	(%podiel)
Nosné linky	98105	70.6	<b>719.91</b>	62.7
Doplnkové linky	39721	28.6	<b>413.79</b>	36.0
Školské linky	1134	0.8	<b>14.79</b>	1.3
Spolu MAD TT	<b>138960</b>	100.0	<b>1148,49</b>	100,00



Linky, ktoré sú dopravne využívané viac budú aj získavať na cestovnom väčší podiel príjmov. Na strane verejného obstarávateľa existuje obava, že súťaž by sa v prípade rozdelenia na časti zo strany uchádzačov sústredila na získanie práva na prevádzku iba nosných liniek. Pričom mesto Trnava musí zabezpečovať verejnú osobnú dopravu vo všetkých častiach mesta, aj v tých, ktoré sú menej intenzívne využívané, a tým aj menej výnosné, čo sa týka príjmov z cestovného a celkovej efektivity pri nutnosti celoročnej prevádzky.

Výnosy z cestovného nepokrývajú náklady na celú prevádzku MAD. Rozdelenie zákazky na časti by spôsobilo, že o niektoré linky (väčšinu) by uchádzači nemuseli mať záujem a ponuky by predložili len na „nosné“ linky. Tým, že verejný obstarávateľ nerozdeľuje zákazku na časti chce docieľiť predloženie ponuky na celú dopravnú sieť MAD, pričom uchádzač musí v cene za vzkm oceniť všetky náklady v zmysle týchto súťažných podkladov a musí zabezpečiť sieť v zmysle požiadaviek verejného obstarávateľa.

#### Podielové zaťaženie liniek podľa skupín

Nosné linky	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	
	10.9%	4.2%	23.6%	16.5%	9.6%	8.6%	<b>73.2%</b>
Doplňkové linky	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>16</b>			
	4.4%	3.6%	7.7%	8.0%			<b>24.3%</b>
Školské linky	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>				
	0.9%	0.6%	0.7%				<b>2.5%</b>

Druhým dôvodom na nerozdelenie zákazky je prípadná potreba vybudovania clearingového centra, ktoré by muselo riešiť vzťahy medzi jednotlivými dopravcami, ak by bola sieť MAD rozdelená na časti. Náklady na takéto centrum by presiahli rozpočtové možnosti verejného obstarávateľa, ktoré sú už dnes obmedzené. Tieto náklady by museli zahŕňať náklady na prácu niekoľkých vysokokvalifikovaných osôb, náklady na informačné systémy slúžiace na monitoring, clearing a vykazovanie výkonov viacerých dopravcov, náklady na zabezpečenie clearingového pracoviska a pod. Len celková cena práce pre dvoch zamestnancov verejného obstarávateľa by ročne predstavovala sumu 72 873,00 eur (minimálny variant). V prípade rozdelenia siete MAD medzi viacerých operátorov, by bolo nutné zriadenie dispečerského a clearingového centra na úrovni mesta (integrátor verejnej osobnej dopravy), ktorého základné funkcie budú spočívať v organizovaní osobnej dopravy (aj na operatívnej úrovni) a vo výkone clearingového centra vo financovaní medzi jednotlivými zúčastnenými operátormi. Predpokladané personálne vybavenie tejto integračnej skupiny je cca 6 osôb (optimálny variant) (vedúci, 2-3 dopravný inžinieri a 1-2 ekonomický pracovník) s príslušným materiálovým vybavením (IT, softvér, komunikačná technika...). Ďalším dôvodom na nerozdelenie zákazky je obava verejného obstarávateľa, že prípadným rozdelením zákazky na časti by sa vytvoril priestor na kartelovú spoluprácu uchádzačov, nakoľko verejný obstarávateľ túto službu musí zabezpečovať a na trhu existuje len málo uchádzačov, ktorí poskytujú služby MAD alebo autobusovej dopravy. Tieto služby sú väčšinou nákladné na prevádzku a sú ťažko kontrolovateľné zo strany objednávateľov (preto je táto oblasť regulovaná osobitným nariadením - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 z 23. októbra 2007 o službách vo verejnom záujme v železničnej a cestnej osobnej doprave, ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 1191/69 a (EHS) č. 1107/70).

