



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY, POPTÁVKOVÁ DOKUMENTACE

Město Bruntál si Vás prostřednictvím odboru kancelář tajemníka dovoluje vyzvat v souladu s Vnitřní směrnicí

města Bruntál č. 6/2019, o zadávání veřejných zakázek, k předložení nabídky. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na *Služby* zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Žlutě označeny varianty k výběru, doplnění a překontrolování

Název zakázky:	Poptávka - Služby pověřence pro ochranu osobních údajů v období 5/2019 až 4/2020
Zadavatel:	Právní forma: územní samosprávný celek Zadavatel: Město Bruntál sídlo: Nádražní 20, 792 01 Bruntál IČ: 00295892 DIČ: CZ00295892
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Michal Vodička michal.vodicka@mubruntal.cz +420 554706332 Vysvětlení poptávkové dokumentace: Uchazeči jsou oprávněni požádat o vysvětlení poptávkové dokumentace. Písemná žádost musí být podána výlučně prostřednictvím systému JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com/), a to nejpozději do 18. 4. 2019 – 10:00 hod
Specifikace předmětu veřejné zakázky:	Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní zajištění funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO) dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 679/2016 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) /GDPR/ pro město Bruntál (Městský úřad Bruntál, Městská policie Bruntál), a veškeré jím zřízené příspěvkové organizace (souhrnně dále označované též jen jako „MUBR“, jejichž seznam je přílohou této výzvy) v období od 1.5.2019 do 30.4.2020. Předmětem činnosti pověřence budou činnosti dle oddílu 4 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, zejména pak následující činnosti: a. poskytování informací a poradenství správcům nebo zpracovatelům a zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech podle GDPR v oblasti ochrany údajů; b. monitorování souladu s GDPR a dalšími právními předpisy v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi správce nebo zpracovatele v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů; c. poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování; d. spolupráce s Úřadem na ochranu osobních údajů (ÚOOÚ) v rozsahu požadovaném GDPR tj. hlášení bezpečnostních incidentů (v odpovídající lhůtě) a dále pak: e. vyhodnocení incidentu - vyhodnocení situace, analýzu rizik osobních údajů a

	zpracování návrhu opatření. f. dojde-li k incidentu se závažným dopadem na subjekty osobních údajů, zajistí Pověřenec ochrany osobních údajů jejich informování o této skutečnosti. g. působení jako kontaktní místo pro ÚOOÚ v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci, h. vyhodnocení bezpečnostních incidentů osobních údajů, vyhodnocení jejich řešení a návrhy nápravných opatření a reportování bezpečnostních incidentů osobních údajů a návrhů nápravných opatření Tajemníkovi MUBR či řediteli dotčené příspěvkové organizace; i. další činnosti nutné pro zajištění souladu nakládání s osobními údaji u MUBR s GDPR. K naplnění výše vymezeného bude pověřenec povinen minimálně: a. pravidelně monitorovat soulad s GDPR v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi správce nebo zpracovatele v oblasti ochrany osobních údajů a vést odpovídající záznam; b. upozorňovat na nesoulad s GDPR; c. upozorňovat na rizika ochrany osobních údajů a rizika subjektům osobních údajů; d. poskytovat informace a poradenství správcům nebo zpracovatelům a zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech podle GDPR v oblasti ochrany údajů; e. poskytovat poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování f. spolupracovat s ÚOOÚ v rozsahu požadovaném GDPR tj. hlášení bezpečnostních incidentů (v odpovídající lhůtě) a dále pak: 1. vyhodnocení incidentu - vyhodnocení situace, analýzu rizik osobním údajům a zpracování návrhu opatření, 2. dojde-li k incidentu se závažným dopadem na subjekty osobních údajů, zajistí Pověřenec ochrany osobních údajů jejich informování o této skutečnosti, g. působit jako kontaktní místo pro ÚOOÚ v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci. h. působit jako kontaktní místo pro subjekty osobních údajů i. sledovat legislativu v oblasti ochrany osobních údajů a upozorňovat odpovídající role na případné změny, včetně pravidelného školení zaměstnanců, j. vzdělávat se v oblasti ochrany osobních údajů – právo, technická opatření zabezpečení osobních údajů. k. připravovat a zpracovávat dokumentaci podporující osvětu v oblasti GDPR v rámci MUBR; l. vyhodnocení bezpečnostních incidentů osobním údajům, vyhodnocení jejich řešení a návrhy nápravných opatření a reportování bezpečnostních incidentů osobních údajů a návrhů nápravných opatření Tajemníkovi Městského úřadu Bruntál a ředitelům jednotlivých příspěvkových organizací. Poradenství DPO bude poskytováno ústně, telefonicky nebo elektronicky. Součástí činnosti pověřence bude na základě jím předem zpracované a Tajemníkem Městského úřadu Bruntál a řediteli jednotlivých příspěvkových organizací schválené metodiky: a. provádění pravidelného monitoringu souladu s GDPR v oblasti ochrany osobních údajů v oblastech: 1. Požadavky GDPR 2. Bezpečnostní opatření 3. Vedení záznamů b. provádění námatkových kontrol; c. provádění pravidelného (1x ročně) auditu,
--	--

