



Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru VEREJNÁ SÚŤAŽ

podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov

Súťažné podklady

Predmet obstarávania:
Polymérne organické flokulanty

SPOLOČNÝ SLOVNÍK OBSTARÁVANIA /CPV/

Hlavný predmet: **24542000-5 Akrylové polyméry v primárnych formách**

Košice, november 2022

Súťažné podklady sú vlastníctvom obstarávateľa a záujemca sa ich prevzatím zaväzuje použiť ich len na účely spracovania ponuky v tejto súťaži v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“).

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Zväzok I.	Pokyny pre záujemcov/uchádzačov
Zväzok II.	Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní
Zväzok III.	Návrh na plnenie kritérií
Zväzok IV.	Formuláre
Zväzok V.	Návrh rámcovej dohody
Zväzok VI.	Opis predmetu zákazky/Technické špecifikácie

Zväzok I. Pokyny pre záujemcov/uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Predpokladaná hodnota zákazky
6. Druh zmluvy
7. Lehoty
8. Miesto a termín dodávania predmetu zákazky
9. Oprávnení uchádzači
10. Predloženie ponuky
11. Variantné riešenie
12. Platnosť ponuky
13. Náklady na ponuku
14. Zodpovednosť záujemcu a uchádzača za preštudovanie súťažných podkladov
15. Právo

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

1. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
2. Vysvetľovanie súťažných podkladov
3. Podrobnosti k elektronickej komunikácii

Časť III. Požiadavky obstarávateľa

1. Subdodávateľia
2. Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Časť IV. Príprava a predloženie ponuky

1. Jazyk ponuky
2. Obsah ponuky
3. Zábezpeka
4. Mena na vyhodnotenie ponúk a ceny uvádzané v ponuke
5. Vyhotovenie ponuky
6. Pracovná sila
7. Predkladanie ponúk
8. Označenie ponúk
9. Doplnenie, zmena a odstúpenie od ponuky

Časť V. Otváranie ponúk a vyhodnotenie ponúk

1. Otváranie ponúk
2. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
3. Vysvetľovanie a doplnenie ponúk, nahradenie inej osoby
4. Vyhodnotenie ponúk
5. Kritériá na hodnotenie ponúk
6. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
7. Vylúčenie
8. Etické podmienky
9. Revízne postupy
10. Zrušenie súťaže

Časť VI. Prijatie rámcovej dohody

1. Uzavretie rámcovej dohody

Časť VII. Zábezpeka

1. Výška zábezpeky
2. Spôsob zloženia zábezpeky
3. Podmienky zloženia zábezpeky
4. Všeobecné ustanovenia

Časť I. Všeobecné informácie

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky požiadavky obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch vrátane prípadných vysvetlení a/alebo doplnení súťažných podkladov (ďalej spolu len „súťažné podklady“) a všetky požiadavky obsiahnuté v oznámení o vyhlásení vrátane prípadných vysvetlení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej spolu len „oznámenie o vyhlásení“).

Od uchádzačov sa očakáva, že si pred predložením ponuky svedomito a dôkladne preštudujú tieto súťažné podklady a príslušné oznámenie o vyhlásení. Uchádzači musia v ponuke predložiť všetky požadované dokumenty (formuláre, vyhlásenia, atď.), doklady, údaje a informácie. Obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť akýkoľvek dokument, doklad, údaj a/alebo informáciu predloženú uchádzačom obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní.

Zoznam skratiek:

RPVS	Register partnerov verejného sektora
SP	Tieto súťažné podklady
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
VO	Verejné obstarávanie
Zákon o RPVS	Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov
ZVO/zákon	Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Zákon o odpadoch	Zákon č. 79/2015 z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia obstarávateľa

Názov:	Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Sídlo:	Komenského 50, 042 48 Košice
IČO:	36 570 460
Zastúpená:	Ing. Stanislav Prcúch - podpredseda a člen predstavenstva Ing. Jana Bernátová - člen predstavenstva
Kontaktná osoba:	Mgr. Marcela Turčanová
č. telefónu:	+421 908 225 248
E-mail:	turcanova@apuen.sk
Internetová adresa:	www.vodarne.eu
Adresa profilu:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8614

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. (ďalej aj „VVS, a.s.“) je obstarávateľom v zmysle § 9 ods. 4 ZVO.

2. Predmet zákazky

- 2.1.** Druh zákazky: zákazka na dodanie tovaru
- 2.2.** Postup: nadlimitná zákazka, verejná súťaž podľa § 91 ZVO v súlade s ust. § 66 ZVO pre nadlimitnú zákazku
- 2.3.** Názov zákazky: **Polymérne organické flokulanty**
Hlavný predmet: **24542000-5 Akrylové polyméry v primárnych formách**
Časť zákazky:
Časť 1: **Akrylové polyméry v primárnych formách v práškovom stave**
Časť 2: **Akrylové polyméry v primárnych formách v tekutom stave**

2.4. Vymedzenie predmetu:

Stručný opis predmetu zákazky: Dodávka organických polymérnych flokulantov (ďalej v texte „flokulanty“) pre prevádzky ČOV v správe VVS, a.s., vrátane dopravy na miesto určenia a vykládky tovaru v predpokladanom množstve:

- pre časť 1: **114 200 kg práškoveho flokulantu** (množstvo na obdobie 1 roka).
- pre časť 2: **39 400 kg emulzného flokulantu** (množstvo na obdobie 6 mesiacov) a opcii na ďalších **39 400 kg emulzného flokulantu**

Technické požiadavky na práškové a emulzné flokulanty sú uvedené vo Zväzku VI. - Opis predmetu zákazky/Technické špecifikácie.

3. Komplexnosť dodávky

Predmet zákazky je rozdelený na dve časti – práškové flokulanty a emulzné flokulanty. Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky danej časti. Uchádzač sa slobodne rozhodne na ktorú časť predmetu zákazky predloží ponuku (môže na 1 časť a môže aj na obe časti).

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov. Záloha sa neposkytuje.
- 4.2. Splatnosť faktúr 60 dní.
- 4.3. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu Kúpnych zmlúv, ktoré sú osobitnou prílohou týchto súťažných podkladov.

5. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota celej zákazky vrátane opcie týkajúcej sa emulzného flokulantu: 814 460 EUR bez DPH

Predpokladaná hodnota jednotlivých častí:

- časť 1: Práškové flokulanty: **481 924 EUR bez DPH**
- časť 2: Emulzné flokulanty: **332 536 EUR bez DPH vrátane opčného plnenia (166 268 EUR bez DPH pri dodaní základného množstva 39 400 kg)**

6. Druh zmluvy

6.1. Výsledkom verejnej súťaže vo vzťahu k jednotlivým častiam bude uzavretie Kúpnej zmluvy (ďalej aj „KZ“) medzi obstarávateľom a úspešným uchádzačom v danej časti na celý predmet zákazky danej časti. Obstarávateľ si v kúpnej zmluve vyhradil právo opčného plnenia:

- pre časť 2 Emulzné flokulanty v rozsahu 39 400 kg

Kúpne zmluvy budú uzatvorené v súlade s § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“). Úspešní uchádzači pre danú časť predmetu zákazky a jeho známi subdodávatelia v čase podpisu zmluvy sú povinní byť pri podpise zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

6.2. Návrh kúpnych zmlúv je osobitnou prílohou týchto SP.

6.3. Zmluvy budú uzatvorené podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné súdy Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a právne predpisy SR.

7. Lehoty

7.1. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

7.2. Dátum otvárania ponúk je uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

7.3. Lehota viazanosti ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania

8. Miesto a termín dodávania predmetu zákazky

8.1. Miesto dodania: príslušné prevádzky ČOV so strojovým odvodnením kalu v správe VVS, a.s. podľa používaného typu flokulantu. Bližší popis je uvedený v Prílohe č. 1 kúpnych zmlúv.

8.2. Termín plnenia: **do 9 týždňov od vystavenia objednávky (objednávky budú vystavovať jednotlivé závody, pričom závod vystaví objednávku zodpovedajúcu ročnej spotrebe v prípade práškoveho flokulantu a 6 mesačnej spotrebe v prípade emulzného flokulantu.)**

Obstarávateľ si vyhradzuje právo uplatnenia opcie na dodávku emulzného flokulantu v objeme 39 400 kg (nad rámec základného množstva), pričom toto právo si môže uplatniť do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy. Objednávky na opčné plnenie emulzného flokulantu budú vystavené na spotrebu závodov zodpovedajúcej 6 mesiacom. Kúpna zmluva zaniká dodaním celého základného objemu a v prípade uplatnenia opcie dodaním celého opčného plnenia.

9. Oprávnení uchádzači

9.1. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen, alebo spoločník je politická strana, alebo politické hnutie sa súťaže nesmie zúčastniť (podľa § 17 ods. 3 zák. č. 424/1991 Zb.).

9.2. Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov, ktorá pred podpisom zmluvy s obstarávateľom zabezpečí vytvorenie právnej formy tak, aby účastníci zodpovedali spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. V zmluve o združení (resp. v obdobnom právnom dokumente) budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti a kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky (napr. vyjadrením podielu, presným vymedzeným činností, ...).

