



MK/A/2022/22006

Spis č.

DOKUMENT: **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: **MESTO KOŠICE, TRIEDA SNP 48/A, 040 11 KOŠICE**

DRUH ZÁKAZKY: **NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA DODANIE TOVARU A POSKYTNUTIE
SLUŽIEB**

NÁZOV ZÁKAZKY: **„MS LICENCIE 2023“**

Postup verejného obstarávania podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z., zákona č. 315/2016 Z. z., zákona č. 93/2017 Z. z., zákona č. 248/2017 Z. z., zákona č. 264/2017 Z. z., zákona č. 112/2018 Z. z., zákona č. 177/2018 Z. z., zákona č. 269/2018 Z. z., zákona č. 345/2018 Z. z., zákona č. 215/2019 Z. z., zákona č. 221/2019 Z. z., zákona č. 62/2020 Z. z., zákona č. 9/2021 Z. z., zákona č. 141/2021 Z. z., zákona č. 214/2021 Z. z., zákona č. 395/2021 Z. z., zákona č. 64/2022 Z. z. a zákona č. 86/2022 Z. z. (ďalej len „zákon“).

V Košiciach dňa2022

Osoba zodpovedná za vypracovanie
súťažných podkladov:

v.r.

Ing. Andrea Milčevičová

V Košiciach dňa2022
Súťažné podklady schválil:

v.r.

Ing. Jaroslav Polaček
primátor Mesta Košice

OBSAH

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	4
2. Predmet zákazky.....	4
3. Komplexnosť zákazky.....	6
4. Variantné riešenie.....	7
5. Zdroj finančných prostriedkov	7
6. Zmluva.....	7
7. Miesto a termín plnenia.....	7
8. Obhliadka miesta realizácie.....	7
9. Oprávnení uchádzači.....	7
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	8
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.....	9
12. Lehota na predkladanie ponuky.....	9
13. Lehota viazanosti ponuky.....	9
14. Jazyk ponuky.....	9
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	10
16. Náklady na ponuku.....	10
17. Zábezpeka.....	10
18. Vyhotovenie ponuky.....	11
19. Konflikt záujmov.....	11
20. Predloženie a obsah ponúk	12
21. Stiahnutie/vymazanie pôvodnej ponuky a predloženie novej ponuky.....	14
22. Otváranie ponúk.....	14
23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk	14
24. Dôvernosť procesu verejného obstarávania.....	15
25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	16
26. Uzavretie zmluvy.....	16

ČASŤ B. Opis predmetu zákazky

1. Špecifikácia predmetu zákazky pre časť A	17
2. Špecifikácia predmetu zákazky pre časť B	19

ČASŤ C. Kritériá hodnotenia ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk	21
2. Spôsob vyhodnotenia ponúk.....	21

ČASŤ F. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie	22
2. Finančné a ekonomické postavenie	22
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	22

Prílohy:

Prílohy platné pre obe časti umiestnené v časti Dokumenty v systéme Josephine:

Príloha č. A.1 Krycí list ponuky (vzor)

Príloha č. A.2a Čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov (vzor)

Príloha č. A.2b Splnomocnenie vedúceho člena skupiny dodávateľov (vzor)

Príloha č. A.3 Čestné vyhlásenie pre splnenie podmienok účasti (vzor)

Tieto prílohy sú rozdelené po častiach, umiestnené v časti: Nastavenia – Položky a kritéria v systéme Josephine. Prílohy sa zobrazia po kliknutí na jednotlivú časť.

