

Verejný obstarávateľ: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Rastislavova 43
041 90 Košice
Slovenská republika

VEREJNÁ SÚŤAŽ

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:	Nákup koncových IT zariadení
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka
Postup:	podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) – verejná súťaž realizovaná prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania:

.....
Ing. Františka Šovárová, MBA, MPH
referent Oddelenia verejného obstarávania

Osoby zodpovedné za správne a úplne zadefinovanie opisu predmetu zákazky:

V Košiciach, dňa

.....
Ing. Pavel Vagaš, MPH
vedúci Odboru informačných a komunikačných technológií

V Košiciach, dňa

.....
Ing. Viktor Balušeskul
referent Odboru komunikačných a informačných technológií

Súťažné podklady schválili:

V Košiciach, dňa

.....
MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH
riaditeľ
Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY A VARIANTNÉ RIEŠENIE
4. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY
5. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY
6. DRUH ZÁKAZKY
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA A DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI /UCHÁDZAČMI
10. VYSVETĽOVANIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

Kapitola III.

Príprava ponuky

11. VYHOTOVENIE PONUKY
12. JAZYK PONUKY
13. OBSAH PONUKY
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
15. ZÁBEZPEKA PONUKY
16. NÁKLADY NA PONUKU

Kapitola IV.

Predkladanie ponúk

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU
18. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

20. OTVÁRANIE PONÚK
21. PRESKÚMANIE PONÚK
22. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY, VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
23. OPRAVA CHÝB

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
25. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

Kapitola VII.

Prijatie ponuky

26. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
27. UZAVRETIE ZMLUVY

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

28. OSTATNÉ USTANOVENIA

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA
2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA
3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

ČASŤ F. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Sídlo organizácie: Rastislavova 43, 041 90 Košice, Slovenská republika
V zastúpení: MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH - riaditeľ

IČO: 00 606 707
DIČ: 2021141969
IČ DPH: SK2021141969
Peňažný ústav: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550
SWIFT: SPSRSKBA
Zriadená zriaďovacou listinou MZ SR č.: 1842/1990-A/I-2, zo dňa 18.12.1990

Kontaktná osoba: Ing. Františka Šováriová, MBA, MPH
Tel.: +421 55 615 3153
E-mail: frantiska.sovariova@unlp.sk
Internetová adresa (URL): <http://www.unlp.sk>
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/1295>

Všetky úkony v tejto zákazke sa uskutočňujú elektronicky prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE s výnimkou podpisu zmluvy alebo realizácie doručenia objednávky.

Adresa stránky, priameho prístupu k zákazke: <https://josephine.proebiz.com/>

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať výlučne prostredníctvom elektronického komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

Nákup koncových IT zariadení

Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Kód CPV: 30200000-1 Počítačové zariadenia a spotrebný materiál
30213000-5 Osobné počítače
30213100-6 Prenosné počítače
30213300-8 Stolový počítač
30231000-7 Počítačové monitory a konzoly
60000000-8-Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

2.2.1 Predmetom zákazky je dodanie koncových IT zariadení a periférií, t.j. kompletne počítačové zariadenia vrátane príslušenstva v počte 450 kusov a notebookov v počte 50 kusov. Verejný obstarávateľ kladie dôraz na dodanie tovarov, ktoré spĺňajú podmienky a požiadavky na tovary podľa energetických štandardov ENERGY STAR a EPEAT (GOLD resp. SILVER), z dôvodu zníženia nákladov a možných úspor v budúcnosti, pri využívaní elektrickej energie a zároveň zaručujú ochranu ľudského zdravia a životného prostredia. Predmet zákazky bude dodávaný postupne t.j. po jednotlivých ucelených množstvách. Súčasťou predmetu zákazky je aj komplexné zabezpečenie služieb spojených s dodávkou tovaru, vrátane dopravy do miesta plnenia. Predmetné verejné obstarávanie je zeleným verejným obstarávaním.

2.2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, tvorí samostatnú časť C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY A VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti, uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky podľa § 28 ods. 2 ZVO:
Verejný obstarávateľ sa pred samotným vyhlásením verejnej súťaže zaoberal aj spôsobom obstarania z pohľadu zákonnej možnosti, nie povinnosti, podľa § 28 ods. 1 ZVO delenia predmetu zákazky na časti, resp. viaceré verejné obstarávania. Pri zvažovaní ne/rozdelenia zákazky na časti verejný obstarávateľ dostatočne zvážil všetky okolnosti, najmä predmet zákazky t.j. jeho zameranie, objem, možnosť čiastkového dodania uchádzačom, možnosti relevantného trhu, požiadavky na technickú časť IT infraštruktúry a pod. Verejný obstarávateľ má za to, že nerozdelenie predmetu zákazky na časti je opodstatnené a neprestavuje porušenie princípov verejného obstarávania, ani neobmedzuje hospodársku súťaž z dôvodu, že podmienky, ktoré verejný obstarávateľ určil v rámci predmetu zákazky, (možnosť čiastkového dodania predmetu zákazky v menších množstvách, možnosť čiastkových úhrad za dodanie a pod.), v maximálnej miere umožňuje malým a stredným podnikom predložiť svoju ponuku a zúčastniť sa v procese tohto obstarávania. Navyše je možné, aby ponuku predložila aj skupina dodávateľov tvorená viacerými hospodárskymi subjektmi.
V procese tohto verejného obstarávania, verejný obstarávateľ kladie dôraz na dodanie tovarov, ktoré spĺňajú podmienky a požiadavky na tovary podľa energetických štandardov ENERGY STAR a EPEAT (GOLD resp. SILVER), z dôvodu zníženia nákladov pri využívaní elektrickej energie, čo bude viesť k zníženiu celkových nákladov verejného obstarávateľa a zároveň ide o tovary, ktoré zaručujú ochranu ľudského zdravia a životného prostredia, sú vyrobené z recyklovaných materiálov a pod. Z dôvodu zníženia budúcich nákladov na servis a opravu IT infraštruktúry, verejný obstarávateľ týmto verejným obstarávaním má snahu zabezpečiť jeden typ, v rámci položky predmetu zákazky, z dôvodu zníženia budúcich nákladov na obstaranie náhradných dielov a zabezpečenia čo najlepšej flexibility v rámci svojej kritickej IT infraštruktúry.
Verejný obstarávateľ je presvedčený, že aktuálne na trhu pôsobí dostatok hospodárskych subjektov, ktoré dokážu dodať celý predmet zákazky ako celok a na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže ako celku.
- 3.3 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.
- 3.4 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia.

4. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 4.1 Na predmet zákazky je stanovená predpokladaná hodnota zákazky: **635 735,00 EUR**

5. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je pracovisko Univerzitetnej nemocnice L. Pasteura Košice, Rastislavova 43, 041 90 Košice - Odbor IKT, pavilón II. Rastislavova 43, 041 90 Košice.

- 5.2 Termín dodania predmetu zákazky:

Predmet zákazky bude dodaný nasledovne:

Dodanie č. 1: do 90 kalendárnych dní odo dňa účinnosti Rámcovej kúpnej zmluvy, úspešný uchádzač dodá

50 ks DESKTOP a 50 ks NOTEBOOKOV

Dodanie č. 2: do 30 kalendárnych dní odo dňa dodania podľa dodania č. 1 úspešný uchádzač dodá **80 ks DESKTOP**

Dodanie č. 3: do 30 kalendárnych dní odo dňa dodania podľa dodania č. 2 úspešný uchádzač dodá **80 ks DESKTOP**

Dodanie č. 4: do 30 kalendárnych dní odo dňa dodania podľa dodania č. 3 úspešný uchádzač dodá **80 ks DESKTOP**

Dodanie č. 5: do 30 kalendárnych dní odo dňa dodania podľa dodania č. 4 úspešný uchádzač dodá **80 ks DESKTOP**

Dodanie č. 6: do 30 kalendárnych dní odo dňa dodania podľa dodania č. 5 úspešný uchádzač dodá **80 ks DESKTOP**

5.2.1 Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi dodanie predmetu v skoršom termíne, ako je uvedené v bode 5.2. týchto SP. Jednotlivé dodávky môže uchádzač spojiť, v tomto prípade platí skorší termín dodania.

- 5.3 Podrobné vymedzenie spôsobu a termínu dodania predmetu zákazky sú uvedené v Rámcovej kúpnej zmluve (ďalej len „RKZ“), ktorá je *Prílohou č. 5* týchto SP.
- 5.4 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

6. DRUH ZÁKAZKY

- 6.1 Zákazka sa považuje za zákazku na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 ZVO.
- 6.2 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie RKZ na predmet zákazky s úspešným uchádzačom, v súlade s bodom 27 týchto SP.

- 6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť C. Opis predmetu zákazky, časť D. Záväzné zmluvné podmienky a *Príloha č. 5 týchto SP*.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z kapitálových výdavkov zo štátneho rozpočtu a verejný obstarávateľ je oprávnený odstúpiť od RKZ, ak poskytovateľ finančných prostriedkov (Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky), ktorý má realizovať financovanie, neposkytne z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu verejnému obstarávateľovi finančné prostriedky na realizáciu tejto zákazky. V prípade odstúpenia od RKZ z tohto dôvodu nevzniká žiadnej zo zmluvných strán nárok na akékoľvek finančné plnenie.
- 7.2 Verejný obstarávateľ neposkytne zálohy ani preddavky na realizáciu predmetu zákazky.
- 7.3 Vlastná platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom v eurách na základe predložených faktúr podľa podmienok dohodnutých v časti D. Záväzné zmluvné podmienky a v Prílohe č. 5 týchto SP. Splatnosť faktúry je šesťdesiat (60) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, prípadne do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak to bolo z procesných dôvodov nevyhnutné.
- 8.2 V prípade, ak budú začaté revízne postupy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponuky. Predĺženie lehoty viazanosti ponuky oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom Vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického nástroja JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“). Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 8.3 V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE žiadosť o späťvzatie ponuky. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote desať (10) kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy vo Vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk uchádzač súhlasí.

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému JOSEPHINE dostupného na adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku. Verejný obstarávateľ akceptuje aj komunikáciu v českom jazyku.
- 9.3 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží na predmet zákazky a účasti tejto skupiny dodávateľov na predmet zákazky.
- 9.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na stránke: <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) Nahráním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- c) Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- d) Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- e) Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle štyri (4) pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 9.6 Manuál registrácie je záujemcom/uchádzačom dostupný v systéme JOSEPHINE: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad je dostupný opis základných obrazoviek systému.
- 9.7 V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa užívateľského použitia systému JOSEPHINE môže záujemca kontaktovať administrátora systému na tel. č. +421 2 2025 5999 alebo e-mailom na adresu houston@proebiz.com.
- 9.8 Záujemca/uchádzač zodpovedá za správnosť svojich kontaktných údajov a za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami doručovanými verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE v rámci tejto zákazky.
- 9.9 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
- 9.10 Technické požiadavky systému JOSEPHINE sú dostupné na stránke: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 9.11 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.11.1 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.11.2 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzača, tak po prihlásení sa do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.11.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJIMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 9.11.4 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov-4db.html> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 9.12 Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

10. VYSVETLENIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

- 10.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.2 Za včas doručenie požiadavky záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil oznámenie vysvetlení najneskôr **šesť (6) dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 48 ZVO. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosti o vysvetlenie **najneskôr osem (8) dní** pred termínom na predkladanie ponúk do **10:00:00 hod.** miestneho času, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote (6 dní) spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.