10. Predloženie ponuky

10.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

10.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

10.3. Predložením ponuky obstarávateľovi uchádzač súhlasí so sprístupnením osobných údajov uvedených v ponuke členom komisie a s ich použitím výlučne za účelom vyhodnotenia ponúk a archivácie dokumentov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

11. Variantné riešenie

11.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

11.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

12. Platnosť ponuky

12.1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk.

12.2. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.

12.3. Inštitút zábezpeky sa riadi ustanoveniami § 46 a súvisiacimi ZVO.

13. Náklady na ponuku

13.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca a uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na priebeh a výsledok tohto verejného obstarávania.

- 13.2.** Všetky náklady a výdavky vynaložené uchádzačom v súvislosti s akoukoľvek prípadnou kontrolou a/alebo preskúmaním a/alebo akýmkoľvek iným aspektom tohto verejného obstarávania znáša záujemca a uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľovi.
- 14. Zodpovednosť záujemcu a uchádzača za preštudovanie súťažných podkladov**
- 14.1.** Súťažné podklady je potrebné interpretovať v spojení s akýmkoľvek súvisiacimi dokumentmi vydanými v súlade s bodom 2. časť II. tohto zväzku SP.
- 14.2.** Zájemcovia a uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.
- 14.3.** V prípade, ak súčasťou ponuky uchádzača sú dokumenty, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb podliehajúce ochrane v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), uchádzač je povinný mať k takémuto dokumentu aj súhlas dotknutej osoby so spracúvaním jej osobných údajov podľa ust. § 11 zákona o ochrane osobných údajov.
- 15. Právo**
- 15.1.** Predložením svojich ponúk uchádzači deklarujú, že sú oboznámení so všetkými relevantnými zákonmi a predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré akýmkoľvek spôsobom môžu ovplyvňovať, súvisia s alebo platia pre činnosti obsiahnuté v ponuke a následne v Kúpnej zmluve.
- 15.2.** Činnosti vykonávané v zmysle Kúpnej zmluvy musia byť obzvlášť v súlade so:
- zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch,
 - nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1013/2006 z 14. júna 2006 o preprave odpadu,
 - nariadením Komisie (ES) č. 1418/2007 z 29. novembra 2007 o vývoze na zhodnotenie určitého odpadu uvedeného v prílohe III alebo IIIA k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1013/2006 do určitých krajín, na ktoré sa nevzťahuje rozhodnutie OECD o riadení pohybov odpadov cez štátne hranice,
 - zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - **Nariadením Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014** o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, a to najmä vo vzťahu k využívaniu subdodávateľov na plnenie zmluvy,
 - **Nariadením Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014** o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení **Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022** (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení).
- 15.3.** V prípade, ak sa opis predmetu zákazky odvoláva na legislatívu, ktorá už nie je platná, má sa za to, že platí príslušná aktuálne platná legislatíva.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

- 1. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**
- 1.1.** Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a vzájomná komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať

výhradne v slovenskom alebo českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a rovnaký obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

1.2. Obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

1.3. Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

1.3.1 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

1.3.2 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

1.3.3 Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

1.3.4 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo inej sprievodnej dokumentácie budú obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/8614> formou odkazu na systém JOSEPHINE, kde budú predmetné dokumenty zverejňované.

1.4. V prípade účasti skupiny dodávateľov splnomocnia členovia skupiny jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktoré táto skupina dodávateľov predloží do tohto verejného obstarávania a účasti skupiny dodávateľov v ňom (ďalej len „vedúci člen skupiny“).

1.5. Jazyk dorozumievania - slovenčina (štátny jazyk) alebo čeština.

2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

2.1. Prístup k dokumentácii verejného obstarávania je na stránke: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/32711/summary>.

- 2.2.** V profile obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 2.3.** V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 2.4.** Obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Za požiadavku doručенú dostatočne vopred sa považuje požiadavka doručенá najneskôr 8 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 2.5.** Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov t.j. podanie žiadosti o nápravu podľa § 164 a námietok podľa § 170 sú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní
- 3. Podrobnosti k elektronickej komunikácii**
- 3.1.** Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 3.2.** Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 3.3.** Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.4.** Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 3.5.** Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 3.6. Registrácia**
- 3.6.1.** Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 3.6.2.** Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

3.6.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

3.7. Elektronické ponuky - podávanie ponúk

- 3.7.1.** Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/32711/summary>.
- 3.7.2.** Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/32711/summary>.
- 3.7.3.** V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 3.7.4.** Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 3.7.5.** Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH.

- 3.7.6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 3.7.7. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 3.7.8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a prípadným predložením novej ponuky).
- 3.7.9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponuky uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Časť III. Požiadavky obstarávateľa

1. **Subdodávateľa**
2. Subdodávateľom sa rozumie hospodársky subjekt¹, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
 - 2.1. Uchádzač v ponuke **vyznačí v zmysle § 41 ods. 1 písm. a) ZVO podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom**, navrhovaných subdodávateľov (obchodné meno, sídlo, IČO) a predmety subdodávok. **Na tento účel slúži formulár - Príloha č. 3 (Zväzok IV.).**
 - 2.2. Navrhovaní subdodávateľa musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie v súlade s § 40 ods. 6, 7 a 8 ZVO.
 - 2.3. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa stanovené podmienky účasti podľa týchto SP, obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak v danej lehote nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky.
 - 2.4. Počas realizácie zákazky si obstarávateľ vyhradzuje právo prípadných ďalších subdodávateľov neuvedených v ponuke uchádzača v Prílohe č. 3 (Zväzok IV.) alebo zmenu uvedených subdodávateľov schvaľovať v súlade s Kúpnu zmluvou.
3. **Uchádzač zároveň v ponuke predloží:**
 - 3.1. **Čestné vyhlásenie o skutočnosti, ktorým čestne a pravdivo prehlási, že pri navrhovaných subdodávateľoch a ich podsubdodávateľoch (dodávateľský reťazec²) overil neexistenciu skutočností podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov (v celom dodávateľskom reťazci) na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:**
 - a) ruským občanom, spoločnostiam, subjektom alebo orgánom sídlacím v Rusku,
 - b) spoločnostiam alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídlacimi v Rusku a
 - c) osobám, ktoré v ich mene alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku.

¹ hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

² obstarávateľ poukazuje na aplikačný výklad uvalených sankcií v dokumente „Sankcie voči Rusku – Často kladené otázky o obmedzeniach súvisiacich s verejným obstarávaním“ vydaným Úradom pre verejné obstarávanie; dostupný tu: https://www.uvo.gov.sk/extdoc/3585/Sankcie_vo%C4%8Di%20Rusku_%E2%80%93_%C4%8Casto_kladen%C3%A9_ot%C3%A1zky_o_obmedzeniach_s%C3%BAvisiacich_s_verejn%C3%BDm_obstar%C3%A1van%C3%ADm

3.2. **Čestné vyhlásenie o neexistencii skutočností brániacich podpisu kúpnej zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení);**

4. **Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky**

Za účelom podpory čestnej hospodárskej súťaže, nediskriminácie uchádzačov a rovnakého zaobchádzania vyžaduje obstarávateľ od všetkých uchádzačov podpísanie a predloženie **Čestného vyhlásenia o nezávislom stanovení ponuky - Zväzok III. SP**. Toto čestné vyhlásenie je prostriedok, ktorý môže znížiť pravdepodobnosť výskytu kartelových dohôd vo verejnom obstarávaní, používa sa v mnohých krajinách a má rôzne modifikácie.

Časť IV. Príprava a predloženie ponuky

1. **Jazyk ponuky**

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku alebo v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

2. **Obsah ponuky**

Vo vzťahu ku každej časti, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, ponuka musí obsahovať:

- Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa Zväzku II. SP.
- Vyplnené Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky uvedené v Zväzku III. týchto SP podpísané oprávneným zástupcom uchádzača.
- Plnenie kritérií a Ponukový list pre Kúpnu zmluvu - Zväzok III. SP.
- Doklad o zložení zábezpeky.
- Prehlásenie o pôvode tovaru ponúkaného pre dané aplikácie.
- Predloženie návrhu na vykonávanie servisnej činnosti (pravidelná kontrola nastavení jednotlivých strojných zariadení, pružnosť reagovať zmenou produktu pri zmene vlastností spracovaných médií, rýchlosť servisného zásahu a pod.)
- Protokoly o vykonaní poloprevádzkovej skúšky (kópia).
- Splnomocnenie podľa zväzku IV. týchto SP, ak sa uplatňuje.
- Vyplnené formuláre (Prílohy) - podľa Zväzku IV. týchto SP (*pri jednotlivých formulároch je uvedené, či ich predkladajú uchádzači v ponuke alebo len úspešný uchádzač buď pred podpisom kúpnej zmluvy alebo po podpise kúpnej zmluvy*).