Časť A:

Príloha č. C. Návrh uchádzača na plnenie kritéria – časť A (vzor)

Príloha č. C.1 Cenová tabuľka A

Príloha č. D.1 Rámcová dohoda pre časť A - návrh

Časť B:

Príloha č. C. Návrh uchádzača na plnenie kritéria – časť B (vzor)

Príloha č. C.2 Cenová tabuľka B

Príloha č. D.2 Rámcová dohoda pre časť B – návrh

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: **Mesto Košice**
Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice
Štatutárny orgán/štatutár: Ing. Jaroslav Polaček, primátor
IČO: 00691135
DIČ: 2021186904
IČ DPH: SK2021186904
Webové sídlo: www.kosice.sk
(ďalej len „Verejný obstarávateľ“)

Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.kosice.sk>

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6915>

Elektronická komunikácia vo verejnom obstarávaní: <https://josephine.proebiz.com/sk/>

Kontaktné miesto: Magistrát mesta Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

Kontaktná osoba: Ing. Andrea Milčevičová

Telefón: +421/55/6419 592

E-mail: andrea.milcevicova@kosice.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky: „**MS Licencie 2023**“

2.2 Predmetom zákazky je kúpa trvalých licencií Microsoft Windows Server a ročný prenájom balíkov online licencií Microsoft M365, O365, EMS, Exchange Online podľa špecifikácie.

2.3 Mesto Košice, ako verejný obstarávateľ riadiaci spoločné verejné obstarávanie podľa § 16 ZVO, obstaráva predmet zákazky na základe schválenej stratégie rozvoja digitálnej transformácie Mesta Košice, obchodných spoločností a organizácií. Toto verejné obstarávanie sa realizuje v mene a na účet všetkých zúčastnených rozpočtových a príspevkových organizácií, iných právnických osôb a zariadení založených alebo zriadených verejným obstarávateľom ako aj jeho orgánov, útvarov a pomocných orgánov (ďalej ako „organizácie“), v mene ktorých verejný obstarávateľ riadiaci spoločné verejné obstarávanie obstaráva zákazku pre:

- Mesto Košice – riadiaci verejný obstarávateľ
so sídlom Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
IČO: 00691135

DIČ: 2021186904
IČ DPH: SK2021186904
štatutárny orgán: Ing. Jaroslav Polaček – primátor mesta
e-mail: kontakt@kosice.sk

- Bytový podnik mesta Košice, s.r.o.
so sídlom Južné nábrežie 13, 042 19 Košice
IČO: 44518684
DIČ: 2022722075
IČ DPH: SK2022722075
štatutárny orgán: Ing. Peter Vrábek, PhD. – konateľ
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sro, vložka č. 22846/V
e-mail: bpmk@bpmk.sk
- Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť
so sídlom Bardejovská 6, 043 29 Košice
IČO: 31701914
DIČ: 2020488206
IČ DPH: SK2020488206
štatutárny orgán: Mgr. Marcel Čop – predseda predstavenstva
Ing. Vladimír Padyšák – člen predstavenstva
Ing. Jozef Oberuč – člen predstavenstva
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sa, vložka č. 559/V
e-mail: dpmk@dpmk.sk
- Správa mestskej zelene v Košiciach
so sídlom Rastislavova 79, 040 01 Košice
IČO: 17078202
DIČ: 2021157556
IČ DPH: SK2021157556
štatutárny orgán: Ing. Marta Popříková – riaditeľ
e-mail: smsz@smsz.sk
- Zoologická záhrada Košice
so sídlom Ulica k Zoologickej záhrade 1, 040 01 Košice
IČO: 00083089
DIČ: 2020764548
IČ DPH: SK2020764548
štatutárny orgán: Mgr. Erich Kočner – riaditeľ
e-mail: zoo@zookosice.sk
- Knižnica pre mládež mesta Košice
so sídlom Kukučínova 2, 040 01 Košice
IČO: 00189006
DIČ: 2020785910
štatutárny orgán: PhDr. Kamila Prextová, MBA – riaditeľ
e-mail: kniznicake@kosicekmk.sk