V zmysle bodu 78 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES verejný obstarávateľ by mal byť povinný zväžiť vhodnosť rozdelenia zákaziek na časti, pričom naďalej by mal mať možnosť samostatne rozhodovať na základe akéhokoľvek dôvodu, ktorý považuje za relevantný, a to bez toho, aby podliehal administratívnejmu alebo justičnému dohľadu. Ak sa verejný obstarávateľ rozhodne, že by nebolo vhodné rozdeliť zákazku



na časti, hlavné dôvody tohto rozhodnutia verejného obstarávateľa by sa mali uviesť v samostatnej správe alebo v súťažných podkladoch. Takýmto dôvodom by napríklad mohlo byť, že verejný obstarávateľ sa domnieva, že takéto rozdelenie by mohlo predstavovať riziko obmedzenia hospodárskej súťaže alebo riziko, že vykonanie zákazky sa stane nadmerne technicky obťažným či drahým, alebo že potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

Verejný obstarávateľ má za to, že pri predmetnej zákazke sú splnené všetky dôvody, ktoré uvádza predmetný recitál smernice.

### 3. Typ zmluvy

Zmluva uzatvorená podľa Obchodného zákonníka a osobitných právnych predpisov upravujúcich pravidelnú autobusovú dopravu, ktorej záväzný návrh tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

### 4. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

### 5. Podmienky predloženia ponuky

Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

#### **Upozornenie:**

Podľa § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ak

- a) nedodrжал určený spôsob komunikácie,
- b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
- c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

**V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku alebo predloží ponuku inak ako cez systém JOSEPHINE, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.**

Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1, 917 71 Trnava

preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí spolu s náležitým odôvodnením a označením právneho predpisu (konkrétne ustanovenia), na základe ktorého je možné informácie považovať za dôverné.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) v nacenení vzkm (cena vzkm zahŕňa všetky platby za poskytovanú službu zo strany verejného obstarávateľa) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE: (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE. Z dôvodu vyžadovania zábezpeky lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty podľa prvej vety lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.

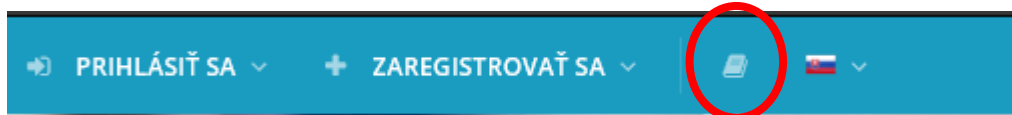
## 6. Jazyk ponuky

Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

## 7. Obsah a predkladanie ponuky

Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE podľa pravidiel uvedených na <https://josephine.proebiz.com/sk/> v časti „Knižnica manuálov a odkazov“. Ikona knihy nachádzajúca sa v pravej hornej časti webovej stránky – vedľa ikony symbolizujúcej jazyk systému.



**V prípade, že bude opis predmetu zákazky odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké rozmerové, materiálové, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované a požadované. Pri**



navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí predmetu zákazky. V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke (viď upozornenie). Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov ako sú uvedené v opise predmetu zákazky je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača. V prípade nepreukázania lepších parametrov uchádzačom si Verejný obstarávateľ vyhradzuje právo neakceptovať takýto ekvivalentný výrobok. Pri navrhovaní ekvivalentných výrobkov musí uchádzač zohľadniť najmä technologickú, funkčnú, konštrukčnú, statickú, tepelnú a chemickú odolnosť, požiaru, hygienickú a zdravotnú súvislosť medzi požadovanými materiálmi a ním navrhnutými materiálmi/výrobnými.

**UPOZORNENIE: Akýkoľvek návrh na ekvivalentný výrobok musí uchádzač označiť v PONUKE s uvedením výrobcu, jasným a jednoznačným označením konkrétneho ním navrhovaného výrobku a uchádzačom zadaným poradovým číslom, na základe ktorého verejný obstarávateľ identifikuje priložené konkrétne technické listy a dokumenty (očíslované budú tvoriť samostatnú prílohu ponuky), ktoré budú preukazovať splnenie pôvodne požadovaných vlastností v opise predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač zasiahne/navrhne iné materiály/výrobky musí ísť o materiály/výrobky s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami ako sú špecifikované v opise predmetu zákazky, je povinný s ponukou predložiť výrobný list tohto výrobku/materiálu, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v opise predmetu zákazky. Pri návrhu na zmenu materiálu/výrobku (ekvivalent) musí túto zmenu zohľadniť z pohľadu všetkých súvislostí a nadväzností na ďalšie súvisiace požiadavky najmä z dôvodov funkčných, konštrukčných, požiarnych, hygienických a zdravotných súvislostí a technologických postupov uvedených v opise predmetu zákazky.**

