MS Projekt, s.r.o., Royova 9, 921 01 Piešťany

VYBUDOVANIE MATERSKEJ ŠKOLY V AREÁLI ZŠ GORKÉHO 21 v TRNAVE

PLÁN UŽÍVANIA VEREJNEJ PRÁCE

Stavebný objekt:	**SO 01 Materská škola** **SO 02 Prípojka vodovodu** **SO 03 Prípojka kanalizácie** **SO 05 Nádrž dažďovej vody a dažďová kanalizácia** **SO 06 Chodníky** **SO 07 Detské ihriská**
Miesto stavby:	**Parc.č. 7884, 7885/1, k.ú. Trnava**
Investor:	**Mesto Trnava, Trhová 3, 917 71 Trnava**
Zodpovedný projektant:	**Ing. Miriam Suchomelová**

Dátum: júl 2016

1. MANUÁL UŽÍVANIA STAVBY VEREJNEJ PRÁCE 3

2. PRAVIDLÁ UŽÍVANIA – MATERSKÁ ŠKOLA.....3

3. PRAVIDLÁ TECHNICKÝCH PREHLIADOK – MATERSKÁ ŠKOLA.....6

4. PRAVIDLÁ UŽÍVANIA - DETSKÉ IHRISKO 7

5. PRAVIDLÁ PREHLIADOK - DETSKÉ IHRISKO.....7

6. NÁVOD NA KONTROLU A ÚDRŽBU DETSKÉHO IHRISKA.....7

1. MANUÁL UŽÍVANIA STAVBY VEREJNEJ PRÁCE

Pravidlá užívania verejnej práce slúžia pre užívateľov na určenie pravidel a podmienok užívania verejnej práce, v tomto prípade ide opravidlá stanovujúce podmienky pre občanov na používanie plôch a zariadení zrealizovaných touto stavbou. Ide o pravidlá správania a podmienky stanovené výrobcami a dodávateľmi jednotlivých celkov alebo prvkov. Cieľom je prevencia proti nevhodným formám užívania alebo nevhodného správania či v budove, alebo na plochách ihrísk. Tieto informácie budú uverejnené při vstupoch:

- Do materskej školy
- Detské ihrisko pre malé deti
- Destské ihrisko pre veľké deti

Všeobecné pravidlá – návštevný poriadok sú rovnaké pre celú vnútornú aj vonkajšiu plochu. Do celého areálu školy je zákaz vodiť domáce zvieratá, zákaz kladenia ohňa, zákaz fajčenia. Bližšie príkazy a zákazy budú špecifikované prevádzkovateľom.
Pri prevádzke nového objektu materskej školy a detského ihriska musí byť zabezpečená ekonomická údržba a správa pri budúcej prevádzke diela.

2. PRAVIDLÁ UŽÍVANIA – MATERSKÁ ŠKOLA

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnankyne materskej školy riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky materskej školy.
Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní sú v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Ďalej postupujeme podľa dodatku č. 1, ktorý bol doplnený k Pravidlám a pokynom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a schválený 22.2.2008. Tento dodatok bol vypracovaný v súlade s Metodickým usmernením Ministerstva školstva SR č. 24/2006-R k zavedeniu jednotného postupu škôl, škol. zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.
V zmysle vyhlášky č. 306/2008 o materskej škole a jej novely č. 308/2009 Z. z. zodpovedá riaditeľ za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie.
Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.
V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dvaja učitelia.

Práva a povinnosti dieťaťa a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia

2. 1. Dieťa má právo na:

a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
b) bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a pre deti s odkladom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
c) vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom č. 245/2008 Z. z.,
d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu zákona č. 245/2008 Z. z.,
e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, názorom, národnostnej a etnickej príslušnosti,
f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.

2. 2. Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na:

a) výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám,
b) na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
c) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

2. 3. Dieťa je povinné:

a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
d) konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
e) ctiť si ľudskú dôstojnosť ostatných detí v triede a zamestnancov školy,
f) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

2. 4. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia má právo:

a) vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona č. 245/2008 Z. z., zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 Z. z.,
c) oboznámiť sa so vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom,
d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
g) vyjadrovať sa ku vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
h) byť informovaný o zmenách v prevádzke školy a o iných skutočnostiach, ktoré sú pre rodiča dieťaťa v MŠ dôležité,
i) vyžadovať zo strany všetkých zamestnancov školy komunikáciu podľa zásad slušnosti a profesionálny prístup k svojej osobe.

