



VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

(ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „ZVO“)

Názov zákazky:

**„Spojená škola Poltár - Modernizácia poľnohospodárstva
a návrat k sklárskym tradíciám – vypracovanie projektovej dokumentácie“**

V Banskej Bystrici, november 2022

OBSAH

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. CPV kód
4. Miesto realizácie predmetu zákazky
5. Typ zmluvy
6. Predpokladaná hodnota zákazky
7. Lehota na uskutočnenie predmetu zákazky
8. Obhliadka predmetu zákazky
9. Zdroj finančných prostriedkov
10. Komplexnosť dodávky
11. Jazyk ponuky
12. Podmienky predkladania ponúk
13. Podmienky účasti
14. Obsah ponuky
15. Lehota na predkladanie ponúk
16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
17. Náklady na ponuku
18. Variantné riešenie
19. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky
20. Komunikácia
21. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve
22. Vyhodnotenie ponúk
23. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia
24. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy
25. Osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy
26. Záverečné ustanovenia
27. Prílohy

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 V prípade tohto verejného obstarávania poskytuje verejnému obstarávateľovi podporné činnosti vo verejnom obstarávaní centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ods. 2 písm. a) ZVO:

Názov: Banskobystrický samosprávny kraj

IČO: 37 828 100

Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba vo veciach procesu verejného obstarávania: Marta Juríčková – odborná referentka pre verejné obstarávanie

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/>

2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej dokumentácie pre územné rozhodnutie, pre stavebné povolenie v podrobnosti realizačnej dokumentácie, inžinierska činnosť a autorský dohľad pre stavbu s názvom: *Spojená škola Poltár - Modernizácia poľnohospodárstva a návrat k sklárskym tradíciám.*

Dokumentácia bude rozdelená na SO 01 - Revitalizácia sklárstva, SO 02 Moderné poľnohospodárstvo a SO 03: Moderné vzdelávanie v poľnohospodárstve a lesníctve - Centrum celoživotného vzdelávania.

Podrobnejší opis poskytnutia služby je uvedený v prílohe č. 2 tejto výzvy – Opis predmetu zákazky.

2.2. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo a Mandátnej zmluvy v spojení s Licenčnou zmluvou medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom. Zmluva bude uzavretá v súlade s príslušnými ustanoveniami v zmysle § 269 ods. 2 a podporne a primerane podľa ustanovení § 566 a nasl., a § 591 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.3 Všetky náklady na dopravu a ostatné práce priamo aj nepriamo súvisiace s poskytovaním služby musia byť súčasťou celkovej ceny.

2.4 Úspešný uchádzač sa zaväzuje strpieť výkon auditu/kontroly súvisiaceho s dodávanými službami, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

2.5 Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit sú najmä: a) Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, b) Útvary vnútorného auditu a nimi poverené osoby, c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit, e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ, g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvného vzťahu s predávajúcim v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvného vzťahu medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom a výsledku administratívnej finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku, v tomto prípade Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.

2.6 Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.

2.7 Fakturácia za poskytnutie služby

2.7.1 Podkladom pre úhradu ceny za výkon činností zo Zmluvy o dielo a Mandátnej zmluvy v spojení s Licenčnou zmluvou za jednotlivú uskutočnenú činnosť zhotoviteľa projektovej dokumentácie uhradí objednávateľ poskytovateľovi samostatnými faktúrami v zmysle čl. III. Spoločné ustanovenia o cene Platobné a fakturačné podmienky Zmluvy o dielo a Mandátnej zmluvy v spojení s Licenčnou zmluvou.

2.7.1 Spôsob plnenia, zodpovednosti, spolupôsobenie zmluvných strán a ďalšie obchodné podmienky sú zadefinované v Zmluve o dielo a Mandátnej zmluvy v spojení s Licenčnou zmluvou., ktorá je prílohou č. 1 k Výzve.

2.7.2 Podklady, z ktorých bude úspešný uchádzač vychádzať pri oceňovaní predmetu zákazky sú obsiahnuté vo Výzve na predkladanie ponúk a jej prílohách.

2.7.3 Každý z uchádzačov je povinný zahrnúť do ceny všetky prípadné skutočnosti, ktoré nie sú uvedené v tejto Výzve, ale sú potrebné na plnenie predmetu zákazky v požadovanom čase a kvalite. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je vo Výzve na predkladanie ponúk a v prílohách tejto Výzvy. Konkrétne v Prílohe č.1 Výzvy Zmluvy o dielo a Mandátnej zmluvy v spojení s Licenčnou zmluvou a v prílohe č. 2 Opis predmetu zákazky.