- 10.3 Ak si vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v SP hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred v zmysle bodu 10.2., verejný obstarávateľ nie je povinný na ne odpovedať ani predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk. Rovnako aj v prípade, ak význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nepodstatný.
- 10.4 Vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, iných informatívnych dokumentov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

Kapitola III. Príprava ponuky

11. VYHOTOVENIE PONUKY

- 11.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/34100/summary> v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v týchto SP, v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v lehote na predkladanie ponúk.
- 11.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto zákazka a v týchto SP, uchádzač v ponuke predloží vo formáte .PDF, pokiaľ nie je určené inak, a to vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 11.3 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala doklady a dokumenty podľa bodu 13 týchto SP.
- 11.4 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ods. 4 ZVO.
- 11.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné, pravdivé a aktuálne.
- 11.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača (Príloha č.3 Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny) bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta, použitím matematickej funkcie ROUND a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 14.3 týchto SP.
- Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č.3 - Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny na predmet zákazky, musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE.**
- 11.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 11.8 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol, na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 11.9 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto SP majú byť podpísané:
- a) uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo
 - b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača, v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

12. JAZYK PONUKY

- 12.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:

- 13.1 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú - **Prílohu č. 1 – "Identifikačné údaje uchádzača"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 1"). Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .PDF s názvom „Identifikačné údaje uchádzača“. Verejný obstarávateľ však upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách zodpovedá výhradne uchádzač.

- 13.2 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 2 - "Čestné vyhlásenie uchádzača"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 2"). Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .PDF s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača“.
- 13.3 Uchádzačom vyplnenú, ocenenú a podpísanú **Prílohu č. 3 - "Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 3") podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidla ich uplatnenia týchto SP. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .PDF s názvom "Návrh na plnenie kritéria -kalkulácia ceny predmetu zákazky".
- 13.4 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 4 – "Špecifikácia predmetu zákazky"** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 4“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .PDF s názvom „Špecifikácia predmetu zákazky“.
- 13.5 Uchádzačom vyplnenú a podpísanú **Prílohu č. 5 - "Návrh rámcovej kúpnej zmluvy"** (ďalej len „Príloha č. 5“) so znením obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti D. Závazné zmluvné podmienky týchto SP, doplnenú o identifikačné údaje uchádzača, údaje o cene, kontaktných osobách, vrátane príloh k RKZ. Požadovaný dokument musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .PDF s názvom "Návrh rámcovej kúpnej zmluvy".
- 13.6 **Doklad o zložení zábezpeky**, podľa bodu 15 týchto SP. Formy zloženia zábezpeky sú uvedené bode 15.3 týchto SP. Výška zábezpeky je uvedená v bode 15.1 týchto SP. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .PDF s názvom "Doklad o zložení zábezpeky".
- 13.7 Pre účel dodržania ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté, uchádzač predloží **doklady požadované v bodoch 13.1 až 13.5 týchto SP bez tých osobných údajov, ktoré sú nad povolený rozsah** (povolený rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo). Uchádzač prekryje najmä rodné číslo, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Požadované doklady uchádzač predloží s názvom „Bez osobných údajov – názov dokladu“ vo formáte napr. EXCEL, PDF, .. Uchádzač môže predložiť tieto doklady spolu v jednom súbore alebo každý doklad samostatne.
- 13.8 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP**. Požadované doklady uchádzač predkladá vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .PDF
- 13.9 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie osobitných požiadaviek na predmet zákazky** požadované v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Požadované doklady a dokumenty uchádzač predkladá vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .PDF podľa časti C. Opisu predmetu zákazky.
- 13.10 V prípade, ak doklady/dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo úradne osvedčenej kópie, vo formáte .PDF s názvom „Splnomocnenie“.
- 13.11 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo osvedčenej kópie, vo formáte .PDF s názvom „Plná moc“.
- 13.12 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu RKZ uvedie do "Prílohy - Subdodávateľa", zmluvy všetkých známych subdodávateľov.
- 13.13 Verejný obstarávateľ môže, v prípade podozrenia, že uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že poskytnutie informácií alebo dokladov, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, je dôvodom na vylúčenie uchádzača.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzač stanoví jednotkové ceny vo vzťahu k dodaniu predmetu zákazky týchto SP na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na riadne a úplné plnenie RKZ, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 14.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR), matematicky zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta použitím funkcie ROUND a vložená do ponukového formulára systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 14.3 tejto časti SP. Cena musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia a musí byť vyššia ako nula (0). Cena rovná nule (0) znamená, že na ňu nie je

predložená ponuka a komisia verejného obstarávateľa na hodnotenie ponúk, vylúči takúto ponuku uchádzača z ďalšieho procesu verejného obstarávania.

- 14.3 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu na predmet zákazky, ktorá je zároveň aj návrhom uchádzača na plnenie kritéria, uvedie v zložení (vyplnením **ponukového formulára v systéme JOSEPHINE v okne „PONUKA“ priamo do tabuľky**):

- **stĺpec „Jednotková cena bez DPH“** - uchádzač vkladá celkovú cenu v EUR bez DPH každej položky,
- **stĺpec „% DPH“** - uchádzač vkladá výšku sadzby DPH v %,
- **stĺpec „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“** - uchádzač vkladá celkovú cenu v EUR s DPH každej položky.

Po vložení celkových cien a povinných príloh uchádzač klikne na tlačidlo „**Odoslať**“. Na obrazovke sa uchádzačovi zobrazí informácia „**Dokončenie spracovania ponuky**“, ktorú uchádzač potvrdí tlačidlom „**OK**“.

- 14.4 Ak uchádzač nie je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v Prílohe č. 3 - Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny v stĺpci č. DPH v % ,uvedie 0 a zároveň aj v ponukovom formulári v systéme JOSEPHINE vloží do tabuľky v okne "PONUKA" - časť „DPH v %“ 0.
- 14.5 Za správnosť stanovenia sadzby DPH zodpovedá výhradne uchádzač.
- 14.6 Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom zohľadniť túto skutočnosť pri predkladaní svojom návrhu na plnenie kritérií už v ponuke.
- 14.7 Ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky ku každej oceňovanej položke uvedenej v Prílohe č. 3 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny týchto SP uvedie **do stĺpca " DPH v %"**, sadzbu DPH v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov."

