



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

SÚŤAŽNÝ POSTUP

zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska postupom podľa § 112 až 116
zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“)
(„súťaž“)

služba

evidenčné číslo súťaže:
NIII/3/SPU/PZ/7/2019

PREDMET ZÁKAZKY

Rozširovanie pôvodných počítačových programov Portál vysokých škôl a Centrálna elektronické prihlasovanie na vysoké školy a nadväzujúce analytické, vývojárske, grafické a testovacie služby vrátane prevádzky a technickej podpory

Vyhlásenie postupu verejného obstarávania a súťažné podklady schvaľuje:

.....
doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.,
rektorka

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje:

.....
JUDr. Alžbeta Kentošová
poverená vedúca Útvary VO

Osoby zodpovedné za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky :

RNDr. Darina Tóthová, vedúca CIT FEM SPU v Nitre

.....

Apríl 2019

OBSAH

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov	4
ODDIEL I. Všeobecné informácie	4
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2 Predmet zákazky	4
3 Komplexnosť dodávky a jej nedeliteľnosť.....	4
4 Zdroj finančných prostriedkov	4
5 Zmluva a druh zákazky	4
6 Miesto a termín realizácie predmetu zákazky	5
7 Oprávnení uchádzači.....	5
8 Využitie subdodávateľov.....	5
9 Predloženie a obsah ponúk.....	5
10 Variantné riešenie.....	7
11 Platnosť ponúk.....	7
12 Náklady na ponuky	7
ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	7
13 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	7
14 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	8
15 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	8
ODDIEL III. Príprava ponuky.....	9
16 Jazyk ponúk.....	9
17 Zábezpeka	9
18 Mena a ceny uvádzané v ponukách	10
19 Vyhodenie ponúk	11
20 Konflikt záujmov	11
Oddiel IV. Predkladanie ponúk	11
21 Spôsob predloženia ponúk	11
22 Miesto a lehota na predkladanie ponúk	12
23 Späťvzatie ponuky.....	12
Oddiel V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	12
24 Otváranie ponúk	12
25 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vyhodnocovanie a vysvetľovanie ponúk	13
26 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania.....	15
Oddiel VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	16
27 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk	16
28 Uzavretie zmluvy.....	16
ČASŤ B. Opis predmetu zákazky	17
1 Základný opis predmetu zákazky	17
2 Požiadavky na PREDMET ZÁKAZKY	17
3 Miesto realizácie predmetu zákazky.....	23

4	Termín realizácie predmetu zákazky	23
	ČASŤ C. Spôsob určenia ceny	23
1	Stanovenie ceny za predmet zákazky	23
	ČASŤ D. Podmienky účasti	23
1	Osobné postavenie	23
2	Technická a odborná spôsobilosť.....	25
3	Doplňujúce informácie k podmienkam účasti.....	26
	ČASŤ E. Obchodné podmienky	26
1	Podmienky uzatvorenia zmluvy	26
	Časť F. Kritériá hodnotenia ponúk.....	27
1	Kritérium na hodnotenie ponúk	27
	Časť G. Podmienky elektronickej aukcie.....	27
	Príloha č.1: Identifikačné údaje uchádzača (vzor)	29
	Príloha č.2: Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor)	30
	Príloha č.3: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO	31
	Príloha č.4: Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti (vzor)	32
	Príloha č.5: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (vzor)	33
	Príloha č.6: Vyhlásenie o akceptácii podmienok súťaže (vzor).....	34
	Príloha č. 7: Čestné vyhlásenie uchádzača o elektronickej komunikácii (vzor)	36
	Príloha č. 8: Súhlas so spracúvaním osobných údajov (vzor).....	37
	Príloha č. 9: PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCEHO ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV	38
	Príloha č. 10: ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV (vzor).....	39
	Príloha č. 11: Návrh zmluvy	40

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov

ODDIEL I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
Sídlo: Trieda Andreja Hlinku č. 2, 949 76 Nitra
IČO: 00 397 482
DIČ: 2021252827
IČ DPH: SK2021252827
štatutárny orgán: doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD., rektorka
bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK61 8180 0000 0070 0013 1344
právna forma: verejná vysoká škola podľa zákona č. 131/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov
kontaktná osoba pre účely verejného obstarávania:
E-mail: Alzbeta.Kentosova@uniag.sk
telefón: 00421376415755
Profil verejného obstarávateľa zriadený na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ÚVO)
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/1017> (ďalej ako: „Profil“)
Adresa hlavnej stránky: www.uniag.sk
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. Predmetom zákazky je služba – Rozširovanie pôvodných počítačových programov Portál vysokých škôl a Centrálné elektronické prihlasovanie na vysoké školy a nadväzujúce analytické, vývojárske, grafické a testovacie služby vrátane prevádzky a technickej podpory (ďalej tiež len „**predmet zákazky**“).
- 2.2. Kód klasifikácie produkcie (CPV):

Hlavné CPV:
720000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora
- 2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky.
- 2.4. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 181 700 € bez DPH

3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY A JEJ NEDELITEĽNOSŤ

- 3.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Platba sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr so splatnosťou do 30 dní od jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

5 ZMLUVA A DRUH ZÁKAZKY

- 5.1. Zákazka sa považuje za zákazku na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 ZVO. Výsledkom obstarávania bude uzatvorenie Zmluvy o dielo s jedným hospodárskym subjektom podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

- 5.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve a ktoré nie je prípustné meniť, je uvedené v časti „E – Obchodné podmienky. Obsah Zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.

6 MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1. Miesto realizácie predmetu zákazky: CIT FEM SPU v Nitre
- 6.2. Termín realizácie predmetu zákazky: do 90 kalendárnych dní odo dňa účinnosti zmluvy.

7 OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

- 7.1. Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 7.2. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v tejto súťaži. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

8 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 8.1. Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 ZVO požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy najneskôr v čase uzavretia Zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky vo vzťahu k predmetu plnenia, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v Prílohe č. 3 ku Zmluve - Zoznam subdodávateľov, ktorá bude tvoriť jej neoddeliteľnú prílohu. Verejný obstarávateľ pri uzavretí Zmluvy postupuje v zmysle § 11 ZVO.
- 8.2. Zákon o verejnom obstarávaní definuje pojem subdodávateľ v ustanovení § 2 ods. 5 písm. e), a to ako hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba/uskutočnenie stavebnej časti je za účelom danej zákazky, t.j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavebnej časti na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.

9 PREDLOŽENIE A OBSAH PONÚK

- 9.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 9.2. Ak nie je v bode 9.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE na portáli <https://josephine.proebiz.com> spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a v lehote uvedenej v bode 22 tejto časti súťažných podkladov.
- 9.3. Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:
- 9.3.1. Identifikácia uchádzača podľa prílohy č. 1 týmto súťažným podkladom.

- 9.3.2. Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti požadované v časti D. týchto súťažných podkladov.
 - 9.3.3. Návrh zmluvy vypracovaný podľa Časti E. Obchodné podmienky a podľa prílohy č. 11 týchto súťažných podkladov podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. Prílohu č. 3 zmluvy predkladá až úspešný uchádzač.
 - 9.3.4. Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 17 tejto časti súťažných podkladov vo forme stanovenej v bode 9.6 tejto časti súťažných podkladov.
 - 9.3.5. Návrh na plnenie kritérií predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Prílohe č. 2 Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor) týchto súťažných podkladov.
 - 9.3.6. Cenu predmetu zákazky stanovenú v súlade s podmienkami Časti C. Spôsob určenia ceny.
 - 9.3.7. Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov v súlade s bodom 20 tejto časti súťažných podkladov.
 - 9.3.8. Vyhlásenie o akceptácii podmienok súťaže, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov.
 - 9.3.9. Čestné vyhlásenie uchádzača o registrácii v "Partner framework portáli" za účelom testovania funkcionality ÚPVS".
 - 9.3.10. V prípade skupiny dodávateľov Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov a vystavenú Plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, vypracovanú podľa prílohy č. 9 a 10 týchto súťažných podkladov.
 - 9.3.11. Vyhlásenie uchádzača o súhlase so spracúvaním osobných údajov podľa vzoru v Prílohe č. 8 súťažných podkladov.
- 9.4. Každá z vyššie uvedených častí musí byť:
- 9.4.1. **naskenovaná** (odporúčaný formát je „PDF“) – uchádzač naskenuje originál alebo úradne overenú kópiu dokladov/dokumentov (pokiaľ nie je uvedené inak).
 - 9.4.2. **vložená** prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE na portáli <https://josephine.proebiz.com> spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.
- 9.5. Doklady a dokumenty uvedené v bode 9.3.2 tejto časti súťažných podkladov, **ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ZVO**, ktoré vydávajú tretie subjekty (najmä orgány verejnej moci), vrátane ich úradných prekladov, ak sú vyhotovené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, musia byť na portál <https://josephine.proebiz.com> vložené buď
- 9.5.1. ako doklady obsahujúce kvalifikovaný elektronický podpis podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „**nariadenie eIDAS**“) subjektu, ktorý taký doklad vydal; alebo
 - 9.5.2. v prípade, ak nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS, tak vo forme elektronického dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov.
- 9.6. V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistenia záruky podľa bodu 9.3.4 tejto časti súťažných podkladov v ponuke buď vo forme:
- 9.6.1. elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so

žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo

- 9.6.2. prostej kópie bankovej záruky, resp. poistenia záruky a zároveň samostatne **doručí originál záručnej listiny, resp. poistenia záruky** (notársky overená kópia nie je postačujúca) v lehote na predkladanie ponúk verejnému obstarávateľovi na adresu: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Útvar verejného obstarávania, Trieda Andreja Hlinku č. 2, 949 76 Nitra v súlade s bodom 21 tejto časti súťažných podkladov.
- 9.6.3. V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil výpis z bankového účtu, resp. iný doklad potvrdzujúci skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 9.7. Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 9.8. V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenu podľa bodu 8.4 vyššie alebo pravdivosti informácií v nich uvedených, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronický podpis resp. vo forme zaručenej elektronickej konverzie podľa bodu 9.5 vyššie, resp. vo forme listinného originálu tak, ako je uvedené v bode 9.6.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 9.9. Na zabezpečenie ochrany dôverných informácií uchádzač v ponuke časť ponuky označí pojmom „Dôverné“.

