

Frtus Winery, s.r.o.

Kalnická cesta 12, Levice 934 01
Obchodný register Okresného súdu Nitra, Oddiel: Sro, Vložka č. 33365/N
IČO: 46945423

Postup

**v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017,
Aktualizácia č. 4 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných
z PRV SR 2014 – 2020**

ZÁKAZKA NA DODÁVKU STAVEBNÝCH PRÁC

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Vinárstvo.“

V Leviciach, 27.10.2022

Frtus Winery, s.r.o.
Kalnická cesta 12, 934 01 Levice
IČO: 46 945 423, IČ DPH: SK2023667624
OR SR Nitra odd. Sro, vl.č.33365/N ②

Radoslav Frtús
konateľ

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu

Súťažné podklady sú vlastníctvom spoločnosti Frtus Winery, s.r.o.
Záujemca môže súťažné podklady použiť len v súvislosti s prípravou ponuky!

V Leviciach, október 2022

.....
Miesto, mesiac a rok vydania súťažných podkladov

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

1.	Identifikácia verejného obstarávateľa	1
2.	Predmet zákazky	1
3.	Komplexnosť predmetu zákazky	1
4.	Zdroj finančných prostriedkov	1
5.	Zmluva	2
6.	Miesto a lehota dodania tovaru	2
7.	Záujemca, uchádzač, subdodávateľ, skupina dodávateľov	2
8.	Variantné riešenie	2
9.	Platnosť ponuky	3
10.	Náklady na ponuku	3
11.	Podmienky účasti	3
12.	Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	8
13.	Vysvetľovanie údajov	8
14.	Jazyk ponuky	9
15.	Obsah ponuky	9
16.	Mena a ceny uvádzané v ponuke	10
17.	Vyhotovenie ponuky	10
18.	Miesto a lehota na predkladanie ponúk	11
19.	Predloženie ponuky	11
20.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	11
21.	Otváranie ponúk	12
22.	Hodnotenie ponúk	12
23.	Kritéria na hodnotenie ponúk	13
24.	Pravidlá uplatnenia kritérií na hodnotenie ponúk	13
25.	Mena na vyhodnotenie ponúk	13
26.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	13
27.	Uzavretie zmluvy	13
28.	Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	14
29.	Dôvernosc' procesu zadávania zákazky	14
30.	Zoznam príloh	14

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Obchodné meno: **Frtus Winery, s.r.o.**
Sídlo organizácie: Kalnická cesta 12, Levice 934 01
IČO: 46945423
DIČ: 2023667624
IČ DPH: SK2023667624
Obchodný register: Okresného súdu Nitra, Oddiel: Sro, Vložka č. 33365/N
V zastúpení: Radoslav Frtús, konateľ
Internetová adresa spoločnosti: -

Kontaktná osoba:

Meno, Priezvisko: Mgr. Jakub Jakubík
Adresa: Kalnická cesta 12, Levice 934 01
Mobil: +421-910-179 400
E-mail: info@frtuswinery.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky :

„Vinárstvo.“

2.2. Druh zákazky: Stavebné práce

2.3. Opis predmetu zákazky :

Predmetom zákazky je dodávka stavebných prác spojených s realizáciou stavby „Vinárstvo“, v zmysle projektovej dokumentácie.

Predmet zákazky je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikujú konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, uchádzač môže nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom, alebo ekvivalentom riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok, alebo ekvivalentné riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu výrobku. Pri výrobkoch a príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť ekvivalenty inej značky v rovnakej, alebo vyššej kvalite. Tovar, služby a stavebné práce musia vyhovovať ST normám.

2.4. Rozdelenie na časti: NIE

2.5. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 244 716,66 EUR

3. Komplexnosť predmetu zákazky

3.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1. Predmet obstarávania bude financovaný z vlastných zdrojov a s finančnou pomocou EÚ v rámci PRV SR 2014 – 2020.

5. Zmluva

- 5.1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy na celý predmet zákazky.

Zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou, týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

- 5.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZoRPVS) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa ZoRPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Verejný obstarávateľ ešte pred uzavretím Zmluvy o plnení zákazky preverí platné zapísanie Uchádzača do registra partnerov verejného sektora.

- 5.3. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

- 5.4. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v Prílohe č. 9 Návrh zmluvy.

6. Miesto a lehota dodania tovaru

- 6.1. Miesto: Parcela č.: 4388, k.ú. Rybník, okres Levice, Slovenská republika.

- 6.2. Termín dodania: **max. do 180 kalendárnych dní** od prevzatia staveniska

7. Záujemca, uchádzač, subdodávateľ, skupina dodávateľov

- 7.1. Záujemcom je hospodársky subjekt (t.j. fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu), ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

- 7.2. Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

- 7.3. Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

- 7.4. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, verejný obstarávateľ môže pred podpisom zmluvy vyžadovať od skupiny dodávateľov vytvorenie určitej právnej formy, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.

- 7.5. V prípade, že uchádzačom bude skupina dodávateľov, sú členovia takejto skupiny dodávateľov povinní udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov v procese verejného obstarávania na daný predmet zákazky. Splnomocnenie s overeným podpisom osoby oprávnenej konať za dodávateľa musí byť predložené spolu s ponukou a to za každého člena skupiny dodávateľov, okrem dodávateľa, ktorý bol splnomocnený.

8. Variantné riešenie

- 8.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie v ponukách.

8.2. V prípade, že súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

9. Platnosť ponuky

9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk, t.j. do 31.12.2022.

9.2. V prípade nepredvídateľných okolností, verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

10. Náklady na ponuku

10.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

10.2. Ponuky, alebo ich časti, predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú u verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie.

Časť II. Podmienky účasti

11. Podmienky účasti

Uchádzač musí splniť nasledujúce podmienky účasti, inak bude z vyhodnocovania ponúk vylúčený! Sú to:

11.1. Osobné postavenie

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
a) uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.	<ul style="list-style-type: none">• originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu (scan), ktorý preukáže oprávnenie Uchádzača realizovať predmet Zákazky (výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra), ktorý v deň odoslania Ponuky nebude starší ako 3 mesiace (ak tento dokument nepredloží uchádzač v rámci ponuky, verejný obstarávateľ ho bude požadovať od víťazného uchádzača pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky, ak si ho nebude môcť overiť z iných dostupných zdrojov).• Ak bude dokument vygenerovaný prostredníctvom elektronických služieb, uchádzač predloží dokument ako zaručenú konverziu, alebo k dokumentu pripojí prislúchajúci platný elektronický podpis (súbor ASICE).
b) uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani žiadny člen dozornej rady, ani prokurista	<ul style="list-style-type: none">• ak je uchádzač <u>fyzická osoba</u>, originál alebo úradne overenú fotokópiu výpisu z registra trestov uchádzača, ktoré v

nie sú právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi

deň odoslania Ponuky nebudú starší ako 3 mesiace (ak tento dokument nepredloží uchádzač v rámci ponuky, verejný obstarávateľ ho bude požadovať od víťazného uchádzača pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky),

- ak je uchádzač právnická osoba, originály alebo úradne overené fotokópie výpisov z registra trestov všetkých členov Štatutárneho orgánu uchádzača, všetkých členov dozornej rady uchádzača (ak sú), prípadne prokuristov (ak sú), ktoré v deň odoslania Ponuky nebudú staršie ako 3 mesiace. Ak má osoba podľa predchádzajúcej vety trvalý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho trvalého pobytu uvedený dokument ani iný rovnocenný dokument, dokument možno nahradiť čestným vyhlásením tejto osoby podľa predpisov platných v štáte jej trvalého pobytu. Čestné vyhlásenie nebude v deň odoslania Ponuky staršie ako 3 mesiace (ak vyššie popísané dokumenty nepredloží uchádzač v rámci ponuky, verejný obstarávateľ ho bude požadovať od víťazného uchádzača pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky),
- ak je uchádzač právnická osoba, originál alebo úradne overenú fotokópiu výpisu z registra trestov právnickej osoby, ktoré v deň odoslania Ponuky nebudú staršie ako 3 mesiace. Ak je uchádzač právnická osoba, má sídlo mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla výpis z registra trestov právnických osôb ani iný rovnocenný dokument nevydáva, dokument možno nahradiť čestným vyhlásením uchádzača podľa predpisov platných v štáte jeho sídla. Čestné vyhlásenie nebude v deň odoslania Ponuky staršie ako 3 mesiace (ak tento dokument nepredloží uchádzač v rámci ponuky, verejný obstarávateľ ho bude požadovať od víťazného uchádzača pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky, ak si ho nebude môcť overiť z iných dostupných zdrojov).
- Ak bude dokument vygenerovaný prostredníctvom elektronických služieb, uchádzač predloží dokument ako zaručenú konverziu, alebo k dokumentu pripojí prislúchajúci platný elektronický

<p>c) na majetok uchádzača nie je vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 ods. 2 písm. b) a d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník), nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku</p>	<p>podpis (súbor ASICE).</p> <ul style="list-style-type: none"> • originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu (scan), ktorý preukáže, že na majetok uchádzača nie je vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ktorý v deň odoslania Ponuky nebude starší ako 3 mesiace (ak tento dokument nepredloží uchádzač v rámci ponuky, verejný obstarávateľ ho bude požadovať od víťazného uchádzača pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky, ak si ho nebude môcť overiť z iných dostupných zdrojov). • Ak bude dokument vygenerovaný prostredníctvom elektronických služieb, uchádzač predloží dokument ako zaručenú konverziu, alebo k dokumentu pripojí prislúchajúci platný elektronický podpis (súbor ASICE).
<p>d) uchádzač neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania</p>	<ul style="list-style-type: none"> • originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu (scan), ktorý preukáže, že uchádzač neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania, ktorý v deň odoslania Ponuky nebude starší ako 3 mesiace (ak tento dokument nepredloží uchádzač v rámci ponuky, verejný obstarávateľ ho bude požadovať od víťazného uchádzača pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky, ak si ho nebude môcť overiť z iných dostupných zdrojov). • Ak bude dokument vygenerovaný prostredníctvom elektronických služieb, uchádzač predloží dokument ako zaručenú konverziu, alebo k dokumentu pripojí prislúchajúci platný elektronický podpis (súbor ASICE).

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady a), b), c) a d) čestným vyhlásením (Príloha č. 2 – PO, alebo č. 3 – FO, týchto súťažných podkladov), alebo doklady a), b), c) vyhlásením o zaregistrovaní sa v zozname hospodárskych subjektov spolu s platnou registráciou. Uchádzač vyššie požadované dokumenty zaregistrované v informačných systémoch verejnej správy (napr. výpis z obchodného/živnostenského registra) v súlade so zákonom č. 177/2018 o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon proti byrokracii) alebo už zverejnené nepredkladá - uvedie iba internetovú adresu/hypertextový link, na ktorom sú požadované dokumenty verejne sprístupnené.

Ak si skutočnosti preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia verejný obstarávateľ nedokáže overiť cez verejne dostupné registre, bude úspešný uchádzač na základe žiadosti verejného obstarávateľa povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky

doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti verejného obstarávateľa, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade bude verejný obstarávateľ postupovať rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.

Pokiaľ má Uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky, predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu dokumentu, ktorý podľa právneho poriadku štátu, v ktorom má Uchádzač sídlo, dostatočne preukazuje oprávnenie Uchádzača realizovať predmet Zákazky a ktorý v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi nebude starší ako 3 mesiace.

Uchádzač, ktorým je skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

11.2. Finančné a ekonomické postavenie

Nevyžaduje sa.

11.3. Technická alebo odborná spôsobilosť

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
<p>e) uchádzač v predchádzajúcich piatich rokoch (ku dňu odoslania ponuky verejnému obstarávateľovi) uskutočnil stavebné práce obdobného charakteru v sume nie nižšej, ako je predpokladaná hodnota stavebnej investície s toleranciou - 5 % z PHZ.</p> <p>Za stavebné práce obdobného charakteru bude obstarávateľ považovať všetky pozemné a inžinierske stavby.</p> <p>požiadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimálne 1 realizácia stavebných prác v hodnote aspoň 95% PHZ, <u>alebo</u> • minimálne 2 realizácie stavebných prác, každá v hodnote aspoň 70% PHZ 	<ul style="list-style-type: none"> • originál alebo úradne overenú fotokópiu referencie v zmysle prílohy č. 6. • Ak je v referencii suma vykonaných stavebných prác vyjadrená v inej sume ako euro, pre účely posúdenia splnenia podmienky účasti bude posudzovať prepočet tejto sumy na menu euro. Pri prepočte použije obstarávateľ kurz NBS, platný v deň uzavretia predmetnej zmluvy o realizácii stavebných prác. • Uchádzač môže predložiť viac referencií od rovnakého užívateľa stavby, ak sú vystavené k realizácii rôznych stavieb a spĺňajú ostatné stanovené podmienky. • Referencie nemôžu byť v deň odoslania ponuky obstarávateľovi staršie ako 5 rokov. • Obstarávateľ neakceptuje referenciu na realizáciu stavebných prác, ak predmetná stavba nebola v čase vystavenia referencie ukončená. • V prípade referencií vystavených užívateľom stavby z územia mimo Slovenskej republiky a Českej republiky, má obstarávateľ právo takúto referenciu neuznať, ak si nemôže pravdivosť a úplnosť referencie spoľahlivo overiť. V takom prípade obstarávateľ vyžiada od

	<p>uchádzača inú referenciu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obstarávateľ akceptuje aj referencie na stavebné práce, na ktorých sa uchádzač podieľal ako subdodávateľ. V takýchto prípadoch Uchádzač doručí: <ul style="list-style-type: none"> ○ fotokópiu zmluvy, na základe ktorej bola príslušná investícia vzťahujúca sa k referenciám realizovaná. • Každá referencia musí byť: <ul style="list-style-type: none"> ○ originál alebo úradne overená fotokópia (s výnimkou referencie vedenej v informačných systémoch Úradu pre verejné obstarávanie podľa ZVO, v registri – Evidencia referencií), ○ podpísaná užívateľom stavby, ○ s dátumom a podpisom štatutárneho orgánu uchádzača a s odtlačkom pečiatky uchádzača, na spodnej strane referencie. • Každá referencia musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v prílohe č. 6. • Obstarávateľ akceptuje fotokópiu referencií z údajov o hospodárskom subjekte vedených v informačných systémoch Úradu pre verejné obstarávanie podľa ZVO, v registri – Evidencia referencií. Referencie nemôžu byť v deň odoslania ponuky obstarávateľovi staršie ako 5 rokov a fotokópia referencie musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača, s uvedením dátumu podpisu a s odtlačkom pečiatky uchádzača.
--	--

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti čestným vyhlásením (Príloha č. 1 – PO, alebo č. 2 – FO, týchto súťažných podkladov). Na vyžiadanie verejného obstarávateľa uchádzač tieto doklady verejnému obstarávateľovi poskytne v lehote piatich pracovných dní od požiadania, doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Úspešný uchádzač je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti verejného obstarávateľa, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade bude verejný obstarávateľ postupovať rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.