	tento audit bude dle potřeby zpracován rovněž při každé změně rozsahu či kategorií zpracování osobních údajů nebo při změně legislativy s dopadem na ochranu osobních údajů. DPO bude dále spolupracovat s vedoucími jednotlivých složek MUBR na: a. Návrhu a aktualizaci Bezpečnostních politik; b. Návrhu a aktualizaci bezpečnostních směrnic a pracovních postupů; c. Návrhu a aktualizaci metodiky analýzy rizik a ostatních metodik v oblasti řízení bezpečnosti a rizik; d. Návrhu a aktualizaci bezpečnostní opatření v oblasti ochrany osobních údajů. Kontaktní údaje DPO budou předány ÚOOÚ. Kontaktní údaje DPO budou zveřejněny tak, aby byly dosažitelné subjektům osobních údajů. DPO bude sloužit jako kontaktní místo a podílet se na procesech výkonu práv subjektu osobních údajů: a. Vznesení námitky proti zpracování osobních údajů b. Informace o zpracovávaných osobních údajích
Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):	79417000-0
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	116 400,00 Kč bez DPH
Doba a místo plnění veřejné zakázky:	Zadavatel požaduje <i>zahájení dne 1.5.2019 a ukončení dne 30.4.2020</i> Místem plnění je Město Bruntál a organizace uvedené v příloze této výzvy

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:	Požadavky na prokázání kvalifikace jsou samostatnou přílohou této výzvy.
Způsob zpracování nabídkové ceny:	Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky, včetně všech souvisejících činností a nákladů nezbytných k plnění zakázky. Tato cena bude stanovena jako nejvýše přípustná. Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH. Nabídková cena bude v souladu s požadavkem elektronické komunikace do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).
Hodnotící kritéria, způsob hodnocení nabídek:	Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. V případě rovnosti nabídkových cen uchazečů, kteří se umístili na prvních dvou místech, bude rozhodující pro výběr vítězného dodavatele počet „člověkohodin“ které budou zahrnuty v nabídkové ceně.
Lhůta pro podání nabídky:	Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dne 12. 4. 2019 a skončí dne 19.4.2019 Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 10 kalendářních dnů.
Místo a způsob podání nabídky:	Nabídka bude podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěný na webové adrese https://josephine.proebiz.com. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 1 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě (prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE), resp. zpřístupnění obsahu podaných nabídek, proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků výběrového řízení.
Požadovaný obsah a forma nabídky:	Předložením nabídky se rozumí: vyplnění formuláře formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) v rozsahu: - nabídkovou cenu příložením formou příloh požadované dokumenty v rozsahu: - doklady k prokázání splnění požadované kvalifikace - specifikace části veřejné zakázky, které má uchazeč v úmyslu zadat poddodavatelům včetně jejich identifikačních údajů V případě, že bude uchazeč dílo realizovat prostřednictvím poddodavatele, zadavatel upozorňuje, že zvolený poddodavatel nesmí zároveň vystupovat jako uchazeč a naopak. V takovém případě uchazeč doloží do nabídky Specifikace části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat poddodavatelům včetně jejich identifikačních údajů. Každý uchazeč může vložit pouze jednu nabídku. Nabídka bude podána v českém jazyce. Položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a

	pouze v CZK zaokrouhleny na celá čísla. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Uchazeč je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v poptávkové dokumentaci. Uchazeč je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou z výběrového řízení vyloučeny.
Obchodní podmínky:	Uchazeč je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. S dodavatelem bude uzavřena smlouva. Datum splatnosti daňových dokladů (faktur) je stanoven na termín 14 dnů ode dne jejich doručení objednateli.
Práva zadavatele:	Zadavatel si vyhrazuje právo poptávkové řízení zrušit (do doby uzavření smlouvy) bez udání důvodu. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel je povinen poptávkové řízení zrušit: - jestliže nebyla podána žádná nabídka - jestliže všichni uchazeči byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace - v důsledku podstatné změny okolností, které zadavatel nemohl předvídat a ani je nezpůsobil, pominuly důvody pro pokračování poptávkového řízení Pokud zadavatel uplatní právo na zrušení poptávkového řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky. Podáním nabídky uchazeč uznává bez výhrad všechny podmínky poptávkového řízení a prohlašuje, že byl o nich informován a že všechny jemu nejasné body podmínek poptávkového řízení si před podáním své nabídky vyjasnil s oprávněnými zástupci zadavatele. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v elektronické poptávce. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním, předložením a předvedením nabídky nese uchazeč.
Přílohy:	Příloha č. 1 - Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR Příloha č. 2 – Seznam subjektů Příloha č. 3 – Požadavky na kvalifikaci a její prokázání Příloha č. 4 – Vzorová smlouva
	V Bruntále dne 12. 04. 2019 Mgr. Michal Vodička