- Stredisko sociálnej pomoci mesta Košice
so sídlom Garbiarska 4, 040 01 Košice
IČO: 00696871
DIČ: 2020786405
štatutárny orgán: Mgr. Zdena Sloviková – riaditeľ
e-mail: riaditelka@sspmk.sk
- Psychosociálne centrum
so sídlom Löfflerova 2, 040 01 Košice
IČO: 31996361
DIČ: 2020793797
IČ DPH: SK2020793797
štatutárny orgán: Mgr. Beáta Horváthová, MBA – riaditeľ
e-mail: pscentrum@pscentrum.sk
- Košická Futbalová Aréna a. s.
so sídlom Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
IČO: 47845660
DIČ: 2024132704
IČ DPH: SK2024132704
štatutárny orgán: Mgr. Marcel Gibóda – predseda predstavenstva
Ing. Ján Varga – člen predstavenstva
Ing. Stanislav Petráš – člen predstavenstva
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sa, vložka č.
1636/V
e-mail: peter.schmiedl@kfa.kosice.sk
- Stredisko služieb školy
Sídlo Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
IČO35540419
DIČ2021623967
štatutárny orgán: Ing. Mária Mižáková – riaditeľ
e-mail: sss_eo@centrum.sk

2.4 Hlavný slovník CPV:

Hlavný kód: 72268000-1 Dodávky softvéru
Dodatočné kódy: 72260000-5 Služby súvisiace so softvérom

2.5 Podrobné vymedzenie Predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

3. KOMPLEXNOSŤ ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky je delený na dve časti: **časť A - Online licencie** a **časť B – Trvalé licencie**. Uchádzač môže predložiť ponuku na každú časť zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa a zapojených organizácií. Časť plnenia budú uhrádzať aj subjekty, ktorých potreby sa na účely tohto verejného obstarávania budú považovať za potreby riadiaceho verejného obstarávateľa Mesta Košice. Podrobnosti o spôsobe financovania sú uvedené v návrhu rámcovej dohody.

6. ZMLUVA

6.1 Výsledkom verejného obstarávania bude Rámcová dohoda uzatvorená medzi Verejnými obstarávateľmi (objednávateľmi) a úspešným uchádzačom (dodávateľom) resp. úspešnými uchádzačmi na dodanie požadovaného tovaru a poskytnutie služieb. (ďalej „**Zmluva**“).

6.2 Obsah Zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch (návrh RD tvorí prílohu súř. podkladov) a v ponuke úspešného uchádzača.

7. MIESTO A TERMÍN PLNENIA

7.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: Magistrát mesta Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice.

7.2 Termín plnenia predmetu zákazky sa nachádza v priloženom návrhu Rámcovej dohody.

8. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE

8.1 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky nie je potrebná, nakoľko opis predmetu zákazky v oboch častiach je vypracovaný tak, aby bolo možné riadne zistiť rozsah celkového predmetu.

9. OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

- 9.1 Ponuku môžu predkladať fyzické osoby, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči Verejnému obstarávateľovi spoločne ako „Skupina dodávateľov“ .
- 9.2 V prípade, ak je uchádzačom Skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi Skupiny dodávateľov, resp. jedným členom za všetkých členov Skupiny dodávateľov. V prípade, že ponuku bude podpisovať jeden z členov skupiny, musí predložiť vo svojej ponuke doklad podpísaný všetkými členmi Skupiny dodávateľov o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov Skupiny dodávateľov pre účely tohto verejného obstarávania. Za týmto účelom uchádzač môže využiť vzor splnomocnenia pre vedúceho člena Skupiny dodávateľov podľa Prílohy č. A.2 týchto súťažných podkladov.
- 9.3 V prípade, ak bude ponuka Skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto Skupina dodávateľov je povinná najneskôr do podpisu Zmluvy, ktorá bude výsledkom tejto verejnej súťaže, uzatvoriť medzi sebou písomnú zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a následne zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie. Zmluva o združení musí byť písomná a musí obsahovať minimálne:
- plnú moc jedného člena zo Skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena Skupiny dodávateľov, udelenú ostatnými členmi Skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov Skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením Zmluvy, ktorá bude výsledkom Verejného obstarávania. Táto plná moc musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
 - opis vzájomných práv a povinností členov Skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia Skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení Predmetu zákazky; a
 - ustanovenie o tom, že všetci členovia Skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči Verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom, poskytovanie vysvetlení sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku .
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, postupovať v zmysle § 20 zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE prevádzkovaného na elektronickej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