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou.

Výška zábezpeky: **10 000 EUR** (slovom: desaťtisíc eur)

- 15.2 Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa nižšie uvedených podmienok zloženia

- 15.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- a) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- b) poskytnutím poistenia záruky alebo
- c) zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.

- 15.4 **Podmienky zloženia bankovej záruky (ďalej len "záruka"):**

Poskytnutie záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) a preukazuje sa záručnou/poistnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.

15.4.1 Zo záručnej/poistnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- a) banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.1 f),
- b) záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.1,
- c) zmluva (záručná/poistná listina) medzi bankou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi,
- d) banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do sedem (7) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet,
- e) záruka platí počas celej lehoty viazanosti ponuky.
- f) nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručení záručnej/ poistnej listiny verejnému obstarávateľovi,

15.4.2 Platnosť záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktoré nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov odo dňa ukončenia lehoty na predkladanie ponúk.

15.4.3 Banková záruka zanikne:

- a) plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

- b) odvolaním záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolanie záruky a tejto žiadosti vyhovel,
 - c) uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej/poistnej listiny, alebo v dobe platnosti záruky nepožiadala uchádzača o predĺženie doby platnosti záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti.
- 15.4.4 Záručná/poistná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná/poistná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku,
- 15.4.5 Uchádzač v elektronickej ponuke preloží naskenovaný originál záruky, príp. elektronické vyhotovenie záruky bankou, v odporúčanom formáte .PDF.
- 15.4.6 V prípade, ak je k uvoľneniu/uplatneniu záruky potrebný originál záruky vyhotovený v listinnej podobe, predkladá uchádzač v lehote na predkladanie ponúk aj originál záruky v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto SP. Obálku uchádzač označí *názvom verejného obstarávania – zábezpeka – NEOTVÁRAŤ!*
- 15.4.7 Ak uchádzač nepredloží doklad o poskytnutí bankovej záruky uvedeným spôsobom a zároveň nevyužil spôsob zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, bude ponuka z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu.

15.5 Vloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.1 týchto SP musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Majiteľ účtu: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice

Banka: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava

IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550

SWIFT/BIC: SPSRSKBA

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Doplňujúce údaje: **ZÁBEZPEKA – názov spoločnosti uchádzača a názov predmetu zákazky**

15.5.1 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tomto verejnom obstarávaní. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

15.5.2 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.6 Podmienky uvoľnenia/vrátenia zábezpeky:

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich jeho banka poskytuje, **do sedem (7) dní** odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- uzavretia zmluvy.

15.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- odstúpi od svojej ponuky,
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa 56 ods.8 až 13 ZVO.

V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk tejto súťaže zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov odo dňa ukončenia lehoty na predkladanie ponúk.

15.8 V prípade predĺženia viazanosti ponúk tejto súťaže, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako dvanásť (12) mesiacov odo dňa ukončenia lehoty na predkladanie ponúk.

16. NÁKLADY NA PONUKU

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 16.2 Ponuky predložené v systéme JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú v systéme Josephine so všetkými ostatnými dokladmi ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

Kapitola IV. Predkladanie ponúk

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 17.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť do predloženia ponuky určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

18. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 18.1 Uchádzač môže v tomto verejnom obstarávaní predložiť ponuku na celý predmet zákazky, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE. V rámci ponuky predkladá ponuku na všetky položky. V prípade, ak uchádzač predloží viac ponúk na predmet zákazky, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 49 ods. 6 ZVO. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 18.3 Uchádzač predloží úplnú ponuku podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v súlade so zverejneným Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týchto SP.
- 18.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi uvedenými v bode 9.5 týchto SP.
- 18.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade – Zozname zákaziek vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 18.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 18.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, v stanovenej lehote na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 18.8 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke, je uvedená v bode 13 "OBSAH PONUKY" týchto SP.
- 18.9 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.
- 18.10 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 19.1 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 19.2 Lehotu na predkladanie ponúk stanovil verejný obstarávateľ v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

20. OTVÁRANIE PONÚK

- 20.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 20.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk.
- 20.3 Otváranie ponúk bude v súlade s § 52 ods. 2 ZVO verejných, t.j. s účasťou uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnenie účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE.
- 20.4 Po otvorení ponuky, komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 20.5 Zápisnicu z otvárania ponúk zašle verejný obstarávateľ v súlade s § 52 ods.3 ZVO, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

21. PRESKÚMANIE PONÚK

- 21.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá bola predložená v lehote na predkladanie ponúk a predložená v s požiadavkami a podmienkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.

22. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY, VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO a § 55 ods. 1 ZVO, t. j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční až po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste.

22.1 Vyhodnotenie ponúk na základe stanovených kritérií:

- 22.1.1 Ponuky uchádzačov, systém JOSEPHINE automatickým spôsobom zoradí, a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou prideli priebežné prvé miesto a komisia vyhodnocuje ponuku, ktorá sa umiestnila na predbežnom prvom mieste.
- 22.1.2 Komisia môže prostredníctvom systému JOSEPHINE požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.

22.2 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky:

- 22.2.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na predbežnom prvom mieste na základe kritéria na vyhodnotenie ponuky, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač.
- 22.2.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.
- 22.2.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 ZVO.

22.3 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzača:

- 22.3.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na základe výsledku vyhodnotenia kritérií na hodnotenie ponúk na predmet zákazky a posúdení splnenia podmienok účasti na predmet zákazky:
- osobného postavenia podľa § 32 ZVO,
 - technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO,
- v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito SP.
- 22.3.2 Splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na predbežnom prvom mieste na základe kritéria na vyhodnotenie ponuky sa bude posudzovať z dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek, uvedených

- v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Doklady musia byť v systéme JOSEPHINE predložené ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, vo formáte PDF.
- 22.3.3 Požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti môže uchádzač nahradiť podľa § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“).
- 22.3.4 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED.
- 22.3.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote podľa § 40 ods. 4 ZVO.
- 22.3.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE v aktuálnom prípade, požiada uchádzača o nahradenie inej osoby prostredníctvom, ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa zverejnenia predmetnej žiadosti v systéme JOSEPHINE.
- 22.3.7 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.
- 22.3.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 22.3.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo podľa § 40 ods. 7 ZVO (ak je uplatniteľné).