Časť III.

Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 12.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 12.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 12.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.8. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

13. Vysvetľovanie údajov

- 13.1. Ktorýkoľvek zo záujemcov môže písomne požiadať o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, uvedených vo

Výzve na predkladanie ponúk (v ďalšom texte len Výzva), v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii.

- 13.2. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženú zo strany záujemcu podľa bodu 13.1., verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

Časť IV. Príprava ponuky

14. Jazyk ponuky

- 14.1. Celá ponuka uchádzača, ako aj doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 14.2. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku).
- 14.3. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Obsah ponuky

Ponuka predložená záujemcom musí obsahovať:

- 15.1. Titulný list (Príloha č. 10) s označením predmetu zákazky a identifikačné údaje o uchádzačovi (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, telefón, mail). V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, požadujú sa identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.
- 15.2. Čestné vyhlásenie uchádzača, že súhlasí bez obmedzení a výhrad s podmienkami a požiadavkami výberového konania (v zmysle prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov).
- 15.3. Čestné vyhlásenie uchádzača, že sa dodávateľ nezúčastnil na príprave Výzvy na predkladanie ponúk, ani týchto Súťažných podkladov (v zmysle prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov).
- 15.4. Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti dokumentov predložených v rámci ponuky a že súhlasí so spracovaním údajov (v zmysle prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov).
- 15.5. Doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti stanovenej v článku 11. týchto súťažných podkladov:
- 15.6. Nacenený výkaz výmer (Príloha č. 7):
 - 15.6.1. scan podpísaného dokumentu (pečiatka) v pdf **a zároveň**
 - 15.6.2. vo formáte excel.
- 15.7. Vyplnenú TABUĽKU NÁVRHU KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK uvedenú v Prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov, s uvedením dátumu a s podpisom štatutárneho zástupcu uchádzača, vrátane firemnej pečiatky (v prípade, ak je uchádzač povinný používať firemnú pečiatku). V prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, tabuľku podpisujú všetci členovia skupiny dodávateľov.

- 15.8. Návrh zmluvy podľa Prílohy č. 9 podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača (prípadne opatrený pečiatkou, ak je uchádzač povinný používať pečiatku) s uvedením dátumu podpisu návrhu zmluvy. Znenie obchodných podmienok požadovaných verejným obstarávateľom uvedených v súťažných podkladoch nemôže uchádzač v ponuke meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali súťažným podkladom.
- 15.9. Plnomocenstvo (ak relevantné).
Ak štatutárny orgán Uchádzača poverí inú osobu spracovaním a podpisom ponuky, predkladá originál alebo úradne overená fotokópia plnomocenstva, na toto konanie. Plnomocenstvo musí obsahovať identifikačné údaje Uchádzača a splnomocnenej osoby, jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje, úradne overený podpis štatutárneho orgánu Uchádzača a deň udelenia plnomocenstva.

16. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 16.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 16.2. Cena bude uvedená ako konečná v mieste dodávky tovaru.
- 16.3. Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v eurách (EUR) bez dane z pridanej hodnoty.
- 16.4. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie nasledovne:
16.4.1. navrhovanú zmluvnú cenu v EUR bez DPH,
16.4.2. sadzbu DPH v % a vyčíslenú hodnotu DPH v EUR,
16.4.3. navrhovanú zmluvnú cenu v EUR s DPH.
- 16.5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

17. Vyhotovenie ponuky

- 17.1. Cenová ponuka musí byť písomná a zaslaná elektronicky do elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE.
- 17.2. Ponuka nesmie byť staršia ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky.
- 17.3. Cenová ponuka musí byť potvrdená dodávateľom (podpisom oprávneného zástupcu uchádzača, tzn. štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou).
- 17.4. Cenová ponuka musí byť potvrdená pečiatkou v prípade, ak je uchádzač povinný používať pečiatku.
- 17.5. Cenová ponuka musí mať uvedený dátum vyhotovenia (potvrdenie uchádzača musí byť taktiež na strane, kde sa uvádza sumárna cenová kalkulácia).
- 17.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako scany originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil inak.

Časť V. Predkladanie ponúk

18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 18.1. Miesto predkladania ponúk: cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE
- 18.2. Lehota na predkladanie ponúk: **do 16.11.2022 do 12:00 hod.**

19. Predloženie ponuky

- 19.1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 19.2. Ponuka musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v článku 15., ako aj ďalšie náležitosti vyžadované v zmysle týchto súťažných podkladov.
- 19.3. Spôsob predloženia ponuky:
Ponuky sa predkladajú cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE.
Bližšie informácie o práci so systémom JOSEPHINE je možné získať na:
<https://www.apa.sk/clanok/praca-s-josephine-pre-potreby-vyzvy-4-2-v-kocke/11256>
<https://www.apa.sk/clanok/praca-s-josephine-pre-potreby-vyzvy-52-prv-2022-v-kocke/11348>
- 19.4. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE.
- 19.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 19.6. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.7. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.8. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.9. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 19.10. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 19.11. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý dáva ponuku samostatne a súčasne je členom skupiny dodávateľov.

20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 20.1. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 20.2. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Časť VI. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21. Otváranie ponúk

- 21.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

22. Hodnotenie ponúk

- 22.1. Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo Výzve a za podmienok určeným v článkoch 23. a 24. týchto súťažných podkladov
- 22.2. Počas vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie o obsahu ponúk a ich vyhodnocovaní.
- 22.3. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky, splnenie podmienok účasti (ak je relevantné) po vyhodnotení ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk vrátane vylúčenia konfliktu záujmov u všetkých uchádzačov.
- 22.4. Ak z predložených dokladov uchádzača nebude možné posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote minimálne 5 pracovných dní. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Ak vysvetlenie/doplnenie uchádzač v stanovenej lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov verejného obstarávateľa, nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, verejný obstarávateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí.
- 22.5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- 22.5.1. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky;
 - 22.5.2. uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie, alebo doplnenie ponuky na základe požiadavky verejného obstarávateľa,
 - 22.5.3. uchádzačom predložené vysvetlenie, alebo doplnenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa;
 - 22.5.4. uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk;
 - 22.5.5. uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 22.6. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- 22.6.1. nespĺnil podmienky účasti;
 - 22.6.2. predložil neplatné doklady, pričom neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti;
 - 22.6.3. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti;
 - 22.6.4. pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup výberu dodávateľa;
 - 22.6.5. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu;

- 22.6.6. konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami;
 - 22.6.7. na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž;
 - 22.6.8. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky;
 - 22.6.9. nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote.
- 22.7. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu.

23. Kritéria na hodnotenie ponúk

Kritérium	Merná jednotka a spôsob hodnotenia (vzorec výpočtu)	Váha
Cena	Celková cena v EUR bez DPH Najnižšia cena = najlepšia ponuka	100

24. Pravidlá uplatnenia kritérií na hodnotenie ponúk

- 24.1. Cenou sa rozumie celková cena v EUR bez DPH za predmet zákazky.
- 24.2. Víťazom sa stane uchádzač, ktorý predloží najnižšiu celkovú cenu bez DPH. Poradie ponúk ostatných uchádzačov sa stanoví podľa celkovej ceny bez DPH.
- 24.3. Žiadame uchádzačov, aby návrhy na plnenie kritérií vpísali do tabuľky podľa prílohy č. 8, ktorá bude súčasťou ponuky. Tabuľka bude podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača a bude tam uvedený dátum vyhotovenia.

25. Mena na vyhodnotenie ponúk

- 25.1. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách (EUR).

Časť VII. Uzavretie zmluvy

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 26.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Oznámenie bude zaslané uchádzačom prostredníctvom Komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 26.2. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

27. Uzavretie zmluvy

- 27.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi výlučne v písomnej forme.
- 27.2. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom/uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č.

315/2016 Z.z., alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

- 27.3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 27.4. Ak napriek výzve verejného obstarávateľa víťazný uchádzač neposkytne súčinnosť nevyhnutnú k uzavretiu Zmluvy o plnení zákazky, verejný obstarávateľ vyzve na uzavretie Zmluvy o plnení zákazky uchádzača, ktorý bol druhý v poradí. Pokiaľ uchádzač, ktorý bol druhý v poradí, neposkytne súčinnosť nevyhnutnú k uzavretiu Zmluvy o plnení zákazky, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača, ktorý bol ďalší v poradí.

Časť VIII.

Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

28. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 28.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky.
- 28.2. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky a vyhlási opakované obstarávanie na ten istý predmet zákazky, ak:
- 28.2.1. cenovú ponuku predložili menej ako traja uchádzači (neuplatňuje sa pri ďalšom opakovanom obstarávaní, ak obstarávanie bolo zrušené z tohto dôvodu a neuplatňuje sa, ak na trhu existuje len jeden alebo dvaja dodávateľa.)
 - 28.2.2. ani jeden potenciálny dodávateľ nespĺnil podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk,
 - 28.2.3. sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior“ (tieto okolnosti je prijímateľ povinný uviesť a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky).
- 28.3. Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky, o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, alebo jeho časti.

Časť IX.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

29. Dôvernosc' procesu zadávania zákazky

- 29.1. Osoby, ktorá vyhodnocuje ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk.
- 29.2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol.

Časť X. Prílohy

30. Zoznam príloh

- Príloha č. 1 Čestné vyhlásenie.
- Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie.
- Príloha č. 3 Čestné prehlásenie.
- Príloha č. 4 Čestné prehlásenie.

- Príloha č. 5 Čestné prehlásenie.
- Príloha č. 6 Referencia.
- Príloha č. 7 Výkaz výmer.
- Príloha č. 8 Tabuľka návrhov kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- Príloha č. 9 Návrh zmluvy.
- Príloha č. 10 Titulný list.
- Príloha č. 11 Projektová dokumentácia.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:
(ďalej len „Spoločnosť“)

Zastúpená: (uviesť mená a funkcie členov štatutárneho orgánu, ktorí vyhlásenie podpisujú)

Spoločnosť ako uchádzač k zákazke na dodanie tovaru, stavebných prác a služieb „Vínárstvo“ obstarávateľa Frtus Winery, s.r.o

čestne vyhlasuje,

že ku dňu predkladania ponuky

- spoločnosť je oprávnená dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu v súvislosti s dodávkou predmetu zákazky,
- nie je na majetok spoločnosti vyhlásený konkurz, spoločnosť nie je v reštrukturalizácii ani v likvidácii, (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 ods. 2 písm. b) a d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník), nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- spoločnosť neporušila v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
- spoločnosť ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani žiadny člen dozornej rady, ani prokurista nie sú právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi,
- spoločnosť spĺňa požadované podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

V dňa

podpis štatutárneho orgánu, odtlačok pečiatky

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno uchádzača (spoločnosť):

Miesto podnikania:

Dátum narodenia:

Ako uchádzač k zákazke na dodanie tovaru, stavebných prác a služieb „Vinárstvo“ obstarávateľa Frtus Winery, s.r.o

čestne vyhlasujem,

že ku dňu predkladania ponuky

- som oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu v súvislosti s dodávkou predmetu zákazky,
- nie je na majetok v mojom vlastníctve vyhlásený konkurz, spoločnosť nie je v reštrukturalizácii ani v likvidácii, (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 ods. 2 písm. b) a d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník), nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- neporušil som v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
- nie som právoplatne odsúdený za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi,
- spĺňam požadované podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

V dňa

meno, priezvisko a podpis

Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača:

ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Ja, (meno, priezvisko, titul),

ako osoba oprávnená konať za spoločnosť / firmu (úplný a presný názov spoločnosti

/ firmy v zmysle výpisu z príslušného obchodného registra), so sídlom

....., IČO:, zapísaná v

..... (údaje z príslušného obchodného registra)

ČESTNE PREHLASUJEM,

že súhlasím bez obmedzení a výhrad s podmienkami a požiadavkami výberového konania na predmet zákazky „Vinárstvo“, stanovenými verejným obstarávateľom, uvedenými vo Výzve na predkladanie cenových ponúk a v ostatných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.

Ďalej vyhlasujem, že všetky podmienky a požiadavky výberového konania uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch

sú zrejmé, jasné a zrozumiteľné.

V, dňa:.....

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača:

ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Ja, (meno, priezvisko, titul),
ako osoba oprávnená konať za spoločnosť / firmu..... (úplný a presný názov spoločnosti /
firmy v zmysle výpisu z príslušného obchodného registra), so sídlom
....., IČO:, zapísaná v
..... (údaje z príslušného obchodného registra)

ČESTNE PREHLASUJEM,

že som sa nezúčastnil na príprave ani vyhotovení Výzvy na predkladanie cenových ponúk a Súťažných podkladov na predmet zákazky „Vinárstvo“, uverejnenej vo výzve na predkladanie ponúk.

V, dňa:.....

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača:

ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Ja, (meno, priezvisko, titul),
ako osoba oprávnená konať za spoločnosť / firmu..... (úplný a presný názov spoločnosti /
firmy v zmysle výpisu z príslušného obchodného registra), so sídlom
....., IČO:, zapísaná v
..... (údaje z príslušného obchodného registra)

ČESTNE PREHLASUJEM,

že údaje uvedené vo všetkých dokladoch a dokumentoch predložených v rámci ponuky na predmet zákazky „Vinárstvo“,

sú pravdivé a úplné

a zároveň dávam súhlas k tomu, že doklady a informácie poskytnuté v rámci tejto verejnej súťaže, môže verejný obstarávateľ spracovávať v zmysle Zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadením európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

V, dňa:.....

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

REFERENCIA

Identifikačné údaje zhotoviteľa	
Kontaktná osoba zhotoviteľa poverená poskytnutím informácií + kontakt	
Identifikačné údaje objednávateľa (investora)	
Kontaktná osoba objednávateľa (investora) poverená poskytnutím informácií + kontakt	
Stavba na základe zmluvy o dielo č.	
Miesto stavby	
Cena diela v EUR bez DPH	
Cena diela v EUR s DPH	
TERMÍN USKUTOČNENIA PRÁC 1. termín začatia a termín ukončenia prác 2. zmluvný termín / skutočný termín	
Dôvod rozdielu zmluvného a skutočného termínu	
Charakteristika stavby (stručný opis)	
Potvrdenie /Vyjadrenie objednávateľa (investora) s podpisom a pečiatkou*	

V

dňa

_____ podpis a pečiatka* štatutárneho zástupcu (uchádzača)

* ak je relevantné

Príloha č. 7 – Výkaz výmer.