- 10.4 Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf . Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 10.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 10.6 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 10.7 Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk** za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

12. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 12.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „**Oznámení**“).
- 12.2 Prípadné predĺženie lehoty na predkladanie ponúk bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 12.3 Ponuku uchádzača predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk systém Josephine nesprístupní.

13. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 13.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou 6 mesiacov od termínu na predkladanie ponúk.

14. JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuka, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku.
- 14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, okrem českého jazyka, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho – slovenského jazyka alebo českého jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. MENA A CENY UVÁZANÉ V PONUKE

- 15.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení.
- 15.2 Uchádzačom navrhovaná **zmluvná cena bude vyjadrená v mene EURO**.
- 15.3 Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 15.4 Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať jednotkovú cenu každej z položiek ako aj celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie náležitosti.
- 15.5 Navrhovaná cena za predmet zákazky musí byť uchádzačom spracovaná na základe požadovaného rozsahu a uvedená v Prílohe č. C.1 a C.2. týchto súťažných podkladov – Cenová tabuľka A/B.
- 15.6 Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií (časť A, časť B) uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v mene € (EUR) bez DPH aj vrátane DPH.
- 15.7 V prípade, že uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH a výšky DPH podľa slovenských právnych predpisov (v súčasnosti 20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať. Ak je verejný obstarávateľ neplatiteľ DPH a je povinný podať samostatné daňové priznanie ku DPH z dôvodu prijatia tovaru alebo služieb z iného členského štátu alebo z tretej krajiny, ku cene bez DPH sa pripočíta výška DPH podľa aktuálnych slovenských právnych predpisov. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH.

16. NÁKLADY NA PONUKY

- 16.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znášajú uchádzači bez finančného nároku voči Verejnému obstarávateľovi.

17. ZÁBEZPEKA

17.1 Zloženie zábezpeky sa nevyžaduje.

18. VYHOTOVENIE PONUKY

- 18.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 18.2 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.

19. KONFLIKT ZÁUJMOV

- 19.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 19.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 19.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) zákona uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 19.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen Skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.

20. PREDLOŽENIE A OBSAH PONÚK

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, v lehote na predkladanie ponúk v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, Verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

20.2 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak

- a) nedodrжал určený spôsob komunikácie,
- b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
- c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

20.3 Požiadavka Verejného obstarávateľa na doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti, ktoré musia byť predložené v ponuke je uvedená v súťažných podkladoch. Uchádzač pri vkladaní ponuky samostatne vyplní položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

20.4 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa neotvorí.

20.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

20.6 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky aj členom Skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom Skupiny dodávateľov.

20.7 Predkladanie ponúk je umožnené iba Autentifikovaným uchádzačom.

20.8 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

20.9 Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:

❖ Identifikácia uchádzača

- obchodný názov, sídlo uchádzača, identifikačné číslo uchádzača (každého člena skupiny dodávateľov v prípade Skupiny dodávateľov),
- identifikáciu verejného obstarávania, do ktorého sa ponuka predkladá s uvedením názvu Predmetu zákazky,
- kontaktnú osobu uchádzača (meno, priezvisko, tel. číslo, e-mail),
- zoznam dokumentov predložených v ponuke,
- identifikácia obchodného tajomstva, resp. dôverných informácií (ak sú) v súlade s bodom **A.1-25** tejto časti súťažných podkladov (identifikácia čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho obchodné tajomstvo, príp. dôverné informácie).