23. OPRAVA CHÝB

- 23.1 V prípade zistených zrejmých chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

Kapitola VI.

Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača na predmet zákazky sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa sú viazané mlčanlivosťou a nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani iným tretím osobám.
- 24.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.)
- 24.3 Ponuky uchádzačov ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 24.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah, akýkoľvek dodávateľ prepojený na uchádzača alebo ktorý je alebo bude pridružený k uchádzačovi, dodávateľa uchádzača vo vzťahu k plneniu RKZ vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia RKZ/platnosti RKZ, resp. súvisiace s predmetom plnenia RKZ. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, či pridružený dodávateľ vrátane zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou RKZ, budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 24.5 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

- 24.6 Osobné údaje uvedené v ponuke bude verejný obstarávateľ spracúvať v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Účelom spracovania osobných údajov je najmä vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk.
- 24.7 Verejný obstarávateľ bude osobné údaje uvedené v ponukách spracovávať na základe § 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov.
- 24.8 Uchádzač predložením ponuky berie na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v druhej hlave zákona o ochrane osobných údajov. Uchádzač predložením ponuky vyhlasuje, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a boli poskytnuté slobodne.
- 24.9 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 24.10 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.
Zainteresovanou osobou je najmä:
24.10.1 zamestnanec verejného obstarávateľa podieľajúci sa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania,
24.10.2 osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii
Uchádzač/záujemca sa zaväzuje dodržiavať etické zásady záujemcu/uchádzača/člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní

25. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 25.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 ZVO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 25.2 Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 ZVO námietku. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) ZVO a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa odseku 1 písm. e) ZVO.

Kapitola VII. Prijatie ponuky

26. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Verejný obstarávateľ po ukončení vyhodnotenia verejného obstarávania na predmet zákazky a po odoslaní všetkých Oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile na predmet zákazky. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, oznámi že jeho ponuku prijíma a uzavrie s ním RKZ na predmet zákazky, neúspešnému/neúspešným uchádzačovi/uchádzačom oznámi, že neuspel/neuspeli a dôvody neprijatia jeho/ich ponuky/ponúk. Neúspešnému uchádzačovi/uchádzačom v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk, verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

27. UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1 S úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá na základe výsledku verejného obstarávania bude uzatvorená v lehote viazanosti ponúk alebo v predĺženej lehote viazanosti ponúk RKZ.
- 27.2 RKZ nesmie byť v rozpore so SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 27.3 Na proces uzatvorenia RKZ sa aplikujú postupy podľa § 56 ZVO.
- 27.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť RKZ podľa § 11 ZVO s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a z toho dôvodu apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu RKZ a najmä, aby v aktuálnom prípade včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z.z.), a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k

subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z.. Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa tohto zákona.

- 27.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť RKZ s úspešným uchádzačom v prípade, ak predmetné verejné obstarávanie nebude písomne schválené zo strany zriaďovateľa verejného obstarávateľa - t.j. Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.**

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

28. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 28.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 14:00 hod., miestneho času.
- 28.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 ZVO. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 28.3 Skutočnosti neupravené v týchto SP sa spravujú príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 28.4 Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač zabezpečil potrebné písomné súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb na účely verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 94/46 ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- 28.5 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Verejný obstarávateľ **nie je orgánom verejnej moci a nie je oprávnený overovať si údaje** z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 ZVO, preto požaduje predloženie konkrétnych dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia (ak nie je zapísaný v registri hospodárskych subjektov). Týka sa to tiež zahraničných uchádzačov.

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 ZVO predložením naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií vo formáte .PDF. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti,

- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým čestným vyhlásením.

1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:

- a) písm. a) - doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) - doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) - doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) - doloženým čestným vyhlásením.

1.3 Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov (ďalej len "ZHS") vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do ZHS, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do ZHS podľa § 152 ZVO.

1.4 Zápis do ZHS je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v ZHS, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZVO.

1.5 Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 ZVO uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

1.6 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- 1.7 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.8 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.9 Uchádzač môže podľa § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom JED.
- 1.10 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač predloží doklady verejnmu obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 32 ZVO vo vzťahu k predmetu zákazky: Uvedené doklady verejný obstarávateľ vyžaduje v zmysle ZVO.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

- 2.1 Neuplatňuje sa.

3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

- 3.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov:

- 3.1.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO;

Zoznam musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a sídlo dodávateľa,
- obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- zmluvný termín plnenia, skutočný termín plnenia,
- rozsah a charakter dodávok tovaru,
- celkovú zmluvnú cenu v EUR s DPH, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za dodanie tovarov. V prípade, že skutočne fakturovaná celková cena s DPH líši od celkovej zmluvnej ceny a je preukázaná podľa ďalej uvedených pravidiel, bude akceptovaná táto skutočne fakturovaná hodnota (ďalej len cena),
- meno a priezvisko, funkciu a telefónne číslo alebo e-mail kontaktnej osoby objednávateľa, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname.