10 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 10.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

11 PLATNOSŤ PONÚK

- 11.1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 30.9.2019.
- 11.2. V prípade podania námietok proti postupu verejného obstarávateľa, alebo v prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z iných objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE na portáli <https://josephine.proebiz.com>.
- 11.3. Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nepresiahne **12 mesiacov** od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

12 NÁKLADY NA PONUKY

- 12.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 12.2. **Ponuky doručené spôsobom uvedeným v bode 21 tejto časti súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.3 tejto časti súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú.** Zostávajú ako súčasť dokumentácie o súťaži.

ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

13 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁJEMCAMI

- 13.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „**komunikácia**“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku.

- 13.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek.

JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných webových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

- 13.3 Obsahom komunikácie bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predkladanie ponúk, prípadné doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovanie predložených ponúk.

- 13.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali zákazku prostredníctvom Profilu, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných emailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v Profile, formou odkazu na systém JOSEPHINE.

14 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 14.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

- 14.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred podľa bodu 14.1 a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v Profile zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

- 14.3 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) ZVO.

15 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 15.1 Obhliadka sa nevyžaduje a neuskutočňuje.

ODDIEL III. Príprava ponuky

16 JAZYK PONÚK

- 16.1 Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky.
- 15.1 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17 ZÁBEZPEKA

- 17.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške **7 500,-EUR** (slovom sedemtisícpäťsto euro).

- 17.2 Zábezpeku je možné zložiť:

17.2.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t.j. 31.9.2019, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v súťaži s názvom **Portál vysokých škôl a Centrálné elektronické prihlasovanie na vysoké školy, pričom v texte bankovej záruky musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená.** Banka predĺži platnosť bankovej záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 10 (desiatich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú záruku **vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 9.6 tejto časti súťažných podkladov.**

Banková záruka zanikne:

- a) plnením banky vo výške zábezpeky, ktoré banka poskytla za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,
- b) odvolaním bankovej záruky uchádzača na základe písomného oznámenia (súhlasu verejného obstarávateľa) doručeného uchádzačovi,
- c) uplynutím doby platnosti bankovej záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia riadnej alebo predĺženej doby platnosti (v prípade predĺženia lehoty viazanosti) neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

17.2.2 Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača:

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t.j. minimálne do 31.7.2019, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z dokladu vystavenej poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži s názvom **Portál vysokých škôl a Centrálné elektronické prihlasovanie na vysoké školy, pričom v texte dokladu vystavenej poisťovňou musí byť súťaž**

nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená. Poistovňa predlíži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poistovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poistovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poistovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poistovňou **vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.6 tejto časti súťažných podkladov.**

Poistenie záruky zanikne:

- a) plnením poistovne vo výške zábezpeky, ktoré poistovňa poskytla za uchádzača v prospech Verejného obstarávateľa,
- b) odvolaním poistenia záruky za uchádzača na základe písomného oznámenia (súhlasu Verejného obstarávateľa) doručeného uchádzačovi,
- c) uplynutím doby platnosti poistenia záruky, ak si Verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poistovní vyplývajúce z vystaveného poistenia záruky, alebo v dobe platnosti poistenia záruky nepožiadala uchádzača o predĺženie doby platnosti poistenia záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti.

17.2.3 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

- a) Názov banky: Štátna pokladnica
- b) IBAN kód: SK90 8180 0000 0070 0046 7315
- c) SWIFT: SPSRSKBA
- d) Variabilný symbol: [uchádzač doplní svoje IČO]
- e) Poznámka: **Portál vysokých škôl a Centrálné elektronické prihlasovanie na vysoké školy**

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

17.3 Ak nebude platná banková záruka alebo doklad o poistení záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle bodu 17.2.3 vyššie, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

17.4 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- 17.4.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- 17.4.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- 17.4.3 uzavretia zmluvy.

17.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- 17.5.1 odstúpi od svojej ponuky, alebo
- 17.5.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

18 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKÁCH

- 18.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení.
- 18.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR. Celková cena ako musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.

19 VYHOTOVENIE PONÚK

- 19.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa bodu 8. tejto časti súťažných podkladov (doporučený formát je „PDF“).
- 19.4 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač vyznačí vo svojej ponuke.
- 19.5 Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku, resp. v súlade s § 21 ods. 6 ZVO.

20 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 20.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 20.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 20.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 20.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 20.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

Oddiel IV. Predkladanie ponúk

21 SPÔSOB PREDLOŽENIA PONÚK

- 21.1 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 21.2 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 21.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 21.4 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „cena - kritérium pre hodnotenie“). Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke doplnením sadzby DPH 0 % v ponukovom formulári.
- 21.5 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

22 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 22.1 Ponuky sa predkladajú v súlade s podmienkami bodu 21 tejto časti súťažných podkladov.
- 22.2 Ak uchádzač v ponuke predkladá v zmysle bodu 9.6.2 tejto časti súťažných podkladov aj originál záručnej listiny, resp. originál dokladu o poistení záruky v tlačenej forme, predloží tento dokument v samostatnom uzavretom obale na adresu uvedenú v bode 22.2.1. nižšie, pričom obal musí obsahovať nasledovné údaje:
- 22.2.1 adresu: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Trieda Andreja Hlinku č. 2, 949 76 Nitra
 - 22.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
 - 22.2.3 označenie „**Portál vysokých škôl a Centrálne elektronické prihlasovanie na vysoké školy – neotvárať**“.
- 22.3 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: 3.5. 2019 o 10:00 hod. miestneho času.

23 SPÄŤVZATIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 23.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky). Lehota na predkladanie ponúk podľa bodu 22.3 tejto časti súťažných podkladov.

Oddiel V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24 OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronickou formou dňa 3.5.2019 o 10,30 hod. miestneho času na adrese: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Trieda Andreja Hlinku č. 2, 949 76 Nitra, zasadačka na 2.poschodí.
- 24.2 Otváranie ponúk komisiou bude v zmysle § 54 ods. 3 ZVO neverejné.

- 24.3 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO a v súlade ustanovením bodu 25 tejto časti súťažných podkladov.

25 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI, VYHODNOCOVANIE A VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 25.1 Posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk komisiou je neverejné.
- 25.2 V rámci procesu hodnotenia ponúk komisia najprv posudzuje splnenie podmienok účasti uchádzačom.
- 25.3 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s časťou D. týchto súťažných podkladov. Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok týkajúcich sa:
- 25.3.1 osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
 - 25.3.2 podmienok technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO.
- 25.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov v súťaži sa bude posudzovať na základe dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti D. týchto súťažných podkladov. Jednotným európskym dokumentom pre verejné obstarávanie (JED) môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom, spôsobom podľa § 39 ZVO (podrobnejšie inštrukcie sú v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov a na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>).
- Hospodársky subjekt môže podľa § 114 ods. 1 ZVO predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti aj čestným vyhlásením (vzor čestného vyhlásenia je obsahom Prílohy č.4 týchto súťažných podkladov), v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
- Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie alebo JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
- 25.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:
- 25.5.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 25.5.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa bodu 25.5.1 vyššie.
- 25.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.
- 25.7 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s ustanoveniami § 40 ZVO a vylúči zo súťaže uchádzača, ktorý:
- 25.7.1 nesplnil podmienky účasti,
 - 25.7.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - 25.7.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,

- 25.7.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - 25.7.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - 25.7.6 konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - 25.7.7 na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uviedla vo Výzve,
 - 25.7.8 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - 25.7.9 nepredložil po písomnej žiadosti podľa odseku 25.5 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - 25.7.10 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote alebo nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením v určenej lehote,
 - 25.7.11 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- 25.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 25.9 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) resp. g) a h) ZVO, ak boli verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti požadované alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa bodu odseku 25.7.3 až 25.7.7 vyššie a bodu 25.8 vyššie, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 25.10 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení zo súťaže z dôvodu nesplnenia podmienok účasti s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 25.11 Komisia ďalej vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 25.12 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.13 Komisia akceptuje iba ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené v súlade s § 53 ods. 5 ZVO.
- 25.14 Po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, v časti návrhu na plnenie kritérií.
- 25.15 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti návrhu na plnenie kritérií a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

- 25.16 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- 25.16.1 15 % nižšia, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
- 25.16.2 10 % nižšia, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 25.17 Ak niektorá z riadne predložených ponúk obsahuje mimoriadne nízkou ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 2 a 6 ZVO.
- 25.18 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 53 ods. 5 ZVO.
- 25.19 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 25.20 Komisia ďalej vyhodnocuje ponuky uchádzačov, ktoré neboli zo súťaže vylúčené a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú s nimi v rozpore s týmito požiadavkami, podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo Výzve a spôsobom určeným v Časti F. Kritériá na hodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 25.21 Na stanovenie poradia ponúk bude použitá elektronická aukcia v súlade s ustanoveniami § 54 ZVO a podmienkami uvedeným v Časti G. Podmienky elektronickej aukcie týchto súťažných podkladov.
- 25.22 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene euro. Hodnotenú budú ceny **vrátane DPH.**

26 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 26.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 26.2.1 uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu),
- 26.2.2 z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.
- V opačnom prípade verejný obstarávateľ zverejní v Profile na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „Profil“) kompletnú ponuku, pričom verejný obstarávateľ a osoba (uvedená v bode 1 Časti A. Pokyny pre uchádzačov) vykonávajúca pre verejného obstarávateľa niektoré činnosti spojené s realizáciou postupu zadávania tejto zákazky, budú vždy zbavení a ochránení pred akoukoľvek potenciálnou ujmov, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.
- 26.3 Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 26.4 Po podpise zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v Profile v súlade s § 64 ZVO zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu o zákazke podľa § 24 ZVO, zmluvu a každú jej zmenu. Po skončení alebo zániku zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v Profile sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy a informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje ZVO.