❖ Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, ktoré sú požadované v Oznámení na predmet tejto zákazky uverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania v podrobnosti podľa Časti F. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač v tejto etape nenahrádza doklady Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa §39 zákona o verejnom obstarávaní, pre splnenie podmienok účasti, uchádzačovi sa odporúča predložiť aj zoznam takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov.

- ❖ Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní);
- ❖ V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- ❖ Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný Návrh na plnenie kritéria podľa vzoru - Príloha C - Návrh uchádzača na plnenie kritéria pre časť A/B- vyplnenú (ocenenú) „Cenovú tabuľku A – Online licencie / Cenovú tabuľku B – Trvalé licencie“ podľa príloh (C.1 a C.2).
- ❖ Čestné vyhlásenie pre splnenie podmienok účasti podľa Prílohy č. A.3

20.10 Každá z vyššie uvedených častí ponuky (pokiaľ to z vyššie uvedeného nevyplýva inak) musí byť v prípade:

- a) dokumentu vydaného uchádzačom - **podpísaný uchádzačom**, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,
- b) dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva - **podpísaný tretou osobou**, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom,
- c) **naskenovaná** (odporúčaný formát je „PDF“) a **vložená** do systém JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.

20.11 Doklady a dokumenty uvedené v súťažných podkladoch, **ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 zákona za seba a svojich subdodávateľov**, ktoré vydávajú tretie subjekty (najmä orgány verejnej moci), vrátane ich úradných prekladov, odporúčame predkladať do systému JOSEPHINE buď:

- 1) ako doklady obsahujúce kvalifikovaný elektronický podpis podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronicke transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „**nariadenie eIDAS**“) subjektu, ktorý taký doklad vydal; alebo
- 2) v prípade, ak nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS, tak vo forme elektronickeho dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov:

https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/_zarucena-konverzia

20.12 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky **platné a aktuálne**.

20.13 V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenu alebo pravdivosti informácií v nich uvedených, Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronický podpis, resp. vo forme zaručenej elektronickej konverzie.

20.14 Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, odporúčame uchádzačovi predložiť elektronicke aj kópiu časti ponuky vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle Noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). V takom prípade, ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

21. STIAHNUTIE/ VYMAZANIE PÔVODNEJ PONUKY A PREDLOŽENIE NOVEJ PONUKY

21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť (stiahnuť), alebo odvolať (vymazať) prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje tak, že pôvodnú ponuku vymaže, resp. stiahne (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“) a predloží novú ponuku.

22. OTVÁRANIE PONÚK

22.1 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

22.2 Otváranie ponúk komisiou bude v zmysle § 52 ods. 2 ZVO verejné.

22.3 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v Oznámení.

22.4 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

23. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI, VYSVETĽOVANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

23.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO.

23.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je **neverejné**.

23.3 Verejný obstarávateľ najprv vyhodnocuje ponuky na základe údajov uvedených v návrhu na plnenie kritérií podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v Oznámení a spôsobom určeným v Časti C. Kritériá na hodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.

- 23.4 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v euro. **Hodnotené budú celkové ceny s DPH.**
- 23.5 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti návrhu na plnenie kritérií a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 23.6 V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 1 ZVO.
- 23.7 Ak niektorá z riadne predložených ponúk obsahuje mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 2 a 6 ZVO.
- 23.8 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 53 ods. 5 ZVO.
- 23.9 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 23.10 Komisia ďalej po vyhodnutí ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk posudzuje splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky.
- 23.11 Keďže verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnutí ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, v súlade s ustanovením § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 23.12 Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:
- osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
 - finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 ZVO,
 - technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 až § 36 ZVO.
- 23.13 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o **vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov**, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do **dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 23.14 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s ustanoveniami § 40 ZVO.
- 23.15 Verejný obstarávateľ vylúči zo súťaže uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 40 ods. 6 ZVO.
- 23.16 Komisia posúdi zloženie zábezpeky (ak sa vyžaduje).