Osobitná príloha, excel.

Priloha c. 7_Frtus Winery_Vykaz vymer_VO

Príloha č. 8 – Tabuľka návrhov kritérií na vyhodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ: Frtus Winery, s.r.o

Predmet zákazky: „Vinárstvo.“

Obchodné meno uchádzača					
Sídlo/miesto podnikania					
Zastúpený					
IČO					
DIČ					
IČ DPH					
Telefón					
Fax					
E-mail					
Kritérium na vyhodnotenie ponúk 1	Merná jednotka (MJ)	Množstvo (MJ)	Cena v EUR bez DPH	Cena v EUR s DPH	Váha
Cena	súbor	1			100%
Dátum					
Miesto					
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu					
Podpis a pečiatka					

Príloha č. 9 Návrh zmluvy

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a násl. Obchodného zákonníka

ČLÁNOK 1 ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ : **Frtus Winery, s.r.o.**
so sídlom : Kalnická cesta 12, 934 01 Levice
konajúci : Radoslav Frtús, konateľ spoločnosti
IČO : 46 945 423
DIČ : 2023667624
IČ pre DPH : SK2023667624
Registovaná : OR Okresného súdu Nitra, Oddiel: Sro, Vložka č. 33365/N

ďalej len : „*Objednávateľ*“

a

Zhotoviteľ:

so sídlom :
konajúci :
IČO :
DIČ :
bank. spojenie :
č. účtu :
Registovaná :

ďalej len : „*Zhotoviteľ*“

sa dohodli takto:

ČLÁNOK 2 DEFINÍCIA POJMOV

Pojmy a výrazy v tejto zmluve majú nasledujúci význam:

- 2.1 "Termín zahájenia prác" je dátum zahájenia (začatia) akejkoľvek činnosti *Zhotoviteľa* podľa tejto zmluvy.
- 2.2 „Termín zahájenia stavby“ je dátum odovzdania a prevzatia *Staveniska*.
- 2.3 "Termín dokončenia stavby" je dátum dohodnutý ako termín úplného dokončenia všetkých prác, kedy bude podpísaný protokol o odovzdaní a prevzatí *Stavby*.
- 2.4 „*Stavba*“ (tento termín môže byť nazvaný aj ako „*Práca Zhotoviteľa*“ alebo „*Dielo*“) sú všetky projekčné, prípravné a stavebno-montážne práce a služby súvisiace s realizáciou predmetu plnenia *Zhotoviteľa* podľa tejto zmluvy a ich príloh.

- 2.5 „*Harmonogram Zhotoviteľa*“ je riadiaci časový plán, ktorý je odsúhlasený *Stavebným manažérom a Objednávateľom* v súlade s *Riadiacim Harmonogramom Stavby*.
- 2.6 "*Architekt*" zahrňuje architektov, projektantov a konzultantov, ktorých *Objednávateľ* angažuje v súvislosti s predmetom tejto zmluvy, a o ktorých bude *Zhotoviteľ* písomne informovaný.
- 2.7 "*Zadanie*" je dokumentácia spracovaná *Architektom* týkajúca sa *Diela*, odovzdaná *Zhotoviteľovi* a bližšie špecifikovaná v prílohách tejto zmluvy.
- 2.8 "*Stavebný manažér*" je konzultant, právnická alebo fyzická osoba, ktorého *Objednávateľ* angažuje v súvislosti s organizáciou a riadením predmetu tejto zmluvy a o ktorom bude *Zhotoviteľ* písomne informovaný.
- 2.9 "*Stavenisko*" sú všetky pozemky, na ktorých bude prebiehať *Práca Zhotoviteľa*, vrátane pozemkov, ktoré *Zhotoviteľ* použije pre umiestnenie svojho zariadenia staveniska. Tento termín môže byť použitý rovnako aj na časť staveniska alebo pracovnú zónu v prípade, že *Zhotoviteľ* nepreberie stavenisko ako celok.
- 2.10 "*Realizačná dokumentácia architekta*" je akákoľvek realizačná a iná dokumentácia, ktorú *Architekt* spracuje v súvislosti so *Stavbou* pred alebo v priebehu realizácie *Stavby*.
- 2.11 "*Dokumentácia Zhotoviteľa*" je akákoľvek realizačná, dielenská alebo iná dokumentácia, ktorú *Zhotoviteľ* spracuje v súvislosti s prípravou, realizáciou a odovzdaním *Diela*.
- 2.12 "*Zmeny*" sú akékoľvek zmeny a dodatky vo vzťahu k *Stavbe*, špecifikované či vyžiadané *Objednávateľom*, *Zhotoviteľom* alebo *Stavebným manažérom*, najmä avšak nielen, pokiaľ ide o zmeny rozsahu, kvality, termínov a pod., ich realizácia bude dohodnutá medzi účastníkmi zmluvy v súlade s ustanoveniami článku 11. Zmluvy.
- 2.13 *Nominovaný subdodávateľ* je tretia osoba určená *Objednávateľom* na základe ním organizovaného výberového konania, prostredníctvom ktorej *Zhotoviteľ* vykoná časť *Diela*, resp. časť *Práce Zhotoviteľa* alebo ktorá je dodávateľom určitého materiálu pre *Zhotoviteľa* na účely vykonania *Diela*, resp. *Práce Zhotoviteľa*.

ČLÁNOK 3 PREDMET ZMLUVY

- 3.1. *Zhotoviteľ* sa zaväzuje zrealizovať *Dielo* za podmienok stanovených v tejto zmluve a v dohodnutom čase ho odovzdať *Objednávateľovi*. *Objednávateľ* sa zaväzuje riadne a v náležitej kvalite zrealizované a ukončené *Dielo* v dohodnutej dobe prevziať a *Zhotoviteľovi* v dohodnutom termíne zaplatiť dojednanú cenu *Diela*. Rozsah, kvalita a spôsob realizácie *Diela* sú vymedzené a definované v schválenom *Zadaní* a v tejto zmluve.
- 3.2. Predmetom zmluvy je realizácia *Stavby*:
- „*Vinárstvo*“
- v rozsahu špecifikovanom v tejto zmluve a v jej prílohách. *Stavba* je špecifikovaná *Zadaním*. *Zadanie* je projektová dokumentácia pozostávajúca z textových, tabuľkových a výkresových častí spracovaná *Projektantom*, *Zhotoviteľom*, dodaná *Objednávateľom* týkajúca sa *Diela* a odovzdaná *Zhotoviteľovi*. Táto dokumentácia, doplnená o špecifikácie prác je nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Obidve zmluvné strany boli s touto dokumentáciou pred podpisom tejto zmluvy oboznámené.
- 3.3. *Dielo* je rovnako definované ako všetky práce, dodávky a služby *Zhotoviteľa*, potrebné k riadnej realizácii a dokončeniu *Stavby* vrátane spracovania *Dokumentácie Zhotoviteľa*; podľa povahy konkrétneho ustanovenia tejto zmluvy sa *Dielom* rozumie aj samotná stavba, resp. stavby uskutočňované v rámci vykonávania *Diela*.
- 3.4. Predmetom zmluvy je taktiež koordinácia projekčných a stavebných prác a nevyhnutná spolupráca u tých častí *Stavby*, ktoré *Objednávateľ* zaistil alebo zaistí samostatne.
- 3.5. *Zhotoviteľ* bude realizovať svoje práce na *Diele* v súlade s ďalšími pokynmi *Objednávateľa*, v súlade s požiadavkami na prvotriednu kvalitu, stanovenými príslušnými záväznými a smerodajnými STN (alebo DIN, EUROCODE v prípade, že príslušné slovenské normy neexistujú alebo požiadavky na kvalitu neupresňujú)

v súlade s technologickými postupmi a technickými listami výrobkov vzťahujúcimi sa k vykonávanému *Dielu* v súlade so všetkými platnými zákonmi Slovenskej republiky, inými nariadeniami, touto zmluvou i s príslušnými prílohami k tejto zmluve.

ČLÁNOK 4 DOBA PLNENIA

- 4.1 *Zhotoviteľ* sa zaväzuje celé *Dielo* riadne zhotoviť, ukončiť a odovzdať *Objednávateľovi* v týchto termínoch :
- 4.1.1 *Termín dokončenia Stavby*: do 180 kalendárnych dní od prevzatia staveniska a to úplným dokončením všetkých prác a odstránením všetkých vád a nedorobkov *Dielu*.
- 4.2 *Termín dokončenia stavby* môže byť primerane predĺžený :
- 4.2.1 Ak prerušenie Prác *Zhotoviteľa* bude spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (tzv. vyššia moc) v zmysle § 374 Obchodného zákonníka. Ak takáto okolnosť nastane, je *Zhotoviteľ* povinný:
- 4.2.1.1 do 3 dní po zistení vzniku takej okolnosti o nej písomne informovať *Objednávateľa* a
- 4.2.1.2 do 7 dní po tomto oznámení alebo v inom primeranom termíne, ktorý môže byť s *Objednávateľom* dohodnutý, oznámi písomne *Objednávateľovi* podrobné dôvody na predĺženie termínu, na ktoré má podľa svojho názoru nárok, inak *Objednávateľ* nie je povinný na vyššiu moc prihliadať a *Termín dokončenia stavby*, resp. jednotlivé termíny platia tak, ako sú uvedené v čl. 4.1 tejto zmluvy.
- 4.2.2. Ak prerušenie Prác *Zhotoviteľa* bude spôsobené okolnosťami na strane *Objednávateľa*, predlžuje sa o dobu prerušenia týchto prác podľa článku 4.2.1 tejto zmluvy, *Termín dokončenia stavby*.
- 4.3 Pokiaľ je *Zhotoviteľ* v omeškaní s plnením termínov uvedených v *Harmonograme Zhotoviteľa*, potom je *Objednávateľ* oprávnený písomne vyzvať *Zhotoviteľa*, aby v lehote stanovenej *Objednávateľom* uskutočnil také opatrenia, ktoré urýchlia postup plnenia *Dielu* tak, aby bol *Harmonogram Zhotoviteľa* plnený riadne a *Zhotoviteľ* je povinný takéto opatrenia realizovať. *Zhotoviteľ* nemá právo na žiadnu odmenu za vykonanie týchto opatrení. Pokiaľ *Zhotoviteľ* nevykoná opatrenia v zmysle tohto článku 4.3 a/alebo nedodrží lehotu určenú *Objednávateľom* vo výzve na prijatie opatrení doručenej *Zhotoviteľovi* podľa tohto článku 4.3, je *Objednávateľ* oprávnený poveriť realizáciou *Dielu* alebo časti *Dielu* iného zhotoviteľa na náklady *Zhotoviteľa*. Pokiaľ *Zhotoviteľ* bude v omeškaní s plnením ktoréhokolvek termínu uvedeného v *Riadiacom Harmonograme Stavby*, resp. *Harmonograme Zhotoviteľa* o viac ako 30 dní, je *Objednávateľ* oprávnený po predchádzajúcej výzve *Zhotoviteľa* podľa tohto článku 4.3 odstúpiť od tejto zmluvy. Ak *Objednávateľ* odstúpi od tejto zmluvy podľa tohto článku 4.3, je povinný uhradiť *Zhotoviteľovi* *Cenu Diela* zníženú o to, čo *Zhotoviteľ* ušetril tým, že nevykonal dielo celé. Odstúpením od tejto zmluvy podľa článku 4.3 *Objednávateľovi* nezaniká nárok na uhradenie akejkoľvek zmluvnej pokuty ani nárok na náhradu škody, vzniknutých na základe tejto zmluvy.
- 4.4 V prípade, ak *Zhotoviteľ* nie je schopný splniť dohodnuté termíny podľa bodu 4.1 tejto zmluvy v bežnom pracovnom čase a tým splniť svoje povinnosti podľa tejto zmluvy, je povinný zabezpečiť v rámci všeobecne záväzných predpisov, noriem a príslušných povolení zhotovovanie *Dielu* vo viacerých zmenách, resp. nadčasových hodinách bez toho, aby to ovplyvnilo cenu *Dielu* dohodnutú v tejto zmluve alebo inak tým vznikli *Objednávateľovi* dodatočné náklady.

ČLÁNOK 5 CENA DIELA

- 5.1 Cena *Dielu* je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle z.č. 18/1996 Zb., o cenách, v znení neskorších predpisov, ako cena pevná pre rozsah *Dielu* vymedzený v čl. 3 tejto zmluvy a to:

.....,- EUR (bez DPH)

(slovom:, Eur bez DPH)