3 CPV kód

3.1 Spoločný slovník obstarávania (CPV): 71240000-2 - Architektonické, inžinierske a plánovacie služby

Doplňujúce predmety: 71320000-7 Inžinierske projektovanie,
71242000-6 Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov,
71250000-5 Architektonické a inžinierske služby a dozor,
71300000-1 Inžinierske služby

4 Miesto realizácie predmetu zákazky

4.1 Miestom poskytovania služieb je miesto v zmysle Zmluvy o dielo a Mandátnej zmluvy v spojení s Licenčnou zmluvou, ktorá je Prílohou č. 1 tejto Výzvy.

5 Typ zmluvy

5.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo a Mandátna zmluva v spojení s Licenčnou zmluvou, ktorá je Prílohou č. 1 tejto Výzvy.

5.1 Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky poskytovania služby predmetu zákazky v Zmluve o dielo a Mandátnej zmluvy v spojení s Licenčnou zmluvou, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Zmluva o dielo a Mandátna zmluva v spojení s Licenčnou zmluvou tvorí Prílohu č. 1 Výzvy. **Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami**, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v Prílohe č. 1 tejto Výzvy.

5.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť po splnení nasledovných kumulatívnych podmienok:

- a) dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
- b) schválením žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku poskytovateľom NFP na základe žiadosti Banskobystrického samosprávneho kraja o nenávratný finančný príspevok (ŽoNFP) pre projekt: „Spojená škola Poltár – Modernizácia poľnohospodárstva a návrat k sklárskym tradíciám – vypracovanie projektovej dokumentácie“, podľa ktorej budú rozpočtové náklady predloženého

projektu považované za oprávnený náklad (schválené v rámci vyhodnotenia schvaľovacieho procesu tohto projektu).

5.3 Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 1 tejto Výzvy za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (objednávateľa) oproti úspešnému uchádzačovi (poskytovateľovi) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

6 Predpokladaná hodnota zákazky

6.1 Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na **72 863,41 € bez DPH**.

7 Lehota na uskutočnenie predmetu zákazky

7.1 Činnosť zhotoviteľa projektovej dokumentácie bude vykonávaná počnúc účinnosťou zmluvy až do riadneho splnenia všetkých činností a povinností podľa Zmluvy o dielo a Mandátnej zmluvy v spojení s Licenčnou zmluvou.

7.2 Lehota dodania zákazky:

Dielo:

- **DSP s DRS pre SO 01** do sto (100) dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- **DUR pre SO 02** do sto (100) dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- **DSP s DRS pre SO 02** do deväťdesiat (90) dní odo dňa vydania právoplatného územného rozhodnutia pre objekt SO 02.
- **DSP s DRS pre SO 03** do sto (100) dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Inžinierska činnosť:

- **do 120 kalendárnych dní odo dňa protokolárneho odovzdania PD pre územné rozhodnutie SO 02, stavebné konanie SO 01 a SO 03**
- **do 120 kalendárnych dní odo dňa protokolárneho odovzdania DSP s DRS pre časť SO 02 pre stavebné konanie SO 02;**
- autorský dohľad počas realizácie stavebných prác.

8 Obhliadka predmetu zákazky

8.1. Neuplatňuje sa

9 Zdroj finančných prostriedkov

9.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“), ktorého podmienky čerpania sú upravené v Zmluve o poskytnutí NFP v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu a z prostriedkov získaných od zriaďovateľa verejného obstarávateľa, ktorým je Banskobystrický samosprávny kraj. Poskytovateľom NFP je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky. Aktuálne nie sú alokované žiadne finančné prostriedky na predmetnú zákazku Zmluva o dielo nadobudne účinnosť po uzavretí platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na projekt „Spojená škola v Poltári - Modernizácia poľnohospodárstva a návrat k sklárskym tradíciám“.

10 Komplexnosť dodávky

10.1 Predmet zákazky **nie je rozdelený na časti**. Uchádzač predloží ponuku **na celý predmet zákazky** tak, ako je definovaný v tejto Výzve a jej prílohách.

11 Jazyk ponuky

11.1 Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

12 Podmienky predkladania ponúk

12.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

12.2 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného formulára a následným prihlásením.

12.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

12.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf) tak, ako je uvedené v tejto Výzve a vyplnenie celkovej ceny za predmet zákazky, uvedenej v elektronickom formulári. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

12.5 Uchádzačom navrhovaná celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:

- celková cena v EUR bez DPH za celý predmet zákazky,
- sadzba DPH,
- **celková cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky – kritérium na vyhodnotenie ponúk**

12.6 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

12.7 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

12.8 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

12.9 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

13 Podmienky účasti

13.1 Uchádzač **musí** spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa **osobného postavenia podľa:**

- **§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO**, t. j. uchádzač **je oprávnený poskytovať službu, zodpovedajúcu predmetu zákazky.**

Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že v súlade s § 32 ods. 3 ZVO nevyžaduje od uchádzačov predkladať doklad o oprávnení poskytovať službu zodpovedajúcu predmetu zákazky (§ 32 ods. 2 písm. e) ZVO), z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy. Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike.