(Uchádzač musí predložiť všetky formuláre, avšak nemusí predložiť všetky formuláre striktno vo forme, ktorá je uvedená vo Zväzku IV. SP, pričom formálne nedostatky nebudú považované za porušenie pravidiel súťaže. Pokiaľ budú chýbať v ponuke vecné údaje a informácie nevyhnutné pre rozhodnutie komisie, bude uchádzač požiadaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní o vysvetlenie, prípadne doplnenie už predložených dokladov. Obstarávateľ preto odporúča použiť, ak je to možné, formuláre tak ako sú uvedené vo Zväzku IV. týchto SP).

3. **Zábezpeka**

Zábezpeka ponúk sa vyžaduje. Bližšie informácie sú uvedené v časti VII. tohto zväzku SP.

4. **Mena na vyhodnotenie ponúk a ceny uvádzané v ponuke**

4.1. Uchádzačom navrhnutá cena bude vyjadrená v EUR bez DPH.

4.2. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

- 4.3. Navrhovaná cena musí byť vyjadrená v EUR ako maximálna a musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 4.4. V navrhovanej cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s predmetom obstarávania.

5. Vyhodenie ponuky

- 5.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 5.2. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/32711/summary>.
- 5.3. V prípade, ak predkladá uchádzač v ponuke akékoľvek doklady, je povinný originálne dokumenty alebo ich úradne overené kópie naskenovať a vložiť do systému ako súčasť ponuky.
- 5.4. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 5.5. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 5.6. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 5.7. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

6. Pracovná sila

Je potrebné rešpektovať podmienky, týkajúce sa zamestnávania pracovnej sily v Slovenskej republike a povinnosť dodržiavať všetky predpisy, pravidlá alebo inštrukcie, ktoré sa týkajú podmienok zamestnávania ktoréhokoľvek zamestnanca, najmä, nie však výlučne:

- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, a
- Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

7. Predkladanie ponúk

- 7.1. Na predkladanie ponúk sa v súlade so ZVO použije tzv. jednoobáľkový systém.
- 7.2. Ponuka musí byť predložená v súlade s bodom 2. tejto časti SP.
- 7.3. V prípade uchádzača, ktorým je skupina dodávateľov musí byť ponuka predložená a podpísaná tak, aby právne zaväzovala všetkých jej členov. V prípade vytvorenia skupiny dodávateľov túto ponuku do systému JOSEPHINE nahrá vedúci člen skupiny.
- 7.4. Uchádzač vo svojej ponuke označí tie časti, ktoré sú v zmysle § 22 ZVO dôverné. Uchádzač nemôže označiť za dôverné informácie predstavujúce kritérium na vyhodnotenie ponúk.

8. Doplnenie, zmena a odstúpenie od ponuky

- 8.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a prípadne predložením novej ponuky).

- 8.3.** Ak uchádzač odstúpi od ponuky do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, zábezpeka neprepadne v prospech obstarávateľa. Ak uchádzač odstúpi od ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk a počas viazanosti ponuky, zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa v súlade so ZVO.

Časť V. Otváranie ponúk a vyhodnotenie ponúk

1. Otváranie ponúk

- 1.1.** Otváranie ponúk sa uskutoční v deň uvedený v termíne uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Otváranie ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom systému Josephine.
- 1.2.** Podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní sa verejným otváraním ponúk rozumie sprístupnenie návrhov na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, prostredníctvom na to určenej funkcionality systému Josephine. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/32711/summary> a totožná záložka ako pri elektronickom podávaní ponúk (bod 3.7. týchto SP).
- 1.3.** On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Komisia overí neporušenosť častí ponúk a zverejní návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponukách sa nezverejňujú.
- 1.4.** Obstarávateľ do 5 pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v stanovenej lehote, zápisnicu z otvárania ponúk.

2. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

- 2.1.** Informácie týkajúce sa preskúmania, hodnotenia a vzájomného porovnania ponúk sú dôverné. Členovia komisie a osoby akokoľvek sa zúčastňujúce procesu verejného obstarávania nesmú a nebudú zverejňovať uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám. Týmto nie sú dotknuté povinnosti obstarávateľa v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, resp. v zmysle iných platných právnych predpisov.
- 2.2.** Uchádzač môže v ponuke označiť informácie za dôverné. Obstarávateľ posúdi oprávnenosť uvedených označení a bude rešpektovať takto označené časti ponuky v súlade s platnou legislatívou.
- 2.3.** Uchádzač nemôže označiť za dôverné kritériá na hodnotenie ponúk.

3. Vysvetľovanie a doplnenie ponúk, nahradenie inej osoby

- 3.1.** Komisia pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti stanovených obstarávateľom (zväzok II. týchto SP) písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 3.2.** Obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.
- 3.3.** Komisia písomne požiada uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 alebo u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6, 7 alebo 8 ZVO alebo plnenie prostredníctvom navrhovaného subdodávateľa bolo v rozpore s Nariadením Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 v znení neskorších predpisov. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich

pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

- 3.4.** Ak uchádzač nepredložil po písomnej žiadosti v zmysle bodu 3.1. tejto časti SP vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v stanovenej lehote, alebo nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v stanovenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky, alebo nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, obstarávateľ vylúči takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 3.5.** Ak komisia pri vyhodnocovaní ponuky identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 3.6.** Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- a) rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, platná bude suma uvedená slovom,
 - b) rozdielu medzi jednotkovou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platná bude jednotková cena,
 - c) nesprávne spočítanie sumy, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 3.7.** O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a zároveň bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
- 3.8.** Z procesu vyhodnotenia bude vylúčená ponuka uchádzača:
- a) ak neakceptuje opravenú sumu alebo
 - b) ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou v stanovenej lehote týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
- 3.9.** Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky v stanovenej lehote alebo uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou v zmysle bodu 3.5. tejto časti SP bude ponuka tohto uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 3.10.** Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada v súlade so ZVO uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 3.11.** Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o:
- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou, a
 - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 3.12.** Ak uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do stanovenej lehoty alebo uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov, obstarávateľ vylúči ponuku takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 3.13.** Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 3.1. a 3.5. tejto časti SP alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

4. Vyhodnotenie ponúk

- 4.1. Ponuky sa vyhodnocujú v zmysle § 66 ZVO.
 - 4.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
 - 4.3. Komisia vyhodnotí u uchádzačov splnenie podmienok účasti, vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky (v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači) a posúdi zloženie zábezpeky.
 - 4.4. O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
5. **Kritériá na hodnotenie ponúk**
- 5.1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk sú stanovené v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO - **najlepší pomer ceny a kvality**, - vid' zväzok III. SP.
6. **Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**
- 6.1. Po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 4. tejto časti SP a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile ÚVO.
 - 6.2. Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi obstarávateľ písomne oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, spôsob preukázania splnenia stanovených podmienok účasti a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
 - 6.3. Úspešný uchádzač bude v oznámení o prijatí ponuky vyzvaný na predloženie dokladov a dokumentov podľa bodu 1.5. časti VI. tohto zväzku SP. Pokiaľ úspešný uchádzač požadované doklady a dokumenty nepredloží, bude obstarávateľ postupovať podľa § 56 ZVO.
7. **Vylúčenie**
- Obstarávateľ môže vylúčiť uchádzača alebo ponuku uchádzača jedine v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní.
8. **Etické podmienky**
- Komisia na vyhodnotenie ponúk a iné osoby zapojené do procesu verejného obstarávania sa riadia Etickým kódexom vo verejnom obstarávaní. Akákoľvek preukázateľná snaha uchádzača získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu alebo pokus neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania bude mať v súlade s platnou legislatívou následky.
9. **Revízne postupy**
- 9.1. Žiadosť o nápravu - Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu v súlade s § 164 a nasl. ZVO.
 - 9.2. Námietka - Uchádzač, záujemca, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa môže podať námietku v súlade s § 170 a nasl. ZVO.
 - 9.3. Záujemca alebo uchádzač má právo podať odvolanie podľa § 187i ZVO.

10. Zrušenie súťaže

- 10.1.** Obstarávateľ zruší, resp. môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky len z dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.
- 10.2.** V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky budú o tejto skutočnosti všetci uchádzači bezodkladne informovaní s uvedením dôvodu zrušenia. Zároveň bude oznámený postup, ktorý bude použitý pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzatvorenie kúpnej zmluvy

1. Uzavretie kúpnej zmluvy

- 1.1.** S úspešným uchádzačom v každej časti predmetu zákazky bude uzavretá Kúpna zmluva v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Kúpna zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou úspešného uchádzača.
- 1.2.** Obstarávateľ nesmie uzavrieť kúpnu zmluvu s uchádzačom,
- 1.2.1.** u ktorého existuje prekážka v podpise zmluvy podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO
- 1.2.2.** ktorý má v zmysle zákona o RPVS povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je zapísaný v RPVS, alebo
- 1.2.3.** ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu (tzn. osoby spĺňajúce definíciu partnera verejného sektora podľa § 1 ods.1 písm. a) podbod 7 zákona o RPVS), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora
- 1.2.4.** u ktorého existuje prekážka v uzatvorení zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 v znení neskorších predpisov.
- 1.3.** Ponuky uchádzačov, ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov. Týmto nie sú dotknuté povinnosti obstarávateľa v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, resp. v zmysle iných platných právnych predpisov.
- 1.4.** Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie kúpnej zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 1.5. Úspešný uchádzač je povinný pred podpisom kúpnej zmluvy predložiť (ako poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy):**
- 1.5.1.** V prípade skupiny - **Zmluvu o združení**, resp. inú zmluvu spĺňajúcu podmienky v zmysle bodu 9.2. časť I. týchto SP.
- 1.5.2. Bankové spojenie** - vyplnený formulár - Príloha č. 4 týchto SP.
- 1.5.3. Údaje o všetkých známych subdodávateľoch** - údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ďalej podiel zákazky subdodávateľa a predmety subdodávok. Týmto nie je dotknutý bod 1. časti III. tohto zväzku súťažných podkladov.
- 1.5.4. Čestné vyhlásenie o skutočnosti, ktorým uchádzač čestne a pravdivo prehlási, že pri navrhovaných subdodávateľoch overil neexistenciu skutočností podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:**
- a) ruským občanom, spoločnosťami, subjektom alebo orgánom sídlacim v Rusku,
- b) spoločnosťami alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídlacimi v Rusku a

- c) osobám, ktoré v ich mene alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku.