- 5.2 Zmena výšky ceny *Diela* je možná len na základe dodatku k tejto zmluve a z dôvodov uvedených v tejto zmluve.
- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Cena *Diela* je stanovená ako cena pevná a nie je možné ju meniť z dôvodov zmeny majetkových pomerov niektorej strany a/alebo zmeny hospodárskej alebo trhovej situácie.
- 5.4 Cena podľa bodu 5.1 obsahuje všetky náklady spojené s realizáciou *Diela*, najmä náklady na materiály, pracovné sily, stroje, dopravu, zariadenie *Staveniska*, ochranu *Stavby*, riadenie a administratívu, dodávateľskú inžiniersku činnosť, geodetické práce, realizačnú a dielenskú dokumentáciu, réžiu *Zhotoviteľa* a zisk, poplatky a všetky ďalšie náklady *Zhotoviteľa* v súvislosti s realizáciou *Diela* (napr. inflácia, poplatky a platby za telefón, vodu, elektrinu, zaistenie BOZP /bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci/ a PO /požiarnej ochrany/, odstránenie znečistení, odkladanie odpadov, sankcie, pokuty, penále, poistenie, finančné náklady na dočasné zábery plôch, osvetlenia, zaistenie a vykonávanie skúšok, dočasné dopravné obmedzenia na príľahlých komunikáciách a pod.), ako aj zaistenie podmienok, uvedených v stavebnom povolení týkajúcom sa *Stavby* vrátane úhrady poplatkov súvisiacich s realizáciou stavebných prác a pokút v prípade porušenia tejto zmluvy či iných právnych povinností s výnimkou nákladov, ktoré neboli / nemohli byť / pri podpise tejto zmluvy zmluvným stranám známe a ich potreba vyplynula až po podpise tejto zmluvy. Cena *Diela* ďalej zahŕňa náklady na riadnu realizáciu *Diela* vrátane (avšak nie výlučne):
- 5.4.1 Všetkých nákladov na kompletizáciu dodávky *Diela*, riadne dokončenie *Diela*, vrátane réžie *Staveniska*, ochrany životného prostredia, bezpečnosti, nákladov na bezpečnosť majetku a pracovníkov a nákladov na dočasné napojenie telefónneho alebo iného dočasného spojenia (ktoré zriadi *Zhotoviteľ*) a vrátane nákladov na prevádzku týchto dočasných zariadení.
- 5.4.2 Nákladov na zaistenie všetkých rozkopávkových povolení a dodávateľskú inžiniersku činnosť.
- 5.4.3 Nákladov na požiarne prestupy a upchávkvy, ich elektronické zakreslenie vrátane zoznamu a fotodokumentácie.
- 5.4.4 Nákladov na všetky stavebné výpomoci vrátane dokončenia a vyspravenia prestupov, drážok, stavebných otvorov, nik a pod.
- 5.4.5 Nákladov na dokumentáciu (výkresy) skutočného vyhotovenia *Diela* v štyroch výtlačkoch a 2x v digitálnej forme na CD ROM „v dwg. formáte“ so zabezpečením antivírusovej ochrany.
- 5.4.6 Nákladov na dielenskú dokumentáciu, zaistenie BOZP a PO, zvýšené náklady na práce v zimnom období alebo vo viac smenej prevádzke,
- 5.4.7 Nákladov na skúšky a vyhodnotenie akosti, vyžadované *Rozhodným právom*, príslušnými slovenskými technickými normami alebo *Objednávateľom*, vrátane nákladov na skúšobné merania, kontroly, odborný dozor, meracie zariadenia, vzorky a odborné posudky.
- 5.4.8 Nákladov na zabezpečenie návodov a manuálov k prevádzke a údržbe v troch vyhotoveniach, v slovenskom alebo v českom jazyku vrátane nákladov na prípadné zmeny v návodoch a manuáloch k prevádzke a údržbe, ktorých potreba vykonania vyplynie zo skúseností s užívaním *Stavby* počas záručnej doby.
- 5.4.9 Nákladov spojených so zárukou.
- 5.4.10 Nákladov na zriadenie a likvidáciu dočasného zariadenia *Staveniska*, podľa požiadaviek *Objednávateľa*, ochranných konštrukcií, zabratia verejného priestranstva, staveniskových odberov médií atď. po dobu realizácie *Diela* až do *Termínu dokončenia stavby*.
- 5.4.11 Nákladov na všetky práce, realizované za účelom splnenia podmienok uvedených v stavebnom povolení, vrátane geodetických a iných meraní a prieskumov a vrátane nákladov na spracovanie a odovzdanie skutočného zamerania *Diela* vrátane inžinierskych sietí, ktoré budú zamerané postupne v priebehu stavby (pred i po ich zásype).
- 5.4.12 Nákladov na stavebnomontážne poistenie a poistenie zodpovednosti za škody tretím osobám.
- 5.4.13 Nákladov na dokumentáciu stavu okolitých nehnuteľností a verejných priestorov pred zahájením *Diela*, nákladov na ochranu majetku a odstránenie prípadných škôd.
- 5.4.14 Nákladov na ochranu *Staveniska* pred poveternostnými vplyvmi.

5.4.15 Nákladov na zameranie, vytýčenie, ochranu, udržovanie, premiestenie existujúcich vedení, káblov a potrubí na Stavenisku a v jeho okolí.

Na vylúčenie pochybností sa za dohodnutý predmet plnenia považujú všetky práce a dodávky, nevyhnutné k realizácii Diela, v súlade s príslušnými predpismi a technologickými postupmi.

5.5 *Zhotoviteľ* vyhlasuje a podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že je plne oboznámený s rozsahom a povahou predmetu *Diela* a že správne vyhodnotil a ocenil všetky práce trvalého či dočasného charakteru, ktoré sú nevyhnutné pre riadne splnenie tejto zmluvy a že pri dojednávaní ceny *Diela*, uvedenej v bode 5.1:

5.5.1 Prekontroloval *Zadanie* podľa bodu 3.3 tejto zmluvy.

5.5.2 Zahrnul všetky technické a dodacie podmienky do kalkulácie ceny *Diela* v rozsahu, uvedenom v tejto zmluve.

5.6 Z ceny *Diela* podľa bodu 5.1 tejto zmluvy zjednávajú obe strany odškodné vo výške 10%; právo na zaplatenie uvedeného odškodného vzniká *Objednávateľovi*, ak na strane *Zhotoviteľa* nastane ktorákoľvek z nasledujúcich skutočností:

5.6.1 Počas doby realizácie *Diela* alebo v dobe trvania záruky o *Dielo* podľa čl. 10 zmluvy bude podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok *Zhotoviteľa*, alebo bude podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo;

5.6.2 Počas doby realizácie *Diela* alebo v dobe trvania záruky o *Dielo* podľa čl. 10 zmluvy *Zhotoviteľ* stratí oprávnenia vyžadované právnymi predpismi k činnostiam, na základe ktorých je *Zhotoviteľ* oprávnený realizovať *Dielo*, alebo;

5.6.3 Počas doby realizácie *Diela* alebo v dobe trvania záruky o *Dielo* podľa čl. 10 zmluvy *Zhotoviteľ* prevedie na tretiu osobu svoj podnik a/alebo jeho časť bez predchádzajúceho písomného súhlasu *Objednávateľa* alebo;

5.6.4 Počas doby realizácie *Diela* alebo v dobe trvania záruky o *Dielo* podľa čl. 10 zmluvy *Zhotoviteľ* vstúpi do likvidácie;

Pohľadávka na zaplatenie odškodného je splatná v prípade bodu 5.5.1 dňom podania návrhu na vyhlásenie konkurzu, resp. návrhom na povolenie reštrukturalizácie, v prípade bodu 5.5.2 dňom kedy táto uvedená skutočnosť nastane, v prípade bodu 5.5.3 dňom prevodu podniku alebo jeho časti, a v prípade bodu 5.5.4 dňom, ktorý predchádza dňu vstupu *Zhotoviteľa* do likvidácie.

5.7 Všetky ceny uvedené v tejto zmluve, vrátane ceny *Diela*, sú bez dane z pridanej hodnoty (DPH), ktorá bude *Zhotoviteľom* účtovaná podľa platných právnych predpisov.

ČLÁNOK 6 PLATBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

6.1 *Objednávateľ* sa zaväzuje hradiť *zhotoviteľovi* cenu diela na základe vyúčtovania *zhotoviteľom* predložených a *objednávateľom* odsúhlasených súpisov vykonaných prác a dodaného materiálu po zrealizovaní príslušných ucelených celkov (ďalej len „Platobné mílniky“) v súlade s cenovou ponukou a podľa bodu 6.1.4 tejto Zmluvy, a to na základe faktúry (daňového dokladu) vystavenej *Zhotoviteľom* a odovzdanej *Objednávateľovi* podľa nasledovných pravidiel:

6.1.1 Akýkoľvek daňový doklad *Zhotoviteľa* musí obsahovať:

- číslo faktúry
- označenie *Zhotoviteľa* i *Objednávateľa* s uvedením sídla, IČO, DIČ
- označenie banky a číslo účtu, konštantný a variabilný symbol
- účtovanú čiastku
- dôvod fakturácie s odkazom na zmluvu
- deň vystavenia a deň splatnosti faktúry, deň vzniku daňovej povinnosti
- pečiatka a podpis osoby oprávnenej k vystaveniu faktúry
- prehlásenie, že *Zhotoviteľ* uhradil svojim subdodávateľom na stavbe pohľadávky splatné ku dňu vystavenia faktúry
- všetky ostatné podrobnosti, ktoré môžu byť vyžadované v súlade s platnými zákonmi, ktoré sa dotýkajú DPH

- údaje o zápise *Zhotoviteľa* do Obchodného registra
- 6.1.2 Prílohou faktúry bude písomné potvrdenie skutočne realizovaných prác vo forme zisťovacieho protokolu. *Stavebný manažér* skontroluje správnosť každého zisťovacieho protokolu a to do troch pracovných dní od jeho predloženia a po potvrdení *Objednávateľom* ho vráti *Zhotoviteľovi*.
- 6.1.3 *Objednávateľ* uhradí faktúry *Zhotoviteľa*, označené *Stavebným manažérom* ako splatné a odsúhlasené do 45 dní od dátumu ich doručenia do sídla *Objednávateľa*. Nesprávne účtovanú, neúplnú alebo príslušnými dokladmi nedoloženú alebo inak chybnú faktúru vráti *Objednávateľ* v lehote splatnosti späť *Zhotoviteľovi* bez toho, aby tým bol v omeškani so zaplatením; dňom doručenia opravenej faktúry *Objednávateľovi* začne plynúť nová lehota splatnosti určená *Zhotoviteľom*, najmenej však 7 dní od doručenia.
- 6.1.4 Cena za Dielo bude fakturovaná *Zhotoviteľom* postupne, po splnení nasledovných jednotlivých Platobných míľnikov:

Platobný míľnik č.	Predmet Platobného míľnika	Cena Platobného míľnika v EUR bez DPH
1	Strecha – položky č. 17, 18, 30, 31, 32, 12, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 16, 33, 29 Výkazu výmer	... EUR
2	Substrát strecha – položky č. 25, 26, 23, 24, 27, 28, 10, 11 Výkazu výmer	... EUR
3	Okná a dvere – položky č. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53 Výkazu výmer	... EUR
4	Odvetraná fasáda – položky č. 6, 7, 35, 8, 9, 4, 5, 36 Výkazu výmer	... EUR
5	Ostatné – položky č. 2, 3, 1, 55, 54, 34 Výkazu výmer	... EUR
SPOLU		... EUR

- 6.2 V prípade, že *Objednávateľ* zistí, že *Zhotoviteľ* neuhradil splatné faktúry svojich subdodávateľov za práce súvisiace s realizáciou *Diela*, je oprávnený požadovať od *Zhotoviteľa*, aby predložil a podpísal „Dohodu o zápočte platieb medzi účastníkmi“ tak, aby *Objednávateľ* ako postupník mohol zrealizovať priamu úhradu pohľadávok subdodávateľov za *Zhotoviteľa*. V prípade nepredloženia resp. neuzavretia dohody o zápočte, alebo dokladov o úhrade pohľadávok subdodávateľov za *Zhotoviteľa* je *Objednávateľ* oprávnený platbu najbližšie splatných čiastok v prospech *Zhotoviteľa* znížiť o predmetné pohľadávky subdodávateľov. Na pozastavený objem úhrad sa nevzťahujú zmluvou stanovené sankcie za omeškanie s úhradou platieb.
- 6.3 V prípade, že *Objednávateľ* zistí, že *Zhotoviteľ* neuhradil splatné faktúry svojich subdodávateľov alebo *Nominovaných Subdodávateľov* za práce súvisiace s realizáciou *Diela*, je *Objednávateľ* oprávnený:
 - 6.3.1 kontrolovať dodržiavanie termínov úhrad faktúr subdodávateľov
 - 6.3.2 požadovať po *Zhotoviteľovi* predloženie dokumentov potrebných ku kontrole
 - 6.3.3 pravidelne overovať plnenie záväzkov (napr. povinné predkladanie zostáv záväzkov)
 - 6.3.4 kontrolovať systém schvaľovania vykonaných prác, služieb, dodaných tovarov.

ČLÁNOK 7 PODMIENKY REALIZÁCIE DIELA

- 7.1 *Zhotoviteľ* zrealizuje a dokončí predmet *Diela* v rozsahu, kvalite a termínoch, daných touto zmluvou, jej prílohami a príslušnou projektovou dokumentáciou a odovzdá ju dokončenú vo všetkých podrobnostiach *Objednávateľovi k Termínu dokončenia Diela*, spoločne s počtom vyhotovení dokumentácie skutočnej realizácie *Diela* v zmysle bodu 5.3.5 tejto zmluvy, špecifikáciou, príslušných atestov, dokladov o zaškolení pracovníkov obsluhy, povolení a súhlasov dotknutých orgánov týkajúcich sa *Diela*. *Zhotoviteľ* sa zaväzuje, že bude *Dielo* realizovať technologickým postupom, ktorý bude v súlade s poradiem platobných míľnikov a k nim prislúchajúcim položkám z Výkazu výmer v zmysle bodu 6.1.4 tejto zmluvy.
- 7.2 *Zhotoviteľ* uplatní pri realizácii *Diela* odbornú starostlivosť, dôkladnosť a odbornosť, ktoré sa dajú očakávať od príslušne kvalifikovaného a kompetentného zhotoviteľa, ktorý má skúsenosti s realizáciou práce podobného charakteru a rozsahu ako je predmet tejto zmluvy.