2. 5. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný:

a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole,
b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho výchovno-vzdelávacie potreby,
d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
e) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
f) dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť v súlade so školským poriadkom,
g) oznámiť škole svoje číslo telefónu (aj jeho zmenu), na ktorý škola oznámi prípadné ochorenie dieťaťa alebo iné mimoriadne skutočnosti,
h) predložiť škole v lehotách podľa školského poriadku lekárske potvrdenia a vyhlásenia, že dieťa nemá karanténne opatrenie,
i) zabezpečiť dieťaťu na prezúvanie a pobyt vonku pevnú obuv, ktorá spĺňa zdravotné a hygienické požiadavky / nie našuchovacie prezuvky bez spevnenia päty alebo gumenú obuv do vody ..../
j) zabezpečiť, aby dieťa nenosilo do školy nebezpečné predmety a hračky,
k) nenosiť dieťaťu do školy žiadne jedlo (ani ovocie),
l) nedávať dieťaťu do školy žiadne lieky ani výživové doplnky stravy (vitamíny),
m) pri odovzdávaní dieťaťa učiteľke MŠ skontrolovať odev, vak a pod., či tam nie sú niektoré z uvedených vecí,
n) komunikovať so všetkými zamestnancami školy podľa zásad slušnosti,
o) oboznámiť sa s príslušnými vnútornými predpismi školy a dodržiavať ich,
p) čitateľne podpísať alebo inak označiť osobné veci a oblečenie tak, aby si ich aj dieťa poznalo,
q) včas a v danom termíne uhrádzať všetky poplatky (strava, príspevok na náklady,).

2. 6. Spoločné ustanovenia k právam a povinnostiam:

a) práva vyplývajúce zo školského poriadku v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou v zákone č. 365/2004 Z. z.,
b) výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi, nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého,
c) dieťa, jeho zákonný zástupca nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na

iné dieťa, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania,
d) dieťa, jeho zákonný zástupca , ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa zákona č. 365/2004,
e) škola nesmie dieťa, jeho zákonného zástupcu postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva.

V čase letných prázdnin bude prevádzka MŠ prerušená z hygienických dôvodov minimálne na tri týždne. V tomto období podľa pokynov vedúcich pracovníkov vykonávajú prevádzkoví zamestnanci upratovanie a dezinfekciu a ostatní zamestnanci si budú čerpať dovolenky a náhradné voľno. Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

Prichádzanie detí do materskej školy je od 6:00 hod. do 8:00 hod.. Po 8:00 hod. nesmú byť prítomné deti vyrušované neskorými príchodmi, lebo je výrazne narušaný priebeh edukačnej aktivity, ktorá začína od 8:00 hod. a nakoľko sa pani učiteľka intenzívne venuje prítomným deťom, nemôže sa orientovať na prichádzajúcich rodičov s deťmi a chodiť odomykať... /Po 8:00 hod. sa vchody uzamykajú./

Organizácia tried a vekové zloženie

Prízemie	:	I. trieda	3 – 4 ročné deti
		Učebňa jazykov	
		Telocvičňa	
Poschodie	:	II. trieda	4 - 5 ročné deti
		III. trieda	5 – 6 ročné deti a deti s odloženou PŠD

Organizácia v šatni

Rodič pri príchode do šatne použije zvonček, čím upozorní učiteľku na svoj príchod, ktorá sa v triede venuje deťom.

Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skriniek vedú rodičia, v spolupráci s učiteľkou, deti k samostatnosti a k poriadkumilovnosti.

Za poriadok a estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu šatne, uzamknutie vchodu určená prevádzková zamestnankyňa.

Za poriadok v skrinkách zodpovedá učiteľka aj rodičia, ktorí tiež dbajú, aby v nich neostávali zbytočné veci.

Pred vstupom do det. umyvárne a do triedy sa rodič vyzuje alebo použije návleky

Organizácia počas podávania stravy

Jedlo – desiata a olovrant sa pripravuje v kuchynkách a je podávané v triedach. Na obed chodia deti podľa rozvrhu do školskej jedálne.

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca školskej jedálne, rovnako ako za hygienu a kultúru stolovania. Ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim. Zamestnanci ŠJ zodpovedajú za zabezpečenie pitného režimu detí, pedagogickí zamestnanci za jeho dodržiavanie.

Rodič je povinný ráno odovzdať dieťa učiteľke a nie ho nechať bez dozoru v šatni.