1.5.5. Čestné vyhlásenie o neexistencii skutočností brániacich podpisu kúpnej zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení);

1.5.6. Čestné vyhlásenie o neexistencii skutočností brániacich podpisu kúpnej zmluvy podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní;

1.5.7. Kópiu poistnej zmluvy zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania;

1.5.8. Kartú bezpečnostných údajov podľa čl. V. bodu 1 Kúpnej zmluvy.

Časť VII. Zábezpeka

1. Výška zábezpeky:

Zábezpeka ponuky sa vyžaduje a je stanovená vo výške:

pre časť 1: 4.000 EUR

pre časť 2: 3.000 EUR

2. Spôsob zloženia zábezpeky:

a) zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa v banke, alebo

b) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo

c) poistením záruky.

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

3. Podmienky zloženia zábezpeky:

a) **Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa:**

- Finančné prostriedky musia byť zložené na účet obstarávateľa:

Bankové spojenie: ČSOB, a.s.

SWIFT: CEKOSKBX

IBAN: SK70 7500 0000 0000 2550 0183

Číslo účtu: 25500183

Kód banky: 7500

Variabilný symbol: 2022

Poznámka pre prijímateľa: zábezpeka - flokulanty

- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Týmto nie je dotknutý § 46 ods. 2 ZVO.
- Ak zábezpeka vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa v banke nebude zložená podľa bodov uvedených vyššie, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- Uchádzač doloží k svojej ponuke dôkaz o zložení požadovanej čiastky na vyššie uvedený účet obstarávateľa.
- Všetky poplatky súvisiace so zložením zábezpeky ponuky vo forme finančných prostriedkov na účet obstarávateľa znáša uchádzač.

b) **Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:**

- Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike, alebo zahraničnou bankou.

- Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená, avšak banková záruka musí byť platná najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť **predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka**.
- V prípade, ak k uplatneniu bankovej záruky je potrebný aj listinný originál, uchádzač okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky, ktorý bude súčasťou jeho ponuky predloží aj bankovú záruku v **listinnej podobe** (osobne, poštou alebo prostredníctvom iného doručovateľa) v lehote na predkladanie ponúk na adresu obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Flokulanty - zábezpeka“ a s poznámkou „NEOTVARAŤ“.

c) Poistením záruky

- Doba platnosti poistenia záruky môže byť v doklade o poskytnutí poistenia záruky obmedzená, avšak poistenie záruky musí byť platné najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Doklad o poskytnutí poistenia záruky, v ktorom poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- Ak doklad o poskytnutí poistenia záruky nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- Doklad o poskytnutí poistenia záruky vyhotovený zahraničnou poisťovňou musí byť **predložený v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložený do slovenského jazyka**.
- V prípade, ak k uplatneniu poistenia záruky je potrebný aj listinný originál, uchádzač okrem skenu dokladu o poskytnutí poistenia záruky, ktorý bude súčasťou jeho ponuky predloží aj doklad o poskytnutí poistenia v **aj v listinnej podobe** (osobne, poštou alebo prostredníctvom iného doručovateľa) v lehote na predkladanie ponúk na adresu obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Flokulanty - zábezpeka“ a s poznámkou „NEOTVARAŤ“.
- Dokladom o poskytnutí poistenia záruky je rámcová poistná zmluva (alebo iný dokument preukazujúci túto skutočnosť, napr. certifikát...) vrátane príslušného dodatku alebo obdobný dokument vydaný oprávnenou inštitúciou.

4. Všeobecné ustanovenia

- 4.1. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 2. tejto časti SP.
- 4.2. Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
 - odstúpi od svojej ponuky, alebo
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.
- 4.3. Inštitút zábezpeky sa riadi ustanoveniami § 46 a súvisiacimi ZVO.
- 4.4. Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
 - a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
 - a) uzavretia zmluvy.

Zväzok II. Podmienky účasti vo verejnej súťaži

Obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení a súťažnými podkladmi.

Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú skutočnosti uvedené v § 40 ods. 6, 7 alebo 8 ZVO.

Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. c) až g) a odsekov 7 a 8, je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa predchádzajúceho odseku druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

Obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvého odseku druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v súlade s § 39 ZVO, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené obstarávateľom a poskytne obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré dočasne nahradil. Hospodársky subjekt môže v jednotnom európskom dokumente uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO.

Skupina dodávateľov môže využiť kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.

Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica v súlade s § 40 ods. 12 ZVO.

I. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 32 ZVO

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
 - a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti,
 - b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov Slovenskej republiky a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1 tejto časti SP:
 - a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, poskytovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky,
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
3. Obstarávateľ požaduje predložiť doklady uvedené v predchádzajúcom bode, nakoľko nemá oprávnenie ich získať z informačných systémov verejnej správy.
4. Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 32 ods. 2 písm. a) až f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

5. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.
7. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
8. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
9. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

II. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNEJ SÚŤAŽI, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Nevyžaduje sa.

III. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNEJ SÚŤAŽI, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ A ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže technickú a odbornú spôsobilosť:

1. podľa § 34 ods. 1 písm. a): Zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Minimálna úroveň pre túto podmienku účasti - Uchádzač musí zoznamom predchádzajúcich plnení za obdobie posledných 3 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania preukázať aspoň 1 skúsenosť /plnenie na rovnaký predmet zákazky (flokulanty práškové alebo emulzné) **v hodnote alebo objeme minimálne:**

- pre časť 1: **240 000 Eur** bez DPH alebo **57 100 kg** práškoveho flokulantu;
- pre časť 2: **83 000 EUR** bez DPH alebo **19 700 kg** emulzného flokulantu.

Uchádzač predloží zoznam dodávok, ktorý musí obsahovať: identifikáciu dodávateľa a odberateľa, kontaktnú osobu odberateľa, stručný opis predmetu dodávky, zmluvnú cenu v Eur bez DPH/ množstvo dodávky a lehoty dodania.

Zväzok III Návrh na plnenie kritérií

- Formulár - Návrh na plnenie kritérií
 - Ponukový list
 - Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky
1. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk pre obe časti sú stanovené v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO: *najlepší pomer ceny a kvality. Nižšie popísané pravidlá vyhodnotenia ponúk sa vzťahujú na obe časti predmetu zákazky rovnako (je rovnaké kritérium aj spôsob jeho uplatnenia).***
 2. Záujemca/uchádzač predloží ponuku s jednotnou cenou platnou na všetky do budúca používané flokulanty daného skupenstva pre dané prevádzky ČOV.

3. Kritérium č. 1

Najnižšia cena v € bez DPH za organický flokulant potrebný na odvodnenie 1t celkovej sušiny (CS) 100% kalu - (váha 70%).

Uchádzač uvedie do kritéria č. 1. získané/dosiahnuté údaje z každej ČOV:

- **ČOV pre časť 1: ČOV Košice, ČOV Prešov, ČOV Stropkov,**
- **ČOV pre časť 2: ČOV Lipany, ČOV Snina, ČOV Stropkov.**

Uchádzač vypočíta aritmetický priemer zo získaných/dosiahnutých údajov v rámci vykonania poloprevádzkových skúšok na určených ČOV, ktoré uvedie do Plnenia kritérií.

Vzorec pre výpočet **pracovnej koncentrácie roztoku flokulantu (K_F)**

- $Q_{\check{c}}$ = Dávka podávača - množstvo flokulantu v gramoch za čas T (s)
- V_{H_2O} = Objem vody, v ktorej sa pripravuje roztok (l)
- $T_{\check{c}}$ = Celkový chod podávača (čerpáďa) (s)

$$K_F = \frac{Q_{\check{c}}/T \times T_c}{V_{H_2O}} \quad (\text{g/l})$$

Vzorec pre výpočet **špecifickej spotreby flokulantu ($\check{S}_F$)**

- D_F = Dávka roztoku flokulantu (l/h)
- S_{VK} = Sušina vstupného kalu (kg/m^3)
- (Q_{OZ}) = Výkon odvodňovacieho zariadenia (m^3/h)

$$\check{S}_F = \frac{K_F \times D_F}{S_{VK} \times Q_{OZ}} \quad (\text{g/kg CS- 100\%})$$

Vzorec pre vyjadrenie **ceny za organický flokulant (C_{OF})** v € bez DPH potrebný na odvodnenie 1 t CS - 100 % (€/t):

$$C_{OF} = \check{S}_F \times C_F$$

S_F = špecifická spotreba flokulantu v kg/t uvedená v protokole o vykonaní skúšky

C_F - cena za 1 kg flokulantu v € bez DPH uvedená v cenovej ponuke.