- 7.3 *Stavenisko* odovzdá *Objednávateľ* *Zhotoviteľovi* prostredníctvom *Stavebného manažéra* písomným zápisom najneskôr k *Termínu zahájenia prác*. Ak zo zápisu o odovzdaní *Staveniska* vyplývajú pre zmluvné strany povinnosti neobsiahnuté v tejto zmluve, zaväzujú sa splniť ich v lehotách v zápisu dohodnutých.
- 7.4 *Objednávateľ* zároveň odovzdá *Zhotoviteľovi* všetky rozhodnutia (a prípadne iné akty) orgánov verejnej správy potrebné pre odovzdanie *Diela* a dostupné body napojenia médií (voda, el. energie, telefón a pod.) a pevné body pevnej vytyčovacej siete.
- 7.5 *Zhotoviteľ* sa zaväzuje vypratáť *Stavenisko* a uviesť ho do náležitého stavu do 10 dní po dokončení *Diela*, resp. po odstránení prípadných väd a nedorobkov z preberacieho konania, ak sa strany nedohodnú inak. Za vypratanie *Staveniska* sa považuje *stavenisko* upravené na náklady *Zhotoviteľa* do stavu podľa projektovej dokumentácie. O vypratání *Staveniska* spíšu obidve zmluvné strany protokol.
- 7.6 *Zhotoviteľ* zodpovedá za presnosť vytyčovania a zamerania svojich prác a za nápravu chýb, zavinených nepresným vytyčením, realizovaných na jeho vlastné náklady.
- 7.7 Nevyhnutné prevádzkové, sociálne a výrobné zariadenie *Staveniska* si zaobstará *Zhotoviteľ* na vlastné náklady a umiestni ich na mieste, ktoré určí *Stavebný manažér*. Zariadenie a materiál, ktoré boli súčasťou zariadenia *Staveniska* sú majetkom *Zhotoviteľa* a ten ich odstráni pri jeho vypratání, ak nie sú súčasťou plnenia predmetu tejto zmluvy.
- 7.8 Odo dňa prevzatia *Staveniska* zodpovedá *Zhotoviteľ* za všetky priestory *Staveniska* a to až do doby odovzdania a prevzatia *Diela* respektive jeho častí *Objednávateľom*. V prípade likvidácie zariadenia *Staveniska* po termíne odovzdania *Diela* *Objednávateľovi* zodpovedá *Zhotoviteľ* za príslušnú časť *Staveniska* až do chvíle úplného ukončenia svojich prác.
- 7.9 *Zhotoviteľ* je zodpovedný za riadnu ochranu svojich prác po celú dobu ich realizácie a ďalej za ochranu všetkých výrobkov, náradia a materiálu, ktoré dopravil na *Stavbu*, pričom túto ochranu zaisťuje na svoje vlastné náklady.
- 7.10 *Zhotoviteľ* ručí za to, že v rámci realizácie prác podľa tejto zmluvy nepoužije žiadny nebezpečný alebo nevhodný (neschválený) materiál, o ktorom je to známe ku dňu uzavretia tejto zmluvy.
- 7.11 *Zhotoviteľ* vymenuje zodpovedného a kompetentného zástupcu, ktorý bude trvalo riadiť práce na stavbe *Diela*. Tento zástupca môže byť odvolaný alebo nahradený inou osobou len po predbežnom prerokovaní s *Objednávateľom* alebo na jeho výslovnú žiadosť.
- 7.12 *Zhotoviteľ* je povinný udržiavať na *Stavenisku* poriadok a čistotu, bez omeškani odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté pri realizácii *Diela*, a to v súlade so zákonom o odpadoch a stavebným zákonom. Ďalej je *Zhotoviteľ* povinný na svoje náklady podľa potreby zabezpečiť odvoz a likvidáciu odpadu, ktorý vznikne v súvislosti s jeho činnosťou. *Zhotoviteľ* je povinný bez meškani odstraňovať všetky znečistenia a poškodenia komunikácií, vzniknuté vinou *Zhotoviteľa*, ku ktorým dôjde prevádzkou v priebehu realizácie *Diela*, ako to vyplýva z príslušných právnych predpisov. Pokiaľ tieto povinnosti zanedbá, príp. ich neplní včas a riadne, *Objednávateľ* je oprávnený po predchádzajúcom upozornení *Zhotoviteľa*, zabezpečiť ich splnenie vlastnými prostriedkami, príp. prostredníctvom tretej osoby s tým, že nie je povinný na túto skutočnosť *Zhotoviteľa* vopred upozorniť. Náklady s týmto spojené znáša v plnej miere *Zhotoviteľ*. *Objednávateľ* je oprávnený dať *Zhotoviteľovi* príkaz na odstránenie nedostatkov a ak nebudú v stanovenej lehote odstránené, je oprávnený rozhodnúť o prerušení prác na *Diele* do doby ich odstránenia. *Zhotoviteľ* nemá v takom prípade nárok na odškodnenie. Nedodržanie týchto povinností v opakovanom prípade je dôvodom k odstúpeniu *Objednáviteľa* od zmluvy.
- 7.13 *Zhotoviteľ* je povinný viesť od prvého dňa od odovzdania *Staveniska* až do odstránenia väd a nedorobkov *Diela* stavebný denník. Do tohto denníka bude zástupca *Zhotoviteľa* denne zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie zmluvy, hlavne údaje o časovom postupe prác, ich akosti, zdôvodnenie prípadných odchýlok od projektovej dokumentácie, stavy pracovníkov, údaje o klimatických podmienkach atď. Tento denník musí byť uložený u stavbyvedúceho *Zhotoviteľa* na prístupnom mieste. *Objednávateľ* je oprávnený pripájať k zápisom svoje stanoviská a robiť ďalšie zápisy, ktoré súvisia s plnením predmetu zmluvy, hlavne použitie materiálov a stavebných postupov. *Zhotoviteľ* je povinný zápisy *Objednáviteľa* v stavebnom denníku rešpektovať a je oprávnený pripájať k nim svoje vyjadrenia. Do stavebného denníka sú ďalej oprávnení robiť zápisy zástupcovia *Architekta* a príslušných orgánov verejnej správy. Stavebný denník *Zhotoviteľ* uchová po dobu 10 rokov od odovzdania *Diela* *Objednávateľovi*.

- 7.14 Za ochranu zdravia a bezpečnosti práce všetkých osôb v priestore *Staveniska*, nachádzajúcich sa tam so súhlasom *Zhotoviteľa* v priebehu stavby po celú dobu od prevzatia do likvidácie *Staveniska* zodpovedá *Zhotoviteľ*. Po celú dobu realizácie *Diela* zaistí *Zhotoviteľ* v súčinnosti s *Objednávateľom* bezpečnosť práce a prevádzky, hlavne dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrany na pracovisku a ekológii a zodpovedá za škody vzniknuté ich porušením jemu, *Objednávateľovi*, alebo tretím osobám. *Objednávateľ* je oprávnený dať *Zhotoviteľovi* príkaz na odstránenie nedostatkov a ak nebudú v stanovenej lehote odstránené, je oprávnený rozhodnúť o prerušení prác na *Diele* do doby ich odstránenia. *Zhotoviteľ* nemá v takom prípade nárok na odškodnenie. *Zhotoviteľ* je povinný na základe zákona č. 133/1985 Zb. o požiarnej ochrane v platnom znení zaistiť požiarne asistenčnú hliadku na požiarne nebezpečné práce v rozsahu danom touto právnou normou.
- 7.15 *Zhotoviteľ* potvrdzuje, že je úplne oboznámený s miestnou legislatívou a predpismi BOZP a prehlasuje, že bude mať pre účely realizácie *Diela* vypracované dokumenty na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany v zmysle platných právnych predpisov.. Ďalej *Zhotoviteľ* potvrdzuje, že je oboznámený s právom *Stavebného manažéra* jednostranným rozhodnutím zakázať prístup na *Stavenisko* alebo vykázať zo *Staveniska* akúkoľvek osobu zamestnanú *Zhotoviteľom* alebo osobu vykonávajúcu v podobnom pomere činnosť pre alebo v zastúpení *Zhotoviteľa* na základe zmluvného vzťahu so *Zhotoviteľom*, ktorá podľa názoru *Stavebného manažéra* pracuje spôsobom nezlučiteľným so zásadami vyplývajúcimi zo zákonných predpisov. O krokoch prevedených podľa príslušného ustanovenia bude *Zhotoviteľ* *Stavebným manažérom* písomne informovaný, pričom ho táto skutočnosť nezbujuje zo žiadnych povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Rozhodnutie *Stavebného manažéra* o zákaze vstupu označeným osobám na *Stavenisko* je konečné a definitívne. *Zhotoviteľ* nie je oprávnený požadovať predĺženie termínu alebo náhradu navyše prác z dôvodu zákazu vstupu alebo vykázaní označenej osoby zo *Staveniska* podľa tohto ustanovenia.
- 7.16 V priebehu realizácie *Diela* budú uskutočňované kontrolné dni (minimálne 1x týždenne alebo individuálne podľa potreby). Kontrolné dni budú zvolávané *Stavebným Manažérom*. Kontrolných dní sa zúčastní *Objednávateľ*, *Zhotoviteľ*, *Architekt* a určení subdodávateľa. *Zhotoviteľ* je povinný zaistiť na tieto kontrolné dni účasť kompetentného a zodpovedného zástupcu (bod 7.11). Zápis z kontrolného dňa zaistuje *Stavebný Manažér* v spolupráci so *Zhotoviteľom*. Závery z kontrolného dňa sú pre obe strany záväzné, nemôžu však meniť alebo doplňovať ustanovenia tejto zmluvy.
- 7.17 Okrem kontrolných dní podľa bodu 7.17 budú uskutočňované pracovné porady. Stavbyvedúci *Zhotoviteľa* a zástupca *Objednávateľa* si dohodnú režim a počet týchto pracovných porád.
- 7.18 *Zhotoviteľ* je povinný dodržať všetky podmienky určené rozhodnutiami vydanými verejnoprávnymi orgánmi verejnej správy, ktoré sa týkajú *Diela*.
- 7.19 *Objednávateľ* a *Stavebný Manažér* je oprávnený kontrolovať spôsob realizácie *Diela* *Zhotoviteľom*. Za účelom uskutočnenia kontroly majú zástupcovia *Objednávateľa* a *Stavebného manažéra* kedykoľvek prístup na *Stavenisko*. *Zástupca* *Objednávateľa* alebo *Stavebný manažér* je oprávnený pri zistení väd v priebehu realizácie prác požadovať, aby *Zhotoviteľ* vady odstránil a *Dielo* realizoval riadnym spôsobom. Odstránenie takto zistených väd, je *Zhotoviteľ* povinný zaistiť na svoje náklady v lehote určenej *Objednávateľom* s prihliadnutím na povahu a rozsah týchto väd Ak vznikne tým *Objednávateľovi* škoda, *Zhotoviteľ* je povinný ju uhradiť. Ak *Zhotoviteľ* v určenej lehote vady neodstráni, je *Objednávateľ* oprávnený nechať vady odstrániť na náklady *Zhotoviteľa*, alebo odstúpiť od tejto zmluvy.
- 7.20 *Zhotoviteľ* je povinný vyzvať *Objednávateľa* ku kontrole prác, ktoré majú byť v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Taká výzva musí byť vykonaná najneskôr v predstihu 3 pracovných dní, a to zápisom v stavebnom denníku. Ku kontrole zakrývaných prác predloží *Zhotoviteľ* všetky výsledky o vykonaných skúškach prác, kvality použitých materiálov, certifikáty a atesty. Ak sa zástupca *Objednávateľa* bez predchádzajúceho ospravedlnenia nedostaví ku kontrole, a to ani v náhradnom termíne, ktorý bude taktiež zapísaný v stavebnom denníku a nebude kratší ako 24 hodín po riadnom termíne kontroly, je *Zhotoviteľ* oprávnený tieto konštrukcie zakryť. *Zhotoviteľ* však nie je zbavený zodpovednosti za prípadné vady takýchto zakrytých konštrukcií a pred ich zakrytím je povinný urobiť všetky opatrenia vyžadované technickými normami. Ak *Objednávateľ* bude požadovať dodatočné odkrytie a zistí sa, že *Zhotoviteľ* nedodrжал svoje povinnosti a zakryté konštrukcie vykazujú vady, je povinný uhradiť *Objednávateľovi* náklady spojené s odkrytím a s opravou väd, v opačnom prípade hradí náklady spojené s odkrytím *Objednávateľ*.
- 7.21 Dokumentácia *Zhotoviteľa* a vzorky

- 7.21.1 V prípade, že projektovú dokumentáciu pre realizáciu *Stavby* zaisťuje *Architekt* je *Zhotoviteľ* povinný túto projektovú dokumentáciu skontrolovať, hlavne ak ide o súlad so *Zadaním*. V prípade, že sa od tohto *Zadania* odchýli je povinný prerokovať tieto odchýlky s *Objednávateľom*. V prípade, že uvedená a odsúhlasená odchýlka má vplyv na cenu *Diela* alebo termíny realizácie, postupuje sa v súlade s čl. 11 tejto zmluvy. V prípade, že projektovú dokumentáciu pre realizáciu *Stavby* spracováva *Zhotoviteľ*, je povinný ju spracovávať v takom predstihu, aby mohla byť skontrolovaná a odsúhlasená *Objednávateľom*, *Stavebným manažérom* a *Architektom* pred zahájením prác v súlade s potrebami realizácie *Diela* a v nadväznosti na *Harmonogram Zhotoviteľa*.
- 7.21.2 U materiálov výrobkov, vybavenia a iných náležitostí tvoriacich predmet *Diela*, ktoré nie sú výslovne špecifikované v realizačnej projektovej dokumentácii, je *Zhotoviteľ* povinný predkladať *Objednávateľovi* a *Architektovi* k schváleniu výrobnú dokumentáciu a vzorky (príp. katalógy vzoriek) materiálov, výrobkov, vybavenia a iné náležitosti tvoriace predmet *Diela* (napr. izolácia, obvod. plášte, zariadenie predmety, obklady, dlažby a pod). *Zhotoviteľ* predloží tieto vzorky v dohodnutej lehote, umožňujúc seriózne posúdenie pred ich obstaraním a zabudovaním. *Objednávateľ* sa k nim vyjadrí do 7 dní od ich predloženia.
- 7.21.3 Projekt skutočného vyhotovenia *Stavby* odovzdá *Zhotoviteľ* *Objednávateľovi* pri odovzdaní *Diela*, a to v troch kompletných vyhotoveniach s vyznačenými zmenami oproti schválenej dokumentácii. Zmeny budú označené spôsobom, uvedeným v tejto zmluve.
- 7.21.4 Celá dokumentácia *Zhotoviteľa* týkajúca sa *Stavby* bude *Objednávateľovi* odovzdaná aj v digitálnej podobe na vhodných technických nosičoch dát a v obvyklom formáte.
- 7.22 *Zhotoviteľ* bude v rámci plnenia tejto zmluvy spolupracovať so *Stavebným manažérom* a bude mu poskytovať všetky informácie, ktoré *Stavebný manažér* môže vyžadovať pre kvalifikovaný výkon svojej funkcie.
- 7.23 Pracovníci *Zhotoviteľa* budú pri realizácii *Diela* jednotne a identifikovateľné ustrojení.
- 7.24 *Zhotoviteľ* zaručuje, že má všetky povolenia a licencie, ktoré sú nevyhnutné k zhotoveniu *Diela*, a že tieto povolenia sú postačujúce k tomu, aby mohol *Dielo* zahájiť a riadne dokončiť.
- 7.25 *Zhotoviteľ* bez predchádzajúceho písomného súhlasu *Objednávateľa* nemá právo previesť práva a povinnosti z tejto zmluvy na tretiu osobu. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu *Objednávateľa* nie je *Zhotoviteľ* oprávnený ani postúpiť alebo započítať akékoľvek pohľadávky, ktoré mu vznikli voči *Objednávateľovi* podľa alebo na základe tejto zmluvy.
- 7.26 *Zhotoviteľ* riadne a včas zhotoví a dokončí *Dielo* a odstráni jeho vady a nedorobky v súlade s touto zmluvou a k spokojnosti *Objednávateľa*. *Zhotoviteľ* splní a bude sa presne riadiť pokynmi *Stavebného Manažéra* zapísanými do stavebného denníka vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa *Diela*. *Zhotoviteľ* bude prijímať pokyny iba od *Stavebného Manažéra* resp. osoby ním určenej.
- 7.27 *Zhotoviteľ* na žiadosť *Objednávateľa* poskytne úplnú súčinnosť tretím osobám, ktoré sú v právnom vzťahu s *Objednávateľom* (iní zhotoviteľia na stavenisku a pod.), a s predchádzajúcim súhlasom *Stavebného Manažéra* im poskytne potrebné vysvetlenie všetkých otázok spojených s realizáciou *Diela*, záležitosťami spojenými so *Staveniskom* a otázok ich súčinnosti.
- 7.28 Všetky činnosti nevyhnutné k realizácii *Diela* a odstránenie jeho závad a nedorobkov budú uskutočňované bez zbytočného obťažovania verejnosti alebo tretích osôb. *Zhotoviteľ* odškodní *Objednávateľa* za všetky nároky, konania, škody, náklady, poplatky a výdavky vzniknuté z týchto záležitostí alebo v súvislosti s nimi, pokiaľ za ne *Zhotoviteľ* nesie zodpovednosť.
- 7.29 *Zhotoviteľ* bude vo všetkých záležitostiach vyplývajúcich z plnenia zmluvy dodržiavať všetky ustanovenia rozhodného práva ako aj všetky vyhlášky a nariadenia orgánov verejnej správy týkajúce sa *Diela* alebo *Staveniska*.
- 7.30 Subdodávatelia:
- 7.30.1 *Zhotoviteľ* je oprávnený zveriť vykonanie (realizáciu) časti *Diela*, resp. časti *Práce Zhotoviteľa* tretej osobe (subdodávateľovi) len v rozsahu svojej ponuky a iba dodržaním podmienok stanovených touto zmluvou. *Zhotoviteľ* pritom zodpovedá *Objednávateľovi* tak, akoby túto časť *Diela* realizoval sám. *Zhotoviteľ* je povinný vopred písomne informovať *Objednávateľa* o týchto subdodávateľoch a *Objednávateľ* si vyhradzuje právo v opodstatnených prípadoch odmietnuť použitie ich služieb. *Zhotoviteľ* je v tomto prípade povinný zaistiť vykonanie týchto prác iným subdodávateľom.