Oddiel VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

27 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA A INFORMÁCIA O VÝSLEDKU HODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil **na prvom mieste v poradí**.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, ktorý sa pôvodne umiestnil ako prvý v poradí, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak Verejný obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.

- 27.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 27.1 vyššie a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v Profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

28 UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1 Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná, bude prijatý v súlade s týmito súťažnými podkladmi najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak bude uplatnená proti postupu verejného obstarávateľa žiadosť o nápravu, prípadne námietky, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prijať zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk, ak verejný obstarávateľ vyžadoval zábezpeku, lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nebude dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 28.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

- 28.3 Úspešný uchádzač v rámci poskytnutia súčinnosti predloží na základe výzvy verejného obstarávateľa Povolenie autora pôvodných počítačových programov pre zmluvne požadované úkony – vývoj, implementácia a dodanie softvéru.

Vlastníkom autorských práv k pôvodným počítačovým programom je spoločnosť Listera s.r.o., IČO 45625841.

- 28.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 28.2. tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

- 28.5 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

- 28.6 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

- 28.7 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

- 28.8 Ponuky uchádzačov sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.

ČASŤ B. Opis predmetu zákazky

Nižšie sú stanovené záväzné požiadavky na predmet zákazky.

1 ZÁKLADNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je služba – Rozširovanie pôvodných počítačových programov Portál vysokých škôl a Centrálna elektronická prihlášovanie na vysoké školy a nadväzujúce analytické, vývojárske, grafické a testovacie služby vrátane prevádzky a technickej podpory.

- 1.1 Ide o prevádzku pôvodných počítačových programov umiestnených na www.portalvs.sk a www.prihlaskavs.sk, ako aj ich rozširovanie a nadväzujúce analytické, vývojárske, grafické a testovacie služby. Prevádzka a údržba sa týka aplikácií Portál vysokých škôl a Centrálna elektronická prihláška na vysoké školy. Aplikácie používajú všetky vysoké školy poskytujúce vzdelávanie v Slovenskej republike. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky používa uvedené aplikácie na štatistické reportovanie.
- 1.2 Hlavným cieľom Portálu vysokých škôl (VŠ) je rozvoj systematicky usporiadaných a odborne garantovaných informácií týkajúcich sa vysokých škôl, integrácia a prepojenie kľúčových systémov týkajúcich sa vysokých škôl, získanie informácií v krátkom čase z jedného miesta, prístup k centrálnym databázam a číselníkom a v prípade centrálnej elektronickej prihlášky ide o riešenie umožňujúce transparentné prostredie a jednotný spôsob prihlasovania uchádzačov o štúdium na vysoké školy, vyplnenia prihlášky iba raz a jej poslanie na viacero vybraných vysokých škôl.
- 1.3 Ide o špecifický a robustný informačný systém, ktorý vzhľadom na svoj rozsah a charakter nemá v rámci Slovenskej republiky žiaden rovnocenný ekvivalent. Ako informačný systém verejnej správy musí zodpovedať štandardom v zmysle právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky. Vzhľadom na rozličnú právnu úpravu štandardov pre informačné systémy verejnej správy v Slovenskej republike v porovnaní so zahraničnými právnymi úpravami (najmä zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy), obdobne aj v zahraničí neexistuje žiadna alternatíva alebo náhrada.
- 1.4 Primárnou úlohou realizácie zákazky je priniesť občanovi (najmä uchádzačovi o vysokoškolské štúdium) nové možnosti prístupu k vybaveniu jednotlivých životných situácií, ktoré nastávajú v rámci vzdelávacieho procesu na úrovni vysokého školstva. Tento postup plne podporí elektronizáciu a umožní úplnú automatizáciu týchto procesov.

2 POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Prevádzka a rozšírenie v rámci aplikácií „Portál VŠ a Centrálna elektronická prihláška (ďalej CEP)” si vyžaduje nasledovné činnosti:
 - Prevádzka systémov zberu dát z vysokých škôl, vrátane úpravy údajov a riešenia prípadných sporov (požiadavky vyžadujú individuálny prístup, ktorý nie je riešiteľný automaticky).
 - Prevádzka systémov výmeny dát s rôznymi inštitúciami (viacero požiadaviek mesačne, ktoré vyžadujú individuálny prístup, ktorý nie je riešiteľný automaticky).
 - Vývoj nových modulov a aktualizácia existujúcich na základe požiadaviek stretnutí pracovných skupín jednotlivých modulov Portálu VŠ vrátane prepojenia s centrálnym registrom publikačnej činnosti,

prepojenia na AIS vysokých škôl, dopracovanie reportov podľa požiadaviek MŠVVaŠ SR. Existujúce moduly: vysoké školy, fakulty, študijné programy, projekty, konferencie a semináre, e-kurzy, aktuality, hodnotenie učiteľov, HelpDesk.

- Údržba a inovácia funkcionalít jednotlivých modulov a procesov Portálu VŠ a CEP.
- Prevádzka web služieb pre portalvs.sk a CEP (SOAP, REST, ...).
- Aktualizácia štatistiky návštevnosti a jednotlivých reportov.
- Spolupráca pri manuálnom vkladaní obsahu študijných programov a obsahu jednotlivých modulov.
- Navrhnuť komunikačný kanál pre informovanie vývojových tímov AIS vysokých škôl o pripravovaných zmenách v oboch informačných systémoch.
- Prepojenie na pripravovaný Register študijných odborov a nový informačný systém Akreditačnej agentúry.
- Aktualizovať integrácie na akademické informačné systémy vysokých škôl.
- Získanie dát z referenčných registrov štátu prostredníctvom IS CSRU - Centrálnej Správy Referenčných údajov. Cieľom je získanie údajov operatívnej evidencie „Základný číselník“, ktorý je evidovaný v IS CSRU, od poskytovateľa MetaIS, ku ktorému má prístup MŠVVaŠ SR pomocou volania služby IS CSRU – poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte.
- Aktualizácia prepojení a výmeny dát so systémami prevádzkovanými CVTI SR (CREPČ/CREUČ2 RESTful API), ASC Agenda, CRŠ, CRZ.
- Spracovať a vytvoriť reporty pre výročnú správu o činnosti vysokých škôl.
- GDPR - úprava formulárov a ich obsahu vrátane zásad a podmienok.
- Systémy musia zabezpečiť elektronické reportovanie údajov a požadovaných metainformácií do systému slovensko.sk, ako aj štatistik do systémov Európskej komisie a na referenčné registre štátnej správy.
- Upraviť zobrazovanie aktuálneho počtu študentov a zamestnancov VŠ na Portáli VŠ.
- Súčinnosť pri tvorbe dohody o integračnom zámere (číselníky UPVS) - identifikácia požadovaných služieb a modulov UPVS, autentifikácia voči UPVS.
- Súčinnosť pri realizácii akceptačných (UAT) testov a následnom prevádzkovaní UPVS modulu. Konfigurácia UPVS modulu v dátovom centre Ministerstva školstva pre testovacie a produkčné prostredie.
- Vývoj integračného modulu s ÚPVS (slovensko.sk).
- Monitorovanie a audit vytvoreného UPVS modulu.
- Nové riešenie archivácie záznamov bude obsahovať mechanizmus stáleho logovania bez možnosti deaktivácie.
- Integrovať číselník štatistického úradu ČR – „struktura území ČR“.
- Optimalizovať vyhľadávanie v študijných programoch nasadením moderných nástrojov.
- Monitorovať SOAP prístupy.
- Integrácia s číselníkmi a ďalšími systémami podľa potreby.
- Riadenie projektu zo strany zhotoviteľa (Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek objednávateľa a tejto zmluvy).
- Aktualizácia open dát na ústrednom portáli verejných služieb ľuďom.
- Je potrebné uvažovať s minimálne 4 prostrediami - pre každý informačný systém: samostatné prostredie testovacie (vývojové) na strane zhotoviteľa, produkčné prevádzkované vo vládnom dátovom centre.

Na zabezpečenie uvedených činností je potrebné poskytovať **nasledovné služby:**

A) Analýzy, dokumentácie a grafické služby.

- Podrobné zmapovanie súčasného stavu procesov poskytovaných aplikáciami.

