



MESTO NITRA

Mestský úrad v Nitre

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Nitra

Adresa: Štefánikova trieda 60, 950 06 Nitra

IČO: 00308307

IČ DPH: SK2021102853

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/: <https://www.nitra.sk/>

Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Kontaktná osoba:

Vo veciach verejného obstarávania: JUDr. Matej Brucker /brucker@msunitra.sk/ 207

Mgr. Viktor Moravec/Viktor.Moravec@msunitra.sk

Vo veciach technickej špecifikácie: JUDr. Matej Brucker

2. Názov zákazky: „Nový územný plán mesta Nitra 1. etapa – outsourcing“

3. Typ zákazky a druh postupu:

Typ zákazky: civilná zákazka s nízkou hodnotou na zabezpečenie služby

Druh postupu zadávania zákazky: podľa §117 zákona o verejnom obstarávaní

Spoločný slovník obstarávania (CPV): 79418000-7 - Poradenské služby pre obstarávanie

71410000-5 Služby týkajúce sa mestskej (územnej) zástavby (územné plánovanie)

4. Typ zmluvy: Zmluva o poskytovaní odborných služieb

5. Miesto dodania: Mestský úrad Nitra, Útvar hlavného architekta, Štefánikova trieda 60, 950 06 Nitra

6. Opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je zabezpečenie odborných a poradenských služieb pre oblasť verejného obstarávania a na zabezpečenie súvisiacich konzultačných a sprostredkovateľských služieb v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov pri obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie.

Predmetom zákazky je najmä

- konzultačné služby - poskytovanie poradenstva pri plánovaní verejného obstarávania, príprave vnútorných predpisov organizácie verejného obstarávania a riešení ďalších otázok spojených s verejným obstarávaním;
- dohľad nad plnením časového harmonogramu upraveného v Článku IV tejto zmluvy, predovšetkým však zákonných termínov, dohodnutý postup, plnenie tretích strán a iné dojednania vyplývajúce z časového harmonogramu
- vypracovanie zadania súvisiaceho s vyhlásením verejného obstarávania a zabezpečenie všetkých náležitostí potrebných pre jeho vyhlásenie v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- vypracovanie súťažných podkladov vrátane obchodných podmienok,

- e) zabezpečenie elektronickej komunikácie pri verejnom obstarávaní v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- f) vedenie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- g) zabezpečenie anonymizácie ponúk do súťaže návrhov,
- h) zabezpečenie elektronickej komunikácie s členmi poroty,
- i) vyhotovenie kompletnej dokumentácie (menovacie dekréty členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk, čestné vyhlásenia pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk, zápisnice z otvárania ponúk, z vyhodnotenia podmienok účasti a hodnotenia ponúk),
- j) vypracovanie odpovede na žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov / oznámenia resp. výzvy, v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie,
- k) vedenie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky,
- l) vypracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie ponúk,
- m) zabezpečenie účasti svojho zástupcu na zasadnutí komisie na otváranie a hodnotenie ponúk ako člena komisie bez práva hodnotiť,
- n) v prípade potreby vypracovanie žiadosti o vysvetlenie ponuky,
- o) v prípade potreby vypracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania,
- p) vypracovanie zákonného oznámenia/informácie súvisiace s procesom hodnotenia splnenia podmienok účasti a hodnotenia ponúk,
- q) vypracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
- r) vypracovanie informácie o výsledku verejného obstarávania do vestníka Úradu pre verejné obstarávanie,
- s) vypracovanie textu správy o plnení zmluvy,
- t) podpora pri vybavovaní žiadostí o nápravu alebo príprave vyjadrení k námietkam,
- u) podpora pri vybavovaní podkladov potrebných na prípadné zrušenie obstarávania,
- v) iné úkony nevyhnutné na zabezpečenie plnenia predmetu zmluvy.

7. Predpokladaná hodnota zákazky: 25.416,67- € bez DPH, t.j. **30.500,- € vrátane DPH**

- Hlavné podmienky financovania a platobné dojednanie: z rozpočtu verejného obstarávateľa

8. Variantné riešenia a možnosť rozdelenia zákazky: NIE

9. Podmienky účasti:

- **Osobné postavenie:** v súlade s § 117 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača ktorý nespĺňa podmienky podľa §32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní.

- **Ekonomické a finančné postavenie:** NIE

- **Technická alebo odborná spôsobilosť:** odborná spôsobilosť sa preukazuje podľa druhu služieb pri poskytovaní odborných a poradenských služieb pre oblasť verejného obstarávania územnoplánovecej dokumentácie v súlade s § 34 ods. 1 písm. a) zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov.

10. Lehota trvania zmluvy: podľa schváleného harmonogramu, najneskôr do 8 mesiacov od účinnosti zmluvy

11. Lehota na predloženie ponuky do: 10.11.2022 do 10:00 hod.

Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/33432/summary>

a to v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí a bude podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúčená.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené.

12. Obsah ponuky:

1. Identifikačné údaje uchádzača v rozsahu (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, telefónny kontakt, e-mailový kontakt, bankové spojenie, IBAN).
2. Návrh uchádzača na plnenie kritérií – elektronicky vyplnený v systéme JOSEPHINE.
3. Podpísaný návrh zmluvy.
4. Orientačný časový harmonogram pre plnenie pripravovaného projektu „Nový územný plán mesta Nitra“ tvoriaci prílohu k zmluve.
5. Zoznam referencií v súlade s § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

13. Vyhodnotenie ponúk: Po vyhodnotení predložených ponúk bude úspešnému uchádzačovi oznámené, že jeho ponuka sa prijíma a bude mu zaslaná zmluva. Neúspešným uchádzačom bude zaslaná informácia o neúspechu ich ponuky s informáciou o identifikácii úspešného uchádzača a jeho návrhu na plnenie kritérií.

14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk: Cena vrátane DPH - Určujúcim kritériom hodnotenia ponúk bude najnižšia **cena v eurách vrátane DPH**, ponúknutá uchádzačom. V prípade, ak bude doručených viac ponúk spĺňajúcich podmienky uvedené vyhlasovateľom, ktoré obsahujú totožnú ponuku, úspešným je ten účastník, ktorého ponuka bola doručená ako prvá, pričom rozhodujúcim je dátum a čas doručenia elektronickej ponuky. **Max. prípustná cena (stanovená prieskumom trhu): cena 25 416,67 € bez DPH.** Táto cena sa považuje za cenu maximálnu. Ak ju uchádzač prekročí, za jeho cenu sa bude považovať táto hranica.

Uchádzačom navrhovaná cena uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (€) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH

15. Elektronická aukcia: NIE

16. Dôvody na zrušenie súťaže:

- nebola predložená ani jedna ponuka
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky „Výzvy“
- ani jeden uchádzač nebol schopný predložiť požadované referencie
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bola súťaž vyhlásená

17. Ďalšie informácie: V prípade že uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť v ponuke.

Prílohy:

- ZMLUVA O POSKYTOVANÍ ODBORNÝCH SLUŽIEB V OBLASTI VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Výzvu na predkladanie ponúk vypracoval:

.....
JUDr. Matej Brucker
referent právnik

.....
Mgr. Martin Horák
prednosta