- **§ 32 ods. 1 písm. f) ZVO**, t. j. **čestné vyhlásenie**, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti **sa vyžaduje** predloženie čestného vyhlásenia. Dokument musí byť **podpísaný** štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahraté vo formáte .pdf (príloha č. 4 Výzvy).

Ustanovenia týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom **zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov** týmto nie sú dotknuté.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

13.2 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa **technickej alebo odbornej spôsobilosti:**

- **podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO** predložením zoznamu poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Dokladom je potvrdená referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna úroveň.

Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona bude splnená, ak uchádzač hore uvedeným zoznamom preukáže, že poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce 3 roky, t. j. 3 roky spätne od uverejnenia Výzvy, v súhrnnej hodnote bez DPH minimálne dosahujúcej predpokladanú hodnotu zákazky. Za služby rovnakého alebo podobného charakteru sa považujú projektové práce na zákazkách podobného charakteru ako v predmete zákazky (projektovanie rekonštrukcie nadstavby, prístavby a výstavby školského zariadenia/školských priestorov a projektovanie rekonštrukcie/výstavby skleníka alebo obdobnej stavby).

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa

druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

Uchádzač/záujemca/hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti:

- **Jednotným európskym dokumentom** – náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 ZVO, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie. Alebo
- **Čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodkladne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

14 Obsah ponuky

14.1 Ponuka musí obsahovať:

- **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa **osobného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti** podľa bodu 13 Výzvy.
- **Návrh uchádzača na plnenie kritéria** (cenová ponuka), vložený do systému JOSEPHINE (príloha č. 3 Výzvy) vo formáte .pdf. Tento dokument musí byť podpísaný uchádzačom (jeho štatutárnym zástupcom resp. ním splnomocnenou osobou oprávnenou konať za uchádzača).

15 Lehota na predkladanie ponúk

15.1 Ponuky musia byť doručené do **08.12.2022 do 09:00:00 hodiny**.

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča,

aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

15.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

16 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

16.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

17 Náklady na ponuku

17.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

18 Variantné riešenie

18.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

19 Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

19.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

20 Komunikácia

20.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

20.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

20.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

20.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných i internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
- Google Chrome.

20.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho

dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

20.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie informácií nachádzajúcich sa vo Výzve, prípadné doplnenie Výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov atď. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného tendru vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma.

20.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

20.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

21 Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve

V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

22 Vyhodnotenie ponúk

22.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk.

22.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

22.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

23 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

23.1 Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny. Pod cenou sa rozumie celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

23.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď.

23.3 Uchádzač vloží svoju cenovú ponuku, ako celkovú cenu vo finančnom vyjadrení, do formulára v aplikácii JOSEPHINE. Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, sú započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky. Prípadné zmeny sú upravené zmluvou.

24 Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

24.1 Verejný obstarávateľ zašle bezodkladne po vyhodnotení ponúk z hľadiska plnenia kritéria uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky neprijíma a uvedie dôvody neprijatia ich ponúk a poradie uchádzačov.

25 Osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy

24.1 Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr **do 5 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o prijatí ponuky** doručí doklady a dokumenty nasledovným spôsobom:

A. Elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo forme scanov originálov alebo úradne overených fotokópií (formát .pdf):

- a) **Scan vyplnenej a podpísanej zmluvy vrátane všetkých relevantných príloh**
- b) **Zoznam subdodávateľov** s uvedením identifikačných údajov, predmetu a podielu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, resp. čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov; Úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá dôkaz o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje. **resp. čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov.**

B. Listinne osobne alebo prostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby na adresu verejného obstarávateľa: **Banskobystrický samosprávny kraj, Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica:**

- a) **vyplnenú a podpísanú zmluvu v 4 vyhotoveniach s platnosťou originálu (rovnopisoch)**

25.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa predošlého bodu z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti.

25.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ZVO.

26 Záverečné ustanovenia

26.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa

pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 7 písm. c) ZVO podať námietky.

27 Prílohy

- Príloha č. 1 Výzvy - Zmluva o dielo a Mandátna zmluva v spojení s Licenčnou zmluvou
- Príloha č. 2 Výzvy - Opis predmetu zákazy
- Príloha č. 3 Výzvy - Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 4 Výzvy - Čestné vyhlásenie v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) ZVO