- Zozbieranie všetkých relevantných a uskutočniteľných požiadaviek na funkcionality budúcich systémov cieľového riešenia.
- Detailná analýza optimalizácie procesov pre budúce riešenie a presné zmapovanie jednotlivých procesných krokov.
- Analýza existujúcich dát.
- Analýza integrácie na interné a externé IS.
- Podrobné zmapovanie dátových štruktúr externých zdrojov.
- Aplikácia výsledkov analýzy bezpečnostných požiadaviek cieľového riešenia vo väzbe na nariadenie (EÚ) 2016/679 „General Data Protection Regulation“.
- Odovzdanie upravenej informačnej architektúry aplikácií.
- Návrh úpravy grafických dizajnov aplikácií.
- Dodanie používateľskej, administrátorskej a prevádzkovej dokumentácie.
- Úprava dokumentácie k verejným webovým službám API.
- Požaduje sa predložiť vlastný návrh na plnenie predmetu zmluvy do 7 dní od účinnosti zmluvy. Zhotoviteľ v spolupráci s objednávatelom do 15 dní od účinnosti zmluvy spracuje dokumentáciu s podrobným vyjadrením predstavy o vzhľade, funkčnosti jednotlivých aplikácií a jej modulov, požadovanú funkcionality IS a zakreslené schémy, ktoré zobrazujú plánovaný vývoj IS a jeho služieb.
- Detailný test oboch informačných systémov podľa štandardu OWASP (Open Web Application Security Project), ako aj chyby vyplývajúce z logiky aplikácie (prihlásenie,...).
- Pravidelné bezpečnostné overovanie aplikácie, že nevznikli nové bezpečnostné hrozby. Prípadné zmeny v aplikácii by mali byť najskôr otestované v testovacom prostredí na overenie, že bezpečnosť touto zmenou nebola ovplyvnená.
- Interné a externé penetračné testy (manuálne aj automatizačné penetračné testovanie). Výsledkom testov je manuálna kontrola, manažérske zhrnutie, praktická “hackerská ukážka”, stretnutie s vývojármi a podrobná správa.
- Pravidelné spracovanie dokumentácie realizovaných zmien v aplikáciách a serverových nastaveniach.
- Zhotoviteľ v spolupráci s objednávatelom do 30 dní od účinnosti zmluvy aktualizuje formulár Centrálného metainformačného systému verejnej správy (MetaIS) v zmysle povinností vyplývajúcich z § 3 ods. 4 písm. f) zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

B) Implementácia a programátorské služby

- Zabezpečenie projektového riadenia, pracovných stretnutí a konzultácií zo strany zhotoviteľa.
- Vytvorenie a nasadenie aktualizovaných aplikácií na testovacie prostredie do 8 týždňov od schválenia návrhu.
- Analýza, návrh štruktúr a nastavenie prostredia pri implementácii.
- Vytváranie metadát každého záznamu.
- Architektúra systému dostatočne flexibilná a otvorená pre ďalšie úpravy v budúcnosti a požiadavky zo strany objednávatela.
- Aplikácia autentizuje používateľa prinajmenšom menom, heslom. Sila hesla je nastaviteľná podľa voliteľných kritérií.
- Musí byť zaistená integrita portálu (napr. ochrana pred SQL injection, cross-site scripting atď.). Požaduje sa zabezpečenie minimálne v rozsahu odporúčaní podľa CSIRT.
- Je potrebné realizovať prenos dát na základe voľby používateľa (XML, JSON výmenný formát).
- Je potrebné aktualizovať rozhranie pre automatizovaný rozdielový prenos dát (synchronizácia s AIS VŠ), systematické sťahovanie záznamov v režime 24/7.
- Je potrebné realizovať integračné rozhrania pre externé systémy v pôvodnom systéme.
- Aplikácie musia umožňovať automatickú kontrolu záznamu voči vybraným databázam hľadaním vybraných hodnôt a s možnosťou modifikácie hľadania.

- Expertné vyhľadávanie predstavuje nevyhnutnú nadstavbu rozšíreného vyhľadávania v systéme pre potreby integračných rozhraní (chatbot, ...). Umožní pridávanie kritérií hľadania a vytváranie nových typov viazaných vyhľadávaní doteraz neimplementovaných v systéme, avšak nevyhnutných pre potreby integračných rozhraní oblasti dolovania a exportu dát.
- Prístup k aplikáciám musí byť umožnený minimálne prostredníctvom zariadenia s nainštalovaným prehliadačom Internet Explorer verzia 10 a vyššia, Firefox verzia 50 a vyššia, Safari verzia 10 a vyššia, Chrome verzia 55 a vyššia.

C) Testovanie aplikácií a školenie používateľov

- Plne funkčná testovacia verzia pre potreby odskúšania systému najneskôr do 60 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- Organizácia informačných stretnutí.
- Zaškolenie zamestnancov vysokých škôl k výmenným formátom (pre každú VŠ dvaja) a pracovníkov HelpDesku (maximálne 5 osôb jednotlivo v rozsahu maximálne 32 hodín).
- Testovacia prevádzka, úpravy na základe výsledkov testovania, zaškolenie zamestnancov verejného obstarávateľa - nasadenie na produkčné prostredie (v závislosti od výsledkov testovacej prevádzky) do 3 týždňov od nasadenia na testovacie prostredie.
- Manažovanie testovania: proces inštalácie a konfigurácie nástrojov pre testovanie, inštalácia a konfigurácia nevyhnutných nástrojov.
- Otestovanie implementovanej funkcionality voči akceptačným testom, vytvorenie testov na otestovanie funkcionality stanovenej v akceptačných testoch.
- Zdokumentovanie a zhodnotenie testov, analýza a zhodnotenie zdokumentovaných výsledkov.
- Manažovanie bezpečnosti: aktívne sledovanie výskytu zraniteľností súvisiacich s použitými technológiami a neodkladného riešenia a ich odstraňovania.
- Opakované nasadzovanie aplikácie pre každú verziu v priebehu jej vývoja, spojené s regenerovaním a nasadzovaním databáz vo vývojovom prostredí, prostredí testovacím pre klienta a v ostrom prostredí pripravenom pre klienta.
- Zhotoviteľ je povinný preukázať Objednávateľovi požadované úpravy a funkčnosť IS formou akceptačného testu.

D) Správa virtuálnych serverov a migrácia dát

- Inštalácia a konfigurácia operačných systémov Linux Debian (http, sql, firewall, https, generovanie a konfigurácia SSL certifikátov, ...), prípadne ekvivalent.
- Technická prevádzka v dátovom centre MŠVVaŠ SR (inštalácia, konfigurácia a monitoring databázových a aplikačných serverov v dátovom centre - spolu 4 ks serverov).
- Optimalizácia databázy, bezpečnostná správa, aktualizácia balíčkov na aktuálne verzie, pravidelný automatizovaný remote auditing servera, konzultácie prípadných problémov spojených s bezpečnosťou.
- V rámci dodávky zabezpečí zhotoviteľ nákup licencií pre systémovú a softvérovú časť registrov (licencie pre operačné systémy pre jednotlivé servery, licencie na databázy, licencie na prevádzku existujúcich registrov a iné). Zhotoviteľ zabezpečí inštaláciu a nastavenie jednotlivých softvérových komponentov a licencií, tak aby pri odovzdaní bolo celé dielo funkčné bez ďalších nevyhnutných výdavkov objednávateľa.
- Nasadenie upravených aplikácií na server v dátovom centre MŠVVaŠ SR v zmysle Štandardov Dátového centra.
- Komunikácia s ostatnými systémami: min. REST API, SOAP API, databázové pohľady.
- Dátové úložisko: relačná databáza s podporou SQL, možnosť prístupu správcu k údajom databázy na čítanie.

- Komunikácia s používateľom prostredníctvom webového rozhrania – systém umožňuje prístup z interného a externého prostredia webu cez štandardné porty (80, 8080, 443).
- Spolupráca s dátovým centrom MŠVVaŠ SR v rámci zálohovania dát na požiadanie, obnova dát na požiadanie, havarijná obnova.
- Systém musí zabezpečovať bezproblémovú prevádzku aj počas mimoriadnych období. Vyžaduje sa primeraná rýchlosť a robustnosť systému tak, aby aj počas najexponovanejšieho obdobia (obdobie počas podávania prihlášok na VŠ) systém bez badateľnej zmeny rýchlosti odozvy zvládol požiadavky.
- Aplikácia vytvára denník (loguje) prístupov a určených činností a udalostí, 24-7 monitoring a správa funkčnosti spustených služieb, sledovanie záťaže a prevádzky serverov, sledovanie logov systémov.
- Pravidelné vykazovanie dosahovanej úrovne služieb, najmenej raz mesačne, počas celej záručnej doby (24 mesiacov).
- Systém musí byť koncipovaný a pripravený ako spoľahlivý, bez nutnosti pravidelných zásahov do prevádzky. Odozva a rýchlosť medzi jednotlivými komponentami systému musí byť minimálna a bez zbytočného zdržiavania.
- Inštalácia a nastavenie jednotlivých častí je vyžadovaná do virtuálnych serverov tak, aby v prípade výpadkov bolo možné presunúť virtuálny server na inú infraštruktúru a pokračovať v prevádzke.
- Pravidelná systémová údržba zahŕňajúca kontrolu funkčnosti, chybových hlásení, inštaláciu odporúčených opráv.
- Zabezpečená komunikácia SSL certifikátom vydaným oprávnenou certifikačnou autoritou.
- Vzhľadom na evidované údaje bude navrhované riešenie vytvárané s dôrazom na zabezpečenie dostatočnej ochrany proti zneužitiu správcom alebo používateľom s vysokými oprávneniami, primeranej úrovne ochrany údajov proti ich odcudzeniu, ako aj zabezpečenie údajov proti ich neautorizovanej zmene.

E) Technická podpora a podpora prevádzky

- Produkčné a testovacie riešenie bude prevádzkované v **Dátovom centre MŠVVaŠ SR**.
- Aktívne monitorovanie dostupnosti, funkčnosti a rýchlosti web aplikácií.
- Poskytovanie podpory k technickým záležitostiam
- Poskytnutie záruky na kvalitu a funkčnosť diela s prevzatím zodpovednosti za vady a nedostatky, ktoré sa na diele vyskytnú do uplynutia záručnej doby, t.j. 24 mesiacov odo dňa riadneho odovzdania diela verejnému obstarávateľovi, pričom zhotoviteľ tieto vady a nedostatky musí odstrániť v závislosti od ich charakteru a následkov (v prípade „mimoriadnych“ období okamžite po ich nahlásení); pod riadnym odovzdaním diela sa rozumie jeho nasadenie do ostrej prevádzky potvrdené podpisom preberacieho protokolu zo strany verejného obstarávateľa.
- Služby prevádzkovej podpory a údržby na obdobie trvania záruky, t.j. 24 mesiacov odo dňa riadneho odovzdania diela. Časové pokrytie poskytovania servisnej a technickej podpory 24x7.
- Začiatok poskytovania servisnej a technickej podpory aplikácií „Portál VŠ a CEP“, prevádzkovaných Objednávateľom, do 72 hodín od účinnosti zmluvy.
- Dodávateľ poskytne prípadný upgrade bežiaceho prostredia (runtime) aplikácie v priebehu 24 mesiacov od nasadenia aplikácie do produkčného prostredia.
- Aplikácia musí byť nepretržite dostupná, a prevádzkovaná v existujúcej verzii (aj po spustení novej verzie), minimálne 24 mesiacov od odovzdania zákazky. Do tejto doby musí byť každý komponent a licencia obnoviteľná a podporovaná či zhotoviteľom systému alebo externými autorizovanými subdodávateľmi.