Kritérium č. 2

Dosiahnutá priemerná hodnota výstupnej sušiny kalu z odvodňovacieho zariadenia v % sušiny - (váha 15%).

Uchádzač uvedie do kritéria č. 2. získané/dosiahnuté údaje z každej ČOV:

- **ČOV pre časť 1: ČOV Košice, ČOV Prešov, ČOV Stropkov,**
- **ČOV pre časť 2: ČOV Lipany, ČOV Snina, ČOV Stropkov.**

Uchádzač vypočíta aritmetický priemer zo získaných/dosiahnutých údajov v rámci vykonania poloprevádzkových skúšok na určených ČOV, ktoré uvedie do Plnenia kritérií.

Kritérium č. 3

Dosiahnutá priemerná koncentrácia NL vo fugáte mg/l - (váha 15%).

Uchádzač uvedie do kritéria č. 3. získané/dosiahnuté údaje z každej ČOV:

- **ČOV pre časť 1: ČOV Košice, ČOV Prešov, ČOV Stropkov,**
- **ČOV pre časť 2: ČOV Lipany, ČOV Snina, ČOV Stropkov.**

Uchádzač vypočíta aritmetický priemer zo získaných/dosiahnutých údajov v rámci vykonania poloprevádzkových skúšok na určených ČOV, ktoré uvedie do Plnenia kritérií.

4. Určenie poradia:

- 4.1. Obstarávateľ určí poradie na základe stanovených kritérií,
 - 4.2. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý získa najviac bodov za stanovené kritériá hodnotenia, a teda ponúkne najlepší pomer ceny a kvality a ktorý splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky
5. Uchádzač uvedie v ponuke svoj návrh na plnenie (aritmetický priemer za organický flokulant potrebný na odvodnenie 1t CS - 100% kalu v €/t, ponúknutú cenu za 1 kg flokulantu, aritmetický priemer dosiahnutej hodnoty výstupnej sušiny v % sušiny a aritmetický priemer koncentrácie NL vo fugáte v mg/l) „Plnenie kritérií“ a ponúknutú cenu uvedie do „Ponukový list“- Zväzok III. týchto SP.
6. Navrhovaná celková cena musí byť stanovená podľa § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
7. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu. Súčasne v ponuke výrazne vyznačí „nie som platcom DPH“.
8. Akákoľvek zmena cenovej časti je v priebehu VO neprístupná. Uvedeným nie je dotknutý bod 3.5. tejto časti SP.
9. Všetky uvedené hodnoty/výpočty budú vypočítane s presnosťou na 2 desatiny miesta.
10. Pre uplatnenie jednotlivých kritérií a spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií bude nasledovný :

- 10.1. Cena za organický flokulant v €/t bez DPH potrebný na odvodnenie 1t CS - 100%
Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za predmet obstarávania, vyjadrenou v EUR-ách bez DPH.

Maximálny počet bodov (70) dostane ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou predmetu zákazky. Ďalším uchádzačom sa počet pridelených bodov určí úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa pridávajú pre uvedené podkritérium.

Najnižšia navrhovaná celková cena v EUR bez DPH

----- x 70

Hodnotená celková cena v EUR bez DPH

- 10.2. Dosiahnutá hodnota výstupnej sušiny kalu z odvodňovacieho zariadenia v % sušiny
Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača, ktorý bude mať najvyššiu priemernú dosiahnutú hodnotu výstupnej sušiny.

Maximálny počet bodov (15) dostane ponuka uchádzača s najvyššou priemernou dosiahnutou hodnotou výstupnej sušiny.

Ďalším uchádzačom sa počet pridelených bodov určí úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu hodnotu sa vypočíta ako podiel najvyššej priemernej dosiahnutej hodnoty a navrhovanej priemernej dosiahnutej hodnoty, vynásobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa pridelujú pre uvedené podkritérium.

Hodnotená priemerná dosiahnutá hodnota sušiny

----- x 15

Najvyššia priemerná dosiahnutá hodnota sušiny

10.3. Koncentrácia NL vo fugáte - mg/l

Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača, ktorý bude mať najnižšiu priemernú koncentráciu NL vo fugáte.

Maximálny počet bodov (15) dostane ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou predmetu zákazky. Ďalším uchádzačom sa počet pridelených bodov určí úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa pridelujú pre uvedené podkritérium.

Najnižšia priemernú koncentráciu NL vo fugáte

----- x 15

Hodnotená priemernú koncentráciu NL vo fugáte

11. Body pridelené za jednotlivé kritériá sa spočítajú a takýmto spôsobom sa určí celkový počet bodov každého uchádzača. Následne sa určí poradie podľa celkového počtu bodov. Úspešným sa stane uchádzač, ktorý získa najviac bodov, a teda podľa stanovených kritérií ponúkne najlepší pomer ceny a kvality flokulantov.

PLNENIE KRITÉRIÍ PRE ČASŤ 1 – PRÁŠKOVÉ FLOKULANTYNázov zákazky: „**Polymérne organické flokulanty**“

Číslo zverejnenia vo Vestníku ÚVO:..... zo dňa

Ponuka sa predkladá pre:

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

Ponuka sa predkladá na časť:

- ☐ časť 1 – **Akrylové polyméry v primárnych formách v práškovom stave**

1. PONUKU PREDKLADÁ

	Obchodné meno(á) uchádzača (resp. členov skupiny)	Štátna príslušnosť
Uchádzač/vedúci člen		

Pridajte ďalšie riadky pre členov podľa potreby, ak ponuku predkladá skupina.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÁ PRE ČASŤ 1

(aritmetickým priemerom presnené vypočítané kritériá pre ČOV)

P.č.	Kritérium	ČOV Košice	ČOV Prešov	ČOV Stropkov	Aritmetický priemer hodnôt (3 ČOV)
	Typ produktu				
1.	Vypočítaná cena za organický flokulant potrebný na odvodnenie 1 t CS - 100% kalu (€/t) – CO _F				
1.1	Ponúknutá zmluvná cena za 1 kg flokulantu				
2.	Dosiahnutá hodnota výstupnej sušiny kalu z odvodňovacieho zariadenia v (% sušiny)				
3.	Koncentrácia NL vo fugáte (mg/l)				

Dosiahnuté hodnoty získane z poloprevádzkových skúšok záujemca/uchádzač doplní do tabuľky/položky č. 1 až č. 3 a zároveň vypočíta aritmetický priemer hodnôt. Zadávané hodnoty sa zaokrúhľia na 2 desatiny miesta. Uvedené hodnoty (aritmetický priemer hodnôt) následne doplní do systému JOSEPHINE.

Pomocný výpočet

	ČOV Košice	ČOV Prešov	ČOV Stropkov	Aritmetický priemer hodnôt (3 ČOV)
špecifická spotreba flokulantu v kg/t uvedená v protokole o vykonaní skúšky (Š _{Sp})				

Navrhnutú cenu za dodanie tovaru, t.j. cenu za 1 kg flokulantu v € bez DPH, ktorú uchádzač uvedie do „Ponukového listu“, súčasne vyplní aj v systéme JOSEPHINE. Uvedená cena je východisková pre vypočítanie 1. podkritériá – Cena za organický flokulant (viď. vzorec na str. 25 Súťažných podkladov). Zmluvná cena (a teda aj jednotková cena za fakturáciu) je uchádzačom ponúknutá cena za 1 kg flokulantu (t.j. táto východisková cena, nie prepočítaná cena za organický flokulant, ktorá je 1. podkritériom).

- Čestné vyhlasujem, že zmluvná cena predmetu zákazky obsahuje aj všetky náklady uchádzača, ktoré vznikajú v súvislosti so zabezpečením predmetu zákazky.
- Zároveň vyhlasujem, že som/nie som platcom DPH.