24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

24.1 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:

1. uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu) a
2. z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.

24.2 V opačnom prípade Verejný obstarávateľ zverejní v Profile ponuku úspešného uchádzača, pričom Verejný obstarávateľ, bude vždy zbavený a ochránený pred akoukoľvek potenciálnou ujmou, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

24.3 Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 zákona označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

25. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU HODNOTENIA PONÚK

25.1 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

26. UZAVRETIE ZMLUVY

26.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

26.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť Verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do lehoty stanovenej Verejným obstarávateľom v súlade so zákonom, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

26.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti uvedené vyššie, Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. To platí obdobne aj pre ďalších oslovených uchádzačov v poradí.

26.4 Úspešný uchádzač a jeho subdodávateľa, ktorí majú v zmysle § 11 ZVO povinnosť byť zapísaní v Registri partnerov verejného sektora (RPVS) musia byť pred podpisom Zmluvy zapísaní v RPVS a ich koneční užívatelia výhod nesmú byť osobami v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

26.5 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

26.6 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch podľa § 41 ods. 3 zákona a známych subdodávateľov, ktorí sa podieľajú na plnení priamo alebo nepriamo a zároveň sú partnermi verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. v znení neskorších predpisov (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a pod.), a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedené informácie predloží úspešný uchádzač ako prílohu Zmluvy najneskôr pred jej podpísom.

26.7 Úspešný uchádzač je povinný oznámiť počas plnenia zákazky:

- akúkoľvek zmenu údajov subdodávateľa,
- oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje o novom subdodávateľovi.

26.8 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.

ČASŤ B. Opis predmetu zákazky

1 ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY PRE ČASŤ A

Opis predmetu zákazky časť A – Online licencie

Predmetom zákazky je **ročný prenájom** balíkov online licencií Microsoft M365, O365, EMS a Exchange Online podľa **špecifikácie predmetu zákazky**.

Celková hodnota zákazky je súčtom predpokladaného prenajímaného množstva licencií jednotlivými organizáciami mesta a to podľa predpokladaných potrieb každej z organizácií samostatne. Objem licencií predstavuje kvalifikovaný odhad verejného obstarávateľa vo vzťahu k jeho predpokladaným prevádzkovým potrebám. Obstarávateľ bude jednotlivé časti predmetu zákazky objednávať na základe svojich aktuálnych prevádzkových potrieb, pričom celkový počet licencií, ktorý je uvedený v opise, nemusí byť úplne vyčerpaný.

Požiadavky verejného obstarávateľa zahrnuté v opise a v špecifikácii, ktoré sa vzťahujú na predmet zákazky a ktoré sa viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, oblasť platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a v ponuke môžu byť predložené tieto alebo ekvivalentné, pričom za ekvivalentnosť iných produktov ako uvádzaných v opise predmetu zákazky preberá zodpovednosť uchádzač. V prípade konkrétnych technických a výrobných označení tovarov takto špecifikovaných v týchto súťažných podkladoch výlučne z dôvodu jednoznačného

vyjadrenia požiadaviek a funkčných súvislostí, môže uchádzač v súlade s § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní predložiť ponuku i na technický a funkčný ekvivalent.

Verejný obstarávateľ bude za ekvivalentné považovať produkty zabezpečujúce plnú kompatibilitu a interoperabilitu s existujúcim HW/SW prostredím bez dopadu na jeho budúcu prevádzku. Ak sa úspešným uchádzačom v zadávaní zákazky stane uchádzač ponúkajúci ekvivalentné produkty a počas plnenia zmluvy preukáže, že úspešným uchádzačom dodané ekvivalentné produkty nezabezpečia plnú kompatibilitu a interoperabilitu alebo dodané produkty spôsobia výpadky počas alebo v dôsledku upgradu ekvivalentnými produktmi, bude to verejný obstarávateľ považovať za podstatné porušenie zmluvy a verejný obstarávateľ si bude uplatňovať aj súvisiace škody u takéhoto úspešného uchádzača.