Riešenie musí byť v súlade:

- s aktuálnou legislatívou a štandardami pre riešenia vo verejnej správe,
- so zákonom 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov,

- so Zákonom č. 275/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a Výnosom Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy,
- s prevádzkovými požiadavkami a štandardmi dátového centra rezortu školstva (e-gov dátové centrum),
- s dizajn manuálom logotypu štátnej správy SR (<http://www.minedu.sk/data/att/10079.pdf>),
- so zákonom 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií),
- dodržiavanie mlčanlivosti a princípov ochrany osobných údajov v rozsahu dohodnutom s objednávatelom v súlade s platnou legislatívou (GDPR),
- so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- usmernením SORO OPIS k integrácii informačných systémov verejnej správy,
- s výnosom č. 55/2014 Z. z. Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, ako aj s metodickým pokynom k tomuto výnosu,
- s metodickým pokynom na popis dátových štandardov MF/23299/2008-132.

Zhotoviteľ musí byť registrovaný v „Partner framework portáli“ za účelom testovania funkcionality ÚPVS“. O tejto skutočnosti predloží čestné vyhlásenie, ktoré bude súčasťou ponuky.

Vysvetlivky

- AIS – Akademický informačný systém
- ascAgenda - softvér na kompletnú administráciu strednej školy
- CREPČ/CREPČ2 – Centrálny register publikačnej činnosti
- cross-site scripting - metóda narušenia WWW stránok využitím bezpečnostných chýb v skriptoch (predovšetkým neošetrené vstupy)
- CRŠ – Centrálny register študentov
- CRZ – Centrálny register zamestnancov
- CSIRT - Computer Security Incident Response Team Slovakia – CSIRT.SK - vládna kyberbezpečnostná jednotka s cieľom zabezpečiť primeranú úroveň ochrany a zabezpečenia verejnej správy a jej informačných systémov
- GDPR - General Data Protection Regulation - upravuje nariadenie EÚ 2016/679 a týka sa všetkých, ktorí spracovávajú osobné údaje, využívajú ich na marketingové účely, majú e-shop, kamerový systém alebo monitorujú zákazníkov
- IS – informačný systém
- IS CSRU – informačný systém Centrálnej správy referenčných údajov
- MetaIS - centrálny metainformačný systém verejnej správy
- OWASP - Open Web Application Security Project - projekt a komunita zaoberajúca sa bezpečnosťou webových aplikácií zahŕňajúcou ľudské, procesné a technologické rozmery. Jednou z činností OWASP je aj tvorba vlastného „testing guide“ – návodu na tvorbu bezpečných webových aplikácií a ich testovanie.
- Partner Framework Portal - všetky inštitúcie a subjekty (orgány verejnej moci), ktoré budú chcieť poskytovať svoje služby prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS) sa majú registrovať na partnerskom portáli. Partnerský portál (pod názvom „Partner Framework Portal – ďalej ako PFP“) sprístupnila NASES v súlade s postupom realizácie projektov Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS II. časť. PFP je určený výhradne pre registrovaných používateľov za účelom poskytnutia detailných informácií k implementácii a testovaniu funkcionality ÚPVS.
- REST - Representational State Transfer – architektúra rozhrania, navrhnutá pre distribuované prostredie.
- RESTful API - rozhranie označované tiež ako webová služba RESTful - je založené na technológii reprezentačného stavu prenosu (REST), architektonickom štýle a prístupe ku komunikáciám často používaným vo vývoji webových služieb
- SOAP - Simple Object Access Protocol - protokol na výmenu správ založený na XML prostredníctvom siete, hlavne pomocou HTTP
- SQL injection - bezpečnostná chyba založená na možnosti manipulovať s dátami v databáze bez nutnosti vlastníctva legitímnych prístupových údajov

- XML - eXtensible Markup Language - rozšíriteľný značkovací jazyk, ktorý bol vyvinutý a štandardizovaný konzorciom W3C (World Wide Web Consortium) ako pokračovanie jazyka SGML a zovšeobecnenie jazyka HTML. Je určený predovšetkým na výmenu údajov medzi aplikáciami a na zverejňovanie dokumentov.

3 MIESTO REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Miesto realizácie predmetu zákazky: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

4 TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Termín realizácie predmetu zákazky: najneskôr do **90 kalendárnych dní** odo dňa účinnosti zmluvy.

ČASŤ C. Spôsob určenia ceny

1 STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Cena za predmet zákazky bude stanovená dohodou zmluvných strán v mene EUR, v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.2 Pokyny na určenie ceny v ponuke: V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať aj všetky náklady uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky, časti E Obchodné podmienky. Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať aj všetky náklady uchádzača vyplývajúce z plnenia podmienok pre realizáciu predmetnej zákazky.
- 1.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „**DPH**“), uvedie navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky podľa tejto časti v zložení:
- a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - b) sadzba DPH a výška DPH,
 - c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- Hodnotená bude cena **vrátane DPH**.
- 1.4 Uchádzač uvedie celkovú ponúkanú cenu za celý predmet zákazky spolu v tabuľke „Návrh na plnenie kritérií uvedenej v prílohe č. 2 súťažných podkladov, pričom všetky ceny sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.
- 1.5 Uchádzačom ponúknutá celková cena spolu s DPH bude vstupným údajom do elektronickej aukcie, ktorá sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. Ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v prílohe G súťažných podkladov Elektronická aukcia.

ČASŤ D. Podmienky účasti

1 OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1 Splnenie podmienok účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom. Uchádzač môže podľa § 114 ZVO predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti aj čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods.1 ZVO.

1.2 Tejto súťaže – verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 ZVO:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.3 Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 ZVO:

1.3.1 Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov (ďalej len „ZHS“) podľa § 152 ZVO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia informáciou o zapísaní do ZHS alebo predložením platného potvrdenia úradu o zapísaní do ZHS, pričom ak jeho zápis v ZHS neobsahuje všetky doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti v súlade s ustanovením § 32 ods. 2 ZVO platného v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania, predloží tieto doklady v svojej ponuke.

1.3.2 Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 ZVO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 ZVO:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.4 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.3.2 vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- 1.5 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

2 TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

- 2.1 Tejto súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázania svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením):

- 2.1.1 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. a) ZVO: zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

- 2.1.2 Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Dodávateľ musí preukázať skúsenosti so zákazkou rovnakého alebo podobného charakteru t.j., s poskytnutím služieb, ktorých predmetom bola tvorba informačných systémov v prostredí vysokého školstva minimálne v tomto rozsahu:

- Prepojenie aplikácie na minimálne 3 typy akademických informačných systémov, používaných v prostredí vysokých škôl.
- Zákazku, predmetom ktorej bola implementácia alebo prevádzka informačného systému elektronických prihlášok v rezorte školstva s minimálnou návštevnosťou (sessions) v sieti internet 500 000 ročne.
- Predmet plnenia bol informačný systém, ktorý slúži odberateľovi pre minimálny počet 30 000 registrovaných používateľov týkajúcich sa fyzických osôb.
- Vývoj informačných systémov v prostredí php/python, mysql/mariadb (alebo ekvivalent).
- Prevádzka a údržba internetových a databázových serverov Linux (alebo ekvivalent).

Splnenie uvedeného uchádzač preukáže predložením minimálne jednej zákazky/referencie na poskytnutie služby rovnakého alebo podobného charakteru s rozpočtovým nákladom minimálne 100 000,- EUR bez DPH za posudzované obdobie.

Pre účely vyhodnotenia podmienky účasti bude posudzovaná a akceptovaná 1 realizovaná zákazka ako 1 uzatvorený zmluvný vzťah, ktorá musí spĺňať všetky uvedené požiadavky uvedené v bode 2.1.2.

Zoznam poskytnutých služieb musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, podľa toho, kto je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ.

Pre posúdenie minimálnej požadovanej úrovne, musí byť z predložených dokladov zrejмый opis poskytnutých služieb v súlade s požiadavkami uvedenými v bode 2.1 tejto časti súťažných podkladov zrejмая cena, ktorá:

- zohľadňuje alikvotný rozsah len pre požadované posudzované obdobie (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné),
- je správne vyčíslená podľa tohto bodu.

Odôvodnenie primeranosti: verejný obstarávateľ požaduje vzhľadom na povahu a predpokladanú hodnotu predmetu zákazky preukázanie primeraných skúseností s poskytovaním rovnakých alebo obdobných služieb, ako je predmet zákazky za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvných záväzkov. Cieľom týchto podmienok je aby uchádzač preukázal skúsenosti obdobného charakteru čo sa týka predpokladaného rozsahu obsahu a funkčnosti predmetu zákazky ako aj počtu budúcich užívateľov.

- 2.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s ustanovením § 34 ods. 3 ZVO.

3 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI.

Splnenie podmienok účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ZVO, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnému obstarávateľovi uchádzači podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky ktorú má zabezpečiť.

Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti prostredníctvom globálneho údajového uvedeného v oddiel α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.

Hospodársky subjekt môže podľa § 114 ZVO predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti aj čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods.1 ZVO.