Uchádzač v zozname dodaných tovarov za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania, preukáže, že realizoval zákazky rovnakého alebo podobného charakteru týkajúce sa dodania kompletných počítačových zostáv a notebookov. V prípade, ak uchádzač predkladá zmluvu, referenciu alebo dôkaz dodaní tovarov, ktorých poskytnutie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname uvedie zvlášť hodnotu iba za tú časť dodaných tovarov, ktorá bola zrealizovaná v posudzovanom období. V prípade, ak dodanie tovarov poskytoval uchádzač ako člen združenia skupiny dodávateľov, vyčíslí a započíta iba finančný objem, poskytnutý ním samotným. V prípade, ak obsahuje referencia alebo dôkaz o dodaní tovarov aj dodanie iného tovaru ako je predmet zákazky, odčlení sa a započíta sa iba finančný objem za dodané tovary rovnakého alebo podobného charakteru.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam dodaných tovarov rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky uvedený v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Uchádzač predloží zoznam dodávok a **potvrdené referencie od odberateľov**, s ktorým/i mal/má uzatvorenú zmluvu na dodanie tovarov rovnakého alebo podobného charakteru, **minimálne v hodnote 200 000 EUR bez DPH, kumulatívne, za posudzované obdobie** (slovom: dvestotísic eur).

- 3.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnmu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať

kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods.5 ZVO: Stanovenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť predmetu zákazky. Z požadovaných dokladov je možné primerane zistiť skúsenosti uchádzačov pri realizovaní dodávok tovaru rovnakého alebo porovnateľného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky.

- 3.3 Uchádzač alebo záujemca môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO. Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil dokument JED a manuál s vysvetlením k vyplňaniu dokumentu JED na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Názov predmetu zákazky:

Nákup koncových IT zariadení

2. Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti.

3. Rozsah zákazky:

Predmetom zákazky je nákup a komplexná dodávka IT koncových zariadení a periférií.

P.č.	Položka	MJ	Požadovaný počet MJ
1.	DESKTOP - Počítačová zostava (komplet)	ks	450
2.	NOTEBOOK	ks	50

4. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:

IT zariadenia sú určené na zabezpečenie pracovísk verejného obstarávateľa, ktoré v súčasnosti disponujú zastaranou IT technikou a z dôvodu potreby modernizácie IT infraštruktúry verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ zároveň kladie dôraz na dodanie tovarov, ktoré spĺňajú podmienky a požiadavky na tovary podľa energetických štandardov ENERGY STAR a EPEAT (GOLD resp. SILVER), z dôvodu zníženia nákladov a možných úspor pri využívaní elektrickej energie. Zároveň verejný obstarávateľ kladie dôraz na dodanie jednotných typov tovarov pre položky uvedené v technickej špecifikácii predmetu zákazky, z dôvodu jednoduchšieho zabezpečenia inštalácie, aktualizácií a pod., čo povedie k zníženiu technickej náročnosti zabezpečenia IT infraštruktúry verejného obstarávateľa. IT infraštruktúra verejného obstarávateľa je kritickou infraštruktúrou a verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť čo najlepšie zabezpečenie a čo najlepšiu koordináciu v rámci svojej štruktúry. V rámci úspor, z ekonomického hľadiska verejný obstarávateľ požaduje dodanie rovnakých typov v rámci každej položky, uvedenej v technickej špecifikácii predmetu zákazky, z dôvodu zníženia budúcich nákladov, ktoré môžu vzniknúť v rámci potreby zabezpečovania náhradných dielov.

Cena predmetu zákazky zahŕňa aj:

- služby spojené s riadnym dodaním predmetu zákazky, t.j. zabezpečenie dopravy do miesta dodania a jeho vyloženie v mieste dodania,
- poskytnutie záruky na dodaný tovar 36 mesiacov.

5. Technická špecifikácia predmetu zákazky:

Požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky	
SPOLOČNÉ POŽIADAVKY PRE POLOŽKU č. 1 - DESKTOP - Kompletná počítačová zostava	
1.	Operačný systém
	min. Windows 10 Pro SK, 64-bit, nová neregistrovaná licencia + štítok s licenčným číslom resp. bez štítka s licenčným číslom digitálna licencia
2.	Procesor
	mikroprocesor s výkonom dávajúcim minimálne skóre 20000 bodov podľa benchmarku Passmark, 64-bit, s VGA
3.	Počet jadier
	min. 6

4.	Počet vlákien
	min. 12
5.	Cache
	min. 12 MB
6.	Pripojenie monitorov
	min. 2
7.	Konektivita
	min. 1x RJ45, min.1x USB-C, celkový počet USB portov na zadnej strane PC - min. 6 ks, celkový počet USB portov na prednej strane PC - min. 2 ks
8.	Zvuková karta
	Integrovaná, konektory na zadnej strane
9.	Operačná pamäť
	min. 16GB RAM DDR4/5 osadené výrobcom + možnosť rozšírenia na matičnej doske
10.	Počet slotov RAM
	min. 2x
11.	Optická mechanika DVD-RW
	áno, tmavá farba
12.	Klávesnica USB
	áno, tmavá farba
13.	Myš optická USB
	áno, tmavá farba
14.	Monitor
	min. "23,8", doba odozvy: max. 5 ms, Obnovovacia frekvencia: min. 75 HZ, IPS, Matný, Pivot(výškovo nastaviteľný), kontrast min. 1000:1, min. FullHD, 16:9, celkový počet 2 portov na prepojenie počítača s monitorom: min. 1xHDMI, min. 1x DisplayPort, integrované reproduktory, záruka 3 roky, tmavá farba
15.	HDD
	min. 512GB, M.2, NVMe
16.	Monitor pripojenie k MB
	celkový počet 2 porty na prepojenie počítača s monitorom, min. 1x HDMI, min. 1x DisplayPort
17.	Čítačka pamäťových kariet- Interná
	áno, tmavá farba
18.	PC kovová skrinka
	tmavá farba, výstup zvukových konektorov (min. 1 vzadu)
19.	Napájací zdroj
	integrovaný v PC
20.	Bezpečnosť
	TPM 2.0
SPOLOČNÉ POŽIADAVKY PRE POLOŽKU č. 2 - NOTEBOOK	
1.	Displej
	matný, IPS, Full HD, min. 1920x1080, min. 60Hz, svietivosť min. 250 Nits
2.	Uhlopriečka
	min. 15,6"
4.	Grafická karta