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

PLNENIE KRITÉRIÍ PRE ČASŤ 2 – EMULZNÉ FLOKULANTY

Názov zákazky: „Polymérne organické flokulanty“

Číslo zverejnenia vo Vestníku ÚVO:..... zo dňa

Ponuka sa predkladá pre:

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

Ponuka sa predkladá na časť:

- ☐ časť 2 – Akrylové polyméry v primárnych formách v tekutom stave

2. PONUKU PREDKLADÁ

	Obchodné meno(á) uchádzača (resp. členov skupiny)	Štátna príslušnosť
Uchádzač/vedúci člen		

Pridajte ďalšie riadky pre členov podľa potreby, ak ponuku predkladá skupina.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÁ PRE ČASŤ 2

(aritmetickým priemerom presnené vypočítané kritériá pre ČOV)

P.č.	Kritérium	ČOV Lipany	ČOV Snina	ČOV Stropkov	Aritmetický priemer hodnôt (3 ČOV)
	Typ produktu				
1.	Vypočítaná cena za organický flokulant potrebný na odvodnenie 1 t CS - 100% kalu (€/t) – CO _F				
1.1	Ponúknutá zmluvná cena za 1 kg flokulantu				
2.	Dosiahnutá hodnota výstupnej sušiny kalu z odvodňovacieho zariadenia v (% sušiny)				
3.	Koncentrácia NL vo fugáte (mg/l)				

Dosiahnuté hodnoty získane z poloprevádzkových skúšok záujemca/uchádzač doplní do tabuľky/položky č. 1 až č. 3 a zároveň vypočíta aritmetický priemer hodnôt. Zadávané hodnoty sa zaokrúhľia na 2 desatiny miesta. Uvedené hodnoty (aritmetický priemer hodnôt) následne doplní do systému JOSEPHINE.

Pomocný výpočet

	ČOV Lipany	ČOV Snina	ČOV Stropkov	Aritmetický priemer hodnôt (3 ČOV)
špecifická spotreba flokulantu v kg/t uvedená v protokole o vykonaní skúšky (Š _{SF})				

Navrhnutú cenu za dodanie tovaru, t.j. cenu za 1 kg flokulantu v € bez DPH, ktorú uchádzač uvedie do „Ponukového listu“, súčasne vyplní aj v systéme JOSEPHINE. Uvedená cena je východisková pre vypočítanie 1. podkritériá – Cena za organický flokulant (viď. vzorec na str. 25 Súťažných podkladov). Zmluvná cena (a teda aj jednotková cena za fakturáciu) je uchádzačom ponúknutá cena za 1 kg flokulantu (t.j. táto východisková cena, nie prepočítaná cena za organický flokulant, ktorá je 1. podkritériom).

- Čestné vyhlasujem, že zmluvná cena predmetu zákazky obsahuje aj všetky náklady uchádzača, ktoré vznikajú v súvislosti so zabezpečením predmetu zákazky.
- Zároveň vyhlasujem, že som/nie som platcom DPH.

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

**Ponukový list
pre kúpnu zmluvu**

Názov zákazky: „**Polymérne organické flokulanty**“

Číslo zverejnenia vo Vestníku ÚVO:..... zo dňa

Ponuka sa predkladá pre:

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

Ponuka sa predkladá na časť:

- ☐ časť 1 – **Akrylové polyméry v primárnych formách v práškovom stave**
- ☐ časť 2 – **Akrylové polyméry v primárnych formách v tekutom stave**

1. PONUKU PREDKLADÁ

	Obchodné meno(á) uchádzača (resp. členov skupiny)	Štátna príslušnosť
Uchádzač/vedúci člen		

Pridajte ďalšie riadky pre členov podľa potreby, ak ponuku predkladá skupina.

2. KONTAKTNÁ OSOBA (PRE TÚTO PONUKU)

Meno	
Organizácia	
Sídlo organizácie	
Telefón	
E-mail	

3. VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

My, dole podpísaní, týmto čestne vyhlasujeme, že:

- 3.1. Sme preštudovali a v plnej miere súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania: „**Polymérne organické flokulanty**“, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení č. **<Číslo zverejnenia vo vestníku ÚVO> zo dňa <dátum>** vo Vestníku verejného obstarávania a zároveň s podmienkami verejného obstarávania uvedenými v príslušných súťažných podkladoch. Týmto akceptujeme všetky ustanovenia uvedených dokumentov v ich úplnosti, bez výhrad a obmedzení,
- 3.2. obchodné podmienky uvedené vo zväzku V. súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre plnenie zmluvy,
- 3.3. všetky údaje a dokumenty predložené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- 3.4. naša ponuka je v súlade s predmetom zákazky a navrhnutá cena uvedená v bode 4. tohto ponukového listu zahŕňa dopravu a všetky potrebné služby, práce a ostatné súvisiace činnosti tak, aby služby boli poskytované v rozsahu a v kvalite požadovanej v rámcovej dohode. Navrhnutá cena zahŕňa všetky náklady pre kompletné dodanie predmetu zákazky súvisiace s plnením predmetu zákazky, vrátane primeraného zisku poskytovateľa, a

3.5. nami nominovaní subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného zákona, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora a zároveň všetci prípadní ďalší subdodávateľia podieľajúci sa na tejto zákazke, ktorí budú mať povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora budú zapísaní v registri partnerov verejného sektora minimálne po celú dobu trvania zmluvného vzťahu.

4. Navrhnutá cena za dodanie tovaru/flokulantu v Eur/kg bez DPH:

(slovom Eur/kg bez DPH)

DPH bude účtovaná podľa platných zákonov a predpisov.

5. Táto ponuka je platná počas lehoty viazanosti ponúk.

6. V prípade prijatia našej ponuky sa zaväzujeme predložiť obstarávateľovi

- **Bankové spojenie** - vyplnený formulár - Príloha č. 4 týchto SP.
- **Údaje o všetkých známych subdodávateľoch**
- **Kópiu poistnej zmluvy zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone**

7. Predkladáme túto ponuku v našom mene pre toto verejné obstarávanie.

8. Zaväzujeme sa dodržiavať etické podmienky uvedené v „Čestnom vyhlásení o nezávislom stanovení ponuky“, najmä zabrániť akémukoľvek možnému konfliktu záujmov alebo nadviazaniu akýchkoľvek nedovolených vzťahov s ostatnými záujemcami/uchádzačmi alebo inými stranami, ktoré sa zúčastňujú tohto verejného obstarávania. Čestne vyhlasujeme, že nemáme svoje záujmy v žiadnej inej ponuke predkladanej v rámci tejto verejnej súťaže.

9. Ak by nastala akákoľvek zmena v okolnostiach uvedených v predchádzajúcom bode a v ktoromkoľvek štádiu realizácie VO alebo rámcovej dohody, budeme o nej okamžite informovať obstarávateľa.

10. Čestne vyhlasujeme, že v prípade prijatia našej ponuky uzatvoríme a obstarávateľovi predložíme zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne, vedúci člen je oprávnený zaväzovať sa a prijímať pokyny za a v mene všetkých členov skupiny a všetci členovia skupiny sú viazaní zotrvať v skupine po celý čas realizácie rámcovej dohody*

* V prípade, ak ponuku nepredkladá skupina, vymažte tento bod

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Dolu podpísaný,

..... <meno oprávneného zástupcu uchádzača, identifikačné údaje>, ako zástupca uchádzača <obchodné meno/názov uchádzača/skupiny, identifikačné údaje> oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) na zákazku „**Polymérne organické flokulanty**“ (ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“) ako odpoveď na oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania obstarávateľa **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., Komenského 50, 042 48 Košice** týmto

čestne vyhlasujem,

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, a (ii) mohol by len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;
2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;
3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala (i) cien, (ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;
4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1. až 3. Tohto čestného vyhlásenia a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;
5. že od obstarávateľa sme nevyžadovali ani neobdržali inak neprístupné informácie o tomto verejnom obstarávaní; a
6. že predkladateľ ponuky vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1. až 3. tohto čestného vyhlásenia;

*

(**uchádzač vyplní, len ak nastali skutočnosti uvedené v bode 6. tohto vyhlásenia, inak uvedie „neuplatňuje sa“*)

ďalej vyhlasujem, že

1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,
2. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,
3. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V dňa

.....
Podpis:

(*podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný*) alebo osoba splnomocnená.

Zväzok IV - Formuláre

Pokyn pre uchádzačov na vyplnenie príloh - Formulárov

1. Uchádzač odpovie na všetky otázky uvedené vo všetkých formulároch. Formuláre sa predkladajú tak, ako je uvedené pri jednotlivých formulároch.
2. Uchádzač môže pripojiť ďalšie strany, ak je to potrebné.
3. Ak sa niektorá otázka uchádzača netýka, uvedie v príslušnom riadku „Nevzťahuje sa“, v prípade potreby aj so stručným odôvodnením.
4. Údaje uvedené sumou v cudzej mene (inej ako EUR) Uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným v posledný deň príslušného kalendárneho roka a v prípade roka 2022 deň zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úr. vestníku EU.
5. V prípade skupiny sa musí predložiť formulár vyplnený za každého člena skupiny, len ak je to na formulári uvedené.
6. Uchádzači, ktorí nepredkladajú ponuku v skupine nevyplňajú formulár - Prílohu č. 2.
7. Osoba, ktorá podpisuje prílohy - Formuláre ručí za pravdivosť a presnosť všetkých údajov a prehlásení.

OBSAH

Splnomocnenie

Príloha č. 1: všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 2: údaje o skupine

Príloha č. 3: prehlásenie o subdodávateľoch

Príloha č. 4: bankové spojenie

Príloha č. 5: skúsenosti uchádzača

Príloha č. 6: iné informácie

Príloha č. 7: Protokol o vykonaní poloprevádzkovej skúšky

SPLNOMOCNENIE

(Formulár sa predkladá v ponuke)

V prípade potreby priložte **splnomocnenie**, oprávňujúce podpísanie tejto ponuky a všetkých formulárov a ostatnej súvisiacej dokumentácie k tomuto verejnemu obstarávaniu tak, aby právne zaväzovalo uchádzača.