ČASŤ E. Obchodné podmienky

1 PODMIENKY UZATVORENIA ZMLUVY

- 1.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá zmluva o dielo v súlade s ustanoveniami § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu víťaznej ponuky a bude v súlade so špecifikáciou stanovenou v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Uchádzač predloží v ponuke návrh zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný použiť vzor zmluvy o dielo uvedený v prílohe 11 súťažných podkladov. Uchádzač nesmie okrem doplnenia vyznačeného textu, akokoľvek meniť vzor zmluvy. Ak uchádzač predloží návrh zmluvy, ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka zo súťaže vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 1.3 V prípade, ak bude elektronická aukcia znamenať zmenu ceny úspešnej ponuky, bude súčasťou oznámenia o výsledku hodnotenia ponúk aj výzva na predloženie návrhu Zmluvy **s cenou aktualizovanou v súlade s výsledkom elektronickej aukcie**. Úspešný uchádzač bude povinný doručiť verejnému obstarávateľovi aktualizovaný návrh zmluvy s prílohami na základe výzvy verejného obstarávateľa.

Časť F. Kritériá hodnotenia ponúk

1 KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

- 1.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: najnižšia cena, t.j. celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH (uchádzač vyplní prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov).
U uchádzača, ktorý nie je platiteľom DPH bude posudzovaná jeho konečná cena v EUR.
- 1.2 Úspešným uchádzačom v súťaži sa stane uchádzač, ktorého ponuka po uskutočnení elektronickej aukcie dosiahne najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za celý predmet zákazky.

Časť G. Podmienky elektronickej aukcie

PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

1. Všeobecné informácie

- 1.1 **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 1.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 1.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 1.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

2. Priebeh

- 2.1 Názov eAukcie: „**Portál vysokých škôl a Centrálné elektronické prihlasovanie na vysoké školy**“

Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny.

Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii sú celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.

- 2.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v písomnej podobe vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 ZVO. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
- 2.4 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ.
- 2.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
- 2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do

eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.

2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- ich celková ponuková cena v EUR s DPH,
- najnižšia ponuková cena v EUR s DPH,
- ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v eAukcii bude celková ponuková cena. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

V prípade rovnosti kritéria na vyhodnotenie ponúk (teda celkovej ponukovej ceny) a hodnôt pomocných vyhodnocovacích kritérií systém zohľadní časové hľadisko a o priebežnom umiestnení (poradí) uchádzačov rozhoduje skorší čas dosiahnutia celkovej ponukovej ceny.

2.8 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0,10 %** z aktuálnej ceny položky daného uchádzača.

2.9. Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.

2.10 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.** eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch. Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

2.11 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny spolu za predmet obstarávania automatizovaným vyhodnotením.

2.12 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných webových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.

2.13 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.

2.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

Príloha č.1: Identifikačné údaje uchádzača (vzor)

Predmet zákazky:

Rozširovanie pôvodných počítačových programov Portál vysokých škôl a Centrálna elektronické prihlasovanie na vysoké školy a nadväzujúce analytické, vývojárske, grafické a testovacie služby vrátane prevádzky a technickej podpory

Identifikačné údaje uchádzača

V súlade s výpisom z Obchodného registra

Názov spoločnosti *)

Sídlo alebo miesto podnikania *)

PSČ *)

Mesto *)

Štát *)

Štatutárny zástupca *)

Titul *)

E-mail *)

Telefón *)

Uchádzač/hospodársky subjekt je mikropodnik , malý alebo stredný podnik **: ÁNO / NIE

Meno a priezvisko, titul:

Funkcia:

Dátum a miesto:

Dátum:

pečiatka, meno a podpis uchádzača¹

poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

*) vyplniť

** nesprávnu odpoveď prečiarknuť

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Príloha č.2: Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor)

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Predmet zákazky:

Rozširovanie pôvodných počítačových programov Portál vysokých škôl a Centrálna elektronické prihlasovanie na vysoké školy a nadväzujúce analytické, vývojárske, grafické a testovacie služby vrátane prevádzky a technickej podpory

Obchodné meno a sídlo uchádzača:	Doplniť	
Uchádzač je registrovaným platiteľom DPH v SR:	Áno	Nie
Kritérium na vyhodnotenie ponúk:	Najnižšia cena v EUR s DPH	

KRITÉRIUM	Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta
Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH	
DPH % v EUR	
Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH	

Dátum:

pečiatka, meno a podpis uchádzača²

² Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Príloha č.3: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO

1. Verejný obstarávateľ uverejní v Profile ako súčasť dokumentov k zákazke aj jednotný európsky dokument (ďalej len „**JED**“) vo formáte .pdf ako aj verziu elektronického formulára JED vo formáte .xml vygenerovanú verejným obstarávateľom, ktorá bude obsahovať vyplnenú Časť I.: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako aj výber jednotlivých polí formulára predstavujúcich jednotlivé podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom v súťaži, ktoré má uchádzač vyplniť.
2. Uchádzač si stiahne z Profilu formulár JED v .xml formáte, ktorý následne importuje na nasledovnej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>. Po načítaní formuláru uchádzač vyplní všetky polia v požadovanom rozsahu.
3. Podrobnejšie inštrukcie sú uvedené na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Príloha č.4: Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti (vzor)

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky postupom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“) (ďalej len „súťaž“) vyhláseného verejným obstarávateľom (ďalej len „verejný obstarávateľ“) Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Trieda Andreja Hlinku č. 2, 949 76 Nitra na obstaranie Rozširovanie pôvodných počítačových programov Portál vysokých škôl a Centrálné elektronické prihlasovanie na vysoké školy a nadväzujúce analytické, vývojárske, grafické a testovacie služby vrátane prevádzky a technickej podpory (ďalej len „zákazka“) výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku], týmto

čestne vyhlasujem, že

spĺňam všetky podmienky účasti tejto súťaže určené verejným obstarávateľom a poskytnem verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré týmto čestným vyhlásením nahradzujem.

[Uchádzač môže ďalej v tomto čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.]

Dátum:

pečiatka, meno a podpis uchádzača³

³ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Príloha č.5: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (vzor)

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky postupom zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“) (ďalej len „súťaž“) vyhláseného verejným obstarávateľom **Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Trieda Andreja Hlinku č. 2, 949 76 Nitra** (ďalej len „verejný obstarávateľ“) na obstaranie **Rozširovanie pôvodných počítačových programov Portál vysokých škôl a Centrálné elektronické prihlasovanie na vysoké školy a nadväzujúce analytické, vývojárske, grafické a testovacie služby vrátane prevádzky a technickej podpory** (ďalej len „zákazka“) výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku], týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 ZVO („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Dátum:

pečiatka, meno a podpis uchádzača⁴

⁴ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Príloha č. 6: Vyhlásenie o akceptácii podmienok súťaže (vzor)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno/ názov:

.....

Sídlo:

.....

IČO:

.....

Konajúci prostredníctvom:

.....

ako uchádzač predkladajúci ponuku na predmet obstarávania „**Rozširovanie pôvodných počítačových programov Portál vysokých škôl a Centrálné elektronické prihlasovanie na vysoké školy a nadväzujúce analytické, vývojárske, grafické a testovacie služby vrátane prevádzky a technickej podpory**“ vyhlásený verejným obstarávateľom **Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Trieda Andreja Hlinku č. 2, 949 76 Nitra**, postupom zadávania podlimitnej zákazky postupom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**ZVO**“) vyhlásenej uverejnením výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku] (ďalej len „**súťaž**“), týmto

v y h l a s u j e m

- (i) že v plnom rozsahu a bez výhrad súhlasím so všetkými podmienkami súťaže uvedenými výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch pre vypracovanie ponúk a ich prílohách, ktoré som v súvislosti s touto súťažou prevzal, vrátane obchodných podmienok (návrh zmluvy), ktoré tvoria súčasť súťažných podkladov pre vypracovanie ponuky, a
- (ii) že všetky mnou predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

Ponuku v rámci tejto súťaže predkladám:

- (i) ☐ samostatne,
- (ii) ☐ ako skupina dodávateľov, ktorú tvoria nasledovné subjekty:

Obchodné meno	Sídlo	IČO	Zástupca skupiny dodávateľov áno/nie

- (iii) V zmysle ustanovenia § 49 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vyhlasujem, že sme ako uchádzač / skupina dodávateľov vypracovali túto ponuku

- (iv) ☐ samostatne,
- (v) ☐ s využitím služieb alebo podkladov nasledovných osôb (pozn.: osôb odlišných od zamestnancov uchádzača / členov skupiny dodávateľov):

Obchodné meno / názov	Sídlo / adresa pobytu	IČO (ak bolo pridelené)

Dátum:

pečiatka, meno a podpis uchádzača⁵

⁵ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Príloha č. 7: Čestné vyhlásenie uchádzača o elektronickej komunikácii (vzor)

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do súťaže na obstaranie podlimitnej zákazky (ďalej len „súťaž“) vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Trieda Andreja Hlinku č. 2, 949 76 Nitra (ďalej len „verejný obstarávateľ“) na obstaranie predmetu zákazky: „Rozširovanie pôvodných počítačových programov Portál vysokých škôl a Centrálné elektronické prihlasovanie na vysoké školy a nadväzujúce analytické, vývojárske, grafické a testovacie služby vrátane prevádzky a technickej podpory“ (ďalej len „zákazka“) výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku], týmto

čestne vyhlasujem, že

pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom [doplniť e-mailovú adresu uchádzača] na portáli <https://josephine.proebiz.com>. Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom [doplniť e-mailovú adresu uchádzača] na portáli <https://josephine.proebiz.com>, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti.