	Integrovaná
5.	Numerická klávesnica
	áno, podsvietená, slovenská
6.	Operačná pamäť
	min. 16GB RAM, DDR4, 3200MHz osadené výrobcom + možnosť rozšírenia až na 32 GB
7.	Pevný disk
	SSD, NVMe, min. 512 GB
8.	Procesor
	mikroprocesor s výkonom dávajúcim minimálne skóre min. 10 000 bodov podľa benchmarku Passmark, 4 jadrá, 8MB cache, 64-bit
9.	Operačný systém
	min. Windows 10 Pro SK, 64-bit, nová nepoužitá licencia predinštalovaná na pevnom disku
10.	Kamera
	zabudovaná, min. 720px
11.	Mikrofón
	Zabudovaný
12.	Reproduktory
	Zabudované
13.	Polohovacie zariadenie
	TouchPad
14.	Napájací zdroj
	súčasť balenia, typ konektora USB-C
15.	Batéria
	výdrž batérie min. 10,6 hod.
16.	Čítačka odtlačkov prstov
	áno, integrovaná
17.	Bezdrôtové pripojenie
	Bluetooth 5.0 , Wi-Fi 6
18.	LAN konektor
	integrovaný RJ45 GLAN
19.	Rozhranie
	1x HDMI, min. 3x USB 3.1, integrované v tele zariadenia,
20.	Hmotnosť
	max. 1,8 kg
21.	Materiál
	kovový - min. kryt notebooku a rám klávesnice
22.	Slot na zámok
	Áno
23.	Bezpečnosť
	TPM 2.0

- 5.1 Tovar musí byť nový, plne funkčný, nepoužívaný, nevystavovaný, zabalený v neporušenom obale, nepoškodený, nesmie byť recyklovaný, repasovaný ani renovovaný. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prevziať iba tovar funkčný, bez zjavných väd, dodaný v kompletnom stave a požadovanom množstve. V opačnom prípade si vyhradzuje právo nepodpísať dodací list, neprebrať dodaný tovar a nezaplatiť cenu za neprebraný tovar.
- 5.2 Verejný obstarávateľ **pripúšťa predloženie ekvivalentného riešenia**. V prípade predloženia ekvivalentného riešenia sa požaduje, aby bol ekvivalent predložený na celý rozsah položky alebo položiek v rámci predmetu zákazky.

5.2.1 Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ tovaru alebo tovar konkrétneho výrobu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto tovar ekvivalentným tovarom (produktom) alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný tovar (produkt) alebo ekvivalentné riešenie **bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a technické charakteristiky**, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú uvedené tovary určené a zároveň bude tovar spĺňať min. požiadavky uvedené v bode 5 tejto časti SP. Uchádzač môže predložiť aj tovar vo vyššej kvalite a s výkonnosťne lepšími parametrami.

Inak povedané, verejný obstarávateľ umožní predloženie ekvivalentu za nasledovných podmienok:

- predložený ekvivalent bude spĺňať minimálne požiadavky stanovené na predmet zákazky, prípadne ich bude prevyšovať, t.j. uchádzač ponúkne tovar s kvalitatívnejšie výhodnejšími parametrami a
- predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel znášať verejný obstarávateľ, v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu RKZ a
- prijatím ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom, vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu RKZ, ktoré by znášal verejný obstarávateľ.

6. Ostatné požiadavky na predmet zákazky, doklady a dokumenty preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na predmet zákazky, plnenie, všetkých kvalifikačných, odborných, technických a iných predpokladov pre riadne plnenie predmetu zákazky:

Doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky predloží uchádzač do ponuky v súlade s bodom 13 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP. Požadované doklady uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu resp. úradne overenej kópie, vo formáte .PDF:

6.1 Ponúkaný tovar (výrobok) musí spĺňať technické požiadavky, ktoré sa na určený tovar vzťahujú v súlade so Zákonom č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a zároveň musí byť tovar označený značkou CE, čím je deklarované, že vlastnosti daných tovarov spĺňajú technické požiadavky, ktoré sú na dané tovary kladené, a rovnako je tým deklarované, že boli dodržané postupy posudzovania zhody ustanovené zákonom o zhode alebo iným osobitným predpisom. Požadované doklady musí uchádzač predložiť na všetky ním ponúkané tovary, vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .PDF s názvom „Vyhlásenie o zhode“.

„V prípade, ak sa informácia o disponovaní týmto certifikátom nachádza na dôveryhodnej webovej stránke, uchádzač môže použiť aj takýto zdroj informácií a verejnému obstarávateľovi predloží čestné vyhlásenie obsahujúce webovú stránku vo formáte .PDF (funkcia CTRL + P), vrátane uvedenia predmetnej URL adresy v predložených dokladoch. Informácie zverejnené na dôveryhodnej webovej stránke, ktorou uchádzač takto preukáže splnenie uvedenej požiadavky, musia byť verejnému obstarávateľovi dostupné v slovenskom resp. českom jazyku. V prípade, ak verejný obstarávateľ nebude považovať takto predložené informácie za dostatočne dôveryhodné, vyhradzuje si právo vyžiadať si konkrétne doklady a dokumenty uvedené v tomto bode, od uchádzača na preukázania splnenia uvedenej požiadavky.“

6.2 Katalógový list alebo technický list alebo iný dokument, ktorým uchádzač preukazuje splnenie ním uvedených technických parametrov, vlastností a hodnôt, ktoré uviedol v Prílohe č. 4 SP. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .PDF s názvom „Potvrdenie pre overenie parametrov špecifikácie predmetu zákazky“.

