



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Odbor verejného obstarávania
Ulica Hlavná 1, 917 71 Trnava

V Trnave dňa 16. 11. 2022

Podmienky zadávania zákazky s nízkou hodnotou

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Trnava
Sídlo: Hlavná 1, 917 71 Trnava
IČO: 00313114

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Predpokladaná hodnota zákazky: 110 000 eur bez DPH

Postup a druh zákazky: Zákazka s nízkou hodnotou – tovary

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

30192000-1 – Kancelárske potreby

Miesto dodania predmetu zákazky:

Mestský úrad v Trnave, Trhová 3, Trnava,
Materská škola, Hodžova 40, Trnava,
Materská škola, T. Tekela 1, Trnava,
Materská škola, V jame 27, Trnava,
Materská škola, Vajanského 3, Trnava,
Školská jedáleň, Hodžova 40, Trnava,
Školská jedáleň, V T. Tekela 1 Trnava
Školská jedáleň, V jame 27, Trnava,
Školská jedáleň, Vajanského 3, Trnava.

Typ zmluvy: Rámcová dohoda na 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti

Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky:

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu mesta Trnava, pričom preddavky nebudú poskytnuté.

Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je dodávka tovarov /kancelárskych potrieb/ pre mestský úrad, materské školy a školské jedálne v Trnave uvedené vyššie.

Bližšie informácie/špecifikáciu niektorých tovarov uchádzač uvidí až po rozkliknutí danej položky v systéme JOSEPHINE pri vyplňaní ponukovej ceny.

Pravidlá pre použitie ekvivalentov:

Ak príloha č. 3 tohto dokumentu odkazuje v niektorých prípadoch na konkrétneho výrobcu, výrobok, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ide o

referenčný výrobok. Ak uchádzač v ponuke namiesto referenčných výrobkov navrhuje použitie iných výrobkov (tzv. „ekvivalentov“), ním ponúkaný ekvivalent nesmie mať horšie kvalitatívne vlastnosti. Tieto musia byť podobné alebo lepšie, čo treba preukázať v ponuke doloženými dokladmi, z ktorých vyplýva údaj o takých vlastnostiach. Ponúkané ekvivalenty uchádzač uvedie v zozname podľa prílohy č. 3, z ktorého bude jasne vyplývať, ktorý ekvivalent je ponúkaný namiesto ktorého referenčného výrobku. Ak bude uchádzačom navrhovaný ekvivalent dohľadateľný na internete podľa doplneného konkrétneho názvu výrobku, nie je potrebné dokladať v ponuke k takémuto výrobku doklady. Stačí v zozname v príslušnom riadku/stĺpci uviesť názov konkrétneho výrobku. Ak uchádzač taký zoznam nepredloží, resp. nevyplní stĺpec „ekvivalent“, má sa za to, že v systéme JOSEPHINE ocenil referenčné výrobky uvedené v prílohe č. 3 tohto dokumentu. Pri navrhovaní ekvivalentov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný účel, plnú funkčnosť výrobkov, ich dopad na zdravie, životné prostredie a celý životný cyklus výrobku.

Pri ponuke ekvivalentov je dôkazné bremeno týkajúce sa vhodnosti použitia týchto ekvivalentov a ich vlastností vo vzťahu k splneniu požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky na strane uchádzača. V prípade nepreukázania podobných alebo lepších vlastností ekvivalentu voči danej referenčnej položke, či vhodnosti jeho použitia, sa má za to, že nejde o ekvivalent, resp. že ide o ponuku, ktorá v dotknutej časti nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Požiadavky na uchádzača

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač mal oprávnenie na vykonávanie činnosti v oblasti predmetu zákazky a mal skúsenosti s poskytnutím rovnakých alebo obdobných služieb ako je predmet zákazky v nasledovnom rozsahu:

- Za predchádzajúce tri roky od zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk uchádzač musel poskytnúť aspoň dve rovnaké alebo obdobné plnenia ako je predmet zákazky, pričom hodnota aspoň jedného vykonaného plnenia musí byť aspoň vo výške 10 000,- EUR bez DPH a sumárna hodnota poskytnutých plnení musí byť najmenej vo výške 20 000,- EUR bez DPH.