Zároveň má verejný obstarávateľ za to, že existuje dostatočné množstvo dodávateľov, ktoré dodáva požadovaný tovar a preto predložením požadovaných produktov (nie ich ekvivalentov) nie je narušená efektívna hospodárska súťaž

Mesto Košice implementuje vo všetkých svojich organizáciách a obchodných spoločnostiach schválenú stratégiu Transformácie IT Infraštruktúry. Produkty spoločnosti Microsoft sú už používané, či už online verzie alebo serverové.

Verejný obstarávateľ aj všetky organizácie potrebujú obstarat' rovnaké, resp. lepšie verzie produktov, ktoré musia garantovať:

- homogenitu IT infraštruktúry všetkých organizácií a obchodných spoločností mesta Košice,
- centralizované riadenie bezpečnosti IT infraštruktúry (koncové zariadenia vrátane mobilných),
- možnosť implementovať všetky prvky moderného pracoviska, ktoré ponúka:
 - nástroje na prácu s dokumentmi,
 - nástroje moderného spôsobu plánovania,
 - komunikačné nástroje (e-mailová, video-audio),
 - infraštruktúru pre zdieľanie dokumentov (úložisko).

Špecifikácia predmetu zákazky:

Názov: Produkty Microsoft 365

Funkcia: Prenájom licencií s garanciou ceny na 12 mesiacov od účinnosti zmluvy

Ročný prenájom

Všetky organizácie	Lic. Exchange Online Plan1	Lic. O365 A1	Lic. M365 A5	Lic. O365 E3	Lic. EMS E3	Lic. M365 E3	Lic. Windows 11 (Downgrade to 10)	Project Plan 3	Visio Plan 2	Power BI Pro
	370	400	140	1029	1029	151	5	10	10	10

2 ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY PRE ČASŤ B

Opis predmetu zákazky časť B – Trvalé licencie

Predmetom zákazky je kúpa trvalých licencií Microsoft Windows Server podľa špecifikácie predmetu zákazky.

Celková hodnota zákazky je súčtom predpokladaného prenajímaného množstva licencií jednotlivými organizáciami mesta a to podľa predpokladaných potrieb každej z organizácií samostatne. Objem licencií predstavuje kvalifikovaný odhad verejného obstarávateľa vo vzťahu k jeho predpokladaným prevádzkovým potrebám. Obstarávateľ bude jednotlivé časti predmetu zákazky objednávať na základe svojich aktuálnych prevádzkových potrieb, pričom celkový počet licencií, ktorý je uvedený v opise, nemusí byť úplne vyčerpaný.

Požiadavky verejného obstarávateľa zahrnuté v opise a v špecifikácii, ktoré sa vzťahujú na predmet zákazky a ktoré sa viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, oblasť platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a v ponuke môžu byť predložené tieto alebo ekvivalentné, pričom za ekvivalentnosť iných produktov ako uvádzaných v opise predmetu zákazky preberá zodpovednosť uchádzač. V prípade konkrétnych technických a výrobných označení tovarov

takto špecifikovaných v týchto súťažných podkladoch výlučne z dôvodu jednoznačného vyjadrenia požiadaviek a funkčných súvislostí, môže uchádzač v súlade s § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní predložiť ponuku i na technický a funkčný ekvivalent.

Verejný obstarávateľ bude za ekvivalentné považovať produkty zabezpečujúce plnú kompatibilitu a interoperabilitu s existujúcim HW/SW prostredím bez dopadu na jeho budúcu prevádzku. Ak sa úspešným uchádzačom v zadávaní zákazky stane uchádzač ponúkajúci ekvivalentné produkty a počas plnenia zmluvy preukáže, že úspešným uchádzačom dodané ekvivalentné produkty nezabezpečia plnú kompatibilitu a interoperabilitu alebo dodané produkty spôsobia výpadky počas alebo v dôsledku upgradu ekvivalentnými produktmi, bude to verejný obstarávateľ považovať za podstatné porušenie zmluvy a verejný obstarávateľ si bude uplatňovať aj súvisiace škody u takéhoto úspešného uchádzača.