- a) V prípade, že ponuku predkladá samostatný uchádzač - plná moc bude vystavená osobou /osobami/ oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný.
- b) V prípade, že uchádzačom bude skupina - plná moc pre vedúceho člena skupiny bude za každého člena skupiny vystavená osobou/osobami oprávnenými konať v mene člena skupiny v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je člen skupiny zapísaný. Za vedúceho člena skupiny bude plná moc v zmysle vyššie uvedeného vystavená v podľa bodu a) tohto splnomocnenia.

Príloha č. 1
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

(Formulár sa predkladá v ponuke. Formulár sa v prípade skupiny dodávateľov predkladá za každého člena skupiny samostatne)

1. Obchodné meno alebo názov spoločnosti

.....

2. Sídlo alebo miesto podnikania

.....

3. Mená a priezviská všetkých členov štatutárneho orgánu

.....

.....

4. IČO

.....

5. DIČ

.....

6. Uchádzač je malým alebo stredným podnikom (MSP)³: áno/nie

7. Kontaktná osoba pre účely verejného obstarávania:
Meno a priezvisko

.....

Tel. č. kontaktnej osoby/mailová adresa

.....

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

³ na odporúčanie Komisie 2003/361/ES. Uchádzač neplatnú odpoveď vymaže.

Príloha č. 2
ÚDAJE O SKUPINE

(Formulár sa predkladá v ponuke. V prípade uchádzača, ktorý nie je skupinou dodávateľov sa formulár nepredkladá)

1. Názov skupiny:

.....

2. Adresa pre zasielanie písomností:

.....

Telefón..... E-mail.....

3. obchodné mená/Názvy členov v skupine:

i)

ii)

iii).....

*(*V prípade potreby doplňte riadky)*

4. Názov vedúceho člena

.....

5. Podiel každého člena v skupine (v %) s označením druhu služieb, ktoré bude každý člen realizovať.

.....

.....

.....

*(*V prípade potreby doplňte riadky)*

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená

Príloha č. 3
PREHLÁSENIE O SUBDODÁVATEĽOCH

(Formulár sa predkladá v ponuke. Formulár sa v prípade skupiny dodávateľov predkladá za každého člena skupiny samostatne.)

1. Názov a adresa uchádzača/člena skupiny:
2. Uvedte všetkých známych subdodávateľov (podľa definície subdodávateľa v zmysle ZVO)

Názov subdodávateľa	Rozsah subdodávky z celkového množstva zákazky (uviesť v % a v hodnote eur bez DPH)	Predmet subdodávky

(*V prípade potreby doplňte riadky)

Svojím podpisom čestne prehlasujem, že:

- pri navrhovaných subdodávateľoch a ich podsubdodávateľoch (dodávateľský reťazec⁴) sme overili neexistenciu skutočností podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov (v celom dodávateľskom reťazci) na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:
 - a) ruským občanom, spoločnostiam, subjektom alebo orgánom sídlacím v Rusku,
 - b) spoločnostiam alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídlacimi v Rusku a
 - c) osobám, ktoré v ich mene alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku.
- nám nie sú známe skutočností brániace podpisu kúpnej zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočností vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení);

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená

⁴ obstarávateľ poukazuje na aplikačný výklad uvalených sankcií v dokumente „Sankcie voči Rusku – Často kladené otázky o obmedzeniach súvisiacich s verejným obstarávaním“ vydaným Úradom pre verejné obstarávanie; dostupný tu: https://www.uvo.gov.sk/extdoc/3585/Sankcie_vo%C4%8Di%20Rusku_%E2%80%93_%C4%8Casto_kladen%C3%A9_ot%C3%A1zky_o_obmedzeniach_s%C3%BAvisiacich_s_verejn%C3%BDm_obstar%C3%A1van%C3%ADm

Príloha č.4
BANKOVÉ SPOJENIE

(Vyplnený formulár predkladá úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy)

MAJITEĽ ÚČTU

Názov:

Adresa (ulica, mesto, PSČ):

Kontaktná osoba:

Telefón..... E-mail.....

IČO:

IČ DPH:

ÚDAJE O BANKE

Názov banky:

Adresa (ulica, mesto, PSČ):

Krajina:

Kód banky:

Číslo účtu:

IBAN kód:

SWIFT kód:

POZNÁMKY:

pečiatka banky + podpis predstavitelia banky:
(Oboje povinné)

dátum + podpis majiteľa účtu:
(Povinné)

Príloha č. 5
SKÚSENOSTI UCHÁDZAČA
(Formulár sa predkladá v ponuke)

Zoznam plnenia Zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru (dodávka flokulantov daného skupenstva), ktoré uchádzač realizoval za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia tohto verejného obstarávania (rozhodné obdobie).

P. č.	Názov/identifikácia odberateľa/sídlo/IČO	Názov dodaného tovaru/stručný opis predmetu dodávky	Kontaktná osoba odberateľa (meno, priezvisko, e-mail, t.č.)	Lehota dodania od - do	Zmluvné množstvo tovaru	Zmluvná cena dodávky v Eur bez DPH	Dodávateľ (D) alebo Účastník združenia (Z) alebo subdodávateľ (S)
1							
2							
3							
4							
5							

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená

Príloha č. 6
INÉ INFORMÁCIE
(Formulár sa predkladá v ponuke)

Uchádzač môže pripojiť ďalšie informácie ak uzná za vhodné.

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená

Príloha č. 7

**Protokol o vykonaní poloprevádzkovej skúšky
pre ČOV**

(protokol sa predkladá v ponuke pre každú ČOV samostatne)

Uchádzač:

Miesto konania skúšky :

Dátum konania skúšky:

Produkt:

Namerané údaje:

Pracovná koncentrácia roztoku organického flokulantu (K_F) : (g/l)

Koncentrácia roztoku stanovená výpočtom podľa vzorca - vid' pozn., alebo koncentrácia odčítaná priamo z riadiaceho systému daného odvodňovacieho zariadenia.

Dávka roztoku flokulantu (D_F) : (l/h)

Odpočet prietokomeru

Výkon odvodňovacieho zariadenia (Q_{OZ}): (m³/h)

Odpočet prietokomeru

Špecifická spotreba flokulantu ($ŠS_F$): (g /kg CS - 100%)

Výpočet podľa vzorca -vid' pozn.

Overil za záujemcu/uchádzača :

Overil za VVS, a.s.:

Meno a priezvisko:

Meno a priezvisko:

Podpis:

Podpis:

Dátum :

Dátum:

Sušina vstupného kalu (S_{VK}): (kg/m³)

Stanovenie v akreditovanom laboratóriu VVS, a.s.

Výstupná sušina kalu z odvodňovacieho zariadenia : (% sušiny)

Stanovenie v akreditovanom laboratóriu VVS, a.s.

Koncentrácia NL vo fugáte: (mg/l)

Stanovenie v akreditovanom laboratóriu VVS, a.s.

Overil za záujemcu/uchádzača :

Meno a priezvisko:

Podpis:

Dátum :

Poznámka

Vzorec pre výpočet **pracovnej koncentrácie roztoku flokulantu (K_F)**

- $Q\check{c}$ = Dávka podávača - množstvo flokulantu v gramoch za čas T (s)
- V_{H_2O} = Objem vody , v ktorej sa pripravuje roztok (l)
- $T\check{c}$ = Celkový chod podávača (čerpadla) (s)

$$K_F = \frac{Q\check{c}/T \times T_c}{V_{H_2O}} \quad (\text{g/l})$$

Vzorec pre výpočet **špecifickej spotreby flokulantu ($\check{S}_F$)**

- D_F = Dávka roztoku flokulantu (l/h)
- S_{VK} = Sušina vstupného kalu (kg/m³)
- (Q_{OZ}) = Výkon odvodňovacieho zariadenia (m³/h)

$$\check{S}_F = \frac{K_F \times D_F}{S_{VK} \times Q_{OZ}} \quad (\text{g/kg CS- 100\%})$$

Zväzok V. Návrh Kúpnej zmluvy

Návrh kúpnej zmluvy pre každú časť predmetu zákazky je osobitnou prílohou súťažných podkladov:

Príloha č. 1a – Kúpna zmluva pre práškové flokulanty

Príloha č. 1b – Kúpna zmluva pre emulzné flokulanty

Zväzok VI. Opis predmetu zákazky/Technické špecifikácie pre obe časti predmetu zákazky

1. Všeobecné informácie

1.1. Objednávateľ:

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Komenského 50
042 48 Košice

2. Časové plánovanie

Predpokladaný dátum začatia je **01/2023**. Príslušný závod po vykonaní testov vhodnosti flokulantu vystaví objednávku na celkové ročné množstvo práškoveho flokulantu alebo 6 mesačné množstvo emulzného flokulantu. Následne dodávateľ do 9 týždňov od vystavenia objednávky dodá na závod príslušné množstvo flokulantu (ide o jednorázové dodania určeného množstva flokulantu).