Zároveň uvádzame zodpovednú osobu za elektronickú aukciu nasledovne:

Meno a priezvisko:

Tel. číslo:

E-mailová adresa:

Dátum:

pečiatka, meno a podpis uchádzača⁶

⁶ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Príloha č. 8: Súhlas so spracúvaním osobných údajov (vzor)

(podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, trvalé bydlisko] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do súťaže na obstaranie podlimitnej zákazky (ďalej len „súťaž“) vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Trieda Andreja Hlinku č. 2, 949 76 Nitra (ďalej len „verejný obstarávateľ“) na obstaranie predmetu zákazky: „Rozširovanie pôvodných počítačových programov Portál vysokých škôl a Centrálné elektronické prihlasovanie na vysoké školy a nadväzujúce analytické, vývojárske, grafické a testovacie služby vrátane prevádzky a technickej podpory“ (ďalej len „zákazka“) výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku], týmto

udeľujem

týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. v platnom znení) podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: „Rozširovanie pôvodných počítačových programov Portál vysokých škôl a Centrálné elektronické prihlasovanie na vysoké školy a nadväzujúce analytické, vývojárske, grafické a testovacie služby vrátane prevádzky a technickej podpory“

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať. Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

Dátum:

pečiatka, meno a podpis uchádzača⁷

⁷ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Príloha č. 9: PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCEHO ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Rozširovanie pôvodných počítačových programov Portál vysokých škôl a Centrálné elektronické prihlasovanie na vysoké školy a nadväzujúce analytické, vývojárske, grafické a testovacie služby vrátane prevádzky a technickej podpory**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Trieda Andreja Hlinku č. 2, 949 76 Nitra výzvou na predkladanie ponúk uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku], vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....
podpis splnomocnenca

Príloha č. 10: ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV (vzor)

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na uskutočnenie predmetu „**Rozširovanie pôvodných počítačových programov Portál vysokých škôl a Centrálne elektronické prihlasovanie na vysoké školy a nadväzujúce analytické, vývojárske, grafické a testovacie služby vrátane prevádzky a technickej podpory**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Trieda Andreja Hlinku č. 2, 949 76 Nitra vo Vestníku verejného obstarávania č. [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku], sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnemu obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnemu obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno
Sídlo/miesto podnikania
IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis⁸

Obchodné meno
Sídlo/miesto podnikania
IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis

⁸ Podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v obchodných záväzkových vzťahoch

Príloha č. 11: Návrh zmluvy

Zmluva o dielo

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 65 zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon.

Zhotoviteľ:
sídlo:
zastúpený:
IČO:
DIČ
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
Zapísaný:
(ďalej len „zhotoviteľ“)

a

Objednávateľ:	Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
sídlo:	Trieda Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra
zastúpený:	Doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD., rektorka
Osoba oprávnená rokovať v odborných veciach:	RNDr. Darina Tóthová, PhD., vedúca CIT FEM SPU v Nitre
IČO:	00397482
IČ DPH:	SK2021252827
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000066247/8180
IBAN:	SK4081800000007000066247

(ďalej len „objednávateľ“ ďalej spolu so zhotoviteľom aj ako „zmluvné strany“)

Preambula

Túto zmluvu uzatvárajú objednávateľ a zhotoviteľ ako výsledok zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu postupom podľa § 112 až 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení za účelom zabezpečenia realizácie zákazky s názvom „Rozširovanie pôvodných počítačových programov Portál vysokých škôl a Centrálné elektronické prihlasovanie na vysoké školy a nadväzujúce analytické, vývojárske, grafické a testovacie služby vrátane prevádzky a technickej podpory“ vyhlásenú vo Vestníku verejného obstarávania č. [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku],

Článok I. Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie služby spočívajúcej v softvérových službách k projektom Portál vysokých škôl a Centrálné elektronické prihlasovanie na vysoké školy (ďalej ako „Aplikácie“). Ide najmä o vytvorenie, prevádzku, opravu, úpravu a rozšírenie funkcionality pôvodných Aplikácií umiestnených na www.portalvs.sk a www.prihlaskavs.sk, ktorých autorom je Listera, s.r.o., IČO: 45625841, so sídlom Tajovského 225/8, 018 41 Dubnica nad Váhom (ďalej ako „Dielo“). Podrobná špecifikácia Diela je uvedená v Prílohe č.1 tejto zmluvy a tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
- 1.2 Predmetom zmluvy je aj udelenie licencie pre objednávateľa na použitie Diela v plnom rozsahu podľa

zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon za podmienok uvedených v článku VI. tejto zmluvy.

1.2.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne zhotovené Dielo vrátane licencie prevezme a zaplatí zhotoviteľovi zmluvne dohodnutú odmenu.

- 1.3 Zhotoviteľ vyhlasuje, že Dielo vytvorí samostatnou vlastnou tvorivou činnosťou a že Dielo bude pôvodné.

Článok II.

Termín zhotovenia a miesto dodania Diela

- 2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vytvoriť a odovzdať objednávateľovi Dielo v rozsahu a podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy v termíne do 90 kalendárnych dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
- 2.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje informovať objednávateľa o rozpracovanosti Diela v týždenných intervaloch a predkladať mu na schvaľovanie a testovanie jednotlivé časti, moduly a úpravy Diela.
- 2.3. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ nie je v omeškaní s dodaním predmetu plnenia po dobu, po ktorú nemohol splniť povinnosť, súvisiacu s realizáciou predmetu plnenia následkom okolností vzniknutých na strane objednávateľa.

Článok III.

Odmena a platobné podmienky

- 3.1 Cena za predmet zmluvy je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva tento zákon.
- 3.2 Zmluvné strany dohodli cenu Diela v rozsahu podľa článku I. zmluvy vo výške:
..... € bez DPH
DPH€
..... s DPH (slovom)
na základe cenovej ponuky zhotoviteľa zo dňa
V dohodnutej cene je započítaná aj cena za poskytnutie licencie.
- 3.3 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi cenu za zhotovenie diela v súlade s bodom 3.2 tejto zmluvy ku dňu odovzdania diela nasledovne:
- 3.3.1 40% z celkovej ceny diela, tj.€ bez DPH, € s DPH (slovom) po protokolárnom odovzdaní plne funkčnej testovacej verzie Diela pre potreby jeho odskúšania.
- 3.3.2 60 % z celkovej ceny Diela tj.€ bez DPH, € s DPH (slovom) po protokolárnom odovzdaní produkčnej verzie Diela, tj. po odovzdaní riadne dokončeného Diela v súlade s článkom 6.3 tejto zmluvy.
- 3.4 Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi a musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle právnych predpisov SR.
Faktúra bude obsahovať minimálne:
- a) obchodné meno a sídlo, IČO, IČ DPH zhotoviteľa (pokiaľ je platiteľom DPH),
 - b) meno, sídlo, IČO, IČ DPH objednávateľa,
 - c) číslo zmluvy,
 - d) číslo faktúry,
 - e) deň odoslania faktúry,
 - f) označenie finančného ústavu, IBAN zhotoviteľa
 - g) výšku ceny bez dane, sadzbu dane (pokiaľ je platiteľom DPH),
 - h) fakturovanú sumu celkom vrátane DPH (pokiaľ je platiteľom DPH),
 - i) podpis oprávnenej osoby.

Prílohou každej faktúry musí byť preberací protokol, podpísaný oboma zástupcami oboch zmluvných strán.

- 3.5 Zhotoviteľ je povinný vo faktúre uviesť okrem údajov uvedených v bode 3.4 aj registračné číslo zmluvy objednávateľa na základe ktorej sa realizuje predmet plnenia. V prípade, ak nebude faktúra obsahovať uvedené náležitosti, je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť bez zaplatenia na doplnenie údajov a lehota splatnosti začne plynúť až po doručení riadne opravenej faktúry objednávateľovi.

- 3.6 Faktúra sa považuje za zaplatenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.

Článok IV. Zmluvné sankcie

- 4.1 Objednávateľ môže požadovať od zhotoviteľa uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 1% z ceny Diela za každý deň omeškania v prípade, ak nie je Dielo riadne a včas dokončené a prevádzkované v termínoch uvedených v tejto zmluve.
- 4.2 Úhradou zmluvných pokút nezaniká nárok na náhradu škody, ktorá vznikla zmluvnej strane v dôsledku porušenia zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou.

Článok V. Spolupôsobenie objednávateľa a zhotoviteľa

- 5.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi vstupné podklady nevyhnutné pre riadne vypracovanie Diela do 2 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Zhotoviteľ berie na vedomie, že objednávateľ nie je výlučným vlastníkom všetkých majetkových práv k portálu VŠ v rozsahu otvorenej licencie
- 5.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že počas vypracovania Diela poskytne zhotoviteľovi v nevyhnutnom rozsahu spolupôsobenie, najmä poskytovaním údajov potrebných na vykonanie Diela v súlade s touto zmluvou.
- 5.3 Objednávateľ poskytne dokumentáciu alebo informácie relevantné k predmetu Diela výlučne pracovníkom zhotoviteľa uvedeným v článku II. tejto zmluvy. Požaduje sa predložiť vlastný návrh na plnenie predmetu zmluvy do 7 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy. Zhotoviteľ v spolupráci s objednávateľom do 15 dní od účinnosti tejto zmluvy spracuje dokumentáciu s podrobným vyjadrením predstavy o vzhľade, funkčnosti jednotlivých aplikácií a jej modulov, požadovanú funkčnosť IS a zakreslené schémy, ktoré zobrazujú plánovaný vývoj IS a jeho služieb.
- 5.4 Zhotoviteľ v spolupráci s objednávateľom do 30 dní od účinnosti zmluvy aktualizuje formulár Centrálného metainformačného systému verejnej správy (MetaIS) v zmysle povinností vyplývajúcich z § 3 ods. 4 písm. f) zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 5.5 Zhotoviteľ vyhlasuje, že je registrovaný v "Partner framework portáli" za účelom testovania funkcionality ÚPVS.