Zároveň má verejný obstarávateľ za to, že existuje dostatočné množstvo dodávateľov, ktoré dodáva požadovaný tovar a preto predložením požadovaných produktov (nie ich ekvivalentov) nie je narušená efektívna hospodárska súťaž

Mesto Košice implementuje vo všetkých svojich organizáciách a obchodných spoločnostiach schválenú stratégiu Transformácie IT Infraštruktúry. Produkty spoločnosti Microsoft sú už používané, či už online verzie alebo serverové.

Verejný obstarávateľ aj všetky organizácie potrebujú obstarat' rovnaké, resp. lepšie verzie produktov, ktoré musia garantovať:

- homogenitu IT infraštruktúry všetkých organizácií a obchodných spoločností mesta Košice,
- centralizované riadenie bezpečnosti IT infraštruktúry (koncové zariadenia vrátane mobilných),
- možnosť implementovať všetky prvky moderného pracoviska, ktoré ponúka:
 - nástroje na prácu s dokumentmi,
 - nástroje moderného spôsobu plánovania,
 - komunikačné nástroje (e-mailová, video-audio),
 - infraštruktúru pre zdieľanie dokumentov (úložisko).

Špecifikácia predmetu zákazky:

Názov: Produkty Microsoft Windows Server

Funkcia: Kúpa licencií s garanciou ceny na 12 mesiacov od účinnosti zmluvy

Všetky organizácie	Jednorazový nákup			
	Windows Server 2022 Device CAL + SA	Windows Server Standard per Core 16 Licenses Lic. + SA	Windows Server Datacenter - 2 Proc	Windows Server Standard per Core 2 Lic. + SA
počet lic.	826	37	3	2

Ďalšie prílohy pre časť B:

- C.2 Cenová tabuľka B
- D.2 Návrh Rámcovej dohody časť B

Časť C. Kritéria hodnotenia ponúk

1. KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

- 1.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: **cena** za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR vrátane DPH.

2. SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

- 2.1 Poradie ponúk bude určené od najnižšej po najvyššiu prijateľnú ponúkanú cenu.
- 2.2 Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou prijateľnou ponúkanou cenou. Úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu prijateľnú cenu za predmet zákazky, splní podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 2.3 Ponúkanú cenu uchádzač predloží vo forme podľa vzoru, ktorý je uvedený v Prílohe C. Návrh na plnenie kritérií a Prílohe č. C.1 a C.2 – Cenová tabuľka A/B.
- 2.4 V prípade, že sa na prvom mieste po vyhodnotení ponúk a podmienok účasti umiestnia viacerí uchádzači, verejný obstarávateľ vyzve úspešných uchádzačov na rokovanie výhradne o znížení zmluvnej ceny na základe § 56 ods. 8 ZVO.

ČASŤ F Podmienky účasti

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1 Tejto verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 ZVO.
- 1.2 Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 ZVO:
 - 1.2.1 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia svojím **zápisom v zozname hospodárskych subjektov**, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „ZHS“) v súlade s § 152 ZVO.
 - 1.2.2 Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 ZVO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 ZVO alebo ich dočasne nahradí formulárom JED (jednotný európsky dokument) v súlade s § 39 ZVO.
- 1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.2.2 vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.
- 1.5 Verejný obstarávateľ informuje záujemcov, že nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.
- 1.6 Podrobnosti k podmienkam účasti osobného postavenia a ich preukazovanie sú uvedené v § 32 ZVO.

2. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

- Nepožaduje sa

3. TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

- Nepožaduje sa