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

**Ponuka musí obsahovať (uchádzač vloží elektronicky do systému):**

- a) vyplnený Dotazník,
- b) dokumenty, ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti,
- c) vyplnený návrh uchádzača na plnenie predmetu zákazky „Krycí list ponuky“ (uchádzač vyplní všetky 3 hárky (1. Návrh na plnenie kritérií; Výkaz č. 1 objednávateľ 1; Výkaz č. 1 objednávateľ 2),
- d) podpísanú zmluvu s prílohami s vyplnenými cenami a požadovanými informáciami, po oznámení úspešnosti doloží úspešný uchádzač požadované rovnopisy zmluvy,
- e) ak sa navrhujú ekvivalenty oproti Opisu predmetu zákazky – samostatný očíslovaný zoznam technických listov, alebo iných vhodných dokumentov, ktorými bude uchádzač preukazovať požadované technické a funkčné vlastnosti v ponuke uvažovaných ekvivalentných výrobkov, vrátane podrobných špecifikácií,
- f) ak sa navrhujú ekvivalenty oproti Opisu predmetu zákazky – ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/materiálu a jeho vplyvu na ďalšie položky a požiadavky v Opise predmetu zákazky,
- g) Informácie o poskytovaní služby (uvedie sa osobitne v rozsahu max. 20 normostrán\*) ako uchádzač zabezpečí:
  - Technickú základňu potrebnú pre plnenie zmluvy (odstavisko autobusov, administratívne priestory, iné priestory potrebné pre plnenie zmluvy, lokalizácia týchto priestorov, ich veľkosť, uvedenie, či je základňa už vybudovaná alebo sa plánuje vybudovať a pod.),



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1, 917 71 Trnava

- Servis autobusov (uvedie sa, či tieto práce uchádzač vykonáva prostredníctvom svojich kapacít alebo prostredníctvom subdodávateľov, uvedie sa zoznam subdodávateľov, miestom ich servisných priestorov),
- Softvérové vybavenie (uvedie sa akým softvérom budú vybavené autobusy, ako je zabezpečené sledovanie trás autobusov, aké uchádzač použije palubné jednotky, ktoré budú komunikovať s radičmi cestnej signalizácie),
- Štruktúru zamestnancov potrebných na plnenie zmluvy – uvedie jednotlivé profesie, počet zamestnancov, druh pracovného pomeru.

\*Normostrana predstavuje 1800 znakov textu vrátane medzier.

Dokumenty podľa písm. a), c), d), e), f), g) vložené do systému JOSEPHINE budú podpísané uchádzačom a predložené vo formáte PDF.

V prípade podmienok účasti uchádzač podpisuje tie dokumenty, ktoré to vyžadujú (napríklad jednotný európsky dokument, čestné vyhlásenia).

Hospodársky subjekt môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom (JED), v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument.

Verejný obstarávateľ vložil do dokumentov k zákazke formulár JED, ktorý upravil pomocou aplikácie nachádzajúcej sa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>, ktorý si následne môže uchádzač stiahnuť do svojho počítača vo formáte xml./pdf. Uchádzačom elektronicky upravený JED je možné vložiť do systému JOSEPHINE vo formátoch, ktorý generuje táto webová služba (pdf./xml.). Verejnému obstarávateľovi však postačuje aj naskenovaný (vyplnený a podpísaný) JED, ktorého tlačivo sa nachádza vo vykonávacom nariadení Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ). Ďalšiu možnosť predstavuje použitie aplikácie <https://ec.europa.eu/tools/espdl?lang=sk>, kým je táto služba poskytovaná Európskou komisiou.

V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. V prípade podozrenia o nepravosti predložených skenov dokladov verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke ako dokladov transformovaných zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

V prípade, že sú doklady ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že podľa § 40 ods. 6 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní poskytnutie informácií alebo dokladov, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov je dôvodom na vylúčenie z verejného obstarávania. Toto upozornenie nemá vplyv na príp. ďalšie dôvody vylúčenia vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní.





Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 odseku 2 ZVO, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.<sup>47a)</sup>

Verejný obstarávateľ uvádza, že záujemca alebo uchádzač nemusí predkladať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO. Tento doklad verejný obstarávateľ získa z informačného systému verejnej správy.

<sup>47a)</sup> § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).

Týmto nie je dotknutá možnosť uchádzača preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov alebo zápisom do iného obdobného zoznamu iného čl. štátu EÚ v rozsahu podľa ZVO.