Článok VI. Odovzdanie Diela, postupné odovzdanie Diela

- 6.1 Zhotoviteľ odovzdá Dielo objednávateľovi postupne v dvoch etapách v termíne zhotovenia uvedenom v článku II. ods. 2.1 zmluvy, a to:
- 6.1.1 prvou etapou bude odovzdanie testovacej verzie Diela a jeho nasadenie na testovacie prostredie na základe preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí testovacej verzie Diela a
- 6.1.2 druhou etapou bude odovzdanie riadne dokončeného Diela na základe preberacieho protokolu o odovzdaní v súlade s ods. 6.3 tohto článku zmluvy.
- 6.2 Súčasťou odovzdania Diela musia byť:
- Zdrojové kódy a aplikácie a metadáta v elektronickej forme ich nahrať do dátového centra,
 - Technická a prevádzková dokumentácia v slovenskom jazyku v elektronickej forme, ktorá bude obsahovať dátový model, popis architektúry a väzby na systémy,
 - Užívateľská dokumentácia v slovenskom jazyku v elektronickej forme,
 - Prezentácia Diela, predmetom ktorej bude jeho predstavenie objednávateľovi, prerokovanie prípadných pripomienok objednávateľa a ich následné zapracovanie a prezentácia konečnej verzie Diela po zapracovaní pripomienok a
 - Školenie používateľskej podpory, ktoré sa Zhotoviteľ zaväzuje poskytnúť po vzájomnej dohode s objednávateľom a to v minimálnom rozsahu 2 hodín.

- 6.3 Dielo sa považuje za riadne dokončené a odovzdané po zapracovaní pripomienok podľa ods. 6.2 tohto článku zmluvy. O odovzdaní riadne dokončeného Diela a všetkých jeho súčastí uvedených v ods. 6.2 tohto článku zmluvy zmluvné strany spíšu preberací protokol o odovzdaní a prevzatí Diela, ktorý podpíšu osoby uvedené v ods. 6.6 tohto článku zmluvy
- 6.4 Dielo je oprávnená za objednávateľa prevziať kontaktná osoba za objednávateľa uvedená v ods. 6.6 tohto článku zmluvy, ktorú objednávatel' týmto poveruje aby ho po dobu trvania zmluvy zastupovala a Dielo protokolárne prevzala.
- 6.5 Miestom dodania Diela je: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
- 6.6 Kontaktné osoby zhotoviteľa pre plnenie Diela sú:
....., e-mail:, tel.č.
Kontaktné osoby objednávateľa sú:
RNDr. Darina Tóthová, PhD., vedúca CIT FEM SPU v Nitre, e-mail: Darina.Tothova@uniag.sk, tel. č. 00421376414129

Článok VII.

Licencia

- 7.1 Zhotoviteľ vyhlasuje, že má k Dielu, ktoré je predmetom tejto zmluvy, vysporiadané autorsko-právne nároky a je oprávnený vykonávať majetkové práva a autorské práva k Dielu spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.
- 7.2 Zhotoviteľ ako vykonávateľ autorských práv k Dielu týmto udeľuje objednávateľovi:
- a) súhlas na každé použitie Diela, najmä na vyhotovenie rozmnoženiny dokumentov súvisiacich s Dielom, a to v tlačenej či elektronickej podobe, sprístupnenie Diela v sieti internet, koncovým používateľom, ďalšie spracovanie a úprava Diela, nakladanie s Dielom ako s celkom a jeho jednotlivými časťami, na prispôbovanie Diela, modifikáciu Diela, začleňovanie Diela ako celku alebo jeho jednotlivých častí do iných diel, atď.
 - b) licenciu na dobu neurčitú vo vecne a územne neobmedzenom rozsahu,
 - c) súhlas, že objednávatel' je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie Diela, t.j. udeliť sublicenciu v rozsahu udelennej licencie, pričom objednávatel' nie je povinný zhotoviteľa o postúpení tejto licencie informovať,
- 7.3 Odmena zhotoviteľa za udelenie licencie objednávateľovi v tomto článku zmluvy, je zahrnutá v cene za Dielo dohodnutej v článku III. tejto zmluvy

Článok VIII.

Subdodávatelia

- 8.1 Zhotoviteľ je oprávnený plnením vybraných častí tejto Zmluvy poveriť svojich Subdodávateľov. Zoznam Subdodávateľov tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy. V zozname Subdodávateľov sa uvádza podiel plnenia každého Subdodávateľa z celkovej ceny plnenia a údaje o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Každý Subdodávateľ, ktorý má takú povinnosť, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o RPVS**“).
- 8.2 V prípade, ak má počas plnenia Zmluvy Zhotoviteľ záujem zmeniť alebo doplniť svojich Subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
- a) Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona RPVS, ak mu táto povinnosť zo Zákona RPVS vyplýva,
 - b) Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite, ako pôvodný Subdodávateľ a musí spĺňať rovnaké podmienky, ako pôvodný Subdodávateľ (ak boli stanovené),
 - c) Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi návrh na zmenu Subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie.
 - d) Návrh na zmenu subdodávateľa spolu s dokladmi podľa bodu 8.2 písm. c) vyššie a aktualizovaným znením Prílohy č. 3 zmluvy musí Zhotoviteľ predložiť Objednávateľovi najneskôr 3 pracovné dni

pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo zmenu odmietnuť, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 8.2 vyššie.

- 8.3 V prípade, ak Zhotoviteľ využije na plnenie ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto Zmluvy Subdodávateľa, Zhotoviteľ za konanie Subdodávateľa voči Objednávateľovi zodpovedá, ako keby plnenie vykonával sám.

Článok IX.

Zodpovednosť za vady a záručná doba

- 9.1 Zhotoviteľ poskytuje záruku za riadne dokončené a odovzdané Dielo po dobu 24 mesiacov odo dňa jeho odovzdania.
- 9.2 Zhotoviteľ je zodpovedný za bezporuchovú prevádzku Diela, tj. funkčný a nepretržitý prístup k údajom, databázam Diela a prístup do administrátorskej sekcie ako aj telefonickú podporu.
- 9.3 V prípade ohrozenia fungovania Diela je zhotoviteľ povinný bezodkladne informovať objednávateľa o vzniknutej situácii a zároveň o opatreniach na jej odstránenie a následne bez zbytočného odkladu je bezodplatne povinný situáciu vyriešiť a zabezpečiť fungovanie Diela.
- 9.4 Zhotoviteľ zodpovedá za chyby, ktoré Dielo má v čase jeho odovzdania objednávateľovi.

Článok X.

Ukončenie zmluvného vzťahu, odstúpenie od zmluvy

- 10.1 Táto zmluva zanikne okrem splnenia všetkých práv a povinností obidvoch zmluvných strán aj písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením od zmluvy niektorou zmluvnou stranou.
- 10.2 V prípade zániku zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „deň zániku zmluvy dohodou“). V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku zmluvy dohodou.
- 10.3 Pre právnu úpravu odstúpenia od zmluvy a vzájomných nárokov zmluvných strán z neho vyplývajúcich primerane platia ustanovenia § 344 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Odstúpenie od tejto zmluvy je možné výlučne písomnou formou a jeho účinky nastanú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 10.4 Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy, pričom za podstatné porušenie zmluvy zhotoviteľom sa považuje, ak nastane ktorýkoľvek z nižšie uvedených prípadov:
- a) zhotoviteľ je v omeškaní s odovzdaním Diela podľa článku II bodu 2.1. tejto zmluvy o viac ako 15 pracovných dní,
 - b) ak zhotoviteľ nezačne, preruší alebo zastaví realizáciu Diela z iných dôvodov ako dôvodov na strane objednávateľa alebo vyššej moci,
 - c) ak ide o vadné plnenie zhotoviteľa, na ktoré bol písomne upozornený, a ktoré v primeranej lehote neodstránil.
- 10.5 Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká, keď prejav vôle oprávnenej strany odstúpiť od zmluvy je doručený druhej strane. Po tejto dobe nemožno účinky odstúpenia od zmluvy odvolať alebo meniť bez súhlasu druhej strany.
- 10.6 Po oznámení o odstúpení od zmluvy v súlade s týmto článkom je zhotoviteľ oprávnený požadovať úhradu za ním zrealizované práce.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

- 11.1 Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že zachovávajú obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka, o obchodných a technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, než pre plnenie tejto zmluvy.

- 11.2 Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve.
- 11.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukázateľne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
- 11.4 Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť vzájomnou dohodou. Všetky spory, ktoré vyplynú z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, sa obe strany predovšetkým pokúsia riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, budú všetky spory, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, riešené podľa slovenského hmotného aj procesného práva pred vecne i miestne príslušným súdom.
- 11.5 Na vzťahy touto zmluvou osobitne neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka, Autorského zákona ako aj ostatných právnych predpisov platných na území SR.
- 11.6 Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
- príloha č.1: Špecifikácia predmetu zmluvy
 - príloha č.2: Cenová ponuka
 - príloha č.3: Zoznam subdodávateľov/vyhlasenie o tom, že zhotoviteľ nebude využívať na plnenie zmluvy subdodávateľov
- 11.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle §5a/ zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov. Za zverejnenie zmluvy zodpovedá objednávateľ a zhotoviteľ so zverejnením súhlasí.
- 11.8 Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ dostane tri vyhotovenia a zhotoviteľ jedno vyhotovenie.
- 11.9 Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá po vzájomnom prerokovaní, podľa ich pravej a slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, bez omylu, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok, na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne vlastnoručne podpísali.

V Nitre, dňa:

V..... dňa:.....

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

Doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.
rektorka

.....
meno, priezvisko a funkcia osoby
oprávnenej konať za zhotoviteľa

Obchodné meno zhotoviteľa:

Sídlo:

IČO:

Predmet zákazky:

Rozširovanie pôvodných počítačových programov Portál vysokých škôl a Centrálné elektronické prihlasovanie na vysoké školy a nadväzujúce analytické, vývojárske, grafické a testovacie služby vrátane prevádzky a technickej podpory

Podiel plnenia zo Zmluvy, ktorý má zhotoviteľ v úmysle zabezpečiť subdodávateľom

p. č.	Hodnota plnenia vyjadrená v % (percentách) k ponukovej cene	Predmet plnenia	Identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu: obchodné sídlo, IČO	Identifikačné údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia

Uchádzač uvádza údaje o subdodávateľoch, ak sú mu známi

Dátum:

pečiatka, meno a podpis uchádzača⁹

⁹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.