Preberanie detí medzi učiteľkami je možné len písomne na základe aktuálneho zoznamu detí s podpisompreberajúcej a odovzdávajúcej učiteľky.Na prevzatie svojho dieťaťa môže zákonný zástupca písomne

splnomocniť svoje dieťa **staršie ako 10** rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá.
Tlačivo – Splnomocnenie k prevzatiu dieťaťa si môže zákon. zástupca vyžiadať v príslušnej triede.

Organizácia v šatni

Rodič pri príchode do šatne použije zvonček, čím upozorní učiteľku na svoj príchod, ktorá sa v triede venuje deťom. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skriniek vedú rodičia, v spolupráci s učiteľkou, deti k samostatnosti a k poriadkumilovnosti.

Pobyt detí vonku

Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť v zmysle jej prípravy na výchovno- vzdelávaciu prácu, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných právnych predpisov a pokynov riaditeľa školy.

Organizácia počas odpočinku

Počas popoludňajšieho oddychu detí dbá učiteľka na primerané oblečenie detí. Zabezpečuje vetranie tak, aby nebolo ohrozené zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza a podľa potreby využíva individuálny prístup k deťom. Počas oddychu detí rodičia nevyrušujú zvončekom, pokiaľ je to nutné, zavolajú učiteľku pomocou zaklopania na oblok.

Organizácia v umyvárni
Všetky triedy majú samostatnú umyváreň. Každé dieťa má vlastný hrebeň, uterák, zubnú kefku, zubnú pastu a plastový pohárik, to všetko označené značkou a menom (hrebeň a zubnú kefku označia rodičia)Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne a WC zodpovedá určená prevádzková zamestnankyňa v zmysle prevádzkového poriadku.Rodičia podľa potreby menia v priebehu roka zubné kefky, aby boli hygienicky vyhovujúce.Učiteľky učia deti základným hygienickým návykom a sebaobsluhe. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy v spolupráci s prevádzkovou zamestnankyňou v čase, keď je uč. na triede sama.

3. PRAVIDLÁ TECHNICKÝCH PREHLIADOK – MATERSKÁ ŠKOLA

Pravidelné prehliadky budovy a jej technických zariadení bude vykonávať školník, resp. poverený technický pracovník mesta. Kontroly budú smerované na hodnotenie technických zariadení budovy – napr. vodovodné batérie, WC, elektroinštalácia, vykurovacie telesá .... Kontroly budú vyhodnotené a na ich základe sa stanoví kvalita a termín jednotlivých pracovných úkonov.
Osobitne sú popísané zariadenia, kde je pravidelná kontrola nevyhnutná.
Je potrebné vykonať kontrolu na:

- Monitorovanie teploty v zmysle požiadavky MZ SR č.527/2007
- Monitorovanie teploty vody v hygienických zariadeniach
- Čistota priestorov
- Dobrý stav nábytku – stoličky, ležadlá, skrinky...
- Vhodné uskladnenie posteľnej bielizne
- Vyvesenie prevádzkového poriadku MŠ na viditeľnom mieste

Nádrž na polievanie:
Podľa požiadavky investora bude polievanie hadicou max. dĺžky 15m. V prípade bezdažďového obdobia je navrhnuté dopúšťanie vody do nádrže z rozvodu pitnej vody, ktorý je vyvedený na juhozápadnej strane pred objektom a ukončený záhradným ventilom DN20 pri nádrži. Obidva záhradné ventily musia byť označené tabuľkami.
Uvedenie čerpadla do prevádzky je zapnutie ističa v rozvádzači v objekte materskej školy v technickej miestnosti 1.20.
Na zimné obdobie je nutné potrubie dažďovej vody pre polievanie vypustiť cez ventil s vypúšťaním, ktorý je umiestnený v šachte ČS.
Je potrebná kontrola filtra 1x týždenne.
Je potrebné čistenie strešných žľabov a lapačov strešných splavenín od nečistôt 2x ročne.
Filtračná šachta je určená pre zachytávanie prachu a možných nečistôt v dažďovej kanalizácii. Filtračná šachta má košíkový filter, ktorý je nutné pravidelne kontrolovať a vymieňať podľa znečistenia.

Pravidená kontrola elektrických zariadení:
V zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. §9 ods. 1 písmeno a) predpisuje zamestnávateľovi povinnosť sústavne kontrolovať a vyžadovať dodržiavanie právnych predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce, ochrany zdravia pri práci a bezpečného správania sa na pracovisku a bezpečných pracovných postupov, najmä kontrolovať stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane stavu bezpečnosti technických zariadení, vykonávať revízie elektrických zariadení (odborné prehliadky a odborné skúšky elektrických zariadení) a zároveň je zamestnávateľ povinný odstraňovať nedostatky zistené pri kontrolnej činnosti elektrických zariadení.