3. Predmet zákazky/Zmluvy

3.1. Dodávka organických polymérnych flokulantov (ďalej v texte „flokulanty“) pre prevádzky ČOV v správe VVS, a.s., vrátane dopravy na miesto určenia a vykládky tovaru.

3.1.1 Opis predmetu zákazky:

Polymérne flokulanty na úpravu (zahusťovanie a odvodnenie) aeróbných a anaeróbných stabilizovaných kalov z čistiarní odpadových vôd (ďalej len „ČOV“) na strojných odvodňovacích zariadeniach, stanovené na základe výsledkov vykonaných laboratórnych testov pre jednotlivé ČOV s ohľadom na zmeny vlastností kalu.

3.1.2. Obstarávateľ si vyhradzuje právo na dodávku vhodného typu flokulantu daného skupenstva, určeného pre jednotlivé miesta dodania (ČOV) na základe poloprevádzkových testov, vykonaných uchádzačom osobitne pre každú ČOV. Uchádzač je povinný vykonať test vhodnosti flokulantu pre každú ČOV do 10 dní od účinnosti zmluvy.

3.1.3. V prípade zmeny vlastností kalu na niektorom mieste dodania s vplyvom na zvýšenie špecifickej spotreby flokulantu, zníženie výstupnej sušiny kalu, alebo zvýšenie koncentrácie nerozpustených látok vo fugáte, obstarávateľ požaduje, aby predávajúci na základe výzvy kupujúceho bezodkladne zmenil typ flokulantu daného skupenstva za iný optimálny zo svojho portfólia výrobkov flokulantov daného skupenstva, stanovený na základe výsledkov laboratórnych testov aktuálne vykonaných na základe požiadavky obstarávateľa a to pri zachovaní rovnakých cenových podmienok.

3.1.4. Dodávaný tovar v práškovej forme bude balený v 25 kg polyetylénových vreciach do všetkých miest dodania v zmysle Prílohy č. 1 k Kúpnej zmluve okrem ČOV Košice, kde bude možné dodávať tovar aj v 750 kg balení big-bag.

V prípade dodania tovaru v emulznej forme je prípustná veľkosť balenia 25 l sud, 225 l sud, príp. 1050 l IBC kontajner.

3.2. Miesto plnenia:

všetky prevádzky ČOV so strojným odvodnením kalu (Príloha č. 2) k Kúpnej zmluve danej časti.

3.3. Vykonávaný servis vo vzťahu k typu a účinnosti flokulantu:

obhliadka prevádzky do dvoch pracovných dní, návrh riešenia problému do 7 pracovných dní po obhliadke.

- 3.5. Na predloženie ponuky uchádzač musí vykonať poloprevádzkové skúšky za účelom stanovenia vhodného typu tovaru (flokulantu) na odvodnenie stabilizovaného kalu na určených ČOV.
- 3.6. Poloprevádzkové skúšky:
Uchádzač je povinný vykonať poloprevádzkové skúšky na vybraných ČOV:
pre časť 1:
ČOV Košice - Kokšov Bakša (číslo 1) - odvodňovanie anaeróbne stabilizovaných kalov na zariadení Alfa Laval G2-105 - odstredivka, Zodpovedná a kontaktná osoba: Ing. Gabriel Müller, PhD. – technolog. Kontakt: gabriel.muller@vodarne.eu, t.č.: 0908524184,
ČOV Prešov – Kendice (číslo 2) - odvodňovanie anaeróbne stabilizovaných kalov na zariadení HAUSE DDE 4742 - odstredivka, Zodpovedná a kontaktná osoba: Ing. Dana Maňáková – technolog. Kontakt: dana.manakova@vodarne.eu, t.č.: 0911668135,
ČOV Stropkov (číslo 3) - odvodňovanie aeróbne stabilizovaných kalov na zariadení Alfa Laval - odstredivka, Zodpovedná a kontaktná osoba: Ing. Anna Štefaníková - technolog (závod Svidník). Kontakt: anna.stefanikova@vodarne.eu, t.č. 0904561061,
- pre časť 2:
ČOV Lipany (číslo 1) - odvodňovanie aeróbne stabilizovaných kalov na zariadení, Zodpovedná a kontaktná osoba: Ing. Dana Maňáková – technolog. Kontakt: dana.manakova@vodarne.eu, t.č.: 0911668135,
ČOV Snina (číslo 2) - odvodňovanie aeróbne stabilizovaných kalov na zariadení, Zodpovedná a kontaktná osoba: Ing. Ingrid Kentošová – technolog (závod Humenné), Kontakt: ingrid.kentosova@vodarne.eu, t.č.: 0902968118,
ČOV Stropkov (číslo 3) - odvodňovanie aeróbne stabilizovaných kalov na zariadení Alfa Laval - odstredivka, Zodpovedná a kontaktná osoba: Ing. Anna Štefaníková - technolog (závod Svidník). Kontakt: anna.stefanikova@vodarne.eu, t.č. 0904561061,
- 3.7. Spôsob vykonania poloprevádzkových skúšok
Záujemca/uchádzač je povinný dohodnúť si so zodpovednou a kontaktnou osobou danej ČOV záväzný termín vykonania poloprevádzkových skúšok, ktorá sa zúčastní aj skúšky a to tak, aby nedošlo k prekrytiu termínov jednotlivých uchádzačov. Každý záujemca/uchádzač má na vykonanie poloprevádzkových skúšok vyhradený jeden deň pre každú ČOV.
Záujemca/uchádzač musí vykonať poloprevádzkové skúšky, na základe zvolenia vhodného typu flokulantu. Potrebné množstvo flokulantu vzhľadom na objem prípravnej nádrže na roztok flokulantu si záujemca dohodne so zodpovednou a kontaktnou osobou. Dané množstvo si uchádzač zabezpečí na vlastné náklady. Náklady na laboratórne analýzy vzoriek hradí VVS, a.s. Po vykonaní poloprevádzkovej skúšky záujemca/uchádzač doručí v ten istý deň do 15:00 hod vzorku do najbližšieho akreditovaného laboratória VVS, a.s. (LOV Košice, LOV Prešov, LOV Humenné).
- 3.8. Vyhodnotenie poloprevádzkových testov vrátane protokolov.
Pre každú poloprevádzkovú skúšku vypracuje protokol o vykonaní poloprevádzkovej skúšky (podľa prílohy č. 7), ktorého pravdivosť svojim podpisom potvrdí zástupca uchádzača ako aj zodpovedná osoba zo strany vyhlasovateľa.
Údaje použité do protokolu budú získané z poskytnutia oficiálnych výsledkov akreditovaného laboratória VVS, a.s. a odčítaním prevádzkových meradiel za účasti zodpovednej a kontaktnej osoby vyhlasovateľa, príp. meraním a výpočtom.
Max počet: 9 vzoriek (3 X 3 vzorky) na 3 ČOV a max. dĺžka testovania je 1 deň na každú ČOV.
- 3.9. Spracovanie a poskytnutie oficiálnych výsledkov laboratóriom VVS, a.s.:

Príslušné laboratórium VVS, a.s. je povinné odovzdať oficiálne výsledky ihneď po vykonaní a spracovaní výsledkov analýzy, najneskôr do 3 pracovných dní po doručení vzorky. Protokol o výsledku skúšky sa vypracuje v 2 vyhotoveniach.

Protokol obstarávateľ/príslušné laboratórium bezodkladne zašle elektronickou poštou a následne 1x originál protokolu doručí poštou príp. záujemca/uchádzač si prevezme osobne. V prípade žiadosti o predĺženie lehoty na predkladanie ponúk z dôvodu potreby vykonania testov a vyhotovenia oficiálnych výsledkov v laboratóriu VVS, a.s., obstarávateľ predĺži lehotu na predkladanie tak, aby po doručení výsledkov elektronickou poštou mal záujemca na zváženie svojej cenovej ponuky jeden pracovný deň (tj. obstarávateľ si overí v laboratóriu kedy budú odoslané oficiálne výsledky a následne určí príslušnú lehotu tak, aby záujemca mal 1 pracovný deň na zváženie a podanie cenovej ponuky po doručení oficiálnych výsledkov z laboratória). Toto pravidlo obstarávateľ určuje z dôvodu zabránenia opakovaným a časovo zdĺhavým predlžovaniam lehoty na predkladanie ponúk, ktoré by mohlo odradiť niektorých záujemcov, ktorí pristúpili zodpovedne k vykonaniu testov počas celej lehoty na predkladanie ponúk a nie v posledné dni lehoty na predkladanie ponúk.

Druhý originál protokolu v zalepenej obálke doručí príslušné laboratórium na oddelenie SaN (adresované JUDr. Patrícii Hrubej).

3.10. Úspešný uchádzač je povinný po podpise Kúpnej zmluvy vykonať skúšky aj na ostatných ČOV, a to do 10 dní od podpisu zmluvy.

3.11. **Predpokladané množstvo pre jednotlivé ČOV a ÚV sú uvedené v prílohe kúpnej zmluvy.**