Obsah ponuky:

Uchádzač vloží do systému JOSEPHINE v zmysle pravidiel komunikácie:

1. Doklad o oprávnení na vykonávanie činnosti v oblasti predmetu zákazky (oprávnenie na podnikanie – výpis z obchodného registra, živnostenského registra). **Právnické osoby a fyzické osoby so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike, zapísané vo vyššie uvedených registroch nemajú povinnosť predkladať výpis z obchodného alebo živnostenského registra, verejný obstarávateľ overí ich zapísanie prostredníctvom informácií cez portál oversi.gov.sk.**
2. Zoznam uskutočnených plnení za predchádzajúce tri roky od zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov.
Ak bol odberateľom verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, uchádzač v zozname uvedie aj odkaz na referenciu evidovanú v evidencii referencií podľa § 12 ZVO.
Ak odberateľom nebol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, uchádzač v zozname uvedie aj meno a priezvisko zodpovednej osoby odberateľa, jej telefonický a e-mailový kontakt, spolu s písomným potvrdením odberateľa o uskutočnenom plnení.
3. Písomné vyhlásenie uchádzača podľa prílohy č. 2 tohto dokumentu, že súhlasí s obsahom návrhu rámcovej dohody (príloha č. 1 tohto dokumentu) na dodanie tovaru s čestným vyhlásením, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený končným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
4. Zoznam ponúkaných ekvivalentov podľa prílohy č. 3 tohto dokumentu (ak sa uplatňuje).
5. Doklady, z ktorých vyplývajú vlastnosti ponúkaných ekvivalentov (ak sa uplatňuje).

Lehota na predkladanie ponuky:

Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk, ktorá je zverejnená vo vestníku verejného obstarávania.

Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia:

Verejný obstarávateľ vyhodnotí predložené ponuky podľa kritéria, ktorým je najnižšia cena v EUR bez DPH. Kritérium sa bude uplatňovať tak, že uchádzač ocení jednotlivé položky v systéme JOSEPHINE pri vyplňaní ponukovej ceny. Tieto sa budú vzájomne porovnávať podľa vzorca:

(najnižšia ponuka/ponuka uchádzača) x maximálny možný počet bodov za danú položku = počet získaných bodov za danú položku.

Výsledný počet bodov, ktoré uchádzač svojou ponukou získal sa sčíta. Ten z uchádzačov, ktorý svojou ponukou získal najvyšší počet bodov, sa umiestni na prvom mieste v poradí podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk. Ostatní uchádzači sa umiestnia v zostupnom poradí podľa výšky súčtu nimi získaných bodov.

Prehľad maximálneho možného počtu bodov za jednotlivé položky je možné nájsť v prílohe č. 4 tohto dokumentu.

Splnenie požiadaviek na uchádzača a na predmet zákazky bude verejný obstarávateľ posudzovať u tých uchádzačov, ktorých ponuka sa umiestni na prvom až treťom mieste v poradí podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to na základe nimi predložených dokladov.

Ak by uchádzači, ktorých ponuka sa umiestnila na prvom až treťom mieste v poradí a/alebo ich ponuky nespĺňali požiadavky verejného obstarávateľa podľa požiadaviek uvedených v tomto dokumente alebo by ich ponuky nebolo možné vyhodnotiť podľa nimi predložených dokladov, verejný obstarávateľ môže splnenie týchto požiadaviek preskúmať u ďalšieho uchádzača v poradí.

Úspešným uchádzačom je ten uchádzač, ktorého ponuka sa umiestnila na prvom mieste v poradí za predpokladu, že uchádzač spĺňa všetky požiadavky verejného obstarávateľa podľa tohto dokumentu; úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma.

Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ zašle informáciu, že so svojou ponukou neuspeli spolu s uvedením dôvodu. Uchádzači, ktorí predložia svoje ponuky, nemajú nárok na úhradu nákladov, ktoré im vznikli s prípravou a doručením ponuky.

Ak úspešný uchádzač neposkytne verejnému obstarávateľovi potrebnú súčinnosť na uzavretie rámcovej dohody v lehote primerane určenej verejným obstarávateľom na poskytnutie súčinnosti v rámci výzvy na uzavretie rámcovej dohody, verejný obstarávateľ môže za účelom jej uzavretia osloviť ďalšieho uchádzača v poradí.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo ukončiť tento proces bez zadania zákazky.

Prílohy:

Príloha č. 1: Návrh rámcovej dohody

Príloha č. 2: Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 3: Zoznam ponúkaných ekvivalentov

Príloha č. 4: Predpokladané množstvá odobraného tovaru a počet bodov

Mgr. Marek Motyka
vedúci odboru verejného obstarávania