Účelom revízie elektrických zariadení technických je overenie ich stavu z hľadiska bezpečnosti. Požiadavky bezpečnosti sa považujú za splnené, pokiaľ elektrické zariadenie spĺňa z hľadiska bezpečnosti príslušné ustanovenia STN.

Odborné prehliadky a odborné skúšky (revízie) elektrických zariadení technických a bleskozvodov vykonávajú osoby s odbornou spôsobilosťou na vykonávanie kontroly elektrických zariadení s kvalifikáciou v súlade STN 33 1500 a s Vyhláškou MPSVaR SR č. 508/2009 Z.z..

Lehoty odborných prehliadok a odborných skúšok elektrickej inštalácie a zariadenia na ochranu pred účinkami statickej elektriny a atmosferickej elektriny:
Elektrická inštalácia – 1x za 3 roky
Revíziou elektrického ručného náradia a revíziou elektrického spotrebiča sa kontroluje stav bezpečnosti elektrického ručného náradia a stav bezpečnosti elektrického spotrebiča počas používania. Rozsah revízie a lehoty revízie elektrického ručného náradia a elektrického spotrebiča počas používania upravujú slovenské technické normy.

4. PRAVIDLÁ UŽÍVANIA - DETSKÉ IHRISKO

Pravidlá užívania verejnej práce slúžia pre užívateľov na určenie pravidel a podmienok užívania verejnej práce, v tomto prípade ide o pravidlá stanovujúce podmienky pre občanov na používanie plôch a zariadení zrealizovaných touto realizáciou stavby. Ide o pravidlá správania sa na ploche a podmienky stanovené výrobcami a dodávateľmi jednotlivých celkov alebo prvkov, najmä herných a cvičných. Rovnako ide o pravidlá multifunkčního ihriska. Cieľom je prevencia proti nevhodným formám užívania alebo nevhodného správania na předmetných plochách. Tieto informácie budú uvedené na 3 informačných nosičoch umiestnených pri vstupoch na plochu:

1. Materská škola
2. Detské ihrisko pre malé deti
3. Detské ihrisko pre veľké deti

Všeobecné pravidlá – návštevný poriadok sú rovnaké pre celú plochu, rovnako pravidlá prevádzky a údržby plochy, nakoľko ide o plochu verejnej zelene obytného súboru.
Plocha bude oplotená. Na celú plochu je zákaz vstupu motorovým vozidlám, zákaz vodiť domáce zvieratá. Na všetkých plochách je prísny zákaz fajčenia. Bližšie príkazy, zákazy budú špecifikované na konkrétnej tabuli.

5. PRAVIDLÁ PREHLIADOK - DETSKÉ IHRISKO

Prehliadky plôch a zariadení bude vykonávať správca plochy a zariadení – mesto Trnava a s ním zmluvne poverený subjekt zodpovedný za kontroly a údržbu. Kontroly budú smerovať k hodnoteniu fyzického stavu plôch, zariadení, prvkov malej architektury a mobiliáru. Samostatné kontroly budú sledovať znečistenie prostredia a stav zelene. Kontroly budú vyhodnotené a na ich základe sa stanoví kvalita a termín jednotlivých pracovných úkonov. Najzraniteľnejšie časti verejnej práce predstavujú herné prvky detského ihriska, vrátane pieskoviska a športové prvky detských ihrísk. Nasleduje oplotenie, vybavenie ihriska. Pravidlá prevádzky budú konkretizované po realizácii dodávateľom stavby (čistenie, údržba….)

6. NÁVOD NA KONTROLU A ÚDRŽBU DETSKÉHO IHRISKA

Zariadenia detských ihrísk, ich časrí a cvičných prvkov sa musia kôli zabezpečeniu bezpečnosti prevádzky kontrolovať a udržiavať podľa tohto návodu a v určených intervaloch. Cieľom tohto návodu je, aby prevádzkovateľ vytvoril vhodný systém údržby a opatrení, ktorými možno posúdiť, udržiavať a ak treba aj zvýšiť bezpečnosť ihriska a fit zóny ako celku vrátane ich častí a povrchov.