## 8. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proe.biz> do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## 9. Platnosť (viazanosť) ponuky a zábezpeka ponuky

**Viazanosť ponúk** je do **01.04.2020**. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.

### Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponúk sa vyžaduje a je stanovená vo výške **50 000 eur**.

Spôsoby zloženia zábezpeky /si vyberie uchádzač/:

1. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
2. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
3. Poskytnutím poisťnej záruky.

Podmienky zloženia zábezpeky :

#### 1. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

- 1.1 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet obstarávateľa.

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka (VÚB)

číslo účtu IBAN: **SK23 0200 0000 3500 2692 5212** VS: **54362019**

mena účtu: EUR

- 1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

#### 2. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:

- 2.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie alebo členského štátu GPA. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená najmenej však na dobu 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 2.2 Právne záväznú elektronickú bankovú zábezpeku je potrebné vložiť do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky. Ak banka nevyhotovuje právne záväznú bankovú zábezpeku elektronicky,



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1, 917 71 Trnava

záručná listina sa predkladá v originálnom vyhotovení. V bankovej záruke banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť doručená na adresu Mestský úrad v Trnave, Trhová ulica 3, 917 71 s označením „NEOTVÁRAŤ“ a heslom „MAD 2019“ v lehote na predkladanie ponúk. V takomto prípade naskenovaný originál bankovej záruky uchádzač vloží do ponuky do systému JOSEPHINE.

Ak právne záväzná banková záruka nebude doručená v zmysle vyššie uvedeného, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

### 3. Poskytnutím poistnej záruky:

3.1 Poskytnutie poistnej záruky, sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie alebo členského štátu GPA. Záručná listina môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Doba platnosti poistnej záruky môže byť obmedzená najmenej však dobou 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

3.2 Právne záväznú elektronickú poistnú záruku je potrebné vložiť do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky. Ak poisťovňa nevyhotovuje právne záväznú poistnú záruku elektronicky, poistná záruka sa predkladá v originálnom vyhotovení. V poistnej záruke poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť doručená na adresu Mestský úrad v Trnave, Trhová ulica 3, 917 71 s označením „NEOTVÁRAŤ“ a heslom „MAD 2019“ v lehote na predkladanie ponúk. V takomto prípade naskenovaný originál poistnej záruky uchádzač vloží do ponuky do systému JOSEPHINE.

Ak právne záväzná poistná záruka nebude doručená v zmysle vyššie uvedeného, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky v zmysle § 46 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní:

V prípade nepredloženia bankovej záruky, poistnej záruky alebo ak finančné prostriedky nebudú pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. 5) písm. a) ZVO vylúčený.

Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa a obstarávateľa, ak uchádzač:

- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní .

## 10. Zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## 11. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

Ponuky a dokumenty súvisiace s touto zákazkou doručené do miesta sídla verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a ani po uplynutí lehoty viazanosti



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1, 917 71 Trnava

ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní. To neplatí v prípade zábezpeky, ktorá bude uvoľnená v zmysle zákonných dôvodov.

## 12. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú bude iba požadované riešenie.

## 13. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady

Záujemca nemusí požiadať o súťažné podklady nakoľko tieto sú umiestnené na webovej aplikácii JOSEPHINE. Na stránke Úradu pre verejné obstarávanie sa nachádza link na tieto podklady. Všetky vysvetlenia a prípadné úpravy budú tiež zverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE.

## 14. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie v zmysle § 57 ZVO a aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky. Ak ponuková cena úspešného uchádzača prekročí finančné možnosti verejného obstarávateľa cena za vzkz presiahne 2,6000 eur, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť predmetné verejné obstarávanie.

Ak cena za vzkz presiahne 2,6000 eur bude ponuka uchádzača považovaná za neprijateľnú v súlade s § 70 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní. V takomto prípade je verejný obstarávateľ oprávnený použiť postup podľa § 70 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

## 15. Komunikácia a vysvetlenie

Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>. Na uvedenej adrese sú dostupné všetky informácie ohľadne komunikácie a pravidiel fungovania systému.



**Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenu záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry**



**jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.**

Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízných postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revízných postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

## 16. Vysvetlenie súťažných podkladov

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>.

V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1, 917 71 Trnava

obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.

Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme v termíne najneskôr **10 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.

Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom (v systéme zaregistrovaným) v deň uverejnenia.

Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

## 17. Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v mieste a čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Otváranie ponúk bude verejné. Otváranie ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Fyzická osoba zastupujúca uchádzača sa preukáže identifikačným dokladom a listinným oprávnením konať za uchádzača. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie podľa zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.

## 18. Podmienky účasti

Podmienky účasti sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

## 19. Vyhodnotenie ponúk

V súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.



## 20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena** (celkom) vyjadrená ako cena za **vzkm zaokrúhlená na 4 desatinné miesta**. Túto cenu uchádzač vyjadrí v „Krycom liste ponuky – návrh plnenia kritérií“ – Príloha č. 1 súťažných podkladov. Cena za 1 vzkm sa ďalej prenasobí predpokladaným počtom vzkm za rok a následne za 10 rokov. Celková cena za predmet zákazky musí byť uvedená v eurách (celkom) a zaokrúhlená **najviac na 2 desatinné miesta**.

Uchádzačom predložená cenová ponuka musí byť v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení.

Celková cena za predmet zákazky zahŕňa všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky. V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.

Celková cena za predmet zákazky zahŕňa všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky. V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.

Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa týchto súťažných podkladov a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

## 21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti pri podpise zmluvy. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy bude vyžadovať platnú registráciu v **Registri partnerov verejného sektora** podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Vzhľadom na zákonné lehoty potrebné pre zápis v tomto registri je potrebné, aby uchádzači zabezpečili svoj zápis pred uplynutím lehoty na súčinnosť pre uzatvorenie zmluvy, aby verejný obstarávateľ mohol uzatvoriť zmluvu čo najskôr.

Uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť pre uzatvorenie zmluvy.

## 22. Subdodávateľa

Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu zmluvy uvedie do zmluvy subdodávateľov a rozsah ich plnenia vyjadrený číselne v eurách. Verejný obstarávateľ za subdodávateľa považuje osobu podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a osobu podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 za splnenia podmienky uvedenej v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora v platnom znení. Subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

## 23. Generálna klauzula

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.



### Etický kódex vo verejnom obstarávaní

Záujemca, uchádzač sa zaväzuje rešpektovať etický kódex <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodexzajemcu-uchadzaca-54b.html>, ktorý je zverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Porušenie etického kódexu je závažným porušením profesijných povinností a bude považované verejným obstarávateľom za pokus o neoprávnené ovplyvnenie postupu verejného obstarávania. Za takéto konanie bude uchádzač alebo záujemca z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 32 ods. 1 písm. h) a § 40 ods. 6 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

## 24. Doplnujúce informácie

V súvislosti so zadávaním zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač (fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú uvedené v ponuke) je dotknutou osobou, t. j. osobou, o ktorej sú spracúvané osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva dotknutej osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 59 - § 66 zákona o ochrane osobných údajov a v Nariadení čl. 12 - čl. 18.

- verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač pri spracovaní osobných údajov zabezpečil písomné súhlasy dotknutých osôb na spracovanie osobných údajov zo strany verejného obstarávateľa. Tieto osobné údaje sa spracovávajú na účely verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ žiada, aby bolo v ponuke uchádzača písomne uvedené, či tieto osobné údaje je verejný obstarávateľ oprávnený zverejniť alebo uvedie, či ide o dôverné informácie, ktoré nemožno zverejniť. V tomto smere sú rozhodné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných právnych predpisov.

## 25. Prílohy

### Príloha č. 1: Návrh na plnenie predmetu zákazky (Krycí list ponuky)

Uchádzač tento vyplní a vloží do svojej ponuky v zmysle týchto súťažných podkladov podpísaný a nahraný vo formáte pdf ako súčasť predloženej ponuky.

**Príloha č. 2: Dotazník** – Uchádzač tento vyplní a vloží do svojej ponuky v zmysle týchto súťažných podkladov podpísaný a nahraný vo formáte pdf ako súčasť predloženej ponuky.

### Príloha č. 3: Záväzný návrh zmluvy (návrh obchodných podmienok) vrátane príloh

Uchádzač (štatutárny zástupca alebo ním oprávnená osoba) vyplní a podpíše záväzný návrh zmluvy a priloží ju k ponuke. Rovnako to platí aj pre skupinu uchádzačov, kde zmluvu podpíše osoba alebo osoby oprávnené konať za skupinu.

**Príloha č. 4: Jednotný európsky dokument (JED) – osobitný súbor html. a PDF.**