7.30.2 *Zhotoviteľ* nie je oprávnený zadať vykonanie (realizáciu) celého *Diela* tretej osobe.

7.30.3 Údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa:

Obchodné meno subdodávateľa	
Sídlo	
IČO	
Osoba oprávnená konať za subdodávateľa	
Meno a priezvisko	
Adresa trvalého pobytu	
Dátum narodenia	

7.30.4 *Stavebný Manažér* môže kedykoľvek požiadať *Zhotoviteľa*, aby bezodkladne odvolal subdodávateľa, ktorý podľa názoru *Stavebného Manažéra* nie je spôsobilý alebo je nedbanlivý pri riadnom plnení svojich povinností. Odvolaný subdodávateľ bude *Zhotoviteľom* čo najskôr nahradený iným subdodávateľom. Odvolaním subdodávateľa nebudú zmenené termíny dokončenia jednotlivých častí *Stavby* (bod 4.1.2 a 4.1.3) a ani cena *Diela*, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

7.31 *Objednávateľ* zabezpečí spôsobilého stavbyvedúceho, po celú dobu realizácie *Diela* a prípadne aj dlhšie, pokiaľ jeho prítomnosť bude *Stavebný Manažér* považovať za nevyhnutnú. Stavbyvedúci bude venovať svoj pracovný čas vedeniu stavby a bude prijímať pokyny od *Stavebného Manažéra* a dohliadať na riadne plnenie povinností *Zhotoviteľa* v súvislosti s realizáciou *Diela*, pričom je oprávnený v prípade ak to bude nevyhnutné z hľadiska bezpečnosti stavby a postupov prác, vydávať pokyny *Zhotoviteľovi*.

7.32 Stavbyvedúci príp. ním poverená osoba budú v súvislosti s realizáciou *Diela* pravidelne kontrolovať priebeh *Stavby* v rámci pracovnej doby bežnej na stavbe aj mimo riadneho pracovného času, pokiaľ sa na stavbe budú vykonávať akékoľvek práce. V prípade, ak zástupca *Objednávateľa* zistí na základe informácií od stavbyvedúceho alebo ním poverenej osoby na *Stavbe* počas výkonu stavebných prác, že *Zhotoviteľ* nepostupuje v súlade s podmienkami tejto zmluvy, jej príloh a príslušnej projektovej dokumentácie, má *Objednávateľ* právo všetky práce ihneď zastaviť. Všetky následky spojené s takýmto úkonom znáša *Zhotoviteľ*.

ČLÁNOK 8 ODOVZDANIE DIELA

8.1 *Zhotoviteľ* splní svoju povinnosť realizovať *Diele* v *Štandarde* jeho riadnym dokončením a odovzdaním *Objednávateľovi* v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy. *Diele* sa považuje za riadne a včas dokončené, ak bolo realizované bez vád a nedorobkov, má vlastnosti stanovené právnymi predpismi, touto zmluvou, STN a inými normami, ktoré môžu byť k *Diele* uplatnené a pokiaľ bolo prevzaté *Objednávateľom*.

8.2 O odovzdaní predmetu *Diela* bude spisovaný odovzdávací protokol, ktorý podpíše *Objednávateľ*, *Stavebný Manažér* a *Zhotoviteľ*. Odovzdaním *Diela*, potvrdeným podpisom touto zmluvou určených osôb na odovzdávacom protokole, prechádza na *Objednávateľa* nebezpečie vzniku škody na celom zhotovenom *Diele*, pričom táto skutočnosť nezbavuje *Zhotoviteľa* zodpovednosti za škody vzniknuté v dôsledku vád *Diela*.

8.3 Protokol o odovzdaní a prevzatí *Diela* spíšu zmluvné strany ihneď po ukončení preberacieho konania. Protokol bude obsahovať najmä:

- identifikačné údaje o *Diele* a jeho častiach
- súpis uskutočnených zmien a odchýlok od dokumentácie overenej v stavebnom konaní týkajúcom sa *Diela*
- koniec záručnej doby *Diela* podľa zmluvy
- záručné doby u dodávok a zariadení a u technologických zariadení, ktoré majú vlastné záručné listy s dobou dlhšou než minimálna stanovená v odstavci 10.1
- súpis vád a nedorobkov nebrániacich riadnemu užívaniu *Diela* s popisom, ako sa prejavujú a s uvedením termínu ich odstránenia
- prípadnú dohodu o zľave z ceny, pokiaľ bude uzavretá
- zhodnotenie kvality *Diela* alebo jeho častí

- prehlásenie *Objednávateľa*, že odovzdané *Diela*, alebo jeho časť preberá
- súpis príloh

8.4 Pred zahájením preberacieho konania je *Zhotoviteľ* povinný pripraviť nevyhnutné doklady, ktoré majú byť odovzdané *Objednávateľovi*, a to najmä:

- Dokumentáciu skutočného vyhotovenia *Diela* v troch vyhotoveniach, vrátane digitálnej formy tejto dokumentácie v dvoch vyhotoveniach
- zápisy a osvedčenia o vykonaných skúškach a revíziách *Diela*
- ostatné doklady potrebné pre riadne prevádzkovanie *Diela*, hlavne ak vyplývajú z právnych predpisov a stavebného povolenia (prípadne uviesť súpis ďalších predkladaných dokladov)
- kópia stavebného denníka
- doklady preukazujúce kvalitu a rozsah odovzdaného *Diela*
- nevyhnutnú dokumentáciu potrebnú pre prevádzkovanie *Diela* (záručné listy, návody na obsluhu, atesty, zápisy o skúškach, revízne správy, doklady o zaškolení obsluhy, geometrické zamerania podzemných sietí a pod.).

8.5 K odovzdaniu vyzve *Zhotoviteľ* písomne *Objednávateľa* alebo ním menovaného zástupcu podľa nasledujúcich pravidiel :

8.5.1 Najneskôr 15 pracovných dní pred *Termínom dokončenia stavby* vyzve *Zhotoviteľ* písomne *Objednávateľa* k prevzatíu *Stavby* a zároveň mu odovzdá:

8.5.1.1 *Zhotoviteľ*ov písomný záväzok, že dokončí s odbornou starostlivosťou a bez zbytočného odkladu všetky prípadné vady a nedorobky

8.5.1.2 písomné prehlásenie *Zhotoviteľa* o tom, že:

- (i) *Diela* bolo zhotovené v súlade s príslušnými zákonmi, normami a štandardmi a s podmienkami uvedenými v príslušnom stavebnom povolení, s riadnymi technologickými postupmi a s projektovou dokumentáciou;
- (ii) *Stavenisko* (a všetky priliehajúce komunikácie, budovy a/alebo pozemky užívané *Zhotoviteľom*) boli riadne odpratané a ponechané v čistom a riadnom stave;
- (iii) Materiály a zariadenia sú inštalované a použité v súlade s pokynmi ich dodávateľov a výrobcov;
- (iv) *Zhotoviteľ* vykonal všetky skúšky, kontroly a merania uvedené v rozhodnom práve, v príslušných slovenských normách a/alebo v zmluve a výsledky týchto skúšok, kontrol a meraní spĺňajú požiadavky, uvedené v príslušných normách, predpisoch a smerniciach *Objednávateľa*;
- (v) *Zhotoviteľ* zabezpečil všetky povolenia a súhlasy, ktoré mali byť *Zhotoviteľom* zabezpečené;

8.5.1.3 všetky protokoly týkajúce sa *Diela*, ktoré môžu byť podľa rozhodného práva alebo zmluvy požadované;

8.5.1.4 doklady preukazujúce kvalitu a rozsah odovzdaného *Diela*, vrátane odovzdania kontrolného a skúšobného plánu (KSP), podľa ktorého vykonával všetky kontrolné činnosti pri realizácii *Diela* s podpismi zodpovedných osôb.

8.5.1.5 manuály na prevádzku a údržbu v slovenskom jazyku (3x) vrátane ostatných dokladov potrebných pre riadne prevádzkovanie *Diela*, hlavne ak vyplývajú z právnych predpisov a stavebného povolenia (prípadne uviesť súpis ďalších predkladaných dokladov)

8.5.1.6 nevyhnutnú dokumentáciu potrebnú pre prevádzkovanie *Diela* (záručné listy, návody na obsluhu, atesty, zápisy o skúškach, revízne správy, doklady o zaškolení obsluhy, geometrické zamerania podzemných sietí a pod.)

8.5.1.7 atesty a certifikáty použitých materiálov preukazujúcich zhody výrobkov pre stavbu,

8.5.1.8 všetky ostatné doklady, ktoré je potrebné doložiť ku kolaudácii *Diela*

Dielo sa nepovažuje za dokončené, dokiaľ neboli odstránené vady a nedorobky, ktoré bránia riadnemu užívaniu *Diela* a dokiaľ doklady a dokumentácia podľa bodov 8.4. a 8.5 nebude *Objednávateľovi* odovzdaná a ním písomne schválená.

- 8.6 Na základe výzvy podľa odseku 8.5.1 vykonajú zástupcovia *Zhotoviteľa* a *Objednávateľa* celkovú prehliadku *Stavby* a zostavia zoznam väd a nedorobkov ktorých odstránenie resp. dokončenie bude vyžadované pred prevzatím *Stavby*. Ďalšia spoločná prehliadka bude prevedená 5 pracovných dní pred *Termínom dokončenia stavby*. Ak *Zhotoviteľ* neodstráni reklamované vady a nedorobky z predchádzajúcej prehliadky, alebo ich odstráni len čiastočne a evidentne ich nebude schopný odstrániť ani v náhradnom termíne, má *Objednávateľ* právo zabezpečiť ich úplné odstránenie na náklady *Zhotoviteľa* treťou stranou. Po ukončení preberacieho konania bude *Objednávateľom* vyhotovený protokol o odovzdaní a prevzatí *Stavby*, ktorý písomne potvrdia obe zmluvné strany
- 8.7 *Objednávateľ* má právo požadovať od *Zhotoviteľa* v dohodnutom termíne bezplatné odstránenie väd a nedorobkov a nápravu nedodržania kvality *Diela* stanovené touto zmluvou.
- 8.8 *Objednávateľ* nie je povinný prevziať *Dielo*, ktoré vykazuje také vady a nedorobky, ktoré samostatne alebo v spojení s inými bránia plynulému a bezpečnému užívaniu *Diela* k stanovenému účelu, príp. spôsobujú jeho rýchlejšie opotrebenie (alebo sa jedná o nedostatky vzhľadové a estetické). V prípade prevzatia *Diela* musia byť tieto zjavné vady a nedorobky uvedené v zápise o odovzdaní a prevzatí diela vrátane dohodnutých termínov ich odstránenia. Ak sa strany nedohodnú na termínoch ich odstránenia, určí primeraný termín *Objednávateľ*. Po odstránení bude spisovaný protokol, v ktorom *Objednávateľ* prehlási, že vady a nedorobky boli odstránené. Tento protokol sa stane dodatkom protokolu o odovzdaní a prevzatí dokončeného *Diela*.
- 8.9 *Objednávateľ* môže podľa vlastného uváženia a v súlade s postupom uvedeným v tomto článku prevziať *Dielo* aj po častiach vo vzťahu:
- 8.9.1 ku ktorejkoľvek časti *Diela* pri ktorej je v zmluve uvedený samostatný termín dokončenia (bod 4.3.1)
- 8.9.2 ku ktorejkoľvek podstatnej časti trvalej stavby *Diela*, ktorá bola dokončená k spokojnosti *Objednávateľa* a je užívaná *Objednávateľom*, alebo
- 8.9.3 ku ktorejkoľvek podstatnej časti trvalej stavby *Diela*, ktorú sa *Objednávateľ* rozhodol užívať pred dokončením (v prípade, keď také predchádzajúce užívanie nie je stanovené zmluvou ani nebolo schválené *Zhotoviteľom* ako dočasné opatrenie).
- 8.10 Ak všeobecne záväzné predpisy alebo STN určujú vykonanie skúšok osvedčujúcich dohodnuté (resp. obvyklé) vlastnosti *Diela*, musí úspešné vykonanie týchto skúšok predchádzať prevzatíu *Diela*. Bez splnenia tejto podmienky nie je *Objednávateľ* v omeškani s prevzatím *Diela*.
- 8.11 Prílohou konečnej faktúry za cenu *Diela* bude odovzdávací protokol a potvrdenie *Objednávateľa* o odstránení všetkých väd a nedorobkov zistených pri preberacom konaní čím je dokladovaná opodstatnenosť fakturácie.