KONTROLY TECHNICKÉHO STAV

a) Bežné vizuálne kontroly

Početnosť kontroly: 1 až 2x týždenne, tiež deň pred víkendom a po víkende

Predmet kontroly: čistota plochy ihriska a fit zóny, dopadových plôch a bezprostredného okolia, vyprádzdňovanie nádob na odpad, stav povrchu ihriska fit zóny, kompletnosť jednotlivých častí zariadenia, opotrebenie pohyblivých častí (závesné časti)

b) Prevádzkové kontroly
Početnosť kontroly: 1x mesačne
Predmet kontroly: podrobnejšia kontrola zameraná na funkčnosť a stabilitu zariadení, najmä z hľadiska opotrebovania, otočné kĺby na závesných a výkyvných častiach, uchytenie reťaze, u badnerne používaných prvkov tuhosť na dotiahnutie skrutiek a šróbov na konštrukciách, stav povrchu z liatej gumy a štrku v dopadových plochách

c) Ročná hlavná kontrola
d) Početnosť kontroly: 1x ročne
e) Predmet kontroly: celková úroveň bezpečnosti zariadenia, základov, povrchov, účinky povetrnostných vplyvov, vandalizmus, stav dodatočne montovaných alebo vymenených častí, povrchové úpravy. Kontrolu z prevádzkovateľom musí vykonať oprávnená osoba.
f) Prevádzkovateľ je povinný dodržiavať rozvrh kontrol a predmet kontroly. Ak sa počas kontroly zistia vážne nedostatky ohrozujúce bezpečnosť, treba ich bezodkladne odstrániť. Ak to nie je možné, je nutné zabezpečiť ich proti používaniu. Aspoň 1x ročne vyhodnotiť účinnosť opatrení a vykonať ich zmenu v prípade nedostatočnej účinnosti alebo zmeny počas prevádzky zariadenia. O vykonaných opatreniach treba viesť písomné záznamy v prevádzkovom denníku. Tieto dokumenty musia byť k dispozícii v prípade kontroly, údržby, alebo práv.

ÚDRŽBA TECHNICKÉHO STAVU IHRISKA A CVIČNÝCH PRVKOV

a) Bežná údržba
Preventívne opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a kvality zariadenia: pravidelné čistenie plochy a povrchu od nečistôt 1x týždenne, okamžité demontovanie poškodených častí, podľa potreby doťahovanie upevňvacích prvkov a otočných kĺbov, nátery povrchov podľa opotrebovania, dopĺňanie dopadového materiálu podľa potreby.
b) Korekčná údržba
Opatrenia odstraňujúce chyby a poškodené časti, obnova potrebného stavu bezpečnosti zariadenia a povrchov:
Nahradenie upovňovacích, výkyvných a otočných prvkov, nahradenie poškodených alebo doplnenie chýbajúcich častí, nahradenie opotrebovaných súčiastok
Tieto opravy nemožno vykonávať za plnej prevádzky a vykonať ich môže len oprávnená osoba. Zmeny častí zariadení alebo konštrukcií, ktoré môžu ovplyvniť bezpečnosť ihriska, možno vykonať len po súhlase výrobcu oprávnenou osobou.
c) Údržba počas zábehového času
Opatrenia smerujúce k stabilizácii jednotlivých častí zariadenia a konštrukcií do žiadanej polohy a tuhosti najmä spojov:
Doťahovanie upevňovacích a spojovacích prvkov drevených konštrukcií trubkovými kľúčmi, uťahovanie skrutiek, doťahovanie úchytiek, predpokladaná doba zábehového času 4 mesiace od začatia prevádzky.

OZNAČENIE DETSKÝCH IHRÍSK

Detské ihrisko musia byť zreteľne a trvalo označené formou tabule s minimálnym rozsahom informácii v zmysle normy STN EN 1176-1 a STN EN 1176-7:

- Meno a adresa výrobcu
- Označenie a identifikácia ihriska a cvičných prvkov s rokom realizácie
- Investor stavby, meno a adresa prevádzkovateľa vrátane telefónu
- Telefonický kontakt na privolanie záchrannej a hasičskej služby
- Informácia o vekovom rozpätí užívateľov od 3-... rokov
- Prísny zákaz vstupu zvierat, najmä psov na ihrisko
- Zákaz nosenia sklených a rozbitných predmetov
- Zákaz znečisťovať a poškodzovať zariadenie, zákaz fajčenia
- Zákaz zakladania a udržiavania ohňa

Okrem uvedených operácii údržby je prevádzkovateľ povinný:

- Pieskovisko čistiť, prekopávať a prehrabávať
- Poliavať pitnou vodou alebo vodou zodpovedajúcou na kvalitu vody na kúpanie najmenej raz za 2 týždne počas sezóny
- Sezóna sa rozumie od 31.3. do 30.11. kalendárneho roka
- Výmena piesku v pieskovisku 1x za rok