„V prípade, ak sa predmetné informácie nachádzajú na dôveryhodnej webovej stránke, uchádzač môže použiť aj takýto zdroj informácií a verejnému obstarávateľovi predloží čestné vyhlásenie obsahujúce webovú stránku vo formáte .PDF(funkcia CTRL + P), vrátane uvedenia predmetnej URL adresy v predložených dokladoch. Informácie zverejnené na dôveryhodnej webovej stránke, ktorou uchádzač takto preukáže splnenie uvedenej požiadavky, musia byť verejnému obstarávateľovi dostupné v slovenskom resp. českom jazyku. V prípade, ak verejný obstarávateľ nebude považovať takto predložené informácie za dostatočne dôveryhodné, vyhradzuje si právo vyžiadať si konkrétne doklady a dokumenty uvedené v tomto bode od uchádzača na preukázania splnenia uvedenej požiadavky.“

6.3 Certifikáty ENERGY STAR a EPEAT (GOLD resp. SILVER) alebo ich "rovnocenný doklad", ktorými uchádzač preukáže, že ním ponúkané tovary v rámci ponuky, spĺňajú podmienky a požiadavky pre energetický štandard tovarov. Požadované doklady musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu resp. ich úradne overených kópií vo formáte .PDF s názvom „Certifikát - ENERGY STAR“ a „Certifikát EPEAT“

„V prípade, ak sa informácia o disponovaní týmto certifikátom nachádza webovej stránke, uchádzač môže použiť aj takýto zdroj informácií a verejnému obstarávateľovi predloží čestné vyhlásenie obsahujúce webovú stránku vo formáte .PDF (funkcia CTRL + P), vrátane uvedenia predmetnej URL adresy v predložených dokladoch. Informácie zverejnené na dôveryhodnej webovej stránke, ktorou uchádzač takto preukáže splnenie uvedenej požiadavky, musia byť verejnému obstarávateľovi dostupné v slovenskom resp. českom jazyku. V prípade ak verejný obstarávateľ nebude považovať takto predložené informácie za dostatočne dôveryhodné, vyhradzuje si právo vyžiadať si konkrétne doklady a dokumenty uvedené v tomto bode od uchádzača na preukázania splnenia uvedenej požiadavky“.

Odôvodnenie: Verejný obstarávateľ kladie dôraz na dodanie tovarov, ktoré spĺňajú podmienky a požiadavky na tovary podľa energetických štandardov ENERGY STAR a EPEAT (GOLD resp. SILVER), z dôvodu zníženia nákladov a možných úspor v budúcnosti pri využívaní elektrickej energie a zároveň zaručujú ochranu ľudského zdravia a životného prostredia.

- 6.4 Doklad vystavený výrobcom alebo oficiálnym distribútorom/zástupcom výrobcu, že uchádzač je certifikovaným partnerom výrobcu tovarov, ktoré uchádzač v ponuke predložil a že výrobca garantuje vykonávanie odborného záručného a pozáručného servisu na tovary dodané prostredníctvom uchádzača, aj v prípade zániku uchádzača alebo ukončenia jeho pôsobnosti na trhu, a to v zmysle všeobecných záručných podmienok výrobcu tovarov. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu alebo úradne overenej kópie vo formáte .PDF s názvom „Certifikované partnerstvo s výrobcom tovaru“.
- 6.5 Zoznam a kontaktné údaje servisných stredísk uchádzača pre potreby plnenia RKZ. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .PDF s názvom „Zoznam servisných stredísk“.
- 6.6 Kontaktné údaje na Klientske pracovisko uchádzača - tzv. „Hotline“, „Helpdesk“, „Call centrum ...“ pre potreby plnenia RKZ. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .PDF s názvom „Kontaktné údaje na klientske pracovisko“.

Verejný obstarávateľ v zmysle § 53 ods. 5 písm. b) vylúči z verejnej súťaže ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky.

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. K uzatvoreniu právne záväznej RKZ musia byť splnené nasledovné náležitosti:
 - predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzavrieť právne záväzný vzťah,
 - zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,
 - dohoda musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a spĺňať tieto podmienky:
 - musí byť vyvážená,
 - nesmie byť vynútená druhou zmluvnou stranou,
 - musí byť splniteľná,
 - musí byť jasná a presná,
 - zmluvné strany musia byť právne spôsobilé RKZ uzatvoriť,
 - RKZ nesmie byť uzavretá v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.
2. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh RKZ za predmet zákazky, ktorá je Prílohou č. 5 SP, do svojho zmluvného návrhu.
3. Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie SP (ďalej len „lehota na vysvetlenie“) požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu RKZ uvedenej v Prílohe č. 5 SP na predmet zákazky a to výhradne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito SP alebo inej sprievodnej dokumentácie k SP, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh RKZ a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu RKZ, verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa týchto SP upravený návrh RKZ. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh RKZ do svojich zmluvných návrhov.
4. Prebratie návrhu RKZ podľa bodu 2, resp. 3 tejto časti SP potvrdí uchádzač predložením Prílohy č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača, ktoré obsahuje súhlas uchádzača s obsahom návrhu zmluvných podmienok týchto SP v súlade s bodom 13.4 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov.
5. Verejný obstarávateľ uzavrie RKZ podľa § 56 ZVO.
6. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 ZVO úspešný uchádzač v predloženej KZ najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, v rozsahu názov subdodávateľa (obchodné meno, sídlo podnikania, IČO), predmet subdodávky, podiel subdodávky z celého predmetu zmluvy v %, podiel subdodávky z celého predmetu zmluvy v EUR, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) v zmysle ZVO.

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena na predmet zákazky v EUR s DPH** uvedená v Prílohe č. 3 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny (červené orámovanie), v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZVO.
2. Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria musí byť vyjadrený v eurách a zaokrúhlený na dve desatinné miesta.
3. Uchádzačom vyplnený elektronický ponukový formulár a Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny predmetu zákazky, musia byť vyjadrené v eurách a zaokrúhlené na **dve (2)** desatinné miesta, použitím matematickej funkcie ROUND. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 3 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE.
4. Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH na predmet zákazky** po skončení lehoty na predkladanie ponúk.

ČASŤ F. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1 – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny

Príloha č. 4 – Špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č. 5 – Návrh rámcovej kúpnej zmluvy

Prílohy k rámcovej kúpnej zmluve:

1. Špecifikácia predmetu zmluvy
2. Cena tovaru - položkový rozpočet
3. Zoznam subdodávateľov
4. Zoznam a údaje kontaktných servisných stredísk