ČLÁNOK 9 ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 9.1 *Zhotoviteľ* zodpovedá za to, že *Dielo* bude realizované včas riadnym a odborným spôsobom a bude mať vlastnosti stanovené touto zmluvou, ďalej stanovené v právnych predpisoch, v príslušnej dokumentácii, vrátane projektovej dokumentácie, a v technických normách, inak vlastnosti a kvalitu zodpovedajúcej účelu zmluvy a obchodným zvyklostiam.
- 9.2 *Objednávateľ* alebo ním stanovený zástupca je v súlade s ustanovením § 550 Obchodného zákonníka oprávnený kontrolovať realizáciu *Diela*. Ak *Objednávateľ* zistí, že *Zhotoviteľ* realizuje *Dielo* v rozpore so svojimi povinnosťami podľa tejto zmluvy, je oprávnený požadovať, aby *Zhotoviteľ* odstránil vady vzniknuté vadným vyhotovením a *Dielo* realizoval riadnym spôsobom. Ak *Zhotoviteľ* nebude konať v tomto zmysle ani v primeranej lehote mu k tomu poskytnutej, považuje sa také jednanie *Zhotoviteľa* za podstatné porušenie zmluvy (§ 345 odst. 2 Obchodného zákonníka), a *Objednávateľ* je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy. Nárok *Objednávateľa* na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti *Zhotoviteľa* – napr. i v súvislosti s následnou realizáciou *Diela* inou osobou - tým nie je dotknutý.
- 9.3 Práva z titulu zodpovednosti za vady *Diela* prislúchajúce *Objednávateľovi* sú stanovené Obchodným zákonníkom, touto zmluvou všeobecne a čl. 10 tejto zmluvy.

- 9.4 *Dielo* má vady, ak vykonanie *Diela* nezodpovedá výsledku určenému v tejto zmluve a ak *Zhotoviteľ* porušil povinnosť dodať *Dielo* v akosti a vyhotovení, ktoré určuje táto zmluva, inak v akosti a vyhotovení alebo ak existujú vady v dokumentácii odovzdanej spolu s *Dielom* (bod 8.5).
- 9.5 *Zhotoviteľ* zodpovedá za vady *Diela*, (i) ktoré má *Dielo* v čase jeho odovzdania *Objednávateľovi*, (ii) vzniknuté po čase uvedenom v bode (i), ak boli spôsobené porušením povinnosti *Zhotoviteľa* a (iii) v rozsahu a po dobu záruky za akosť *Diela* poskytnutej v zmysle tejto zmluvy. *Zhotoviteľ* nezodpovedá za vady spôsobené nevhodnými pokynmi *Objednávateľa*, ak včas písomne upozornil *Objednávateľa* zápisom do stavebného denníka na nevhodnú povahu jeho pokynov a prerušil vykonávanie *Diela*, ako to bolo potrebné a *Objednávateľ* na použití pokynov pri vykonávaní *Diela* písomne trval.

ČLÁNOK 10 ZÁRUKA ZA DIELO

- 10.1 *Zhotoviteľ* poskytuje za zhotovené *Dielo* záruku na stavebné časti *Diela* v dĺžke 60 mesiacov a 24 mesiacov na ostatné časti *Diela*. Záručná lehota začína plynúť dňom podpisu protokolu o odovzdaní a prevzatí *Diela*, resp. dňom podpisu protokolu o odstránení vád a nedorobkov *Objednávateľom*.
- 10.2 Vady zjavné pri odovzdaní a prevzatí *Diela* budú reklamované a odstránené spôsobom, uvedeným v článku 8 a 9 tejto zmluvy. Skryté vady *Diela*, ktoré sa prejavia v záručnej dobe *Objednávateľ* uplatní u *Zhotoviteľa* bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr do ukončenia záručnej doby, a to písomným oznámením doručeným k rukám zodpovedného zástupcu *Zhotoviteľa*. V písomnej reklamacii *Objednávateľ* uvedie popis vád, špecifikáciu ich prejavu a spôsob akým ich požaduje odstrániť.
- 10.3 *Zhotoviteľ* sa zaväzuje reklamované vady *Diela* bezplatne odstrániť. Práce na odstraňovaní reklamovaných vád je *Zhotoviteľ* povinný zahájiť
- 10.3.1 v prípade vád, ktoré nebránia riadnemu užívaniu *Diela*, do 5 dní od obdržania reklamácie a ukončiť ich v čo najkratšom možnom termíne, najneskôr však do 21 dní,
- 10.3.2 v prípade havarijných porúch (vád, ktorých odstránenie vzhľadom na dané okolnosti a vzniknutú škodu alebo hrozbu vzniku škody neznesú odklad) do 12 hodín od obdržania reklamácie a ukončiť v čo najkratšom možnom termíne, najneskôr však do 21 dní, pričom *Zhotoviteľ* je povinný bezodkladne urobiť také opatrenia, aby bola zabezpečená prevádzkyschopnosť dotknutej časti *Diela*, resp. *technického zariadenia*,
- pokiaľ sa strany v konkrétnom prípade písomne nedohodnú inak.
- 10.4 *Zhotoviteľ* nezodpovedá za vady, ktoré vznikli použitím podkladov a vecí poskytnutých *Objednávateľom* a *Zhotoviteľ* nemohol ani pri vynaložení odbornej starostlivosti zistiť ich nevhodnosť alebo na to *Objednávateľa* písomne upozornil zápisom do stavebného denníka, ale ten na ich použití písomne trval.
- 10.5 Poskytnuté záruky sa ďalej nevzťahujú na vady spôsobené neodborným zaobchádzaním, nesprávnou alebo nevhodnou údržbou, alebo nedodržiavaním predpisov výrobcov pre prevádzku a údržbu zariadení, ktoré *Objednávateľ* od *Zhotoviteľa* prevzal pri prebierke (napr. záručné listy) alebo o ktorých *Zhotoviteľ* *Objednávateľa* písomne poučil (napr. zaškolením). Záruka sa rovnako nevzťahuje na vady spôsobené hrubou nebalosťou, alebo úmyselným jednaním.
- 10.6 V prípade omeškania *Zhotoviteľa* so zahájením odstraňovania reklamovaných vád alebo s odstránením reklamovaných vád, alebo ak *Zhotoviteľ* odmietne vady odstrániť, je *Objednávateľ* oprávnený tieto odstrániť na svoje náklady a *Zhotoviteľ* je povinný *Objednávateľovi* uhradiť náklady vynaložené na odstránenie vád, a to do 21 dní odo dňa ich písomného uplatnenia u *Zhotoviteľa*.
- 10.7 Okrem prípadov, kedy *Zhotoviteľ* pred *Objednávateľom* zámerne skryje závalu na *Diele* alebo dôjde k porušeniu odseku 8.1 a vady *Diela* sú dôsledkom skutočností, o ktorých *Zhotoviteľ* vedel alebo musel vedieť v čase odovzdania *Diela* *Objednávateľovi*, nenesie *Zhotoviteľ* zodpovednosť voči *Objednávateľovi* za žiadnu vadu, pokiaľ nebola oznámená do 60 mesiacov po podpise protokolu o odstránení vád a nedorobkov *Objednávateľom*. Za vady na *Diele*, ktoré *Zhotoviteľ* pred *Objednávateľom* zámerne skryl alebo za vady *Diela*, ktoré sú dôsledkom skutočností, o ktorých *Zhotoviteľ* vedel alebo musel vedieť v čase odovzdania *Diela* *Objednávateľovi*, *Zhotoviteľ* zodpovedá bez ohľadu na to, kedy boli tieto vady zo strany *Objednávateľa* *Zhotoviteľovi* oznámené.

- 10.8 Plynutie doby trvania záruky za akosť sa prerušuje na obdobie, počas ktorého *Zhotoviteľ* preukázateľne vedel o existencii akejkoľvek vady *Diela* a toto neoznámil *Objednávateľovi*, ak *Objednávateľ* túto skutočnosť preukáže.
- 10.9 Keď *Zhotoviteľ* opraví vadnú časť *Diela*, za prípadné vady opravenej alebo vymenenej časti *Diela* bude zodpovedný za rovnakých podmienok ako za vady v pôvodnej časti, a to počas doby 60 mesiacov od dátumu dokončenia takejto opravy alebo výmeny.
- 10.10 *Zhotoviteľ* sa zaväzuje ku dňu odovzdania diela poskytnúť všetky telefónne, e-mailové, a iné kontakty, na ktorých bude možné nepretržite, po doby 24 hodín denne nahlásiť reklamovanú vadu. Tento zoznam bude neoddeliteľnou súčasťou protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.

ČLÁNOK 11 ZMENY DIELA

- 11.1 Akékoľvek zmeny *Diela*, vrátane obmedzenia alebo rozšírenia rozsahu *Diela*, môžu byť *Zhotoviteľom* vykonané len na základe príslušného pokynu *Objednávateľa* k realizácii zmien alebo na základe dodatkov k zmluve, v ktorých *Objednávateľ* v určitom časovom predstihu potvrdí oprávnenosť dodatočných nákladov *Zhotoviteľa* a bude sa pritom postupovať podľa nasledovných pravidiel :
- 11.2 Pokiaľ je iniciátorom zmeny *Objednávateľ* alebo *Architekt*, tak predloží prostredníctvom *Stavebného manažéra Zhotoviteľovi* požiadavku na zmenu *Diela*, projektu, kvality, termínu a pod. a *Zhotoviteľ* je povinný spracovať a predložiť písomné stanovisko najneskôr do 5 dní, ktoré musí obsahovať:
- kalkuláciu výšky zvýšenia resp. zníženia nákladov, ktoré predstavujú zmeny prác alebo dodávok podľa požiadavky na zmenu
 - termín (lehotu), v ktorom je *Zhotoviteľ* schopný práce alebo dodávky zrealizovať
 - prípadné ďalšie informácie, ktoré sú podstatné pre rozhodnutie o zmene, alebo k predloženiu návrhu dodatku zmluvy
- 11.2.1 V prípade, že *Objednávateľ* a *Zhotoviteľ* dosiahnu dohodu o nákladoch a ostatných bodoch navrhovaných zmien či navyše prác, pripraví *Zhotoviteľ* písomný návrh dodatku, ktorý sa po odsúhlasení *Objednávateľom* a podpísaním oboma stranami stane dodatkom k tejto zmluve, záväzným pre obe zmluvné strany.
- 11.2.2 Ak nebude v dodatku výslovne uvedená zmena medzi termínov alebo konečných termínov podľa *Harmonogramu stavby*, neoprávňuje to *Zhotoviteľa* k ich predĺženiu.
- 11.2.3 Pre kalkuláciu nákladov sa prednostne použijú jednotkové ceny *Zhotoviteľa*. Len v prípadoch, kedy jednotkové ceny nie sú v tomto oddieli uvedené, budú požadované práce ocenené s použitím Zborníku cien KROS, alebo na základe dohody v cenách obvyklých. Tam, kde k oceneniu sa nedá použiť ani jeden z popísaných spôsobov ocenenia, bude ocenenie vykonané individuálnou kalkuláciou *Zhotoviteľa*.
- 11.3 Ak bude iniciátorom zmeny *Zhotoviteľ* (zmeny v projektovej dokumentácii pre realizáciu stavby alebo akékoľvek zmeny rozsahu, kvality alebo technológie pri realizácii Stavby), predloží túto požiadavku *Objednávateľovi* prostredníctvom *Stavebného manažéra* v dostatočnom časovom predstihu, umožňujúc jeho prejednanie a dosiahnutie dohody. *Zhotoviteľ* predloží podklady podľa čl. 11.2 a bude sa postupovať analogicky podľa citovaného ustanovenia zmluvy.
- 11.4 *Stavebný manažér* je oprávnený vydávať písomné inštrukcie ak ide o:
- a) vykonanie dodatočných skúšok alebo overenie kvality, v prípade, že vzniknú pochybnosti o kvalite prác na *Diele*, alebo použitých materiálov. Náklady na tieto skúšky budú zúčtované na cenu *Diela* v mesačnej faktúre na *ľarchu Zhotoviteľa* v prípade, že jeho výsledky preukážu pochybnosti *Stavebného manažéra*, v opačnom prípade náklady na tieto skúšky uhradí *Objednávateľ*.
 - b) odstránenie, alebo náhradu akejkoľvek práce alebo materiálu, ktorý nebude v súlade s podmienkami tejto zmluvy
 - c) porušovanie predpisov o bezpečnosti práce vrátane príkazu *Zhotoviteľa*, aby zo *Stavby* vylúčil tie osoby - pracovníkov, ktorí hrubým spôsobom porušujú predpisy a nariadenia platné pre *Stavbu*.
- 11.5 *Zhotoviteľ* uplatní nárok na úhradu vzniknutých odsúhlasených navyše prác spoločne s bežným dielčím daňovým dokladom a má nárok na úhradu týchto nákladov len za podmienok, že budú riadne doložené a odsúhlasené *Objednávateľom*.

- 11.5.1 Každá taká dodatočná čiastka bude zahrnutá do dielčieho daňového dokladu *Zhotoviteľa* v príslušnom mesiaci a bude v zisťovacom protokole uvedená oddelene od ostatných čiastok.
- 11.5.2 Pri výpočte nákladov za navyšiac práce bude *Zhotoviteľ* postupovať zásadne v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a *Objednávateľ* uzná iba takto vypočítané čiastky.
- 11.5.3 Dohody o cene navyšiac prác musia byť dosiahnuté pred ich realizáciou.

ČLÁNOK 12 ZMLUVNÉ POKUTY

- 12.1 V prípade omeškania s *Termínom dokončenia stavby*, prípadne s jeho dohodnutou revíziou podľa dodatku k tejto zmluve, zaplatí *Zhotoviteľ* *Objednávateľovi* zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % celkovej ceny *Diela* (bod 5.1) za každý aj začatý deň omeškania.
- 12.2 Zmluvná pokuta pre prípad omeškania *Zhotoviteľa* s odstránením vád a nedorobkov z preberacieho konania (čl. 8) sa zjednáva vo výške 100,- Eur za každý aj začatý deň omeškania s odstránením každej vady či nedorobku v dohodnutom termíne.
- 12.3 Zmluvná pokuta pre prípad omeškania *Zhotoviteľa* s odstránením vád reklamovaných v záručnej dobe sa zjednáva vo výške 200,- Eur za každý aj začatý deň omeškania s odstránením každej reklamovanej vady.
- 12.4 Zmluvná pokuta pre prípad omeškania *Zhotoviteľa* s predložením Plánu riadenia a kontroly kvality sa dojednáva vo výške 100,- Eur za každý aj začatý deň omeškania.
- 12.5 Zmluvná pokuta pre prípad, že *Zhotoviteľ* bude v omeškaní s odstránením nedostatkov podľa bodu 7.12 sa dojednáva vo výške 200,- Eur za každý zistený prípad a za každý aj začatý deň omeškania.
- 12.6 *Objednávateľ* má právo rozhodnúť, či sa zmluvná pokuta v jednotlivom prípade jednostranne započíta s ktoroukoľvek pohľadávkou *Zhotoviteľa* voči *Objednávateľovi*, najmä na cenu *Diela*, alebo či vyúčtuje *Zhotoviteľovi* zmluvnú pokutu osobitnou faktúrou, s čím *Zhotoviteľ* súhlasí. Pohľadávka na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy vznikne len za podmienky, že *Objednávateľ* písomne vyzve *Zhotoviteľa* na zaplatenie zmluvnej pokuty, pričom táto pohľadávka je potom splatná v lehote určenej *Objednávateľom*, minimálne však 14 dní.
- 12.7 Pokiaľ *Zhotoviteľ* poruší svoju zmluvnú povinnosť, pre ktorej porušenie je *Objednávateľ* oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť, zaväzuje sa *Zhotoviteľ* zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 10% z ceny *Diela*, a to bez ohľadu na to, či bola zmluvná pokuta za rovnaké porušenie zmluvných povinností uložená podľa iného ustanovenia tejto zmluvy.
- 12.8 *Objednávateľ* má nárok na náhradu škody v celom jej rozsahu (a teda aj škody presahujúcej zmluvnú pokutu), ktorá mu vznikla v dôsledku porušenia povinností *Zhotoviteľa* zabezpečenej zmluvnou pokutou.
- 12.9 *Objednávateľ* zaplatí *Zhotoviteľovi* zmluvnú pokutu pri omeškaní s úhradou platieb podľa tejto zmluvy vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý aj začatý deň omeškania.

