

Ostatné informácie

1. Doplnenie pokynov k spôsobu predkladania ponúk:

Ponuku je potrebné predložiť prostredníctvom systému JOSEPHINE.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek.

JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

Registrácia záujemcov a uchádzačov v systéme JOSEPHINE je bezplatná. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

Sprístupnenie elektronickej ponuky pre účely vyhodnocovania ponúk sa realizuje tak, že po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa ponuka sprístupní verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ bude informovať uchádzačov o prijatí alebo neprijatí ich ponuky.

2. Komunikácia:

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. Záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania. **Komunikácia vrátane doručovania sa realizuje v elektronickom nástroji JOSEPHINE. Doručenie prostredníctvom elektronického nástroja je okamih prijatia dátovej správy na elektronickú adresu adresáta/adresátov dátovej správy v elektronickom nástroji.** Všeobecné a obchodné podmienky elektronického nástroja ako aj postup záujemcu/uchádzača, ktorý je potrebné dodržať pre korektné predloženie ponuky, je definovaný a podrobne opísaný na vyššie uvedenej webovej adrese.

3. Ostatné:

V zmysle princípu hospodárnosti a efektívnosti sa vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk **na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk**, výhradne u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. V prípade, ak ponuka uchádzača na 1. mieste v poradí nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky, verejný obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu ponuky u uchádzača na 2. mieste v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestnil na 1. mieste v poradí.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku, ktorej celková cena na poskytnutie predmetu zákazky presiahne vyčlenený finančný limit verejného obstarávateľa, alebo neobsahuje všetky doklady požadované vo Výzve na predkladanie ponúk. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok zadávania zákazky.

3. Predloženie dokladov:

Uchádzač do ponuky vkladá požadované scany originálov listinných dokumentov alebo ich úradne osvedčených kópií vo formáte PDF.

4. Vysvetľovanie:

V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže záujemca elektronickej ponuky požiadať obstarávateľskú organizáciu v systéme JOSEPHINE o ich vysvetlenie.

Do predmetu správy záujemca uvedie označenie „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť obstarávateľskej organizácii najneskôr **dva pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mala obstarávateľská organizácia dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým záujemcom.

Záujemcom bude vysvetlenie doručené elektronickej ponuky v systéme JOSEPHINE najneskôr však **jeden deň** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude záujemca informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

5. Podpis zmluvy:

Uchádzač, ktorý sa po vyhodnotení ponúk a podmienok účasti umiestni na 1. mieste v poradí bude vyzvaný následne na podpis Zmluvy/Objednávka.