ČLÁNOK 13 ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

- 13.1 Okrem všeobecných pravidiel o zodpovednosti za škody *Zhotoviteľ* zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú činnosťou *Zhotoviteľa* na majetku *Objednávateľa* alebo iných osôb, za škody spôsobené porušením povinností uložených mu touto zmluvou alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi a normami a ďalej za preukázateľnú škodu spôsobenú poškodením dobrého mena alebo dobrej povesti *Objednávateľa*.
- 13.2 Vlastníkom *Diela* je od začiatku jeho zhotovovania *Objednávateľ*. Vlastníctvo všetkých materiálov, zariadení, výrobkov a ostatných vecí, ktoré *Zhotoviteľ* na realizáciu *Diela* zabezpečil a do *Diela* zabudoval, prechádza na *Objednávateľa* automaticky v okamihu každého takéhoto zabudovania. Nebezpečie škody na *Diele* prechádza na *Objednávateľa* riadnym a úplným odovzdaním a prevzatím celého *Diela* podľa článku 8.

ČLÁNOK 14 ODSŤUPENIE OD ZMLUVY

- 14.1 Nedodržanie termínu splatnosti faktúr vyhotovených *Zhotoviteľom* na základe tejto zmluvy je považované za porušenie zmluvy *Objednávateľom*, pokiaľ z tejto zmluvy nevyplýva niečo iné. *Zhotoviteľ* je povinný písomne upozorniť *Objednávateľa*, ak omeškanie prekročí 14 dní od dátumu splatnosti. V prípade omeškania o viac ako 30 dní je *Zhotoviteľ* oprávnený k odstúpeniu od tejto zmluvy. V prípade, že *Zhotoviteľ*

odstúpi od tejto zmluvy, *Objednávateľ* uhradí do 20 dní od dňa doručenia oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy *Zhotoviteľovi* cenu *Diela*, na ktorú má nárok podľa tejto zmluvy po odpočítaní toho, čo *Zhotoviteľ* ušetril nerealizovaním *Diela* v plnom rozsahu (§548 odst.2 Obchodného zákonníka).

14.2 *Objednávateľ* je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, okrem dôvodov uvedených v tejto zmluve vyššie, aj z týchto dôvodov:

- a) v prípade, že je na majetok *Zhotoviteľa* vyhlásený konkurz, alebo ak je návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok *Zhotoviteľa* zamietnutý pre nedostatok majetku, alebo bude voči *Zhotoviteľovi* zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo bude podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo vedené reštrukturalizačné konanie alebo ak vznikne reálna hrozba konkurzu na majetok *Zhotoviteľa* alebo oprávnená hrozba reštrukturalizácie, a to z dôvodu existencie zákonných podmienok pre začatie konkurzného konania alebo konania o reštrukturalizácii a *Zhotoviteľ* na žiadosť *Objednávateľa* v lehote najmenej 7 dní existenciu reálnej hrozby konkurzu alebo reštrukturalizácie nevyvráti, alebo
- b) v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností *Zhotoviteľa*, predovšetkým ak sa zistí v priebehu prác, že dochádza k omeškaniu so zahájením alebo realizáciou prác oproti *Harmonogramu stavby* alebo že na *Stavbe* nie sú potrebné kapacity strojov, materiálov či pracovníkov. V tom prípade stanoví *Zhotoviteľovi* lehotu, do kedy má nedostatky odstrániť. Po uplynutí tejto lehoty je *Objednávateľ* oprávnený odstúpiť od zmluvy, alebo
- c) v prípade ak práce alebo materiál už v priebehu realizácie vykazujú nedostatky kvality či množstva alebo nie sú v súlade s ich špecifikáciou uvedenou vo výkaze materiálu, musí ich *Zhotoviteľ* nahradiť bezchybnými. Ak vznikne ich nahradením *Objednávateľovi* škoda, hradí *Zhotoviteľ* i túto škodu. Pokiaľ *Zhotoviteľ* v lehote stanovenej *Objednávateľom* vady neodstráni, je *Objednávateľ* oprávnený odstúpiť od zmluvy, alebo
- d) *Zhotoviteľ* je v omeškani s platením svojim subdodávateľom napriek tomu, že *Objednávateľ* riadne plní svoje platobné povinnosti zo zmluvy, alebo
- e) *Objednávateľ* je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj z iných objektívnych príčin, ktoré mu neumožnia pokračovať v plnení svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy a ktoré v čase podpisu tejto zmluvy nebolo možné predvídať.

Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané písomne a doručené druhej zmluvnej strane, pričom účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia. Následky odstúpenia od zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

14.3 Ak dôjde k zániku tejto zmluvy pred vykonaním *Diela*,

- a) *Zhotoviteľ* má právo na zaplatenie *Ceny Diela* v súlade s článkom 5.1 tejto zmluvy, pokiaľ o to, čo *Zhotoviteľ* ušetril tým, že *Dielo* nemusel dokončiť celé.
- b) s výnimkou podľa písm. a) tohto článku 14.3 *Zhotoviteľ* nemá voči *Objednávateľovi* nárok na akúkoľvek náhradu za plnenie poskytnuté v súlade s touto zmluvou *Objednávateľovi* pri vykonávaní *Diela*,
- c) *Zhotoviteľ* je povinný na žiadosť *Objednávateľa* uskutočniť všetky práce potrebné pre konzerváciu neukončeného *Diela*,
- d) *Zhotoviteľ* je povinný bezodkladne upozorniť *Objednávateľa* na všetky opatrenia, ktoré je potrebné urobiť v záujme odvrátenia akejkoľvek hrozacej škody na neukončenom *Diele* alebo zmiernenia jej následkov,
- e) *Zhotoviteľ* je povinný bezodkladne odovzdať *Objednávateľovi* neukončené *Dielo* spolu s príslušnou dokumentáciou a vypratať *Stavenisko*; súčasťou Odovzdávacieho protokolu bude údaj o rozsahu vykonania *Diela* *Zhotoviteľom* ku dňu zániku tejto zmluvy.

ČLÁNOK 15 SPORY

15.1 Zmluvné strany sa vždy pokúsia dosiahnuť riešenie sporov, ktoré môžu vzniknúť pri plnení tejto zmluvy dohodou. Ak strany nebudú schopné vyriešiť spor dohodou, spory budú riešené súdnou cestou v súlade s ustanoveniami právnym poriadkom Slovenskej republiky.

ČLÁNOK 16 DODATKY A ZMENY ZMLUVY

16.1 Túto zmluvu možno meniť, doplniť alebo zrušiť len písomnými priebežne číslovanými zmluvnými dodatkami, ktoré musia byť ako také označené a platne podpísané oboma zmluvnými stranami. Tieto dodatky sa budú považovať za neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Pokiaľ jedna strana predloží písomný návrh dodatku, zaväzuje sa druhá strana vyjadriť sa k nemu do 14 dní od jeho doručenia. Strana, ktorá dodatok navrhla, je ním po tú dobu zviazaná.

ČLÁNOK 17 DÔVERNÁ POVAHA INFORMÁCIÍ

17.1 Informácie, ktoré *Zhotoviteľ* získa v priebehu realizácie *Diela* alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy bude považovať za dôverné a za obchodné tajomstvo a bude s nimi zachádzať v súlade s § 17 a násl. Obchodného zákonníka. Toto ustanovenie sa uplatní rovnako recipročne.

17.2 *Zhotoviteľ* môže robiť fotografie alebo texty týkajúce sa predmetného *Diela* pre účely svojej propagácie a tieto publikovať vo verejných médiách len s písomným súhlasom *Objednávateľa*.

17.3 Počas svojho pôsobenia na základe zmluvy i po jeho ukončení z akéhokoľvek dôvodu bude *Zhotoviteľ* udržiavať v tajnosti a neodovzdá žiadnej tretej osobe žiadne dokumenty ani údaje, týkajúce sa *Diela*, ani žiadne informácie o *Objednávateľovi*.

17.4 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje

- a) na prípady, ak zmluvná strana zverejnila dôverné informácie s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej zmluvnej strany,
- b) na prípady, keď na základe zákona vznikne zmluvnej strane povinnosť poskytnúť dôverné informácie. Dotknutá zmluvná strana je povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu o vzniku povinnosti poskytnúť dôverné informácie na základe zákona a o spôsobe a rozsahu, akým, resp. v akom ju plnila,
- c) na prípady, ak zmluvná strana použila potrebné informácie alebo dokumenty v prípadných súdnych, rozhodcovských, správnych a iných konaniach ohľadom práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo s nimi súvisiacich.

ČLÁNOK 18 KOMUNIKÁCIA MEDZI ZMLUVNÝMI STRANAMI

18.1 Komunikácia medzi zmluvnými stranami bude zásadne písomná a správy budú doručené buď osobne, kuriérom alebo zaslané doporučeným listom. Adresy *Zhotoviteľa* a *Objednávateľa* sú uvedené v článku 1 zmluvy a môžu byť zmenené písomným oznámením, ktoré budú včas zaslané druhej strane. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomností.

18.2 Ako doklad o doručení bude považovaný podpis na kópii pôvodného listu pri osobnom doručení alebo potvrdením pošty o doručení

18.3 Korešpondencia, zasielaná faxom alebo elektronickou poštou, ktorá má byť považovaná za oficiálnu správu musí byť dodatočne zaslaná aj podľa čl. 20.1.

18.4 V prípadoch, kedy je *Zhotoviteľ* povinný vyžiadať si súhlas, vyjadrenie či stanovisko *Objednávateľa* k realizácii *Diela*, tak mu ich *Objednávateľ* oznámi do 7 dní od obdržania žiadosti alebo od zápisu v stavebnom denníku, ak nie je v tejto zmluve stanovené inak.

ČLÁNOK 19 ROZHODNÉ PRÁVO

19.1 Účastníci zmluvy týmto dohodli, že záväzkový vzťah založený touto zmluvou sa riadi režimom Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

ČLÁNOK 20 AUTORSKÉ PRÁVO

- 20.1 Pre prípad, že *Dokumentácia Zhotoviteľa* alebo jej niektorá časť bude predmetom ochrany podľa autorského zákona, *Zhotoviteľ* udeľuje *Objednávateľovi* výhradný súhlas na jej použitie *Objednávateľom* v rozsahu stanovenom v tejto zmluve a na neurčitý čas. *Objednávateľ* je oprávnený túto *Dokumentáciu Zhotoviteľa* použiť na prípravu, realizáciu, výstavbu *Diela*, vyhotovovanie rozmnoženín, verejné vystavenie a verejnú prezentáciu. *Objednávateľ* je oprávnený s predchádzajúcim písomným súhlasom *Zhotoviteľa*, vykonať zmeny v *Dokumentácii Zhotoviteľa* alebo túto spracovať.
- 20.2 *Zhotoviteľ* sa zaväzuje zdržať sa akéhokoľvek použitia *Dokumentácie Objednávateľa* alebo jej časti pre vlastné potreby. *Zhotoviteľ* sa zaväzuje neudeliť súhlas na jej použitie inej osobe, iba ak s predchádzajúcim písomným súhlasom *Objednávateľa*.

ČLÁNOK 21 VYHLÁSENIE ZHOTOVITEĽA

- 21.1 *Zhotoviteľ* čestne vyhlasuje, že k dátumu podpisu tejto zmluvy:
- 21.1.1 nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny,
 - 21.1.2 nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
 - 21.1.3 nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - 21.1.4 nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
 - 21.1.5 nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
 - 21.1.6 je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - 21.1.7 nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže *objednávateľ* preukázať.
- 21.2 Oprávnení zamestnanci poskytovateľa (PPA), MPRV SR, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ môžu vykonávať voči *zhotoviteľovi* kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a *zhotoviteľ* je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere. Uvedenú povinnosť musia obsahovať aj prípadné zmluvy so subdodávateľmi *zhotoviteľa*.
- 21.3 *Zhotoviteľ* sa oboznámil ku dňu podpisu Zmluvy o dielo s technickým stavom nehnuteľností, ktoré sú predmetom rekonštrukcie a prehlasuje, že cenová ponuka zahŕňa daný technický stav týchto nehnuteľností.

ČLÁNOK 22 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 22.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
- 22.2 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu a každá zmluvná strana obdrží po dvoch rovnopisoch tejto zmluvy.
- 22.3 Táto zmluva nahrádza akékoľvek predchádzajúce dohody medzi zmluvnými stranami, súvisiace s predmetom zmluvy a predstavuje úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami.
- 22.4 Pokiaľ sa akékoľvek ustanovenie zmluvy stane v dôsledku právnych väd neplatným, nebude tým dotknutá platnosť ostatných častí zmluvy.
- 22.5 Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a s jej obsahom súhlasia, že nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

V, dňa

V, dňa

.....
Za Objednávateľa
Frtus Winery, s.r.o.
Radoslav Frtús, konateľ spoločnosti

.....

Príloha č. 10 Titulný list.

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Obchodné meno: Frtus Winery, s.r.o.

Sídlo organizácie: Kalnická cesta 12, 934 01 Levice

IČO: 46945423

Predmet zákazky:

„Vinárstvo.“

Identifikačné údaje uchádzača:

obchodné meno:

sídlo:

IČO:

kontaktná osoba uchádzača:

meno a priezvisko:

telefón:

mail:

Príloha č. 11 Projektová dokumentácia.

Osobitná príloha.

- Sprievodna sprava_Vinarstvo
- 01_SITUACIA
- 02_PODORYS ZAKLADOV
- 03_PODORYS 1NP
- 04_PODORYS STRECHY
- 05_REZY
- 06_POHLADY